

J e g y z ő k ö n y v

Szatymaz Község Képviselő-testületének **2025. február 13.** napján
megtartott **rendes, nyílt üléséről**

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület **2025. február 13.** napján megtartott **rendes, nyílt ülésének határozataiból**

41/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

42/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

43/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés között kiadott döntésekről, utasításokról, fontosabb tárgyalásokról

44/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

45/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a holnap működtetésével kapcsolatos tevékenységről

46/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

47/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkaterve (szolgáltatási terv)

48/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Barna Károly polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása

49/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról

50/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának jóváhagyása

51/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Iskola- egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás

52/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda férőhelybővítés ügye

53/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvodában történő kettős foglalkoztatás

54/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: 2025. évi igazgatási szünet elrendelése

55/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának visszahívása és új tag megválasztása

56/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Házi orvosi és fogorvosi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

57/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Házi orvosi és fogorvosi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

58/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

59/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

60/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés

61/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: INTERREG VI-A IPA pályázatra elkülönített összeg tartalékba helyezése

62/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság szerződés átruházása

63/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymazi Gondozási Központ dolgozói decemberi havi munkabére megelőlegezésének megtérítése

64/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

65/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi beszámolójának és 2025. évi rendezvény tervének elfogadása

66/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása Multifunkcionális pumpapálya kialakítására

67/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Könyvvizsgálói vélemény elfogadása

68/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására ajánlat elfogadása

69/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására javaslattétel.

70/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának aszfaltburkolattal történő ellátásához

71/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület **2025. február 13.** napján megtartott **rendes, nyílt ülésének rendeleteiből**

2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet

Tárgy: a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításával és kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról valamint az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedésekről, a közterületek tisztántartásáról

3/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2025. évi vitelének szabályairól

JEGYZŐKÖNYV

Szatymaz Község Képviselő-testületének
2025. február 13. napján, 16:00 órakor a **Dankó Pista Múvelődési Ház és Könyvtár Nagytermében** (Szatymaz, Dózsa György utca 42.) megtartott **rendes, nyílt üléséről**

Jelen vannak:

Barna Károly	polgármester
Kakas Béla	alpolgármester
Dékányné Dr. Balogh Andrea	képviselő
Feketéné Bárkányi Ilona	képviselő
Karácsonyi Gergely	képviselő
Tót Tünde Andrea	képviselő
Szabó Csaba	képviselő
Szél József	képviselő

Távolmaradását előzetesen jelezte:

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Tóth Krisztina	pénzügyi vezető
Marótiné Balogh Zita	igazgató
Dr. Makay Enikő	jegyző
Hangai Nándor	őrsparancsnok
Dr. Mezei Róbert	CSCSVMKH Szegedi Járási Hivatal
hivatalvezető-helyettes	
Dr. Szunyog Ágnes	igazgatási előadó
Barna Károlyné	Szent István Katolikus Általános Iskola
igazgató	
Ördögh Antalné	
Lippai Józsefné	
Lippai József	
Busa-Fekete Bertalan	

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester: köszöntötte a testületi ülésen megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapította a határozatképességet, és megnyitotta az ülést.

A napirendi pontokra a kiközölt meghívó szerint tett javaslatot. Kérdezte, hogy észrevétel, javaslat van-e. Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a napirendi pontokat.

(Meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.)

1. Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetéssel kapcsolatos tevékenységről.
Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője
2. A polgármester éves szabadságtervének elfogadása
Előadó: alpolgármester
3. Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról
Előadó: polgármester
4. Előterjesztések
Előadó: polgármester, jegyző

Közmeghallgatás keretében napirendi pont:

1. A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyintézője

**A Képviselő-testület
6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 41/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

41/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a napirendi pontokat a kiközölt meghívóval azonos tartalommal elfogadja.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Külön köszöntötte Dr. Mezei Róbert hivatalvezető-helyettest, őrsparancsnok urat, intézményvezető asszonyt, jegyző asszonyt.

A napirendi pontok előtt:

Barna Károly polgármester a napirendek előtt röviden ismertette a lejárt idejű határozatokról szóló tájékoztatót. Kérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, kérte, aki elfogadja a tájékoztatót, az kézfelemeléssel jelezze.

(A tájékoztató a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.)

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – meghozta a 42/2025. (II. 13.) KT. számú határozatát

42/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés tartalmával megegyezően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Polgármester
2. Irattár

Barna Károly polgármester beszámolt a két ülés között tett intézkedésekről, fontosabb tárgyalásokról.

Előadta:

- január 17-én Temerinben képviselte a települést, illetve a Gazdakört
- január 30-én a főispánnál jártak egy megbeszélésen, ugyanezen a napon a Vajdahunyad várában vett részt egy Gazdaköri rendezvényen,
- január 31-én megtartották azt a rendezvényüket, ahol a helyi vállalkozókkal közösen tartanak egy évértékelést, valamint beszélnek a jövőbeli elképzeléseikről is. Szóba került, hogy milyen fejlesztéseket képzel el az Önkormányzat, és hogyan tudnak ebbe a helyi vállalkozók bekapcsolódni.
- február 7-én a Homokháti Társulásnak volt társulási ülése, ahol az alpolgármester úr képviselte a települést.

Felkérte Kakas Béla alpolgármestert, hogy néhány szóban foglalja össze a társulási ülésen történeteket.

Kakas Béla alpolgármester megköszönte a szót. Elmondta, hogy röviden elmondaná azokat a témákat és döntéseket, amiket érintettek. Igazából három ülésről beszélhetnek. Volt a Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesületnek a közgyűlése, volt a Társulási Tanácsának ülése, és a Többcélú Társulásnak az ülése.

(Tót Tünde Andrea képviselő 16:03 órakor megérkezik. A testület 7 fővel határozatképes.)

Kakas Béla alpolgármester folytatta, közel 20 napirendi pontot tárgyaltak meg, de ami a települést érinti, arról a kivonatot meg fogják kapni. Elmondta, hogy a költségvetésről, a közbeszerzési tervekről, a különböző intézkedési tervek elfogadásáról, illetve pályázati tájékoztatásról esett szó, munkatervet készítettek. Kiemelte, hogy a pályázat útján beszerzett hulladékédevények kapcsán a települések beszámoltak, hogyan állnak.

(Szabó Csaba képviselő 16 óra 04 perckor megérkezik, a testület 8 fővel határozatképes.)

Kakas Béla alpolgármester folytatta, hogy mi is restanciában vagyunk. 7 település van restanciában. Elmondta, az a döntés született, próbáljunk mindent megtenni, hogy március 15-ig történjen meg a kiosztás, ha nem tudjuk, akkor az elnök úrral kell felvenni a kapcsolatot, mert akkor fogja kezdeményezni, egy vállalkozói háttérrel ennek a tevékenységnek az elvégzését, erről majd tájékoztat minket, és az ezzel kapcsolatos költségeket majd közösen megszavazzák hozzá.

Folytatta, hogy még egy fontos dolog van, ami minden településnek fontos, hogy az energiateljesítményekkel és az energiaszállítással kapcsolatos folyamatokban abban maradtak, hogy a kistérségi háttérrel történjenek meg a szerződések és a tárgyalások, és akkor nagyobb esély van arra, hogy jobb feltételekkel tudunk majd akár az elektromos áram, vagy a gáz vonatkozásában szerződést kötni. Megköszönte a szót.

Barna Károly polgármester megköszönte a tájékoztatást. Hozzátette, hogy eddig is így működött, mert a Kistérségi Társuláson keresztül sokkal jobb árakat sikerült elérni. Folytatta a beszámolót:

- február 11-én Sándorfalván voltak egy szennyvízes, illetve egészségügyi társulási ülésen, ahol a költségvetést és a közbeszerzési tervet fogadták el,
- február 12-én elnökségi ülésen volt a Dél-Alföldi Kistérségi Többcélú Társulási tanácsban. Elmondta, hogy az elnöki feladatokat a deszki polgármester Király László látja el, a röszei polgármester, és ő maga az elnökhelyettes.
- a mai napon a polgármesterek tanácsülésén járt, sokat egyeztettek. Az egyik téma a mai napon szóbeli előterjesztésként elő is kerül. Kitért arra, hogy decemberben meg kellett előlegezni, azoknak az intézményeknek a dolgozóinak az egyhavi bérét, akiket a Kistérségi Társuláson keresztül foglalkoztattak, illetve Szeged tett egy gesztust, és megelőlegezte, azoknak az intézményeknek a dolgozóinak a bérét, akik

az ESZI alatt voltak foglalkoztatva, de ez majd szóbeli előterjesztésként szóba kerül.

Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a két ülés közötti tárgyalásokról, döntésekről szóló tájékoztatót. Kérte, hogy aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 43/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

43/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés között kiadott döntésekről, utasításokról, fontosabb tárgyalásokról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót és azt jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

1. Napirendi pont

Tárgy: Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetéssel kapcsolatos tevékenységről.

Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője

(a beszámoló és a munkaterv a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy az anyagot a Humán Bizottság tárgyalta, és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezte az intézményvezető asszonyt, hogy szeretné-e az anyagot kiegészíteni.

Feketéné Bárkányi Ilona képviselő elmondta, hogy digitális jólétpontként is működnek, a Dél-alföldi Teleház Szövetség Egyesülethez csatlakoztak. Elmondta, leginkább olyan pályázataik vannak, amiben pénzmozgás nincs. Pályáztak a Déryné Programban, a Petőfi Kulturális Programban, amelynek kertében iskoláscsoporttal a Móra Ferenc Múzeumban voltak egy előadáson.

Ezek a programok 2025-ben is folytatódnak. Hozzátette, a felmerülő kérdésekre szívesen válaszol.

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e.

Feketéné Bárkányi Ilona képviselő bejelentette az érintettségét.

Barna Károly polgármester elmondta, hogy először a képviselő asszony kizárása tárgyában fognak szavazni. Kérte, aki Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt a szavazásból ki akarja zárni, az kézfelemeléssel szavazzon.

**A Képviselő-testület
0 igen szavazattal – 7 nem szavazattal–
meghozta a 44/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

44/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt érintettség miatt a szavazásból nem zárja ki.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

Barna Károly polgármester szavazásra bocsátotta a 2024. évi beszámolót. Kérte, aki a beszámolót elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül–
meghozta a 45/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

45/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a holnap működtetésével kapcsolatos tevékenységről

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalt a „Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a holnap működtetésével kapcsolatos tevékenységről” szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról, ezen beleül a MI Lapunk szerkesztésével és a holnap működtetésével kapcsolatos tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés tartalma szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Feketéné Bárkányi Ilona igazgató
4. Irattár

Barna Károly polgármester elmondta, hogy még ide tartozik a Művelődési ház 2025. évi munkaterve. Hozzátette, hogy a Humán Bizottság szintén tárgyalta az anyagot, és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel, javaslat van-e.

Feketéné Bárkányi Ilona képviselő bejelentette az érintettségét.

Barna Károly polgármester elmondta, hogy először a képviselő asszony kizárása tárgyában fognak szavazni. Kérte, aki Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt a szavazásból ki akarja zárni, az kézfelemeléssel szavazzon.

**A Képviselő-testület
O igen szavazattal – 7 nem szavazattal–
meghozta a 46/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

46/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt érintettség miatt a szavazásból nem zárja ki.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

Barna Károly polgármester szavazásra bocsátotta a Dankó Pista Művelődési Ház 2025. évi munkatervét. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül-
meghozta a 47/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

47/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkaterve (szolgáltatási terv)

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkaterv (szolgáltatási terv)” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervét (szolgáltatási terv) jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Feketéné Bárkányi Ilona igazgató
4. Irattár

2. Napirendi pont

Tárgy: A polgármester éves szabadságtervének elfogadása

Előadó: alpolgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Barna Károly polgármester felkérte Kakas Béla alpolgármestert az ülés vezetésére a napirendi pont megtárgyalása során.

Kakas Béla alpolgármester elmondta, nincs nagy mozgásterük, mert az Möt. 73. §-a meghatározza és a Kttv. kimondja hány munkanap szabadságra jogosult a polgármester. Évi 25 munkanap alapszabadság és 14 nap pótszabadságra jogosult. Hozzátette, a törvény arról is rendelkezik, hogy a ki nem vett szabadságot a következő év március 31-ig kell igénybe venni. A tavalyi évről 2 nap szabadság maradt polgármester úrnak. Ha ezeket összeadják, akkor 41 nap illeti meg. Az előterjesztésben benne van leosztás, hogy polgármester úr hogyan szeretné kivenni. Hozzátette, ha változtatni szeretne, akkor az esemény előtt 15 nappal kell egy tájékoztatást adni. Hozzátette, ha jól tudja ezt a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – 1 tartózkodás mellett–
meghozta a 48/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

48/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Barna Károly polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása

H a t á r o z a t

A Képviselő-testület megtárgyalta „*Barna Károly polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása*” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Barna Károly polgármester szabadságának 2025. évre vonatkozó ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Szabadság időpontja	szabadságnapok száma
01.02 - 01.03.	2 nap
02.27 - 02.28.	2 nap
03.03 - 03.07.	5 nap
03.26 - 03.28.	3 nap
07.14 - 07.18.	5 nap
08.11 - 08.29.	14 nap
11.03 - 11.07.	5 nap
12.22 - 12.31.	5 nap

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: jegyző

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

Barna Károly polgármester megköszönte, és az ülés vezetését visszavette.

3. Napirendi pont

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról

Előadó: polgármester

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mind a két bizottság tárgyalta az anyagot, és elfogadásra javasolta azt. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a határozati javaslatot. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 49/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

49/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolóra vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2024. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Könczölné Sás Krisztina ügyintéző
4. Irattár

4. Napirendi pont

Tárgy: Előterjesztések

Előadó: polgármester, jegyző

4.1. Előterjesztés

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának jóváhagyása

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 50/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

50/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának jóváhagyása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő – testülete a 244/2024 (X. 17.) KT. számú határozata 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„ 1. Szatymaz Község Képviselőtestülete A Dél – Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.”

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

4.2. Előterjesztés

Tárgy: Iskola- egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy itt az óvoda, a mini bölcsőde, illetve a bölcsőde orvosi ellátásáról szóló együttműködési megállapodásról van szó. Az előterjesztés szöveges részében van egy elírás az ott helyesen 2024. december 31. lenne. A Humán Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Humán Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 51/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

51/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Iskola- egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő – testülete megállapítja, hogy Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény 2024. december 31. napján megszűnt, jogutódja 2025. január 01. napjától a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi Mini bölcsődéi Intézmény.
2. A képviselőtestület a jogutódlásra tekintettel az Önkormányzat és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda között 2023. évben létrejött iskola-egészségügyi feladatok ellátásról szóló együttműködési megállapodást a jogutód vonatkozásában is változatlan tartalommal fenntartja.
3. A képviselőtestület felhatalmazza ez előterjesztés mellékletét képező a megállapodás aláírására.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: 2025. 02. 28.

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Irattár

4.3. Előterjesztés

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda férőhelybővítés ügye

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a gyerek létszám növekedik, lassan nem férnek el, ezért is szeretnének csoportot bővíteni, újat létrehozni, ezért indították el a felújítási programot. Hozzátette, ennek ellenére szükség van 10 %-os emelése a férőhelyek emelése kapcsán. Erről szól ez az előterjesztés, a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot, és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra bocsátotta a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 52/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

52/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda férőhelybővítés ügye

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda férőhely bővítéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő – testülete támogatja a Dél – Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda férőhelyének 10 %- kal történő megemelését.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy férőhelybővítés iránti igényt az intézmény fenntartója, a Dél – Alföldi Kistérség Többcélú Társulása felé jelezze, és a férőhelybővítéshez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: 2025. 02. 28.

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester

2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

4.4. Előterjesztés

Tárgy: Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvodában történő kettős foglalkoztatás

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 53/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

53/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvodában történő kettős foglalkoztatás

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvodában a kettős foglalkoztatásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő – testülete támogatja a Dél – Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvodában 2025. 03. 01. napjától 44 munkanapra a kettős foglalkoztatás megvalósítását.
2. A képviselő testület felkéri a fenntartót a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: 2025. 02. 28.

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

4. Irattár

4.5. Előterjesztés

Tárgy: 2025. évi igazgatási szünet elrendelése

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot. Két alkalommal szeretnének igazgatási szünetet elrendelni, mégpedig augusztus 18. és 24. között, ami 4 munkanapot érint, illetve december 22 és január 1. között, ami 5 munkanapot érint. A Gazdasági Bizottság elfogadásra javasolta az anyagot. Kérdezte, hogy kérdés van-e. Mivel nem volt a kiközölt javaslatot tette fel szavazásra. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 54/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

54/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: 2025. évi igazgatási szünet elrendelése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Szatymazi Polgármesteri Hivatalban
 - 2025. augusztus 18 - 2025. augusztus 24. napjáig - 4 munkanapra
 - 2025. december 22 - 2026. január 1. napjáig – 5 munkanapra

igazgatási szünetet rendel el.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet idejére a rendes szabadságok kiadása érdekében a szükséges intézkedések tegye meg.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: jegyző, polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

4.6. Előterjesztés

Tárgy: Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának visszahívása és új tag megválasztása

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a bizottság nagyon komoly munkát végez, viszont Lengyel Istvánné dr.-nak az egészségügyi állapota miatt kezdeményezzük a visszahívását, és az ő helyére Sutka István plébános atyát szeretnénk felkérni. az atya vállalja a feladatot. Hozzátette, hogy a Humán Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, vélemény. Mivel nem volt szavazásra tette fel a kiközölt határozati javaslatot. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 55/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

55/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának visszahívása és új tag megválasztása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának visszahívásáról és új bizottsági tag kinevezéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymazi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 2. pontjában kapott felhatalmazása alapján Lengyel Istváné dr. -t az Értéktár Bizottság tagjai közül 2025. február 15. napjával visszahívja.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymazi Értéktár Bizottság új tagjának 2025. február 15. napjától Sutka Istvánt megválasztja.
3. A Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Szatymazi Értéktár Bizottság Szervezeti és

Működési Szabályzatának függelékén vezesse át a tagok személyében bekövetkezett változást.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Lengyel Istvánné dr.
4. Sutka István
5. Irattár

4.7. Előterjesztés

Tárgy: Házi orvosi és fogorvosi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 13. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy elég régi szerződéseink, illetve megállapodásaink voltak a háziorvossal és a fogorvossal a feladatellátás kapcsán, aktuálissá vált a felülvizsgálata. Elég hosszú folyamat volt, mire sikerült egy olyan megállapodást összerakni, ami az önkormányzatnak és a háziorvosoknak is megfelelő, hosszas egyeztetés előzte meg. Az orvosok jóváhagyták, jogilag, pénzügyileg megállja a helyét. Hozzátette, hogy a Gazdasági és a Humán Bizottság is tárgyalta az anyagot, és mind a két bizottság elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt először a háziorvos szerződését tette fel szavazásra. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 56/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

56/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Házi orvosi és fogorvosi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a II. számú felnőtt háziorvosi körzet feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a "Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal Szatymaz II. számú felnőtt háziorvosi körzete háziorvosi feladatai ellátására 2002. április 30. napján kelt, többször módosított szerződését

- felülvizsgálta, és azt a jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződéssel kívánja felváltani.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a II. számú felnőtt háziorvosi szolgálat háziorvosi feladatainak ellátására vonatkozó, jelen előterjesztés 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. "Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Irattár

Barna Károly polgármester szavazásra bocsátotta a fogorvos feladat-ellátási szerződését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 57/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

57/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Házi orvosi és fogorvosi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a fogorvosi alapellátás feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Profilaxis-'96 Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel fogorvosi alapellátási feladatok ellátására 2002. április 30. napján kelt, többször módosított szerződését felülvizsgálta, és azt a jelen előterjesztés 2. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződéssel kívánja felváltani.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fogorvosi alapellátásra vonatkozó, jelen előterjesztés 2. mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
4. Profilaxis - '96 Egészségügyi Szolgáltató Bt
5. Irattár

4.8. Előterjesztés

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 14. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, az anyagot mind a két bizottság tárgyalta. Előfordult az a helyzet, hogy a gyermekorvosunk, hiába van megállapodásunk helyettesítésre, mégsem tudta kivenni a szabadságait, ezért szükségessé vált egyéb más helyettesítő személyekkel megállapodást kötni.

Dr. Makay Enikő jegyző jelezte, hogy a Humán Bizottság ülésén a doktornő észrevette, hogy az ügyelet nem jól szerepel a megállapodásban, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása szerepel benne. Az OMSZ-on keresztül történik az ügyelet ellátása.

Barna Károly polgármester hozzátette, igen az már nem aktuális, már az OMSZ-on keresztül látják el az ügyeletet. Kérdezte, hogy kérdés van-e. Mivel nem volt az elhangzott módosítással tette fel szavazásra a kiközölt határozati javaslatot. Kérte, aki ezzel a módosítással elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 58/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

58/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a házi gyermekorvosi körzet eseti helyettesítési feladatainak ellátásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Szatymaz Község Önkormányzata -

mint feladat ellátásra kötelezett - megbízási szerződést kössön az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, azzal a módosítással, hogy az ügyeleti ellátás az OMSZ-on keresztül történik

Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa egyéni vállalkozó gyermekorvossal

Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna egyéni vállalkozó gyermekorvossal (székhelye: 6725 Szeged, Szél utca 6.)

Karai PED-MED Kft. (6753 Szeged, Déva u. 21.)

eseti helyettesítési feladatok ellátására **2025. február 20.** napjától határozatlan időre a házi gyermekorvosi feladatot ellátó Dr. Kapus Katalin gyermekorvos eseti helyettesítésére.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződések megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa házi orvos
4. Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna házi orvos
5. Karai PED-MED Kft.
6. Irattár

4.9. Előterjesztés

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 15. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy kötelező minden évben felülvizsgálni a közbeszerzési szabályzatot, nem volt olyan tétel, ami miatt ez releváns lenne, ezért gyakorlatilag az eddig elfogadott szabályzat marad hatályban. A Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt a gazdasági Bizottság döntését tette fel szavazásra. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 59/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

59/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a *Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata* tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete nem kíván módosítani Szatymaz Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatán, így a 27/2024. (I.18.) Kt. számú határozatában elfogadott szabályzat továbbra is hatályos marad.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Tóth Krisztina pénzügyi vezető
- 3) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 4) Irattár

4.10. Előterjesztés

Tárgy: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 16. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy egy egyéni vállalkozóval volt szerződése az önkormányzatnak, ez lejárt. Három árajánlatot kértek be. A legkedvezőbb ajánlatot Arany János egyéni vállalkozó adta 5000 Ft+Áfa köbméterenkénti árat állapított meg. Kérdezte, hogy eddig is ennyi volt.

Dr. Makay Enikő jegyző válaszolt, ha jól emlékszik 3500 forint volt.

Barna Károly polgármester hozzátette viszonylag régi volt a megállapodás. Akkor most 5000 forint + Áfa lesz a köbméterenkénti ár. A Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és elfogadására javasolta a kiközölt határozatot. Kérdezte, hogy kérdés, vélemény van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 60/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

60/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a nem közüvel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadja Arany János (Sándorfalva, Kassai u. 12.) egyéni vállalkozó 5000 Ft + ÁFA/m³ összegről szóló árajánlatát, mely Szatymaz Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére vonatkozik.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a közszolgáltatási szerződés 3 éves időtartamra szóló megkötéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására

Felelős: Polgármester, jegyző

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Arany János ev.
- 4) Irattár

4.11. Előterjesztés

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról és a közterületek tisztántartásáról szóló rendelet felülvizsgálata

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 17. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot, és elfogadásra javasolta.

Dr. Makay Enikő jegyző kiegészítésként hozzátette, hogy a kiküldött anyagban kipontozva volt még a vállalkozó neve, hiszen akkor még nem

tudták kit hoz ki a testület nyertes ajánlattevőként. A 2. § (2) bekezdésben Arany János egyéni vállalkozót szeretnénk beírni, illetőleg a díjat pedig a 7. § (2) bekezdésbe, oda az 5000 forint/m³ +Áfa kerül. Ezzel a kiegészítéssel kellene elfogadni a rendeletet.

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény. Mivel nem volt az elhangzott kiegészítéssel szavazásra bocsátott a rendeletet. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításával és kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról valamint az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedésekről, a közterületek tisztántartásáról szóló 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendeletet

4.12. Előterjesztés

Tárgy: INTERREG VI-A IPA pályázatra elkülönített összeg tartalékba helyezése

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 18. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta volt egy IPA pályázat, amihez 2 millió forint önerőt biztosítottak, sajnos ez a pályázat nem nyert. Az előterjesztés arról szól, hogy ezt a 2 millió forintot a tartalékba szeretnék áthelyezni. A Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta az anyagot. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra bocsátotta a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül – meghozta a 61/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát

61/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: INTERREG VI-A IPA pályázatra elkülönített összeg tartalékba helyezése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a INTERREG VI-A IPA pályázatra elkülönített összeg felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1.Szatymaz Község Képviselő – testülete a 226/2023. (VII. 20.) Kt. határozatával INTERREG VI-A IPA pályázatra elkülönített 2.000.000,- Ft tartalékba helyezéséhez hozzájárul.

2. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: jegyző

Határidő: Költségetetés soron következő

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Zónainé Kékesi Dóra pályázat író
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Irattár

4.13. Előterjesztés

Tárgy: MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság szerződés átruházása

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 19. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy korábban kötöttek a MÁV Zrt-vel egy megállapodást a peronok tisztántartására, jégmentesítésére, a jánosszállási, a vilmaszállási és a központi peronokról, illetve a központi megálló épületnek, a vizesblokkjának a karbantartására. A megállapodást a MÁV-val kötötték, de most a MÁV Pályaműködtetési Zrt. lép be, mint szerződőpartner. Erről szól ez a megállapodás. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra bocsátotta a megállapodást. Kérte, aki jóváhagyja, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 62/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

62/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság szerződés átruházása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság szerződés átruházásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselőtestülete MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság szerződés átruházásáról szóló megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. MÁV Zrt
4. Irattár

4.14. Előterjesztés

Tárgy: Szatymazi Gondozási Központ dolgozói decemberi havi munkabére megelőlegezésének megtérítése

(szóbeli előterjesztés)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy Szeged megelőlegezte az ÖNO dolgozóinak egyhavi munkabérét, ami abból fakadt, hogy nem volt tisztázott az Államkincstár által, hogy időben és pontosan meg fogjuk-e kapni az egyhavi bértömeget, ami a dolgozóinknak jár. Biztonsági okból minden önkormányzat, aki ebben érintett volt, egyhavi bért megelőlegezett, és Szeged tett egy gesztust az önkormányzatok felé, az ESZI-hez tartozó intézmények dolgozóinak, nálunk az ÖNO dolgozóinak a bérét Szeged megelőlegezte. Hozzátette, hogy kötöttek egy megállapodást, ami azt tartalmazza, hogy február 15-ig, azaz holnapi napig ezt átutaljuk. Az összeg 4.304.406 forint. A 2024. évi pénzmaradvány terhére tudják teljesíteni ezt a kötelezettségünket, ezt vállalták, úgy néz ki, hogy időközben az államkincstár leutalta ezt a bizonyos bértömeget, és a gesztor önkormányzattól meg fogják kapni, a megelőlegezett összeget. Most arra kér felhatalmazást, hogy Szegednek ezt az összeget át tudják utalni, a 2024. évi pénzmaradvány terhére. Kérdezte, hogy kérdés van-e. Mivel nem volt kérte, aki az elhangzottakat elfogadja az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 63/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

63/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymazi Gondozási Központ dolgozói decemberi havi munkabére megelőlegezésének megtérítése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szatymazi Gondozási Központ dolgozói decemberi havi munkabére megelőlegezésének megtérítése” tárgyú szóbeli előterjesztést és a következő határozatot hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete 4.304.406 forint összeget biztosít a 2024. évi maradvány

terhére a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása ESZI Szatymazi Gondozási Központ dolgozói december havi munkabérének Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által történt megelőlegezésének megtérítésére.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a kifizetés teljesítéséhez szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Tóth Krisztina pénzügyi csoportvezető
4. Irattár

Dr. Makay Enikő jegyző jelezte, hogy a Könyvtár anyagait is tárgyalhatják.

4.15. Előterjesztés

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi beszámolójának és 2025. évi rendezvény tervének elfogadása

(az írásos anyag a jegyzőkönyv 20 számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy pótanyagként kapták meg a Könyvtár előterjesztését, amit a Humán Bizottság tárgyalta az anyagot, és elfogadásra javasolta.

Feketéné Bárkányi Ilona képviselő bejelentette érintettségét.

Barna Károly polgármester kérte, aki Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt a szavazásból ki szeretné zárni az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**0 igen szavazattal – 7 nem szavazat mellett –
meghozta a 64/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

64/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt érintettség miatt a szavazásból nem zárja ki.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

Barna Károly polgármester szavazásra bocsátotta a Könyvtár beszámolóját és rendezvénytervét. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 65/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

65/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi beszámolójának és 2025. évi rendezvény tervének elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi beszámolóját és a 2025. évi rendezvény tervét és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi beszámolóját és a 2025. évi munkatervét az előterjesztés tartalma szerint jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Feketéné Bárkányi Ilona igazgató
4. Irattár

Dr. Makay Enikő jegyző jelezte, hogy a fellépőről is beszélhetnek.

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság ülésén is beszéltek a falunapi előkészületekről, illetve arról ki lehetne a sztárfellépő, kik közül lehet választani. A Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság ülésén is az az álláspont alakult ki, hogy a Csík zenekart hívják el, mint sztárfellépő, és köréjük rakják össze egy olyan

programot, ami belefér a költségvetésbe. Kérdezte, hogy van-e, aki nem volt bizottsági ülésen. Szabó Csaba képviselőt kérdezte, hogy neki megfelel-e a Csík zenekar.

Szabó Csaba képviselő hozzátette, hogy szerinte jók.

Barna Károly polgármester jelezte az intézményvezetőnek, hogy mindenki egyetért a Csík zenekarral, akkor e köré kellene felépíteni a programot, hogy a rendelkezésre álló forrásba lehetőleg beleférjünk.

Dr. Makay Enikő jegyző jelezte, hogy a pumpapályáról szóló előterjesztést is tárgyalhatják.

4.16. Előterjesztés

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása Multifunkcionális pumpapálya kialakítására

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 21 számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a közmeghallgatás előtt még beszélhetnek a támogatási kérelemről, ami pumpapálya kialakításáról szól. Elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta, az ülésen részt vett az a volt képviselő, aki az ötletgazdája volt. Hozzátette, vannak rajzok, amelyet szakértők készítettek, hogy hogyan is nézne ki a pálya.

(körbe adták a rajzokat)

Barna Károly polgármester elmondta ez egy pályázati lehetőség, ahol maximálisan 40 millió forintot lehet elnyerni, viszont a bekerülési összeg 66.666.667 forint, tehát 60 százalékos intenzitású pályázatról van szó. A gazdasági bizottság tárgyalta az anyagot, és egyhangúlag elfogadásra javasolta azt, az önerőt a 2024. évi pénzmaradvány terhére fogadják el. Kérdezte, hogy kérdés, vélemény van-e.

Szabó Csaba képviselő kérdezte, hogy itt az önkormányzatnak nem lesz felelőssége, mert múltkor látott egy olyat, amikor a gyerek egy hatalmasat esett.

Barna Károly polgármester hozzátette, ugyanaz a szabályok vagy hasonló szabályok vonatkoznak rá, mint a játszótéri eszközök esetében, tehát a használat saját felelősségre fog történni, a biztonsági előírásokat be kell tartani.

Karácsonyi Gergely képviselő kérdezte, hogy pályafelügyelő, vagy moderátor lesz-e.

Barna Károly polgármester válaszolt nincs. Ugyanúgy, ahogy a játszótéri eszközöknél, ott sincs senki ott. Elmondta, hogy ő nem szakértője ennek a

témának, állítólag igen nagy érdeklődés övezi ezt a lehetőséget. Van egy pár megépített pálya. Hozzátette, hogy itt pont kerékpárút mellett van, ha elkészül a kerékpárút Szatymaz-Sándorfalva között, illetve Zsombó felé, akkor lesz egy kerékpáros összeköttetés, akkor nem csak szatymaziak használnák, akkor bárki érdeklődhet. A sportpálya mellett egy kis sportközpont is kialakulhat. Lehet ez egy jó dolog.

Kakas Béla alpolgármester hozzátette, hogy ez jó lesz.

Szabó Csaba képviselő hozzátette, hogy még Szegedről is ki fognak jönni.

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy kérdés, vélemény van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 66/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

66/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása Multifunkcionális pumpapálya kialakítására

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a „Támogatási kérelem benyújtása Multifunkcionális pumpapálya kialakítására” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja a támogatási kérelem benyújtását az Országos Bringapark Program 2025. tárgyú felhívásra, „Multifunkcionális pumpapálya kialakítása Szatymazon” címen.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a támogatási kérelem részeként Szatymaz Községi Önkormányzat egy darab multifunkcionális pumpapályát alakítson ki a 359/1, 359/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanokon.
3. Szatymaz Község Képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja legfeljebb 27.000.000,- Ft erejéig a 2024. évi maradvány terhére.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat kidolgozására és benyújtására. Pozitív elbírálás

esetén a projekt megvalósításához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Tóth Krisztina gazdasági csoportvezető
- 4) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 5) Irattár

Barna Károly polgármester 17 óráig szünetet rendelt el.

(szünet)

Barna Károly polgármester megállapította, hogy 17 óra, az ülést folytatását rendelte el. Köszöntötte a közmeghallgatáson megjelenteket.

Közmeghallgatás napirendi pontja

1. A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: polgármesteri hivatal gazdasági ügyintézője

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 22 számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a közmeghallgatás keretében a költségvetés előterjesztése és elfogadása történik. Elmondta, azt gondolja, hogy az önkormányzat életében az egyik legizgalmasabb kérdés a költségvetés összeállítása és elfogadása. Hozzátette, hogy a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta az anyagot. A felmerült kérdéseket megbeszélték.

Röviden ismertette a költségvetést. Elmondta, hogy egy kiadási és egy bevételi oldala van. A bevételeket az államtól kapott normatívák jelentik, a normatívákban a tavalyi évhez képest nem láttak változatást, amit tavaly le tudtak hívni, azokat a normatívákat tudják idén is lehívni. Elmondta, hogy a bevételi oldal másik lába a közhatalmi bevételek, amelyeket az önkormányzat helyben határoz meg, egyik a magánszemélyek kommunális adója, másik az iparüzési adó, illetve az idegenforgalmi adó. A magánszemélyek kommunális adója, a tavalyi évhez hasonlóan 22 millió forinttal került betervezésre. A vállalkozók iparüzési adója szintén a tavalyi évhez hasonlóan cirka 300 millió forinttal került beállításra. Hozzátette, ami ennek kapcsán érdekes, hogy minden települést jellemez egy adóerő képesség. Azok a települések, amelyek 22.000 forint feletti adóerő képességgel rendelkeznek, azok szolidaritási adót kötelesek fizetni. Elmondta, hogy esetükben a tavalyi évhez képest 2 millió forinttal nőtt az összeg, tavaly 92 millió forint, most 94 millió forint. Ez az iparüzési adóbevételünknek 1/3-at teszi ki. Kitért arra, ha egy településnek iparüzési

adó-többlete keletkezik, akkor ezt a többletet egy pályázati alapba be kell fizetni. Ez a „Modern Járások Program”-hoz kapcsolódik, és ennek a pályázati alapnak a sorsáról, majd a járáshoz tartozó települések fognak dönten. Hozzátette, hogy a részleteket még nem látják, de igyekeznek majd élni vele. Hozzátette, hogy iparüzési adó-többletet nem terveztek, majd látják, hogyan alakulnak a bevételek.

Kiadási oldalra azokat a tételeket állították be, amiket a képviselő-testület jóváhagyott, illetve a működéshez szükséges tételek szerepelnek benne. Az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, és a művelődési ház tartozik ide, az ő költségvetésük szerepel az előterjesztésben. A költségvetési főösszeg: 2.007.903.858 forint, ez az önkormányzat kiadási és bevételi főösszege és 3.083.435 forint tartalék szerepel benne.

Elmondta, hogy a kiközölt anyagban, egy pár módosítás szükséges. A 8. mellékletben a táblázaton belül szükséges egy átvezetés, ami a végösszeget nem változtatja. Továbbá a rendelet szöveges részében a tartalék nem jól került megjelölésre, azt a 3.083.435 forintra kell javítani.

Elmondta, hogy a lakosságot leginkább a beruházások, felújítások érdekelhetik, amiket betervezett az önkormányzat. Ezen tételek között szerepel a Sándorfalva- Szatymaz kerékpárútra tétel, a Zsombó-Szatymaz kerékpárútra tétel, illetve önerő biztosítása pályázatokhoz. Továbbra is szerepel benne a közösségi közlekedés fejlesztéséhez kapcsolódóan az a tétel, amit korábban elvittek az önkormányzattól, de azóta visszakaptuk, mert elindul a beruházás ez 66. 930.000 forint. A rehab épületének átalakítására továbbra is szerepel a beállított 350 millió forint. Szerepel benne 49.360.000 forinttal az óvoda épületében csoportszoba kialakítása. Hozzátette, ezek azok a legnagyobb tételek, amik a beruházás rovaton szerepelnek.

Elmondta, hogy a könyvvizsgáló elkészítette a könyvvizsgálói jelentést. A könyvvizsgáló a Gazdasági Bizottság ülésén jelen volt. A könyvvizsgáló jelentésébe azt írta, hogy a betervezett rendelet-tervezet rendeletalkotáshoz alkalmas, elfogadásra javasolja.

Kérdezte a képviselő-testület tagjaitól, hogy kérdés, észrevétel, javaslat van-e. Elmondta, hogy mind a két bizottság tárgyalta az anyagot, és elfogadásra javasolta. A jelen lévő lakosságot kérdezte, hogy kérdés, vélemény, észrevétel van-e. Miután kérdés nem merült fel, szavazásra tette fel a költségvetési rendeletet, az elhangzott módosításokkal, azaz a tartalék összegének javításával, és a 8. mellékletben szereplő két összeg módosításával. Kérte, aki elfogadja, a rendeletet az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –

megalkotta a Szatymaz Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2025. évi vitelének szabályairól szóló 3/2025 (II.14.) önkormányzati rendeletet

Kakas Béla alpolgármester hozzátette, hogy az önkormányzat jogkövető, mert ezt február 15-ig kellett megtenni.

Barna Károly polgármester hozzátette, hogy a költségvetést február 15-ig kell beterjeszteni, elfogadni később is lehet.

Szavazásra tette fel a könyvvizsgálói jelentést. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

(a könyvvizsgálói jelentés a jegyzőkönyv 23 számú melléklete)

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 67/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

67/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Könyvvizsgálói vélemény elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló könyvvizsgálói véleményét és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadja, Szatymaz Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetének Gajdánné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói véleményezését.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Tóth Krisztina gazdasági csoportvezető
- 4) Gajdánné Szatmári Mária könyvvizsgáló
- 5) Irattár

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a közmeghallgatás ezzel véget ért, a képviselő-testület nyilvános ülése folytatódik, a hallgatóság azon is részt vehet.

4.17. Előterjesztés

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására ajánlat elfogadása

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 24 számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot és az anyagot elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel, javaslat van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a kiközölt javaslatot. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 68/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

68/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására ajánlat elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó árajánlatról szóló előterjesztést és az alább döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő testülete az Urbanimex Betéti Társaság által adott 420 000 Ft (AAM) összegű, a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó árajánlatát megismerte, és azt elfogadja
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az árajánlatban szereplő összeghez szükséges forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetése tartalmazza.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester,
2. dr. Makay Enikő jegyző,
3. Várkonyi Gábor tervező,
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Szűcs Péter műszaki ügyintéző
6. Irattár

4.18. Előterjesztés

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására javaslatétel.

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 25 számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot, és elfogadásra javasolta. Kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt szavazásra tette fel a Gazdasági Bizottság döntését. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 69/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

69/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására javaslattétel.

H a t á r o z a t

1. Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és dönt arról, hogy településrendezési eszközeinek módosítása a 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet eljárásrendje szerint, a 314/2012. (XI.08.) Korm. rendelet szerinti tartalommal megkezdődhet.

2. A Képviselő-testület a települési főépítész által meghatározott, a megalapozó és alátámasztó javaslatra vonatkozó, 1. sz. mellékletben szereplő tartalmi követelményeket elfogadja.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjai (Helyben),
2. Barna Károly polgármester,
3. dr. Makay Enikő jegyző,
4. Várkonyi Gábor tervező,
5. Szűcs Péter műszaki ügyintéző
6. Irattár

69/2025. (II.13.) Kt. határozat 1. sz. melléklete

A készítendő tervdokumentumok tervezett tartalma

A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (Eljr.) 7.§ (7) bekezdése szerint a megalapozó és alátámasztó munkarészek tervezett tematikáját a települési főépítész határozza meg. Tekintettel az Eljr. 7.§ (5) bekezdésben foglaltakra is, a módosításhoz legalább a következő tematikát javasolt elkészíteni:

ELŐZMÉNYEK

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK ÉS JAVASLATOK

1. Módosítási helyszín vizsgálata *(területfelhasználás, szerkezeti elemek, épített környezet)*
2. Területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
3. Módosítási javaslat *(településrendezés)*

JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

1. Helyi Építési Szabályzat és szabályozási terv módosítása

.....
Kövesdi Krisztián
okl. építész
megbízott települési főépítész

4.19. Előterjesztés

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra

Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának aszfaltburkolattal történő ellátásához

(az előterjesztés a jegyzőkönyv 26 számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az anyagot. Elmondta, hogy szeretnének egy külterületi útfejlesztéses pályázaton elindulni. Hozzátette, hogy kb. 1 km külterületi utat szeretnének leburkolni, de van egy 60 méteres olyan szakasz, ami belterületi, ezt viszont önerőből kell megvalósítani. A Gazdasági Bizottság tárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta az anyagot. Hozzátette, hogy van módosítás az előterjesztéshez képest. Felkérte Dr. Makay Enikő jegyzőt az ismertetésére.

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy nem a tavalyi maradvány terhére, hanem az idei költségvetés tartalmazza ezt a fejlesztést, annak a terhére.

Barna Károly polgármester hozzátette, hogy ezt már tartalmazza a költségvetés.

Dr. Makay Enikő jegyző jelezte, hogy két határozati javaslat van, mert van egy olyan útszakasz, ami nem fér bele a pályázatba, és ehhez pedig önerőt szeretnének biztosítani.

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt először azt a határozati javaslatot tette fel szavazásra, ahol az önerő is szükséges. Kérte, aki elfogadja a határozati javaslatot az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület

**8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 70/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

70/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának aszfaltburkolattal történő ellátásához

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte „Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának

aszfaltburkolattal történő ellátásához” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete vállalja, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó „*Útfejlesztés Szatymaz külterületén*” című támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén saját forrásból megvalósítja a 653 helyrajzi számú belterületi földes útszakasz aszfaltburkolattal történő ellátását 60 méteres szakaszon a 285/2024. (XII. 03.) KT. számú határozat alapján elkészített kiviteli tervdokumentációban foglaltak szerint.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja legfeljebb 8.000.000,- Ft erejéig a 2024. évi maradvány terhére.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: „*Útfejlesztés Szatymaz külterületén*” című támogatási kérelem pozitív elbírálását követően

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Tóth Krisztina gazdasági csoportvezető
- 4) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 5) Irattár

Barna Károly polgármester szavazásra tette fel magát az útfejlesztést, és az ahhoz szükséges önerőt, amit a költségvetés már tartalmaz. Kérte, aki elfogadja az kézfelemeléssel jelezze.

**A Képviselő-testület
8 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 71/2025. (II.13.) Kt. számú határozatát**

71/2025. (II.13.) KT. számú határozat

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a „*Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak*”

fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja a támogatási kérelem benyújtását a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra. A támogatási kérelem címe: **Útfejlesztés Szatymaz külterületén.**
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a támogatási kérelem részeként az alábbi külterületi útszakaszok kerüljenek fejlesztésre:

1	<u>Érintett útszakasz:</u> (hrsz.: 073, 067) jelenlegi földút szilárd burkolatának kialakítása összesen mintegy 430 m hosszán. Csatlakozásnál érintett: 088/1 hrsz-ú közút.
2	<u>Érintett útszakasz:</u> (hrsz.: 022) jelenlegi földút szilárd burkolatának kialakítása összesen mintegy 560 m hosszán. Csatlakozásnál érintett: 024/15 hrsz-ú közút.

3. Szatymaz Község Képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja legfeljebb 8.000.000,- Ft erejéig a 2025. évi költségvetés terhére.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat kidolgozására és benyújtására. Pozitív elbírálás esetén a projekt megvalósításához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Tóth Krisztina gazdasági csoportvezető
- 4) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 5) Irattár

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy bármilyen közérdekű kérdés, észrevétel van-e.

Karácsonyi Gergely képviselő jelezte, hogy neki lenne. Elmondta, hogy folynak az útfelújítások. Azt tapasztalta, hogy a határutak, a senki földje, egyik hivatal sem érzi magáénak.

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy melyik határútra gondol.

Karácsonyi Gergely képviselő elmondta, hogy a zombóira.

Barna Károly polgármester elmondta, hogy Zsombóval van egy megállapodás. A Szatymaz-Zsombó átkötő út Balástya felőli oldala Zsombóé, a másik oldal a miénk. Most a mi embereink Sándorfalva határában dolgoznak. Elmondta, hogy a sándorfalvi Dózsa György utcától a savanyító felé építettek egy utat, ami időközben kikátyúsodott, ott szóltak a kivitelezőnek, aki javították a kátyúkat. A régi tankos utat martaszfalttal töltötték fel, most kértek ajánlatot martaszfalt beszerzésére. Folyamatosan csinálják, amikor az időjárás engedi, mert nem lehet vizes, nem fagyhat.

Karácsonyi Gergely képviselő elmondta, hogy az Egészségház rokkantparkoló bejáratát is el kellene igazgatni. Jelezte, hogy a vasútállomás előtti területen, igaz már beszéltek róla, de jó lenne ott egy kis tereprendezés, vagy kitakarítani azt a gödröt.

Barna Károly polgármester elmondta, hogy pont tegnap volt nála egy ingatlantulajdonos, aki érintett a vasúti fejlesztés kapcsán, előszedték a megállapodásokat, terveket, épületekre vonatkozó előírásokat. Az állomás épületének kivételével az összes épület elbontásra kerülne, ha ez a beruházás megvalósításra kerül. 2021-ben készülte a tervek, folyamatosan érdeklődnek, hogy mikorra várható bármiféle fejlesztés, egyelőre senki nem tud semmit. Hozzátette, ha azt akarják, hogy kicsit pofásabb legyen a környék, akkor nekünk kell lépni valamit. Látványos beruházást nem fogunk tudni csinálni ott.

Karácsonyi Gergely képviselő ismét felhívta a figyelmet a Vasút utcai épület előtti területre, ami kátyús, a Zsuzsa boltja és a Spiller bolt közötti szakasz.

Barna Károly polgármester kérdezte, hogy az aszfaltos út és a járda között szakaszra gondol.

Karácsonyi Gergely képviselő válaszolt igen.

Barna Károly polgármester Kérdezte, hogy további kérdés, észrevétel van-e. Mivel nem volt, megköszönte a részvételét, és az ülést 17:17 perckor bezárta.


Barna Károly
polgármester



kmf.


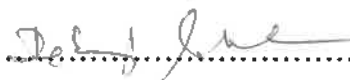







44


Dr. Makay Enikő
jegyző









J E L E N L É T I Í V

Szatymaz Község Képviselő-testületének 2025. február 13. napján megtartott közmeghallgatással egybekötött rendes nyílt üléséről

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Barna Károly |
 |
| 2. Dékányné Dr. Balogh Andrea |
 |
| 3. Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea |
 |
| 4. Feketéné Bárkányi Ilona |
 |
| 5. Kakas Béla |
 |
| 6. Karácsonyi Gergely |
 |
| 7. Szabó Csaba |
 |
| 8. Szél József |
 |
| 9. Tót Tünde Andrea |
 |

Távolmaradt képviselők száma:1..... fő
Távolmaradásának okát előzetesen bejelentette:1..... fő
Távolmaradásának okát előzetesen nem jelentette be:~~0~~..... fő

Tanácskozási joggal jelen levők:

NÉV	ALÁÍRÁS
..... TÓT TÜNDE ANDREA 
..... MARTINÉ BALOGH ZITA 
..... DR. MARTA ENIKŐ 
..... Hargai Nándor 
..... DR. MÓGYI ANNA 
..... DR. SZILVIA ANNA 

BARNA KADOLYNE

Onoh Anli

Lippai fozsepe'

Lippai fozsef

Busa-Fekete Bertalan

Barna Kadolny

Onoh Anli

Lippai fozsepe'

Lippai fozsef

Busa-Fekete Bertalan



M E G H Í V Ó

Szatymaz Község Képviselő-testülete

2025. február 13. napján (csütörtök) 16:00 órától

képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
Szatymaz, Dózsa György u. 42.**

Napirendi pontok:

1. Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról, ezen belül a Mi Lapunk szerkesztésével és a honlap működtetésével kapcsolatos tevékenységről.
Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője
2. A polgármester éves szabadságtervének elfogadása
Előadó: alpolgármester
3. Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról
Előadó: polgármester
4. Előterjesztések
Előadó: polgármester, jegyző

**Szatymaz Község Képviselő-testülete 17:00 órától
közmeghallgatást tart,
melyre tisztelettel meghívom.**

Napirendi pont:

1. A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyintézője

Szatymaz, 2025. február 07.


Barna Károly
polgármester





**Tájékoztató
lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

204/2024. (IX.19.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület döntött arról, hogy a Szatymaz, Rózsa u. 89. szám alatti bérlakásra kötött bérleti jogviszonyt 2026. január 31. napjáig meghosszabbítja. A bérlő döntésről történő tájékoztatása megtörtént, a bérleti szerződés meghosszabbításáról szóló megállapodás aláírásra került, a jogviszony folyamatos.

298/2024. (XII.12.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület döntött arról, hogy a Szatymaz, Kossuth utca 1 szám alatti épület nagytermét a plébános kérelmére a templom felújításának idejére liturgikus szertartások megtartása céljából az egyház ingyenes használatába adja. A használatról szóló megállapodás megkötésre került. A nagyterem használata február hónapban kezdődik, és a felújítás végéig tart.

299/2024. (XII.12.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta Tabakovits Nikoletta kérelmét, és akként döntött, hogy a díjemelésről szóló döntést a januári ülésére halasztja. A januári testületi ülésen a képviselő-testület ismételten megtárgyalta az előterjesztést.

1/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta az ülés napirendi pontjait.

2/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót.

3/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület megtárgyalta a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót és azt jóváhagyólag tudomásul vette.

4/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Mi Óvodánk Alapítvány 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

5/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymazi Sportegyesület 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

6/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymazi Nyugdíjas Egyesület 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

7/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymaz Területén Élő Idősek Gondozásáért Alapítvány Dacia Duster üzemeltetéséhez kapott 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását, azzal hogy a fel nem használt összeg az Alapítványnál marad, amit 2025. évben felhasználhat. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

8/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymazi Gazdakör Egyesület 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

9/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymazi Közművelődési Egyesület 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

10/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymazi Nőegylet Közhasznú Egyesület 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

11/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymazi Polgárőr Egyesület 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

12/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy Feketéné Bárkányi Ilona képviselőt érintettség miatt a szavazásból nem zárja ki.

13/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymazi általános iskolás gyermekekért Alapítvány 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

13/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymazi Lovas Egyesület 2024. évi támogatási összeg felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

14/2025. (I.16.) Kt. számú határozat

A Képviselő-testület elfogadta, a Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány 2024. évi támogatási összeg

felhasználásáról szóló elszámolását. Az Alapítvány tájékoztatása a döntésről megtörtént.

30/2025. (I.16.) Kt számú határozat

A Képviselő-testület döntött arról, hogy a Tabakovits Nikoletta ev. kötött szerződést akként módosítja, hogy a 2025. 01.01. napjától 52.000 forintra emeli a megbízási díjat. A Képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy a 2025. évi költségvetésbe a megemelt összeget tervezze be. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a módosítás aláírására. A módosító szerződés megkötésre került, a költségvetési tervezet a megemelt összeget tartalmazza.

31/2025. (I.16.) Kt számú határozat

A képviselő-testület döntött arról, hogy Farkas Gábor szatymazi lakos részére 100.000 forint támogatást nyújt a 2025. évi Babettás túrához. A támogatási összeget a 2025. évi költségvetési tervezetbe a jegyző betervezte. A támogatási megállapodás aláírása a költségvetés elfogadását követően történik.

32/2025. (I.16.) Kt számú határozat

A Képviselő-testület módosította a rendezési tervét a Szatymaz-Zsombó kerékpárút miatt. A határozat végrehajtása folyamatos.

33/2025. (I.16.) Kt számú határozat

A képviselő-testület döntött arról, hogy Szeged-Csanádi Egyházmegye és Szatymaz Községi Önkormányzat között 2019. február 12. napján kelt támogatási megállapodást közös megegyezéssel meg kívánja szüntetni. A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására. A megszüntető megállapodás aláírásra került.

34/2025. (I.16.) Kt számú határozat

A Képviselő-testület döntött arról, hogy a 306/2024. (XII.12.) Kt. számú határozatát visszavonja, tekintettel arra, hogy az ingatlant nem sikerült megvásárolni.

35/2025. (I.16.) Kt számú határozat

A Képviselő-testület döntött arról, hogy Szabó Fanni bérlővel a Szatymaz, József A. u. 3. szám alatti bérlakásra kötött bérleti szerződést 5 évvel meghosszabbítja. A meghosszabbításról szóló megállapodás aláírásra került, a bérleti jogviszony folyamatos.

37/2025. (I.16.) Kt számú határozat

A Képviselő-testület hozzájárult ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal 162.330 forint anyakönyvi szakvizsga felkészítő tanfolyamra és vizsgadíjra kifizessen. A Képviselő-testület felkérte a jegyzőt, hogy az összeget a 2025. évi költségvetés tervezésekor vegye figyelembe. Az összeg kifizetésre került.

38/2025. (I.23.) Kt számú határozat

A Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait a meghívótól eltérően, további egy napirendi ponttal kiegészítve elfogadta.

