

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. december 18. napján

a Szatymazi Polgármesteri Hivatalban

megtartott üléséről

T a r t a l o m j e g y z é k

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. december 18.** napján megtartott **ülésének határozataiból**

- 14/2024. (XII.18.) SZRNÖ Kt.** 3. oldal
Tárgy: Napirendi pontok elfogadása
- 15/2024. (XII.18.) SZRNÖ Kt.** 4. oldal
Tárgy: Együttműködési megállapodás megkötése Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
- 16/2024. (XII.18.) SZRNÖ Kt.** 5. oldal
Tárgy: Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2025. évi munkaterve
- 17/2024. (XII.18.) SZRNÖ Kt.** 6. oldal
Tárgy: Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú módosítása

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szatymazi Polgármesteri Hivatalba (6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.) **2024. december 18. napján**, 08⁰⁰ órai kezdettel megtartott üléséről.

Jelen vannak:

Palotás Ilona	elnök
Farkas Ramóna	elnökhelyettes
Kolompár Ibolya	képviselő
Dr. Makay Enikő	jegyző
Szanka Csilla	jegyzőkönyvvezető

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

Palotás Ilona elnök Köszöntötte a megjelenteket, a jelenléti ív alapján megállapította, hogy az ülés határozatképes. Javasolta jegyzőkönyv hitelesítőnek Kolompár Ibolya képviselőt, mellyel a tagok 3 igen szavazattal egyetértettek.

A meghívóban közölt napirendi pontok megtárgyalását javasolta. Megkérdezte, hogy más javaslat, észrevétel van-e. Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a napirendi pontokat.

(Meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Napirendi pontok:

1. Együttműködési megállapodás megkötése Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
Előadó: Palotás Ilona elnök
2. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve
Előadó: Palotás Ilona elnök
3. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú módosítása
Előadó: Palotás Ilona elnök

**Az önkormányzat 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 14/2024. (XII.18.) számú határozatot**

14/2024. (XII.18.) SZRNÖ Kt.

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

H a t á r o z a t

A Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a napirendi pontokat a kiközölt meghívóval azonos tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Palotás Ilona elnök

1. napirendi pont:

Együttműködési megállapodás megkötése Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Előadó: Palotás Ilona elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Palotás Ilona elnök elmondta, hogy a megállapodás azért szükséges, hogy a munkájukat segítsék, a tárgyi és személyi feltételeket a Községi Önkormányzat biztosítsa. A megállapodás a működésükhöz szükséges.

Farkas Ramóna elnökhelyettes számukra kényelmetlen, hogy előre egyeztetett időpontban jöhetnek be az irodába.

Dr. Makay Enikő jegyző így rugalmasabb, mintha konkrét időpontokat határoznának meg. Az egyeztetés azért fontos, ha a pályázatiíróhoz ellenőrizni jönnek, vagy a műszaki irodán van valami megbeszélés.

Kolompár Ibolya tag olyan irodahelyiséget szeretnének kérni, ahol csak ők vannak, ahol tudnak dolgozni.

Dr. Makay Enikő jegyző a polgármesteri hivatalban nem tudnak külön helyiséget biztosítani, a kollégák sem egyedül vannak egy irodában. A hivatalon kívül nincs olyan önkormányzati helyiség, ami erre alkalmas lenne. Kötelező az önkormányzatnak helyiséget biztosítani a nemzetiségi önkormányzatnak, de ha nem kérik, akkor nem.

Farkas Ramóna elnökhelyettes úgy tudja, hogy vannak erre pályázatok, ezt ők is meg tudnák oldani. Felajánlanának nekik helyiséget, vagy bérelnének. Egy külön kis helyiséget szeretnének, ahol nem zavarnak senkit, ahova bármikor bemehetnek. Szeretnének adományt gyűjteni, ott tudnák tárolni.

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy ha lesz egy külön irodájuk, azt a törzskönyvi nyilvántartásban telephelyként fel kell tüntetni, arról is külön döntés lesz.

Palotás Ilona elnök kérdése, hogy az iroda bérlését ki fogja fizetni?

Farkas Ramóna elnökhelyettes még nincs konkrét elképzelés

Kolompár Ibolya tag lehet erre pályázni is

Palotás Ilona elnök hol van ilyen pályázati kiírás, honnan tudják, hogy van ilyen pályázat?

Farkas Ramóna elnökhelyettes Szegeden a közgyűlésen hangzott el.

Dr. Makay Enikő jegyző kérdése, hogy addig nem lesz irodája a nemzeti-ségi önkormányzatnak, vagy hogy mi az elképzelés?

Kolompár Ibolya tag nem most azonnal szeretnék a külön helyiséget, ameddig nem lesz, jó a jelenlegi is.

Palotás Ilona elnök a működésükhöz szükséges, hogy legyen irodahelyiségük. Ha van ilyen pályázat, semmi akadály, hogy pályázzanak.

Kolompár Ibolya tag más településeken már működnek a nemzetiségi önkormányzatok, ők még igazán semmit nem csináltak. El vannak maradva a többiektől olyan szempontban, hogy ők már adományoztak, Mikulás ünnepséget tartottak.

Palotás Ilona elnök ehhez pénz is kell, még csak most sikerült megnyitni a bankszámlát.

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel javaslat? Mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki az együttműködési megállapodással egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

**Az önkormányzat 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 15/2024. (XII.18.) számú határozatot**

15/2024. (XII. 18.) SZRNÖ Kt.

Tárgy: Együttműködési megállapodás megkötése Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

H a t á r o z a t

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymaz Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tervezetét és az alábbi döntést hozta:

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Palotás Ilona elnök

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1) Palotás Ilona elnök

- 2) Barna Károly polgármester
- 3) Dr. Makay Enikő jegyző
- 4) Irattár

2. napirendi pont:

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve

Előadó: Palotás Ilona elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Palotás Ilona elnök elmondta, hogy jogszabályi előírás, hogy évente négy alkalommal kell ülést tartaniuk és egy alkalommal közmeghallgatást. Ezen kívül még lehetnek rendkívüli ülések is. Az SZMSZ-ben úgy szabályozták, hogy a kijelölt hónap második hét szerdáján legyenek az ülések.

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel javaslat a munkatervvel kapcsolatban? Mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki a 2025. évi munkatervet elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**Az önkormányzat 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 16/2024. (XII.18.) számú határozatot**

16/2024. (XII.18.) SZRNÖ Kt.

Tárgy: Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete 2025. évi munkaterve

H a t á r o z a t

A Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervét és az alábbi döntést hozta:

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Palotás Ilona elnök

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Palotás Ilona elnök
2. Képviselők
3. Dr. Makay Enikő jegyző
4. Irattár

3. napirendi pont:

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú módosítása

Előadó: Palotás Ilona elnök

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Palotás Ilona elnök elmondta, hogy október 7-én elfogadták az SZMSZ-t, ami a Magyar Államkincstárhoz beküldésre került. A Kincstár hiánypótlást

bocsátott ki, mert az Önkormányzat székhelyében a címnél Kossuth Lajos u. lett írva, és így rövidítve nem fogadják el.

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel javaslat az SZMSZ módosításával kapcsolatban? Mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki a ki-
közölt határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

**Az önkormányzat 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 17/2024. (XII.18.) számú határozatot**

17/2024. (XII. 18.) SZRNÖ Kt.

Tárgy: Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú módosítása

H a t á r o z a t

A Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata I. számú módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának I. sz. módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Palotás Ilona elnök

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1.) Palotás Ilona elnök
- 2.) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3.) Irattár

Napirenden kívül

Palotás Ilona elnök tájékoztatta a képviselőket, hogy az informatikai eszközök beszerzésére benyújtott pályázatuk nyertes lett. 638 ezer forint értékben tudnak beszerezni laptopot, laptoptáskát és nyomtatót.

Palotás Ilona elnök Mivel több kérdés, hozzászólás nem volt, megköszönve a részvételt, az ülést 08²⁵ órakor bezárta.

Palotás Ilona

Palotás Ilona
elnök



Kolompár Ibolya

Kolompár Ibolya
jegyzőkönyvhitelesítő

J E L E N L É T I Í V

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 18. napján megtartott üléséről

- 1. Palotás Ilona elnök
- 2. Farkas Ramóna elnökhelyettes
- 3. Kolompár Ibolya tag

Palotás Ilona.....
 Farkas Ramóna.....
 Kolompár Ibolya.....

Távolmaradt képviselők száma: 6 fő
 Távolmaradásának okát előzetesen bejelentette: 2 fő
 Távolmaradásának okát előzetesen nem jelentette be: 4 fő

Tanácskozási joggal jelen levők:

NÉV

ALÁÍRÁS

Dr. Makay Enikő jegyző .

~~KOLOMPÁR IBOLYA~~

Dr.

~~Kolompár Ibolya~~

Makay Enikő

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.

Telefon: 62/583-560

mail: romaonkormanyzat@szatymaz.hu

MEGHÍVÓ

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete

2024. december 18. napján (szerda) 8: 00 órától

-határozatképtelenség miatt - megismételt képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Szatymazi Polgármesteri Hivatal
Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.

Napirendi pontok:

1. Együttműködési megállapodás megkötése Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között
Előadó: Palotás Ilona elnök
2. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkaterve
Előadó: Palotás Ilona elnök
3. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatának I. számú módosítása
Előadó: Palotás Ilona elnök

Szatymaz, 2024. december 12.

Tisztelettel:

Palotás Ilona

Palotás Ilona
elnök



Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.