39/2025. (I.23.) Kt számú határozat

A Képviselő-testület döntött arról, hogy a Dacia Duster típusú RHH-787 forgalmi rendszámú gépjárművet meg kívánja vásárolni. A gépjármű megvásárlására és a járulékos költségek megfizetésére 5.300.000 forintot biztosított a testület a 2024. évi költségvetési maradvány terhére. A Képviselő-testület döntött arról, hogy a gépjárművel a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ üzemeltetésbe adja, hogy a gépjármű szatymazon a tanyagondnoki szolgálat munkáját segítse. A gépjármű megvásárlása, és üzemeltetésbe adása megtörtént.

40/2025. (I.23.) Kt számú határozat

A Képviselő-testület a Szatymaz, belterület 351. hrsz alatti ingatlan piaci értékének meghatározására 45000 forintot biztosított a 2024. évi költségvetési maradvány terhére. Az értébecslés megrendelésre került.

Határozati javaslat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés tartalmával megegyezően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Polgármester
2. Irattár

Szatymaz, 2025. február 13.

Tisztelettel



Barna Károly
polgármester

A

DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA

SZATYMAZ

2025. FEBRUÁR 5.

2025. 02. 07. Sztyos

A DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA

BEVEZETŐ

Szatymaz község Önkormányzata a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár által biztosítja a településen a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetőségét és a közgyűteményi feladatellátást. A művelődési ház az a mindenki számára elérhető közösségi tér, ahol közművelődési és közösségi rendezvényeket, kulturális programokat és tanulási alkalmakat kínálunk a település lakossága számára, kiszolgáljuk a lakosság művelődési, közösségi, szabadidő eltöltési és szórakozási igényeit, és biztosítjuk a nyilvános könyvtári ellátást. Intézményünk szervezője, illetve helyszíne a település kulturális és szórakoztató programjainak, ünnepi megemlékezéseknek, lehetőséget teremt a különböző művelődő közösségek, szakkörök működéséhez, teret ad rekreációs, szabadidős programoknak, igény és lehetőség függvényében, non-formális tanulási alkalmaknak, családi és önkormányzati rendezvényeknek. A Faluház teljes kihasználtsággal működött a 2024-es esztendőben. A közösségi programok megvalósulásában a helyi intézményekkel és civil szervezetekkel működtünk együtt.

AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár önállóan működő többfunkciós közművelődési intézmény, mely két egységből áll. Egységei a művelődési ház, mely közművelődési-, és a könyvtár, amely közgyűteményi és közművelődési feladatokat lát el.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Foglalkoztatási létszámadatok:

6 fő munkavállaló (5 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős) a Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatásban:

- 1 fő teljes-, és 1 fő részmunkaidős dolgozó a könyvtári feladatok ellátására
- 3 fő a közművelődési, illetve a települési kommunikációs feladatok ellátására
- 1 fő intézményi koordinátor, takarító munkatárs

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkarendet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a szakalkalmazottak munkarendje rugalmas.

A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

Az intézményi munkafolyamatokba gyakornok, és közösségi szolgálatos fiatalok is bekapcsolódtak. A rendezvények, kulturális programok lebonyolításában fenti segítőkön túl az önkéntes segítők áldozatos munkája is rendkívül fontos szerepet játszott. Köszönet illeti az Önkormányzati kollégákat, az intézmények dolgozóit, valamint a civil szervezetek tagjait.

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár szakmai tevékenységét az alábbi elvek mentén végzi.

Hagyományok, történelmi értékek őrzése: a településtörténeti múlt szellemi és tárgyasult örökségének kutatása, gondozása, hagyományainak ápolása.

A minőségre való törekvés erősítése: minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés.

Célunk a lehető legjobb minőség nyújtása az intézmény minden tevékenységében. A dolgozók motivációjának, lendületének fenntartása.

A szolgáltató jelleg erősítése: korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés

A partnerszemlélet erősítése: az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén az intézmények, a civil szervezetek és a lakosság között.

Az intézményi marketing erősítése: A legfontosabb az „élő” kapcsolat a felhasználókkal és a leendő közönséggel kulturális marketing tevékenység erősítése, előtérbe helyezve az online marketing eszközeit, amelyek jól működnek, de rendkívül fontos a fenntartásuk, naprakész feltöltésük információval.

Stratégiai célok a fentieknek megfelelően

- A helyi kulturális élet innovációja, a minőségi kultúrafogyasztás ösztönzése, a hagyományok átörökítése mellett a kreatív kezdeményezések elismerése és támogatása
- Közösségépítés a generációk közötti párbeszéd elmélyítése a lakosok aktivizálásával, motiválásával, az alulról jövő kezdeményezések felkarolásával
- A civil társadalom megerősítése, melynek során a helyi szereplők nagyobb részt vállalhatnak a település életének alakításában
- A fiatalok támogatása az igényes szabadidő-eltöltési lehetőségeket biztosító közösségi-, és kulturális élet feltételeinek kialakításával

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- Szatymaz Község Önkormányzatának 18/2018 (XII. 7.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 39/ 2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRENDSZER

I. KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG

Az Önkormányzat adottságainak figyelembevételével megszervezi a közművelődési alapszolgáltatásokat, melyek a következők:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Fent leírtak keretében biztosítja:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket
- a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített működtetését, alapkövetelményeit, és meghatározza a működtetés alapfeladatait

1.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A kulturális törvény 76. §- a (4.) bekezdésének értelmében minden települési önkormányzat kötelező feladata:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínének biztosítása
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségek teremtése

A művelődési közösségek befogadására alkalmas helyiségek: a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár nagyterme, kisterme, vetítő.

2.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- közösség- és társadalmi részvétel
- közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása
- állampolgári részvétel növelése
- az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése
- gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése
- a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése
- a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése
- mentálhigiénés, prevenció programok megvalósítása

2024-BEN RENDSZERESEN MŰKÖDŐ CSOPORTOK ÉS MEGVALÓSULT PROGRAMOK
(vastagon szedettel a saját rendezvényeink)

Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alap-szolgáltatás jele	Részt-vevők száma	Lakosság részvételi módja	Költ-ség hely
hetente	Barackvirág Népdalkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	8	tagság	082093
hetente kétszer	Csemeték/gyerek citerások	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	11	tagság	082093
hetente	Szatymazi Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Ficánkák tánc csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	tagság	082091

hetente	Seniortánc	művelődő közösség működésének támogatása	A	20	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Társastánc	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	önkéntes csatlakozás	082093
hetente	Versenytánc/ Pálinkó Lujza Tánciskola	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Jóga csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	angol - gyerekeknek	Ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	12	önkéntes csatlakozás	082093
hetente	kézműves foglalkozás gyerekeknek	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	6	önkéntes csatlakozás	082093
havonta, ill. alkalom-szerűen	Szatymazi Nőegylet	művelődő közösség működésének támogatása	B	10	tagság és önkéntes csatlakozás	082092
hetente	gerinctréning				önkéntes csatlakozás	
havonta	Nyugdíjas Egyesület	művelődő közösség működésének támogatása	A	30	tagság	082091
havonta	Ifjúsági klub	a közösségi és társadalmi	B	10	önkéntes csatlakozás	082092

		részvétel fejlesztése				
hetente kétszer	Művészi gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	15	tagság	082093

Dátum	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alap-szolgáltatás jele	Részvevők száma	Lakosság részvételi módja	Költ-ség hely
2024. 01. 13.	Pótszilveszter/terembérlés	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	
2024. 01. 20.	Online színház a Magyar kultúra napján	kulturális értékek megismertetése	C	26	érdeklődés szerint	082093
2024. 02. 03.	III. Szatymazi farsangoló	ünnepek kultúrájának gondozása	D	120	érdeklődés szerint	082092
2024. 02. 05.	Farsangi örömtánc	művelődő közösség működésének támogatása	A	46	csoporttagok	
2024. 02. 22.	30. Barackvirágnap és metszési bemutató	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	130	meghívás és érdeklődés sz.	082093

2024. 03. 08.	Nőnapigálaműsor	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 03. 14.	Általános iskolások műsora	ünnepek kultúrájának gondozása	D	250	általános iskolások, meghívottak és érdeklődők	
2024. 03. 14.	Megemlékezés/1848/49./Juhász Gyula: Petőfi elmegey	ünnepek kultúrájának gondozása	D	50	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 03. 22.	Gazdaköri téli esték	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	26	meghívottak és érdeklődők	082093
2024. 03. 30.	Húsvétváró családi nap, este tinidíszkóval	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2024. 04. 11.	A Magyar Költészet Napja – Versekkal a tűz körül	ünnepek kultúrájának gondozása	D	27	érdeklődés szerint	082092
2024. 04. 20.	Óvodásbál	közösségfejlesztő programok szervezése	B	180	érdeklődés szerint	
2024. 04. 27.	Vezet a ritmus Blues4You, Pálinkó Lujza Tánciskola	közösségfejlesztő programok szervezése	B	80	érdeklődés szerint	082092
2024. 05. 01.	Majális	közösségfejlesztő programok szervezése	B	260	érdeklődés szerint	082092

2024. 05. 05.	Diplomafilmes szereplő-válogatás	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	16	Szatymazi Színkör, érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 05.	Mozogj az egészségedért!	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 12.	Mozi – Isten hozta őrnagy úr	kulturális értékek megismertetése	C	15	érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 17.	Kocsmakvíz – Műveltségi vetélkedő	közösségfejlesztő programok szervezése	B	59	érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 18.	Böbe mindent elintéz – interaktív színházi előadás	kulturális értékek megismertetése	C	80	érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 23.	Zongora évváró	kulturális értékek megismertetése	C	50	meghívottak és érdeklődők	
2024. 05. 25.	Gyereknapi	közösségfejlesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082092
2024. 05. 30-06. 01.	Filmforgatás/ Diplomafilm/ Sarnyai Zsófia	közösségfejlesztő programok szervezése	B	50	meghívottak	082092
2024. 06. 02.	Művészi gimnasztika háziverseny	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	80	meghívottak és érdeklődők	082093

2024. 06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja/ ált. iskola	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	
2024. 07. 01- 05.	Faluház tábor	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	29	érdeklődés szerint	082092
2024. 07. 11.	Pálinkabírálat/ Szatymazi Gazdakör					
2024. 07. 12-13.	Őszibarack fesztivál és Falunap	települési ünnepek kultúrájának gondozása	D	600	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 07. 20.	Kocsmakvíz – Műveltségi vetélkedő	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	57	érdeklődés szerint	082092
2024. 07. 29- 08. 02.	Művészi gimnasztika- tábor	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	12	tagság	
2024. 09. 01.	Itt repül a nyár 3.0	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	350	érdeklődés szerint	082092
2024. 09. 21.	Furcsa dógok vannak a ház körül – premier/ Szatymazi Színkör	kulturális értékek megismerte- tése	C	130	érdeklődés szerint	082093
2024. 10. 07-11.	Egészség hét/ Egészség-házzal	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	400	érdeklődés szerint	082093

2024. 10. 12.	Futafalu-gurulafalu	közösségfejlesztő programok szervezése	B	250	érdeklődés szerint	082092
2024. 10. 12.	Idősek Napja Gondozási Központ	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	250	meghívottak	082092
2024. 10. 22.	1956-os megemlékezés/ iskolával, egyházzal	ünnepek kultúrájának gondozása	D	40	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 10. 26.	25. éves a Nyugdíjas Egyesület	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	110	meghívottak	082092
2024. 10. 31.	Hellótők- családi nap	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2024. 11. 15.	Országos rajzfilmünnep	kulturális értékek megismertetése	C	130	meghívottak, érdeklődés szerint	082093
2024. 11. 16.	Bál/ Terembérlés	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2024. 11. 22-23.	Bor- és paprikaőrlemény- bíráló/ Gazdakör	helyi művelődési szokások gondozása	D	160	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 11. 23.	Borbál/ Szatymazi Gazdakör	közösségfejlesztő programok	B	65	meghívottak és érdeklődők	082092

		szervezése				
2024. 11. 30.	Hagyomány-őrző Találkozó/ Közműv. Egyesület	helyi művelődési szokások gondozása	D	130	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 12. 01.	Advent 1. vasárnapja/ Templom- kertben	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 06.	Nyugdíjas Egyesület – baráti találkozó	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	112	meghívottak	
2024. 12. 08.	Advent 2. vasárnapja Mikulás, Veterán autók	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	350- 400	érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 13.	Művészi gimnasztika - Gála	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	110	tagság, érdeklődés szerint	082093
2024. 12. 14.	Kocsmakvíz – műveltségi vetélkedő	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	62	érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 15.	Advent 3. vasárnapja/ Disznótoros, Traktoros felvonulás	helyi művelődési szokások gondozása	D	350- 400	érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 19.	Betlehemezés	ünnepek kultúrájának gondozása	D		érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 20.	A Színkör karácsonyi műsora	ünnepek kultúrájának gondozása	D	40	érdeklődés szerint	082092

2024. 12. 22.	Advent 4. vasárnapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	50	érdeklődés szerint	082092
---------------	----------------------	--------------------------------	---	----	--------------------	--------

II. KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉG

ALAPDOKUMENTUMOK

Könyvtárunk közművelődési, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. számú törvény előírásait betartva, a helyi sajátosságok figyelembevételével végzi. A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban: könyvtárhasználati szabályzat, SZMSZ, Gyűjtőköri Szabályzat, statisztikák, munkatervek, rendezvénytervek, munkanapló.

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára a helyi közösség információs igényeit kielégítő kulturális és információs központként működik. Elsődleges feladata a szatymazi, és a környező települések lakóinak információs szolgáltatásában való részvétel, valamint a kulturális tevékenységek és az olvasás népszerűsítése. Könyvtárunk jelen van az online térben (Facebook, Instagram, YouTube), Facebook oldalunkon információkkal szolgálunk a könyvtárunk működését illetően, valamint havonta jelentetünk meg cikkeket a Mi lapunk hasábjain.

A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSA

Hétfő	Szünnap
Kedd	9:00 – 17:30
Szerda	13:00 – 17:30
Csütörtök	9:00 – 17:30
Péntek	13:00 – 17:30
Szombat	9:00 – 13:00

KÖNYVTÁRI TEREK

földszint

- a szakirodalmi polcok (a könyvtár falai mentén)
- a szépirodalmi polcok (a könyvtár középső térrészen):
- információs pult,
- folyóirat-olvasó:
- kézikönyvtár.

galéria/ gyermekkönyvtár

A falak mentén lévő polcokon kerültek elhelyezésre a mesekönyvek és az ifjúsági szakirodalmi könyvek. Az olvasói tér dinamikus kialakítású a mozgatható polcoknak köszönhetően.

SZOLGÁLTATÁSAINK

Kölcsönzés: könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok, kézikönyvtári állomány.

Helyben használható a helyismereti állomány és a tékázott Praktika folyóiratok.

Számítógépes adatbázisokból is tájékozódhatnak az érdeklődők (Magyar Nemzeti Bibliográfia, FSZEK adatbázis, Magyar Elektronikus Könyvtár, MOKKA- Magyar Országos Közös Katalógus stb.).

Közhasznú információk szolgáltatása: menetrendek, szaknévsorok, továbbtanulási, idegenforgalmi tájékoztatók stb.

Tájékoztatás, irodalomkutatás: szakdolgozatokhoz témakutatás, a Magyarországon, vagy akár külföldön fellelhető szakirodalom felkutatása más könyvtárak katalógusában (is), és azok beszerzése (könyvtárközi kölcsönzés).

Helyismereti tájékoztatás: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a település múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokat (könyvek, képeslapok, fényképek, meghívók stb.).

Könyvtárközi kölcsönzés: az ODR- Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül a könyvtárunkból hiányzó vagy kölcsönzés alatt lévő szakkönyveket, folyóiratokból cikkmásolatokat postai úton kérjük meg egy másik könyvtártól.

Csoportos foglalkozások gyermekeknek: könyvtárhasználati- és egyéb tematikus foglalkozások, forrásalapú tanórák, kézműves foglalkozások.

Kulturális rendezvények, programok szervezése: családi programok (mese-délelőttök, diavetítések és baba-mama klubok stb.), író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, előadóestek, kiállítások szervezése.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A könyvtári feladatokat 2 fő látja el: 1 fő könyvtáros 8 órában és egy 4 órában dolgozó munkavállaló. Könyvtárunk 2024-ben is fogadott diákmunkásokat és közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat.

DOKUMENTUMÁLLOMÁNY

Állománygyarapítás:

Az olvasók igényeinek felmérése nem, életkor, foglalkozás szerint komoly támpontot jelent a beszerzéseknél.

Költségvetési előirányzatból és a 2024. évi érdekeltségnövelő támogatásból beszerzett dokumentumok: 463 db könyv 1.549.551,- Ft értékben

Ajándék: 13 db könyv

Összesen: 476 db könyv 1.549.551 Ft értékben

Állományapasztás:

Az elhasznált, elavult dokumentumok selejtezése.

414 db dokumentum 260.040 Ft értékben.

A könyvtár aktuális állománya a fentieknek megfelelően:

13.932 db dokumentumegység, melynek megoszlása a következő:

13.916 db könyv (Ebbe beleszámoltam a papírszínház füzeteket: 6 darab)

11 db társasjáték

5 darab tékázott folyóirat

77 db.diafilm

RENDEZVÉNYEK, KÖNYVTÁRI PROGRAMOK 2024-BEN

Január 25. Magyar kultúra napja az iskolásokkal

Február 8. Farsangi mesedélután

Február 21. A nemzetközi anyanyelv napja

Március 19. Robotika Roadshow

Április 25. Internetbiztonsági előadás

Május 24. Árral szemben - vándorkiállítás

Október 1. Pályaorientációs nap és mesedél előtt

Október 16. Robotika Roadshow

Október 22. Vig Balázs író-olvasó találkozó

Könyvklub/ olvasóklub (3 alkalom)

Csicsergő zenebőlszi márciustól decemberig havonta egy alkalommal (10 alkalom)

Baba-mama klub délelőttök Mezeiné Bérczy Sarolta védőnö szervezésében (5 alkalom)

Tematikus foglalkozások általános iskolásoknak (6 alkalom)

III. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TELEPÜLÉSMARKETING/ KÉMERI ATTILA

FELADATOK

- *A Mi Lapunk* tartalmi és formai szerkesztése, a gyártás és koordinálása, valamint a lap online változatának elkészítése és közzététele a település mindkét hivatalos felületén. A külső olvasószerkesztés, korrektúrázás, tördelés és a nyomdai előkészítés koordinálása.
- A testületi ülésekről szóló beszámolók, valamint a polgármesteri hivatal anyagainak írása és gondozása *A mi lapunk* c. havilapba.

- A település hivatalos weboldalának adminisztrációja, a közérdekű és hivatalos információk közérthető formában történő közzététele. A weboldal tartalmának naprakész portálszerű frissítése.
- A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár facebook-oldalának adminisztrációja (további tartalomszerkesztő: Bakos Brigitta) - facebook.com/dankomuvhaz/
- Szatymaz község hivatalos facebook-oldalának folyamatos adminisztrációja, karbantartása – (települési hírek, lakossági tájékoztatások, közzétételek, napi információk) facebook.com/Szatymaz/
- Szatymaz község hivatalos nagyrendezvényeinek dokumentálása, az elkészült fotók feltöltése
 - közösségi oldalra
 - mappákba rendezve a szatymaz.hu oldal Fotóalbumok menüpontja alá
- Szatymaz híreinek eljuttatása a megyei és országos sajtóhoz, a programportálokhoz.
- Kapcsolattartás a sajtóval kiemelt események alkalmával, sajtóképviselőt.
- Sajtófigyelés a településre vonatkozóan, a település megjelenéseinek megosztása a szatymaz.hu felületen és a közösségi oldalon.
- A kiemelt településünnepek plakátjainak, meghívóinak, tervezése, kivitelezése, gyártása, valamint az esemény promóciója, sajtóképviselőt.
- Folyamatos tanácsadás Szatymaz önkormányzata részére településmarketing és arculati kérdésekben.
- Folyamatos tanácsadás Szatymaz önkormányzata részére lakossági kapcsolattartás kérdésekben.
- Alkalmi kiadványokhoz, egyéb médiatermékekhez, kommunikációhoz, településmarketinghez köthető feladatok.

A Mi Lapunk – PRINT

A Mi Lapunk című havilap 28. évfolyama jeleik meg 2025-ben.

A Mi Lapunk című faluújság példányait rendre határidőn belül – adott hó 10. napja –, a hónap első napjaiban átadtuk a hivatalnak (A 2025. januári lapszám az önkormányzat kérésére január 15-én jelent meg). Ha egy községi szintű nagyrendezvény időzítése – az előzetes tájékoztatás okán - úgy kívánja, akkor a lapzártát némileg előre hozva az egyeztetett korábbi időpontra szállítatjuk a példányokat.

A Mi Lapunk 1850 példányban készül havonta 12 oldalon. A lap belterületen postai terjesztéssel ingyenesen jut el a település háztartásaiba. A külterületi háztartások önkormányzati terjesztéssel, a postaládás helyszíneken közös tárlóból kapják meg a lapot.

A nyomtatott (print) A Mi Lapunk aktuális példánya, valamint a korábbi lapszámok online elérhetők a szatymaz.hu oldalon.

2025-re is készítettünk falinaptárt az újság 2024. decemberi számának mellékleteként.

Települési sajtó – ONLINE

A település hivatalos (www.szatymaz.hu) felület oldalmegtekintések (page view) száma havi bontásban

**A hivatalos települési online felület
látogatói számának havi alakulása az elmúlt években**

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
január	3047	4316	n.a.	13 618	12 568	14 093
február	2777	4547	n.a.	9 512	17 425	14 949
március	3653	5007	n.a.	12 560	22 708	11 711
április	3006	3862	n.a.	16 229	13 570	11 384
május	5428	3710	n.a.	29 071	14 091	13 920
június	3501	3648	n.a.	19 991	19 472	22 206
július	4001	4233	23 879	32 078	28 278	24 803
augusztus	3376	4388	12 353	18 873	14 437	10 330
szeptember	3974	4286	6 618	20 681	14 500	17 018
október	5800	3567	10 303	20 326	17 145	17 446
november	4268	3774	15 254	17 009	14 278	17 816
december	3226	3417	16 297	11 052	9 809	12 712
ÉVI ÖSSZES	46 057	48 755	108 000	221 000	198 281	188 388
			(becslés)			

(Hivatalos mérések: Google Analytics)

A település hivatalos facebook-oldala (facebook.com/Szatymaz) a hivataltól kapott információkat a [szatymaz.hu](https://www.szatymaz.hu) alatti tartalmakkal egy időben, azonnal közzéteszi. Ezen a felületen jelennek meg a településről, illetve lakóiról szóló sajtóhírek is. A faluház facebook-oldalán (facebook.com/dankomuvhaz) elsősorban a kulturális információk, helyi programok és kisközösségi hírek jelennek meg. A mindkét oldalon releváns tartalmat oda-vissza megosztjuk, láthatóvá tesszük mindkét felületen.

Munkakapcsolatban állunk a nyomtatott Délmagyarország napilappal, a [delmagyar.hu](https://www.delmagyar.hu) portállal, valamint az országos sajtó vezető lapjaival is. A szerkesztőségekkel egyeztetve nekik is megküldjük egy-egy esemény kiválasztott képeit - így érjük el, hogy Szatymaz hangsúlyosan szerepeljen a sajtóban.

A két Facebook-felület követőinek száma (növekedés az előző évhez képest)

	2018. július 15.	2019. máj. 6. (növekedés)	2020. július 21. (növekedés)	2021. május 5. (növekedés)	2022. máj.3. (növekedés)	2023. máj. 5. (növekedés)	2025. feb.1.
facebook.com/dankomuvhaz	679	825 (21,5%)	1163 (41%)	1395 (20%)	1651 (18%)	1802 (9,1%)	2084 (15,6%)
facebook.com/Szatymaz	1183	1334 (12,7%)	1911 (43%)	2036 (6,5%)	2271 (12%)	2507 (10,4%)	2780 (10,08%)

A 2021-ben megújított [szatymaz.hu](https://www.szatymaz.hu) oldal tapasztalatai

2021. júniusa óta működik a település megújult hivatalos online felülete a www.szatymaz.hu domain alatt.

Az elmúlt 3 és fél alatt az oldal működésében technikai fennakadás nem volt, a tárhely szolgáltató korrekt tájékoztatást ad az esetleges karbantartásokról, a technikai háttérrel érintő változásokról. Az oldal látogatottsági statisztikái igazolják a megújulásakor felvázolt koncepciót, a kialakított struktúra az informatív tartalmak, a felhasználóbarát működés kedvezően hat a település megítélésére.

A mellékletben részletezett hivatalos mérési adatok bizonyítják, hogy a honlap technikai és tartalmi megújítása időszerű volt, a portál jellegű hírfolyam naprakész frissítése – helyi vonatkozásban – a település első számú információs forrásává tette az oldalt. Az utolsó 13 hónap (2024. jan. 1 – 2025. feb. 1.) adatai alapján kitűnik, hogy a látogatók

69,9%-a mobilkészítőn,
29%-a asztali gépen,
1,4%-a tableten

nyitja meg az oldalt.

A korábbi oldalt ezeken az eszközökön több mint nehézkes volt navigálni, a mostan oldal ezeket a képernyőméret- és felbontásbeli eltéréseket tökéletesen kezeli. Az új tartalmi elemek is jól teljesítenek: a nyitóoldal után a leggyakrabban látogatott az „Események” szekciója, a „Fotóalbum” pedig a negyedik leggyakrabban látogatott aloldal. Ezek a tartalmak csak a megújult oldalon szerepelnek, a régi oldal nem tartalmazta ezeket az információkat.

Településmarketing

2022. március 1-jétől a kommunikációs feladatokat a Dankó Pista Művelődési Ház állományában végzem. Ennek köszönhető, hogy bekapcsolódva a községi programok tervezésébe, a művelődési ház csapatával célzott településmarketinget is végzünk.

- Az őszi barack-fesztivált, annak „Nyár alatti” programjait képviselve évente megjelenünk a Mediawave Nemzetközi Vizuális Alapítvány szakmai találkozóján (Mediawave Film és Zenei Együttélés, Szigliget 2025. máj. 1-4.). A találkozó ami showcase-ként is funkcionál, jó alkalom a kapcsolatépítésre, évente néhány különleges programelemet, produkciót köszönhet a település az ilyen találkozóknak.

Ezek a meghívások nem csak a település hírét és nevét viszik az ország távoli tájaira, de az itt létrejövő munkakapcsolatok hozzájárulnak a települési rendezvények programkínálatának színesítéséhez is.

A DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ
2025. ÉVI MUNKATERVE
(SZOLGÁLTATÁSI TERV)

SZATYMAZ
2025. FEBRUÁR 5.

I MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

I. 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- Szatymaz Község Önkormányzatának 18/2018 (XII. 7.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 39/ 2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

I.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

6 fő munkavállaló (5 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős) a Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatásban.

- 1 fő könyvtáros (teljes állás) + 1 fő kulturális munkatárs (részmunkaidő)
- 1 fő általános irodai adminisztrátor/ takarító (teljes állás)
- 1 fő közösségfejlesztő (teljes állás)
- 1 fő kulturális munkatárs, főszerkesztő/ A mi lapunk (teljes állás)
- 1 fő intézményvezető (teljes állás)

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkarendet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a szakalkalmazottak munkarendje rugalmas, a programokhoz, rendezvényekhez igazodóan.

A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRENDSZER

II.1. SZAKMAI CÉLOK: - kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentése

- a művelődéshez való alkotmányos jog gyakorlása
- a gazdasági versenyképesség növelése
- a kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése
- társadalmi kohézió erősítése

II.2. KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

„a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.” (Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről- 2017. évi módosítás)

Minden önkormányzatnak kötelező feladata a „1.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása”

Ezen túlmenően az 5000 fő feletti lakosságú településen az önkormányzat legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg, illetve a tv. 78. § (1) kimondja, hogy a „művelődési ház” a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki.

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

e.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

II.3. TEVÉKENYSÉGI FORMÁK

Fenti alapszolgáltatásokat az alábbi tevékenységi formákon keresztül biztosítjuk:

Ismeretterjesztés (előadás, konferencia, tanácskozás)

Képzés (tanfolyam, műhely, tréning, informális és nem formális tanulás)

Kiállítás (műtárgykiállítás, természeti kincsek bemutatása, bőrze, hobbi kiállítás, helytörténeti-, emlékkiállítás, műszaki, természettudományi, stb. kiállítás)

Közösségi szolgáltatás (információs tevékenység, kulturális információs szolgáltatás, közművelődési információhordozók, kiadványok, agora funkció, animált agora funkció, informatikai, telematikai szolgáltatások, információközvetítés, gyermekfelügyelet, internet hozzáférés, kiegészítő jellegű szolgáltatások)

Művelődő közösség (alkotó-, amatőr művészeti csoport, népművészeti csoport, tárgyalkotó népművészeti csoport, klub, szakkör)

Rendezvény (músort rendezvények, közösségi rendezvények, népi ünnepély, népművészeti rendezvények, hangverseny, táncbázis, szórakoztató rendezvények, művészeti rendezvények, fesztivál, vetélkedő, filmvetítés, komplex rendezvény)

Tábor (szünidei napközis tábor)

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

A meglévő, rendszeresen megrendezésre kerülő, kedvelt és látogatott rendezvények (települési, társadalmi ünnepek, megemlékezések, kiemelt kulturális és idegenforgalmi programok megtartásán túl rendkívül fontos azok szerkezetének, lebonyolítási lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálata annak érdekében, hogy ne válják „sablonossá” a program a helyi lakosság számára, és mindig tudjunk valamilyen meglepetéssel szolgálni a hozzánk vendégként érkezőknek is.

ISMERETTERJESZTŐ PROGRAMSOROZATOK

Az ismeretterjesztő programok (előadások, interaktív kiállítások) terén fontos az, hogy a rendezvény visszatérő legyen, így minden alkalommal egyre több látogatót fog vonzani.

KIÁLLÍTÁSOK

Kiemelt fontossággal bír a helyi művészek, és a helyi amatőr alkotók bemutatkozásának biztosítása kiállításokkal, előadásokkal, nyílt órákkal, egyéb közösségépítő akciókkal.

HAGYOMÁNYÓRZÓ PROGRAMOK

Babits Mihály szavait idézve: "Múlt nélkül nincs jövő, s mennél gazdagabb a múltad, annál több fonálon kapaszkodhatsz a jövőbe." Szatymaz gazdag múlttal rendelkezik, számos gazdasági-, oktatási- és kulturális értékkel bír. Művészeti értékeinek, hagyományának feltárása, folyamatos gyűjtése, rendszerezése, átadása a látogatók, és elsősorban a következő nemzedékek számára rendkívül hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon.

MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK, MŰVÉSZETI CSOPORTOK

A működő művészeti csoportok tevékenységének segítése, az újabb csoportok létrejöttének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőségek biztosítása kötelező alapszolgáltatás.

A kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése érdekében fontos feladat a különböző művészeti csoportok támogatása és a fiatal tehetség-erőforrás felkutatása, és a

számukra megfelelő művészeti csoportok kialakítása. Az amatőr művészek, sportolók számára nyilvánosság, bemutatkozási lehetőség biztosítása. A középiskolások kötelező 50 órás közösségi munkája okán a fiatalok bevonhatók a közösségi élet alakításába, a közösség szolgálatába. Azon túl, hogy a technikai háttér biztosításában segítenek, ötleteikkel hozzájárulhatnak a kreatív munkához.

INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATRENDSZER

A közösség szerepének erősítése: A lakosság közéleti aktivitásának erősítése, az újító ötletek támogatása, családi programok, az integrációs tanulás lehetőségeinek kiaknázásával a generációk közötti együttműködés erősítése érdekében. A civil szervezetek, egyesületek összefogásával komplex rendezvényeket lehet megvalósítani, hiszen mindenki hozzátesz valamit a programhoz a saját erőforrásaiból, repertoárjából.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE A KÖVETKEZŐ PRIORITÁSOK MENTÉN

Hagyományok, történelmi értékek őrzése / a településtörténeti múlt szellemi és tárgyasult örökségének kutatása, gyűjtése, gondozása, hagyományainak ápolása. A helytörténeti anyagok (fotó, térkép, video) digitalizálása, ezáltal egy helytörténeti adatbázis, illetve katalógus létrehozása, elérhetővé tétele.

A minőségre való törekvés erősítése / minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés

A minőség az egység (termék, szolgáltatás, produktum, vagy produkció) azon jellemzőinek összessége, amelyek befolyásolják a képességét, hogy meghatározott és elvárt igényeket elégítsen ki. A lehető legjobb minőség nyújtása az intézmény minden tevékenységében. A dolgozók motivációjának, lendületének fenntartása.

A szolgáltató jelleg erősítése / korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés

A partnerszemlélet erősítése / az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén az intézmények, a civil szervezetek és a lakosság között.

II.4. SZOLGÁLTATÁSI TERV 2025.

Szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018/ VII.9/ EMMI rendelet 3.§ írja elő, melyben célja a közművelődési alapszolgáltatások rendszerében tervezett közösségi programok, tevékenységek, folyamatok kiemelése az intézmény munkatervében. A szolgáltatási terv az éves szakmai munkaterv részét képezi és megjelöli az adott év szakmai prioritásait.

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2025.				
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár				
Település:	Szatymaz	Kormányzati funkciók	Alapszolgáltatás jele:	Közművelődési alapszolgáltatás:
Település típusa:	község	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	A	művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Megye:	Csongrád-Csanád	082092 Közművelődés - hagyományos kulturális értékek gondozása	B	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Lakónépesség	5243 Fő	082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	C	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja:	integrált intézmény		D	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
Közművelődési intézmény:	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42		E	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Felelős vezető:	Feketéné Bárkányi Ilona igazgató					
Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jele	Tervezett létszám	Lakosság részvételi módja	Költség-hely
hetente	Barackvirág Népdalkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	8	tagság	082093
hetente	kézműves foglalkozás gyerekeknek	művelődő közösség működésének támogatása	A	6-8	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Szatymazi Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	15	tagság	082093
hetente	Ficánkák tánc csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	tagság	082091
hetente	Seniortánc	művelődő közösség működésének támogatása	A	20	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Társastánc	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Verseny tánc/ Pálinkó Lujza Tánciskola	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093

hetente	Jóga csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	önkéntes csatlakozás	082091
havonta, ill.alkalom- szerűen	Szatymazi Nőegylet	művelődő közösség működésének támogatása	B	15	tagság és önkéntes csatlakozás	082092
hetente	gerinctréning	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	8-10	önkéntes csatlakozás	082093
havonta	Nyugdíjas Egyesület	művelődő közösség működésének támogatása	A	30	tagság	082091
havonta	Ifjúsági klub	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	B	12	önkéntes csatlakozás	082092
hetente kétszer	Művészi gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	6	tagság	082093
Dátum	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgálta- tás jele	Terve- zett létszám	Lakosság részvételi módja	Költség- hely
2025. 01. 22.	Online színház a Magyar kultúra napján	kulturális értékek megismertetése	C	25-30	érdeklődés szerint	082093
2025. 01. 26.	Pótszilveszter/ terembérlés	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	
2025. 02. 08.	Kocsmakvíz- műveltségi	közösségfej- lesztő	B	59	érdeklődés szerint	082093

	vetélkedő	programok szervezése				
2025. 02. 15.	Óvodásbál	közösségfejlesztő programok szervezése	B	180	érdeklődés szerint	
2025. 02. 20.	31. Barackvirág Nap és metszési bemutató	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	130	meghívás és érdeklődés sz.	082093
2025. 02. 22.	IV. Szatymazi farsangoló	ünnepek kultúrájának gondozása	D	150	érdeklődés szerint	082092
2025. 03. 01.	Dunakanyar/ Szatymazi Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	80	érdeklődés szerint	082093
2025. 03. 07.	Nőnapigálaműsor	ünnepek kultúrájának gondozása	D	95	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 03. 11.	Prah/ Karaván Színház	kulturális értékek átörökítése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2025. 03. 14.	Megemlékezés/ 1848/49./ általános iskola	ünnepek kultúrájának gondozása	D	250	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 04. 11.	A Magyar Költészet Napja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	50	érdeklődés szerint	082092
2025. 04. 17.	Húsvétváró családi nap	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2025. 05. 01.	Majális	közösségfejlesztő programok szervezése	B	300	érdeklődés szerint	082092

2024. 05. 28.	Magyar Hősök Emléknapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	30	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 05. 31.	Gyereknapi	közösségfejlesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082092
2025. 06. 05.	Nemzeti Összetartozás Napja/ Általános iskolával közösen	ünnepek kultúrájának gondozása	D	200-300	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 06. 29.	Valéria Kupa/ Művészi gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	130	meghívottak és érdeklődők	082093
2025. 07. 11-12.	Őszibarack fesztivál és Falunap	települési ünnepek kultúrájának gondozása	D	800	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 08. 20.	Szent István és az Új Kenyér ünnepe	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 08. 31.	Itt repül a nyár 4.0	közösségfejlesztő programok szervezése	B	400	érdeklődés szerint	082092
2025. 09. hó	Hagyományörző Találkozó/ Közműv. Egyesülettel	helyi művelődési szokások gondozása	D	150	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 10. hó	Egészség hét/	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	120	érdeklődés szerint	082093
2025. 10. hó.	Futafalu-gurulafalu és sportág-	közösségfejlesztő programok	B	200	érdeklődés szerint	082092

	választó	szervezése				
2025. 10. 18.	Alapítványi bál	Szatymazi általános iskolás gyermekekért Alapítvány				
2025. 10. hó	Idősek Napja Gondozási Központ	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	180	meghívottak	082092
2025. 10. hó	HellóTök- családi nap	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2025. 11. hó	Bor- és paprikaőrle- mény- bíráló/ Gazdakör	helyi művelődési szokások gondozása	D	160	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 11. 30.	Advent 1. vasárnapja/	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	200	érdeklődés szerint	082092
2025. 12. 07.	Advent 2. vasárnapja/ Mikulás	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	300- 400	érdeklődés szerint	082092
2025. 12. 14.	Advent 3. vasárnapja/ Disznótoros	helyi művelődési szokások gondozása	D	400- 500	érdeklődés szerint	082092
2025. 12. hó	Betlehemezés	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	érdeklődés szerint	082092
2025. 12. 21.	Advent 4. vasárnapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	100	érdeklődés szerint	082092

II.5. A KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FELADATAI

II.5.1. GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS

Állománygyarapítás

A Gyűjtőköri Szabályzat alapján a könyvtár gyűjti:

- a magyar nyelvű kézikönyvek és segédkönyvek válogatott könyvtermését,
- a település viszonyainak és az olvasói érdeklődésnek megfelelő szakirodalmat és szépirodalmat,
- folyóiratokat és napilapokat,
- helyi kiadványokat, rendezvények plakátjait,
- kép- és hangdokumentumokat,
- idegen nyelvű könyveket
- SDG-s, azaz fenntarthatósági célok megvalósításához kapcsolódó könyveket.

Nyilvántartások vezetése a könyvtári állományról

A beérkezett dokumentumokat hat napon belül állományba kell venni, és az állományról előírás szerinti címleltárt és csoportos leltárt kell vezetni.

A leltárkönyveknek mindig naprakésznek kell lenniük:

1. Egyedi leltárkönyv: a dokumentumok címenként kerülnek rögzítésre (leltári szám, cím, szerző, raktári jelzet, beszerzés módja, ár, illetve érték)
2. Összesített csoportos leltárkönyv: számlánként kerülnek rögzítésre a vásárolt tételek (beszerzés forrása, a beszerzett állományegységek darabszáma, a gyarapodás módja, dokumentumtípusok, illetve tartalmi megoszlás szerint).

A könyvtár állományának feltárása

Formai feltárás (dokumentum-leírás),

melynek eszközei a katalógusok:

- cédulakatalógus (ennek építése 2007-tel lezárult)
- számítógépes katalógus

A cédulakatalógus tartalmazza a 2007 előtti dokumentumok katalóguscéduláit, a 2007. január 1-je után leltári állományba vett könyvek adatai (rekordok) már a számítógépes adatbázis részét képezik. A teljes állománytest gépre vitele megtörtént.

Tartalmi feltárás (szakozás)

Szépirodalmi művek esetében a dokumentumok elhelyezése a szerző szerinti betűrend, azaz Cutter-szám alapján történik.

A szakirodalmi művek esetében az Egyetemes Tizedes Osztályozást vesszük alapul. Ennek megfelelően „soroljuk be” az adott művet egy-egy tudományterületen belül a megfelelő helyre, majd szakjelzettel látjuk el (ETO-jelzet).

A Corvina integrált könyvtári rendszerben történő szabadszavas tárgyszavazással egészül ki a szakozás.

Állományapasztás - kivezetés (törlés) az állományból

Az állományapasztás a gyűjteményszervezés állománygyarapítással egyenértékű munkafolyamata.

A dokumentumok állományból való kivonásának okai az alábbiak lehetnek:

- selejtezés,
- egyéb ok.

A selejtezés: tervszerű állományapasztás tartalmi avulás, illetve természetes elhasználódás alapján történhet.

Az egyéb ok alapján a következő címen vezethetők ki a dokumentumok: behajthatatlan követelés, megengedhető hiány, normán fölüli hiány.

1.) Fölös példányok kivezetése, melyek a szükséges adminisztráció elvégzése után egy ajánlati listára kerülnek. Ezt a listát eljuttatjuk a megye többi könyvtárához, akiknek így felajánljuk a könyvtárunk számára feleslegessé vált úgynevezett „fölös” példányokat.

2) Selejtezés: Az elhasználódott, megrongálódott könyveket „kivonjuk a forgalomból”, azaz töröljük a leltári száma mögül az adott dokumentumot, ami ezek után törlési listára kerül.

Ezeket a könyveket ajándékba adjuk, az olyan számunkra adományozott könyvekkel egyetemben, melyeket olvasók ajánlottak fel szabad felhasználásra (ezek egy része természetesen – kérésre az adományozó nevét feltüntetve – bekerül az állományba).

II.5.2. ADMINISZTRÁCIÓ

/Beiratkozási díj

300,- Ft/ 12 hónap:

- 16 és 70 év között

A beiratkozás, mely az adminisztrációs pultnál számítógépes nyilvántartással történik, a beírás időpontjától számított egy évre szól.

Ingyenes:

- 16 éven aluliak és 70 éven felüliek számára

- egészségkárosodottakat képviselő egyesületek tagjainak (igazolvánnyal igazolva) - vakok, gyengén látók, siketek, mozgáskorlátozottak számára

Napi statisztika készítése, mely magában foglalja a könyvtárhasználat módját, a könyvtárhasználók életkori megoszlását, a kölcsönzés módját, a helyben használt, illetve kölcsönzött dokumentumok összetételét. Ezen adatok alapján készítjük el minden év

februárjában az előző esztendőre vonatkozó éves statisztikai jelentést az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

Katalógusépítés

Az újonnan vásárolt könyvtári dokumentumokat feldolgozzuk a Corvina integrált könyvtári rendszerben. Az adatok rögzítése, és a könyvek egyedi vonalkóddal való ellátása folyamatos. A könyvek formai és tartalmi leírásának digitalizálása után a kölcsönzés munkafolyamata a Corvina integrált könyvtári rendszerben zajlik.

A Csongrád-Csanád megyei konzorciumi könyvtárak adatbázisában az olvasók akár otthonról is böngészhetnek az állományban. Széles skálán mozog a keresési szempontok tárháza, melyek közül választhatnak. Látják, hogy kölcsönözhető-e az adott dokumentum, ha nem, akkor mikor jár le a könyv lejáratí határideje. Előjegyzés kérhető. Az adatbázisba belépve az olvasó által kölcsönzött könyvek lejáratí határidejét látják, tudnak hosszabbítani is megadott feltételekkel.

II.5.3. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS

Jó kapcsolatot ápolunk a megyei könyvtárral, más települések könyvtáraival, a civil szervezetekkel, az iskolával és az óvodával, a védőnőkkel. Célunk, hogy kisgyermekkortól nyugdíjas korig biztosíthassuk a könyvvel és információval való ellátást és a tartalmas időtöltést.

2025- ben ismételten szeretnénk csatlakozni az Országos Könyvtári Napok, továbbá az Internet Fiesta rendezvénysorozathoz. Jeles napokhoz, ünnepekhez, évszakokhoz kötődő foglalkozásainkon fogadjuk az iskolai és óvodai csoportokat. Családi programokat tervezünk, hogy minél többen megismerjék és megszeressék a könyvtárunkat. Minél változatosabb és színesebb programokat kívánunk biztosítani a tanulóknak, a felnőtteknek és a családoknak.

TERVEZETT PROGRAMJAINK 2025- BEN

Január 23. csütörtök 14:00	A magyar kultúra napja
Február 20. csütörtök 14:00	Az anyanyelv nemzetközi napja
Március 18. kedd 09:00 – 13:30	Robotika foglalkozás - Foglalkozásvezetők: Somogyi-könyvtár
Szeptember 18. csütörtök 14:00	A magyar népmese napja. Mesefoglalkozás
Április 17. csütörtök 14:00	Internet világnapja: a Safer Internet előadója, Krnács András.
Október hónapban	Országos Könyvtári Napok

II.6. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TELEPÜLÉSMARKETING/ KÉMERI ATTILA

2025. évi fejlesztés/ A Mi Lapunk

2025. elején a felelős szerkesztő és a tördelő (olvasószerkesztő javaslatait is figyelembe véve) közösen felfrissítjük a lap layoutját (megjelenését, kinézetét). A „ránctelvarrás” a lap borítóit érintetlenül hagyja, elsősorban a fekete-fehér belívek megjelenését érinti:

- szélesebb hasábok, keskenyebb hasábközök
- egységes, olvashatóbb köz- és alcímrendszer kialakítása
- következetesebb képszerkesztés (képvágás) még a tördelés előtt
- A 10. oldal (sportrovat) megjelenésének javítása
- A 11. oldal (információs blokk) teljes tartalmának egységesítése (telefonszámok, nyitvatartási idők), áttekinthetőségének javítása, a layout „feszesebbre, áttekinthetőbbre” szabása
- QR kódok rendszeres alkalmazása a cikkek mellett (A QR matricák az adott témához kapcsolódó online tartalomra, fotóalbumra, kiegészítő információra mutatnak.)

A frissített arculatot a 2025 áprilisi lapszámtól alkalmazzuk.

2025 aktuális feladatai a szatymaz.hu felületen

A hivatalos portál menürendszerének alakítása, bővítése:

- **Választási információk** csempe (a nyitóoldalon) és a kapcsolódó aloldal létrehozása a kapcsolódó almenükkel és tartalmakkal.
- *Roma Nemzetiségi Önkormányzat* menüpont, és a kapcsolódó almenük létrehozása az Önkormányzat menüpont alatt
- *A Roma Nemzetiségi Önkormányzat* folyamatosan frissülő, feltölthető nyilvános dokumentumtárának létrehozása a szerveren

III. ÖSSZEFOGLALÁS

Munkánk során a hangsúly továbbra is, és egyre inkább a közösségi összefogáson van. Támogatunk minden olyan kezdeményezést, szándékot és aktivitást, amelyek összekapcsolódva meghatározzák Szatymaz kulturális arculatát. Ehhez elengedhetetlen a sokoldalú kommunikáció, az együttműködés a település egészével, a többi intézménnyel, valamint a civil szervezetekkel.

Ezen felül a lehető legtöbb pályázati lehetőség kihasználásával, támogatók megnyerésével, rendezvényeink hatékonyabb népszerűsítésével szeretnénk további forrásokat szerezni programjaink megvalósításához. Intézményünk ez évi terveivel reméljük sikerül

egyrészt a velünk szemben fennálló igényeket kielégítenünk, másrészt új, az állandóan változó elvárásoknak megfelelő értékes programokkal, tevékenységi körökkel új közönséget, új partnereket megnyernünk.

Tisztelettel:
Feketéné Bárkányi Iлона
igazgató

Szatymaz, 2025. február 5.

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő: Dr. Makay Enikő jegyző

Tárgy: Barna Károly polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása

Iktatószám: U1/241-1/2025.

Melléklet: Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette: Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 4.



Szatymaz Községi Önkormányzat

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • pmhivatal@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMONK 254567754

Ügyiratszám: U1/241-1/2025.

Ügyintéző: Dr. Czibere Márta

Tárgy: Barna Károly polgármester
2025. évi szabadságtervének elfogadása

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A főállású polgármester szabadságára vonatkozó rendelkezéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban MötV) 73. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) állapítja meg.

A Kttv. 225/C. § (1)-(2) bekezdése rendelkezései szerint a főállású polgármester évi 25 munkanap alapszabadságra és 14 munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/C. § (3) és (4) bekezdése előírja, hogy minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani. A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

Barna Károly polgármester 2024. évben két napot nem vett igénybe, amely hozzáadásra került az idei évi szabadságnapokhoz.

Barna Károly polgármester 2025. évre megállapított szabadságnapjainak száma:

- alapszabadság: 25 nap
- pótszabadság: 14 nap
- előző évről áthozott: 2 nap
- ÖSSZESEN: 41 nap**

A Képviselő-testület minden év február 28. napjáig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésbe foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb 15 nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

A polgármester a fentiek alapján számított **41 nap** szabadságot 2025. évben az alábbiak szerint kívánja igénybe venni:

Szabadság időpontja	szabadságnapok száma
01.02 - 01.03.	2 nap
02.27 - 02.28.	2 nap
03.03 - 03.07.	5 nap
03.26 - 03.28.	3 nap
07.14 - 07.18.	5 nap
08.11 - 08.29.	14 nap
11.03 - 11.07.	5 nap
12.22 - 12.31.	5 nap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

A Képviselő-testület megtárgyalta „Barna Károly polgármester 2025. évi szabadságtervének elfogadása” tárgyú előterjesztését és az alábbi határozatot hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1)-(2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján Barna Károly polgármester szabadságának 2025. évre vonatkozó ütemtervét az alábbiak szerint jóváhagyja:

Szabadság időpontja	szabadságnapok száma
01.02 - 01.03.	2 nap
02.27 - 02.28.	2 nap
03.03 - 03.07.	5 nap
03.26 - 03.28.	3 nap
07.14 - 07.18.	5 nap
08.11 - 08.29.	14 nap
11.03 - 11.07.	5 nap
12.22 - 12.31.	5 nap

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: jegyző

Szatymaz, 2025. február 4.

Dr. Makay Enikő
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő: Barna Károly polgármester

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi közfoglalkoztatásról

Iktatószám: U1/ 248-1/2025.

Melléklet: Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette: Könczölné Sás Krisztina

Véleményezésre megküldve: Humán Bizottság
Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 4.

QU



Ügyiratszám: U1/248-1/2025

Tárgy: 2024. évi közfoglalkoztatási programok

Szatymaz Község Képviselő-testülete Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámolóval 2024. évi közfoglalkoztatás tapasztalatait szeretném a képviselő-testülettel megosztani.

A közfoglalkoztatási programok időbeosztása nem igazodik az önkormányzat költségvetési évéhez, ezért voltak és lesznek áthúzóó programok.

2024. évben településünkön 1 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program indult el 2024.06.01. nappal, amely 2024.08.31. napjáig lett megkötve 6 fővel. Ezt a programot 2024.09.01. nappal meghosszabbították 2025.02.28-ig.
A program 100 %-os támogatással zajlik.

A még 2023-ban indult, és 2024.05.31-én véget ért hosszabb időtartamú program 100 %-os támogatással ment, a létszáma 6 fő. Közvetlen költség elszámolásra már egyik programnál sem volt lehetőségünk.

A programokban összesen 24 fő vett részt, a diákmunkásokkal együtt. A jelenlegi közfoglalkoztatott létszámunk 5 fő, üres helyünk 1 van. Településünkön kizárólag teljes munkaidős 8 órás foglalkoztatás fordult elő.

A közfoglalkoztatásban munkát találók többsége általános iskolai, egyéb szakmai végzettséggel nem rendelkező munkavállaló.

A 2024. évi programban az előző évekhez képest kisebb volt a **fluktuáció**. Összesen 2 főt kellett kiléptetni a programokból. Újdonság volt, hogy egyre nehezebb a létszámot pótolni, mivel a **bővülő munkalehetőségek és a minimálbér emelkedésének hatására a közfoglalkoztatottak egyre nagyobb része tudott elhelyezkedni a nyílt munkaerőpiacon**. A legkönnyebben azok léptek ki a közfoglalkoztatásból, akiknek volt piacképes szakmájuk, fiatalok voltak, vagy pedig csak egy átmeneti helyzet miatt kerültek a közfoglalkoztatásba. 2024-ben azonnali hatályú felmondással nem kellett megválnunk senkitől sem. 1 fő munkavállaló felmondott, mivel új munkalehetőséget kapott, 1 főnek az egészségi állapota nem engedte, hogy továbbiakban is dolgozzon. A program létszámának feltöltése egyre nagyobb nehézséget okoz, mivel a munkanélküliek jelentős számban választják még mindig inkább az alkalmi munkát.

A dolgozók közül hosszabb ideig táppénzen, betegszabadságon csak 2 fő volt. A nyári idénymunka miatti fizetés nélküli szabadságot nem igényelt senki sem.

Program típusa	Program kezdet	Hosszabbítás	Program vége	Tervezett létszám	Megvalósult	résztevők szám
1/ Hosszabb idejű közfoglalkoztatási program	2024.06.01	2024.09.01	2025.02.28	6	5	6
2/ Nyári Diákmunka	2024.07.01		2024.07.19	11	11	11
2023-ról átnyúló program						
3/ Hosszabb idejű közfog.program	2023.03.01	2023.12.01	2024.05.31	6	6	7

Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás alapvető célja kettős. Egyfelől a problémamentes településüzemeltetés, másfelől a közfoglalkoztatottak jobb életkörülményeinek biztosítása.

Önkormányzati alapfeladatok végezhetőek ebben a közmunka formában.

A hátrányos helyzetű közfoglalkoztatottak jelentős számban nem rendelkeznek szakmával.

1/ 2024.06.01-én indult egy 6 fős hosszabb idejű közfoglalkoztatási programunk, melyet 3 hónapos időtartamra 2024.08.31-ig kaptunk meg. Ezt a programot 2024.09.01-én 6 hónappal meghosszabbították, így 2025.02.28-án ért véget. A program a bér és járulékok összegének 100 %-os támogatása mellett zajlott. Közvetlen költség elszámolására most nem volt lehetőségünk. A létszámunk 5 fő, eddig 1 fő lépett ki a programból.

2024. évre elszámolt bér és járulék költsége: 4.905.798.-Ft

2/ Nyári diákmunka

2024.07.01-2024.07.19-ig nyári diákmunkára- napi 6 órás foglalkoztatás mellett volt lehetőségünk szintén 100 %-os támogatottsággal pályázni. Ebben az évben csak a júliusi hónapban foglalkoztattunk diákokat.