Telefon: 62/583-560

mail:romaonkormanyzat@szatymaz.hu

U1/1281-1
Szám: /2024.

Tárgy Együttműködési megállapodás Szatymaz
Községi Önkormányzat és a Szatymazi Roma
Nemzetiségi Önkormányzat között

Mell.: megállapodás tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. október 15. napján megalakul a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat. A nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX tv. 80. § a rendelkezik a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemeiről, annak megkötésének szükségességéről.

A megállapodás célja, hogy a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges helyi önkormányzat tárgyi és személyi feltételeket biztosítsa.

A megállapodás tervezetet mindkét önkormányzat képviselőtestülete tárgyalja, és azok jóváhagyó döntése után lép hatályba.

Fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és az együttműködési megállapodás-tervezetet elfogadni.

Határozati javaslat

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymaz Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás tervezetét és az alábbi döntést hozta:

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a Szatymaz Községi Önkormányzat és a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő testület felhatalmazza az elnököt az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Palotás Ilona elnök

Határozatról értesül:

1. Palotás Ilona elnök
2. Barna Károly polgármester

3. Dr. Makay Enikő jegyző
4. Irattár

Szatymaz, 2025. 12. 05.

Palotás Iлона

Palotás Iлона
elnök



Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Szatymaz Községi Önkormányzat (székhely: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos u. 30. adószáma: 15726724-2-06, törzskönyvi azonosító száma: 726720 képviseli: Barna Károly polgármester) – a továbbiakban: helyi önkormányzat –
másrészről

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos utca 30. adószáma:15852157-2-06, törzskönyvi azonosítási száma:852151, KSH statisztikai számjel:15852157-5411371-06., képviseli: Palotás Ilona elnök) – a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat –

– a felek együttesen: Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdése alapján, az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

I.

Az együttműködés keretei

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I. 11.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet,
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013.(IX.19.) NGM rendelet,
- a kormányzati funkciók, államháztartási feladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet.

A Szerződő felek a kölcsönös érdekeiket figyelembe véve működnek együtt.

II.

A nemzetiségi önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Njt-ben biztosított 32 óra/hó időben a helyi önkormányzat tulajdonában és használatában lévő Satymazi Polgármesteri Hivatal (6763 Satymaz, Kossuth Lajos u. 30.,) épületében, nyitvatartási időben, előzetes egyeztetés alapján biztosítja térítésmentesen a feladatellátáshoz szükséges helyiséghasználatot.

- A helyiség használatához szükségszerűen kapcsolódó tárgyi infrastruktúrát, rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat illetve az Njt. 80.§ (1) bekezdése alapján a Szatymazi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében ellátja:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, hivatalos levelezések, előkészítése, postázás, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása, a testületi előterjesztések elkészítését követő továbbítása az érintettek részére);
 - b. a testületi döntéseket követően a nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat;
 - c. a nemzetiségi önkormányzat pénzügyi tárgyú működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat;
 - d. iratkezelési feladatokat.
 3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Njt. 80.§ (4) bekezdés alapján a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja a helyi önkormányzat nevében és megbízásából részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén, és jelzi, amennyiben törvénytételt észlel.

III.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésére állást követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§ -ban, és az Ávr. 24. § és 27-29.§- ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a. a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b. a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatait költségvetési szerвенként, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - c. a költségvetési egyenleg összegét;
 - d. a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét;
 - e. a d. ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait, működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f. a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g. a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
4. A nemzetiségi önkormányzat irányítása alá nem tartozik költségvetési szerv.
5. A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

6. Az Áht. 24.§ (3) bekezdése és 26.§ - sa értelmében a nemzetiségi önkormányzat elnöke február 15 – éig nyújthatja be képviselő –testületnek.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a költségvetésről szóló határozatát módosítania kell.

V.

A költségvetési információ szolgáltatás rendje

A Hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan is szabályozza.

VI.

A költségvetési gazdálkodás rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el.
2. A kötelezettségvállalás rendje:
 - a. A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
 - b. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Az Áht. 1. § 15. pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi – az Áht. 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.
- A kötelezettségvállalás a Szatymazi Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár, Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat „pénzgazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés hatásköri szabályzata” alapján az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
3. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
4. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
5. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartása tartalmazza legalább:
 - a. a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség sorszámát, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, kivéve, ha a pénzügyi ellenjegyzés nem szükséges,
 - b. a jogosult azonosításához és a pénzügyi teljesítéshez szükséges adatokat, amennyiben azok ismertek,