A hatósági szerződés 2024.07.01-2024.07.19-ig szólt. Ebben az időszakban 11 fő diák dolgozott, melyből 9 fő alacsony képzettséggel rendelkezett, 2 fő pedig középfokú végzettségű volt, így ők a magasabb bér időarányos részét kapták.

Összes bérköltsége: 1.493.412.-Ft, szoc.ho összege: 194.143.- Ft volt. A szociális hozzájárulási adó összege a Szatymaz Községi Önkormányzatot terhelte.

A diákok a település közterületén, az Önkormányzat intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál, Falunapon végeztek munkát. Munkabérüket a Foglalkoztatási osztály állta.

2023-ról átnyúlt programok:

1/ **2023.03.01-én** indult 100 %-os bértámogatással egy újabb hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program 6 fővel, mely 2024.05.31-án ért véget
A bér és járulékok összegének 100 %-os támogatása mellett lehetőséget, közvetlen költség igénylésére már nem volt lehetőség.
2024. évre elszámolt költsége 3.756.008.-Ft volt.

Közfoglalkoztatás során elvégzett főbb feladatok:

Közterületek tisztán tartása, parkok, játszóterek rendben tartása, önkormányzati rendezvények lebonyolításánál segédkezés, önkormányzati ingatlanok karbantartása, játszótéri, utcai padok kerítések, belterületi utak padkázása, javítása, vizes árkok tisztítása, egyéb adminisztratív feladatok, vasút mellett fasor ültetése-cserje sorral, törmelékszállítás, külterületen hulladékgyűjtés, szelektálás, temetői út aszfaltozása, kerékpárút padkázás-sövényvágás, tűzifakiosztásban segédkezés, tavasztól-őszig önkormányzati zöldterületeken kül- és belterületen parlagfű-mentesítés, fűnyírás, őszi falevelgyűjtés, útjavítás külterületen- I., II., III. körzet, belterületi aszfaltozásnál segédkezés.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolóra vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2024. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szatymaz, 2025. február 4.


Barna Károly
polgármester


ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

DAKTT Társulási Megállapodás
jóváhagyása

Iktatószám:

U1/ 173-2 /2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Dr. Makay Enikő

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez minősített többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 03.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma:U1/173-2/2025

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása
Társulási megállapodásának jóváhagyása

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselő testület!

A képviselő testület 187/ 2024. (VIII. 29.) Kt. számú határozatával elfogadta a Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: DAKTT) társulási megállapodását. 2024. októberben az önkormányzati választások után két település estében változott a polgármester személye, melyet a társulási megállapodáson át kellett vezetni. A DAKTT Társulása Polgármesterek Tanácsa a 2024. október 24-ei ülésén a 37/2024 (X. 24,) P.T. számú határozatával elfogadta a Társulási Megállapodást. Szatymaz Község képviselőtestülete a 244/ 2024 (X. 17.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá a Társulási megállapodás módosítását.

A DAKTT Koordinációs Központ a Társulási megállapodást jogszabályi kötelezettségének eleget téve benyújtotta a társulási megállapodást csatolva a tagönkormányzatok elfogadó határozatát.

A Magyar Államkincstár a 06-TNY-1394-2/2024 850366 számú, 2024. december 10- én kelt végzésével visszautasította a DAKTT Társulási megállapodásának befogadását. Indokolásában arra hivatkozott, hogy a Társulási Megállapodás alakilag egy új Társulási Megállapodásnak felel meg, ezért a képviselő testületeknek nem a társulási megállapodás módosítását kellett volna elfogadni, hanem a Társulási Megállapodást.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselő testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő – testülete a 244/2024 (X. 17.)
KT. számú határozata 1. pontját az alábbiak szerint
módosítja:

„ 1. Szatymaz Község Képviselőtestülete A Dél –Alföldi
Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodását az
előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.”

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

Szatymaz, 2025. február 03.



DÉL-ALFÖLDI KISTÉRSÉG

TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Algyő, Bordány, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Forráskút, Klárafalva, Kübekháza, Sándorfalva, Szatymaz, Röske, Újszentiván, Tiszasziget, Zsombó települési önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőkéességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében,
- az önkormányzati feladat- és hatáskörök hatékonyabb, célszerű ellátása érdekében a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és a feladat-ellátás változásának megfelelően létrehozzák a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulását (a továbbiakban: társulás) és a társulási megállapodást az alábbiak szerint határozzák meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. a társulás neve, székhelye:

A társulás neve: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

A társulás rövidített neve: DAKTT

A társulás székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

A társulás telephelye: -

A társulás működési területe: a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok közigazgatási területe.

A társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. a társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

- 2.1. **Algyő Nagyközség Önkormányzata** (6750 Algyő, Kastélykert utca 40., képviselője: Molnár Áron polgármester)
- 2.2. **Bordány Nagyközség Önkormányzata** (6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44., képviselője: Tanács Gábor polgármester)
- 2.3. **Deszk Község Önkormányzata** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., képviselője: Király László polgármester)
- 2.4. **Dóc Községi Önkormányzat** (6766 Dóc, Alkotmány utca 17., képviselője: Turda Gábor polgármester)
- 2.5. **Domaszék Nagyközségi Önkormányzat** (6781 Domaszék, Köztársaság tér 1., képviselője: Sziráki Krisztián polgármester)
- 2.6. **Ferencszállás Község Önkormányzata** (6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53., képviselője: Jani János polgármester)
- 2.7. **Forráskút Község Önkormányzata** (6793 Forráskút, Fő u. 74., képviselője: Fodor Imre polgármester)
- 2.8. **Klárafalva Községi Önkormányzat** (6773 Klárafalva, Kossuth utca 171., képviselője: Boros Zsolt Mihály polgármester)
- 2.9. **Kübekháza Községi Önkormányzat** (6755 Kübekháza, Petőfi tér 2., képviselője: dr. Pungor Edit polgármester)
- 2.10. **Röszke Község Önkormányzata** (6758 Röszke, Fő utca 84., képviselője: Borbásné Márki Márta polgármester)
- 2.11. **Sándorfalva Városi Önkormányzat** (6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1., képviselője: Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária polgármester)
- 2.12. **Szatymaz Községi Önkormányzat** (6763 Satymaz, Kossuth utca 30., képviselője: Barna Károly polgármester)
- 2.13. **Tiszasziget Község Önkormányzata** (6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10., képviselője: Ferenczi Ferenc polgármester)
- 2.14. **Újszentiván Községi Önkormányzat** (6754 Újszentiván, Fő utca 7., képviselője: Putnik Lázár polgármester)
- 2.15. **Zsombó Nagyközség Önkormányzata** (6792 Zsombó, Alkotmány utca 3., képviselője: Gyuris Zsolt polgármester)
- 2.16. A társulás határozatlan időre szólóan jött létre.
- 2.17. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 2.18. A társulás képviselőjét a társulás elnöke, akadályoztatása esetén a társulás alelnökei látják el.

3. A társuláshoz tartozó települések lakosságát a társulási megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melyet a tárgyévet megelőző év január 1-i állapot szerint kell figyelembe venni.

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

4.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes feladatokat-, és hatásköreiket a társulásra ruházzák át. A társulási megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását.

4.2. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

- a) településfejlesztés, településrendezés;
- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- d) óvodai ellátás;
- e) gyermekek napközbeni felügyelete, bölcsődei, minibölcsődei ellátás;
- f) bölcsődei, óvodai, iskolai gyermekétkeztetés;
- g) szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások;
- h) főépítési feladatok;
- i) belső ellenőrzési feladatok;
- j) fogorvosi ügyeleti feladatok;
- k) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- l) sport, ifjúsági ügyek.

4.3. A feladat-ellátás rendszerébe tartozó tevékenységek különösen:

- ✓ óvodai ellátás, az óvodai nevelés;
- ✓ sportversenyek szervezése, rendezése;
- ✓ sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása;
- ✓ úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése;
- ✓ szociális ellátás elhelyezéssel;
- ✓ szociális ellátás elhelyezés nélkül;
- ✓ egyéb humán egészségügyi ellátás;
- ✓ gyermekjóléti – gyermekvédelmi ellátás – szolgáltatás;
- ✓ fogorvosi ügyeleti szolgálat összehangolása;
- ✓ család-, gyermek- és ifjúságvédelem;
- ✓ térségi fejlesztési, felújítási feladatok tervezése, pályázatok összehangolása;
- ✓ közrend, közbiztonság védelme: bűnmegelőzés, baleset-megelőzés;
- ✓ ingatlan- és vagyongazdálkodás;
- ✓ térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata;
- ✓ települési környezetvédelmi programok összehangolása;
- ✓ szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése és az ehhez kapcsolódó fejlesztések koordinálása;
- ✓ területrendezés;
- ✓ esélyegyenlőségi program megvalósítása koordinálása;
- ✓ határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések szervezése;
- ✓ külföldi térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése;
- ✓ foglalkoztatás szervezése;
- ✓ gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom;

- ✓ térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelölése;
- ✓ térségi éves rendezvénynaptár készítése;
- ✓ belső ellenőrzési tevékenység;
- ✓ belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás;
- ✓ területfejlesztés;
- ✓ a kistérség területfejlesztési koncepciójának kidolgozása;
- ✓ pénzügyi terv készítése a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- ✓ a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználása;
- ✓ együttműködés az állami, önkormányzati intézményekkel és civil szervezetekkel;
- ✓ a kistérségben összegyűjteni és további előkészítésre alkalmassá tenni a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- ✓ forrásokat gyűjtése a társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- ✓ a társulás képviselője más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél;
- ✓ pályázatok benyújtása a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- ✓ térségi informatikai, információs rendszer működtetése;
- ✓ intézményi (óvodai nevelés, szociális ellátás) információs rendszer működtetése;
- ✓ településrendezési, településfejlesztési információs rendszer működtetése;
- ✓ pályázatfigyelés, pályázatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

4.4. A társulási tanács határozatban dönt a konkrét feladat- és hatáskör vállalásról, a tag települési önkormányzat képviselő-testületének, a konkrét feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőző legalább 30 nappal hozott határozata alapján. Az ellátás tényleges megkezdésének időpontja a döntést követő hónap 1. napja.

4.5. A feladatellátás módja:

- ✓ társulás útján, a társulási megállapodás keretében, külön megállapodásban rögzített feltételek szerint,
- ✓ közös intézmény fenntartása révén,
- ✓ egy tag saját intézménye útján,
- ✓ saját intézmény fenntartása révén,
- ✓ ellátási szerződés keretében,
- ✓ feladat-ellátási szerződés alapján,
- ✓ közszolgáltatási szerződés alapján,
- ✓ vállalkozási szerződés keretében,
- ✓ székhely település polgármesteri hivatala által,
- ✓ egyéb a társulásban tag polgármesteri hivatal által,
- ✓ valamint egyéb módon.

5. A társulás döntéshozó szerve, döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve: a társulási tanács, melyet a társult önkormányzatok által delegált tagok alkotnak.

5.2. A társulási tanács döntéseit határozattal hozza meg, a döntéshozatal során minden delegált tagot 1-1 szavazat illet meg.

6. A döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

6.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező

képviselő jelen van. Minden tag 1 (egy) szavazattal bír.

6.2. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, illetve felhatalmazott képviselő útján lehet.

6.3. A társulási tanács elé terjesztett javaslat elfogadásához, legalább annyi tag szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.

6.4. Minősített többséghez legalább annyi szavazat szükséges, amely eléri legalább a társulásban résztvevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

6.5. A társulási tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és a korelnök vezeti le.

6.6. Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

6.7. Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- ✓ a tisztségviselők megválasztása,
- ✓ a társulás szervei tagjainak megválasztása,
- ✓ a társulási megállapodás elfogadása.

6.8. A társulási tanács kijelöli Deszk Község Önkormányzatát, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bek. b) pontja alapján, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete rendeletet alkosson, az érintett tárgykörökben, a társulási tanács által e tárgyban hozott határozat és a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületének hozzájárulása alapján.

6.9. A kijelölt települési önkormányzat a rendeletet – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon – kihirdeti és annak megtörténtéről az érintett önkormányzatok felé értesítéssel él, és a záradékolt helyi rendelet 1 példányát megküldi a kistérségi munkaszervezet részére, a kihirdetést követő 10 napon belül.

6.10. A társulási tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása, illetve távolléte esetén az általános alelnök, illetve az általa kijelölt területi alapon választott alelnök hívja össze és vezeti. A társulási ülés összehívása, írásos meghívó, elektronikus levélben – e-mailben – igazolható módon történő megküldésével történik. A meghívót a tagok, valamint a tanácskozási joggal meghívottak (az állandó tanácskozási joggal meghívottak listáját a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza) részére is úgy kell megküldeni, hogy az érintettek az ülést megelőzően legalább 7 nappal kézhez kapják.

6.11. Sürgősség esetén ettől el lehet térni, indokolt esetben lehetőség van a társulási ülés telefonon (rövid úton) történő összehívására. A szóbeli meghívás esetén is biztosítani kell az írásos előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

6.12. A meghívó megküldésével egyidőben az írásos előterjesztések a kistérségi honlapra elektronikus formában kerülnek feltöltésre.

6.13. A társulási tanács ülését össze kell hívni:

- ✓ szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
- ✓ a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- ✓ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára,
- ✓ a vármegyei kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.

6.14. A társulási tanács ülése nyilvános. A társulási tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az

Mötv. vonatkozó szabályai az irányadók.

6.15. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a levezető elnök, a DAKTT Koordinációs Központ igazgatója, a munkaszervezet vezetője és a jegyzőkönyvvezető, valamint a 2 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

6.16. A társulási tanács elnöke megbízásából a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ igazgatója intézkedik a társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyv – a társulási ülést követő 15 napon belül történő – felterjesztése felől, és a társulás honlapján közzéteszi a társulási tanács által hozott határozatokat.

6.17. A minősített döntéshozatal esetei:

- ✓ minősített többség szükséges a társulási megállapodás módosításához, és
- ✓ a társulás megszüntetéséhez, megszűnéséhez, és
- ✓ társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához, és
- ✓ a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- ✓ a tagdíj megállapításához, és
- ✓ a kistérség fejlesztését szolgáló, pénzügyi hozzájárulást igénylő, pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- ✓ a Társulásból való kizárás;
- ✓ továbbá abban az ügyben, amit a magasabb szintű jogszabály ekként meghatároz.

6.18. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, illetve a döntési javaslat újra tárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek az adott feladat-ellátásra.

7. *A társulás által fenntartott intézmények, szervezetek megnevezése:*

- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
- ✓ Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

8. *A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:*

8.1. A társulás a tagokat a társulás fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségekről, a képviselő-testület önkormányzati pénzügyi hozzájárulása felhasználásának alakulásáról a mindenkori éves zárszámadás keretében készített beszámoló útján tájékoztatja.

A tervezett és a tényleges adatok alapján elszámolható önkormányzati hozzájárulás között – esetlegesen – keletkező különbözetet a társulás és a tag település az általuk megkötött megállapodásban foglaltak szerint egymás között rendezik. Az elszámolás előzetes egyeztetése a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározott eljárási rend szerint történik. Az egyeztetés során a felek az elektronikus úton történő kapcsolattartást részesítik előnyben.

8.2. A tag a társulás munkaszervezete által a település részére – az előre egyeztetett adattartalommal – megküldött, az elszámolásra vonatkozó megállapodás és annak mellékletei tartalmával összefüggésben véleményeltérését a megállapodás átvételét követő 15 napon belül küldi meg a társulás részére, amennyiben ezen jogával a tag nem él, úgy a megállapodást elfogadottnak kell tekinteni és a tag köteles ezen tény a megállapodás aláírásával is igazolni.

8.3. Az egyes tagokat terhelő önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összege évente kerül megállapításra a költségvetés elfogadásával egyidőben, mellyel kapcsolatban a társulás és a tag külön megállapodást kötnek. A költségvetés tervezetével összefüggésben a tagok és a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ között történt előzetes egyeztetést követően készült megállapodás elfogadására legkésőbb a költségvetés jóváhagyásáig kerül sor. A költségvetési megállapodás elfogadásával összefüggésben az eljárásrend megegyezik az elszámolásra vonatkozó megállapodásnál írtakkal, a tag véleményeltérését indokolni köteles.

8.4. Az egyes képviselő-testületek a részükre megállapított önkormányzati hozzájárulást a társulás 12001008 - 02003400 – 00100008 pénzforgalmi jelzőszámú számlájára történő átutalással teljesítik, a 8.1. pontban írt megállapodásban foglalt ütemezés szerint.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

Amennyiben valamely tag önkormányzat a – külön megállapodásban – vállalt tárgyévi önkormányzati pénzügyi hozzájárulást nem teljesíti, és az esetleges túlfizetés beszámítására vonatkozóan nem született külön megállapodás a társulás és a tag települési önkormányzat között, úgy a társulás írásban 15 napos fizetési határidő tűzésével felszólítja a kötelezett önkormányzatot a fizetési kötelezettségének teljesítésére. Amennyiben a fizetés határidőben nem történik meg, úgy a társulás jogosult azonnali beszedési megbízást – inkasszót – alkalmazni az önkormányzattal szemben, ha az önkormányzat az önkormányzati hozzájárulás fizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik és azt felszólítás ellenére sem rendezi. A működési, önkormányzati pénzügyi hozzájárulás biztosítására a társulás tagjai inkasszó jogot biztosítanak a társulás számára. A települések tudomásul veszik, hogy az inkasszó benyújtásából eredő következményekért a társulás felelősséggel nem tartozik, az ebből felmerülő jogkövetkezmények az érintett település vezetőjét terhelik. A fizetési felszólítást és a 30 napos fizetési határidő leteltét követően jogosult a társulás a tag önkormányzattal szemben az azonnali beszedési megbízás érvényesítésére. Annak sikertelensége, illetve 30 napon túli tartozás esetén, jogosult késedelmi kamat felszámolására, amelynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. A bankszámlavezető bankok által elfogadott inkasszó jogra való felhatalmazás mintát a jelen társulási megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

- ✓ települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások;
- ✓ saját bevétel;
- ✓ a tag települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai;
- ✓ központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás - állami költségvetési hozzájárulás;
- ✓ pályázati források;
- ✓ egyéb bevételek biztosítják.

10.2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat-ellátásának költségeihez az egyes önkormányzatok által a társulásba delegált feladataik arányában járulnak hozzá (feladatalapú önkormányzati pénzügyi hozzájárulás), határozat alapján. A feladatalapú hozzájárulás mértékét a társult települési önkormányzatok által vállalt egyes szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei feladatok ellátásához szükséges humán erőforrás száma határozza meg. A tag és a társulás, a tag által vállalt rendkívüli többletköltségek fedezésére külön megállapodást köthet. Azon társult települési önkormányzatok, melyek nem hozzák be a társulásba szociális és gyermekjóléti, óvodai, bölcsődei

feladataikat, a társulás és a munkafeladatok ellátását biztosító szervezet működési költségeinek fedezésére külön megállapodást kötnek.

10.3. A működés és a feladat ellátás költségeit, az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás összegét a társulási tanács állapítja meg költségvetési évenként, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt eljárásrend szerint.

10.4. Az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként elfogadott likviditási terv szerint történik, havi részletekben, az egyes részletek teljesítésének határideje tárgyhót követő hó 15. napja, ellenkező megállapodás hiányában.

10.5. A befizetés átutalással történik a társulás bankszámlájára történő teljesítéssel.

10.6. A társulás működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet.

10.7. A társulás pályázatot nyújthat be a kistérségi szervezet működéséhez és az egyes települési önkormányzatok fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában – a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására.

10.8. A társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési hozzájárulást igényel.

10.9. A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési normatívát és kiegészítő normatív támogatást igényel.

10.10. A társulás költségvetése: a társulási tanács megállapítja éves költségvetését és munkaszervezete útján gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente elfogadja a beszámolót a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról, a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában részletesen meghatározottak szerint.

10.11. A társulás vagyonának köre:

- ✓ a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- ✓ a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás tulajdonát képezi,
- ✓ a társulás és a tag között keletkezett közös tulajdon a fejlesztések beruházások megvalósítása révén,
- ✓ pályázati úton megszerzett vagyon,
- ✓ vagyonkezelésbe átvett vagyon,
- ✓ ingyenes használatra átvett vagyon,
- ✓ egyéb vagyontárgyak.

10.12. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon, a társulás vagyonát képezi a pályázat keretében megszerzett vagyon a fenntartási időszak végéig, azt követően az önkormányzat tulajdonába kerül átadásra.

10.13. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása: a tulajdonnal való rendelkezési jogot a társulási tanács gyakorolja.

10.14. A társulás által megvalósított beruházás során létrejövő vagyon annak a települési önkormányzatnak a tulajdonába kerül, amelynek területén a beruházás megvalósul, amennyiben az adott projektre vonatkozó külön megállapodás másként nem rendelkezik. Amennyiben a fejlesztés több társult önkormányzatot is érint, akkor a vagyon a résztvevő önkormányzatok között a projektben való részesedés arányában kerül felosztásra.

10.15. A helyszíni feladatellátáshoz beszerzett ingó vagyon tulajdonjoga a tag önkormányzatot illeti.

10.16. Az ingatlan vagyon növekménye esetén a beruházás megkezdése előtt a tag önkormányzat és a társulás külön megállapodásban rögzítik a vagyonnövekmény tulajdoni arányait és a szolgáltató intézmény megszűnése, vagy a feladat-ellátás tag önkormányzat által történő ellátása, a feladat visszavétele esetén követendő eljárást.

Szerződő felek a fenti elvek alapján járnak el a társulás által benyújtott pályázatok megvalósítása során keletkezett vagyonnövekmény, illetve a beszerzett eszközök tekintetében, azzal, hogy a projekt fenntartási kötelezettséget a tag önkormányzat a társulástól átvállalja a feladat-ellátásból történő kilépése esetén.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

11.1. A társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt tart fenn, gazdálkodó szervezetet alapíthat, működtethet, kinevezi vezetőit.

11.2. A költségvetési intézmények vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés jogát a társulási tanács, a költségvetési szerv vezetője feletti egyéb munkáltatói jogokat a társulási tanács elnöke gyakorolja.

11.3. A feladat-ellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulással külön megállapodást kötnek.

11.4. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát, mely intézmény útján látja el.

12. A társulás általános rendjétől eltérő (nem minden tag részére, vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő) feladatellátás módja:

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módjáról a társulás és a tagok külön megállapodásban rendelkeznek.

13. A beszámolási kötelezettség:

A társulás működéséről, a társulás munkaszervezeti feladatait ellátó szervezet évente legalább egy alkalommal beszámol a társulási tanácsnak, illetve az egyes tagönkormányzatok képviselő-testületei felé.

14. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

14.1. A tagok jelen társulási megállapodással az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulás felügyeleti szerveként külön ellenőrző bizottságot nem hoznak létre, amennyiben szükséges célvizsgálatok lefolytatására a társult települési önkormányzatok polgármesterei, vagy a képviselő-testületi tagjai közül 3 főt jelölnek ki a tagok. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

14.2. A társulás felett a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

14.3. A társulási tanács tagjai évente legalább egyszer az önkormányzat képviselő-testületének beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

14.4. A Társulási Tanács által kijelölt 3 fős ideiglenes bizottság tevékenységét segíti a belső ellenőrzés, aki a tag települések és intézményeik, valamint a társulás és a társulás intézményeinek belső ellenőrzését végzi.

15. *A megállapodás módosításának feltételei:*

A társulási megállapodás módosításáról a társulási tanács minősített szótöbbséggel határoz.

16. *A társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:*

16.1. A társulás tagjai a kiválás, a kizárás és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával – december hó 31-i hatállyal – mondhatja fel. A társulási jogviszonyt felmondani csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal – lehet. Az Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a felmondásról szóló döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, a társulási tanáccsal közölni. Ezen szabályokat megfelelően kell alkalmazni abban az esetben, ha valamely feladat-ellátásra vonatkozó megállapodást a tag önkormányzat felmondja, azzal felhagy, illetve a fenntartói jog visszavétele esetén, amennyiben jogszabály kötelezően ettől eltérő időpontot nem határoz meg. Köznevelési intézmény esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.

16.2. A társulás megállapodásának felmondása esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. A közös tulajdont képező vagyont elsősorban természetben kell kiadni. A közös tulajdonba került beruházás hasznos eredményének megállapítására, felek közötti elszámolásra okot adó körülmény időpontjában fennállott érték alapján kerül sor. A vagyontárgy társulás tagja részére történő kiadását a társulás a tag kiválását követő naptári év végéig elhalaszthatja, ha a vagyon természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás kötelező feladatának ellátását. Ebben az esetben a társulás kivált tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

16.3. Amennyiben a kiváló tag a társulás által elnyert pályázati forrásból részesült, és a pályázati cél a kiválásig megvalósult, akkor a társulás nem támaszthat igényt az önkormányzat felé a támogatási összeg visszatérítésére. Amennyiben a társulás támogatási szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítését a tag kiválása veszélyezteti, úgy a társulás a tagra átháríthatja az ezzel összefüggésben felmerült kárát és költségét. Amennyiben a megvalósult pályázat kapcsán, az elszámolás időpontjában többlet érték már nem állapítható meg, úgy a tag megtérítésre nem tarthat igényt.

16.4. Az egyes önkormányzatok által a fejlesztés, beruházás vonatkozásában, a külön megállapodásban vállalt fizetési kötelezettség, önerő biztosításának nem teljesítése esetén, a társulás a 30 napot meghaladó késedelem esetén jogosult azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

16.5. A társulási tanács minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget. A döntés nem veszélyeztetheti a folyamatos feladatellátást. A társulás elnöke köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a társulási megállapodásban foglalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére – az írásbeli felhívás kézhezvételét követő 30 napon belül – sem tesz eleget a jelen társulási megállapodásban foglalt kötelezettségei teljesítésének, úgy a társulási tanács további felszólítás, intézkedés nélkül, kizárhatja a tagot a társulásból, a naptári év utolsó napjára szólóan.

16.6. Fontos oknak minősül:

- ✓ a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást késedelmesen, nem határidőben – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – utalja át, és késedelmét igazolható módon nem menti ki,
- ✓ a képviselő-testület az önkormányzati pénzügyi hozzájárulás megfizetésére vonatkozó kötelezettségének egyáltalán nem tesz eleget,
- ✓ a tag vagy képviselője magatartása a társulás jó hírnevét sérti, vagy veszélyezteti, és ezt bírósági jogerős ítélete kimondta,
- ✓ a képviselő-testület vagy a tag képviselője a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- ✓ különösen ilyen kötelezettségszegésnek minősül a tagdíj és a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása,
- ✓ a tag a társulás működésével, feladat-ellátásával, a nyilatkozatok megtételével, a megállapodások aláírásával kapcsolatos kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy megtagadja.

16.7. A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi felmondás jogkövetkezményeivel.

16.8. Tagok ezen társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállaltak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a felmondással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

17. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettség, módja:

17.1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) a társulás tagjai az Mőtv. 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a tagok száma kettő fő alá csökken;
- e) a bíróság jogerős döntése alapján.

17.2. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

18. A társulás tagsági viszonyai, a társuláshoz való csatlakozás:

18.1. A társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott – határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a társulásban való részvételüket, csatlakozásukat (belépés, csatlakozás).

18.2. A társuláshoz történő csatlakozás időpontja az Mőtv. 89. §-ában foglaltaktól eltérően a naptári év bármely napján lehetséges. A csatlakozásról szóló döntést legalább 30 nappal korábban közölni kell a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, és a társulási tanáccsal.

18.3. A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát, a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint a társulási tanácsnak meg kell küldeni. A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja, vállalja a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, a tagdíj, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését.

18.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a társulásban részt vevő valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének támogató határozata.

18.5. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

18.6. A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a társulási tanács a jelen megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.

19. A társulás szervezeti rendszere

19.1. A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a társulási tanács állapítja meg.

19.2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a társulási tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül. A szervezeti és működési szabályzatot a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

19.3. A társulás szervei: a társulási tanács (a delegált tagok alkotják), az elnök, az alelnökök (általános alelnök, területi alapon választott alelnök), a társulás munkaszervezete.

19.4. A társulás legfőbb, döntéshozó szerve a társulási tanács.

19.5. A társulási tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

19.6. A társulási tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok. A társulási tag önkormányzat képviselő-testülete határozatában dönt a társulási tanácsba delegált tag személyéről. A delegálás időtartama legfeljebb, a polgármester esetében az új polgármester megválasztásának időpontjáig, az önkormányzati képviselő esetén képviselői megbízatása megszűnésének időpontjáig szól.

19.7. A társulási tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítését a társulási tanácsban a 19.6. szerinti önkormányzati határozatban meghatározott önkormányzati képviselő járhat el. A helyettesként eljáró önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei azonosak a társulási tanács tagjának jogaival és kötelezettségeivel.

19.8. A delegált tag és a helyettesítésére kijelölt tag azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás lehet teljes vagy részleges körű, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell és legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

19.9. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

19.10. A társulás Elnöke

a) A társulás elnöke egyben a társulási tanács elnöke. Az elnököt a társulási tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját, feladatainak elvégzését az alelnökök segítik.

b) A tanács elnöke képviseli a társulást, ellátja mindazon feladatokat, melyeket jelen megállapodás vagy jogszabály alapján nem tartoznak a társulási tanács kizárólagos hatáskörébe. Távolléte, akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén a társulás képviselőjét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök, vagy a területi alapon választott alelnök látja el.

19.11. A társulás Alelnökei

1. A társulás az elnök mellett kettő *alelnöki* – egy általános és egy területi alapon választott – tisztséget létesít.

2. A társulási tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából választja az alelnököket.

3. Az alelnökök személyére az elnök és a társulási tanács valamennyi tagja javaslatot tehet.

4. Az elnököt távolléte, akadályoztatása, vagy az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az általános alelnöki tisztséget betöltő személy, vagy a területi alapon választott alelnök helyettesíti. Az elnök helyettesítésének rendjét részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5. Az alelnök megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társult tagok – székhely polgármesterrel együtt számított – szavazatainak több mint felét és a lakosság számának több mint a felét.

19.12. A társulás munkaszervezete

a) A társulás munkaszervezeti feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött megbízás keretében, azzal együttműködve.

b) A munkaszervezet feladatát képezi a társulás pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési, munkaszervezeti feladatainak ellátása. A társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a társulási tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a Deszki Polgármesteri Hivatal megbízása alapján a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ végzi.

c) A munkaszervezet feladatait részletesen a társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

d) A munkaszervezet feladatát képezi különösen a helyi önkormányzati társulásban résztvevő települések társult feladat-ellátásnak koordinálása, összehangolása, a közös programok kialakítása és a fejlesztések megvalósítása, valamint az önkormányzati feladatok közös ellátásához szükséges intézmények tevékenységének irányítása.

e) A munkaszervezet ellátja a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal, így a munkaszervezet feladata különösen:

ea) A munkaszervezet mint költségvetési szerv ellátja a helyi önkormányzati társulás működésével kapcsolatos szervezési, igazgatási, ügyviteli feladatokat, továbbá mindazon

feladatokat, amelyeket a kistérségi társulási megállapodás, illetve jogszabály feladatai közé utal.

eb) A munkaszervezet végrehajtja a társulási tanács határozatait, előkészíti a társulási tanács üléseit, összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a helyi önkormányzatok a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit, folyamatos kapcsolatot tart a pályázatkezelő szervezetekkel a fejlesztési szükségletekhez a bevonható helyi források feltárása érdekében.

ec) A munkaszervezet feladatai továbbá:

- a tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a munkaszervezet munkájáról évente történő beszámoló elkészítése a társulási tanácsnak.

20. A társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

20.1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.

20.2. A társulás tagjának képviselője választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.

20.3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.

20.4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, feladat-ellátását, amely szolgáltatásokra, feladatokra megállapodást kötött.

20.5. Javaslatot tehet a társulást érintő bármely – tagsági jogosultságának megfelelően – kérdésben.

20.6. A tag a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjéhez címzett, írásbeli megkeresés formájában kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzett a megkereséstől számított 15 napon belül írásban köteles választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint.

20.7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

20.8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból, származó előnyökből.

20.9. Kötelezettsége a társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.

20.10. Köteles részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.

20.11. Köteles a társulás határozatainak végrehajtásában közreműködni.

20.12. Kötelezettsége a társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

20.13. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

20.14. A társult tag település képviselője a társulás fenntartásában lévő intézmény vezetőjét közvetlenül nem utasíthatja. A társult tag az érdekeltségi körébe tartozó intézmény szakmai működésével, valamint gazdálkodásával és forrásainak felhasználásával összefüggésben írásban információt kérhet az intézmény vezetőjétől vagy a gazdasági vezetőtől a Dél-Alföldi Kistérség

Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetőjének egyidejű, írásban történő tájékoztatása mellett, melyre a választ az érintett, a megkereséstől számított 15 napon belül köteles megadni.

21. Záró rendelkezések, nyilatkozatok:

21.1. Jelen társulási megállapodás hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének, minősített többséggel meghozott támogató döntése szükséges.

21.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a társulási megállapodásban foglalt rendelkezések részletszabályait a társulási tanács által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatban kell részletesen meghatározni.

21.3. A társulás alapításával kapcsolatos költségek a társulás költségei közt számolandók el.

21.4. Jelen társulási megállapodás módosításához a társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

21.5. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

21.6. A társulás célját képező szakmai tevékenység végzésére, írásban külső szakmai szervezetet bízhat meg.

21.7. Tagok rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.

21.8. Tagok rögzítik, hogy a társulási megállapodás elfogadásánál alkalmazták és tudomásul vették a vonatkozó magyar jogszabályokat. Jelen Társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az Möt.v., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31) Korm. rendelet az irányadó.

21.9. Tagok tudomásul veszik, hogy a társulást törzskönyvi nyilvántartásba kell venni.

21.10. A fentiek szerint ezen megállapodást – az aláírási íven – tagok 19 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

21.11. A társulás tagjai a jelen társulási megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a társulási tanács által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

21.12. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

21.13. A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a tagok a Szegedi Törvényszékhez fordulnak.

21.14. Jelen társulási megállapodást a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Algyő Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6750 Algyő, Kastélykert utca 40.	_/2024. (..) Kt. határozat
Bordány Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6795 Bordány, Benke Gedeon u. 44.	_/2024. (..) Kt. határozat
Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6772 Deszk, Tempfli tér 7.	_/2024. (..) önk. határozata
Dóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6766 Dóc, Alkotmány utca 17.	_/2024. (..) Kt. határozat
Domaszék Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 6781 Domaszék, Köztársaság tér 1.	_/2024. (..) Kt. határozat
Ferencszállás Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6774 Ferencszállás, Szegedi utca 53.	_/2024. (..) önk. határozat
Forráskút Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6793 Forráskút, Fő u. 74.	_/2024. (..) Kh. határozat
Kláralfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6773 Kláralfalva, Kossuth utca 171.	_/2024. (..) önk. határozat
Kübekháza Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6755 Kübekháza, Petőfi tér 2.	_/2024. (..) önk. határozat
Röszke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6758 Röszke, Fő utca 84.	_/2024. (..) önk. határozat
Sándorfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 6762 Sándorfalva, Szabadság tér 1.	_/2024. (..) Kt. határozat
Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6763 Satymaz, Kossuth utca 30.	_/2024. (..) KT. határozat
Tiszasziget Község Önkormányzat Képviselő-testülete 6756 Tiszasziget, Szent Antal tér 10.	_/2024. (..) önk. határozat
Újszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6754 Újszentiván, Fő utca 7.	_/2024. (..) Kh. határozat
Zsombó Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 6792 Zsombó, Alkotmány utca 3.	_/2024. (..) Kt. határozat

Szeged, 2024. október 21.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Polgármester

Aláírás:

Algyó Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Molnár Áron**

P.H.

Aláírás:

Deszk Község Önkormányzata
Képviseli: **Király László**

P.H.

Aláírás:

Dóc Községi Önkormányzat
Képviseli: **Turda Gábor**

P.H.

Aláírás:

Domaszék Nagyközségi Önkormányzat
Képviseli: **Sziráki Krisztián**

P.H.

Aláírás:

Ferencszállás Községi Önkormányzat
Képviseli: **Jani János**

P.H.

Aláírás:

Klárafalva Községi Önkormányzat
Képviseli: **Boros Zsolt Mihály**

P.H.

Aláírás:

Kübekháza Községi Önkormányzat
Képviseli: **Dr. Pungor Edit**

P.H.

Aláírás:

Aláírás:

Bordány Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: **Tanács Gábor**

P.H.

Aláírás:

Röszke Község Önkormányzata
Képviseli: **Borbásné Márki Márta**

P.H.

Aláírás:

Sándorfalva Városi Önkormányzat
Képviseli: **Gajdosné Pataki Zsuzsanna**

Mária

P.H.

Aláírás:

Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviseli: **Barna Károly**

P.H.

Aláírás:

Tiszasziget Község Önkormányzata
Képviseli: **Ferenczi Ferenc**

P.H.

Aláírás:

Újszentiván Községi Önkormányzat
Képviseli: **Putnik Lázár**

Forráskút Község Önkormányzata

Képviseli: **Fodor Imre**

P.H.

Aláírás:
Zsombó Nagyközség Önkormányzata
Képviseli: Gyuris Zsolt

P.H.

1. sz. melléklet a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásához

Társulás tagjainak neve		Székhelye			Képviselője		Lakosságszám (2024. 01.01.)
Sor- szám	Név	Település	Cím	Képviselő neve	Fő		
1.	Algyő Nagyközség Önkormányzata	Algyő	Kastélykert utca 40.	Molnár Áron	5556		
2.	Bordány Nagyközség Önkormányzata	Bordány	Benke Gédeon u. 44.	Tanács Gábor	3344		
3.	Deszk Község Önkormányzata	Deszk	Tempfli tér 7.	Király László	4155		
4.	Dóc Községi Önkormányzat	Dóc	Alkotmány utca 17.	Turda Gábor	730		
5.	Domaszék Nagyközségi Önkormányzat	Domaszék	Köztársaság tér 1.	Sziráki Krisztián	5070		
6.	Ferencszállás Községi Önkormányzat	Ferencszállás	Szegedi utca 53.	Jani János	681		
7.	Forráskút Község Önkormányzata	Forráskút	Fő u. 74.	Fodor Imre	2057		
8.	Kláralfalva Községi Önkormányzat	Kláralfalva	Kossuth utca 171.	Boros Zsolt Mihály	508		
9.	Kübekháza Községi Önkormányzat	Kübekháza	Petőfi tér 2.	Dr. Pungor Edit	1585		
10.	Röszke Község Önkormányzata	Röszke	Fő utca 84.	Borbásné Márki Márta	3631		
11.	Sándorfalva Városi Önkormányzat	Sándorfalva	Szabadság tér 1.	Gajdosné Pataki Zsuzsanna Mária	8538		
12.	Szatymaz Községi Önkormányzat	Szatymaz	Kossuth utca 30.	Barna Károly	5243		
13.	Tiszasziget Község Önkormányzata	Tiszasziget	Szent Antal tér 10.	Ferenczi Ferenc	1834		
14.	Újszentiván Községi Önkormányzat	Újszentiván	Fő utca 7.	Putnik Lázár	2138		
15.	Zsombó Nagyközség Önkormányzata	Zsombó	Alkotmány utca 3.	Gyuris Zsolt	3602		
	Összesen:				48672		

a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásához

az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A kormányzati funkciók és az államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM. rendeletben kihirdetett, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Államháztartási szakágazat: **841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**

Kormányzati funkciók megnevezése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 072230 Járóbeteg gyógyító gondozása
- 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074052 Kábítószer-megelőzés programjai, tevékenységei
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- 091140 Óvodai nevelés ellátás, működtetési feladatai
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 101142 Szenvedélybetegek nappali ellátása
- 101145 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- 101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása
- 102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
- 102024 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
- 102031 Idősek nappali ellátása
- 102032 Demens betegek nappali ellátása
- 104012 Gyermek átmeneti ellátása
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
- 104031 Gyermek bölcsődében, minibölcsődében történő ellátása
- 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben**
- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások**
- 107013 Hajléktalanok átmeneti ellátása**
- 107015 Hajléktalanok nappali ellátása**
- 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán**
- 107052 Házi segítségnyújtás**
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás**
- 107070 Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása**

FELHATALMAZÁS

.....

 A számlavezető pénzintézet neve és címe

A Szegeden, napján kelt pontja
 alapjánpolgármester) felhatalmazza a Dél-Alföldi
 Kistérség Többcélú Társulása (6772 Deszk, Tempfli tér 7., bankszámlaszáma:, képviseli
 Király László elnök), mint jogosultat, hogy a jelen társulási megállapodásból eredő lejárt követelését
 apénzforgalmi jelzőszámú számlája terhére külön engedély, vagy
 nyilatkozat nélkül beszedési megbízással érvényesíthesse a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.
 törvény (Ptk.) szerinti elévülési határidőn belül.

A teljesítési értékhatár összege és pénzneme:(eseti)
 A számlatulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a fenti számlát megszünteti, új számlát
 nyit, erről a tényről és annak adatairól a Kistérség Többcélú Társulását írásban tájékoztatja,
 továbbá az új számlára új felhatalmazást nyújt be a pénzintézet felé.
 Jelen felhatalmazás visszavonásig érvényes, mely visszavonás a számlatulajdonos és a beszedési
 megbízás jogosultjának közösen tett nyilatkozatával lehetséges.

Kelt:,évhó nap

.....
 A számlatulajdonos cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük, és vállaljuk, hogy beszedési megbízás visszavonása csak a
 számlatulajdonos és a jogosult közösen tett nyilatkozatával történhet.

Kelt:,évhó nap

.....
 A számlavezető pénzintézet
 cégszerű aláírása és bélyegzője

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő: Polgármester

Tárgy: Iskola-egészségügyi feladatok ellátásról szóló megállapodás

Iktatószám: U1/160-3 /2025.

Melléklet: Előterjesztés
Határozati javaslat, megállapodás

Készítette: Dr. Makay Enikő

Véleményezésre megküldve: Humán Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva: 2025. február 03.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/160- 3 /2025

Tárgy: Iskola- egészségügyi feladatok ellátásáról
szóló megállapodás

mell.: megállapodás

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselő testület!

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda és Szatymaz Község Önkormányzata 2023. szeptember 29. napján együttműködési megállapodást kötött az iskola-egészségügyi feladatok ellátására. 2025. december 31. napjával az SZKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény megszűnt, 2025. január 1. napjától jogutódja a Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény.

Az iskolaorvosi feladat ellátása a korábbi szerződés alapján is folyamatosan biztosított, de a jogutódlást szükséges a megállapodáson is átvezetni és bejelenteni a NEAK felé.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselő testület elé:

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő – testülete megállapítja, hogy Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény 2024. december 31. napján megszűnt, jogutódja 2025. január 01. napjától a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi Mini bölcsődéi Intézmény.
2. A képviselőtestület a jogutódlásra tekintettel az Önkormányzat és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda között 2023. évben létrejött iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást a jogutód vonatkozásában is változatlan tartalommal fenntartja.
3. A képviselőtestület felhatalmazza ez előterjesztés mellékletét képező a megállapodás aláírására.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: 2025. 02. 28.

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Irattár

Szatymaz, 2025. február 03.



Barna Károly
polgármester

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről **Szatymaz Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat)
székhelye: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30., képviselője: Barna Károly polgármester,

másrészről a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő **Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái és Bölcsődéi Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda** (továbbiakban: Óvoda) székhelye: 6763 Szatymaz, József Attila u. 3., képviselője: Marótiné Balogh Zita intézményvezető

között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek megállapítják, Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény 2024. december 31. napján megszűnt és jogutódjaként 2025. január 01. napjával létrejött a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi Mini Bölcsődéi intézmény. Az önkormányzat és a jogelőd között létrejött iskola egészségügy feladatok ellátásáról szóló megállapodás folyamatosságának biztosítása érdekében felek az alábbiakban állapodnak meg:
2. Szerződő felek jelen Együttműködési megállapodást az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási kötelezettségének teljesítése érdekében kötik.
3. Az Önkormányzat jelen megállapodással vállalja, hogy az iskola- egészségügyi feladatokat a vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló gyermekorvos - Dr. Kapus Katalin - útján látja el heti egy órában a Szatymaz, Ady Endre u. 32. sz. alatti telephelyen.
4. A gyermekorvos a feladatait a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. számú melléklete szerint látja el.
5. A megállapodás határozatlan időre jön létre. A megállapodás felmondását bármelyik fél kezdeményezheti írásban, az indokok felsorolása mellett. A felek hat hónapos felmondási időt kötnek ki.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban levő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadóak.
7. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt alulírott helyen és időben négy példányban-amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány az Óvodát illeti- jóváhagyólag aláírják.

Szatymaz, 2025.....

.....
Barna Károly

polgármester

.....
Marótiné Balogh Zita

intézményvezető

Okirat száma: DAKTT / 27 – 3 / 2024.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

1.1.2. rövidített neve: DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Domaszéki Minimanó Bölcsőde	6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.
2	Fióka-Lak Bölcsőde	6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2025. január 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
- 3.1.2. székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
- 3.2.2. székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása. Az Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján. A Gyvt. 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján – bölcsődei ellátás, továbbá Gyvt. 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14. a) pont szerinti óvodai nevelés, a 14. r) pont szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása – a 25. pont szerinti sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd -, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás, a Gyvt. 42. § (1) bek. szerinti bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, melyet a Gyvt. 43. §-a szerinti bölcsődében, illetve a 43/A. §-a szerinti mini bölcsődében biztosít, figyelemmel a Gyvt. 42/A. §-ra és a 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
12	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Csongrád-Csanád Vármegye területe, elsősorban Domaszék nagyközség közigazgatási területe, Kübekháza község közigazgatási területe és Szatymaz község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője a Főigazgató, akit a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa pályázati eljárás keretében határozott időre szólóan, legfeljebb 5 évre nevez ki. A Főigazgató köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül foglalkoztatásra. A Főigazgatóval szemben – a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés kivételével – az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
5	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a gazdálkodási feladatokat ellátó szerv megnevezése: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ, székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Szatymazi Barackvirág Óvoda	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Szatymazi Barackvirág Óvoda	óvodai nevelés		190
2	Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde	bölcsődei ellátás		24
3	Szatymazi Hóvirág Mini Bölcsőde	mini bölcsődei ellátás		14
4	Domaszéki Minimanó Bölcsőde	bölcsődei ellátás		34
5	Fióka-Lak Bölcsőde	bölcsődei ellátás		12

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.	349.	használati jog	óvoda
2	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.	349.	használati jog	bölcsőde
3	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.	349.	használati jog	mini bölcsőde
4	6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.	316.	használati jog	bölcsőde
5	6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.	362.	használati jog	bölcsőde

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szeged, 2024. szeptember 30.



Király László
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Barackvirág Óvoda férőhely bővítés iránti kérelme

Iktatószám:

U1/197- 3 /2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Dr. Makay Enikő

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 03.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/197- 3 /2025

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása
Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
Szatymazi Barckvirág Óvoda
férőhelybővítés ügye

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselő testület!

A Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulás (továbbiakban: DAKTT) Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda intézménynél az alapító okirat szerinti 190 fős férőhelyszám az intézményvezető jelzése szerint nem lesz elegendő. A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a maximális gyermeklétszám a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető. Az igazgató asszony szerint a gyermeklétszám 10 %-kal történő megemelése 2025. 08. 31 – ig már megoldja az óvoda férőhely problémáját.

A Szatymaz Barackvirág Óvoda a DAKTT fenntartásában működik, ezért a képviselő-testület javasolhatja a fenntartó felé a férőhelyek 10 %- kal történő megemelését.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselő testület elé:

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda férőhely bővítéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő – testülete támogatja a Dél – Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda férőhelyének 10 %- kal történő megemelését.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy férőhelybővítés iránti igényt az intézmény fenntartója, a Dél – Alföldi Kistérség Többcélú Társulása felé jelezze, és a férőhelybővítéshez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: 2025. 02. 28.

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

Szatymaz, 2025. február 03.

Barna Károly
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini
Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág
Óvodában történő kettős foglalkoztatás

Iktatószám:

U1/197- 4 /2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Dr. Makay Enikő

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 03.

AM



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/197- 4 /2025

Tárgy: Dél- Alföldi kistérség Többcélú Társulása
Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi
Szatymazi Barackvirág Óvodában történő
kettős foglalkoztatás

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselő testület!

A Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: DAKTT) Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda intézménynél az egyik óvodapedagógus GYES mellett munkába szeretne állni 2025. 03.01. –től, ezért a helyettesítő óvónőnek 2025. 02. 28. napján el kellene hagynia az óvodát, aki most kiscsoportosok óvodapedagógusa. A visszatérő kolléganő 2025. 08. 25. napján lépne ténylegesen munkába, mivel a törvény szerint járó szabadnapjait ki kell adni. A kiscsoportos gyerekek számára rendkívül hátrányos lenne, ha márciustól a megszokott óvó néni helyett helyettesek látnák el a feladatukat csoportjukban. Amennyiben 44 munkanapra tovább foglalkoztatják a helyettesítő óvónőt, a gyerekeknek nem kell évközben másik óvodapedagógussal összeszokni. A kettős foglalkoztatás költsége járulékkal együtt 100 000, - Ft körüli összeg lenne. Mivel az óvoda fenntartója a DAKTT, a képviselőtestület javaslattal élhet a fenntartó felé a kettős foglalkoztatás engedélyeztetésére.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselő testület elé:

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvodában a kettős foglalkoztatásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő – testülete támogatja a Dél – Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvodában 2025. 03. 01. napjától 44 munkanapra a kettős foglalkoztatás megvalósítását.
2. A képviselő testület felkéri a fenntartót a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Barna Károly polgármester
Határidő: 2025. 02. 28.

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

Szatymaz, 2025. február 03.



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő: Dr. Makay Enikő jegyző

Tárgy: 2025. évi igazgatási szünet elrendelése

Iktatószám: U1/250-1/2025.

Melléklet: Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette: Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 5.



Szatymaz Község Jegyzője

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560/12 • jegyzo@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Iktatószám: U1/250-1/2025.

Tárgy: 2025. évi igazgatási szünet elrendelése

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. (továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét. (alapszabadság 25 nap)

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rendelet (továbbiakban Kormányrendelet) 13. § értelmében az igazgatási szünet időtartama nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart, télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét követő vasárnapig tart.

A Kormányrendelet 14. § kimondja, hogy az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

A fenti rendelkezéseken túl az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 2023. évi XXVI. törvény lehetőséget biztosít igazgatási szünet elrendelésére az alábbiak szerint:

„7. § (1) Az 1. § (1) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott időszakra igazgatási szünetet rendelhet el

a) a települési önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatala, közös önkormányzati hivatala és a közterület-felügyelet tekintetében a települési önkormányzat képviselő-testülete

(3) Az (1) bekezdés szerinti esetben az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tenni...”

Az igazgatási szünet elrendeléséről szóló 316/2024. (XI. 6.) Kormányrendelet – amelyre az igazgatási szünet elrendeléséről szóló törvény 1. § (1) bekezdése hivatkozik - 2025. december 26. és 2026. január 1. napja között igazgatási szünetet rendel el.

Az igazgatási szünet időtartama alatt az ügyfélfogadás szünetelne, az azonnali intézkedést igénylő ügyek (anyakönyvezés) vonatkozásában ügyeleti rendszer működne.

A fentiekre tekintettel a 2025. évre az alábbiak szerint javaslom igazgatási szünet elrendelését:

- nyári: 2025. augusztus 18 - augusztus 24. (4 munkanap)
- téli: 2025. december 22 - 2026. január 1. (5 munkanap)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2025. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Szatymazi Polgármesteri Hivatalban
 - 2025. augusztus 18 - 2025. augusztus 24. napjáig - 4 munkanapra
 - 2025. december 22 - 2026. január 1. napjáig - 5 munkanapra

igazgatási szünetet rendel el.

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az igazgatási szünet idejére a rendes szabadságok kiadása érdekében a szükséges intézkedések tegye meg.

Határidő: 2025. december 31.

Felelős: jegyző, polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

Szatymaz, 2025. február 5.

Dr. Makay Enikő
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Szatymazi Értéktár bizottság tagjainak
felülvizsgálata

Iktatószám:

U1/ 238 /2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Dr. Makay Enikő

Véleményezésre megküldve:

Humán Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 03.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/238/2025

Tárgy: Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának
visszahívása és új tag megválasztása

Szatymaz Község Képviselő-testülete

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szatymazi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Szatymazi Értéktár Bizottság létszáma 4 fő. A tagok közül Lengyel Istvánné dr. egészségi állapota miatt nem tudja ellátni bizottsági munkáját. Az SZMSZ III.2. pontja szerint: „A bizottság elnökét, illetve tagjait Szatymaz Község Képviselő-testülete választja, illetve visszahívhatja.”

A szabályzat előírásainak figyelembevételével javaslom, hogy a Képviselő testület hívja vissza bizottsági tagsági tisztségéből Lengyel Istvánné dr.- t és új tagnak Sutka Istvánt nevezze ki.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának visszahívásáról és új bizottsági tag kinevezéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymazi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 2. pontjában kapott felhatalmazása alapján Lengyel Istváné dr. –t az Értéktár Bizottság tagjai közül 2025. február 15. napjával visszahívja.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymazi Értéktár Bizottság új tagjának 2025. február 15. napjától Sutka Istvánt megválasztja.
3. A Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Szatymazi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékén vezesse át a tagok személyében bekövetkezett változást.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Lengyel Istvánné dr.
4. Sutka István
5. Irattár

Szatymaz, 2025. február 02.



Barna Károly
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Házi orvosi és fogorvosi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

Iktatószám:

U1/260-1/2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat
feladat-ellátási szerződések

Készítette:

Dr. Szunyog Ágnes

Véleményezésre megküldve:

Humán Bizottság
Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 05.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/260-1/2025

Tárgy: Házi orvosi és fogorvosi
feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

Szatymaz Község Képviselő-testülete

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Község közigazgatási területén a II. számú házi orvosi körzetben a felnőtt házi orvosi alapellátás, valamint a fogorvosi alapellátás feladat-ellátási szerződés alapján történik.

Az Önkormányzat a „Per-Le” Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal a II. számú felnőtt házi orvosi körzet házi orvosi feladatainak ellátására 1996. július 28. napján kötött feladat-ellátási szerződést, amelyet 2002. április 30. napján kelt, azóta többször módosított szerződés váltott fel. A személyes közreműködésre kötelezett orvos Dr. Lengyel Andrea házi orvos.

A fogorvosi alapellátásra a Profilaxis – '96. Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel az Önkormányzat 1996. augusztus 01. napján kötött szerződést, amely szintén 2002-ben került felülvizsgálatra. A fogorvosi ellátásra kötelezett személyes közreműködő orvos Dr. Bandl Erzsébet fogorvos.

A szerződések átfogó felülvizsgálata óta sok idő telt el. Számos jogszabályi változás bekövetkezett a szerződés megkötése óta, amely indokoltá teszi a szerződések teljes felülvizsgálatát, továbbá a szerződések tartalma szerint a rezsiköltségek megosztása is egy bonyolult rendszer alapján történik. Minderre tekintettel célszerű egy a korábbi szerződést felváltó, új feladat-ellátási szerződés megkötése, amely a jogszabályban foglalt tartalmi követelményeknek megfelel, és egyszerűbbé teszi a rezsiköltségek elszámolását.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a rendelkezik a feladat-ellátási szerződés tartalmi elemeiről, amelyek a következők:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása, azzal, hogy az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező házi orvosok kötelesek rendelési idejüket összehangoltan kialakítani,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,

- h) a szerződés időtartama,
- i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
- j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

A szerződés-tervezet előkészítése során számos tárgyalás, egyeztetés történt a megállapodás tartalmának pontos kialakítása érdekében. A szerződés-tervezetek jelen előterjesztés mellékletei.

A legjelentősebb változása rezsiköltsége elszámolásában történne. A napelemes elszámolás, és a közszolgáltatók számlázási szokásainak bizonytalansága, nehéz követhetősége miatt javasoltunk egy fix havi díjat megállapítani, amely évente felülvizsgálatra kerülne. A tervezet tartalmazza a házi orvosok által elfogadott összeget.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el:

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a II. számú felnőtt házi orvosi körzet feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a "Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal Szatymaz II. számú felnőtt házi orvosi körzete házi orvosi feladatai ellátására 2002. április 30. napján kelt, többször módosított szerződését felülvizsgálta, és azt a jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződéssel kívánja felváltani.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a II. számú felnőtt házi orvosi szolgálat házi orvosi feladatainak ellátására vonatkozó, jelen előterjesztés 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. "Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Irattár

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a fogorvosi alapellátás feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Profilaxis- '96 Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel fogorvosi alapellátási feladatok ellátására 2002. április 30. napján kelt, többször módosított szerződését felülvizsgálta, és azt a jelen előterjesztés 2. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződéssel kívánja felváltani.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fogorvosi alapellátásra vonatkozó, jelen előterjesztés 2. mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
4. Profilaxis- '96 Egészségügyi Szolgáltató Bt
5. Irattár

Szatymaz, 2025. február 05.


Barna Károly
polgármester



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS Háziorvosi szolgálat ellátására

amely létrejött egyrészről

Szatymaz Községi Önkormányzat

székhely: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos utca 30.

törzsszám: 726720

adószám: 15726724-2-06

képviseli: Barna Károly polgármester mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

"Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság

székhely: 6725 Szeged, Pálffy utca 48. A. ép.

cégjegyzékszám: 06-06-008136

adószám: 21749133-1-06

számlaszám: 57600101-10007682-00000000

képviseli: dr. Perényiné dr. Lengyel Andrea (sz: Szeged, 1965.10.16., lakhely: 6725 Szeged, Pálffy utca 48. A. ép.) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 1996. július 28. napján szerződés jött létre Szatymaz Község II. számú háziorvosi körzetében háziorvosi feladatok ellátására, amely szerződést a 2002. április 30. napján kelt, később módosított szerződés váltott fel. Szerződő Felek a közöttük 2002. április 30. napján létrejött szerződést az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. §-ban, valamint az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak alapján felülvizsgálták, és azt a jelen szerződéssel kívánják felváltani.

Jelen megállapodást Szatymaz Község Képviselő-testülete aKt számú határozatával hagyta jóvá.

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján Megbízó feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása, Megbízó ezen kötelezettségének eleget téve, jelen feladat-ellátási szerződéssel, az Öotv. 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, a 2/B. §-ban foglaltakra figyelemmel megbízza Megbízottat, hogy Szatymaz Község II.

- számú **felnőtt háziorvosi körzetére** vonatkozólag területi ellátási kötelezettséggel biztosítsa a felnőtt háziorvosi szolgálatot.
2. Megbízott kijelenti, hogy a személyes közreműködésre kötelezett személy praxisjogot engedélyező határozattal rendelkezik.
 3. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziorvosi ellátást biztosít Szatymaz Község közigazgatási területén kialakított II. számú háziorvosi körzet felnőtt lakossága részére.
 4. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes ellátásra kötelezett orvosként, a praxisjog alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – kizárólag Dr. Lengyel Andrea (pecsétszám: 49637) orvos folytathatja.
 5. Megbízott jelen Szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a háziorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a háziorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, a személyes közreműködésre köteles orvos rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, továbbá rendelkezik hatályos működési engedéllyel.
 6. Megbízott kijelenti, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi szolgálat finanszírozására szerződéssel rendelkezik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a háziorvosi körzet lakosságának ellátására.
 7. Megbízott által ellátandó körzet utcajegyzékét Megbízó az egészségügyi körzetekről szóló 17/2015. (XI.20.) önkormányzati rendelete alapján a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. Az ellátandó körzet utcajegyzékének meghatározásánál a Megbízó fent megnevezett mindenkor hatályos rendelete az irányadó.
 8. Az egészségügyi alapellátási körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet kialakításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
 9. Megbízó a Megbízott jelen szerződés alapján végzett tevékenysége során 3. személynek okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziorvos viseli a tevékenysége anyagi következményeit.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

1. Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles tájékoztatni Megbízottat az érintett település(ek) egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.

2. Megbízott köteles ellátni a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) meghatározott feladatokat.

3. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy Megbízott a feladatait az alábbi rendelési időben látja el:

Hétfő: 08-12 óra

Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek: 08-11 óra ; prevenciók rendelés: 11-12 óra

A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

4. Megbízott a háziorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, a foglalkoztatásukkal járó költségek Megbízottat terhelik. Szakképzett alkalmazottak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

5. A személyes közreműködő orvos akadályoztatása esetén Megbízott köteles a helyettesítésről gondoskodni. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. A helyettes orvosokat a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás következik be, azt Megbízott írásban köteles bejelenteni Megbízó felé.

6. A személyes közreműködésre köteles orvos tartós betegsége esetén Megbízott haladéktalanul köteles értesíteni Megbízót. A személyes közreműködő orvos 3 napon túli szabadsága esetén Megbízott köteles előzetesen írásban (email útján) értesíteni Megbízót. Az értesítésben meg kell jelölni a szabadság időtartamát, valamint a helyettesítő orvos nevét.

Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy Megbízó szervezi meg a személyes közreműködésre köteles orvos helyettesítését, a helyettesítésre jogosultak közreműködésével, amennyiben a személyes közreműködésre köteles orvos, és Megbízott képviselőjére jogosult személyek egyidejűleg, rajtuk kívülálló okból, olyan helyzetben vannak, hogy a helyettesítés megszervezése nem várható el.

7. A személyes közreműködő orvos tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.
8. A Megbízott vállalja, hogy az alapellátási ügyeletben az erre vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő módon vesz részt.
9. Személyes közreműködésre köteles orvos a jelen szerződés szerinti területi ellátási kötelezettség sérelme nélkül jogosult más háziiorvosi praxisok helyettesítésében közreműködni.
10. Megbízott köteles évente egy alkalommal az Önkormányzat képviselő-testületének a tevékenységéről, a lakosság egészségügyi helyzetéről beszámolni.
11. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a körzet oktatókörzet, ahol Megbízott orvostanhallgatókat és rezidenseket fogad, akik a személyes közreműködésre köteles háziiorvos szakmai felügyelete alatt látják el feladatukat. Megbízó jelen megállapodás aláírásával a tájékoztatást tudomásul veszi.
12. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés időtartama alatt kölcsönösen együttműködnek a háziiorvosi szolgálat zavartalan biztosítása érdekében. A szerződést érintő valamennyi lényeges körülmény változásról egymást tájékoztatják.
13. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy amennyiben Megbízottnak neki fel nem róható okból a Nemzeti Egészségbiztosító Alapkezelő által fizetett finanszírozási összeg nem fedezi a praxis fenntartását úgy felek tárgyalást folytatnak le a betegellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében.

III. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat

1. Megbízó az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében jogszabály szerint térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátja a Szatymaz, Ady E. u. 32. szám alatti Egészségházban található körzeti háziiorvosi rendelőt, és annak leltár szerinti felszerelési tárgyait, leltár szerinti műszereit, a közös használatú helyiségeket. A Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
2. Megbízott a használatra átvett rendelőt, felszerelési tárgyakat és műszereket a jó gazda gondosságával köteles használni, ezen kötelezettség megszegésével vétkesen okozott kárért felelősséggel tartozik. Szerződés megszűnéskor, pedig köteles olyan állapotban visszaadni – az amortizációra figyelemmel - , hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak.

3. Az átadott felszerelés selejtezése a Megbízóval közösen történhet. A Megbízó tulajdonát képező eszközök selejtezése során az Önkormányzat selejtezési szabályzata szerint kell eljárni.

4. Szerződő Felek abban állapodnak meg, ahogy a rendelőt, annak felszerelési tárgyait, valamint az átadott önkormányzati tulajdonú műszereket kizárólag egészségügyi ellátás céljára, egymással kölcsönösen együttműködve, a másik fél írásbeli beleegyezése mellett adhatják bérbe.

6. Megbízott vállalja, hogy a háziorvosi szolgáltató tevékenysége végzéséhez szükséges, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközöket a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javításának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízottat terhelik.

7. Szerződő Felek a rendszeres használattal járó karbantartási munkák elvégzéséről az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Megbízó gondoskodik a rendelő karbantartásáról, az önkormányzati tulajdonú berendezések, és a 10.000 forint beszerzési érték feletti önkormányzati tulajdonú műszerek javításáról, ezek felújításáról.

8. Szerződő Felek a rendelő üzemeltetésével kapcsolatos rezszi költségek (víz, áram, gáz, telefon, internet, hulladékszállítás) kapcsán az alábbiakról állapodnak meg:

Megbízott havi bruttó 10.000 forint rezsiköltséget köteles átutalással megfizetni Megbízó részére, a Megbízó által kibocsátott számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízó K&H Banknál vezetett alábbi számlájára 10402142-50495355-5501004

9. A rendelő és a közös helyiségek takarításának bér költségeit felek közösen viselik az alábbiak szerint:

a) a takarítást végző személy 6 órás munkabérének 25%-át Megbízott köteles megfizetni Megbízó részére a Megbízó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül,

b) a takarítást végző személy távolléte esetén alkalmi foglalkoztatás keretében megbízott személy bérének 25 %-át Megbízott köteles megfizetni.

10. Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a tárgyévet követő év március 31 napjáig, az Egészségház tárgyévi rezszi költségeinek figyelembe vételével felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.

11. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a helyiség címét telephelyként tüntesse fel a szerződés időtartama alatt.

12. Megbízó közreműködő orvos részére lakáshasználatot biztosít, amelynek bérleti díjának mértékét a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza.

IV. A feladat ellátás finanszírozása

1. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat illeti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján folyósított teljes összeg, amelyet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közvetlenül Megbízott részére folyósít.
2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban felsorolt háziiorvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységéből, továbbá a feladat-ellátáson kívül végzett egyéb szolgáltatásokból származó teljes árbevétel Megbízottat illeti meg.

V. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen Szerződést Megbízó a SZ. önkormányzati határozatával hagyta jóvá, és mind a két fél általi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben eltérő időpontban történik az aláírás, úgy a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba. Felek abban állapodnak meg, hogy a 8. pontban meghatározott rezszi költségek viselésére vonatkozó rendelkezéseket 2025. január 01. napjától alkalmazzák.
 2. Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.
 3. A szerződés kizárólag közös megegyezéssel módosítható. A módosítást bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
 4. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal- indoklással – felmondhatja, ha
 - a) a háziorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat,
 - b) ha a háziorvos a jogszabályban foglalt előírásokat vétkesen megszegi,
 - c) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
 - d) Megbízottnak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződése megszűnik.
- Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződésének megszűnéséről köteles 3 napon belül Megbízót írásban tájékoztatni.

5. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indokolással – felmondhatja, ha a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.

Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás.

6. A Megbízó és a Megbízott a Szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.

Közös megegyezés esetén meg kell határozni a megszűnés időpontját, a helyettesítés módját és feltételeit, a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeket, a szakalkalmazottak további foglalkoztatását, a helyiség és az eszközök átadásának kérdéseit.

7. A háziorvosi szolgáltató szervezet (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) által foglalkoztatott háziorvos halála esetén a Megbízott kötelezettsége helyettesítés útján gondoskodni a Szerződés teljesítéséről a praxisengedéllyel rendelkező új háziorvos alkalmazásáig.

VI. Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek jelen Szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szegedi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

2. Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.

3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

4. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnik a felek között 2002. április 30. napján megkötött szerződés.

5. Jelen Szerződés 8 számozott oldalból áll, és 3 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Jelen Szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Szatymaz, 2025.....

.....

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

Barna Károly polgármester
Megbízó

.....
**"Per-Le" Egészségügyi
Szolgáltató Betéti Társaság**
Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Makay Enikó
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Tóth Krisztina
pénzügyi vezető

Mellékletek felsorolása:

1. számú melléklet: II. számú háziorvosi körzet utcajegyzéke
2. számú melléklet: szakképzett alkalmazottak névsora (asszisztens, ápoló)
3. számú melléklet: helyettes orvosok névsora
4. számú melléklet: Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája

Külterület:

- II. körzet 50-től
- III. körzet
- Magos őrház
- Zsombó-Szatymaz határút
- Balástya Szatymaz határút
- Ószeszék
- Balástya-Szatymaz vasútvonal
- Jánosszállási út
- Jánosszállási Vasútállomás
- Szatymaz-Dorozsma vasútvonal
- Vilmaszállási kertsor 1-73
- Neszürjhegyi kertsor

Utca szerint:

- Ady Endre utca
- Árpád utca (14-82.)
- Dózsa György utca (18-70.)
- Barackvirág utca (13-72.)
- Hunyadi utca
- Jókai utca (18-tól)
- Május 1. utca
- Petőfi Sándor utca
- Rákóczi utca
- Rózsa utca
- Széchenyi utca
- Kamenszky Béla utca
- Wass Albert utca
- Kossuth Lajos utca (páros)
- Orgona utca
- Kis utca

Szakképzett alkalmazottak névsora (asszisztens, ápoló)

Név: Márton Anna Mária

sz.n.: F

születési hely, idő: , 7.

anyja neve:

lakcím:

Név: Rózsa Zoltánné

sz.n.:

születési hely, idő: 8

anyja neve:

lakcím: 6

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Helyettes orvosok névsora

1. Dr. Borbély Rita
2. Dr. Ország Orsolya

Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája

1. Bútor
2. Defibrillátor elektróda
3. Defibrillátor telep
4. Doppler készülék (Es-100x)
5. Elektroter készülék+ elem
6. Hőlégmentilizátor (22 liter)
7. Infra lázmérő
8. Látásvizsgáló (Kettesy)

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
Fogorvosi szolgálat ellátására

amely létrejött egyrészről

Szatymaz Községi Önkormányzat

székhely: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos utca 30.

törzsszám: 726720

adószám: 15726724-2-06

képviseli: Barna Károly polgármester mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

Profilaxis – '96. Egészségügyi Szolgáltató Bt.

székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 12.

cégjegyzékszám: 06-06-008027

adószám: 21748132-2-06

számlaszám: 11735005-20556053-00000000

képviseli: Dr. Sonkodi Sándorné (sz: 1949.12.25., lakhely: 6726 Szeged, Pécskai u. 12.) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 1996. augusztus 01. napján szerződés jött létre Szatymaz Község közigazgatási területén fogorvosi feladatok ellátására, amely szerződést a 2002. április 30. napján kelt, később módosított szerződés váltott fel. Szerződő Felek a közöttük 2002. április 30. napján kelt szerződést az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. §-ban, valamint az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak alapján felülvizsgálták, és azt a jelen szerződéssel kívánják felváltani.

Jelen megállapodás Szatymaz Község Képviselő-testülete aKt számú határozatával hagyta jóvá.

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján Megbízó feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása, Megbízó ezen kötelezettségének eleget téve, jelen feladat-ellátási szerződéssel, az Öotv. 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, a 2/B. §-ban foglaltakra figyelemmel megbízza Megbízottat, hogy Szatymaz Község

közigazgatási területére vonatkozólag területi ellátási kötelezettséggel biztosítsa a fogorvosi szolgálatot.

2. Megbízott kijelenti, hogy a személyes közreműködésre kötelezett személy praxisjogot engedélyező határozattal rendelkezik.
3. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően területi ellátási kötelezettséggel folyamatos fogorvosi ellátást biztosít Szatymaz Község közigazgatási területén.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes ellátásra kötelezett orvosként, a praxisjog alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – kizárólag Dr. Bandl Erzsébet (pecsétszám: 28610) orvos folytathatja.
5. Megbízott jelen Szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a fogorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a személyes közreműködésre köteles orvos a fogorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, továbbá Megbízó rendelkezik hatályos működési engedéllyel.
6. Megbízott kijelenti, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi szolgálat finanszírozására szerződéssel rendelkezik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a fogorvosi körzet lakosságának ellátására.
7. Megbízott az általa ellátandó feladatot Szatymaz Község teljes közigazgatási területén látja el.
8. Az egészségügyi alapellátási körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén az adott körzet kialakításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
9. Megbízó a Megbízott jelen szerződés alapján végzett tevékenysége során 3. személynek okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a fogorvos viseli a tevékenysége anyagi következményeit.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

1. Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles

tájékoztatni Megbízottat az érintett település(ek) egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.

2. Megbízott a fog- és szájbeteggek gyógyító-megelőző alapellátását végzi, feladatait a Szatymaz, Ady Endre u. 32. szám alatti rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.

M megbízott köteles ellátni az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyeket, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

A fogorvosi alapellátás keretében Megbízott feladatai:

- a fog- és szájbeteggek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása,
- a fogászati szűrővizsgálatok végzése,
- a góckutatás,
- a terhések fogászati gondozása, és
- a sürgősségi ellátás.

3. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy Megbízott a feladatait az alábbi rendelési időben látja el:

Hétfő: 13-19 óra

Kedd: Iskola fogászat 8-14 óra

Szerda: 13-19 óra

Csütörtök: 8:00-14:00

Péntek: 08:00-14:00 óra

A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

4. Megbízott a feladatait asszisztens közreműködésével látja el, melynek biztosítása Megbízott kötelezettsége. Az asszisztens/ek névsorát a 1. számú melléklet tartalmazza.

5. A személyes közreműködő orvos akadályoztatása esetén Megbízott köteles a helyettesítésről gondoskodni, azzal, hogy a helyettesítést csak olyan fogorvos láthatja el, aki a fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. A helyettes orvosokat a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás következik be, azt Megbízott írásban köteles bejelenteni Megbízó felé.

6. A személyes közreműködésre köteles orvos tartós betegsége esetén Megbízott haladéktalanul köteles értesíteni Megbízót. A személyes közreműködő orvos 3 napon túli szabadsága esetén Megbízott köteles előzetesen írásban értesíteni Megbízót. Az értesítésben meg kell jelölni a szabadság időtartamát,

Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy Megbízó szervezi meg a személyes közreműködésre köteles orvos helyettesítését, a helyettesítésre jogosultak közreműködésével, amennyiben a személyes közreműködésre köteles orvos, és Megbízott képviselőjére jogosult személyek egyidejűleg, rajtuk kívülálló okból, olyan helyzetben vannak, hogy a helyettesítés megszervezése nem várható el.

7. A személyes közreműködő orvos tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

8. Megbízott az ügyeleti rendszerben a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása útján vesz részt.

9. Személyes közreműködésre köteles orvos a jelen szerződés szerinti területi ellátási kötelezettség sérelme nélkül jogosult más fogorvosi praxisok helyettesítésében közreműködni.

10. Megbízott köteles évente egy alkalommal az Önkormányzat képviselő-testületének a tevékenységéről, a lakosság egészségügyi helyzetéről beszámolni.

11. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés időtartama alatt kölcsönösen együttműködnek a fogorvosi szolgálat zavartalan biztosítása érdekében. A szerződést érintő valamennyi lényeges körülményváltozásról egymást tájékoztatják.

12. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy amennyiben Megbízottnak neki fel nem róható okból a Nemzeti Egészségbiztosító Alapkezelő által fizetett finanszírozási összeg nem fedezi a praxis fenntartását úgy felek tárgyalást folytatnak le a betegellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében.

III. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat

1. Megbízó az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében jogszabály szerint térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátja a Szatymaz, Ady E. u. 32. szám alatti Egészségházban található fogorvosi rendelőt, és annak leltár szerinti felszerelési tárgyait, leltár szerinti műszereit, berendezési

tárgyait, a közös használatú helyiségeket. A Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

2. Megbízott a használatra átvett rendelőt, felszerelési tárgyakat és műszereket a jó gazda gondosságával köteles használni, ezen kötelezettség megszegésével vétkesen okozott kárért felelősséggel tartozik. Szerződés megszűnésekor, pedig köteles olyan állapotban visszaadni – az amortizációra figyelemmel - , hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak.

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a korábban közös forrásból beszerzett felszerelési tárgyak vonatkozásában - amelyek a beszerzést követően a Megbízó tulajdonába kerültek – a szerződés megszűnése esetén a Megbízó a Megbízott részére megtéríti egy összegben a saját beszerzési érték értékcsökkenési leírás után fennmaradó részét.

3. Az átadott felszerelés selejtezése a Megbízóval közösen történhet. A Megbízó tulajdonát képező eszközök selejtezése során az Önkormányzat selejtezési szabályzata szerint kell eljárni.

4. Szerződő Felek abban állapodnak meg, ahogy a rendelőt, annak felszerelési tárgyait, valamint az átadott önkormányzati tulajdonú műszereket kizárólag egészségügyi ellátás céljára, egymással kölcsönösen együttműködve, a másik fél írásbeli beleegyezése mellett adhatják bérbe.

6. Megbízott vállalja, hogy a fogorvosi szolgáltató tevékenysége végzéséhez szükséges, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközöket, szakmai anyagokat a jogszabályban előírtaknak megfelelően saját költségén biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javításának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízottat terhelik.

7. Szerződő Felek a rendszeres használattal járó karbantartási munkák elvégzéséről az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Megbízó gondoskodik a rendelő karbantartásáról, az önkormányzati tulajdonú berendezések, és a 10.000 forint beszerzési érték feletti önkormányzati tulajdonú műszerek javításáról, ezek felújításáról.

8. Szerződő Felek a rendelő üzemeltetésével kapcsolatos rezsiköltségek (víz, áram, gáz, telefon, internet, hulladékszállítás) kapcsán az alábbiakról állapodnak meg:

Megbízott havi bruttó 10.000 forint rezsiköltséget köteles átutalással megfizetni Megbízó részére, a Megbízó által kibocsátott számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízó K&H Banknál vezetett alábbi számlájára 10402142-50495355-5501004

9. A rendelő és a közös helyiségek takarításának bér költségeit felek közösen viselik az alábbiak szerint:

- a) a takarítást végző személy 6 órás munkabérének 25%-át Megbízott köteles megfizetni Megbízó részére a Megbízó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) a takarítást végző személy távolléte esetén alkalmi foglalkoztatás keretében megbízott személy bérének 25 %-át Megbízott köteles megfizetni.

10. Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a tárgyévet követő év március 31 napjáig, az Egészségház tárgyévi rezszi költségeinek figyelembe vételével felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.

11. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a helyiség címét telephelyként tüntesse fel a szerződés időtartama alatt.

IV. A feladat ellátás finanszírozása

1. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat illeti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján folyósított teljes összeg, amelyet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közvetlenül Megbízott részére folyósít.

2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban felsorolt háziorvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységéből, továbbá a feladat-ellátáson kívül végzett egyéb szolgáltatásokból származó teljes árbevétel Megbízottat illeti meg.

V. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen Szerződést Megbízó a sz. önkormányzati határozatával hagyta jóvá, és mind a két fél általi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben eltérő időpontban történik az aláírás, úgy a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba. Felek abban állapodnak meg, hogy a 8. pontban meghatározott rezszi költségek viselésére vonatkozó rendelkezéseket 2025. január 01. napjától alkalmazzák.

2. Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

3. A szerződés kizárólag közös megegyezéssel módosítható. A módosítást bármelyik fél írásban kezdeményezheti.

4. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal- indoklással - felmondhatja, ha

a) a fogorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat,

b) ha a fogorvos a jogszabályban foglalt előírásokat vétkeesen megszegi,

c) a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,

d) Megbízottnak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződése megszűnik.

Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződésének megszűnéséről köteles 3 napon belül Megbízót írásban tájékoztatni.

5. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indokolással – felmondhatja, ha a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.

Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás.

6. A Megbízó és a Megbízott a Szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.

Közös megegyezés esetén meg kell határozni a megszűnés időpontját, a helyettesítés módját és feltételeit, a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeket, a szakalkalmazottak további foglalkoztatását, a helyiség és az eszközök átadásának kérdéseit.

8. A fogorvosi szolgáltató szervezet (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) által foglalkoztatott házi orvos halála esetén a Megbízott kötelezettsége helyettesítés útján gondoskodni a Szerződés teljesítéséről a praxisengedéllyel rendelkező új házi orvos alkalmazásáig.

VI. Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek jelen Szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szegedi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

2. Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a házi orvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.

3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

4. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnik a felek között 2002. április 30. napján megkötött szerződés.

5. Jelen Szerződés 8 számozott oldalból áll, és 3 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Jelen Szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Szatymaz, 2025.....

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

Barna Károly polgármester
Megbízó

.....
Profilaxis-'96
Egészségügyi Szolgáltató Bt
Dr. Sonkodi Sándorné
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Makay Enikő
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Tóth Krisztina
pénzügyi vezető

Mellékletek felsorolása:

1. számú melléklet: szakképzett alkalmazottak névsora (asszisztens)
2. számú melléklet: helyettes orvosok névsora
3. számú melléklet: Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája

Szakképzett alkalmazottak névsora

Név: Miskolczi Jánosné

sz.n.:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím: '

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Helyettes orvosok névsora

1. Dr. Apró Katalin
2. Dr. Molnár Mónika
3. Dr. Urbán Andrea

Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája

1. Fogkő eltávolító
2. Fogorvosi egység Vitali S
3. Fogorvosi szék
4. Heliolux lámpa
5. Hőlégmentalizátor
6. Infra lázmérő
7. Kavo turbina
8. Röntgenszék (tartozások)

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő: Barna Károly polgármester

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi
gyermekorvos eseti helyettesítésére

Iktatószám: U1/265-1/2025.

Melléklet: Előterjesztés
Határozati javaslat
Megbízási szerződés-tervezet

Készítette: Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve: Gazdasági Bizottság, Human Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 6.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: U1/265-1/2025.

Ügyintéző: Dr. Czibere Márta

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kapus Katalin gyermekorvos 2023. április 1. napjától egészségügyi szolgálati jogviszonyban látja el a gyermekorvosi és iskola-orvoslási feladatokat Szatymaz településen.

A gyermekorvos helyettesítését 2023. október 1. napjától Dr. Ilyó-Kovács Katalin, Dr. Vereska Ágnes és Dr. Bán-Gagyfi Boglárka látja el határozatlan időre. Az orvos szakmában országosan megmutatkozó szakemberhiány megnehezíti a helyettesítés ellátását, a helyettesítést vállaló orvosok is nagyon leterheltek. Annak érdekében, hogy a vonatkozó jogszabályban kötelező önkormányzati feladatként előírt egészségügyi alapellátási feladatainknak maradéktalanul eleget tudjunk tenni, szükséges újabb gyermekorvosokkal megbízási szerződést kötni eseti helyettesítési feladatok ellátására.

Három gyermekorvost kerestünk meg, mindhárman vállalták a helyettesítési feladatok ellátását határozatlan időre 2025. február 20. napjától:

1. Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa
2. Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna
3. Karai PED-MED Kft. (Szabóné Dr. Karai Adrienn)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a házi gyermekorvosi körzet eseti helyettesítési feladatainak ellátásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Szatymaz Község Önkormányzata -

mint feladat ellátásra kötelezett - megbízási szerződést kössön az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal

Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa egyéni vállalkozó gyermekorvossal

Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna egyéni vállalkozó gyermekorvossal (székhelye: 6725 Szeged, Szél utca 6.)

Karai PED-MED Kft. (6753 Szeged, Déva u. 21.) eseti helyettesítési feladatok ellátására **2025. február 20.** napjától határozatlan időre a házi gyermekorvosi feladatot ellátó Dr. Kapus Katalin gyermekorvos eseti helyettesítésére.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződések megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa házi orvos
4. Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna házi orvos
5. Karai PED-MED Kft.
6. Irattár

Szatymaz, 2025. február 6.


Barna Károly
polgármester



Megbízási szerződés házi gyermekorvosi feladatok eseti helyettesítésének ellátására

mely az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B §-a felhatalmazása alapján létrejött egyrészről Szatymaz Községi Önkormányzat (6763 Szatymaz, Kossuth u. 30., törzsszám: 766720, adószám: 15726724-2-06. bankszámlaszám: 10402142-50495355-55501004, képviselő: Barna Károly polgármester - a továbbiakban **Önkormányzat**

másrészről **egyéni vállalkozó** (székhely: _____, adószám: _____, bankszámlaszám: _____, pecsétszám: _____) gyermekorvos- a továbbiakban **eseti helyettes**

együttesen továbbiakban Szerződő Felek között az alábbi feltételek szerint:

1. Az Önkormányzat, mint a házi gyermekorvosi szolgálat fenntartója megbízza Eseti helyettest a Szatymaz község közigazgatási területén lévő házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi feladatokat ellátó gyermekorvos (Dr. Kapus Katalin) eseti helyettesítésének ellátásával **napjától határozatlan időre** a 7. pontban meghatározott rendelési idő figyelembevételével.
2. Az 1. pontban meghatározott eseti helyettesítési feladatok ellátásának helye az Egészségházban működő gyermekorvosi rendelő – 6763 Szatymaz, Ády u. 32/1.
3. Eseti helyettes kijelenti, hogy a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján – személyes feladat-ellátási kötelezettséggel biztosítja a házi gyermekorvosi körzetben a házi gyermekorvosi szolgálat eseti helyettesítését.
4. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges, hatályos működési engedély beszerzéséről gondoskodik.
5. Az Önkormányzat biztosítja az előírásoknak megfelelő szakképzettségű szakdolgozó foglalkoztatását, aki Eseti helyettesítést segíti az 1. pontban meghatározott feladatai ellátása során.
6. Eseti helyettes nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatást jogosult ellátni.
7. Eseti helyettes nyilatkozik, hogy az alábbiakban rögzített házi gyermekorvosi rendelési időt megismerte.

Rendelési idő:

Hétfő:	8:00-11:00	
Kedd:	14:00-17:00	
Szerda:	8:00-10:00	tanácsadás: 10:00-12:00
Csütörtök:	10:00-12:00	tanácsadás: 8:00-10:00
Péntek:	8:00-11:00	
Rendelkezésre állási idő: minden nap 8:00-16:00		

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet 7/A § értelmében a z alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50%-át teljesíteni.

8. Önkormányzat nyilatkozik, hogy a 6763 Szatymaz, Ady u. 32/1. szám alatti házi gyermekorvosi rendelőt és annak felszerelési tárgyait az Önkormányzat leltár szerint, térítésmentesen a házi orvos részére rendelkezésre bocsátotta, ezt biztosítja az eseti helyettesítési idejére.
9. Eseti helyettes köteles a részére az 1. pont szerinti feladatai ellátásához, a feladatellátás idejére biztosított, átadott orvosi rendelő, és annak felszerelési tárgyai, műszerei rendeltetésszerű, gondos használatára.
10. Eseti helyettes a rendelő helyiségét más célra nem használhatja, bérbe nem adhatja.
11. A veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról az Önkormányzat gondoskodik.
12. Az Önkormányzat az ügyeleti ellátásról a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásán keresztül a Szegedi Tudományegyetem Gyermekklinikája által fenntartott ügyelet keretében gondoskodik.
13. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat köti meg a feladatellátáshoz szükséges finanszírozási szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban NEAK).
14. Az Önkormányzat vállalja, hogy a házi gyermekorvosi körzetben történő házi orvosi ellátási feladatok eseti helyettesként történő ellátásáért nettó 10. 000,- Ft/óra (ÁFA mentes), azaz tízezer forint/óra (áfa mentes), a rendelkezésre állás idejére 5000,- Ft/óra (áfa mentes), azaz ötezer forint/óra (áfa mentes) díjat fizet. A kifizetés az Eseti helyettes által kiállított számla alapján történik, a számla kézhezvételét számított 5 napon belül banki átutalással az eseti helyettes által megjelölt bankszámlára. A jogszabályban meghatározott járulékok megfizetésére Eseti helyettes köteles.
15. Jelen szerződés a felek közös megegyezésével írásban módosítható.
16. Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban lévő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
18. A Felek között esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben- amennyiben annak rendezése peren kívül nem vezet eredményre – perértéktől függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki, melynek magukat alávetik.

Szatymaz, 2025.

.....
Barna Károly

polgármester

.....
gyermekorvos

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Tóth Krisztina
gazdálkodási csoportvezető



10 ma

Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

Iktatószám:

U1/140-1/2025.

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat, közbeszerzési szabályzat

Készítette:

Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. január 20.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ikt. szám: U1/140-1/2025.

Tárgy: Szatymaz Község
Önkormányzat közbeszerzési
szabályzatának felülvizsgálata

Melléklet: -

Tisztelt Képviselőtestület!

A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: kbt) 27. § (1) bekezdés értelmében ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Szatymaz Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzata a jogszabályi változásoknak megfelel, a kbt.-ben bekövetkező módosítások nem érintik a szabályzatban leírtakat, ezért módosítást nem igényel. Jogszabály változás esetén a közbeszerzési szabályzatunkat haladéktalanul felülvizsgáljuk és amennyiben szükséges, módosítjuk.

Szatymaz, 2025. január 20.


Barna Károly
polgármester





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

...../2025. (.....) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a *Szatymaz Község Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata* tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete nem kíván módosítani Szatymaz Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatán, így a 27/2024. (I.18.) Kt. számú határozatában elfogadott szabályzat továbbra is hatályos marad.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Tóth Krisztina pénzügyi vezető
- 3) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 4) Irattár

Szatymaz, 2025. február 13.

Barna Károly
polgármester



SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

2024.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya	3
2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések	3
3. A beszerzési értékhatárok	4
4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)	4
5. A közbeszerzési igények tervezése	5
6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció	5
7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok	6
8. Összeférhetlenségi okok	7
9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció	7
10. Az ajánlatok benyújtása és bontására	8
11. Az EKR r. 3. §. meghatározott esetekben az ajánlatok benyújtása és bontására vonatkozó szabályok	8
12. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok	9
13. Ajánlatok elbírálása, értékelése	9
14. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok	10
15. Szerződések megkötése, teljesítése	10
16. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése	11
II. FEJEZET	11
AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE	11
1. A Képviselőtestület	11
2. A jegyző	11
3. A Bíráló Bizottság	12
4. A Polgármester	13
5. Közbeszerzési szakértelem biztosítása, Felelős akkreditált közbeszerzési Szakértő	13
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14

Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

E szabályzat hatálya alá tartozik Szatymaz Községi Önkormányzat, Szatymazi Polgármesteri Hivatal, az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

- 1) A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett szervezetek minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.
- 2) Az **árubeszerzés** forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és az üzembe helyezést is.
- 3) Az **építési beruházás** a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:
 - a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
 - c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel vagy módon történő kivitelezése.
- 4) A **szolgáltatás megrendelése** - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az

ajánlatkérő részéről.

- 5) Az **építési koncesszió** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (23) bekezdésben meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- 6) A **szolgáltatási koncesszió** a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a (34) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
- 7) Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

3. A beszerzési értékhatárok

A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

- 1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17 – 20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).
- 2) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

A közbeszerzések értékhatára

- 3) A közbeszerzési értékhatárok
 - az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
 - a központi költségvetésről szóló törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)
- 4) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.
- 5) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

- 1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.
- 2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 114 - 116. §-ban foglalt eltérésekkel.
- 3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

5. A közbeszerzési igények tervezése

- 1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 42. § (1) bekezdés) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.
A közbeszerzési tervet az érintett Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.
A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 2) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 3) A közbeszerzési tervnek az EKR felületen és az Önkormányzat honlapján a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

- 1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. A jegyző gondoskodik az eljárásrend kiválasztása érdekében az indikatív ajánlatok bekéréséről, építési beruházás esetén a tervezői költségvetés rendelkezésre állásáról, a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról. Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.
- 2) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban dokumentálni kell. (Kbt. 46. § (1) bekezdés)
- 3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett önkormányzat nevében jelen szabályzatban meghatározott személyek, a képviselő testület illetve az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gyakorolják.

- 4) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az EKR-en közzétenni:
- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosításokat a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
 - c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- 5) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni:
- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a Kbt. 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- 6) Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.
- 7) Az adatok interneten való közzétételéért a jegyző felelős.
- 8) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatának megtámadására nyitva álló határidő elteltéig, közigazgatási per esetén a közigazgatási per jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.
- 9) Az iratok megőrzéséért a jegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.
- 7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok**
- 1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

- 2) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 3) A Képviselő-testület - polgármester javaslata alapján - a megvalósítani kívánt projekt figyelembevételével, jelen szabályzatban illetve közbeszerzési törvényben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú Bíráló Bizottságot jelöl ki. A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.
- 4) Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselőtestületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságban. Képviselőtestületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetlenségi okok

- 1) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.
- 3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (3) bekezdésében meghatározott személyek szervezetek.
- 4) Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)-(4) bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
- 5) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

- 1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.
- 2) Az önkormányzat (Ajánlatkérő) az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban

meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben (továbbiakban EKR r.) meghatározottak szerint.

- 3) Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 53. § (6) bekezdésében foglaltakra.
- 4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat (ajánlatkérő) megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.
- 5) Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teheti a részajánlat-tételi lehetőséget.
- 6) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt, felhívást a polgármester hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.
- 7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – a Kbt. 57.§ - ban foglaltak szerint elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat.
- 8) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontására

- 1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásokat az EKR r. alapján létrehozott és a Miniszterelnökség által üzemeltetett elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) folytatja le kivéve, ha a rendelet erre vonatkozóan mentességet biztosít.
- 2) Az ajánlatokat az EKR - ben kell benyújtani, figyelemmel az EKR r. 2. §.(1) bekezdésében foglaltakra és a bontási eljárás is az EKR r. foglaltak szerint történik.

11. Az EKR r. 3. §. meghatározott esetekben az ajánlatok benyújtása és bontására vonatkozó szabályok

- 1) Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.
- 2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- 3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.
- 4) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat

felbontásra nem kerül.

- 5) Az ajánlatok felbontásánál csak az érintett Önkormányzat (ajánlatkérő), az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.
- 6) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.
- 7) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 8) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.
- 9) Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet kell gondoskodnia.

12. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

- 1) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.
- 2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.
- 3) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet a többi ajánlattevő vagy részvétellel jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvétellel jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.
- 4) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

13. Ajánlatok elbírálása, értékelése

- 1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak (Ajánlatkérőnek) meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2) Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.
- 4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt. 76. §)

alapján kell értékelni.

- 5) Az Önkormányzat (Ajánlatkérő) köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.
- 6) Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottsági tagok végzik. A Bíráló Bizottsági tagok írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

14. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

- 1) Az eljárás nyertese az az Ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 76. (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
- 2) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet köteles az Ajánlattevőket írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 3) A jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg megküldi.
- 4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a jegyző, illetőleg az Önkormányzat által megbízott személy vagy szervezet legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő három munkanapon belül megküldi közzétételre (Kbt. 37. § (2) bekezdés).
- 5) Az összegzés (és a tájékoztató) megküldéséről a jegyzőnek illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

15. Szerződések megkötése, teljesítése

- 1) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 131. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.
- 2) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 131. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően

beállott, ellenőrzési körén kívül eső és általa előre nem látható körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem lenne képes, vagy ilyen körülmény miatt a szerződéstől való elállásnak vagy felmondásnak lenne helye.

16. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselőtestület

- 1) A képviselőtestület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselőtestület nevében a Polgármester jár el.
- 2) A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő testület feladata különösen:
 - Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet.
 - Polgármester javaslata alapján dönt a Bíráló Bizottsági tagokról.
 - Polgármester javaslata alapján dönt a Kbt. 113. § és 115. § szerinti eljárások esetében az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkről,
- 3) A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az ajánlatok érvényességéről kivéve a Kbt. 69.§. (4) bekezdése szerinti alkalmasság igazolásának benyújtásra történő felhívás kiküldését megelőző döntést, valamint dönt az ajánlattevők alkalmasságáról kivéve a Kbt. 89.§. a) pontjában meghatározott eseteket
- 4) A Bíráló Bizottság javaslata alapján dönt az eljárás eredményéről.

2. A jegyző

- 1) Köteles a közbeszerzési eljárásban az e szabályzatban meghatározott feladatok ellátására.
- 2) 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint az EKR rendszerben az Ajánlatkérőt képviseli, az Ajánlatkérő nevében az eljárásokban a felelősségi az rendet elkészíti a jogosultságokat kiosztja.
- 3) Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- 4) Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselőtestület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- 5) Az éves költségvetés elfogadását követően előkészíti a közbeszerzési tervet.
- 6) Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- 7) Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.

Közbeszerzési szakértő bevonásával:

- 8) A szakmai igények alapján gondoskodik az eljárást megindító felhívás és dokumentáció összeállításáról, elkészítéséről és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- 9) A szakmai igények alapján gondoskodik az értékelési szempontok összeállításáról.
- 10) Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, gondoskodik a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről.
- 11) Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.
- 12) A jegyzőkönyv készítéséről, az érintetteknek való megküldéséről gondoskodik.
- 13) Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről.
- 14) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót közzétételre megküldi a Közbeszerzési Értesítőben.
- 15) Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és gondoskodik annak hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről.
- 16) Gondoskodik a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok közzétételéről.

3. A Bíráló Bizottság

- 1) A polgármester javaslata alapján, Képviselő-testület a Bíráló Bizottságba legalább 3 fő tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalomszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi, műszaki – szakértelemmel kell rendelkezniük. A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítségével is igénybe vehető. A közbeszerzési eljárás folyamán a Bíráló Bizottsági üléseken tanácskozási joggal részt vehet a polgármester és a Gazdasági Bizottság elnöke.
- 2) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselőtestületi tag) nem lehet a Bíráló Bizottság tagja.
- 3) A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 25. §. szerinti összeférhetetlenség.
- 4) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli

feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a jegyző utasítása szerint.

5) Bíráló Bizottság feladatai:

- A Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli.
- Szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől.
- Az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó képviselőtestület részére az eljárás eredményéről. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

6) A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

- 1) A polgármester képviseli a helyi önkormányzat Képviselőtestületét a közbeszerzési eljárás során.
- 2) Dönt az eljárást megindító hirdetmény elfogadásáról.
- 3) A Képviselő-testület részére javaslatot tesz a Bíráló Bizottsági tagokról.
- 4) A Képviselő-testület részére javaslatot tesz 115. §. szerinti eljárások esetében az ajánlattevőkre felhívni kívánt gazdasági szereplőkről,
- 5) A polgármester dönt az ajánlatok érvényességéről a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti alkalmasság igazolásának benyújtásra történő felhívás kiküldését megelőzően
- 6) A polgármester dönt az ajánlatok érvényességéről valamint az ajánlattevők alkalmasságáról a tárgyalásos eljárásoknál Kbt. 89. § a) pontjában meghatározott esetekben, amelyeknél a tárgyalások megkezdése előtt köteles az Ajánlatkérő dönteni.
- 7) A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.
- 8) Indokolt esetben lebonyolítót bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.

5. Közbeszerzési szakértelem biztosítása, Felelős akkreditált közbeszerzési Szakértő

- 1) A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadót vonhat be.
- 2) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 3) A felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

- 4) A felelős akkreditált közbeszerzés szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A Polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó, szakértő az Önkormányzat jegyzőjével feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 2) A közbeszerzési szabályzatot a Képviselőtestület jogosult jóváhagyni.
- 3) Jelen szabályzat 2022. február 11. napján lép hatályba, egyidejűleg a 30/2021. (I.14.) polgármesteri határozattal jóváhagyott Közbeszerzési szabályzat hatályát veszti. Rendelkezéseit a folyamatban lévő közbeszerzési eljárások esetében is alkalmazni kell.
- 4) Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. rendelkezései irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

2024. január 18.

polgármester

jegyző

ZÁRADÉK:

A Szatymaz Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzatát a Képviselőtestület a 27/2024. (II.10.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz
elszállítása

Iktatószám:

U1/226 -7 /2025

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat

Készítette:

Zónai Antal

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 04.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: U1/226-7/2025

Tárgy: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés
Melléklet: árajánlatok

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Község Közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére az Önkormányzatnak közszolgáltatási szerződéssel kell rendelkeznie. A korábbi közszolgáltatási szerződés határideje lejárt, ezért új megállapodás megkötése szükséges.

A szerződés megkötéséhez három cégtől kértünk ajánlatot:

Arany János ev. (Sándorfalva, Kassai u. 12.)	5000 Ft + áfa/m ³
Pusztá-Szem Kft. (Pusztaszer, Vaspálya u. 7.)	5200 Ft + áfa/m ³
WOMA Kft. (Szeged, Seres János u. 59.)	5500 Ft + áfa/m ³

Az ajánlatok alapján javasoljuk, hogy a legalacsonyabb árajánlatot adó egyéni vállalkozóval kerüljön megkötésre a közszolgáltatási szerződés 3 éves időtartamra Szatymaz Község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére.

A szennyvíz elszállítása és elhelyezése az Alföldvíz Zrt. által üzemeltetett Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíztisztító Telepére történik.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a nem közúvel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállításár vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadja Arany János (Sándorfalva, Kassai u. 12.) egyéni vállalkozó 5000 Ft + ÁFA/m³ összegről szóló árajánlatát, mely Szatymaz Község közigazgatási területén a nem közúvel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, és ártalommentes elhelyezésére vonatkozik.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a közszolgáltatási szerződés 3 éves időtartamra szóló megkötéséhez a szükséges intézkedéseket tegye meg, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására

Felelős: Polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Szatymaz, 2025. február 04.



ARANY JÁNOS EGYÉNI VÁLLALKOZÓ

6762 Sándorfalva, Kassai u. 12.

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRKEZÉS 2025 JAN 31	HATÁRIDŐ 1205/2025	
SZÁM 01/2025-6/2025	MELI	dr.
ELOSZÁM	UTOSZÁM	ÜGYINTÉZŐ 126ra

AJÁNLATTÉTEL

**SZATYMAZ KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI
TERÜLETÉN A NEM KÖZMŰVEL
ÖSSZEGYŰJTÖTT HÁZTARTÁSI SZENNYVÍZ
BEGYŰJTÉSÉRE, ELSZÁLLÍTÁSÁRA,
ÁRTALOMMENTES ELHELYEZÉSÉRE**

Tisztelt Barna Károly Polgármester Úr!

ARANY JÁNOS EGYÉNI VÁLLALKOZÓ ajánlatot nyújtok be Szatymaz Község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére.

Adataim:

Név:

Arany János

Telephely:

6762 Sándorfalva, Kassai u. 12.

Adószám:

45529379-2-26

Egyéni vállalkozói igazolvány szám: **ES-566149**

KSH szám:

45529379 3700 231 06

Elérhetőségi lehetőségek:

Üzenetrögzítős vezetékes telefonon:	06-62-251-365
Mobil telefonon hívással, illetve SMS-ben:	06-30-9156-180
Interneten:	<u>aranyjne22@gmail.hu</u>
Személyesen:	6762 Sándorfalva, Kassai u. 12.

Szatymaz Község közigazgatási területén nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására, ártalommentes elhelyezésére az árajánlatom: 5 000,- Ft/m³+ÁFA.

A szolgáltatási díjajánlatom tartalmazza a működéshez szükséges folyamatos ráfordításokat, ezen belül a begyűjtési költségeket, fejlesztési költségeket, illetve a szennyvíztisztító telepen történő elhelyezés költségeit, valamint a kiszállást.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezése - az Alföldvíz Zrt-vel kötött vállalkozói szerződés alapján - a Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíztisztító telepen történik.

Sikeres együttműködésünk reményében.

Tisztelettel:

Sándorfalva, 2025. január 29.



Arany János

Egyéni vállalkozó

Arany János e.v.
6762 Sándorfalva, Kassai u. 12.
Adószám: 45529379-2-26
Nytsz: 5372358

Árajánlat kérés szennyvízszállításra

mailbox:///C:/Users/Hivatal/Email/kozterulet.szatymaz.hu,

Tárgy: Árajánlat kérés szennyvízszállításra
Feladó: "Pusztaszem Kft." <info@pusztaszem.hu>
Dátum: 2025. 01. 30. 7:40
Címzett: kozterulet@szatymaz.hu

Tisztelt Zónai Antall!

Szatymaz Község közigazgatási területén a közművel nem rendelkező ingatlanokon összegyűjtött szennyvíz elszállítását és ártalommentes elhelyezését 5200,- Ft + Áfa / köbméter áron tudjuk biztosítani.

Az ár tartalmazza a kiszállási és elszállítási díjat.

Tisztelettel:

Trombitás Imre

Ügyvezető

Pusztaszem Kft

0630441-2191

Szatymaz Községi Önkormányzat

ÉRKEZÉS	JAN 31	HATÁRIDŐ	17.01.2025
SZÁM	1128-5/2025	MELL.	30
ELOSZÁM.	UTÓSZÁM	IGYINTÉZŐ	Zsanna

2025. 01. 31. Zsanna

Arajánlat

Sz #2025-6

Szatymaz Községi Önkormányzat



Kiállító

WOMA Kft.
6727 Szeged
Seres János utca 59
11394426-2-06

womakft.dorozsma@gmail.com
+36 20 981 0130

ERKEZÉS 2025 JAN 31	MELL: DD
SZÁM: 12025 4/2025	ÜGYINTÉZŐ: Zsolt
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM: Szatymaz Községi Önkormányzat
6763 Szatymaz Kossuth Lajos utca 30 15726724-2-06	

kozterulet@szatymaz.hu
ZnaiAntal

Szennyvízszáll., ártalmatlanítás

Sorszám: Sz #2025-6
Keltetés: 2025-01-30
Érvényes: 2025-02-28

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	ÁFA	Nettó össz.
Szennyvízszáll., ártalmatlanítás Munkavégzés helye: Szatymaz	1 m3	5 500	27%	5 500

Nettó összesen: 5 500 HUF
ÁFA összesen: 1 485 HUF
Bruttó összesen: 6 985 HUF

Munkavégzés helye és tárgya: Szatymaz Község közigazgatási területén a közművel nem rendelkező ingatlanokon keletkező szennyvíz begyűjtése, elszállítása és hivatalos befogadóhelyen való leadása

Arajánlatunk az egy m3 szennyvíz szippantására, szállítására és ártalmatlanítására vonatkozó egységárat tartalmazza, az egységár tartalmazza a szegedi telephelyről való kiszállást és a leadás díját.
A megrendelés alkalmával a számlán szereplő végösszeg a ténylegesen elszállított és munkalapunkon felgazolt szennyvíz mennyiségének (m3) függvényében változni fog.

A m3-es egységár a következőket tartalmazza:

- Szennyvíz (20 03 04 HAK) szippantása Megrendelő tulajdonában lévő helyszínről
- Folyékony hulladék szállítás 13 vagy 14,5 m3-es szállítási kapacitású tehergépjárművel
- Szennyvíz ártalmatlanításra leadása az Alföldvíz Zrt. által üzemeltetett Sándorfalva-Szatymaz szennyvíztisztító telepre

Az eseti munkavégzéseket cégünk minden második héten, egy előre leegyeztett napon tudja elvégezni. A megrendeléseket emailben vagy telefonon kérjük, ezt követően 10 munkanapon belül teljesítjük azokat.

Fizetés módja: helyszínen történő készpénzes fizetés

A munkavégzés feltétele, hogy a munkaterület biztonságosan megközelíthető legyen a gépjárműveink és dolgozóink számára.



[Handwritten signature]
Kiállító

Átvevő

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Hulladékgazdálkodási
közszolgáltatásokról és a közterületek
tisztántartásáról szóló rendelet
felülvizsgálata

Iktatószám:

U1/172-3/2025.

Melléklet:

Előterjesztés
rendelet-tervezet

Készítette:

Dr. Szunyog Ágnes

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez minősített többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 05.

ASU



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/172-3/2025

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról és a közterületek tisztántartásáról szóló rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. július 01-től módosították a hulladékgazdálkodás szabályait, és a hulladékgazdálkodás állami közfeladat lett.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdése felhatalmazást ad a képviselő-testületnek, hogy rendeletben állapítsa meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét, a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj átvállalásával érintett személyi kört, az átvállalásra vonatkozó feltételeket.

A jogszabályi változásra tekintettel szükségessé vált az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról és a közterületek tisztántartásáról szóló 2/2014. (II.13.) önkormányzati rendeletének felülvizsgálata.

A hatályos rendelet a hulladékgazdálkodási, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítás, a közterületek tisztántartására, és az elhagyott hulladék felszámolására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Tekintettel arra, hogy a rendelet számos rendelkezését hatályon kívül kellene helyezni, továbbá a jogszabály átláthatósága szempontjából célszerű a hatályos rendelet hatályon kívül helyezése, és egy új rendelet megalkotása.

A rendelet-tervezet jelen előterjesztés melléklete.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a rendelet tervezet véleményezésre megküldésre került a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya Hulladékgazdálkodási Osztályának, aki a rendelet-tervezet ellen kifogást nem emelt.

A fentiekre tekintettel kérem az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet megalkotását.

Szatymaz, 2025. február 05.


Barja Károly
polgármester



Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításával és kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról valamint az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedésekről, a közterületek tisztántartásáról

[1] Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jelen rendelettel kívánja a települési folyékony hulladékszállítási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó rendelkezéseket, a köztisztaság megőrzése érdekében az elhagyott hulladék felszámolására vonatkozó rendelkezéseket, valamint a közterületek tisztántartásának részletes szabályait meghatározni.