- c. a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség évek szerinti megoszlását, a költségvetési évben a pénzügyi teljesítési határidőket dátum szerint, hogy abból az Áht. és Ávr. szerinti finanszírozási, likviditási terv összeállítható legyen,
 - d. a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség módosulásait (pl. fizetési határidő változása, utólag kapott engedmények stb.), az azokat tanúsító dokumentum megnevezését, keltét, a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó adatokat, ha pénzügyi ellenjegyzés szükséges,
 - e. a pénzügyi teljesítések dátumát, összegét, az utalványozás Ávr. 59. § (2) bekezdése szerinti dokumentumának azonosításához szükséges adatokat,
 - f. a kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség végleges vagy nem végleges jellegét, végleges kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség esetén annak módosulásainak összegét, a pénzügyi teljesítési adatok könyvviteli számlákon történő elszámolásának időpontjait és a könyvviteli számlák megnevezését,
 - g. az esetleges egyéb megjegyzéseket
6. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
7. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Ellenjegyzés:

1. A kötelezettségvállalás **ellenjegyzésére** a Polgármesteri hivatal erre kijelölt gazdálkodási ügyintézője jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - azösszagszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá a vonatkozó szabályzat előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell:
 - a megállapított összeget
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadások összecszerűségét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás a számlán
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább egy nappal megelőzően a Polgármesteri Hivatal pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

Nem kell utalványozni:

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
 - b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
 - c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
 - d) a fedezetkezelői számláról, valamint – a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén – az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítésigazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a Polgármesteri Hivatal szabályzatában nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző a felelős.

VII.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, a K&H Bank Zrt-nél az 10402805-50527167-56781008 jelzőszámmal.
2. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A Polgármesteri Hivatal a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár felé. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást vagy megszüntetést jóváhagyó nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyv vagy annak kivonata.
3. A Polgármesteri Hivatal a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a fenti VII. 2. pontban megjelölt határidőn belül.

VIII.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az Ávr. meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

IX.

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összegzése

A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:

- nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről,
- nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról,
- nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal,

X.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Az együttműködési megállapodást Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a **Kt. határozatával**, a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a **SZRNÖ Kt. határozatával** jóváhagyta. Rendelkezéseit napjától kell alkalmazni. Felek a 2025. évi költségvetés tervezése során e megállapodás szerint kötelesek eljárni.

Szatymaz, 2024.....

Barna Károly
Szatymaz Községi Önkormányzat
polgármestere

Palotás Ilona
Szatymazi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Telefon: 62/583-560
mail:romaonkormanyzat@szatymaz.hu

Száma: 11/1280-1/2024

Tárgy: 2025. évi munkaterv

Tisztelt Képviselőtestület!

A nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény** (a továbbiakban: Njtv.) 89. illetve 97. §-ai alapján „a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de **évente legalább négy ülést tart**”, továbbá „**évente legalább egyszer**, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben **közmeghallgatást tart**.”

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) **6/2024. (XI. 07.) határozatával** elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) IV/2. pontja szerint „a testület szükség szerint, de **évente legalább 4 rendes ülést tart a munkatervében kijelölt hónap második hét szerdai napján**.”

Az SzMSz IV/4. pont a)-b) alpontjai alapján „a képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi a munkáját”, a munkaterv tervezetét a testület éves utolsó soros ülésére kell benyújtani.

Az Njtv., az SzMSz, valamint külön jogszabályokban előírt rendelkezések alapján összeállított munkatervtervezet előzetesen a SzMSz IV/4. pont c) alpontja szerinti javaslattételre jogosulti körnek 2024. december 05. napján, elektronikus úton kiküldésre került azzal, hogy az esetleges javaslatokat, észrevételeket legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontjáig írásban vagy az ülésen szóban tegyék meg.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

.../2024. (XII. 11.) SZRNŐ Kt.

Határozati javaslat

A Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervét és az alábbi döntést hozta:

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Palotás Ilona elnök

Határozatról értesül:

1. Palotás Ilona elnök
2. Képviselők
3. Dr. Makay Enikő jegyző
4. Irattár

Szatymaz, 2025. 12. 05.

Palotás Ilona

Palotás Ilona
elnő



**Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. évi munkaterve**

T E R V E Z E T

A képviselő-testületi ülések állandó helyszíne: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
6763 Szatymaz Dózsa György u. 42. szám alatti kisterme.

2025. február 12. (szerda)

1. Tájékoztató a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Előterjesztő: Palotás Ilona elnök
2. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetése, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségeiről szóló döntés
Előterjesztő: Palotás Ilona elnök
3. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési terve
Előterjesztő: Palotás Ilona elnök
4. Előterjesztések
Előterjesztő: Palotás Ilona elnök

2025. május 14. (szerda)

1. A 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló (zárszámadás) elfogadásáról
Előterjesztő: Palotás Ilona elnök
2. Előterjesztések
Előterjesztő: Palotás Ilona elnök

2025. szeptember 10. (szerda)

1. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató
Előterjesztő: Palotás Ilona elnök
2. Előterjesztések
Előterjesztő: Palotás Ilona elnök

2025. november 12. (szerda)

1. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. évi munkaterve

Előterjesztő: Palotás Ilona elnök

Közmeghallgatás keretében:

1) Tájékoztató a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Palotás Ilona

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.