[2] Szatymaz Község Képviselő testülete a II. Fejezet tekintetében a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében,

[3] a III. Fejezet tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés a) pontjában,

[4] és a IV. Fejezet tekintetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján

[5] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

[6] a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezés

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya a (2) bekezdésben foglalt kivétellel Szatymaz község közigazgatási területén kiterjed minden természetes személyre, jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságra, valamint valamennyi ingatlan tulajdonosára, vagyonekezelőjére, használójára, birtokosára (a továbbiakban: ingatlanhasználó).

(2) A rendelet II. Fejezetében meghatározott rendelkezések személyi hatálya Szatymaz község közigazgatási területén a közüzemi csatornahálózattal ellátott, de arra rá nem kötött ingatlan, továbbá a közüzemi csatornahálózattal el nem látott területen lévő, házi szennyvíztisztító berendezéssel nem rendelkező ingatlan ingatlanhasználójára terjed ki.

(3) A rendelet II. Fejezetében meghatározott rendelkezések tárgyi hatálya a (2) bekezdés szerinti ingatlanhasználónál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítás céljából az arra kijelölt szennyvíztisztító telepen való elhelyezésre terjed ki.

(4) A rendelet hatálya nem terjed ki az ipari szennyvízre és a veszélyes hulladékokra, valamint az ezzel összefüggő tevékenységekre.

II. Fejezet A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításával és kezelésével kapcsolatos közszolgáltatás szabályai

1. A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

2. §

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalommentes elhelyezését (a továbbiakban: közszolgáltatás) Szatymaz Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Szatymaz Község közigazgatási területén helyi közszolgáltatás útján látja el.

(2) Az Önkormányzat a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátását (továbbiakban: Közszolgáltató) és az ALFÖLDVÍZ Zrt (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) társas vállalkozással megkötött Közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. Együttműködésük feltételeit és tartalmát külön szerződés rögzíti.

(3) A településen keletkező nem közművel összegyűjtött szennyvizet a Közszolgáltató az Alföldvíz Zrt. üzemeltetésében lévő vízjogi üzemeltetési engedéllyel rendelkező Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíztisztító Telepére szállítja.

2. A közszolgáltatás tartalma, ellátásának rendje és módja

3. §

(1) A közszolgáltatás az ingatlanon összegyűjtött települési folyékony hulladék (a továbbiakban: tfh.) elszállítására, a begyűjtött hulladék engedéllyel rendelkező szolgáltatónak ártalmatlanítására és/vagy hasznosítására történő átadásra terjed ki.

(2) Szatymaz község területén a folyékony hulladékszállítási közszolgáltatást az ingatlanhasználók kötelesek igénybe venni.

(3) A tfh. szállítása az erre a célra készített, különleges rendeltetésű zárt rendszerű, gépi üzemeltetésű, csepegés, bűz és szaghatást kizáró eszközzel, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 44/F. § (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelő módon végezhető.

(4) A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a tfh. közszolgáltató, mint a begyűjtést végző, köteles a Vgt. 44/F. § (6) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

3. A tfh. közszolgáltató és az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

4. §

A tfh. közszolgáltató köteles:

- a) ügyfélszolgálatot fenntartani,
- b) a tfh. közszolgáltatáshoz kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni,
- c) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművel, eszközzel rendelkezni, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazni,
- d) a közszolgáltató a közszolgáltatási megrendelésnek köteles 3 munkanapon belül eleget tenni.

5. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közműhálózatba nem vezetett települési folyékony hulladékot – a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlanhasználóra vonatkozó hatósági előírások alapján – gyűjteni.

(2) Az ingatlanhasználó köteles az (1) bekezdés alapján gyűjtött tfh. vonatkozásában a közszolgáltatást igénybe venni, a hulladékot a jelen rendelet 2. § (2) bekezdésében megjelölt szolgáltatóknak átadni és részére a jelen rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.

(3) Az ingatlanhasználó a tfh. elszállítását, arra jogosulatlan személyvel nem végeztetheti.

(4) Az ingatlanhasználónak a tfh. elszállítását a közszolgáltatónál kell megrendelni,

(5) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges feltételeket biztosítani.

4. A tfh. közszolgáltatási szerződés

6. §

(1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatás ellátásának biztosítása az önkormányzat és a tfh. közszolgáltató között a Vgt. 44/G. § alapján írásban megkötött közszolgáltatási szerződés alapján történik.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szerződés alapján jön létre az ingatlanhasználókat terhelő a települési folyékony hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételének kötelezettsége.

(3) A tfh. közszolgáltatás feltételeiben, rendjében történő változásokról a tfh. közszolgáltató az önkormányzatot és az ingatlanhasználókat – a változás bekövetkezte előtt 15 nappal – írásban vagy a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján hirdetmény útján köteles tájékoztatni.

5. A tfh. közszolgáltatás díja

7. §

(1) A kötelező tfh. közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók a közszolgáltatásért a közszolgáltató által a helyszínen kiállított számla alapján díjat kötelesek fizetni.

(2) A tfh. közszolgáltatót megillető közszolgáltatási díj egytényezős, amelyet a közszolgáltató a Vgt. 44/D. § (1) – (2) bekezdéseiben foglaltak alapján határoz meg. A közszolgáltatásért fizetendő díjFt/m³.

(3) Az Önkormányzat a közszolgáltatási díj és annak ingatlanhasználó által a közszolgáltatóknak történő megfizetése vonatkozásában díjkedvezményt, mentességet, ingyenességet, hozzájárulást vagy egyéb fizetési kedvezményt nem állapít meg.

8. §

(1) A tfh. közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, illetve összecszerűségével kapcsolatban az ingatlanhasználó a tfh. közszolgáltatónál kifogást emelhet, amelynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincsen.

(2) Az írásban tett kifogásra a tfh. közszolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben a tfh. közszolgáltató a túlszámlázással egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

(3) Az ingatlanhasználót terhelő tfh. közszolgáltatás díj hátraléka adók módjára behajtható köztartozás, amely hátralék kezelésére a Vgt. 44/E. § -ában foglaltak irányadók.

6. Közszolgáltatásra vonatkozó adatvédelmi rendelkezések

9. §

- (1) A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználókról a közszolgáltatás ellátásáért felelős közszolgáltató nyilvántartást vezet, az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével és adatot szolgáltat az önkormányzat, valamint a felügyeletet ellátó hatóság felé.
- (2) A közszolgáltató a szolgáltatás ellátásához szükséges személyes adatokat elsődlegesen az ingatlanhasználó adatszolgáltatása alapján ismeri meg. A személyes adatok kezelése során a közszolgáltató a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.
- (3) A közszolgáltató a természetes személy ingatlanhasználó adatait a közszolgáltatási jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, illetve az abból származó tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató az adatokat megsemmisíti.
- (4) Az adatkezelés célja: a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanhasználó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj beszedéséhez szükséges arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

III. Fejezet

Az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedésekről

10. §

- (1) Az elhagyott hulladék felderítése érdekében a közterület –felügyelő hivatalból rendszeresen, vagy lakossági bejelentés alapján területbejárást végez Szatymaz község közigazgatási területén.
- (2) A közterület felügyelő az elhagyott hulladék tulajdonosának, korábbi birtokosának felkutatása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- (3) Amennyiben a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa nem állapítható meg, az önkormányzat saját költségén összegyűjti azt és saját gépjárművével Sándorfalvi úti Regionális Központi Hulladéklerakó Telepre szállítja. Az önkormányzat a közszolgáltató által megállapított lerakóhelyi díjat megfizeti.

IV. Fejezet

Közterületek tisztántartása

11. §

- (1) Szatymaz Község tisztaságának megőrzése érdekében mindenki köteles hatékonyan együttműködni.
- (2) Szatymaz Község területén lévő ingatlanok tisztántartásáról az ingatlanok tulajdonosai, tényleges használói kötelesek gondoskodni, továbbá kötelességük, hogy , rendben tartsák, gyomtól, gasztól megtisztítsák.
- (3) Az önkormányzati tulajdonú közterületeket tisztántartásáról, síkosság-mentesítéséről, a szilárd burkolatú utak tisztántartásáról, szeméttárolók kihelyezéséről az Önkormányzat gondoskodik.
- (4) Magánszemélyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek tevékenysége következtében közterületen keletkezett szennyeződés megszüntetése, a szennyeződést okozó szerv, illetve személy feladata.

12. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni:

- a) az ingatlan és az ingatlannal szomszédos közterület úttestig terjedő teljes területének tisztántartásáról,
- b) betegségeket terjesztő vagy egészségügyi szempontból káros rovarok és rágcsálók irtásáról és fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 36. §-a szerint,
- c) az ingatlannal szomszédos nyílt árok, híd, átteres és egyéb műtárgyai tisztán tartásáról,
- d) az ingatlanán illetve az ingatlanával szomszédos közterületen a gaz kiirtásáról, az ültetett növényzetnek a gyalogjárda fölé nyúló ágai, vagy a közterületre kinyúló gyökerei megfelelő nyeséséről, úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos forgalom zavartalanságát,
- e) az udvari illemhellyel rendelkező ingatlanok tulajdonosa gondoskodik az illemhelyrendszeres tisztántartásáról és fertőtlenítéséről, különösen nyári időszakban,
- f) az ingatlannal szomszédos járda síkosság-mentesítéséről tisztántartásáról az ingatlantulajdonosok kötelesek gondoskodni.

(2) Bármely építési, bontási vagy felújítási munkánál az érintett közterületek tisztántartása az építetőt terheli.

(3) A havat és jeget a közterülettel közvetlenül érintkező lakóházak tetejéről csak a nap azon szakaszában szabad eltávolítani, amikor a közterületen zajló forgalmat nem veszélyezteti. A tisztítás időtartamára az épület melletti járdaszakaszt a forgalom elől el kell zárni. Az ingatlantulajdonos köteles továbbá gondoskodni arról is, hogy az érintett épület tetőzetéről az esővíz és a hó ne csorogjon a járdára.

(4) Közterületen trágya illetve híg trágya szállítása csak arra alkalmas, olyan eszközzel végezhető, amelyből a rakomány nem szóródhat ki. A rakomány elszóródását annak ponyvázásával, lefedésével is meg kell akadályozni.

13. §

Hatályát veszti a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról és a közterületek tisztántartásáról szóló 2/2014. (II. 13.) önkormányzati rendelet.

14. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Barna Károly
polgármester

Dr. Makay Enikő
jegyző

A rendelet kihirdetve 2025.....napján.

Dr. Makay Enikő
jegyző

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet jelen szakasza a rendeletbe meghatározott rendelkezések személyi hatályát és tárgyi hatályát határozza meg.

A 2. §-hoz

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszállítására jogosult közszolgáltatót, és a szállítás helyét meghatározó rendelkezések.

A 3. §-hoz

A közszolgáltatás igénybevételének kötelezettségét meghatározó rendelkezés.

A 4. §-hoz és az 5. §-hoz

A közszolgáltató és az ingatlan használó jogait és kötelezettségeit meghatározó rendelkezések.

A 6. §-hoz

A közszolgáltatási szerződésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó szakasz.

A 7. §-hoz és a 8. §-hoz

A közszolgáltatás igénybevételéven díját és a megfizetés módját meghatározó rendelkezések.

A 9. §-hoz

Adatvédelmi előírásokat tartalmazó rendelkezések.

A 10. §-hoz

Az elhagyott hulladék felszámolásának módját meghatározó rendelkezések.

A 11. §-hoz és a 12. §-hoz

A közterületek karbantartására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazó szakaszok.

A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

Hatályon kívül helyező rendelkezés, és a rendelet hatályába léptető rendelkezése.



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállításával és kezelésével kapcsolatos közszolgáltatásról valamint az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedésekről, a közterületek tisztántartásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások, gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet megalkotásának társadalmi hatása, hogy meghatározza a nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszállításának, a közterületek tisztántartásának kereteit. A rendeletnek az önkormányzatot érintő gazdasági és költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti hatások

A rendelet szabályai elősegítik a környezet védelmét, azáltal, hogy meghatározzák a nem közművel összegyűjtött szennyvíz elszállításának rendjét, valamint a közterületen elhagyott szemét felszámolásának szabályait, továbbá a közterületek tisztántartásának szabályait. A rendelet hozzájárul Szatymaz község köztisztaságának fenntartásához.

3. Egészségügyi következmények

A szennyvíz szabályszerű kezelése, az elhagyott szemét felszámolása, a közterületen tisztántartása hozzájárul az egészséges környezet fenntartásához.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet elfogadása további adminisztratív terheket nem keletkeztet.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jelenleg hatályos rendelet felülvizsgálata szükségessé vált, tekintettel arra, hogy a hulladékgazdálkodás állami közfeladattá vált. A hulladékról szóló törvény meghatározza azokat a tárgyköröket, amelyekben az önkormányzat rendeletet alkothat. A rendelet megalkotásával megtörténik a korábbi rendelet felülvizsgálata. A rendelet megalkotásának elmaradása törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Szatymaz, 2025. február 05.


Dr. Makay Enikő
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

INTERREG VI-A IPA pályázatra
elkülönített összeg tartalékba helyezése

Iktatószám:

U1/ 237-1/2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Dr. Makay Enikő

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 03.

DU



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma:U1/237-1/2025

Tárgy: INTERREG VI-A IPA pályázatra
elkülönített összeg tartalékba helyezése

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselőtestület!

Szatymaz Községi Önkormányzat konzorciumi partnerként kíván részt vett az INTERREG VI-A IPA tárgyú felhívásra benyújtandó „Rejtett kincsek nyomában” turista útvonal megnevezésű pályázatban.

Fő pályázó: Dél-bánáti Regionális Ügynökség

Szatymaz Községi Önkormányzat a pályázat keretében a Fodor-villa szálláshelyé történő átalakítását kívánta megvalósítani. A pályázat finanszírozásához 2.000.000 Ft került elkülönítésre a 216/2023.(VII. 20.)KT számú határozattal.

A pályázat benyújtásra került, de a projekt nem nyert támogatást, így az elkülönített összeg sem került felhasználásra.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a korábban elkülönített összeg tartalékba helyezéséhez hozzájárulni.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a INTERREG VI-A IPA pályázatra elkülönített összeg felhasználásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1.Szatymaz Község Képviselő – testülete a 226/2023. (VII. 20.) Kt. határozatával INTERREG VI-A IPA pályázatra elkülönített 2.000.000,- Ft tartalékba helyezéséhez hozzájárul.

2. A képviselőtestület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: jegyző

Határidő: Költségetetés soron következő

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Zónainé Kékesi Dóra pályázat író
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető

Szatymaz, 2025. február 03.



Barna Károly
polgármester



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 62-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: U1/180 - 3 /2025
Ügyintéző: Zónai Antal

Tárgy: Jogutódlás
MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság
váltás MÁV Pályaműködtetési Zrt.-re
Melléklet: Megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Községi Önkormányzata és a MÁV Zrt. között létrejött 36269-1/2016/MAV és a 36302-1/2016/MAV számon nyilvántartott („Szatymaz állomás, Villmaszállás és Jánosszállási megállóhelyek utasforgalmi területek karbantartása, takarítása”) tárgyban az eddigi kapcsolattartó MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság kilép, helyébe az átadási megállapodás alapján 2025. 01. 01-től visszamenőlegesen a MÁV Pályaműködtetési Zrt. lép, mint szerződéses fél a korábbi szerződéses feltételekkel.

Kérem Szatymaz Község Képviselő-testületének a változás szíves tudomásulvételét.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság szerződés átruházásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:
Szatymaz Község Képviselőtestülete MÁV Zrt. Pályavasúti Területi Igazgatóság szerződés átruházásáról szóló megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. MÁV Zrt
4. Irrattár

Szatymaz, 2025. február 04.


Barna Károly
polgármester

24

MEGÁLLAPODÁS SZERZŐDÉS-ÁTRUHÁZÁSRÓL

amely létrejött alulírott napon és helyen,

egyrésztől a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (röviden: MÁV Zrt.)
Szerződéskötés és teljesítése során eljáró MÁV szervezet: MÁV Zrt.Pályavasúti Területi Igazgatóság
Szeged

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Levelezési címe: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Cégjegyzékszám: 01-10-042272
Adószáma: 10856417-2-44
Számlavezető pénzüintézet: K&H Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10201006-50080351-00000000
Képviseli: Mondy Miklós pályavasúti területi igazgató
Bácsi Sándor területi operatív gazdálkodás vezető

mint a szerződésből kilépő fél (a továbbiakban: **Szerződésből Kilépő Fél**)

másrésztől a

SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Székhely: 6763, Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.
Számlavezető pénzüintézet: K&H Bank Zrt.
Számlaszám: 10402142-50495355-55501004
Adószáma: 15726724-2-06
Statisztikai számjel: 15726724-8411-321-06
Cégjegyzékszám / azonosítója: 14212442
Alírási joggal felruházott képviselő: Barna Károly polgármester

mint a szerződésben maradó, Szállítói pozícióban lévő fél (a továbbiakban: **Szerződésben Maradó Fél**)

harmadrésztől a

MÁV Pályaműködtetési Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 79.
Levelezési cím: 1134 Budapest, Dévai u. 23.
Számlavezető pénzüintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Számlaszám: 10200971-21508668-00000000
Adószáma: 32694422-2-43
Statisztikai számjel: 32694422-5221-114-01
Cégbíróság és cégjegyzékszám: 01-10-143081

Alírási joggal felruházott képviselők: Mondy Miklós pályavasúti területi igazgató
Bácsi Sándor területi operatív gazdálkodás vezető

mint a szerződésbe belépő fél (a továbbiakban: **Szerződésbe Belépő Fél**)

együttes említésük esetén felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Szerződésből Kilépő Fél és a Szerződésben Maradó Fél között 2025. 01. 15. napján Szerződésből kilépő Félnél 36302-1/2016/MAV számon „Vilmaszállás, Jánosszállási megállóhelyeken utasforgalmi területek karbantartása, takarítása” tárgyban létrejött szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) jött létre.

A Szerződésből Kilépő Fél és a Szerződésbe Belépő Fél tájékoztatja Szerződésben Maradó Felet, hogy Szerződésbe Belépő Fél 2025. január 1. napjától átveszi Szerződésből Kilépő Féltől az 1. pontban írt Szerződés szerinti feladatait, ezért 2025. január 1-jével a Szerződésből Kilépő Fél a Szerződésből eredő összes jogát és kötelezettségét a Szerződésbe Belépő Fél részére ruházza át. Az alanyváltozás tényét a Szerződésben Maradó Fél, a Szerződésből Kilépő Fél, továbbá a Szerződésbe Belépő Fél jelen Szerződésátruházási megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) aláírásával elfogadja és ahhoz a jelen Megállapodásban foglaltak szerint hozzájárul.

2. Felek megállapítják, hogy **2025. január 1.** napjával (a továbbiakban: **Fordulónap**) a Szerződésből Kilépő Fél, mint a Szerződés szerinti MÁV Zrt. helyébe a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:208. és 6:210. §-ai szerinti szerződésátruházással a Szerződésbe Belépő Fél lép, melyhez a Szerződésben Maradó Fél a jelen megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul.

3. Felek rögzítik, hogy a Fordulónaptól kezdődően a Szerződésből Kilépő Fél nem alanya a Szerződésnek, és a Szerződésből származó, 2. pontban írt szerződési pozícióból eredő jogok kizárólagos jogosultjává, illetve a Szerződésből származó, 2. pontban írt szerződési pozícióból eredő kötelezettségek kizárólagos kötelezettjévé a Szerződésbe Belépő Fél válik ezen időponttól azzal, hogy a Fordulónap előtt keletkezett jogok és kötelezettségek (szolgáltatások és ellenszolgáltatások) a Szerződésből Kilépő Felet és a Szerződésben Maradó Felet illetik és kötelezik egymással szemben.

4. Szerződésből Kilépő Fél kijelenti, hogy a Szerződést, annak mellékleteit a Szerződésbe Belépő Fél részére átadta, valamint teljes körűen tájékoztatta a Szerződésbe Belépő Felet a Szerződésből származó jogokról és kötelezettségekről.

5. Szerződésbe Belépő Fél a jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés rendelkezéseit magára nézve minden tekintetben kötelezőnek fogadja el, és tudomásul veszi, hogy a Fordulónaptól kezdődően a Szerződésben meghatározott jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.

6. Szerződésbe Belépő Fél az elektronikus számlát e-szamlamavcsoport.hu e-mail címen fogadja. Amennyiben a Szerződés papír alapú számlázási módot ír elő és a Szerződésben Maradó Fél nem tud az elektronikus számlázásnak megfelelni, akkor az alábbi címre nyújthatja be számláját:

MÁV Pályaműködtetési Zrt.
1134 Budapest, Dévai u. 23.

Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá a jelen értesítés **1. számú mellékletében** meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 1. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

7. A jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk., és az egyéb vonatkozó, hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

8. Amennyiben a jelen Megállapodás bármely rendelkezése vagy a rendelkezés bármely része érvénytelennek vagy végre nem hajthatónak minősül, a jelen megállapodás visszamaradó rendelkezései

és a rendelkezés visszamaradó részei továbbra is teljes mértékben érvényesek és hatályosak maradnak, továbbá a Felek kötelesek megtenni minden intézkedést és cselekményt, abból a célból, hogy a lehető legnagyobb mértékig elérjék ugyanazt a gazdasági-pénzügyi hatást és/vagy megvalósítsák ugyanazt a célt, amit az érvénytelen vagy végre nem hajtható rendelkezés vagy annak vonatkozó része elérni és/vagy megvalósítani kívánt.

9. Felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen megállapodás aláírásával kijelentik és teljes körű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen megállapodás vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva, és nyilatkozzati joguk nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírót terheli, a korlátozás a többi Féllel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a többi Felet nem terheli.

Jelen Megállapodás 3 példányban készült, melyből 1 példány a Szerződésből Kilépő Felet, 1 példány a Szerződésbe Belépő Felet, 1 példány a Szerződésben Maradó Felet illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek erre felhatalmazott képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írják alá.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Elektronikus számla befogadás követelményei

Szeged,

Szatymaz, 2025. 01. 27.

Szeged,

 01. 16.

Mondi Miklós
pályavasúti területi
igazgató



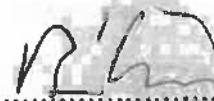
Barna Károly
polgármester

 01. 16.

Mondi Miklós
pályavasúti területi
igazgató



Bácsi Sándor
területi operatív gazdálkodás
vezető



Bácsi Sándor
területi operatív gazdálkodás
vezető

MÁV Zrt.

Szerződésből Kilépő Fél

SZATYMAZ KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT

Szerződésben Maradó Fél

MÁV Pályaműködtetési Zrt.

Szerződésbe Belépő Fél

MEGÁLLAPODÁS SZERZŐDÉS-ÁTRUHÁZÁSRÓL

amely létrejött alulírott napon és helyen,

egyrésztől a

MÁV Magyar Államvasutak Zártkörűen Működő Részvénytársaság (röviden: MÁV Zrt.)
Szerződéskötés és teljesítése során eljáró MÁV szervezet: MÁV Zrt.Pályavasúti Területi Igazgatóság
Szeged

Székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Levelezési címe: 1097 Budapest, Könyves Kálmán krt. 36.
Céggjegyzékszám: 01-10-042272
Adószáma: 10856417-2-44
Számlavezető pénzüintézet: K&H Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10201006-50080351-00000000
Képviseli: Mondy Miklós pályavasúti területi igazgató
Bácsi Sándor területi operatív gazdálkodás vezető

mint a szerződésből kilépő fél (a továbbiakban: **Szerződésből Kilépő Fél**)

másrésztől a

SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Székhely: 6763, Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.
Számlavezető pénzüintézet: K&H Bank Zrt.
Szám: 10402142-50495355-55501004
Adószáma: 15726724-2-06
Statisztikai számjel: 15726724-8411-321-06
Céggjegyzékszám / azonosítója: 14212442
Aláírási joggal felruházott képviselő: Barna Károly polgármester

mint a szerződésben maradó, Szállítói pozícióban lévő fél (a továbbiakban: **Szerződésben Maradó Fél**)

harmadrésztől a

MÁV Pályaműködtetési Zrt.

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 79.
Levelezési cím: 1134 Budapest, Dévai u. 23.
Számlavezető pénzüintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
Szám: 10200971-21508668-00000000
Adószáma: 32694422-2-43
Statisztikai számjel: 32694422-5221-114-01
Cégbíróság és céggjegyzékszám: 01-10-143081

Aláírási joggal felruházott képviselők: Mondy Miklós pályavasúti területi igazgató
Bácsi Sándor területi operatív gazdálkodás vezető

mint a szerződésbe belépő fél (a továbbiakban: **Szerződésbe Belépő Fél**)

együttes említésük esetén felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel:

1. Felek megállapítják, hogy a Szerződésből Kilépő Fél és a Szerződésben Maradó Fél között 2025. 01. 15. napján Szerződésből kilépő Félnél 36269-1/2016/MAV számon „Állomás, megállóhely, utasforgalmi területek karbantartása, takarítása” tárgyban létrejött szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre.

A Szerződésből Kilépő Fél és a Szerződésbe Belépő Fél tájékoztatja Szerződésben Maradó Felet, hogy Szerződésbe Belépő Fél 2025. január 1. napjától átveszi Szerződésből Kilépő Féltől az 1. pontban írt Szerződés szerinti feladatait, ezért 2025. január 1-jével a Szerződésből Kilépő Fél a Szerződésből eredő összes jogát és kötelezettségét a Szerződésbe Belépő Fél részére ruházza át. Az alanyváltozás tényét a Szerződésben Maradó Fél, a Szerződésből Kilépő Fél, továbbá a Szerződésbe Belépő Fél jelen Szerződésátruházási megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) aláírásával elfogadja és ahhoz a jelen Megállapodásban foglaltak szerint hozzájárul.

2. Felek megállapítják, hogy 2025. január 1. napjával (a továbbiakban: Fordulónap) a Szerződésből Kilépő Fél, mint a Szerződés szerinti MÁV Zrt. helyébe a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:208. és 6:210. §-ai szerinti szerződésátruházással a Szerződésbe Belépő Fél lép, melyhez a Szerződésben Maradó Fél a jelen megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul.

3. Felek rögzítik, hogy a Fordulónaptól kezdődően a Szerződésből Kilépő Fél nem alanya a Szerződésnek, és a Szerződésből származó, 2. pontban írt szerződési pozícióból eredő jogok kizárólagos jogosultjává, illetve a Szerződésből származó, 2. pontban írt szerződési pozícióból eredő kötelezettségek kizárólagos kötelezettjévé a Szerződésbe Belépő Fél válik ezen időponttól azzal, hogy a Fordulónap előtt keletkezett jogok és kötelezettségek (szolgáltatások és ellenszolgáltatások) a Szerződésből Kilépő Felet és a Szerződésben Maradó Felet illetik és kötelezik egymással szemben.

4. Szerződésből Kilépő Fél kijelenti, hogy a Szerződést, annak mellékleteit a Szerződésbe Belépő Fél részére átadta, valamint teljes körűen tájékoztatta a Szerződésbe Belépő Felet a Szerződésből származó jogokról és kötelezettségekről.

5. Szerződésbe Belépő Fél a jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés rendelkezéseit magára nézve minden tekintetben kötelezőnek fogadja el, és tudomásul veszi, hogy a Fordulónaptól kezdődően a Szerződésben meghatározott jogok illetik meg, illetve kötelezettségek terhelik.

6. Szerződésbe Belépő Fél az elektronikus számlát e-szamla@mavcsorport.hu e-mail címen fogadja. Amennyiben a Szerződés papír alapú számlázási módot, fr elő és a Szerződésben Maradó Fél nem tud az elektronikus számlázásnak megfelelni, akkor az alábbi címre nyújthatja be számláját:

MÁV Pályaműködtetési Zrt.
1134 Budapest, Dévai u. 23.

Az elektronikus számlának meg kell felelnie az Áfa tv. 175. §-ában, továbbá a jelen értesítés 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek. Amennyiben a 1. számú mellékletben rögzítettektől eltérő formátumú elektronikus számla érkezik, akkor az megfelelés hiányában nem minősül számlának, így az nem minősül befogadottnak.

7. A jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk., és az egyéb vonatkozó, hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.

8. Amennyiben a jelen Megállapodás bármely rendelkezése vagy a rendelkezés bármely része érvénytelennek vagy végre nem hajthatónak minősül, a jelen megállapodás visszamaradó rendelkezései

és a rendelkezés visszamaradó részei továbbra is teljes mértékben érvényesek és hatályosak maradnak, továbbá a Felek kötelesek megtenni minden intézkedést és cselekményt, abból a célból, hogy a lehető legnagyobb mértékig elérjék ugyanazt a gazdasági-pénzügyi hatást és/vagy megvalósítsák ugyanazt a célt, amit az érvénytelen vagy végre nem hajtható rendelkezés vagy annak vonatkozó része elérni és/vagy megvalósítani kívánt.

9. Felek jelen Megállapodást aláíró képviselői a Ptk. 3:31. §-ára is különös figyelemmel a jelen megállapodás aláírásával kijelentik és teljes körű személyes felelősséget vállalnak azért, hogy a jelen megállapodás vonatkozásában képviseleti joguk nincs korlátozva, és nyilatkozzati joguk nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen Szerződés megkötésére és aláírására.

Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírót terheli, a korlátozás a többi Féllel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a többi Felet nem terheli.

Jelen Megállapodás 3 példányban készült, melyből 1 példány a Szerződésből Kilépő Felet, 1 példány a Szerződésbe Belépő Felet, 1 példány a Szerződésben Maradó Felet illeti meg.

Jelen megállapodást a Felek erre felhatalmazott képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen írják alá.

Melléklet:

1. sz. melléklet: Elektronikus számla befogadás követelményei

Szeged,

Szatymaz, 2025. 01. 27


Szeged,

 01.16.

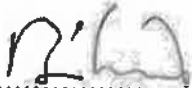
Mondi Miklós
pályavasúti területi
igazgató



Barna Károly
polgármester

 01.16.

Mondi Miklós
pályavasúti területi
igazgató



Bácsi Sándor
területi operatív gazdálkodás
vezető



Bácsi Sándor
területi operatív gazdálkodás
vezető

MÁV Zrt.

SZATYMAZ KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT

MÁV Pályaműködtetési Zrt.

Szerződésből Kilépő Fél

Szerződésben Maradó Fél

Szerződésbe Belépő Fél

25 mell.

Szatymaz Községi Önkormányzat

ÉRKEZÉS 2025. FEB. 10.	HATÁRIDŐ: 1654/2025	
SZÁM 111/276-2/2025	MELL: db	
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ÜGYINTÉZŐ: Szunyog



A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi beszámoló jelentése

Szatymaz

A beszámolót készítette: Börcsök Erzsébet (könyvtáros)

Igazgató: Feketéné Bárkányi Ilona

2025.02.07.

0

2025.02.07.

Szunyog

Tartalom

Tartalom

1. Összefoglaló a tevékenységünkről	2
2. Jövőkép, stratégiai célok, általános működési feltételek	2
2.1. Jövőkép.....	2
2.2. Az intézmény alapidokumentumai	3
2.3. A könyvtár nyitvatartása	3
3. Intézményi terek / az épület infrastruktúrája.....	3
4. A könyvtár szolgáltatásai.....	4
5. Könyvtárunk működési feltételei	4
6. Minőségirányítás.....	4
7. Önértékelés	5
8. Partnerlista	5
9. Az intézmény kommunikációja	6
10. Beszámoló a 2024-es év munkájáról.....	7
10.1. Dokumentum-állomány alakulása: állománygyarapítás (br):	7
10.2. Az állomány feldolgozottsága	7
10.3. Könyvtárhasználat 2024-ban.....	8
10.4. Online tevékenység mérése:	9
Facebook:	9
11. Rendezvények, könyvtári programok 2024-ben	12

1. Összefoglaló a tevékenységünkről

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára a helyi közösség információs igényeit kielégítő kulturális és információs központként működik. Elsődleges feladata a szatymazi és a környező települések lakóinak információs szolgáltatásában való részvétel, valamint a kulturális tevékenységek és az olvasás népszerűsítése. A kialakított partneri kapcsolatokat tovább erősítettük a kölcsönös szakmai együttműködés érdekében.

A szatymazi Szent István Katolikus Általános Iskolában kialakított letétünknek köszönhetően sok új diák olvasót köszönthettünk köreinkben.

Könyvtárunkban 2024-ben is dolgoztak diákok és közösségi szolgálatot teljesítők, akik a mindennapi munkát segítették.

Könyvtárunk is felkarolta az SDG-s célok, azaz a fenntartható fejlődési célok könyvtári implementálását. Fontosnak tartjuk a szellemi, lelki és testi fejlődés előmozdításában való szerepvállalását a könyvtáraknak.¹

Könyvtárunk jelen van az online térben, Facebook oldalunkon információkkal szolgálunk a könyvtárunk működését illetően

2. Jövőkép, stratégiai célok, általános működési feltételek

2.1. Jövőkép

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár aktívan hozzájárul Szatymaz és a környező települések kulturális életének és szórakoztatásának gazdagításához. A könyvtár célja, hogy minden társadalmi réteg számára biztosítson információt és élményt, valamint segítse a település lakóit a közösség életébe való beilleszkedésben. Intézményünkben a látogatók kellemes környezetben olvashattak, tanulhatnak, míg a családok az emeleti könyvkuckó nyújtotta lehetőségeket élvezhetik. Az olvasószolgálati tevékenység, a sokirányú állománygondozás mellett is a legmeghatározóbb.

A rendezvényeinken élénk közösségi élet folyt 2024-ben is. Az olvasás-, könyvtárhasználat-, szövegértés-fejlesztés és digitális kompetenciafejlesztés révén a nonformális oktatásban is szerepet vállalt könyvtárunk.

¹ IFLA WLIC 2023: Green Library Award Session https://www.youtube.com/watch?v=H78_grX44Ds

2.2. Az intézmény alapdokumentumai

A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban: könyvtárhasználati szabályzat, SZMSZ, Gyűjtőköri Szabályzat, Alapítóokirat, Fenntartói nyilatkozat, statisztikák, munkatervek, rendezvénytervek, munkanaplók.

2.3. A könyvtár nyitvatartása

Heti 30 órában van nyitva a könyvtár.

Hétfő	Szünnap
Kedd	9:00 – 17:30
Szerda	13:00 – 17:30
Csütörtök	9:00 – 17:30
Péntek	13:00 – 17:30
Szombat	9:00 – 13:00

3. Intézményi terek / az épület infrastruktúrája

A könyvtár a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár épületében kapott helyet. Kétszintes a könyvtár.

A földszinten helyezkedik el:

- a szakirodalmi polcok (a könyvtár falai mentén húzódik)
- és a szépirodalmi polcok (a könyvtár középső térrészen található):
- az információs pult,
- a folyóirat-olvasó:
- a kézikönyvtár.

A galérián (esekuckó, könyvkuckó). A falak mentén lévő polcokon kerültek elhelyezésre a mesekönyvek és az ifjúsági szakirodalmi könyvek. Az olvasói tér dinamikus kialakítású a mozgatható polcoknak köszönhetően.

Az új könyveket az ajtó mellett helyeztük el. 2017-ben a lépcső melletti polcon tematikus könyvsarkot alakítottunk ki, ahol krimi, romantikus, történelmi és thriller kötetek kaptak helyet. Emellett egy idegen nyelvű könyveket tartalmazó polcot is létrehoztunk, melynek tartalmát folyamatosan frissítjük.

4. A könyvtár szolgáltatásai

Kölcsönzés

Helyben használható a helyismereti állományunk és a tékázott Praktika folyóiratok öt példánya.

Közhasznú információk szolgáltatása: menetrendek, szaknévsorok, továbbtanulási, idegenforgalmi tájékoztatók stb.

Tájékoztató, irodalomkutatás: szakdolgozatokhoz témakutatás.

Helyismereti tájékoztató: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a település múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokat (könyvek, képeslapok, fényképek, meghívók stb.).

Könyvtárközi kölcsönzés: az ODR - Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül.

Csoportos foglalkozások gyermekeknek: könyvtárhasználati- és egyéb tematikus foglalkozások, forrásalapú tanórák, kézműves foglalkozások.

Kulturális rendezvények, programok szervezése: családi programok (mesedélélőttök, diavetítések és baba-mama klubok stb.), író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, előadóestek, kiállítások szervezése és hely biztosítása.

A szolgáltatások megvalósultak.

5. Könyvtárunk működési feltételei

Technikai eszközök, tényezők

Jelenleg négy darab számítógéppel rendelkezünk.

Személyi feltételek

A könyvtári feladatokat 2 fő látja el: a könyvtáros 8 órában (Börcsök Erzsébet) és egy 4 órában dolgozó munkavállaló (Farkas-Csamangó Etelka).

6. Minőségirányítás

Könyvtárunk szakmai tevékenységét az alábbi elvek mentén végzi:

- Hagyományok, történelmi értékek őrzése.
- A minőségre való törekvés erősítése: minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés.
- A partnerszemlélet erősítése: az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén
- Az intézményi marketing erősítése
- Partnerközpontúság,
- Munkatársak elkötelezettsége,
- A szolgáltatások folyamatos javítása, a legkorszerűbb technikák és módszerek megvalósítása.

7. Önértékelés

Folyamatos igyekezünk fejleszteni magunkat, a személyi kompetenciákat illetően, hiszen mindig van lehetőség a fejlődésre. Részt veszünk a Somogyi-könyvtár által szervezett módszertani továbbképzéseken.

8. Partnerlista

Fenntartó:

Szatymaz Község Önkormányzata
Cím: 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.

Könyvek szerzeményezése:

Libri-Bookline Zrt.
Mozaik Kiadó Kft.
Szukits Könyvkiadó Kft.

Szent István Katolikus Általános iskola

Cím: Szatymaz, Petőfi u. 6.

Szatymazi Óvoda

Cím: Szatymaz, József A. u. 3.

Kapcsolat Integrált Alapszolgáltató Központ

Cím: Szatymaz, Kossuth u. 11.

Mi lapunk

Kiadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

ISSN 1789-7165 (print)

ISSN 1789-7173 (online)

Civil szervezetek:

Csipet Csapat Nagycsaládosok Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Szatymazi Közművelődési Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Mi Óvodánk Alapítvány

Székhely: Szatymaz, József Attila utca 3. - Óvoda

Nyugdíjas Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Polgárőr Egyesület

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 11. - Kapcsolat Alapszolgáltató Központ

Szatymazért Alapítvány

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Gazdakör Egyesület

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Nőegylet

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Sportegyesület

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

9. Az intézmény kommunikációja

A könyvtárunk havonta jelentet meg cikkeket a Mi lapunk hasábjain. A közösségi tereken is jelen voltunk 2024-ben is. (Facebook, Instagram, YouTube).

10. Beszámoló a 2024-es év munkájáról

10.1. Dokumentum-állomány alakulása: állománygyarapítás (br):	
Költségvetési előirányzatból és a 2024. évi érdekeltségnövelő támogatásból:	463 db könyv 1.549.551 Ft értékben
Ajándék:	13 db könyv
Összesen:	476 db könyv 1.549.551 Ft értékben

Állományapasztás: 414 db dokumentum 260.040 Ft értékben.

A könyvtár aktuális állománya a fentieknek megfelelően:

13.932 db dokumentumegység, melynek megoszlása a következő:

13.916 db könyv (Ebbe beleszámoltam a papírszínház füzeteket: 6 darab)

11 db társasjáték

5 darab tékázott folyóirat

77 diafilm

Állománygyarapítás

Az olvasók igényeinek felmérése nem, életkor, foglalkozás szerint komoly támpont volt a beszerzéseknél. Meg kell teremteni a kereslethez igazodó kínálatot. 2020 év elején értékesítési szerződést kötöttünk a Libri-Bookline Zrt.-vel. Azóta a könyveket online felületen keresesük ki, és rendeljük meg.

10.2. Az állomány feldolgozottsága

2013. áprilisától folyamatosan történik a könyvtár állományának digitalizálása a Corvina integrált könyvtári rendszerben. A feldolgozottság állapota 2015. február 5-én: 6570 db könyv.

2018-ban 67 db könyvet vittünk fel a Corvina adatbázisba visszamenőleges feldolgozással.

269 db dokumentum törlésre került a Corvina adatbázisból az állományapasztás során.

2019. november 12-ig 11.329 darab könyvünk volt feldolgozva. A diákmunkatársunk, 997 rekordot rögzített. (A diákmunkatárs néhány hónapot töltött könyvtári munkával.)

2021-re a következő számú rekord (visszamenőleges és új) rögzítése történt: 973.

103 rekordot töröltünk az adatbázisból.

2022-re már az összes adatot felvittük visszamenőlegesen.

2022-ben indult el a Corvina Circulation modulja, így végre a gépi kölcsönzés a Corvinával folyik. A Szirén adatbázisban már nem kölcsönzünk.

10.3. Könyvtárhasználat 2024-ben

Kölcsönzési hely	0-6 éves	7-14 éves	15-16 éves	17-18 éves	19-25 éves	26-35 éves	36-54 éves	55-65 éves	65 év feletti	Összesen
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	23	209	22	1	3	11	69	27	31	396

10.4. Online tevékenység mérése:

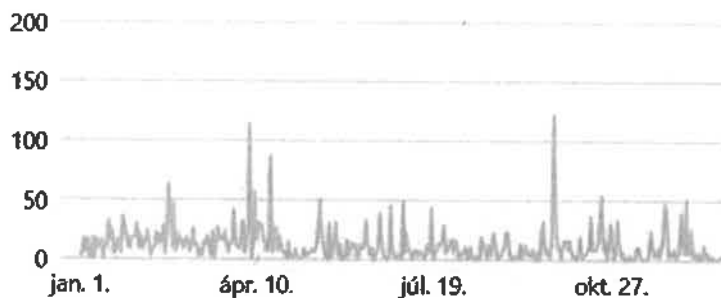
Facebook:

2024-es adatok:

Felkeresések ●

Exportálás ▼

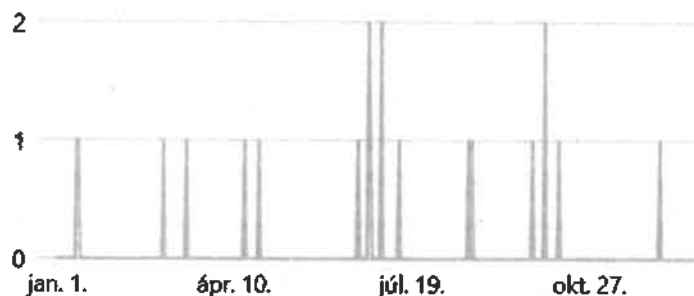
4,4 E ↓ 4,4%



Követők ●

Exportálás ▼

20 ↓ 41,2%



Felkeresések (4,4 ezer, -4,4%)

Az éves adatokból látható, hogy a felkeresések száma 4,4 ezer volt, amely **4,4%-kal csökkent az előző évhez képest.**

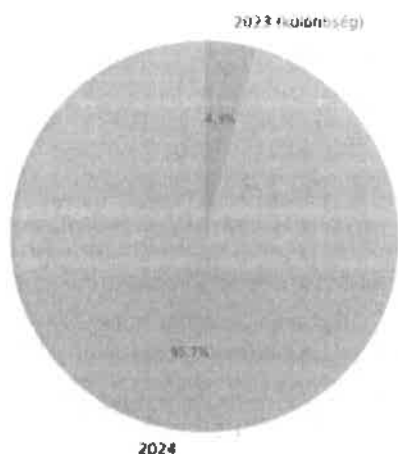
- **Trendek:** Az év során kisebb csúcsok figyelhetők meg, főként **április és július** környékén, ami azt jelzi, hogy bizonyos időszakokban nagyobb az érdeklődés.
- **Lehetséges okok:** A csökkenés háttérében állhat kevesebb releváns tartalom, a közönség aktivitásának csökkenése vagy algoritmusváltozások.

Követők (20, -41,2%)

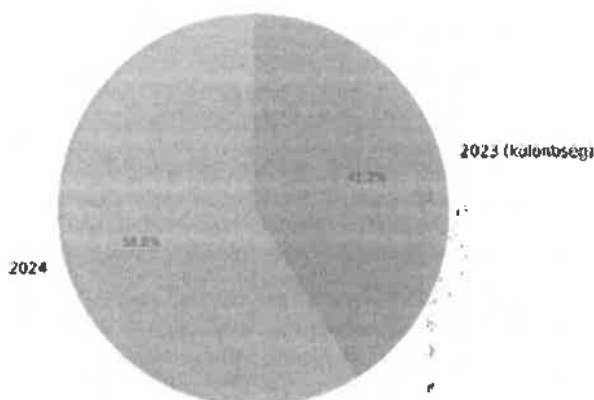
A követők száma jelentősen, **41,2%-kal csökkent** az előző évhez képest, ami aggasztó lehet a platform növekedésének szempontjából.

10. **Trendek:** A grafikonon kevés új követő látható az év során, néhány kiugró növekedés július környékén.

Felkeresések aránya (2024 vs. 2023)



Követők aránya (2024 vs. 2023)



Az elkészült diagramok az alábbiakat mutatják:

1. **Felkeresések aránya (2024 vs. 2023)**

A kördiagram alapján a felkeresések száma 2024-ben a teljes érték 95,7%-át teszi ki, míg a 2023-as különbség csupán 4,3%.

2. **Követők aránya (2024 vs. 2023)**

A követők száma 2024-ben a teljes érték 58,8%-át teszi ki, míg a 2023-as különbség 41,2%. Ez jelentős csökkenést jelez az előző évhez képest.

Ezek alapján a Facebook felkeresések mérsékeltebben csökkentek, míg a követők száma jelentősebben esett vissza.

Táblázat: Éves összehasonlítás (2022, 2023, 2024)

Mutató	2022	2023	2024	Változás 2022– 2023	Változás 2023– 2024	Trendek
<u>Felkeresések</u>	N/A	4600	4400	N/A	-4,4%	<u>Csúcspontok</u> <u>április és július</u> <u>környékén</u>
<u>Követők</u>	45	34	20	-24,4%	-41,2%	<u>Kevés új követő,</u> <u>néhány kiugrás</u> <u>júliusban</u>

Elemzés:

- **Felkeresések:** 2023-ban 4600 felkeresés történt, amely 2024-re 4400-ra csökkent (-4,4%). Az aktivitás főleg áprilisban és júliusban nőtt meg.
- **Követők:** A követők száma 2022-ben 45 volt, amely 2023-ra 34-re csökkent (-24,4%), majd 2024-ben tovább csökkent 20-ra (-41,2%), ami komoly kihívást jelent a platform növekedésében.

11. Rendezvények, könyvtári programok 2024-ben

Január 25.

Magyar kultúra napja az iskolásokkal

A foglalkozáson nemzeti értékeinkkel ismerkedhettek meg a tanulók különböző játékos tevékenységek segítségével.

Február 8. Farsangi mesedélután

A Szent István Katolikus Általános Iskola negyedik osztályos diákjai jártak a könyvtárunkban. A foglalkozás „főszereplői” A brémai muzikusok voltak. A mesejátékhoz készítettünk tornyot, bábokat és fejdíszeket. A játék lényege volt, hogy a végén az előkészített, újrahasznosított anyagokból elkészített házi hangszerekkel kergettük el a rablókat.

A nemzetközi anyanyelv napja

Február 21. Az anyanyelv nemzetközi napja. Az általános iskolásoknak tartott foglalkozáson meghallgathatták a varázslatos történetet arról, hogy mi történik, ha összekeverednek a nyelvek. Egy modern környezetbe ágyazott babiloni történet segítségével, majd megismerkedtünk a bibliai történettel is. Beszélgettünk a lexikonokban történő keresésről. Lehetőségük volt a gyerekeknek kölcsönzésre is. A foglalkozás végén meghívtuk a gyerekeket a márciusi természetismereti játékunkra is, ahol a közvetlen környezetünket ismerhetjük meg és a környezetjárás etikettjét.

Március 19. Robotika Roadshow

A Somogyi-könyvtár 2020 óta szervez Robotika, Lego, illetve okoseszközökkel támogatott foglalkozásokat a megyénkben. Könyvtárunk 2022-ben csatlakozott először a kezdeményezéshez, és a nagyszerű robotokkal és tabletekkel élménydús, pedagógiai fejlesztő programot varázsoltak az iskolába. Az idei évben a könyvtárunk és a művelődési ház nagyterme adott helyet a programnak. Az osztályok sorban érkeztek, hogy kipróbálhassák ismét az eszközöket. Az első, második és harmadik osztályos tanulók papírszínház mesét hallgattak és legóztak. A negyedik osztályosok az Ipad Osmo eszközökkel játszhatták „boltos” és „halas” játékot. A felső tagozatos tanulók az A Scratch programozási felülettel dolgoztak, és robotokat programozhattak. A digitális kompetencia- és szövegértésfejlesztés

során a koherens, kritikus gondolkodásmód felépítésében segítettek a könyvtárosokkal folytatott beszélgetések. Játékmesterek voltak: Vajtóné Szabó Nelli Enikő és Kovácsné Tordai Anikó könyvtárosok, Jenőfi Gábor és Molnár Dániel informatikusok. Köszönjük az élményközpontú foglalkozást. Köszönjük a szervezőmunkában a segítséget Lindholm-Csányi Eszternek.

Csicsergő zenebölcsi márciustól decemberig

A Csicssergő zenebölcsit zenekedvelő szülők és nagyszülők látogatják a kicsi gyermekeikkel, unokáikkal. A mondókázás és közös mozgásos éneklés közben az anya és a baba minőségi időt tölt együtt, s közben szinte észrevétlenül fejlődik a gyermek számos képessége (zenei, érzelmi, beszéd, szociális, mozgásos területek). Felnőttek és gyermekek együtt, egy időben egy helyen," egy nótát fújunk".

Április 25. Internetbiztonsági előadás

Legyél az Internet Ásza! címmel az online világ kihívásai és az internetbiztonság témájában mélyültünk el Krnács András, a Szegedi Tudományegyetemen tanára segítségével, akinek szakterülete az e-learning, a digitális tananyagok fejlesztése és a médiatudatosságra nevelés. A felső tagozatos gyerekeknek tartott foglalkozás célja, hogy felkészítsük őket arra, hogy a használat során okos döntéseket hozzanak, és hatékonyan tudják használni az internetet.

Május 24. Árral szemben - vándorkiállítás

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásából készített vándorkiállítással a Tisza és az árterei élővilágába nyertünk betekintést. A kiállítás bemutatja a Tisza menti élőhelyeket, élővilágot, a Tisza szabályozását, a folyó és az ember kapcsolatát. Emellett a biodiverzitás fontosságára is felhívja a figyelmet, kiemelve azokat a momentumokat, amiket mi emberek tehetünk ennek megóvása érdekében.

Október 1. Pályaorientációs nap és mesedélelőtt

A Szatymazi Szent István Általános Iskola felső tagozatos tanulói pályaorientációs napra érkeztek hozzánk. Igyekeztünk megismertetni a gyerekekkel a könyvtáros szakma szépségeit, reménykedve benne, hogy lesznek, akik ezt a szép hivatást választják. Mesenapon is részt vehettek a tanulók, ahol Bosnyák Viktória Tündérboszorkány című művét dolgoztuk fel.

Október 16. Robotika Roadshow

A Somogyi-könyvtár 2020 óta szervez Robotika, Lego, illetve okoseszközökkel támogatott foglalkozásokat a megyénkben. Könyvtárunk 2022-ben csatlakozott először a szuper kezdeményezéshez, és a nagyszerű robotokkal és tabletekkel élménydús, pedagógiai fejlesztő programot varázsoltak az iskolába. De idén második éve a könyvtárunk és a művelődési ház nagyterme ad helyet a programnak.

Október 22. Vig Balázs író-olvasó találkozó

„Nagyon fontosnak tartom az olvasókkal való személyes kapcsolattartást, szívesen veszek részt író-olvasó találkozók, közönségtalálkozók, dedikálásokon, és nagy becsben tartom a gyerekektől kapott rajzokat, leveleket, kartonpuszikat, plüssbajuszokat.” Olvashatjuk az íróról. Todó kitalált a suliról, és edzettünk is egy kicsit a gyerekek nagy örömeire.

Könyvklubokat is tartottunk.

Baba-mama klub délelőttöket szervezett Mezeiné Bérczy Sarolta.

Szatymazi



könyvtár

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi
rendezvényterve**

1. Bevezetés

1.1. Gyűjteményszervezés:

Állománygyarapítás

Az olvasók igényeinek felmérése nem, életkor, foglalkozás szerint komoly támpont a beszerzéseknél. Igyekszünk megteremteni a kereslethez igazodó kínálatot.

A Gyűjtőköri Szabályzat alapján a könyvtár gyűjti

- a magyar nyelvű kézikönyvek és segédkönyvek válogatott könyvtermését,
- a település viszonyainak és az olvasói érdeklődésnek megfelelő szakirodalmat és szépirodalmat,
- folyóiratokat és napilapokat,
- helyi kiadványokat, rendezvények plakátjait,
- kép- és hangdokumentumokat,
- idegen nyelvű könyveket
- SDG-s, azaz fenntarthatósági célok megvalósításához kapcsolódó könyveket.

A könyvtár által gyűjtött dokumentumtípusok: könyv, kisnyomtatvány, térkép, atlasz, kézirat, CD, fénykép, társasjáték, diafilm

Nyilvántartások vezetése a könyvtári állományról

A beérkezett dokumentumokat hat napon belül állományba kell venni, és az állományról előírás szerinti címleltárt és csoportos leltárt kell vezetni.

A leltárkönyveknek mindig naprakésznek kell lenniük:

1. **Egyedi leltárkönyv:** a dokumentumok címenként kerülnek rögzítésre (leltári szám, cím, szerző, raktári jelzet, beszerzés módja, ár, illetve érték)
2. **Összesített csoportos leltárkönyv:** számlánként kerülnek rögzítésre a vásárolt tételek (beszerzés forrása, a beszerzett állományegységek darabszáma, a gyarapodás módja, dokumentumtípusok, illetve tartalmi megoszlás szerint).

A könyvtár állományának feltárása

Formai feltárás (dokumentum-leírás),

melynek eszközei a katalógusok:

- cédulakatalógus (ennek építése 2007-tel lezárult)
- számítógépes katalógus

A cédulakatalógus tartalmazza a 2007 előtti dokumentumok katalóguscéduláit, a 2007. január 1-je után leltári állományba vett könyvek adatai (rekordok) már a számítógépes adatbázis részét képezik. A teljes állománytest géprevitele megtörtént.

Tartalmi feltárás (szakozás)

Szépirodalmi művek esetében a dokumentumok elhelyezése a szerző szerinti betűrend, azaz Cutter-szám alapján történik.

A szakirodalmi művek esetében az Egyetemes Tizedes Osztályozást vesszük alapul. Ennek megfelelően „soroljuk be” az adott művet egy-egy tudományterületen belül a megfelelő helyre, majd szakjelzettel látjuk el (ETO-jelzet).

A Corvina integrált könyvtári rendszerben történő szabadszavas tárgyszavazással egészül ki a szakozás.

Állományapasztás - kivezetés (törlés) az állományból

Az állományapasztás a gyűjteményszervezés állománygyarapítással egyenértékű munkafolyamata.

A dokumentumok állományból való kivonásának okai az alábbiak lehetnek:

- selejtezés,
- egyéb ok.

A *selejtezés*: tervszerű állományapasztás tartalmi avulás, illetve természetes elhasználódás alapján történhet.

Az *egyéb ok* alapján a következő címen vezethetők ki a dokumentumok: behajthatatlan követelés, megengedhető hiány, normán föltüli hiány.

1.) *Fölös példányok kivezetése*, melyek a szükséges adminisztráció elvégzése után egy ajánlati listára kerülnek. Ezt a listát eljuttatjuk a megye többi könyvtárához, akiknek így felajánljuk a könyvtárunk számára feleslegessé vált úgynevezett „fölös” példányokat.

2) *Selejtezés*: Az elhasználódott, megrongálódott könyveket „kivonjuk a forgalomból”, azaz töröljük a leltári száma mögül az adott dokumentumot, ami ezek után törlési listára kerül. Ezeket a könyveket ajándékba adjuk, az olyan számunkra adományozott könyvekkel egyetemben, melyeket olvasók ajánlottak fel szabad felhasználásra (ezek egy része természetesen – kérésre az adományozó nevét feltüntetve – bekerül az állományba).

Napi statisztika készítése, mely magában foglalja a könyvtárhasználat módját, a könyvtárhasználók életkori megoszlását, a kölcsönzés módját, a helyben használt, illetve kölcsönzött dokumentumok összetételét. Ezen adatok alapján készítjük el minden év februárjában az előző esztendőre vonatkozó éves statisztikai jelentést az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

Adminisztráció /Beiratkozási díj

300,- Ft/ 12 hónap:

- 16 és 70 év között

A beiratkozás, mely az adminisztrációs pultnál számítógépes nyilvántartással történik, a beírás időpontjától számított egy évre szól.

Ingyenes:

- 16 éven aluliak és 70 éven felüliek számára

- egészség-károsodottakat képviselő egyesületek tagjainak (igazolvánnyal igazolva) - vakok, gyengén látók, siketek, mozgáskorlátozottak számára

2. Kiemelt feladatok 2025-ben

2.1. Katalógusépítés

Az újonnan vásárolt könyvtári dokumentumokat feldolgozzuk a Corvina integrált könyvtári rendszerben. Az adatok rögzítése, és a könyvek egyedi vonalkóddal való ellátása folyamatos. A könyvek formai és tartalmi leírásának digitalizálása után a kölcsönzés munkafolyamata a Corvina integrált könyvtári rendszerben zajlik.

- A Csongrád-Csanád megyei konzorciumi könyvtárak adatbázisában az olvasók akár otthonról is böngészhetnek az állományban. Széles skálán mozog a keresési szempontok tárháza, melyek közül választhatnak. Látják, hogy kölcsönözhető-e az adott dokumentum, ha nem, akkor mikor jár le a könyv lejáratí határideje. Előjegyzés kérhető. Az adatbázisba belépve az olvasó által kölcsönzött könyvek lejáratí határidejét is látják, tudnak hosszabbítani is a megadott feltételekkel.

2.2. Szerzeményezés

Az olvasók igényeire alapozva tervezzük a könyvtári állomány gyarapítását.

2025-ben mind a felnőtt, mind a gyermekeknek szánt szakirodalom bővítése fontos feladatunk lesz.

Követendőnek tartjuk a fenntarthatósági célokat kitűző kezdeményezéseket, ennek megfelelően tervezzük könyvek beszerzését ökológia, pszichofitnessz, gyógynövények témakörben többek között. Mind a felnőtt, mind a gyermekeknek szánt szakirodalom bővítése fontos célunk lesz.

Továbbá a mesterséges intelligenciával, a kvantumszámítástechnikával és a kvantumfizikával foglalkozó magyar és idegen nyelvű könyvek beszerzését is tervbe vettük.

Az iskolai könyvtári letét fejlesztését is tervezzük.

2.3. Együttműködés

A könyvtár hatékony működésének elengedhetetlen feltétele a partnereinkkel: a konzorcium tagjaival, a megyei könyvtárral, a civil szervezetekkel, az iskolával és az óvodával, a védőnőkkel való együttműködés, hogy babakortól a nyugdíjas korig biztosíthassuk a könyvvel és információval való ellátást és a szórakoztatást.

2.4. Közösségépítés

A könyvtárak szerepei között kiemelkedő a közösségformálás. A könyvtárak mellett, hogy a kulturális örökség megőrzésének, feldolgozásának és szolgáltatásának kulcsszereplői, egyre inkább az élethosszig tartó tanulás, az alkotás, a találkozások és az inspiráció központi helyei a társadalomban. E funkciók betöltését különböző szolgáltatások nyújtásával tudják biztosítani, köztük könyvtári programok, képzések, kiállítások szervezésével.

A könyvtár egy olyan sziget, ahol pihenni, olvasni, tanulni tudnak a betérők, valamint a rendezvényeinken szórakozni, kulturálódni.

A közösségformálás ma már nem áll meg a személyes beszélgetések, telefonos beszélgetések, a Mi lapunk (esetleg más közösségek újságjai) és szórólapok szintjén. Természetesen tagadhatatlan fontosságúak, de az a tapasztalatom, hogy az érdeklődők egyik része előnyben részesíti a Facebookot és az Instagramot. Így ezutóbbi platformok építésére a jövőben is hangsúlyt fogok fektetni.

2.5. Bútorok beszerzése és könyvtári szerelés

2020-ban vásároltunk néhány könyvespolcot a szépirodalmi kötetek számára, 2021-ben folytattuk a bővítést. A babzsákok beszerzése, illetve felújítása is megtörtént az elmúlt években. 2022-ben további négy könyvespolcot vásároltunk. A 2023-as évben újabb 4 könyvespolcot vásároltunk. Így megtörtént az összes szépirodalmi könyvespolc cseréje.

2.6. Rendezvények

2025-ben ismételten szeretnénk csatlakozni az Országos Könyvtári Napok elnevezésű programhoz, továbbá az Internet Fiesta rendezvénysorozathoz.

Fogadjuk az iskolai és óvodai csoportokat előre megbeszélte időpontban a jeles eseményekhez, évszakokhoz kötődő foglalkozásainkon. A rendezvények egyik részénél a mesterséges intelligenciát is használjuk a programok felépítésénél.

Családi programokat tervezünk, hogy minél többen megismerjék és megszeressék a könyvtárunkat.

Továbbá a nonformális fejlesztési részcélokra a következő évben is mindenképp szeretnénk gondot fordítani.

Minél változatosabb és színesebb programokat kívánunk biztosítani a tanulóknak, a felnőtteknek és a családoknak.

Tervezzük a Robotika Roadshow-kat, melyek sok érdekességet fognak kínálni a könyvtárlátogatóknak és a foglalkozásokon résztvevőknek. A Robotika Roadshow programra évi kétszer szokott sor kerülni, reméljük, hogy az idei évben is lehetőség lesz tavasszal és ősszel is meghívni a Somogyi-könyvtárban dolgozó kollegáinkat. A mobiltelefonok és tabletek térnyerésével az információ gazdagsága érhető el mindenki, így a gyermekek számára is. A biztonságos internethasználatot, forráskezelést továbbra is fejlesztési célként határoztuk meg.

Megközelítőleg 60 fő új beiratkozóval számolhatunk 2025-ben.

Tervezett rendezvények 2025-ben

Rendezvény időpontja	Rendezvény megnevezése	Együttműködő partner	Rendezvény helyszíne	Összes kiadás	Pályázati forrás	Tényleges saját kiadás (br)
Január 23. csütörtök 14:00	A magyar kultúra napja Fekete István ünnepeljük. Pedagógiai célkitűzés: szövegértésfejlesztés Célcsoport: 4. osztály	Szent István Katolikus Általános Iskola, Szatymaz (lásd később Szent István Katolikus Általános Iskola)	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Február 20. csütörtök 14:00	Az anyanyelv nemzetközi napját ebben a hónapban ünnepeljük, Ludas Matyi pókert játsszunk. Célcsoport: 0-99 éves korig. Meghívjuk a 7-8. osztályosokat foglalkozásra.	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Március 18. kedd 09:00 – 13:30	Robotika foglalkozás Célcsoport: 1-8. osztály Foglalkozásvezetők: Somogyi-könyvtár munkatársai (a program még szervezés alatt, a dátum változhat)	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Április 17. csütörtök 14:00	Internet világnapja: a Safer Internet előadója érkezik, Krmács András. <i>Ha késéged van, beszélj róla!</i> (a program még szervezés alatt, a dátum változhat)	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
OKTÓBERBEN OKN			Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Szeptember 18. csütörtök 14:00	A magyar népmese napja. Mese foglalkozás: (OKN)	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó			

Október 14. kedd 09:00 – 13:30

Robotika Roadshow
Célcsoport: 1-8. osztály
Foglalkozás helyszíne: iskola (OKN)

Szent István
Általános Iskola

Katolikus

Dankó Pista
Könyvtár

Művelődési Ház és

Rendszeres programok:

- Olvasóklub
- Csicsergő zenebölcsi – családi program,
- Iskolai osztályok fogadása – irányított foglalkozások,
- Baba-mama klub napok – családi program



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

21. mell

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Támogatási kérelem benyújtása multifunkcionális pumpapálya kialakítására

Iktatószám:

U1/194-2/2025.

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat

Készítette:

Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 4.

21



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ikt. szám: U1/194-2/2025.

Tárgy: Támogatási kérelem
benyújtása multifunkcionális
pumpapálya kialakítására

Melléklet: határozati javaslat

Tisztelt Képviselőtestület!

2024-ben képviselői kezdeményezésként javaslat érkezett egy pumpapálya kialakítására Szatymazon, azonban saját forrásból a pálya kialakítása igen költséges. Pályázati forrás szükségessé hozza.

A Miniszterelnökség aktív Magyarországért felelős államtitkára 2025. január 17. napján meghirdette az Országos Bringapark Programot, melynek keretében lehetőség nyílt kerékpáros pumpapálya kialakítására. Ebből kifolyólag Szatymaz Községi Önkormányzat egy darab multifunkcionális pumpapálya kialakítására kíván pályázni.

Mi is az a pumpapálya?

A pumpapálya egy szilárd burkolatú (speciális aszfaltréteggel borított) körpálya, amely kisebb dombokat, azaz hullámokat és döntött kanyarokat tartalmaz. A pályán nem kell tekerni, hanem jól időzített testmozgással (pumpálással) mozgatja a használó a kerékpárt, vagy más lábbal hajtható eszközt (görkorcsolya, gördeszka, roller). A használó a saját lendületét használja, így tekerés vagy lábbal hajtás nélkül tud körbe-körbe haladni a pályán. A multifunkcionális pályatípus a legszélesebb célcsoportot szólítja meg a pumpapálya típusok közül, legyen szó teljesen kezdőkről vagy tapasztalt felhasználókról. Bárki biztonsággal használhatja azt. Mivel nincsenek nagy szintkülönbségek, ezért biztonságos sportolási lehetőséget biztosít kicsiknek, nagyoknak egyaránt. A pályát már 3 éves kortól lehet használni egészen 99 éves korig, akár kerékpárral, akár rollerrel, görkorcsolyával, vagy gördeszkával. Mindenki számára élvezetes, szabadtéri kikapcsolódást biztosít, ahol egyszerre sportolhat szülő és gyermek. A pumpapálya igen népszerű pálya mind a gyerekek, mind a fiatalok és felnőttek körében. Ezért teljes kihasználtsága garantált.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Miért fontos Szatymaznak, hogy legyen pumpapályája?

A pumpapálya szabadtéri pálya, mely tartalmaz szabadidő-eltöltési lehetőséget biztosít a mozogni vágyóknak. Kialakítása miatt a használata nem igényel különösebb tudást, így akár már 3 éves kortól használható. Ingyenesen igénybe vehető, szabadterén helyezkedik el, használhatják a kisebbek és a nagyobbak. Az innovatív pálya, mely a környező településeken nem található, a teljes lakosságnak biztosít kikapcsolódási lehetőséget, nemcsak egy szűk réteget céloz meg, ami miatt garantált a kihasználtsága. Sajnos, a mai rohanó, mozgásszegény világban a gyerekek sok időt töltenek a szobában gubbasztva a kütyükkel, ami hosszútávon igen káros hatással bírhat: a mozgás hiánya elhízáshoz vezethet, a monitor vibrálása viselkedési, és mentális problémákat idézhet elő. Az egészséges életmód alappillére a mozgás. Ezért kiemelten fontos a mozgás megkedveltetése a gyerekekkel és a fiatalokkal.

A településen egy játszótér található a művelődési ház szomszédságában. Ezen a területen található egy 200 méteres futókör, és kültéri fitnesspark. Ez a mennyiségű szabadtéri szolgáltatás kevés a gyerekek és a fiatalok számára. Továbbra is gyakori a bandázás a közterületen, amely sok esetben szemetteléssel, és rongálással végződik. A pumpapálya egy újfajta szolgáltatásként jelenne meg a településen, mely kiváló sportolási lehetőséget biztosítana mindenki, de különösen a fiatalok számára, akik így leköthetik a felesleges energiájukat, mérsékelve ezzel a vandalizmust. Mindezekon túl a pumpapálya koordinációs, kondíció és koncentráció-képességfejlesztő, valamint közösségfejlesztő hatással bír.

A pályázaton elnyerhető támogatás összege: 40.000.000,- Ft

Támogatási intenzitás: 60%.

A szükséges önerő mértéke: 26.666.667,- Ft

Összköltség: 66.666.667 Ft.

Ez az összeg lehetőséget biztosít egy jó kialakítású, mindenki számára használható, versenyek tartására is alkalmas, innovatív multifunkcionális pumpapálya kialakítására.

A pumpapálya kialakításának ideális helyszíne a szatymazi sportpálya és a kerékpárút közötti terület, amely minden szempontból megfelelő, teljes mértékben illeszkedik a felhívás előírásaihoz. Optimális elhelyezkedésű, és biztonságos megközelítést biztosít a használóknak.

Hrsz.: 359/1, 359/2.

Pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 17.

Fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Szatymaz, 2025. február 04.

Barna Károly
polgármester



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

...../2025. (.....) KT. számú határozat

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása Multifunkcionális pumpapálya kialakítására

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a „Támogatási kérelem benyújtása Multifunkcionális pumpapálya kialakítására” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja a támogatási kérelem benyújtását az Országos Bringapark Program 2025. tárgyú felhívásra, „Multifunkcionális pumpapálya kialakítása Szatymazon” címen.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a támogatási kérelem részeként Szatymaz Községi Önkormányzat egy darab multifunkcionális pumpapályát alakítson ki a 359/1, 359/2 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanokon.
3. Szatymaz Község Képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja legfeljebb 27.000.000,- Ft erejéig a 2024. évi maradvány terhére.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat kidolgozására és benyújtására. Pozitív elbírálás esetén a projekt megvalósításához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

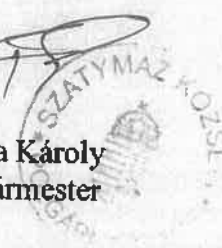
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Tóth Krisztina gazdasági csoportvezető
- 4) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 5) Irattár

Szatymaz, 2025. február 04.


Barna Károly
polgármester





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Iktatószám: A2/ 48-1 /2025.

Tárgy: 2025. évi költségvetés

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23.§. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2025. évi Központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. tv. (Ktv.) határozza meg. A rendelet tervezetét a fentieknek megfelelően az Áht. 23.§. (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze.

A rendelet tervezetben az Áht. 23.§. (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban kell bemutatni.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul szöveges indoklással együtt kell bemutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként, - a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, az általános és céltartalékokat, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni.

A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi támogatással kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatait nem veszélyeztető önként vállalt feladatait (Mötv. 111.§ (1)-(2) bekezdés).

Sh

Az Ávr. 27. § (2) bekezdés előírja, hogy a polgármester (alpolgármester) a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét. Az Áht. 24. § (3) bekezdés szerint a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2025. február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a költségvetés elfogadásának határidejét követő hónaptól a mulasztást megszüntető hónapig a nettó finanszírozás keretében finanszírozott támogatásainak folyósítása felfüggesztésre kerül. (Mötv. 115.§, Áht. 83. § (6) bekezdés).

A költségvetési előirányzat tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok ellátását helyeztük előtérbe, mivel az önként vállalt feladat költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. A pénzügyi tervező munka során az ellátandó feladatokból adódó kötelezettségeket úgy határoztuk meg, hogy a költségek finanszírozhatók legyenek. Az optimális működés kialakítása céljából a hatályos jogszabályok áttekintésével felülvizsgáltuk a szervezeti és a feladat-ellátási viszonyokat.

Minden olyan szükséges és lehetséges intézkedést, megoldási javaslatot, ami az önkormányzat működőképességének megőrzését segíti, vagy biztosítja, az intézményekkel közösen megvitatva készítettük elő.

A 2025. évi összevont költségvetésünkben az alábbi intézmények szerepelnek, mint az Önkormányzat költségvetési szervei:

- Szatymaz Községi Önkormányzat
- Szatymazi Polgármesteri Hivatal
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

Szatymaz Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési főösszegére

2.007.903.858,- Ft

összegben teszek javaslatot.

Az önkormányzat által teljesíthető bevétel összege 2.007.903.858,- Ft, a teljesíthető kiadás összege 2.007.903.858,- Ft. A költségvetés 3.083.435,- Ft tartalékot tartalmaz.

Községi Önkormányzat

BEVÉTELEK

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)

Az önkormányzat a központi költségvetésből kap támogatást működésének és ágazati feladatainak ellátásához és kiegészítő támogatásokat meghatározott feladatok ellátására, amely a költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény 2. és 3. számú mellékletei alapján, települési szinten kerülnek megállapításra.

2025. évben az önkormányzatok finanszírozása feladatellátáshoz igazodó, feladat alapú támogatási rendszer, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, a

közneveléshez kapcsolódó támogatás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Az önkormányzati feladatok ellátásához a központi költségvetés 2025. évben is általános működési támogatásként járul hozzá, melynek keretében:

- az önkormányzati hivatal működéséhez 108.059.715,- Ft
- Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásához:**
- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok 4.635.800,- Ft
- közvilágítás fenntartásához 53.198.000,- Ft
- köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok ellátásához 1.744.625,- Ft
- közutak fenntartásához 5.442.185,- Ft
- egyéb önkormányzati kötelező feladatokhoz 14.680.400,- Ft
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatokhoz 7.402.650,- Ft
- települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatásában szociális ellátásokhoz, ezen belül a tanyagondnoki szolgálat fenntartásához 12.094.400,- Ft
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatására 11.549.647,- Ft

A 22.000,- Ft feletti egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatnak az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást kell fizetni a központi költségvetésnek. Szatymaz Községi Önkormányzatnak 2025. évben összesen 94.604.495,- Ft-ot kell befizetnie, mivel az iparüzési adóalapunk és ez által az egy főre jutó adóerő képességünk 54.847,- Ft/fő.

Az önkormányzatot megillető működési támogatást részletesen a 6. számú melléklet tartalmazza.

A háziorvosi – gyermek és felnőtt - szolgálat működtetéséhez a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő várhatóan 73.200.0000,- Ft támogatást biztosít.

c.) Felhalmozási célú bevétel államháztartáson belülről

2025. évben ilyen jellegű bevétellel nem tudunk tervezni.

b.) Közhatalmi bevételek (B3)

A helyi adók mértékét a Képviselő-testület korábban módosította. A helyi iparüzési adó mértékét 2024.01.01.-től 1,7 %- ról 1,5 % ra csökkentette a vállalkozások segítségét és munkahely megtartó célokat szem előtt tartva.

A magánszemélyek kommunális adója esetén belterületi adótárgy után 12.000 Ft/év míg külterületi lakóingatlan esetén 9. 000 Ft /év az adó mértéke.

Szatymaz Községben fizetendő adók a magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó.

Tervezett bevételek:

magánszemélyek kommunális adója	2.000.000,- Ft
Iparüzési adó (adóalap 1,5 % -a)	304.000.000,- Ft
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	100.000,- Ft

Az önkormányzatot megillető átengedett bevételek: a jegyző által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén kiszabott és befolyt környezetvédelmi bírság 30 %-a. A közlekedési szabályszegésre tekintettel kiszabott bírság 40 %-a, ha a települési önkormányzat foganatosította a behajtást, illetve a végrehajtást, erre tervezett összeg 60.000,- Ft.

Bevételeként jelentkezik az Önkormányzatnál a talajterhelési díj, melyet azoknak az ingatlan tulajdonosoknak kell fizetnie, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem kötöttek rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz, várható bevétel 400.000,- Ft

Egyéb közhatalmi bevétel az adó bírság, késedelmi pótlék, melyre 1.400.000,- Ft bevétel terveztünk.

c.) Működési bevételek (B4)

Szolgáltatások ellenértékeként az önkormányzati lakó ingatlanok, egyéb ingatlanok bérleti díja, temetői eszközhasználat, sírhelyváltás, közterület-használati díj, lakosság részére végzett gépi munkák bevételei kerültek tervezésre. A Képviselő-testület bérleti díj emelésére vonatkozó határozata a bevételek tervezésekor figyelembe vételre került. Új tételként jelentkezik ezen a soron a napelemes rendszerek túltermelése, mely kiszámlázásra kerül az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. felé.

Közvetített szolgáltatások bevételei között a Szolgáltatóháznál, Gyógyszertárnál felmerülő költségek, az Egészségház vállalkozó háziórosaira jutó rezszi költség valamint a munkavállalók magán célú telefonhasználatából adódó továbbszámlázott bevételeit terveztük. A folyószámla és a lekötött bankbetétek kamatbevételei is itt kerültek megtervezésre. Összesen tervezett bevétel 66.272.545 ,- Ft

e.) Felhalmozási bevételek (B5)

A torna-csarnok felújításához, bővítéséhez a Szeged-Csanád Egyházmegyétől átadásra kerülő 40.000.000,- Ft került betervezésre.

f.) Finanszírozási bevételek (B8)

2022-2023. években Szatymaz Községi Önkormányzat sikeresen pályázott több projekt kapcsán is, a pályázatokon nyert összegeket ki is utalták, melyet a 2024. évi költségvetési maradvány tartalmazza. Itt az állomány jelentősen megcsappant hiszen 2024. szeptemberében a még fel nem használt pályázati források törvényi előírás alapján visszafizetésre kerültek. Ígéret szerint a forrásokat a beruházások haladásával lehívhatjuk. Ugyancsak a maradvány

részét képezik a 2024. évben meghozott beruházásokat finanszírozó Képviselő-testületi döntések is. A 2024. évre betervezett költségvetési kiadásoknak ezen maradvány a finanszírozási forrása.

- TOP-2.1.3-16 Sándorfalva-Szatymaz Kerékpárút	10.601.865,- Ft
- TOP Plusz1.2.1-21.-CS1 Szatymaz-Zsombó kerékpárút	16.902.866,- Ft
- TOP Plusz 1.2.1-21 Községi közl. fejlesztés buszöböl	66.930.140,- Ft
- 367/203. (XII.14.) Kt. hat. Rehab. átalakítás	350.000.000,- Ft
- 139/2023. (IV.20.) Kt. hat. beruházás önerő bizt.	550.000.000,- Ft
- Bentlakásos idősotthon kialakítása terv készítése 319/2023. (X.27.) Kt. hat.	12 446.000,- Ft
- Szatymaz Kibérdért, Kibéd Szatymazért pályázat	2.000.000,- Ft
- Interreg VI-A IPA (Zsóka ház felújítás) önerő 216/2023(VII.20.) Kt. hat.	2.000.000,- Ft
- Külterületi útfejl. tervezési díj 278/2024. (XI.21.) Kt. hat.	838.200,- Ft
- Óvoda épületének átalakítása csoportszobává 116/2024. (V.16.) Kt. hat.	49.360.003,- Ft
- Külterületi útfejlesztés tervezési díj 285/2024.(XII.04.) Kt. hat.	2.730.500,- Ft
- Konyhai klímák beszerzése 297/2024. (XII.12.) Kt. hat	2.699.500,- Ft
- Külterületi útfejlesztés ügyvédi megbízási díj	450.000,- Ft
- Külterületi útfejlesztés ingatlan vásárlás	4.500.000,- Ft

KIADÁSOK

A kiadások tervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a várható feladatok figyelembevételével került megállapításra.

a.) Személyi juttatások (K1)

Az **Önkormányzat** elemi költségvetésében szerepelnek a háziorvosi szolgálat – mind gyermek mind felnőtt- és a tanyagondnoki feladatokat ellátó dolgozók személyi juttatásai, valamint a temető fenntartás feladathelyen foglalkoztatottak illetménye. Községgazdálkodási feladat ellátási helyen 6 fő főállású foglalkoztatott illetményének összege került betervezésre.

A választott tisztségviselők, polgármester, alpolgármester, képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok személyi juttatásai is itt kerültek betervezésre.

A törvény szerinti soros átsorolások, a minimálbér és a garantált illetményekre történő kiegészítések alapján történt a bérek kiszámítása.

A közalkalmazottaknak a 2025. évi költségvetési törvény 65.§ (2) és a Kjt. 77. § (1) szerinti kereset-kiegészítés az előző évi bázis előirányzatának 2%- a alapján került megtervezésre.

Az Önkormányzat és intézményeinél minden munkavállaló részére, aki bankszámlára kapja az illetményét, bankszámla vezetési hozzájárulást, 1.000,- Ft/hó/fő terveztünk be.

Egyszerűsített foglalkoztatásra 40 napi munkavégzés összege került előirányzatként betervezve.

A költségvetés reprezentációra - Semmelweis Nap, Újszülött köszöntés, Szép Korúak köszöntése - is tartalmaz előirányzatot.

Összesen személyi jellegű kiadás: 128.126.970,- Ft.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2025. évben 13 %.

A béren kívüli juttatások járulékait a jogszabálynak megfelelően tartalmazza a költségvetés.
Összesen: 17.549.785,- Ft.

c.) Dologi kiadások (K3)

A tervezett előirányzatok a 2024. évi előzetes tény adatokon alapulnak és figyelembe vettük a bejelentett és várható áremelkedéseket - a KSH által közölt 3,7 %-os infláció mértékét - is.

Az Mőtv. által előírt önkormányzati feladat ellátásokhoz kapcsolódó dologi kiadásokat tartalmazza a költségvetés. (pl. közvilágítás biztosítása, helyi közutak, köztemető fenntartása, községgazdálkodási feladatok ellátása, stb.). Emelte e kategória összegét a vízdíjak tekintetében a 2024-ben eszközölt 7 -szeres áremelés valamint a tény, hogy a napelem rendszerek kikerültek az éves szaldó elszámolásból havi elszámolásba. Az euro-forint árfolyam változása is negatívan hat mind a villamos- és gázenergia áraira.

Az önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódó díjak itt kerültek betervezésre.

Karbantartások rovaton az önkormányzati lakások állagmegóvását eredményező kiadások, a Szatymazi Óvoda festése, bejárati ajtó fölé elötető és egy csoportszoba laminálása, bölcsőde festése valamint az egyéb épületek karbantartása, festése szerepel. Az önkormányzat tulajdonában lévő gépek, járművek üzemeltetésére és karbantartására is tartalmaz a költségvetés kiadási előirányzatot.

Külső vállalkozóval a külterületi utak folyamatos karbantartását folytatjuk, téli időszakban az esetlegesen előforduló hó eltakarításának költsége is betervezésre került. Itt kerül tervezésre a tanyagondnoki szolgálat gépjárműveinek üzemeltetését, karbantartását célzó kiadások is.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásként a könyvvizsgálói díj, dolgozók továbbképzési díja szerepel.

2024-től a bérleti díjak kategóriában szerepel az I. számú felnőtt házi orvosi szolgálat rendelőjének bérleti díja is.

Egyéb szolgáltatások között került betervezésre:

bankköltség

biztosítási díjak (vagyonbiztosítás, szakmai felelősség biztosítás, gépkocsik felelősség biztosítása, casco)

szemét szállítás, riasztó rendszer üzemeltetése, foglalkoztatás egészségügyi díjak

játszótéri eszközök felülvizsgálati díja

Egészségháznál munkaruha mosatása, veszélyes hulladék elszállítása, rovar-irtás

üggyvédi és tervezési díjak

munkavédelmi tanácsadás

Eü.-i nyilvántartó rendszer licence díja

eü.-i dolgozók helyettesítési díjai

egyéb szolgáltatási díjak

A költségvetés tartalmazza még:

Mi Lapunk újság nyomdai költségét, lektorálását

pályázatokhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatokat, amik a pályázatban nem számolhatók el

tanulmánytervek készítését, egyéb tervezési munkákat.

közbeszerzési eljárások, hirdetémények költségét, pályázatban nem elszámolhatók.

cégautó adó

elnyert pályázatokhoz kapcsolódó egyéb kiadások

Társulási tagdíjak, tagi hozzájárulások

egyres pályázati források ezen a rovaton elszámolható költségei

Tappancs Alapítványnak 2025. évre egyösszegű rendelkezésre állási díj 260.000,- Ft, valamint az átadott kutyánkként 19.000,- Ft
Összesen: 134.137.160,- Ft

d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII. 10.) Önkormányzati rendelet szerint települési támogatás elnevezéssel szerepelnek rendszeres és eseti támogatások:

lakhatást elősegítő támogatás	1.500.000,- Ft
gyógyszer beszerzési támogatás	1.000.000,- Ft
átmeneti, krízis és gyermek ellátásához kapcsolódó támogatás	2.100.000,- Ft
temetési támogatás	600.000,- Ft
köztemetés	800.000,- Ft
természetben nyújtott átmeneti támogatás	4.600.000,- Ft

Ezen kívül a közép és felsőfokú oktatásban résztvevők részére szociális elbírálás alapján pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

Középfokú tanulmányokat folytató fiatalok az Arany János tehetséggondozó program keretében kapják a támogatást, jelenleg községünkben nincs pályázó. A Bursa Alapítvány a felsőfokú oktatásban résztvevő, szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű fiataloknak ad támogatást, az idei évben 3 fő adott be pályázatot, 500.000,- Ft. A Szatymaz Falu Ösztöndíj tekintetében 2.800.000,- Ft került tervezésre.

e.) Egyéb működési célú kiadások (K5)

Működési célú pénzeszköz átadásként a Dél -Alföldi Kistérség Többcélú Társulásnak az Óvoda, a Konyha, a Gomdozási Központ és a Bölcsőde fenntartásához szükséges 69.120.599,- Ft támogatás került beállításra. A Társulásnak tagdíjként még 250.000,- Ft és a belső ellenőrzés ellátására 720.000,- Ft kiadást terveztünk be a Kistérségi költségvetés alapján. Valamint az újonnan alakult Társulás működésének biztosításához 3.230.913,- Ft átadása szükséges.

A Dél- Alföldi Kistérség által ellátott fogorvosi ügyelet költségeihez 1.184.568,- Ft-tal járul az Önkormányzat.

Államháztartáson kívülre működési célú pénzeszköz átadás, a civil szervezetek támogatása a beadott igények alapján, összesen 6.878.601,- Ft.

Gazdasági társaságok részére 1.800.000,- Ft, mint működési támogatás kerül várhatóan átadásra.

A költségvetési rendelet-tervezet 10. számú melléklete részletesen tartalmazza az összegeket. Összes kiadás: 178.304.250,- Ft. A tartalék mértéke: 3.083.435,- Ft.

f.) Beruházás, felújítás (K6, K7)

Beruházások:

- Házi orvosok szakmai tárgyi eszközök	254.000,- Ft
- Tanyagondnoki gépjármű, szerszám, kiegészítő	
beszerzése	20.000.000,- Ft
- TOP 2.1.3-16 Sf.- Szatymaz kerékpárút	10.601.865,- Ft
- TOP 1.2.1-21-CS1 Szatymaz - Zsombó kerékpárút	16.902.866,- Ft
-139/2023. (IV.20.) Kt. hat. beruházás önerő biztosítása	550.000.000,- Ft

- Külterületi útfejlesztés ingatlan vásárlás	4.500.000,- Ft
- Konyha klímák beszerzése	2.699.500,- Ft

Felújítások:

- TOP 1.2.1-21 Közösségi közl. fejlesztés - buszöböl	66.930.140,- Ft
- 367/2023. (XII.14.) Kt. hat. Rehab. épület átalakítás	350.000.000,- Ft
- Interreg VI-A-IPA (Zsóka – ház felújítása önerő 216/2023. (VII.20.) Kt. Hat. 2.000.000,- Ft	
- Óvoda épületének átalakítása csoportszobává	49.360.003,- Ft

A költségvetési rendelet-tervezet 7. számú melléklete célonként és feladatonként tartalmazza az elfogadásra javasolt beruházásokat és felújításokat.

g.) Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)

A tervezett tornaterem bővítéshez Szeged-Csanádi Egyházmegye összesen 40.000.000,- Ft támogatást ad.

h.) Finanszírozási kiadások (K9)

2024. decemberben a MÁK az Önkormányzat részére finanszírozási előleget utalt ki a 2024. évi állami támogatás terhére, 8.778.125,- Ft-ot, melyet a számviteli törvény szerint államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése kiadási rovaton kell betervezni az idei költségvetésbe.

Az önkormányzat intézményeinek finanszírozása 2025. évben 204.094.980,- Ft.

Polgármesteri Hivatal

BEVÉTELEK

a.) Működési bevételek (B4)

A családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások után fizetett díjak (helyi rendelet alapján) és a továbbszámolt telefondíjak illetve betáplált villamos energia bevételeit terveztük ezen a rovaton.

Összesen: 590.600,- Ft

b.) Finanszírozás bevételek (B8)

Az intézmény működéséhez biztosított forrás előirányzata került betervezésre 146.344.933,- Ft.

KIADÁSOK

a.) Személyi juttatások (K1)

A Polgármesteri hivatal költségvetésében a jegyző, a hivatal köztisztviselői és a hivatal állományában lévő fizikai dolgozó személyi juttatása szerepel. A személyi juttatások tervezése a Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény

felhatalmazása alapján 70.000,- Ft-os illetményalap, a minimálbér és a garantált illetmények figyelembevételével történt.

A 2025. évi költségvetési törvény és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. a köztisztviselők cafatéri-juttatását 350.000,- Ft-ban állapította meg. A béren kívüli juttatások után fizetendő szociális hozzájárulási és a munkáltatói SZJA adót ez a keretösszeg magába foglalja.

Az önkormányzati köztisztviselőknek az 50/1999.(XI.03.) EÜM. rendelet alapján, védő szemüveg vásárlására az illetmény alap 85%-nak megfelelő, 59.500,- Ft/fő/2 év keretösszeget terveztünk be.

A hivatal működéséhez a költségvetési törvény, 2024. évi 16,29 fő köztisztviselői létszámra biztosít normatívát. Összesen 17 fő köztisztviselővel és 1 fő fizikai foglalkoztatottal biztosítjuk a megfelelő működést. A 17 fő köztisztviselői létszámba belefoglaltatik a 2021. 04.01-től a közterület felügyeletet ellátó munkatárs is.

Jubileumi jutalomra 1 fő jogosult: 1.121.800,- Ft összegben.

A hivatalnál megbízási jogviszonyban 1 fő informatikust alkalmazunk.

Egyszerűsített foglalkoztatásra 702.000,- Ft-ot terveztünk be.

Összes kiadás: 116.296.099,- Ft

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő szociális hozzájárulási adó 13 %. A járulékok a törvényi előírásoknak megfelelően, a betervezett személyi juttatások összege alapján került megtervezésre.

Összesen: 15.999.384,- Ft

c.) Dologi kiadások (K3)

A dologi kiadások között a hivatal épületének fenntartási költségét, a képviselőtestület működéséhez, az önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok végzéséhez szükséges tárgyi és informatikai feltételek kiadásait, valamint a Hivatal közüzemi költségeit terveztük. Itt is megemlítendő, hogy a kiadások mértékét nagymértékben emelte a víz díjának 7 szerez emelkedése illetve a napelem rendszer termelésének havi elszámolásba sorolása és az euro-forint árfolyamának kedvezőtlen alakulása.

Összesen: 14.340.050,- Ft

d.) Beruházás (K6)

Tárgyi eszköz beszerzésre egy plusz páncélszekrény 300.000,- Ft került tervezésre, melyet az anyakönyvi iratok tárolása indokol.

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

BEVÉTELEK

a.) Működési bevételek (B4)

Készletértékesítés bevételeként a kiselejtezett (de még azért olvasható) könyvek, valamint a Szatymaz helytörténeti írásaiból készült könyv értékesítéséből befolyó összeg került betervezésre.

A szolgáltatások bevételeként a Művelődési Házban tartott szakkörök, foglalkozások, lakosság részére végzett szolgáltatások díjai (fénymásolás, fax küldés), nyári tábor valamint a terembérleti díjakból származó bevételek előirányzata szerepelnek.

Összes bevétel: 1.795.200,- Ft

b.) Finanszírozás bevételek (B8)

Az intézmény működéséhez biztosított forrás előirányzata szerepel, 57.750.047,- Ft.

KIADÁSOK

a.) Személyi juttatások (K1)

Az intézmény költségvetésében az ott dolgozó kulturális dolgozók bére és juttatása szerepel, a törvényi előírásoknak megfelelően a 2025.01.01-től hatályos garantált bérminimum figyelembe vételével. A Művelődési Ház és Könyvtár intézményben összesen 6 fő dolgozik, 2 fő könyvtáros, akik közül egy fő napi 4 órában, részmunkaidőben dolgozik.

Azon munkavállalók részére, akik bankszámlára kapják az illetményüket, bankszámla vezetési hozzájárulást, 1.000,- Ft/hó/fő terveztünk be.

Összes kiadás: 27.112.980,- Ft

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő szociális hozzájárulási adó 13 %. A járulékok a törvényi előírásoknak megfelelően, a betervezett személyi juttatások összege alapján került megtervezésre.

Összesen: 3.517.667,- Ft

c.) Dologi kiadások (K3)

Az intézmény működéséhez szükséges üzemeltetési kiadások és szakmai költségek kerültek betervezésre.

Ezen a rovatrenden szerepelnek a köz- és egyéb szolgáltatói díjak, melyek az intézmény zavartalan működését biztosítják. Az intézmény esetében is megemlítendő, hogy a kiadások mértékét nagymértékben emelte a víz díjának 7- szeres emelkedése illetve a napelem rendszer termelésének havi elszámolásba sorolása valamint az euro - forint árfolyamának kedvezőtlen alakulása.

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár esetében a jóváhagyott 2025. évi rendezvénytervében szereplő programok költségei kerültek megállapításra és tervezésre, figyelemmel a költséghatékonyságra. A 2025. évi Falunapok megvalósítására 8.500.000,- Ft került tervezésre, a 2024.évi költségeket alapul véve.

Összesen: 27.675.600,- Ft

d.) Beruházás, felújítás (K6, K7)

Ezen a rovaton kell tervezni a könyvtári könyvbeszerzések összegét, mely a kulturális támogatás 10 %- át jelenti, 1.239.000,- Ft összegben.

Összesen: 1.239.000, - Ft.

Szatymaz, 2025.02.04.



Barna Károly
polgármester

1
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
BEVÉTELEK				
082044.	094011. 5%	<u>Készlet értékesítés</u> könyv eladás	4 000	4 000
	094021.	<u>Szolgáltatások</u>		1 435 000
082092.	27	másolás, internet használat	30 000	
082044.	27	Könyvtári beiratkozás	15 000	
082092.	27	Rendezvények, műsorok belépők	190 000	
082092.	27	nyári tábor	350 000	
082092.	M	béreteti díjak	700 000	
082092.	27	Napelem termelés	150 000	
	094031.	<u>Közvetített szolgáltatások</u>		150 000
082092.	27	Közvetített szolgáltatás	150 000	
	094061.	<u>AT kiszámlázott ÁFA</u>		206 150
	27%	Fénymásolás	8 100	
	27%	Rendezvények, műsorok belépők	145 800	
082092.	27%	Könyvtári beiratkozás	4 050	
082092.	5%	könyv eladás	200	
082044.	27%	Napelem termelés	40 500	
082092.	27%	Közvetített szolgáltatás	7 500	
	094081.	<u>ÁH.kivülről származó egyéb működési kamat</u>		50
082092.	M	számlán jóváírt kamat	50	
		MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:		1 795 200
082092.	098161.	<u>Irányító szervi támogatás</u>		57 750 047
		Intézmény finanszírozás	57 750 047	
		IRÁNYÍTÓ SZERTVŐL KAPOTT TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:		
018030.		MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR BEVÉTELEI ÖSSZESEN:		59 545 247
KIADÁSOK				
<u>Személyi iuttatások</u>				
	0511011.	<u>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</u>		25 460 900
		<u>alapilletmény</u>		
		MH 4 fő	19 216 700	
	13	2024. december,	1 436 300	
	13	2025.01.01-11.30	17 780 400	
	13			
		könyvtár 1 fő+ 1 fő	6 244 200	
082092.	13	2024. december	489 000	
	13	2025.01.01-11.30	5 755 200	
082044.	0511071.	<u>cafetéria iuttatás</u>		0
			-	
	13 % 15%	4fő 12 hó	-	
			-	
	13 % 15%	2 fő 12 hó	-	
			-	
	0511091.	<u>közlekedési költségtérítés</u>		270 000

2
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
082092.	M	gk.ktg.		
082092.	M	bérllet ktg térítés (10.000 Ft *12)	140 000	
			130 000	
	0511101.	<u>Egyéb költség-térítések</u>		72 000
082092.	13	bankszámla hozzájárulás 4 fő (4*1000)	4 000	
	13	bankszámla hozzájárulás 4 fő (4*1000)*11	44 000	
082044.	13	bankszámla hozzájárulás 2 fő (2*1000)	2 000	
082092.	13	bankszámla hozzájárulás 2 fő (2*1000)*11	22 000	
	0512321.	<u>Egyszerűsített foglalkoztatás</u>		1 310 080
082092.		40 nap (20.852,- Ft/nap)	834 080	
		járulék 40*4.400,- Ft	176 000	
		Reprezentáció	300 000	
		SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		27 112 980
082092.				
		<u>Munkaadót terhelő járulékok</u>		
	05213.	<u>Szociális hozzájárulási adó 13 %</u>		3 319 427
		MH		
		alapilletmény , illetmény kieg.	2 498 171	2 504 511
		bankszámla hozzájárulás	6 340	
		Könyvtár		814 916
082092.		alapilletmény. illetmény kieg	811 746	
		bankszámla hozzájárulás	3 170	
082044.	05213.	<u>Bérenkívüli juttatás szoc.hi. 13 %</u>		92 040
		cafetéria juttatás	-	
		cégtelefon, reprezentáció	92 040	92 040
		cafetéria juttatás	-	-
082092.	05273.	<u>Munkáltató által fizetett SZJA 15%</u>		106 200
		cafetéria juttatás	-	
082044.		cafetéria juttatás 01.-12.hó	-	
		cégtelefon, reprezentáció	106 200	106 200
		cafetéria juttatás	-	-
082092.		cafetéria juttatás 01.-12.hó	-	-
		MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		3 517 667
0820044.				
		<u>Dologi kiadások</u>		
	053111.	<u>Szakmai anyagok</u>		670 000
		<u>Folyóirat beszerzés</u>		
082044.	5	Délmagyarország	60 000	260 000
082044.	5	Könyvtári folyóiratok 25 féle	200 000	
		Szakmai anyag		410 000
082044..	27	foglalkozásokhoz,dekor.ag.	60 000	
082092.	27	művelődési ház	320 000	
		Gyógyszer		
082092.	27	művelődési ház	30 000	
082044.	053121.	<u>Üzemeltetési anyagok</u>		595 000
082092.		<u>Irodaszer</u>		
	27	irodaszer	150 000	165 000

DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
082092.		Nyomtatást segítő anyagok		
	27	festék patron	15 000	
082092.		Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak	320 000	
	27	egyéb, izzó, karb.ag.	70 000	
	27	tisztítószer	250 000	
082092.		Tüzelőanyag beszerzés		
	27	PB gázpalack	110 000	110 000
082092.	053211.	<u>Informatikai szolgáltatások</u>		150 000
	5	internet	150 000	150 000
082092.	053221.	<u>Egyéb kommunikációs szolgáltatás</u>		95 000
	27	telefon	95 000	95 000
082092.	0533111.	<u>Közüzemi díjak</u>		4 500 000
		Villamosenergia-szolgáltatás díja	1 000 000	
082092.	0533121.	<u>Gázenergia-szolgáltatás díja</u>	3 000 000	
	27			
082092.	0533141.	<u>Víz- és csatornadíjak</u>	500 000	
	27			
082092.	053341.	<u>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</u>		1 050 000
	27	fénymásoló	650 000	1 050 000
082092.	27	gépek, berendezések karb.	400 000	
	053351.	<u>Közvetített szolgáltatások</u>		500 000
	27	áram-, gáz- és víz díjak	500 000	500 000
082092.				
082092.	053361.	<u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u>		100 000
082092.	M	továbbképzés	100 000	100 000
	053371.	<u>Egyéb szolgáltatások</u>		305 000
	M	bank ktg.	300 000	300 000
082092.		Postaköltség		
	M	postaköltség	5 000	5 000
		Más egyéb szolgáltatás		386 000
082092.	27	szemét szállítás	40 000	386 000
	M	foglalkozt. Eü.szolg. MH	36 000	
082044.	27	TÁVÓR szolgálat	50 000	
	27	egyéb	110 000	
	M	Munkavédelmi t.	102 000	
082092.	27	Kémény ellenőrzés	30 000	
082092.	M	foglalkozt. Eü.szolg. Könyvtár	18 000	
082092.				
082092.	053411.	<u>Kiküldetések</u>		100 000
082092.				
082044.	M	kiküldetés	100 000	100 000
	053421.	<u>Reklám kiadások</u>		25 000

4
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
082092.		Facebook hirdetés	25 000	25 000
	053511.	<u>Működési c. előzetesen felszámított ÁFA</u>		2 269 600
082092.	27%	Szakmai anyag	86 400	2 118 900
		Gyógyszer	8 100	
		Irodaszer	44 550	
		PB gázpalack	29 700	
082092.		Tisztítószer, egyéb	86 400	
		Telefon	25 650	
		Internet	7 500	
		Gázenergia-szolgáltatás díja	810 000	
		Villany	270 000	
		Víz- és csatornadíjak	135 000	
		Karbantartás	283 500	
		Más egyéb szolgáltatás	62 100	
		Más rovat el nem sz. dologi kiad.	135 000	
082044.		Közvetített szolgáltatások	135 000	
		Könyvtári könyv	-	-
	5%	Folyóiratok	13 000	150 700
	27	Szakmai anyag	16 200	
	27%	Egyéb dologi	121 500	
082044.	063521.	<u>Fizetendő ÁFA</u>		300 000
	053551.	<u>Egyéb dologi kiadások</u>	300000	16 630 000
082092.		Úti élmény (50.000 ft*5)	250 000	15 680 000
		Gasztro Est	350 000	
		Szatymazi Farsangoló	130 000	
082092.		Nőnap	150 000	
		Megemlékezés 03.15.	30 000	
		Költészet Napja	50 000	
		Húsvéti Családi Nap	150 000	
		Majális	600 000	
		Gyermeknap	300 000	
		Nemzeti Összetartozás napja	1 650 000	
		Hagyományörző nap	200 000	
		Nyári Tábort.	700 000	
		Őszi barack fesztivál és Falunap	8 500 000	
		Augusztus 20.	200 000	
		Itt röpt a Nyár	700 000	
		Egészség hét	500 000	
		Fut a falu	100 000	
		Megemlékezés az Iskolával	20 000	
		HelloTök	100 000	
		Advent, Böllér Nap	650 000	
		Egyéb	350 000	
		alapfokú oktatás szla	450 000	500 000
		jogdíjak	50 000	
082044.	27%	könyvtár	450 000	
		Csicsergő zenebólcsi,(25.000*10)	250 000	
		Robotica regisztrációs díj	10 000	
		Országos Könyvtári Napok	150 000	
		reprográfiaia díj	40 000	
		Dologi kiadások összesen		27 675 600

5
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
		<u>Beruházások</u>		
	05641.			
				1 239 000
		<u>Egyéb tárgyi eszköz beszerzése</u>		
	5	Könyvtári könyvbeszerzés	1 180 000	1 180 000
	05671.			
				59 000
082042.		<u>Tárgyi eszköz beszerzés ÁFA</u>		
		ÁFA	59 000	
		MŰV. HÁZ ÉS KÖNYVTÁR KIADÁSAI ÖSSZESEN:		59 545 247

Önkormányzat

2025.