Telefon: 62/583-560

mail: romaonkormanyzat@szatymaz.hu

Száma: U1/1169-.../2024

Tárgy: Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata I. számú módosítása

**Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselőtestülete
Szatymaz**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az október 07- ei ülésen elfogadta a képviselőtestület a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ- ét. A jogszabályoknak megfelelően beküldésre került a Magyar Államkincstárhoz. A Kincstár hiánypótlási felhívást küldött, mely alapján szükséges az elfogadott SZMSZ- t módosítani, A hiánypótlásban szerepel, hogy a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal székhelyében az utca elnevezés csak „u.” rövidítéssel szerepel, ami ellentétes a törzskönyvi adatokkal, azaz szükséges az „utca” szó rövidítés nélküli kiírása az SZMSZ szövegében.

Jelen előterjesztés mellékleteként megküldésre kerül az SZMSZ módosítás tervezete. Kérem az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedje

.../ 2024 (XII.) SZRNÖ Kt.

Határozati javaslat

A Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testülete megtárgyalta a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata I. számú módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának I. sz. módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: Palotás Ilona elnök

Szatymaz, 2024. december 07.

Palotás Ilona

Palotás Ilona
elnök



SZATYMAZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja alapján megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1.

I. fejezet 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.”

2.

IV. fejezet 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart a munkatervében kijelölt hónap második hét szerdai napján.

A nemzetiségi önkormányzat testülete ülését a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Szatymaz, Dózsa György utca 42. szám alatt tartja a munkatervben megjelölt hónapokban és napokon az elnök által a meghívóban megjelölt kezdési időpontban tartja.”

3.

IV. fejezet 11 b). pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„b) A közmeghallgatásra előre meghirdetett módon – Szatymazi Polgármesteri Hivatal (6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.) hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, és Szatymaz Község honlapján való megjelentetéssel – kerül sor, a közmeghallgatás időpontja előtt 15 nappal.”

4.

V. fejezet 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. A jegyzőkönyvet az elnök és a testületi ülésen hitelesítésre felkért és azt vállaló képviselő írja alá.

A testületi ülést követően a jegyző gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvtervezet – az aláírást megelőzően – legkésőbb a 10. napig elektronikus úton az elnök és a hitelesítő képviselő részére kézbesítésre kerüljön, melyre legfeljebb a 12. napig elektronikus úton észrevételt tehetnek.

Az elnök és a hitelesítő képviselő az ülést követő 15. napig személyesen megjelenik a Szatymazi Önkormányzati Hivatal székhelyén (6763 – Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.) és a testületi ülés jegyzőkönyvét papír alapon aláírja.”

5.

VIII. fejezet 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7. A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Szatymazi Polgármesteri Hivatal (6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.) látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján.

A települési önkormányzat e megállapodás keretében a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiség címe: Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. A megállapodást mindkét testület határozattal hagyja jóvá.”

6.

A VIII/A fejezet 3. pontja hatályon kívül helyezésre kerül.

7.

Az SZMSZ az alábbi VIII/B fejezettel egészül ki:

„VIII/ B fejezet

A KÉPVISELŐK VAGYONNYILATKOZATÁNAK ELLENŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A vagyonyilatkozat ellenőrzését az elnök és az elnökhelyettes végzi.”

8.

Jelen módosítások 2024. december napjától lépnek hatályba.

Szatymaz, 2024. december

Palotás Ilona
elnök

SZATYMAZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6/2024 (XI. 07.)
SZRNÖ Kt. határozatával hagyta jóvá

Módosítva:

I. számú módosítás a/2024. (XII.) SZRNÖ Kt. határozatával

Záradék hitelesítője:

.....
elnök

SZATYMAZI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA EGYSÉGES SZERKEZETBEN AZ I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSSAL

Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontja alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja meg.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi választópolgárok által választott 3 tagú önkormányzati testület, amely Szatymaz Község területén a roma nemzetiség érdekeinek képviselőjét és védelmét látja el az Njtv. alapján.
2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos elnevezése:
Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
3. A nemzetiségi önkormányzat Szatymaz Község közigazgatási területén működik.
- 4.¹ A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.
5. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, benne felül körívben: Roma Nemzetiségi Önkormányzat, alul körívben: Szatymaz, középen a magyar címer.
6. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
841106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
7. A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenységi kormányzati funkciói:
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

II. fejezet A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT JOGÁLLÁSA, FELADATA, HATÁSKÖRE

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:
A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó roma választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat törvényben meghatározott módon, választott képviselők útján gyakorolják.
A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A nemzetiségi önkormányzat közfadata:
A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfadatait az Njtv. 115. §-a határozza meg.
A nemzetiségi önkormányzatnak önként vállalt közfadata nincs.

¹ Módosította a /2024. (XII. 1...) SZRNÖ Kt. határozat. Hatályos 2024. 12.-től

3. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg.

A nemzetiségi önkormányzat testülete szerveire (elnök, bizottság), valamint társulására hatáskört nem ruház át.

III. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE ÉS -SZERVEI

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselő-testület (a továbbiakban: testület). A testület bizottságot nem hoz létre.

2. A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak száma: **3 fő**

3. A nemzetiségi önkormányzati testület tagjainak névsorát a Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

IV. fejezet

A TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2. ²A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart a munkatervében kijelölt hónap második hét szerdai napján.

A nemzetiségi önkormányzat testülete ülését a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Szatymaz, Dózsa György utca 42. szám alatt tartja a munkatervben megjelölt hónapokban és napokon az elnök által a meghívóban megjelölt kezdési időpontban tartja.

3. Rendkívüli ülés összehívásának szabályai

a) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt, a rendkívüli ülés tárgyának megjelölésével, az elnöknél kell benyújtani. Az elnök köteles a rendkívüli ülést az átvételtől számított 8 napon belüli időpontra összehívni.

b) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és napirendjét.

4. A testület éves munkaterve

a) A testület éves munkaterve alapján végzi a munkáját, amely tartalmazza:

- a testület üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
- az előterjesztésben résztvevők felsorolását,
- a napirend előterjesztőjének (felelősének) megjelölését,
- az előterjesztések elkészítésének határidőit,

² Módosította a/2024. (XII.)KT. határozat. Hatályos 2024. 12.-tól

b) A munkaterv tervezetét az elnök állítja össze és terjeszti jóváhagyás végett a testület elé. A munkatervet a testület éves utolsó soros ülésére kell benyújtani.

c) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan javaslatot tehetnek:

- a nemzetiségi önkormányzati képviselők
- a jegyző
- az önkormányzati intézmény -vezető
- a településen működő civil szervezetek képviselői.

5. A testületi ülés rendje

a) A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

b) A nemzetiségi önkormányzati testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

c) A testületi ülést az elnök magyar nyelvű írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét, időpontját és javasolt napirendjét.

d) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok magyar nyelvű írásos előterjesztéseivel együtt, elektronikus úton úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 2 nappal az ülés napja előtt megkapják.

Az ülés meghívójában nem szereplő, sürgősséggel benyújtott írásos előterjesztést legkésőbb a testületi ülést megelőző nap 16 óráig kell elektronikus úton kézbesíteni.

Az előterjesztést, sürgősségi előterjesztést még a testület tagjainak történő kézbesítése előtt törvényességi ellenőrzésre a jegyzőhöz időben le kell adni, törvényességi véleményezés nélkül az előterjesztés nem tárgyalható.

e) A testületi ülésre – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt, továbbá akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok tárgyalásához indokoltnak tartja.

f) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

g) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására bármely képviselő javaslatot tehet.

h) A testületi ülés napirendjéről a testület egyszerű többséggel dönt és határozatot hoz.

i) Az ülést az elnök nyitja meg és a képviselők számbavétele után megállapítja a határozatképességet. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

j) Amennyiben az ülés határozatképtelen, az elnök köteles azt – azonos napirenddel – 15 napon belüli időpontra ismételten összehívni.

6. A tanácskozás rendje

- a) A tanácskozás magyar nyelven folyik, a képviselők az ülésrend szerinti helyükről teszik meg a felszólalásaikat, miután kézfelemeléssel az ülésvezetőnek jelzik, hogy szót kívánnak kérni, és az a jelentkezésük sorrendjében szót adott. A tárgyalt napirendi pontot érintő felszólalás ügyrendi vagy napirendi ponthoz kapcsolódó lehet, ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- b) Ügyrendi tartamúnak minősül a felszólalás, ha a tárgya: jelen szervezeti és működési szabályzat megsértése, tárgyalási szünet elrendelése, napirend elnapolása, név szerinti szavazás kérése, titkos szavazás elrendelése, hozzászólások időbeli korlátozása. Ügyrendi témában az elnök, a képviselő és a jegyző vagy a jegyző megbízottja szót kérhet és javaslatot tehet, a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- c) A napirendi pont előadója az előterjesztést benyújtó vagy az előkészítésért felelős személy. Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. A testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek az előadóhoz, amelyre a vita előtt kell választ adni.
- d) Az egyes előterjesztések felett külön-külön kell a vitát megnyitni és lefolytatni, a vita során a jegyzőnek vagy a jegyző megbízottjának szót kell adni, amennyiben bármely előterjesztés, javaslat vagy indítvány tekintetében észrevételt kíván tenni.
- e) A levezető elnök jogosult a hozzászólónak a figyelmét felhívni arra, hogy a napirendre vonatkozóan adja elő mondandóját. A hozzászólásokat, felszólalásokat a jogosultak minden egyes napirendi pontnál legfeljebb kétszer tehetik meg.
- f) A napirend előadója a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- g) Ha a napirendi ponthoz több hozzászólás nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, erről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

7. Az elnök vitavezetési, rendfenntartási jogosítványai

Az elnök:

- a) megállapítja az ülés megnyitásakor a testület határozatképességet és a testületi ülés tartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- b) megnyitja és berekeszti az ülést, a testületi ülésről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről a képviselő-testületet tájékoztatja.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, melyekről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- d) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, valamint beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

e) javaslattal élhet a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására.

f) napirendi pontonként felkéri az előterjesztőt az előterjesztés ismertetésére, megnyitja, vezeti, lezárja a vitát és szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, majd megállapítja a szavazás eredményét.

g) hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében jogosult a hozzászólások időtartamának korlátozására és a vita lezárására.

h) azt a képviselőt, aki a tanácskozáshoz vagy a tárgyhoz nem illően, másokat sértően fogalmaz, illetve más módon a képviselő-testülethez vagy képviselői jogállásához méltatlan magatartást tanúsít, az elnök az alábbi sorrend betartásával rendre utasítja:

ha) figyelmeztetés,

hb) rendreutasítás,

hc) szómegvonás.

i) az ülésvezetés körében nem lehet a korábbi felszólalásokat vagy felszólalókat – a tárgytól való eltérés tényének megállapításán túl – minősíteni.

8. Az előterjesztés

a) Előterjesztésnek minősül minden olyan beadvány, amely a testület döntését igénylő kérdésre irányul, így különösen: a határozati javaslat, a beszámoló és a tájékoztató.

b) A testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásos előterjesztésnek és határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.

c) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a tárgy pontos meghatározását,
- a hozandó döntés indokainak felsorolását,
- az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét,
- a tárgykört rendező jogszabályokat,
- a megfogalmazott határozati javaslatot,
- szükség szerint a felelős és a végrehajtási határidő megjelölését.

Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

9. A döntéshozatal szabályai

a) A nemzetiségi önkormányzati testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben az önkormányzatot döntési, egyetértési, véleményezési jog illeti meg.

b) A nemzetiségi önkormányzat testülete döntéseit egyszerű, illetve minősített többségű szavazattal hozza.

c) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – kihirdeti a határozatot.

d) Minősített többségű döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Ez legalább 2 igen szavazat.

10. A szavazás módja

a) A testület a döntéseit nyílt szavazással hozza, szavazni csak személyesen lehet.

b) Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Zárt ülés esetén a jelenlévőket titoktartási kötelezettség terheli.

c) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

d) Az elnök névszerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

e) A névszerinti szavazás esetén az elnök felolvassa a testületi tagok nevét, a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak. A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik.

f) Az elnök által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni, a szavazat feltüntetésével.

11. Közmeghallgatás

a) A közmeghallgatáson a község roma nemzetiségi közösségének tagjai és a civil szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

b)³ A közmeghallgatásra előre meghirdetett módon – Szatymazi Polgármesteri Hivatal (6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.) hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, és Szatymaz Község honlapján való megjelentetéssel – kerül sor, a közmeghallgatás időpontja előtt 15 nappal.

c) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

12. A testület határozatai

a) A testület határozatait külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint a határozat meghozatalának időpontját jelző dátummal (hónap, nap) és „SZRNÖ Kt.” rövidítéssel kell ellátni, a következők szerint:

sorszám/évszám (római számmal a hónap és arab számmal a nap) SZRNÖ Kt.

³ Módosította/2024. (XII.) SZRNÖ Kt. határozat. Hatályos 2024. 12.- től

A testület határozatának tartalmaznia kell: a testület által hozott döntést, a végrehajtás határidejét és a felelős személy nevét.

b) A testületi határozatokról a jegyző sorszám és tárgy szerinti nyilvántartást vezet.

c) A határozatokat kivonat formájában, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

d) A nemzetiségi önkormányzat testülete határozatainak kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a Szatymazi polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati iroda hirdetőtábláján legalább 30 nappal történő kifüggesztéssel.

e) A kifüggesztett határozatokon felül fel kell tüntetni a kifüggesztés, illetve a levétel napját, a dátumot és a végrehajtó személy aláírását.

V. fejezet

A TESTÜLETI ÜLÉS JEGYZŐKÖNYVE

1. A nyilvános és zárt testületi ülésről magyar nyelven, 1 példányban írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyző kezel, melyről az eredeti példánnyal azonos szkennelt másolatot a törvény szerinti határidő, illetve eljárás betartásával, elektronikus úton továbbít a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal részére.

2. A nemzetiségi önkormányzat üléseire készült előterjesztések és az ülések jegyzőkönyvei – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők a települési önkormányzat hivatalos honlapján a www.szatymaz.hu oldalán.

3. A zárt ülések jegyzőkönyveit zárt szekrényben kell tárolni. A zárt ülések jegyzőkönyveinek a tárolásáért a jegyző felelős.

4.⁴ A jegyzőkönyvet az elnök és a testületi ülésen hitelesítésre felkért és azt vállaló képviselő írja alá.

A testületi ülést követően a jegyző gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvtervezet – az aláírást megelőzően – legkésőbb a 10. napig elektronikus úton az elnök és a hitelesítő képviselő részére kézbesítésre kerüljön, melyre legfeljebb a 12. napig elektronikus úton észrevételt tehetnek.

Az elnök és a hitelesítő képviselő az ülést követő 15. napig személyesen megjelenik a Szatymazi Önkormányzati Hivatal székhelyén (6763 – Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.) és a testületi ülés jegyzőkönyvét papír alapon aláírja.

⁴ Módosította a/2024 (XII.....) SZRNÖ Kt. határozat. Hatályos 2024. 12.-tól

VI. fejezet

A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben a község roma nemzetiségének érdekeit képviseli.
2. Az önkormányzati testület tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
3. A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv. határozza meg.

VII. fejezet

ELNÖK, ELNÖKHELYETTES

1. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javasolt személy a jelölés elfogadásáról nyilatkozik.
2. Jelölt az a személy, akinek jelölését a nemzetiségi önkormányzat testülete jelenlévő tagjainak több mint 50 %-a nyílt szavazás útján támogatta. A nemzetiségi önkormányzat testületének bármely tagja több jelölt jelölését is támogathatja.
3. Először az elnök, majd azt követően az elnökhelyettes személyére kell a szavazást lebonyolítani.
4. **Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:**
 - a) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot,
 - b) összehívja és vezeti a nemzetiségi önkormányzati testület üléseit,
 - c) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját,
 - d) gondoskodik a testületi döntések előkészítéséről és végrehajtásáról, dönt a rá ruházott ügyekben, illetőleg a hatáskörébe tartozó kérdésekben,
 - e) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a hitelesítő képviselővel együtt aláírja.

VIII. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

1. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat saját vagyonnal, vagy ideiglenesen kezelésbe vett vagyonnal nem rendelkezik.
2. A Képviselő-testület saját hatáskörében határozza meg: költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésre álló források felhasználását.
3. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

4. A Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- a) állami költségvetési támogatás,
- b) feladatalapú támogatás.

5. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott elnökhelyettes jogosult kötelezettségvállalásra.

6. A nemzetiségi közügyek ellátásához az állami hozzájárulást a nemzetiségi önkormányzat Szatymaz Község Önkormányzata útján veszi igénybe.

7.⁵ A települési nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatait a Szatymazi Polgármesteri Hivatal (6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.) látja el a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat megállapodása alapján.

A települési önkormányzat e megállapodás keretében a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát biztosítja, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli. A helyiség címe: Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. A megállapodást mindkét testület határozattal hagyja jóvá.

VIII/A. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE A HELYI ÖNKORMÁNYZATTAL

1. A helyi önkormányzat az Njtv. 80. §-a alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

2. Az önkormányzati működési feltételek biztosításának részletkérdéseiről a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat külön együttműködési megállapodást köt.

3.⁶

⁷VIII/B fejezet

A KÉPVISELŐK VAGYONNYILATKOZATÁNAK ELLENŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A vagyonyilatkozat ellenőrzését az elnök és az elnökhelyettes végzi.

⁵ Módosította a/2024. (XII.....) SZRNÖ Kt. határozat. Hatályos 2024. 12.....-től

⁶ Hatályon kívül helyezte a / 2024. (XII.) SZRNÖ Kt. határozat. Hatályát veszítette 2024. 12.-től

⁷ Megállapította a ... /2024. (XII.) SZRNÖ Kt. határozat. Hatályos 2024. 12.-től

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2024.november 08. napján lép hatályba.

2. A Szabályzat mellékletei:

1) nemzetiségi önkormányzati képviselők névsora

Szatymaz, 2024. november 07.

Palotás Ilona elnök

I. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

Szatymaz, 2024. december....

Palotás Ilona elnök

1. mellékelt az SZMSZ- hez

Roma Nemzetiségi önkormányzati képviselők névsora

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1. Palotás Ilona | elnök |
| 2. Farkas Ramóna | elnök-helyettes |
| 3. Kolompár Ibolya | képviselő |