COFOG	Előirány- zat számla	Megnevezések, számítások	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
-------	----------------------------	--------------------------	--	---------------------------------

BEVÉTELEK

MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				198 834 300
018010.	091111.	<u>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</u>		
		Önkormányzati hivatal működésének támogatása	108 059 715	
		Település-üzemeltetéshez kapcs. feladatok ell. támogatása	65 020 610	
		Zöldterületi gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	4 635 800	
		Közvilágítás fenntartásának támogatása	53 198 000	
		Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 744 625	
		Közutak fenntartásának támogatása	5 442 185	
		Üdülőkahelyi feladatok	0	
		Polgármesteri illetmény támogatása	3 670 925	
		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	14 680 400	
		Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	7 402 650	
018010.	091131.	<u>Talentedzési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktözvetési feladatainak támogatása</u>		12 094 400
		Tanyagondnoki szolgálat	12 094 400	
018010.	091143.	<u>Könyvtári és múzeumi feladatok támogatása</u>		11 602 759
		Könyvtár, művelődési ház	11 602 759	
072111.	09161.	<u>Egyéb működési támogatások bevételei államháztartáson belülről</u>		73 200 000
		<u>NEA finanszírozás</u>		
		Háziorvosi szolgálat	12*6.100.000,-	73 200 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:				295 731 459

KÖZHATALMI BEVÉTELEK

900020.	09341.	<u>Vagyoni típusú adók</u>		22 000 000
		Magánszemélyek kommunális adója		
900020.	093511.	<u>Értékesítési és formalmi adók</u>		304 000 000
		Állandó jelleggel végzett iparüzési adó		
900020.	093541.	<u>Gépjárműadó</u>		0
		Helyi önkormányzatot megillető belső gépjárművek adója		
900020.	093551.	<u>Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</u>		100 000
		Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		1 860 000
900020.	09361.	<u>Egyéb közhatalmi bevételek</u>		
		Egyéb bírság	60 000	
		Talajterhelési díj	400 000	
		Készenléti pótlék	1 400 000	
Közhatalmi bevételek összesen:				327 960 000

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

066020.	094021.	<u>Szolgáltatások ellenértéke</u>		23 672 250
	M	közter. haszn. inflációval emelve 103,7%	320 000	320 000
013320.	M	Sírhely és urnahely értékesítés	1 500 000	1 500 000
013320.		Eszközberlet		800 000
	27	Kegyeleti Kft, Ambrus L., Szögl és T.	800 000	
066020.	27	Fűnyírás, gép földmunka	20 000	20 000
066020.	M	Lakbér önkormányzati ingatlanok		3 936 780
		Lakbér		
		József A. u. 3.	273 240	
		Kossuth u. 14.	285 120	
		Kossuth u. 14.	245 520	
		I. 72/b	76 860	
		II. 209.	633 600	
		III. körzet 182/a	312 840	
		III. körzet 182/b.	498 960	
		IV.97.	105 840	
		Ady E. u. 32.	427 680	
		Ady E. u. 32.	443 520	

066020.		Rózsa utca 36. Lakbér Önkormányzati költségelvé lakások Ady E. u. 34.	633 600	
	M	A:		4 802 652
		B:		
		C:	741 312	
		D:	543 780	
		E:	543 780	
		F:	543 780	
		G:	543 780	
		H:	543 780	
		Kossuth u. 10/a	590 040	
		Kossuth u. 10/b	451 440	
066020.		Önkormányzati egyéb helyiségek bérleti díja	300 960	
	M	Szolgáltatóház fodrász		10 702 964
		Szolgáltatóház manikűr	231 936	
		Szolgáltatóház kozmetikus	76 800	
		Szolgáltatóház fodrász	160 512	
		Szolgáltatóház Menthős Kft.	134 400	
		Szolgáltatóház fodrász	163 584	
		Kegyeleti KFT	105 600	
		Szolgáltatóház kis helyiség	144 000	
		Gyógyszertár	56 736	
		Mázasaház	2 178 000	
		Vasút u. 8. virágüzlet	-	
		Raktár-Mobilbox	767 388	
		Egészségház bérleti díj	6 504 876	
	27	Garázsok Ady E.u.34. 8db Infláció 103,7%	-	
066020.	M	Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	179 132	
		földhasznóbérlét KAROTIN		769 854
066020.	27	Postaláda bérbeadása	110 000	
066020.	M	GSL Csomagautomata bérleti díj	94 488	
072111.	M	Háziorvosi szolgáltatások	585 366	
			500 000	500 000
066020.	27.	Betáplált villamos energia kisz.	300 000	300 000
		094031. Közvetített szolgáltatás		5 620 000
066020.	M	Szolgáltatóház, gyógyszerár, egyéb ingatlan rezsi		2 500 000
066020.	27	MÁV		1 600 000
066020.	M	takarító bér, jár.		1 460 000
066020.	27	telefondíj .		40 000
	5	telefondíj .		20 000
066020.		094061. AT kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA		831 877
066020.		Garázsok bérleti díja		48 366
066020.		Tovább számlázott szogl.ÁFA		443 800
066020.		telefondíj		11 800
013320.		eszköz bérlet		216 000
066020.		gép földmunka, fűnyírás		5 400
011130.		telek értékesítés ÁFA		0
066020.		Postaláda bérbeadása		25 512
066020.		Betáplált villamos energia kisz.		81 000
900020.	094081.	Rövid lejáratú bankbetét után mük.c.kamat bev.		10 910 641
		rövidlej.betét lekötés kamata		10 880 641
		folyószámla kamat		30 000
011130.	094113.	Egyéb működési bevételek		25 237 777
		Költségvisszatérítés (SZKTT decemberi bér megelőgezés)		25 237 777
		Működési bevételek összesen:		66 272 545
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK				
011130.	09521.	Önkormányzati lakótelek értékesítés		
	27	telek értékesítése		40 000 000
011130.	09751.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		40 000 000
		Szeged-Csanád Egyházmegye	40 000 000	
		Felhalmozási bevételek összesen:		40 000 000

FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK

09811.	Pénzmaradvány: Igén. bevétele		10 601 865	
	TOP- 2.1.3-16 Szatymaz-Sf-kerékpárút		16 902 866	
	TOP-Plusz -1.2.1-21-CS1 Szatymaz-Zsombó kerékpárút		2 000 000	
	Szatymaz Kibédért, Kibéd Szatymazért		66 930 140	
	TOP-Plusz 1.2.1-21-CS1-2022 - Buszöböl felújítás		350 000 000	
	367/2023. (XII.14.) Kt. Határozat Rehab. Épület átalakítása		550 000 000	
	139/2023 (IV.20.) valamint 303/2024. (XII. 12.)Kt. Hat.			
	Beruházások önerő biztosítása		12 446 000	
	Bentlakásos Időotthon kialakítás terv készítése 319/2023. (X.27.) Kt. Hat.		2 000 000	
	Interreg VI-A IPA (Zsóka ház felújítás) önerő 216/2023 (VII.20.) Kt. Hat.		49 360 003	
	Óvoda épület átalakítása csoportszobává		838 200	
	Irány Geo tervezési díj 278/2024. (XI.21.)		2 730 500	
	Kövmet tervezési díj Kültériületi útfelújítás 285/2024(XII.04.)		2 699 500	
	Ar-T Klimatechnika Konyha klíma berendezések		450 000	
	Kültériületi útfelújítás ügyvédi munkái		4 500 000	
	Kültériületi útfelújítás ingatlan vásárlás			
	Finanszírozási bevételek összesen:			1 071 459 074
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			1 801 423 078

KIADÁSOK

				91 726 526
0511011.	Közalkalmazottak alapilletménye			
072111.	Háziorvosi szolgálat		52 102 380	
13	2024.december	4 341 865		
13	2025.01.-11. hó	47 760 515		
	takarítónő Kossuth u., Ady E. u.		3 517 626	
13	2024. december	266 800		
13	2025.01.-11.hó	3 198 800		
	Keresetkiegészítés Ktgvetési tv 63/A.§.és Kjt. 77. § 2% (2.601.300,-*2%)	52 026		
107055.	Tanyagondnokok 2 fő		8 961 600	
13	2024.december	652 000		
13	2025.01.-11. hó	7 673 600		
	szoc.ágazati pótlék		636 000	
13	2024.december	53 000		
13	2025.01.-11. hó	583 000		
	Keresetkiegészítés Ktgvetési tv 63/A.§.és Kjt. 77 § 2% tanyagondnokok (7.906.000,-*2%)	158 120		
013320.	köztemető fennt. 1 fő		3 465 600	
13	2024.december	266 800		
13	2025.01.-11. hó	3 198 800		
066020.	közéggazd. 4 fő		14 559 600	
13	2024.december	1 126 400		
13	2025.01.-11.	13 433 200		
066010.	közéggazd. 2 fő		8 325 600	
13	2024.december	652 000		
13	2025.01.-11.	7 673 600		
0511071.	Cafetéria juttatás		1 914 066	1 914 066
013320.	15, 13 köztemető fennt.	273 438		
066020.	15, 13 közéggazdálkodás 6 fő	1 640 628		
0511091.	Közalkalmazottak közlekedési költségértéke			1 110 400
072111.	munkabajárás ktg. térítés gyerek- ,fejnőtt háziorvos, asszisztens		1 000 000	
107055.	munkabajárás ktg. Térítés tanyagondnok	12*9200	110 400	
0511101.	Egyéb költségértékek		96 000	96 000
107055.	13 bankszámla vez.hozzájárulás	24 000		
072111.	13 tanyagondn.szolg. 2 fő*(1000*12)	60 000		
066020.	13. Háziorvosi szolgálat 5 fő * 1.000,- Ft * 12 fő	12 000		
	13. közéggazdálkodás 1fő*1000,- Ft *12 hó			
	Választott tisztviselők juttatásai			29 669 898

011130.	051211.	Polgármester alapilletménye			
	13	2024.december			17 673 420
	13	2025.01.01.-11.30.	1 472 785		
		Képviselők tiszteletdíja	16 200 635		
	13	2024. december 50.000*1 hó*7 fő			4 200 000
	13	2025.01-11-hó 50.000*11 hó*7 fő	360 000		
		Bizottsági tagok tiszteletdíja	3 850 000		
	13	2024. december 3 fő*20.000*1hó			720 000
	13	2025.01-11- hó 3 fő*20.000*11hó	60 000		
		Alpolgármesteri tiszteletdíj	660 000		
	13	2024.december			3 600 000
	13	2025.01.01.-11.30	300 000		
		Alpolgármester költségtérítés	3 300 000		
	90% 13%	2024.december			540 000
	90% 13%	2025.01.01-11.30.	45 000		
		Polgármesteri költségtérítés	495 000		
	90% 15%	2024.december			2 936 478
	90% 15 %	2025.01.01-11. hó	220 920		
	15	bank számlavez.hj.	2 430 120		
	15%, 13	caféteri juttatás	12 000		
			273 438		
066020.	13%	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
		megbízási díj -kertészeti tanácsadás (50.000,- Ft *12)	600 000	600 000	600 000
	051231.	Egyéb személyi juttatás			
066020.		Egyszerűsített foglalkoztatás			3 010 080
		egyéb munkára (40 nap* 20.852,-)		1 010 080	
		járadék 40 nap*4.400	834 080		
011130.	051231.	Reprezentáció	176 000		
	szoc.hj.,	Semmelweis nap, Falunap, Újszülött köszöntés (30 újszülött),		2 000 000	
	SZJA	Szép korúk köszöntése			
			2 000 000		
		Személyi juttatások összesen:			128 126 970
		<u>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</u>			
	05211.	<u>Szociális hozzájárulási adó (13%)</u>		15 794 985	
072111.		házi orvos, asszisztencia, takarító illetmény	7 230 601		
		bankszámla hozzájárulás	7 800		
107055.		tanyagondnokok illetmény	1 268 244		
		bankszámla hozzájárulás	3 120		
013320.		temető fenntart. egyéb foglalk	450 528		
		bankszámla hozzájárulás	-		
066020.		községgazd.foglalk.	2 975 076		
		bankszámla hozzájárulás	1 560		
		megbízási díj	76 000		
011130.		választott tisztségviselők illetménye	3 405 145		
		bankszámla vez. Pm	1 560		
		polgármester ktg.átalány	310 172		
		alpolgármester ktg.átalány	63 180		
	05211.	<u>Béren kívüli szoc.hj. 13%</u>		820 800	
011130.		telef.mc.haszn, repr.ktg.	456 800		
013320.		caféteria köztemető fennnt.	45 500		
066020.		caféteria községgazd.	273 000		
011130.		polgármester	45 500		
	05271.	<u>Munkáltatói SZJA 15%</u>		934 000	
011130.		telefon magánc.h., repr.ktg.	514 000		
013320.		caféteria köztemető fennnt.	52 500		
066020.		caféteria községgazd.	316 000		
011130.		polgármester	52 500		
		Munkaadót terhelő járulékok összesen:			17 549 785

DOLOGI KIADÁSOK

					420 000
053111. Szakmai anyagok beszerzése				420 000	
072111.	27	szakmai és egyéb ag.	400 000		
066020.	27	eü. doboz feltöltése	20 000		
					10 415 000
053121. Üzemeltetési anyagok beszerzése				270 000	
<i>Irodaszer</i>					
072111.	27	Háziorvosi nyomtatványok,irodaszer, fénymásoló papír	100 000		
107055.	27	tanyagondnokok nyomtatvány	20 000		
011130.	27	Értéktár irodaszer	150 000		
<i>Hajtó- és kenőanyag beszerzés</i>				5 600 000	
066020.	27	Belvízvédekezés	200 000		
066010.	27	traktor, tűnyírók	1 500 000		
066020.	27	gréder, JCB,PB gázpalack	2 000 000		
107055.	27	tanyagondnoki autó 2 db	1 900 000		
<i>Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha</i>				40 000	
107055.	M	tanyagondnokok munkaruha	40 000		
<i>Nyomatási segédanyag</i>				25 000	
072111.	27	Festékpapron háziiorvos	25 000		
<i>Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak</i>				4 480 000	
066010.	27	elem, izzó, kábel, csatlakozó, festék,alkatrész, tisztítószér, védőital	600 000		
072111.	27	elem, izzó stb., tisztítószér háziiorvos	250 000		
107055.	27	tanyagondnoki szolg. Ételhordó, egyéb ag.	50 000		
066020.	27	egyéb anyag, alkatrész város és községg.,	1 800 000		
066010.	27	virág, virágföld, műtrágya	1 600 000		
013320.	27	temető tisztítószér	30 000		
042120.	27	vegyszer, műtrágya (Kiekerlek)	150 000		
053211. Informatikai szolgáltatás (Internet díj)					663 000
066020.	5	internet, térfigyelők	380 000		
072111.	5	háziiorvos	240 000		
011130.		pm., ingyenes szám	25 000		
107055.	5	tanyagondnokok	30 000		
013320.	5	köztemető fennt.	8 000		
053221. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (Telefon díj)					505 000
066020.	27	Ingyenesen hívható telefon	40 000		
013320.	27	temető fenntart.	15 000		
072111.	27	háziiorvos	300 000		
107055.	27	tanyagondnoki szolgálat	30 000		
011130.	27	Önk. Igazgat. (pm.)	120 000		
053311. Közütemi díjak				24 050 500	27 580 500
<i>Villamosenergia-szolgáltatás díja</i>					
066020.	27	Ingyeneselektr. műhely, teleház, II. 209., I.72., térfigyelő	1 600 000		
	M		200 000		
064010.	27	közvilágítás	21 000 000		
	M		700 000		
072111.	27	Háziorvos, gyermekorvos	450 000		
			20 000		
013320.	27	temető	25 000		
	M		2 500		
107055.	27	tanyagondnoki szolg.	50 000		
	M		3 000		
<i>Gázenergia-szolgáltatás díja</i>				2 100 000	
066020.	27	műhely, teleház , I.72 , Vasút 15., Petőfi u.17., Közb.közp.	1 000 000		
072111.	27	Háziorvosok	600 000		
107055.	27	tanyagondnoki szolg.	500 000		
<i>Víz- és csatornadíjak</i>				1 430 000	
066020.	27	teleház, II.körsz.209.,I.72, közklfolyók,	850 000		
072111.	27	Háziorvos, gyermekorvos	450 000		
072311.	27	fogorvos	15 000		
			80 000		
013320.	27	temető			
107055.	27.	tanyagondnoki szolg.	35 000		
053321. Vészteljesítés					10 000
27		2024. évi téli szünidei étkeztetés	10 000		

053331.	Bérelti díjak			
072111.	M	I. számú orvosi rendelő bérelti díj		3 510 000
011130.	M	terembérelt	3 000 000	
066020.	27	Egyéb bérleti díj	350 000	
			160 000	
053341.	Karbantartási, felújítási, szolgálatok			21 450 000
066020.	27	Önk. lakások karbantartása (állag megóvás)	4 000 000	
066020.	27	Egyéb ingatlanok karbantartása (festés, állag megóvás)	7 000 000	
066020.	27	hőellátás	1 500 000	
066020.	27	traktor, markoló, gréder, gépkocsik, tűzoltókészülékek karbantartás:	1 500 000	
066020.	27	utak karbantartása	5 000 000	
066010.	27	gépek karbantartása (stiga, kúnylőrő bozótívágó)	1 000 000	
072311.	27	fogorvos	400 000	
072111.	27	házi orvos	150 000	
107055.	27	tanyagondnoki gk.	800 000	
064010.	27	közvilágítás	100 000	
053351.	Közvetített szolgáltatás			2 500 000
066020.	27	Szolgáltatóház, egészségház, egyéb ingatlan rezszi, telefon	2 500 000	
053361.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások			4 100 000
011130.	M	könyvizsgálati díj	600 000	
072111.	M	Házi orvos helyettesítési díj	3 200 000	
107055.	M	tanyagondnokok képzés, tovább képzés	200 000	
066020.	27	Egyéb	100 000	
053371.	Egyéb szolgáltatások			9 932 000
011130.	M	bank kfg.	3 500 000	3 500 000
		Biztosítási díjak		1 835 000
066020.	M	traktor , kotró, pótkocsi, ulánfutó, JCB	50 000	
066020.	M	LADA NIVA, Nissan, FORD	80 000	
011130.	M	motor	30 000	
011130.	M	vagyonbiztosítás	1 000 000	
011130.	M	felelősség bizt. Kombinált	170 000	
072111.	M	Felelősség biztosítás házi orvosok	210 000	
107055.	M	tanyagondnoki szolgálat		
107055.	M	casco	250 000	
107055.	M	GFB	45 000	
		Szemétszállítás		868 000
072111.	27	házi orvos, gyermekorvos	60 000	
072311.	27	fogorvos	8 000	
013320.	27	temető	600 000	
066020.	27	közterület	200 000	
		Foglalkozássegészségügyi díjak		225 000
011130.	M	díák munkások	90 000	
066020.	M	közszéggazdálkodás	54 000	
072111.	M	házi orvos, gyermekorvos	54 000	
107055.	M	tanyagondnokok	18 000	
013320.	M	temető fenntart.	9 000	
066020.	27	TÁVÓR figyelőrendszer üzemeltetése		180 000
		Teleház, Zsóka Ház, Önk. ingatlanok	180 000	
		Egyéb szolgáltatások		3 324 000
066020.	27	Játszóterei eszközök éves felülvizsgálata	300 000	
066020.	27	Egyéb szolgáltatások (kulcsmásolás, duguláselhárítás stb.)	50 000	
072111.	27	egyéb sz., mosás, rovarirtás, vesz.hulladék k., humán aü.sz.	300 000	
107055.	27	tanyagondnoki sz., gépkocsi mosás, parkoló jegy, matrica	150 000	
011130.	27	lgazg.sz.d., egyéb	600 000	
011130.	27	Könyvkötés jegyzőkönyvek	100 000	
011130.	27	RITEX rendszer üzemeltetés	150 000	
011130.	M	Munkavédelmi tanácsadás , diszpolg. Ktg., egyéb	450 000	
072111.	27	Infomix licence díj	600 000	
011130.	M	Mi lapunk rektorálás	624 000	
053411.	Küldetések kiadása			280 000
013320.	M	köztemető fennnt.	280 000	
053421.	Reklám és propaganda kiadások			1 660 000
011130.	27	település reklám (Falunap, Repülőnap)	260 000	
5		Mi Lapunk újság	1 400 000	
05351.	Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA			18 340 960
072111.		Házi orvosok		1 071 750

	Szakmai anyagok	108 000	
	Irodaszer	27 000	
	Nyomatási segédanyag	6 750	
	Mindazok amik nem számolhatók el szakmai anyagnak	67 500	
	telefon	81 000	
	internet	12 000	
	vilamosenergia	121 500	
	gázenergia	162 000	
	vízdíj	121 500	
	karbantartás	40 500	
	szemét szállítás	16 200	
	egyéb szolgáltatás	259 200	
	egészségfél	48 600	
042120.	gyomirtó, műtrágya	40 500	40 500
			202 900
013320.	köztetelő fenntartás	400	
	Internet	4 050	
	telefon ktg.	6 750	
	vilamosenergia	21 600	
	vízdíj	162 000	
	szemét szállítás	8 100	
	tisztítószer		
064010.	Közüvágítás	5 670 000	5 670 000
			955 950
107055.	tanyagondnoki szolgálat	5 400	
	nyomatvány	519 000	
	üzemanyag	13 500	
	mindazok amik nem számolhatók el szakmai anyagnak	1 500	
	internet	8 100	
	Telefondíj	218 000	
	karbantartás, klsjavítás	40 500	
	egyéb szolg.	13 500	
	vilamosenergia	135 000	
	gázdíj	9 450	
	vízdíj		
066020.	Város és községgazdálkodás lakóingatlanok		2 970 000
	Önk. Lakások, ingatlanok karbantartása	2 970 000	
066020.	Város és községgazdálkodás egyéb ingatlan		1 379 700
	telefon	10 800	
	térfigyelő kamerák internet	102 600	
	vilamosenergia	432 000	
	gázdíj	270 000	
	vízdíj	229 500	
	szemét száll.	54 000	
	Távör szolgálat	48 600	
	Egyéb bérleti díj	137 700	
	Játszóterei eszközök éves felülvizsgálata	81 000	
	Egyéb szolgáltatások	13 500	
066020.	Járművek karbantartása	405 000	3 655 900
	utak karbantartása	1 350 000	
	Belvíz védekezés	54 000	
	hajtó és kenőanyag.	540 000	
	mindazok amik nem számolhatók el szakmai anyagnak	486 000	
	eü.doboz feltöltés	5 400	
	közvetített szolg.	675 000	
	TÁVÖR felülvizsgálata, egyéb szakmai, szemétszállítás	40 500	
066010.	gépek karbantartása	270 000	1 269 000
	üzemanyag	405 000	
	mindazok amik nem számolhatók el szakmai anyagnak	594 000	
072311.	fogorvos		114 210
	Vízdíj	4 050	
	karbantartás	108 000	
	szemét szállítási díj	2 160	
011130.	Mi Lapunk újság	70 000	1 081 350
	egyéb szolgáltatás	351 000	
	településreklám (Falunap, repülónap)	70 200	
	telefon	32 400	
	internet, pm.	20 250	
	egyéb dologi	297 000	
	Értéktár irodaszer	40 500	

		Reprezentáció	200 000		
064010.		közvilágítás karbantartás	27 000	27 000	
		vásárolt élelmezés	2 700	2 700	
013350.	053521.	ÁFA befizetés			3 000 000
			3 000 000		
	053551.	Egyéb dologi kiadások			29 850 700
011130.	M	Adó-, más adó jellegű befizetések, hozzájárulások Gépjármű cégautó adó Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások	264.000,-*4	1 056 000	
066010.	27	Műszaki vizsga, öntözőszákok		28 794 700	
066020.	27	Műszaki vizsga, egyéb	200 000		
107055.		Műszaki vizsga	200 000		
072111.	27	egészségét, egyéb	180 000		
011130.	M	Bentlakásos Idősotthon Kial. Terv készítése 319/2023. (X.27.)	180 000		
066020.	M	Tanulmánytervek, egyéb tervezési munkák, közbeszerzési elj., eljárás díjak (kerékpárút, vízhálózat bővítés)	12 446 000		
011130.	M	Szatymaz Kibédért. Kibéd Szatymazért	5 040 000		
011130.	M	Homokháti Önkorm. Kist. Terfej. Közhasznú Egyes. Tagsági díj.	2 000 000		
011130.	M	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása tagi hj.	15 000		
011130.	M	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása belső ellen.díj	200 000		
011130.	M	TÖDSZ tagdíj	15 000		
011130.	M	Ügyvédi díjak, végrehajtói díj, egyéb Kormányhivatali bejegyzések, keréktilési költségek	160 000		
011130.	27	Katasztrófa védelem	2 000 000		
011130.	27	Feszítvályok, üzemeltetési díj	100 000		
011130.	M	Tappancs rendelkezésre állási díj 2024. évi	1 000 000		
011130.	M	Tappancs ebrendészeti tev.	280 000		
107055.	M	Tanyagondnokok tagdíj	200 000		
011130.	M	Falugondnoki Családi Napok 2025.	180 000		
082020.	M	Irány Geo tervezési díj 278/2024(XI.21.)	300 000		
062020.	M	Kővémet tervezési díj (Külterületi útfej.) 285/2024. (XII.04.)	838 200		
062020.	M	Külterületi útfejlesztés ügyvédi munkái	2 730 500		
011130.	M	Babeta túra	450 000		
			100 000		
		Dologi kiadások összesen:			134 237 160
		<u>Eljuttottak pénzbeli juttatásai</u>			
107060.	05481.	Települési támogatások			10 500 000
		Lakhatást elősegítő támogatás			1 500 000
		Gyógyszer beszerzési támogatás			1 000 000
		átmeneti támogatás			500 000
		temetési			600 000
		Gyermekek ellátásához kapcsolódó támmogatás (Óvoda és iskolakezdési támogatás)			600 000
		Krízis támogatás			500 000
		nyugdíjas közfisztviselek szociális alapja			500 000
		idősek karácsonya, élelemiszercsomag			3 000 000
		Fogy élő gyermekek élelmiszercsomag			700 000
		idősek Napja			600 000
		Tűzelőanyag			300 000
		Közttemetés			800 000
		Alap és Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatása			3 300 000
		Szatymaz Falu Ösztöndíj 2023.	2 800 000	2 800 000	
		Felsőfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatása			500 000
		BURSA program			500 000
		A 25.000,- Ft *10 hó*2	500 000		
		Eljuttottak pénzbeli juttatásai összesen:			13 900 000
		<u>Egyéb működési célú kiadások</u>			
018020.	055021.	Ehronások és befizetések			460 074
		Előző évi elszámolásból adódó visszfiz. Köt.			460 074
					460 074

055022.	Elvonások és befizetések			94 604 495
	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás		94 604 495	
011130.	055061. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre			74 661 080
	DAKTT Közoktatási Intézmény		6 511 816	
	Óvoda	-10 070 758		
	Konyha	16 582 574		
	DAKTT Szociális feladatellátás (ÖNO, Bölcsöde)		62 608 783	
	Belső ellenőrzés		720 000	
	DAKTT tagdíj, települési hj.		3 480 913	
	DAKTT fogorvosi ügyelet (98.714,- Ft/hó)		1 184 568	
	Sf-Szatymaz Szennyv.Csat.Beruh.T. működési támogatás		100 000	
	Sf-Szatymaz-Dóc Eü.Alapellátás T. működési támogatás		55 000	
055121.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre.			
084031.	Működési célú pénzeszköz átadás egyéb civil szervezetek		6 878 601	
	Sport egyesület foci	600 000		
	Sport egyesület judo	2 650 000		
	Polgárórség	280 000		
	"Mi Óvodánk" Alapítvány	500 000		
	Szatymazi Nőegylet	100 000		
	Szatymazi Nyugdíjasok Egyesület	125 000		
	Közművelődési és Családsegítő E.	1 251 480		
	Szatymazi Gazdakör Egyesület	125 000		
	"Szatymazi általános iskolás gyermekekért" Alapítvány	150 000		
	Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozási Alapítványa	30 000		
	Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozási Alapítványa	228 621		
	Szatymazi Lovas Sport Egyesület	175 000		
	Sándorfalvi Tűzoltó Egyesület	400 000		
	Balástya Tűzoltó Egyesület	200 000		
	Szatymazért Alapítvány	63 500		
011130.	Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit gazdasági társaságoknak		1 800 000	
M	Dél-Alföldi Térs. Hulladékgyűjt. Társulás műk. támogatás	600 000		
	Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési Közhasznú Egyesület műk.tám.	1 200 000		
	Egyéb működési célú kiadások összesen:			8 678 601
011130.	055131. Tartalék (belföldi finanszírozás kiadás)			3 083 435
	Beruházások			
05621.	Ingatlanok beszerzése létesítése			26 157 268
062020.	Külterületi útfelújítás Ingatlan vásárlás		4 500 000	
062020.	27 TOP- 2.1.3-16 Szatymaz-Sf-kerékpárút		8 347 925	
062020.	27 TOP-Plusz -1.2.1-21-CS1 Szatymaz-Zsombó kerékpárút		13 309 343	
05641.	Tárgyi eszköz beszerzése			455 396 456
072111.	27 házi orvosok tárgyi eszk.		200 000	
066020.	M 139/2023. (IV.20.) KT hat. Beruházások önerő		433 070 866	
066020.	M Tanyagondnoki gépjármű , egyéb tárgyi eszköz vásárlás		20 000 000	
066020.	27 Konyha klímák beszerzése 297/2024.(XII.12.)		2 125 590	
05671.	Beruházások áfája			123 404 506
062020.	27 TOP- 2.1.3-16 Szatymaz-Sf-kerékpárút		2 253 940	
062020.	27 TOP-Plusz -1.2.1-21-CS1 Szatymaz-Zsombó kerékpárút		3 593 523	
072111.	27 Kisértékű tárgyi eszközök		54 000	
066020.	27 Beruházás önerő		116 929 134	
066020.	27 Konyha klímák beszerzése 297/2024.(XII.12.)		573 910	
	Beruházások összesen:			604 958 230
	Felújítások			
05711.	Ingatlan felújítás			368 732 396
062020.	27 TOP-Plusz 1.2.1-21-CS1-2022 - Buszöböl felújítás		52 700 897	
062020.	27 367/2023. (XII.14.) Kt. Határozat Rehab. Épület átalakítása		275 590 552	
062020.	27 Interreg VI-A IPA (Zsóka -ház felújítás) önerő 216/2023. (VII.20.)		1 574 803	
066020.	27 Óvoda épületének átalakítása csoportszobává		38 866 144	
05741.	Felújítás Áfája			99 557 747
062020.	27 TOP-Plusz 1.2.1-21-CS1-2022 - Buszöböl felújítás		14 229 242	
062020.	27 367/2023. (XII.14.) Kt. Határozat Rehab. Épület átalakítása		74 409 449	

062020.	27	Interreg VI-A IPA (Zsóka -ház felújítás) önerő 216/2023. (VII.20.)	425 197	
066020.	27	Óvoda épületének átalakítása csoportszobává	10 483 859	
Felújítások összesen:				468 290 143

Egyéb felhalmozási célú kiadások

011130.	0589031.	<u>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</u>		40 000 000
		Tomaterem bővítésre pénzeszköz átadás	40 000 000	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:				

Finanszírozási kiadások

018010.	059141.	<u>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</u>		8 778 125
		2023-ban kiutalt finanszírozási előleg 2024-re	8 778 125	
018030.	059151.	<u>Irányművelődési központok költségvetési szerveinek folyószámla működési támogatás</u>		204 094 980
		Polgármesteri Hivatal	146 344 933	
		Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	57 750 047	
Finanszírozási kiadások összesen:				212 873 105
Önkormányzat kiadása:				1 801 423 078

SZATYMAZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2025.

COFOG	Előirányzat száma		Szakterület előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
		BEVÉTELEK		
900020.	094021.	Szolgáltatások		370 000
	27	családi események	300 000	
	27	Betáplált áram díja	70 000	
900020.	094031.	Államháztartáson kívülre továbbszámlázott szolgáltatások		95 000
	27	telefondíjak	15 000	
	27	áramdíj	80 000	
	094061.	Kiszámlázott áll. forgalmi adó		125 550
		Családi események , betáplált áram díja	99 900	
900020.		telefondíjak, áramdíj	25 650	
	094081.	kamat bevételek		50
	m	folyószámla kamat	50	
900020.		Intézményi működési bevételek összesen:		590 600
011130.	098161.	Irányító szervei támogatás		146 344 933
		Intézmény finanszírozás	146 344 933	
018030.		POLGÁRMESTERI HIVATAL BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		146 935 533

KIADÁSOK**Személyi juttatások**

	05110111.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		105 934 310
		Köztisztviselők alapilletménye		
011130.	13	2024.. 12. hó	7 740 537	
	13	2025.01.hó-11. hó	98 193 773	
	051106.	Jubileumi jutalom		1 121 800
		1 fő	1 121 800	
011130.	05110711.	Béren kívül juttatás		4 828 789
		Köztisztviselői cafeteria		
011130.	13	15 aktív köztisztviselő 14,5 fő 350.000Ft/év	3 964 851	
		Fizikai foglalkoztatottak cafeteria		
	13	15 aktív 1 fő	273 438	
		Köztisztviselő védőszemüveg		
		10 fő köztisztviselő 59.500 Ft/fő/év	590 500	

	0511091.	<u>Köztisztviselők közlekedési kt.térítése</u>			850 000
011130.		saját gépjárművel történő munkába járás		850 000	
	0511101.	<u>Egyéb kt.térítés</u>			204 000
011130.		bankszámla hj. 17 fő*1000ft/hó		204 000	
	0511131.	<u>Foglalkoztatottai egyéb személyi juttatása</u>			420 000
	13	tanulmányi ktg		120 000	
011130.	13	anyakönyvezetők juttatása		300 000	
	051221.	<u>Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.</u>			2 125 200
011130.		megbízási díj informatikus 177.100*12 hó		2 125 200	
	051231.	<u>Egyéb külső személyi juttatások</u>			612 000
011130.		egyszerűsített foglalkoztatás 30 nap	30*19000	570 000	
		járulék 4400/nap		132 000	
		Reprezentáció		50 000	
	13	15 kt. Ülés, vend. , ktv. Nap		60 000	
		Személyi juttatások összesen:			116 296 099
		<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>			
		Munkaadókat terhelő járulékok, szocho			15 999 384
	13	illetményt terhelő szociális hj. adó		13 771 460	
	13	tanulmányi ktg.		15 600	
	13	anyakönyvezetők		54 600	
	13	egyéb ktgtérítés		26 520	
	13	megbízási díj		248 648	
	13	jubileumi jutalom		145 834	
	13	15 béren kívüli juttatás szocho,szja		1 186 721	
	13	15 rep., telefon mag. Célú használat		550 000	
		<u>Dologi kiadások</u>			
	05311.	<u>Szakmai anyagok beszerzése</u>			395 000
011130.	5	Könyv, folyóirat	20 000	395 000	
		Szakkönyv, folyóirat	10 000		
		Egyéb információ hordozó	90 000		
	27	jogtár	275 000		
	053121.	<u>Üzemeltetési anyagok</u>			1 424 000
011130.	27	Irodaszer		765 000	
	27	irodaszer, boríték, f.papír	700 000		
	27	nyomtatvány, csekk	50 000		
	27	festékkazetták	15 000		
	27	Máshova nem sorolható nem szakmai anyagok		659 000	
	27	elem, izzók, kábelek, csatlakozók,egyéb	30 000		
	27	tisztítószer	500 000		
	27	családi eseményekhez egyéb anyag	50 000		
	27	Közterület felügyelő munkaruha	79 000		

	05321.	Informatikai szolgáltatás		717 000
	5	Internet	230 000	
011130.		Egyéb informatikai szolgáltatások igénybevétele	487 000	
	27	Önkorm.i alapnyilvántartás (E-közig)	95 000	
	27	Tárhely honlap, tárhely	80 000	
	27	WIN-MANKÓ	160 000	
	27	Takarnet, digitális igazolvány	50 000	
	27	Céginfó	66 000	
	27	Jegyzőkönyv leíró program	36 000	
	053221.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás		250 000
	27	invitel, telenor	250 000	
011130.				3 650 000
	053311.	Közüzemi díjak		
	27	villamos energia	1 100 000	
011130.	27	gázenergia	1 900 000	
	27	víz-csatornadíj	650 000	
	053331.	Bérelti díjak		432 000
		vízadagoló automata (12*6000)	72 000	
		Fénymásoló (12*30000)	360 000	
011130.				740 000
	053341.	Karbantartás, kisjavítás		
	27	Fénymásoló karbantartás, klíma karbant.	740 000	
011130.				100 000
	053351.	Közvetített szolgáltatás		
	27	telefondíjak	100 000	
011130.				635 950
	053361.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		
	m	népszerűség köt, Tk. ,anyakönyvi tf.	150 000	
011130.	27	mériegképes vizsga, egyéb	200 000	
	m	alapvizsga 1 fő - 38.650 Ft/fő	38 650	
	m	szakvizsga 1 fő - 77.300 Ft/fő	77 300	
	m	anyakönyvvezetői tanfolyam	170 000	
	053371.	Egyéb szolgáltatás		2 310 000
		Postaköltség	2 310 000	
011130.	27	fiók bérlet,	60 000	
	m	posta ktg. Levél	1 800 000	
	m	bank ktg.	450 000	
		Más egyéb szolgáltatás		1 152 000
	27	szemétszállítás	66 000	
	27	kéményseprési díj	20 000	
	m	foglalkozás eü-i szolg.	144 000	
	27	TÁVÖR	60 000	
	m	munkavédelmi tanácsadás	102 000	
	27	INFO biztonság	550 000	
	m	Jegyzői konzultációs díj	60 000	
	27	egyéb	150 000	

011130.	053411 m	Belföldi kiküldetés egyéb kiküldetés	55 000	55 000
---------	-------------	--	--------	--------

	053511.	<u>Vásárolt termékek áfája</u>		2 279 100
011130.	5	Szakkönyv, folyóirat	500	
	27	jogtár	0	
	27	Irodaszer	153 000	
	27	festékkazetták	0	
	27	Máshova nem sorolható nem szakmai anyagok	177 930	
	5	Internet	11 500	
	27	Egyéb informatikai szolgáltatások igénybevétele	131 490	
	27	egyéb kommunikációs	67 500	
	27	villamos energia	297 000	
	27	gázenergia	513 000	
	27	víz-csatornadíj	175 500	
	27	Karbantartás, kisjavítás	199 800	
	27	Közvetített szolgáltatás	27 000	
	27	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	54 000	
	27	Egyéb szolgáltatás	16 200	
	27	Más egyéb szolgáltatás	311 040	
	27	Más rovaton nem szereplő dologi kiadás	27 000	
	27	vízadagoló aut.	116 640	
	053521.	<u>ÁFA befizetés</u>		100 000
			100 000	
011130.	053551.	<u>Egyéb dologi kiadás</u>		100 000
		egyéb	100 000	
011130.		Dologi kiadások összesen:		14 340 050
	05641.	<u>Beruházások</u>		236 220
	27	Páncélszekrény beszerzése	236 220	
	05671.	<u>Beruházások áfája</u>		63 780
	27		63 780	
		POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSOK ÖSSZESEN:		146 935 533

Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Szatymaz Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2025. évi vitelének szabályairól

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Szatymaz Községi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti kötelezettségének eleget tegyen, valamint a gazdálkodás folytonossága és átláthatósága biztosított legyen.

[2] Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága és Szatymaz Község Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire.

(2) A Képviselő-testület irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek:

- a) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek: Szatymazi Polgármesteri Hivatal
- b) önállóan működő költségvetési szervek:
 - ba) - Szatymaz Községi Önkormányzat
 - bb) - Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzatait:

- a) 2.007.903.858,- Ft (Kettőmilliárd-hétmillió-kilencszázháromezer-nyolcszázötvennyolc forint) BEVÉTELI FŐÖSSZEGGEL,
- b) 2.007.903.858,- Ft (Kettőmilliárd-hétmillió-kilencszázháromezer-nyolcszázötvennyolc forint) KIADÁSI FŐÖSSZEGGEL
- ezen belül 7.366.017,- Ft (Hétmillió – háromszázhatvanhatezer -tizenhét forint) – tartalékkal határozza meg.

(2) A források körét 2.007.903.858,- Ft (Kettőmilliárd-hétmillió-kilencszázháromezer-nyolcszázötvennyolc forint) teljesíthető előirányzattal állapítja meg.

3. §

(1) A 2. §. (1) bekezdésben megállapított kiadási és bevételi főösszeg rovatrend szerinti részletezését költségvetési szervenként e rendelet 1., 2., 3. számú mellékletei tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat 2025. évi fejlesztési kiadásait feladatonként és forrásonként e rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület a Nemzeti Egészségbiztosítási Alaptól az egyes egészségügyi feladatok ellátásának finanszírozására átvett pénzeszközök összegét 73.200.000,- Ft-ba (Hetvenhárommillió-kettőszázezer forintban) állapítja meg.

5. §

Az Önkormányzatot 2025. évben megillető állami hozzájárulások összegét e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény szerint.

6. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 1.801.423.078,- Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 1.801.423.078,- Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi támogatásokat és az állami hozzájárulás összegét is).

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 146.935.533,- Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 146.953.533,- Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi finanszírozást).

(3) A Képviselő-testület a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 59.545.247,- Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 59.545.247,- Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi finanszírozást).

Finanszírozási célú pénzügyi műveletek és ezzel kapcsolatos hatáskörök

7. §

Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Stabilitási tv.) szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit e rendelet 14. számú melléklete tartalmazza.

8. §

Az Önkormányzat költségvetési szervei pénzforgalmi és elszámolási számláit 2025. évben a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. míg a pályázati forrásból származó támogatások számláit a Magyar Állam Kincstár vezeti.

9. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket előzetes képviselő-testületi jóváhagyás nélkül rövid lejáratú betétként a számlavezető pénzintézetnél lekösse, illetve rövid lejáratú értékpapírba befektesse. Az éven túli befektetésnél szükséges a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása. Möt. 68. § (4) bekezdésére figyelemmel a polgármester a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig dönt a tartalék felhasználásról és a döntéséről tájékoztatja a képviselőtestületet.

10. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési szervei létszámkeretét a következők szerint határozza meg: Az összes létszámkeret önkormányzati szinten 2025. január 1-től 41 fő melyből:

1. Önkormányzat létszáma:
 - a) - fő állású polgármester 1 fő
 - b) - fő állású közalkalmazott 2 fő
 - c) - egészségügyi munkavállalók: 6 fő

- d) - fő állású munkavállaló 7 fő
- 2. - Polgármesteri Hivatal létszáma:
 - a) - fő állású köztisztviselő 17 fő
 - b) - fő állású munkavállaló 1 fő
- 3. - Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár létszáma:
 - a) - fő állású igazgató 1 fő
 - b) - fő állású kulturális dolgozó 4 fő
 - c) - részmunkaidős kulturális dolgozó 1 fő

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt és a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjét, hogy az időszakosan jelentkező többletfeladatok ellátására a központi költségvetés által finanszírozott közfoglalkoztatottakat alkalmazzon a feladatellátáshoz szükséges létszámban.

A költségvetés végrehajtásának és a végrehajtás ellenőrzésének szabályai

11. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a Képviselő-testület zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzellátására jelen rendelet elfogadását követő 15 napon belül a jegyző finanszírozási ütemtervet köteles készíteni, melyet az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után a költségvetési rendelet elfogadását követő 20 napon belül a polgármester hagy jóvá.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek alaptevékenységéhez kötődő támogatás értékű bevételének jóváhagyott előirányzatát csak a Képviselő-testület módosíthatja.

(4) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek kiemelt előirányzatainak módosítására csak a Képviselő-testület jogosult. A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzat főösszegének módosítására – a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett – saját hatáskörben jogosult:

- a) a bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételből, de a kiemelt bevételi jogcím többletteljesítése esetén - amíg más bevételi jogcím teljesítése nem éri el az előirányzatot - az intézményi költségvetési főösszeg csak a szerződés alapján, meghatározott célra átvett pénzeszközökkel emelhető,
- b) a jóváhagyott és a költségvetési szervet megillető pénzmaradványból.

(5) A költségvetési szervek a kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatok között saját hatáskörben hajthatnak végre átcsoportosítást. Az átcsoportosítás nem járhat együtt a személyi juttatások kiemelt előirányzat emelésével. Indokolt esetben a többletbevétel eredményező feladat ellátásához szükséges mértékű személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok módosítása kezdeményezhető. A (4) bekezdés b.) pontja szerinti pénzmaradványból személyi juttatásra csak az előző év személyi juttatások előirányzat maradványa fordítható.

(6) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításairól a polgármestert minden negyedévet követő hó 15. napjáig írásban tájékoztatja, aki a képviselőtestületet minden negyedévet követően, de legkésőbb a 2024. évi zárszámadó beszámoló elfogadását megelőzően tájékoztatja.

(7) Amennyiben az év folyamán a Képviselő-testület részére a központi költségvetés pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a (6) bekezdésben foglaltak szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet, a költségvetési rendelet módosításáról intézkedik.

12. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit a megállapított források (bevételek) beszedésére, a kintlévőségek behajtására, a feladatok megvalósítását szolgáló kötelezettségvállalásokra, a korábbi kötelezettségvállalásokból adódó kiadások teljesítésére.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a költségvetésben meghatározott önerős fejlesztések és felújítások kiváltására pályázatokat készítsen és készíttessen, a Képviselő-testület előzetes döntése alapján.

(3) A költségvetés év közbeni módosítására a Képviselő-testület 2025. évi munkatervében foglaltak szerint a polgármester módosítási javaslatot, a gazdálkodást jelentősen – alapjaiban – befolyásoló körülmények felmerülése esetén pótköltségvetés megállapítására vonatkozóan javaslatot terjeszt a képviselőtestület elé.

13. §

A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolási rend:

- a) az I. féléves teljesítésről 2025. szeptember 15-ig,
- b) a háromnegyed éves teljesítésről legkésőbb 2025. november 30-ig, a polgármester tájékoztató jelentést ad a Képviselő-testületnek,
- c) az éves költségvetésről szóló zárszámadó beszámolót a polgármester 2025. április 30-ig terjeszti a Képviselő-testület elé.

14. §

(1) Az Önkormányzattal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők illetményalapját a Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény felhatalmazása alapján az önkormányzat saját forrásai terhére, 2025. évre 70.000,- Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő- testület 2025. évre vonatkozóan egységesen az önkormányzat középfokú végzettségű köztisztviselőinek 10% illetménykiegészítést, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőinek 20% illetménykiegészítést állapít meg.

(3) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §. alapján egységesen a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére évi 350.000,- Ft cafetéria juttatást határoz meg. Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény rendelkezésére figyelemmel az Önkormányzatnál és a Hivatalnál a Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozók részére évi 350.000,- Ft cafetéria juttatást ad.

(4) A Képviselő-testület 2025. évre vonatkozóan a Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. §.(4) bekezdése alapján minden foglalkoztatottnak havonta 1.000,- Ft bankszámla-hozzájárulást hagy jóvá.

(5) A Szatymaz Község Önkormányzatának 17/2016. (XII. 09.) önkormányzati rendelete alapján a nyugállományú köztisztviselők részére szociális keret került megállapításra a 2025. évi költségvetésben.

15. §

A képviselő-testület a 2025. évi ételmezés napi nyersanyag költségét a következők szerint állapítja meg: Munkahelyi étkeztetés (felnőtt étkeztetés) térítési díj ebéd 1650 Ft. A térítési díj megállapításánál figyelembe vett nyersanyagnorma 628,28 Ft , rezsi költség 1021,72 Ft (bruttó érték).

16. §

Az elköborolt ebek befogásával, tartásával kapcsolatos, a tulajdonos által megtérítendő költségek összegét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Szatymaz Közigazgatási területén befogás költsége:
 - aa) altató lövedékkel 20.000,- Ft
 - ab) altató lövedék nélkül 5.000,- Ft
 - ac) Tartás költsége: 1.500,- Ft/nap
- b) Szatymaz Közigazgatási területén kívül egyedi megállapodás alapján, az önköltségszámítás szabályai szerint.

17. §

E rendelethez kapcsolódó mellékletek:

- a) az 1. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat kiadásai és bevételei rovatrend szerinti részletezése.
- b) a 2. melléklet: Szatymazi Polgármesteri Hivatal kiadásai és bevételei rovatrend szerinti részletezése.
- c) a 3. melléklet: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár kiadásai és bevételei rovatrend szerinti részletezése.
- d) a 4. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzata és intézményei bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban.
- e) az 5. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat adóbevételei
- f) a 6. melléklet: A központi költségvetési kapcsolatokról származó bevételeket, a bevételekhez kapcsolódó normatívákat, jogcímekeket és változásait a 2024. évekre vonatkozóan, valamint az Önkormányzatot megillető átengedett, megosztott bevételeket 2025. évre vonatkozóan.
- g) a 7. melléklet: Az Önkormányzat fejlesztési kiadásai forrásonként és feladatonkénti bontásban költségvetési szervenként részletezve.
- h) a 8. melléklet: Szatymaz Község 2025. évi költségvetési főösszegei működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait intézményi bontásban, azok összevont adatait mérlegszerűen, tájékoztató jelleggel tartalmazza.
- i) a 9. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat által biztosított kedvezmények, mentességek, közvetett támogatások
- j) a 10. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat és intézményei átadott és átvett pénzeszközei
- k) a 11. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak előirányzat felhasználási ütemterve
- l) a 12. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat 2025. évi szociális juttatásai
- m) a 13. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat EU támogatással megvalósuló feladatai.
- n) a 14. melléklet: Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei.
- o) a 15. melléklet: *Szatymaz Községi Önkormányzat tartalék alakulása*

18. §

Hatályát veszti a 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 16/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelet.

19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

20. §

Jelen rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Barna Károly
polgármester

Dr. Makay Enikő
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025.....napján.

Dr. Makay Enikő
jegyző

1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerint								
Sor-szám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	változás	
							előző év eredeti előirányzat	előző év teljesítés
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	g/d	g/f
BEVÉTELEK								
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	206 339 556	266 684 122	318 110 245	318 110 245	295 731 459	110,9%	93,0%
2.	Közhatalmi bevételek	321 760 000	311 260 000	311 260 000	328 763 673	327 960 000	105,4%	99,8%
3.	Működési bevételek	55 785 686	37 959 635	172 743 999	179 600 671	66 272 545	174,6%	36,9%
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
5.	Működési költségvetés bevételei összesen (1+2+3+4)	583 885 242	615 903 757	802 114 244	826 474 589	689 964 004	112,0%	83,5%
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			165 416 188	165 416 188	0	-	0,0%
7.	Felhalmozási bevételek	7 874 018	48 100 000	48 100 000	8 270 000	0	0,0%	0,0%
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 000 000	0	0	0	40 000 000	0,0%	0,0%
9.	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen (6+7+8)	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 686 188	40 000 000	83,2%	23,0%
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	631 759 260	664 003 757	1 015 630 432	1 000 160 777	729 964 004	109,9%	73,0%
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
12.	Marradvány igénybevétele	984 276 178	1 434 528 843	906 508 418	906 508 418	1 071 459 074	74,7%	118,2%
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		14 069 946	14 069 946	0	0,0%	0,0%
14.	Lekötött bankbetét megszüntetése			895 228 937	11 934 000 000	0	0,0%	0,0%
15.	Finanszírozási célú bevételek összesen (11+...+14)	984 276 178	1 434 528 843	1 811 807 301	12 854 578 364	1 071 459 074	74,7%	8,3%
16.	BEVÉTELEK összesen (10+15)	1 616 035 438	2 098 532 600	2 831 437 733	13 854 739 141	1 801 423 078	85,8%	13,0%
KIADÁSOK								
17.	Személyi juttatások	52 942 304	105 840 769	125 658 045	123 084 259	128 126 970	121,1%	104,1%
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 532 783	14 403 665	16 633 344	14 293 537	17 549 785	121,8%	122,8%
19.	Dologi kiadások	108 370 501	133 995 788	169 450 211	90 684 862	134 137 160	100,1%	147,9%
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000	84,5%	118,7%
21.	Egyéb működési célú kiadások	199 554 295	167 101 818	386 879 980	208 393 091	181 587 685	108,7%	87,1%
22.	Működési költségvetés kiadásai összesen (17+...+21)	381 549 883	437 782 040	715 455 216	448 161 780	475 301 600	108,6%	106,1%
23.	Beruházások	590 899 193	921 559 019	482 935 828	11 103 569	604 958 230	65,6%	5448,3%
24.	Felújítások	380 058 688	500 639 300	540 939 207	34 394 785	468 290 143	93,5%	1361,5%
25.	Egyéb felhalmozási kiadások	80 000 000	40 000 000	867 197 852	827 197 852	40 000 000	100,0%	-
26.	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen (23+24+25)	1 050 957 881	1 462 198 319	1 891 072 887	872 696 206	1 113 248 373	76,1%	127,6%
27.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (22+26)	1 432 507 764	1 899 980 359	2 606 528 103	1 320 857 986	1 588 549 973	83,6%	120,3%
28.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 882 735	8 299 776	13 591 597	13 591 597	8 776 125	105,8%	64,6%
30.	Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás)	175 644 939	190 252 465	211 318 033	190 321 026	204 094 980	107,3%	107,2%
31.	Pénzeszköz betétként való elhelyezése				12 181 000 000			
32.	Finanszírozási célú kiadások összesen (28+29+31)	183 527 674	198 552 241	224 909 630	12 384 912 623	212 873 105	107,2%	1,7%
33.	KIADÁSOK összesen (27+32)	1 616 035 438	2 098 532 600	2 831 437 733	13 705 770 609	1 801 423 078	85,8%	13,1%
	Álláshely	9,75	14,75	14,75	15,00	15,00	101,7%	100,0%
8	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	8	8	6	6	6	0,0%	100,0%

2. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti								
Sor-szám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	változás	
							előző év eredeti előirányzat	előző év teljesítés
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	g/d	g/f
BEVÉTELEK								
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			3 357 612	3 357 612	0	0,0%	0,0%
2.	Közhatalmi bevételek			0	0	0	0,0%	0,0%
3.	Működési bevételek	335 650	304 850	304 850	769 626	590 600	193,7%	76,7%
4.	Működési célú átvett pénzeszközök						0,0%	0,0%
5.	Működési költségvetés bevételei összesen (1+2+3+4)	335 650	304 850	3 662 462	4 127 238	590 600	193,7%	14,3%
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						0,0%	0,0%
7.	Felhalmozási bevételek						0,0%	0,0%
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0,0%	0,0%
9.	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen (6+7+8)						0,0%	0,0%
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	335 650	304 850		4 127 238	590 600	193,7%	14,3%
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
12.	Maradvány igénybevételek	2 881 500		1 849 504	1 849 504		-	0,0%
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						0,0%	0,0%
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (intézményfinanszírozás)	133 318 640	141 921 947	154 044 785	143 346 082	146 344 933	103,1%	102,1%
15.	Finanszírozási célú bevételek összesen (11+...+14)	136 200 140	141 921 947	155 894 289	145 195 586	146 344 933	103,1%	100,8%
16.	BEVÉTELEK összesen (10+15)	136 535 790	142 226 797	159 556 751	149 322 824	146 935 533	103,3%	98,4%
KIADÁSOK								
17.	Személyi juttatások	107 207 391	112 643 785	123 589 199	118 303 407	116 296 099	103,2%	98,3%
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 900 372	15 478 756	16 906 923	16 014 909	15 999 384	103,4%	99,9%
19.	Dologi kiadások	14 428 027	13 804 256	18 500 025	12 408 959	14 340 050	103,9%	115,6%
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0,0%	0,0%
21.	Egyéb működési célú kiadások						0,0%	0,0%
22.	Működési költségvetés kiadásai összesen (17+...+21)	136 535 790	141 926 797	158 996 147	146 727 275	146 635 533	103,3%	99,9%
23.	Beruházások	0	300 000	560 604	505 006	300 000	0,0%	59,4%
24.	Felújítások						0,0%	0,0%
25.	Egyéb felhalmozási kiadások						0,0%	0,0%
26.	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen (23+24+25)	0	300 000	560 604	505 006	300 000	0,0%	59,4%
27.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (22+26)	136 535 790	142 226 797	159 556 751	147 232 281	146 935 533	103,3%	99,8%
28.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						0,0%	0,0%
30.	Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás)						0,0%	0,0%
31.	Finanszírozási célú kiadások összesen (28+29+30)						0,0%	0,0%
32.	KIADÁSOK összesen (27+31)	136 535 790	142 226 797	159 556 751	147 232 281	146 935 533	103,3%	99,8%
	Álláshely (fő)	16,00	16,01	16,12	16,12	16,29		
	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0	0	0	0	0		

3. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerint								
Sor-szám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	változás	
							előző év eredeti előirányzat	előző év teljesítés
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	g/d	g/f
BEVÉTELEK								
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			500 000	500 000		0,0%	0,0%
2.	Közhatalmi bevételek						0,0%	0,0%
3.	Működési bevételek	1 077 060	1 071 060	1 071 060	1 964 233	1 795 200	167,6%	91,4%
4.	Működési célú átvett pénzeszközök			400 000	400 000	0	-	0,0%
5.	Működési költségvetés bevételei összesen (1+2+3+4)	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 864 233	1 795 200	167,6%	62,7%
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						0,0%	0,0%
7.	Felhalmozási bevételek						0,0%	0,0%
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0,0%	0,0%
9.	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen (6+7+8)						0,0%	0,0%
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 864 233	1 795 200	167,6%	62,7%
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
12.	Maradvány igénybevétele	1 512 050		197 328	197 328		-	0,0%
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						0,0%	0,0%
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (intézményfinanszírozás)	42 326 299	48 330 518	57 273 248	46 974 944	57 750 047	119,5%	122,9%
15.	Finanszírozási célú bevételek összesen (11+...+14)	42 326 299	48 330 518	57 470 576	47 172 272	57 750 047	119,5%	122,4%
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+15)	44 915 409	49 401 578	59 441 636	50 036 505	59 545 247	120,5%	119,0%
KIADÁSOK								
17.	Személyi juttatások	24 651 550	26 496 700	29 517 700	27 282 044	27 112 980	102,3%	99,4%
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 984 158	3 217 783	3 772 513	3 248 426	3 517 667	109,3%	108,3%
19.	Dologi kiadások	16 699 900	18 169 695	23 757 143	16 865 442	27 675 600	152,3%	164,1%
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0,0%	0,0%
21.	Egyéb működési célú kiadások						0,0%	0,0%
22.	Működési költségvetés kiadásai összesen (17+...+21)	44 335 608	47 884 178	57 047 356	47 395 912	58 306 247	121,8%	123,0%
23.	Beruházások	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000	81,7%	59,9%
24.	Felújítások						0,0%	0,0%
25.	Egyéb felhalmozási kiadások						0,0%	0,0%
26.	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen (23+24+25)	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000	81,7%	59,9%
27.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (22+26)	44 915 409	49 401 578	59 441 636	49 462 741	59 545 247	120,5%	120,4%
28.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						0,0%	0,0%
30.	Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás)						0,0%	0,0%
31.	Finanszírozási célú kiadások összesen (28+29+30)						0,0%	0,0%
32.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+31)	44 915 409	49 401 578	59 441 636	49 462 741	59 545 247	120,5%	120,4%
	Állásbely	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0	0	0	0	0		

4. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzata és intézményei bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, kiemelt állami feladatok, állami (államgazdálkodási) feladatok szerinti Bontásban																										
Szo- vén- ny- szá- m	Megnevezés	Önkormányzat összesen										Szatymaz Községi Önkormányzata					Szatymazi Polgármesteri Hivatal					Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár				
		2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat					
Kötelező feladatok költségvetési bevételei és kiadásai																										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	206 339 556	266 684 122	634 857	321 967 857	295 459	731	206 339 556	339 122	266 684 122	634 857	318 245	110 245	318 110 245	295 459			3 357 612	3 357 612			500 000	500 000			
2	Közhatalmi bevételek	321 760 000	311 260 000	260 311	260 328	763 000	960 321	760 000	311 260 000	311 260 000	260 311	260 328	763 000	328 763 673	327 000	960 000										
3	Működési bevételek	56 948 396	39 135 545	173 909	919 182	134 530	68 358 345	55 785 686	37 959 635	172 999	743 179	600 671	66 272 545	85 650	104 850	104 850	569 626	290 600	1 077 060	1 071 060	1 071 060	1 964 233	1 795 200			
4	Működési célú átvett pénzeszközök			400 000	400 000	0															400 000	400 000				
5	Működési költségvetés bevételei összesen (1+2+3+4)	585 047 952	617 079 667	804 198 354	819 908 448	692 049 804	583 885 242	415 903 757	802 114 244	826 474 589	689 944 004	85 650	104 850	104 850	569 626	290 600	1 077 060	1 071 060	1 071 060	1 971 060	2 064 233	1 795 200				
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	165 416 188	165 416 188	0					165 416 188	165 416 188	165 416 188	165 416 188	40 000 000											
7	Felhalmozási bevételek			48 100 000	8 270 000	40 000 000	7 874 018	48 100 000	48 100 000	8 270 000	40 000 000	40 000 000														
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 000 000	0	0	0	0	40 000 000																			
9	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen (6+7+8)	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 486 188	40 000 000	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 486 188	40 000 000									1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 064 233			
10	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	632 921 970	665 179 667	1 017 706 342	1 093 394 636	732 049 804	631 739 260	664 063 757	1 015 630 432	1 000 160 777	729 944 004	85 650	104 850	3 567 312	4 496 864	290 600	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 064 233	1 795 200					
1	Személyi juttatások	180 533 085	246 870	472 273	856 263	761 449	265 763	52 942 304	105 769	840 125	658 123	084 259	128 970	126 970	102 939 231	107 401	735 815	113 023	395 499	110 523	24 651 550	26 496 700	29 517 044	27 282 044	27 112 980	
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 862 452	32 462 114	36 674 690	32 918 782	36 316 398	7 532 783	14 403 665	16 633 344	14 293 537	17 549 785	14 840 666	16 268 833	15 376 819	15 248 946	2 984 158	3 217 783	3 772 513	3 248 426	3 248 426	3 248 426	3 517 667				
3	Dologi kiadások	137 537 428	164 839	907 209	745 117	997 363	173 310	595 501	106 439	888 132	083 167	538 88	88 772 962	131 160	643 378	027	13 754 256	18 450 025	12 358 959	14 276 550	16 699 900	18 369 695	23 757 143	16 865 442	27 675 600	
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000															
5	Egyéb működési célú kiadások	199 554 295	167 818	101 372	386 208	393 091	181 685	587 295	199 554	167 818	101 372	386 208	393 091	181 685	587 295											
6	Működési költségvetés kiadásai összesen (1+2+3+4+5)	555 637 249	619 642	652 873	610 634	776 671	171 571	379 983	638 141	438 993	643 162	446 249 688	472 329	816 662 769	131 662 769	136 323	330 673	399 141	130 995	140 048	44 318 686	47 884 178	57 047 356	47 395 912	58 396 247	
7	Beruházások	591 478 994	923 419	376 485	890 13 675	404 606	497 230	590 193	899 921	559 828	482 935	11 103 569	604 200	958 0	300 000	560 604	505 006	300 000	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000			
8	Felújítások	380 688	500 300	639 445	633 34 394	785 468	290 143	380 688	500 300	639 445	633 34 394	785 468	290 143	380 688	500 300	639 445	633 34 394	785 468	290 143	380 688	500 300	639 445	633 34 394	785 468	290 143	
9	Egyéb felhalmozási kiadások	80 000 000	40 000 000	40 000 000	827 852	197 40 000 000	80 000 000	40 000 000	40 000 000	827 852	197 40 000 000	40 000 000														
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen (7+8+9)	1 051 537 682	1 464 719	971 495	544 875	268 041	1 114 787 573	1 050 957 881	1 462 198 319	968 589	872 696 206	1 113 248 373	0	300 000	560 604	505 006	300 000	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000				
1	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (10+20)	1 607 174 942	2 083 668 361	1 845 154 427	1 510 044 634	1 785 958 944	1 436 596 764	1 897 636 460	1 631 752 514	1 318 946 086	1 586 064 702	131 662 769	136 662 323	353 960 277	141 635 807	140 348 995	44 915 499	49 915 499	59 441 578	49 441 578	462 636 741	545 741	59 545 247			
Önként vállalt feladatok költségvetési bevételei és kiadásai																										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
5	Működési költségvetés bevételei összesen (1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
7	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
9	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen (6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
10	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
3	Dologi kiadások	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Szatymaz Községi Önkormányzata és intézményei bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban																										
1	Ellátottak pénzbeli juttatásai															0	0	0	0	0						
1	Egyéb működési célú kiadások															0	0	0	0	0						
1	Működési kiadások összesen (11+...+15)	1 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000				0	0	0	0	0							
1	Beruházások															0	0	0	0	0						
1	Felújítások															0	0	0	0	0						
1	Egyéb felhalmozási kiadások															0	0	0	0	0						
2	Felhalmozási kiadások összesen (17+18+19)															0	0	0	0	0						
2	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (16+20)	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000				0	0	0	0	0							
Állami (államigazgatási) feladatok költségvetési bevételei és kiadásai																										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
3	Működési bevételek	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	0						
4	Működési célú átvett pénzeszközök						0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0						
5	Működési bevételek összesen (1+2+3+4)	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	0						
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0						
7	Felhalmozási bevételek						0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0						
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0						
9	Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)						0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0						
10	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	0						
11	Személyi juttatások	4 160	4 268	4 908 384	4 908 384	4 908 384	5 772 600	0	0	0	0	4 268 160	4 908 384	4 908 384	4 908 384	5 772 600	0	0	0	0						
12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	554 861	638 090	638 090	638 090	750 438	0	0	0	0	554 861	638 090	638 090	638 090	750 438	0	0	0	0	0						
13	Dologi kiadások	431 000	431 000	431 000	431 000	463 500	381 000	381 000	381 000	381 000	400 000	50 000	50 000	50 000	50 000	63 500	0	0	0	0						
14	Ellátottak pénzbeli juttatásai															0	0	0	0	0						
15	Egyéb működési célú kiadások															0	0	0	0	0						
16	Működési kiadások összesen (11+...+15)	5 021	5 977 474	5 977 474	5 977 474	6 986 538	381 000	381 000	381 000	381 000	400 000	4 873 021	5 596 474	5 596 474	5 596 474	6 586 538	0	0	0	0						
17	Beruházások															0	0	0	0	0						
18	Felújítások															0	0	0	0	0						
19	Egyéb felhalmozási kiadások															0	0	0	0	0						
20	Felhalmozási kiadások összesen (17+18+19)															0	0	0	0	0						
21	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (16+20)	5 254 021	5 977 474	5 977 474	5 977 474	6 986 538	381 000	381 000	381 000	381 000	400 000	4 873 021	5 596 474	5 596 474	5 596 474	6 586 538	0	0	0	0						
Ö S S Z E S E N																										
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	206 556	339 122	266 887	684 857	321 967	967 857	295 459	731 556	266 122	684 318	110 245	318 110	245 295	731 0	0	0	3 357 612	3 357 612	0	0	0	500 000	500 000	0	
2	Közhatalmi bevételek	321 000	760 000	311 260	260 000	328 673	327 000	321 000	760 000	311 260	260 000	311 260	260 000	328 673	327 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési bevételek	57 396	198 396	393 545	545 174	119 182	334 530	68 658	55 785	686 37	959 172	743 179	600 671	66 272	545 85 650	304 850	304 850	769 626	590 600	1 077 060	1 071 060	1 071 060	1 964 233	1 795 200	0	
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	400 000	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000	400 000	0	
5	Működési bevételek összesen (1+2+3+4)	585 952	297 667	617 279	804 390	830 448	692 389	583 804	885 242	615 903	757 802	114 244	826 474	589 689	964 85 650	304 850	3 662 462	769 626	590 600	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 864 233	1 795 200	0	
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	165 188	416 188	0	0	0	0	165 188	416 165	416 165	188 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Felhalmozási bevételek	0	0	0	48 100 000	8 270 000	40 000 000	7 874 018	48 100 000	48 100 000	48 100 000	8 270 000	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 000 000	0	0	0	0	0	0	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Felhalmozási kiadások összesen (6+7+8)	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 686 188	40 000 000	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 686 188	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Szatymaz Községi Önkormányzata és intézményei bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államgazdálkodási) feladatok szerinti bontásban																						
1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (4+9)	633 171 970	665 379 667	1 017 906 342	1 003 794 636	732 349 804	631 759 260	664 003 257	1 015 630 432	1 000 160 777	729 084	966 85 650	304 850	3 662 462	4 696 864	590 600	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 864 233	1 795 200	
1	Személyi juttatások	184 801 245	244 981 254	278 764 944	268 710	669 271 049	536 52 942 304	105 840 769	125 658 045	123 084 259	128 970	126 102 939 231	112 643 785	123 589 199	118 303 407	116 296 099	24 651 550	26 496 700	29 517 700	27 282 044	27 112 980	
1	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 417 313	33 100 204	37 312 780	33 556 872	37 066 836	7 532 783	14 403 665	16 633 344	14 293 537	17 549 785	14 145 511	15 478 756	16 906 923	16 014 909	15 999 384	2 984 158	3 217 783	3 772 513	3 248 426	3 517 667	
1	Dologi kiadások	139 499 328	165 969 739	211 707 379	119 263	959 176 810	152 108 401	371 133 788	955 169 211	450 90 684 862	134 160	137 14 378 027	13 804 256	18 500 025	12 408 959	14 340 050	16 699 900	18 169 695	23 757 143	16 865 442	27 675 600	
1	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 150 000	16 440 000	16 633 636	11 706 631	13 900 000	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Egyéb működési célú kiadások	199 554 295	167 103 818	372 386 079	208 091	393 181 685	587 199 295	554 167 818	101 372 079	386 208 393 091	181 685	587 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Működési kiadásai összesen (11+...+15)	562 412 181	627 161 816	881 118 396	642 967	284 680 109	252 381 783	550 437 041	350 665 893	474 448 161 780	475 600	301 131 662 769	141 926 797	158 996 147	146 727 275	141 921 947	44 335 608	47 884 178	57 047 356	47 395 912	58 306 247	
1	Beváltások	591 478 994	923 419 376	485 890 0	606 230	497 590 193	899 921 019	559 482 828	935 11 103 569	604 230	953 0	300 000	560 604	505 006	300 000	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 219 000		
1	Felújítások	380 058 688	500 659 300	445 653	34 394 785	468 290 143	380 058 688	500 659 300	445 653 693	34 394 785	468 290 143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Egyéb felhalmozási kiadások	80 000 000	40 000 000	40 000 000	827 852	197 40 000 000	80 000 000	40 000 000	40 000 000	827 197 852	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (17+18+19)	1 051 537 682	1 464 015 719	971 544 405	875 041	268 1 114 787 373	1 052 869 784	1 462 319 349	968 589 521	872 694 206 373	1 113 248 0	300 000	560 604	505 006	300 000	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 219 000		
2	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (16+20)	1 613 959 863	2 091 176 735	1 852 662 801	1 517 553 008	1 795 039 482	1 432 508 664	1 899 548 368	1 633 664 414	1 320 857 986 973	1 588 549 973	131 862 769	142 226 797	189 556 791	147 232 281	146 935 533	44 915 409	49 401 578	59 441 616	49 462 741	59 545 247	

5. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Szatymaz Községi Önkormányzatának adóbevételei						
	2023. évi		2024. évi		2025. évi	Változás a 2024. évi	
	eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	eredeti előirányzat	eredeti előirány-zathoz	teljesítés-hez
a	b	c	d	e	f	f/c	f/e
Talajterhelési díj	100 000	100 000	100 000	629 200	400 000	400,0%	63,6%
Magánszemélyek kommunális adója	20 000 000	20 000 000	20 000 000	22 048 211	22 000 000	110,0%	99,8%
Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	301 000 000	290 000 000	290 000 000	304 068 131	304 000 000	104,8%	100,0%
Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó	100 000	100 000	100 000	154 000	100 000	0,0%	64,9%
Korábbi évek megszünt adótermei	0	0				0,0%	0,0%
Helyi adók összesen:	321 200 000	310 200 000	310 200 000	326 899 342	326 500 000	105,3%	99,9%
Gépjárműadó	0	0	0			0,0%	0,0%
Átengedett központi adók összesen:	0	0	0			0,0%	0,0%
Helyi és átengedett központi adóhoz kapcsolódó pénzükek, bírságok	560 000	1 060 000	1 160 000	1 864 131	1 460 000	137,7%	78,3%
Mindösszesen:	321 760 000	311 260 000	311 360 000	328 763 673	327 960 000	105,4%	99,8%

6. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzat központi költségvetési kapcsolatokból megillető forrása									
Lakosság létszám:		2024.01.01	5219 fő			2025.01.01			5243 fő
Ssz.	Megnevezés	2024.				2025.			
		Mutató	Fajlagos ktg. Ft	Támogatás	Támogatás beszámítás után	Mutató	Fajlagos kts. Ft	Támogatás	Támogatás beszámítás után
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
I/a.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	16,29	6 633 500	108 059 715	108 059 715	16,29	6 633 500	108 059 715	108 059 715
I/b	Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátás támogatása			65 020 610	65 020 610			65 020 610	65 020 610
I/ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátás.tám.	bc	26 000	4 635 800	4 635 800	bc	26 000	4 635 800	4 635 800
I/bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása			53 198 000	53 198 000			53 198 000	53 198 000
I/bc	Köztisztító fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			1 744 625	1 744 625			1 744 625	1 744 625
	Közütiak fenntartása			5 442 185	5 442 185			5 442 185	5 442 185
I/c.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 219		14 613 200	14 613 200	5 243		14 680 400	14 680 400
I/d.	Lakóca külterülettel kapcsolatos feladatok	2 881	2 550	7 346 550	7 346 550	2 903	2 550	7 402 650	7 402 650
I/e	Üdültetőhelyi feladatok támogatása								
2.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása								
6.	Polgármesteri illetmény támogatása								
II. 4. A köznevelési intézmények működéséhez kapcsolódó támogatás									
III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása									
III. 2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása								
III. 3/e.	Tanyagondnoki szolgálat	2	6 047 200	12 094 400	12 094 400	2	6 047 200	12 094 400	12 094 400
III. 6.	A részszülő gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása								
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
IV. 1.d.	Könyvtári, köznevelési és múzeumi feladatok támogatása	5 219	2 213	11 549 647	11 549 647	5 243	2 213	11 602 759	11 602 759
Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás									
	Összesen			210 684 122	229 894 873			210 860 534	224 256 039

7. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi fejlesztési kiadásai feladatonként és forrásonként /Ft/			
Megnevezés	Teljesítés forrása		Összesen
	átvett pénzeszköz	saját forrás	
Önkormányzat			
Beruházás			
TOP Szatymaz-Sándorfalva kerékpárút	10 601 865		10 601 865
TOP Szatymaz-Zsombó kerékpárút	16 902 866		16 902 866
Köfűterületi útfejlesztés	4 500 000		4 500 000
Konyha klíma beszerzés 297/2024. (XII.12.) Kt.bat.		2 699 500	2 699 500
Háziorvosi szolgálat (gyermek, felnőtt)		254 000	254 000
Szerelvény, kisgépek beszerzés, tanyagondnoki gépjármű csere		20 000 000	20 000 000
Elkölönített összeg (139/2023. (IV. 20.) Kt. Hat.		550 000 000	550 000 000
Beruházások összesen	32 004 731	572 953 500	604 958 231
Felújítás			
TOP Községi közlekedés fejl.	66 930 140		66 930 140
INTERREG VI-A IPA (Zsóka-ház felújítása önerő (216/2023(VII.20) Kt.	2 000 000		2 000 000
Elkölönített összeg ing. Átalakítás 367/2023. (XII. 14.) Kt. Hat		350 000 000	350 000 000
Óvoda épületének átalakítása csoport szobává		49 360 003	49 360 003
Felújítások összesen	68 930 140	350 000 000	468 290 143
Mindösszesen:	100 934 871	922 953 500	1 073 248 374
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Beruházás			
Könyvtári könyvbeszerzés	1 160 276	78 724	1 239 000
Beruházások összesen	1 160 276	78 724	1 239 000
Mindösszesen:	1 160 276	78 724	1 239 000
Szatymasi Polgármesteri Hivatal			
Beruházás			
Tárgyi eszköz beszerzés	0	300 000	300 000
Beruházások összesen	0	300 000	300 000
Mindösszesen:	0	300 000	300 000

8. melléklet az .../... (... ..) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettósított működési-felhalmozási 2025. évi mérlege					Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettósított működési-felhalmozási 2025. évi mérlege				
Bevételek	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház	Összesen	Kiadások	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház	Összesen
Működési bevételek összesen	689 964 004	146 935 533	59 545 247	896 444 784	Működési kiadások összesen	688 174 705	146 635 533	58 306 247	893 116 485
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	295 731 459	-	-	295 731 459	Személyi juttatások	128 126 970	116 296 099	27 112 980	271 536 049
Közhatalmi bevételek	327 960 000			327 960 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	17 549 785	15 999 384	3 517 667	37 066 836
Működési bevételek	66 272 545	590 600	1 795 200	68 658 345	Dologi kiadások	134 137 160	14 340 050	27 675 600	176 152 810
Finanszírozási bevételek		146 344 933	57 750 047	204 094 980	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 900 000	-	-	13 900 000
Működési célú átvett pénzeszközök	-			-	Egyéb működési célú kiadások	178 304 250	-	-	178 304 250
Előző évi költségvetési maradvány igénybevételel		-	-	-	Finanszírozási kiadások	212 873 105			212 873 105
				-	Tartalék	3 283 435			3 283 435
Felhalmozási bevételek összesen	1 111 459 074	-	-	1 111 459 074	Felhalmozási kiadások összesen	1 113 248 373	300 000	1 239 000	1 114 787 373
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-			-	Beruházás, felújítás	1 073 248 373	300 000	1 239 000	1 074 787 373
Felhalmozási bevételek	-			-	Felújítás	468 290 143	-	-	468 290 143
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz.	40 000 000			40 000 000	Beruházás, beszerzés	604 958 230	300 000	1 239 000	606 497 230
Maradvány igénybevétele	1 071 459 074			1 071 459 074	Egyéb felhalmozási célú kiadások	40 000 000			40 000 000
				-					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 801 423 078	146 935 533	59 545 247	2 007 903 858	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 801 423 078	146 935 533	59 545 247	2 007 903 858

9. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzat által biztosított kedvezmények, mentességek							
- 400.000,- Ft vállalkozás szintű adóalapot el nem érő vállalkozások adómentessége							
- A vállalkozó háziorvos, védőnő a helyi iparüzési adó megfizetése alól mentes, amennyiben a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.							
- a helyi iparüzési adó mértéke 2024.01.01-től 1,7 %ról 1,5 % -ra csökken							
Megászemélyek kommunális adójáról szóló 15/2015. (XI.29.) KT . rendlet alapján:							
- A meghatározott adó 50%-át köteles fizetni az az adóalany, aki a 65. életévét betöltötte, házaspárok esetében akkor, ha mindketten a 65. életévet betöltötték.							
- A meghatározott adó 50 %-át köteles fizetni az az adóalany a külterületi adóterületre, aki a község közigazgatási területén több adóköteles ingatlanal és állandó lakcímmel rendelkezik.							

10. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzata által kapott pénzbeni támogatások							
MEGNEVEZÉS	2023. évi	2024. évi			2025. évi	Változás a 2024. évi	
	eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	eredeti előirányzat	eredeti előirányzathoz	teljesítés-hez
a.	e.	c.	d.	e.	f.	De	De
Házi orvosi szolgálat -gyermek és felnőtt - valamint a volt védendő szolgálati Egészségbiztosítási alapról	9 271 200	48 000 000	77 769 100	77 769 100	73 200 000	152,5%	94,1%
Közfoglalkoztatási program és diákmunka	0	0	10 350 149	10 350 149	0		
Bethleb Gábor Alap- Szatymaz Kibédért , Kibéd Szatymazért pály.			2 000 000	2 000 000	2 000 000	0,0%	100,0%
EFOP-3.9.2-16-2017. pályázat időközi elszámolás			1 205 571	1 205 571			
Önkormányzatok működési támogatásai (állami hozzájárulás)	197 068 356	218 684 122	226 785 425	226 785 425	222 531 459	101,8%	98,1%
Szatymaz Községi Önkormányzata összesen:	206 339 556	266 684 122	318 110 245	318 110 245	297 731 459	111,6%	93,6%
Helyhatósági Választások 2024.	0	0	3 357 612	3 357 612	0	-	0,0%
Szatymazi Polgármesteri Hivatal összesen:	0	0	3 357 612	3 357 612	0	-	0,0%
Nemzeti Kulturális Támogatásközvetítő	0	0	500 000	500 000	0	-	0,0%
Dankó Pistu Művelődési Ház és Könyvtár összesen:	0	0	500 000	500 000	0	0,0%	0,0%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN	206 339 556	266 684 122	321 967 857	321 967 857	297 731 459	111,6%	92,5%
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL							
Szeged Csanádi Egyházmegye	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
Szatymaz Községi Önkormányzata összesen:	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
Szatymaz Községi Önkormányzata által nyújtott pénzbeni támogatások							
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK							
Sport egyesület foci	600 000	750 000	1 500 000	1 500 000	600 000	80,0%	40,00%
Sport egyesület judo	2 400 000	2 500 000	5 000 000	5 000 000	2 650 000	106,0%	53,00%
Polgárőréség	280 000	280 000	560 000	560 000	280 000	100,0%	50,00%
"Mí Óvodánk" Alapítvány	250 000	400 000	925 000	925 000	500 000	125,0%	54,05%
Szatymazi Nőegylet	50 000	75 000	150 000	150 000	100 000	133,3%	66,67%
Szatymazi Nyugdíjasok	125 000	200 000	400 000	400 000	125 000	62,5%	31,25%
Közművelődési és Családsegítő E.	75 000	75 000	150 000	150 000	1 251 480	1668,6%	834,32%
Csipe-Csapat Nagycsaládok E.	50 000	0	0	0	0	0,0%	0,00%
Szatymazi Gazdakör Egyesület	70 000	100 000	200 000	200 000	125 000	125,0%	62,50%
"Szatymazi általános iskolás gyermekekért" Alapítvány	100 000	125 000	250 000	250 000	150 000	120,0%	60,00%
Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozási Alapítványa	30 000	60 000	90 000	90 000	30 000	50,0%	33,33%
Sándorfalvi Tűzoltó Egyesület	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	100,0%	100,00%
Dacia Duster üzemeltetési támogatás Szatymaz Területén Élő Idősek	181 397	212 758	425 516	425 515	228 622	107,5%	53,73%
Szatymazi Lovassport Egyesület	120 000	175 000	350 000	350 000	175 000	100,0%	50,00%
Szatymazra Alapítvány	0	0	0	0	63 500	0,0%	0,00%
Katasztrófavédelem Kutató-mentőcsoport Önkéntes Tűzoltó Egyesület Balástya	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	0,0%	0,00%
Dél-Alföldi Térs. Hulladékgyűjt. m. támogató	800 000	600 000	600 000	292 240	600 000	100,0%	205,31%
SF-Szatymaz Szennyv.Csat.Beruh.T. működési támogatás	520 000	100 000	100 000	0	100 000	100,0%	0,00%
S-Szatymaz-Dóc.Ét. Alapellátás T. működési támogatás	52 000	55 000	55 000	52 190	55 000	100,0%	105,38%
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	900 000	1 000 000	1 000 000	1 436 662	1 200 000	0,0%	0,00%
Házi orvosi ellátás működési támogatása	1 229 484	0	0	0	0		
Szegedi Kistérség hozzájárulás oktatási, étkeztetési feladatokhoz	75 905 053	25 159 869	61 450 712	61 185 904	6 511 816	25,9%	10,64%
Szegedi Kistérség tagdíj, települési bj.	250 000	250 000	250 000	250 000	3 480 913	1392,4%	1392,37%
Szegedi Kistérség hozzájárulás szociális feladatokhoz	37 244 984	32 928 514	39 462 914	39 462 859	62 608 783	190,1%	158,65%
Hozzájárulás belső ellenőri feladatokhoz	720 000	720 000	720 000	720 000	720 000	100,0%	0,00%
Szegedi Kistérség orvosi ügyelet	1 878 312	0	0	0	0	0,0%	0,00%
Szegedi Kistérség fogorvosi ügyelet	759 396	1 003 848	1 040 283	1 040 283	1 184 568	0,0%	113,87%
Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tám.			31 055	31 055	0		0,00%
Szatymaz Községi Önkormányzata összesen:	125 190 626	67 369 989	115 310 480	115 071 708	83 339 682	123,7%	72,4%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN	125 190 626	67 369 989	115 310 480	115 071 708	83 339 682	123,7%	72,4%
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK							
Általános Iskola tornaterem bővítés	80 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
Szatymaz Községi Önkormányzata összesen:	80 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN	80 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000		

11. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár előirányzat felhasználási tervem a 2025. évre														
Rovat száma	BEVÉTELEK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési bevételek összesen	1 795 200	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600
B 11	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 16	Működési célú támogatás értéki bevétel ÁH belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 3	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	1 795 200	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600
B 6	Működési célú áruvet pénzeszköz	0												
B 8	Finanszírozási bevétel	57 750 047	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	59 545 247	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104
	KIADÁSOK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési kiadások összesen	58 306 247	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854
K 1	Személyi juttatások	27 112 980	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	3 517 667	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139
K 3	Dologi kiadások	27 675 600	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 9	Belföldi finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások	1 239 000	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250
K 7	Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 6	Beruházás, beszerzés	1 239 000	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	59 545 247	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104

Szatymaz Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala előirányzat felhasználási tervem a 2025. évre														
Rovat száma	BEVÉTELEK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési bevételek összesen	590 600	49 216	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 216	49 217	49 216	49 216
B 3	Egyéb közhatalmi bevételek	0												
B 4	Működési bevételek	590 600	49 216	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 216	49 217	49 216	49 216
B 6	Működési célú áruvet pénzeszköz	0												
B 8	Finanszírozási bevétel	146 344 933	12 170 411	12 170 411	12 470 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 412	12 170 411
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 935 533	12 219 627	12 219 628	12 519 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 627	12 219 628	12 219 628	12 219 627
	KIADÁSOK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési kiadások összesen	146 635 533	12 219 627	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 627	12 219 628	12 219 628	12 219 627
K 2	Személyi juttatások	316 296 099	9 691 341	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 341	9 691 341	9 691 341	9 691 341
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	75 999 384	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282
K 3	Dologi kiadások	14 340 050	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 005	1 195 005	1 195 004
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 9	Belföldi finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 7	Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 6	Beruházás, beszerzés	300 000	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 935 533	12 219 627	12 219 628	12 519 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 627	12 219 628	12 219 628	12 219 627

Szatymaz Községi Önkormányzat előirányzat felhasználási tervem a 2025. évre														
Rovat száma	BEVÉTELEK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési bevételek összesen	1 761 423 072	157 658 352	145 796 791	145 796 792	145 796 792	145 796 792	145 796 794	145 796 794	145 796 793	145 796 793	145 796 793	145 796 793	145 796 793
B 11	Önkormányzatok működési támogatása	222 531 455	29 417 383	17 535 823	17 555 824	17 555 824	17 555 824	17 555 826	17 555 826	17 555 825	17 555 825	17 555 825	17 555 825	17 555 825
B 16	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	73 200 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000
B 3	Közhatalmi bevételek	327 960 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000
B 4	Működési bevételek	46 272 545	5 522 713	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712
B 6	Működési célú áruvet pénzeszköz	0												
B 8	Finanszírozási bevétel	1 071 459 072	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 801 413 072	157 658 352	145 796 791	145 796 792	145 796 792	145 796 792	145 796 794	145 796 794	145 796 793	145 796 793	145 796 793	145 796 793	145 796 793
	KIADÁSOK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési kiadások összesen	475 304 594	42 434 940	39 351 512	39 351 512	39 351 512	39 351 512	39 351 514	39 351 514	39 351 514	39 351 514	39 351 514	39 351 514	39 351 514
K 1	Személyi juttatások	128 126 964	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247
K 2	Munkaadókat terhelő járulékok	17 549 785	1 462 483	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482

K 3	Dologi kiadások	134 137 160	11 178 097	11 178 096	11 178 096	11 178 096	11 178 097	11 178 097	11 178 097	11 178 097	11 178 097	11 178 097	11 178 097
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 906 000	1 158 333	1 158 334	1 158 334	1 158 334	1 158 333	1 158 333	1 158 333	1 158 333	1 158 333	1 158 333	1 158 333
K 5	Egyéb működési célú kiadások	178 584 250	14 875 353	14 875 353	14 875 353	14 875 353	14 875 353	14 875 355	14 875 355	14 875 355	14 875 355	14 875 355	14 875 355
K 5	Tartalék	3 083 435	3 083 435										
	Finanszírozási célú kiadások	212 873 106	25 786 040	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915
K 9	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 778 125	8 778 125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 9	Finanszírozási kiadás	204 094 980	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915
	Felhalmozási kiadások	1 113 248 373	89 437 364	89 437 364	89 437 365	89 437 365	89 437 365	89 437 365	89 437 364	89 437 364	89 437 364	129 437 364	89 437 364
K 7	Felújítás	468 290 143	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 178	39 024 178	39 024 178	39 024 178	39 024 178
K 6	Beruházás, beszerzés	604 958 230	50 413 185	50 413 185	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	40 000 000										40 000 000	
	KLADÁSOK ÖSSZESEN	1 801 423 072	157 658 352	145 796 791	145 796 792	145 796 792	145 796 794	145 796 794	145 796 793	145 796 793	145 796 793	185 796 793	145 796 793
	Egyenleg		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzat szociális juttatások							
Megnevezés	2023. évi	2024. évi			2025. évi	Változás a 2024. évi	
	eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	eredeti előirányzat	eredeti előirány-zathoz	teljesítés-hez
a	b	c	d	e	f	f/c	f/e
Települési támogatás győgszerköltéshez	600 000	1 000 000	1 000 000	653 875	1 000 000	100,0%	152,9%
Lakásfenntartáshoz kapcsolódó települési támogatás	1 500 000	1 500 000	1 500 000	802 000	1 500 000	100,0%	187,0%
Átmeneti települési támogatás (krízis támogatás, óvodáztatási és isk.tám., is)	1 250 000	2 100 000	2 100 000	1 792 850	2 100 000	100,0%	117,1%
Temetési támogatás	450 000	600 000	600 000	150 000	600 000	100,0%	400,0%
Közztemetés	800 000	1 000 000	1 000 000	0	800 000	80,0%	0,0%
Középfokú oktatásban résztvevők juttatása	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
Felsőfokú oktatásban résztvevők juttatása	300 000	750 000	750 000	250 000	500 000	66,7%	200,0%
Természetben nyújtott átmeneti segély (idősek karácsonya, Idősek Napja, karácsonyi csomagok)	3 200 000	4 200 000	4 200 000	4 422 306	4 300 000	102,4%	97,2%
Tüzelőanyag vásárlás	3 000 000	2 790 000	2 423 636	0	300 000	10,8%	0,0%
Szatymaz ösztöndíj	2 050 000	2 500 000	3 260 000	3 260 000	2 800 000	6,0%	85,9%
Elbírítottak juttatásai összesen	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 331 031	13 900 000	84,5%	122,7%

13. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzat EU vagy hazai támogatással megvalósuló feladatai			
TOP-2.1.3-16 Sf-Szatymaz kerékpárút			
	Megnevezés	Előirányzat	
	Forrás lehívás		
	Egyéb	318 629 242 Ft	
	Összesen:	318 629 242 Ft	
	Forrásmegosztás:		
	támogatás	318 629 242 Ft	
	Önkormányzati forrás	- Ft	
TOP Plusz 1.2.1-21 Buszöböl felújítás			
	Megnevezés	Előirányzat	
	Forrás lehívás		
	Egyéb	148 639 300 Ft	
	Összesen:	148 639 300 Ft	
	Forrásmegosztás:		
	támogatás	148 639 300 Ft	
	Önkormányzati forrás	- Ft	
TOP-2.1.3-16 Szatymaz -Zsombó kerékpárút			
	Megnevezés	Előirányzat	
	Forrás lehívás		
	Egyéb	391 433 415 Ft	
	Összesen:	391 433 415 Ft	
	Forrásmegosztás:		
	támogatás	391 433 415 Ft	
	Önkormányzati forrás	- Ft	
Szatymaz Kibédért, Kibéd Szatymazért Pályázat			
	Megnevezés	Előirányzat	
	Forrás lehívás		
	Egyéb	2 000 000 Ft	
	Összesen:		
	Forrásmegosztás:		
	támogatás	2 000 000 Ft	
	Önkormányzati forrás		

14. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011 évi CXLIIV törvény 3 § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45 § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei				
	Ft			
Saját bevételek	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Helyi adókból származó bevételek	418 244 751	326 899 542	326 500 000	326 500 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	163 192 738	179 600 671	66 272 545	66 000 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
Elrség-, pótlék- és díjbevétel	4 521 017	1 864 131	1 460 000	1 460 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	585 958 506	508 364 344	394 232 545	393 960 000
	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség				
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
Stabilitási tv. 10. §(3) bekezdés alapján adósságot keletkeztető ügyletek korlátja (számított saját bevétel 50%-a)	292 979 253	254 182 172	197 116 273	196 980 000
Az Önkormányzatnak külföldi irányú kötelezettsége nincs.				

15. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI TARTALÉKÁNAK MEGHATÁROZÁSA							
Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
	eredeti	eredeti	eredeti	eredeti	eredeti	eredeti	eredeti
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
MŰKÖDÉSI TARTALÉK							
Szatymaz Községi Önkormányzat	2 713 693	6 826 642	4 594 445	1 549 112	7 190 176	7 366 017	3 083 435
Szatymazi Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék összesen:	2 713 693	6 826 642	4 594 445	1 549 112	7 190 176	7 366 017	3 083 435

Gajdáné Szatmári Mária okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló
 6723 Szeged Tó u. 14/B. mobil: 06/30/867-7024 E-mail: szatmari.maria@gmail.com

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv hitelt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt nem vásárolhat, váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el, kötvényt nem bocsáthat ki.

A bevételi és kiadási előirányzatok tervszámai megfelelnek az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek, jogszabályi háttérrel, tapasztalati adatokkal került összeállításra.

A folyamatban lévő szerződesei alátámasztott, az államháztartás számviteli előírásainak megfelelően a bevétel és kiadások rovatszámokon jelennek meg,

Az Áht. és az Ávr. előírási alapján a költségvetési év tervezett bevételei és kiadásai kötelezően ellátandó, önként vállalt, illetve államigazgatási feladatok bontásában megtörtént.

A bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontását működési, felhalmozási és finanszírozási feladatok tekintetében a rendelet-tervezet melléklet táblázatai tartalmazzák.

Az önkormányzat stabil pénzügyi helyzetét alátámasztja, hogy az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztéseket 2025-ban amelynek forrásául adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet összhangban van a jogszabályi előírásokkal, Szatymaz Község Önkormányzata és intézményei költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 2.007.903.858.-Ft egyezőséggel elfogadásra javaslom.

Tisztelt Képviselőtestület elé beterjesztett rendelet-tervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Szeged 2025. február 10.

Gajdáné Szatmári Mária
 okleveles pénzügyi revizor
 könyvvizsgáló
 okleveles pénzügyi revizor
 Lakta: 6723 Szeged, Tó u. 14/B

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRKEZÉS: 2025. FEBR. 11.	HATÁRIDŐ: 1669/2025	
SZÁM: A2/48-2/2025	MELL.: db	
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ÜGYINTÉZŐ: Tóth

Szatymaz Község Önkormányzata Képviselőtestületének
Szatymaz Község Önkormányzata Polgármesterének
Szatymaz Község Önkormányzata Gazdasági Bizottság Elnökének
Szatymaz Község Önkormányzata Humán Bizottság Elnökének

S Z A T Y M A Z

Tárgy : 2025. évi költségvetés rendelet-tervezet
véleményezése.

Tisztelt Cím !

Elvégeztem Szatymaz Község Önkormányzata 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetének ellenőrzését a rendelkezésemre álló dokumentumok alapján, melyet az alábbi összefoglaló számszaki kimutatás szemléltet összehasonlítva 2023. évvel.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdés (Mötv.) alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, melyből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező és a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

Szatymaz Község Önkormányzatának éves költségvetése a települési szolgáltatások működtetését és a településfejlesztési célok megvalósítását egyaránt lehetővé tevő, kiegyensúlyozott gazdálkodás elve szerint került összeállításra.

Szatymaz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló

- 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) és (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) előzetes hatásvizsgálatról,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira figyelemmel,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szatymaz Község Önkormányzata Gazdasági Bizottságának kiértékelő véleménye alapján **hozta meg az Önkormányzat és Intézményei 2025. évi költségvetését.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai szerint a helyi önkormányzatoknak a jegyző által elkészített 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetét a polgármesternek, Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény hatálybalépését követő 45. napig (február 15-ig) kell a képviselő testület elé **terjeszteni**.

A végleges költségvetést **2025. február 28-ig kell** a Képviselő testületnek **elfogadnia**.

Önkormányzati szintű 2025. évi BEVÉTELI - KIADÁSI főösszeg: 2.007.903.858-Ft.

Ebből: önállóan működő költségvetési szerv: Szatymaz Község Önkormányzata : 1.801.423.078.-Ft
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv: Szatymazi Polgármesteri Hivatal : 146.935.533.-Ft
önállóan működő költségvetési szerv: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár : 59.545.247.-Ft

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § -a költségvetési rendelet tartalmával kapcsolatos előírásokat tartalmazza, míg a 24.§ (4) bekezdése a Képviselő – testület részére tájékoztatásul a meghatározott mérlegeket és kimutatásokat – szöveges indoklással - sorolja fel.

A rendelet-tervezet alapján az önkormányzat 2025. évi bevételei és kiadási előirányzatának alakulása összehasonlítva 2024. évvel:

Kiemelt előirányzatok megnevezése	Helyi önkormányzat 2024. év	Polgármesteri Hivatal 2024.év	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024.év	Szatymaz Község Önkormányzat mindösszesen 2024. év	adatok forintban			
					Helyi önkormányzat 2025. év	Polgármesteri Hivatal 2025.év	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025.év	Szatymaz Község Önkormányzata mindösszesen 2025. év
BEVÉTELEK								
B 1. Önkormányzatok működésének általános támogatása	266.684.122	0	0	266.684.122	295.731.459	0	0	295.731.459
B 3. Közhatalmi bevételek (vagyoni típusú adók iparüzési adó egyébközhatalmi bevételek)	311.260.000	0	0	311.260.000	327.960.000	0	0	327.960.000
B 4. Működési bevételek (szolgáltatások, áfa vissza kamatbev.)	37.959.635	304.850	1.071.060	39.335.545	66.272.545	590.600	1.795.200	68.658.345
B.6. Működési célú átvett pénzeszk.	0	0	0	0	0	0	0	0
Működési bevételek összesen:	615.903.757	304.850	1.071.060	617.279.667	689.964.004	590.600	1.795.200	692.349.804
B.5. Felhalmozási bevételek	8.100.000	0	0	8.100.000	40.000.000	0	0	40.000.000
B.6. Felhalmozási célú támogatás áh. belülről	0	0	0	0	0	0	0	0
B.7. Felhalmozási célú átvett penesz.	40.000.000	0	0	40.000.000	0	0	0	0
Felhalmozási bevételek összesen:	48.100.000	0	0	48.100.000	40.000.000	0	0	40.000.000
B 8. Előző évi maradvány igénybevétele felhalmozásra	1.434.528.843	0	0	1.434.528.843	1.071.459.074	0	0	1.071.459.074
Belföldi finanszírozás bevételei (intézményfinanszírozás)	0	141.921.947	48.330.518	190.252.465	0	146.344.933	57.750.047	204.094.980
Finanszírozási bevételek összesen:	1.434.528.843	141.921.947	48.330.518	1.624.781.308	1.071.459.074	146.344.933	57.750.047	1.275.554.054
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN :	2.098.532.600	142.226.797	49.401.578	2.290.160.975	1.801.423.078	146.935.533	59.545.247	2.007.903.858
KIADÁSOK								
K 1. Foglalkoztatottak, és külső személyi juttatása	105.840.769	112.643.785	26.496.700	244.981.245	128.126.970	116.296.099	27.112.980	271.536.049
K 2. Munkaadót terhelő járulékok és szoc. hozzájárulás	14.403.655	15.478.756	3.217.783	33.100.204	17.549.785	15.999.384	3.517.667	37.066.836
K 3. Dologi kiadások	133.995.788	13.804.256	18.169.695	165.969.739	134.137.160	14.340.050	27.675.600	176.152.810
K 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	16.440.000	0	0	16.440.000	13.900.000	0	0	13.900.000
K 5. Egyéb működési célú támog.	198.552.241	0	0	198.552.241	178.504.250	0	0	178.504.250
K 6. Tartalék	7.366.017	0	0	7.366.017	3.083.435	0	0	3.083.435
Egyéb működési célú kiadások össz:	437.782.040	141.926.797	47.884.178	627.593.015	475.301.600	146.635.533	58.306.247	680.243.380
K 91. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	8.299.776	0	0	8.299.776	8.778.125	0	0	8.778.125
K 91. Belföldi finansz kiadásai (int.finansz.)	190.252.465	0	0	190.252.465	204.094.980	0	0	204.094.980
Finanszírozási kiadások összesen:	198.552.241	0	0	198.552.241	212.873.105	0	0	212.873.105
K 6. Beruházások	921.559.019	300.000	1.517.400	923.376.419	604.958.230	300.000	1.239.000	606.497.230
K 7. Felújítások	500.639.300	0	0	500.639.300	468.290.143	0	0	468.290.143
K 8. Egyéb felhalmozási célú támogatások	40.000.000	0	0	40.000.000	40.000.000	0	0	40.000.000
Felhalmozási kiadások összesen	1.462.198.319	300.000	1.517.400	1.464.015.719	1.113.248.373	300.000	1.239.000	1.114.787.373
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN :	2.098.532.600	142.226.797	49.401.578	2.290.160.975	1.801.423.078	146.935.533	59.545.247	2.007.903.858

A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet számszaki adataiból megállapítható, hogy az önkormányzat és intézményei – az előző évek alapján minden esetben figyelembe vette a jogszabályi változásokat, valamint a megszorító intézkedéseket, elsősorban a gazdasági helyzetre való tekintettel.

A 2025. évi költségvetés előirányzatainak tervezésénél figyelembe vett, kiemelt szempontok:

Az éves költségvetés végrehajtása során az Önkormányzat és Intézményei árubeszerzéseik, építési beruházásai és a szolgáltatások megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint érvényes szabályzataik előírásait alkalmazni,

A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv hitelt nem vehet fel, kezességet nem vállalhat, értékpapírt nem vásárolhat, váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el, kötvényt nem bocsáthat ki.

A bevételi és kiadási előirányzatok tervszámai megfelelnek az önkormányzat gazdálkodási feltételeinek, jogszabályi háttérrel, tapasztalati adatokkal került összeállításra.

A folyamatban lévő szerződesei alátámasztott, az államháztartás számviteli előírásainak megfelelően a bevétel és kiadások rovatszámokon jelennek meg,

Az Áht. és az Ávr. előírási alapján a költségvetési év tervezett bevételei és kiadásai kötelezően ellátandó, önként vállalt, illetve államigazgatási feladatok bontásában megtörtént.

A bevételek és kiadások kiemelt előirányzatonkénti bontását működési, felhalmozási és finanszírozási feladatok tekintetében a rendelet-tervezet melléklet táblázatai tartalmazzák.

Az önkormányzat stabil pénzügyi helyzetét alátámasztja, hogy az önkormányzat nem tervez olyan fejlesztéseket 2025-ban amelyek forrásául adósságot keletkeztető ügylet megkötése válna szükségessé.

A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet összhangban van a jogszabályi előírásokkal, Szatymaz Község Önkormányzata és intézményei költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét 2.007.903.858.-Ft egyezőséggel elfogadásra javaslom.

Tisztelt Képviselőtestületi elé beterjesztett rendelet-tervezet rendeletalkotásra alkalmas.

Szeged 2025. február 10.

/
Gajdáné Szatmári Mária
okleveles pénzügyi revizor, könyvvizsgáló

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Településrendezési Eszközök módosítására ajánlat elfogadása.

Iktatószám:

E1/30-3/2025.

Melléklet:

A településrendezési eszközök módosítására vonatkozó árajánlat.

Véleményezés:

Gazdasági Bizottság

Készítette:

Szűcs Péter műszaki ügyintéző

Az előterjesztést nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű/minősített többség szükséges!

Törvényességi ellenőrzésre megküldve: 2025. 02. 05.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: E1/30-3/2025.

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására ajánlat elfogadása.
Melléklet: A településrendezési eszközök módosítására vonatkozó ajánlat.

Tisztelt Képviselő-testület!

A településrendezési eszközök módosítása külterületi utak felújítása miatt szükséges, a részletesebb tervek szerint egyes szakaszokon a szabályozási szélesség növekszik, melyet át kell vezetni a szabályozási terven.

Ennek a munkának az elkészítésére ajánlat érkezett az Urbanimex Bt. részéről, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A fenti településrendezési feladatok elvégzésére 420.000.- Ft (AAM) árajánlatot adott.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozat-tervezet elfogadására.

Szatymaz, 2025. 02. 05.




Barna Károly
polgármester

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó árajánlatról szóló előterjesztést és az alább döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő testülete az Urbanimex Betéti Társaság által adott 420 000 Ft (AAM) összegű, a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó árajánlatát megismerte, és azt elfogadja.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy az árajánlatban szereplő összeghez szükséges forrást az önkormányzat 2025. évi költségvetése tartalmazza.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a településrendezési eszközök módosítására vonatkozó szerződés aláírására, és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester,
2. dr. Makay Enikő jegyző,
3. Várkonyi Gábor tervező,
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Szűcs Péter műszaki ügyintéző
6. Irattár

Szatymaz, 2025. 02. 05.


Barna Károly
polgármester

urbanimex bt

7627 Pécs, Kun u. 5/6.
Tel.: 0620/843-9205
e-mail: gabor.varkonyi@urbanimex.hu

Barna Károly
polgármester

Szatymaz Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására javaslatétel

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük felkérését a tárgyi ajánlattételre. A tervezés tartalmi követelményeit a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (OTÉK) és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban *Eljr.*) tartalmazza.

Ajánlatom külterületi utak szabályozási szélességének növelésére vonatkozik, részletesebb tervek alapján. A tervezés tartalmi követelményeit a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerint az önkormányzati főépítész írásban határozza meg, ezért jelen ajánlatom a településrendezési feladatok díját tartalmazza. Egyéb szakági munkarészek szükségességéről a települési főépítész dönt.

Tervezési díj:

Településrendezési feladatok 420.000.- Ft (AAM)

A tervdokumentációk az egyeztetési eljárás során az E-TÉR felületre, igény esetén webhelyünkre kerülnek feltöltésre (www.urbanimex.hu), ezért az egyeztetési levelezéshez tervanyagok másolásával nem kell számolnia az önkormányzatnak.

A kész tervet szerkeszthető állományban is kiadjuk (dwg kiterjesztésben a rajzokat).

A 2/2005 Kormányrendelet szerinti **környezeti vizsgálat** nem része a munkának, melynek elkészítéséről a Képviselő-testület dönt.

Tisztelettel,

Várkonyi Gábor sk.
Bt ügyvezető

Szeged, 2025. február 04.

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Polgármester

Tárgy: Településrendezési Eszközök módosítására javaslattétel.

Iktatószám: E1/30-2/2025.

Melléklet: A készítendő tervdokumentumok tervezett tartalma.

Véleményezés: Gazdasági Bizottság

Készítette: Szűcs Péter műszaki ügyintéző

Az előterjesztést nyílt/zárt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű/minősített többség szükséges!

Törvényességi ellenőrzésre megküldve: 2025. 02. 05.

QUS



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: E1/30-2/2025.

Tárgy:
Melléklet:

Településrendezési Eszközök módosítására javaslattétel.
A készítendő tervdokumentumok tervezett tartalma.

Tisztelt Képviselő-testület!

A településrendezési eszközök módosítása külterületi utak felújítása miatt szükséges, a részletesebb tervek szerint egyes szakaszokon a szabályozási szélesség növekszik, melyet át kell vezetni a szabályozási terven. Új beépítésre szánt terület kijelölése nem történik. A településrendezési eszközök módosítására vonatkozó eljárási szabályokat a *településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 68.§-a állapítja meg.

A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 59.§ (2) bekezdése értelmében az önkormányzatnak döntenie kell a módosítás tényéről és el kell fogadnia a tervanyag tartalmi követelményeit tartalmazó feljegyzést (1. melléklet). Az eljárás az E-TÉR felületén digitálisan történik. A tervanyag az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20) Korm. rendelet 2021. VII. 15-én hatályos II. fejezete, valamint 1. és 2. számú melléklete és jelen módosításkor hatályos III. fejezete szerint készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozat-tervezet elfogadására.

Szatymaz, 2025. 02. 05.


Barna Károly
polgármester

...../2025 KT. számú határozat

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

1. Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybeli előterjesztésben foglaltakat megtárgyalta és dönt arról, hogy településrendezési eszközeinek módosítása a 419/2021.(VII.15.) Korm. rendelet eljárásrendje szerint, a 314/2012. (XI.08.) Korm. rendelet szerinti tartalommal megkezdődhet.
2. A Képviselő-testület a települési főépítész által meghatározott, a megalapozó és alátámasztó javaslatra vonatkozó, 1. sz. mellékletben szereplő tartalmi követelményeket elfogadja.


Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete Tagjai (Helyben),
2. Barna Károly polgármester,
3. dr. Makay Enikő jegyző,
4. Várkonyi Gábor tervező,
5. Szűcs Péter műszaki ügyintéző
6. Irattár

Szatymaz, 2025. 02.05.


.....
Barna Károly
polgármester

.../2025. (...) Kt. határozat 1. sz. melléklete

A készítendő tervdokumentumok tervezett tartalma

A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet (Eljr.) 7.§ (7) bekezdése szerint a megalapozó és alátámasztó munkarészek tervezett tematikáját a települési főépítész határozza meg. Tekintettel az Eljr. 7.§ (5) bekezdésben foglaltakra is, a módosításhoz legalább a következő tematikát javasolt elkészíteni:

ELŐZMÉNYEK

MEGALAPOZÓ VIZSGÁLATOK ÉS JAVASLATOK

1. Módosítási helyszín vizsgálata *(területfelhasználás, szerkezeti elemek, épített környezet)*
2. Területrendezési tervekkel való összefüggések vizsgálata
3. Módosítási javaslat *(településrendezés)*

JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK

1. Helyi Építési Szabályzat és szabályozási terv módosítása

.....
Kövesdi Krisztián
okl. építész
megbízott települési főépítész



26. mell.

Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra
Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának aszfaltburkolattal történő ellátásához

Iktatószám:

U1/185-2/2025.

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat,

Készítette:

Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 4.

D. K.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ikt. szám: U1/185-2/2025.

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra
Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának aszfaltburkolattal történő ellátásához

Melléklet: határozati javaslat

Tisztelt Képviselőtestület!

I. Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra

Szatymaz Községi Önkormányzat pályázatot kíván benyújtani külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra.

A projekt keretében külterületi földutak aszfaltborítással történő fejlesztése valósul meg.

A pályázat keretében az alábbi külterületi útszakaszok fejlesztését tervezzük:

1	<u>Érintett útszakasz:</u> (hrsz.: 073, 067, 088/1) jelenlegi földút összesen mintegy 430 m hosszan.
2	<u>Érintett útszakasz:</u> (hrsz.: 022, 024/15) jelenlegi földút összesen mintegy 560 m hosszan.

A kiviteli tervdokumentáció elkészítéséről a Tisztelt Képviselő-testület a 279/2024. (XI. 21.) Kt. számú, valamint a 285/2024. (XIII.04.) Kt. számú határozataiban döntött. A tervek elkészítése folyamatban van.

A pályázaton elnyerhető támogatás maximális összege: 150.000.000,- Ft

Támogatási intenzitás: 95%.

A szükséges önerő mértéke a maximális támogatási összeggel számolva: 7.894.737,- Ft

Összköltség: 157.894.737 Ft.

Pályázat benyújtásának határideje (I. szakasz): 2025. március 18.

II. Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának aszfaltburkolattal történő ellátásához

A 022 helyrajzi számú külterületi földút közel 60 méter hosszan folytatódik belterületen (hrsz. 653) aszfaltburkolat nélkül. A *Külterületi utak fejlesztése* felhívás nem teszi lehetővé belterületi útszakaszok fejlesztését, ezért a pályázat pozitív elbírálása esetén a belterületre eső 60 méteres földes útszakaszt az önkormányzatnak saját forrásból szükséges leburkolnia, hogy az aszfaltburkolat folytonossága biztosított legyen. Előzetes tervezői költségvetés alapján ennek költsége bruttó 7.319.259 Ft.

Fentiek alapján, kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni.

Szatymaz, 2025. február 13.


Barna Károly
Polgármester



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

...../2025. (.....) KT. számú határozat

Tárgy: Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a „Támogatási kérelem benyújtása a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja a támogatási kérelem benyújtását a Külterületi utak fejlesztése tárgyú, KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra. A támogatási kérelem címe: *Útfejlesztés Szatymaz külterületén.*
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a támogatási kérelem részeként az alábbi külterületi útszakaszok kerüljenek fejlesztésre:

1	<u>Érintett útszakasz:</u> (hrsz.: 073, 067) jelenlegi földút szilárd burkolatának kialakítása összesen mintegy 430 m hosszán. Csatlakozásnál érintett: 088/1 hrsz-ú közút.
2	<u>Érintett útszakasz:</u> (hrsz.: 022) jelenlegi földút szilárd burkolatának kialakítása összesen mintegy 560 m hosszán. Csatlakozásnál érintett: 024/15 hrsz-ú közút.

3. Szatymaz Község Képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja legfeljebb 8.000.000,- Ft erejéig a 2024. évi maradvány terhére.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, a pályázat kidolgozására és benyújtására. Pozitív elbírálás esetén a projekt megvalósításához szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Dr. Makay Enikő jegyző
- 3) Tóth Krisztina gazdasági csoportvezető
- 4) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 5) Irattár

Szatymaz, 2025. február 13.


Barna Károly
Polgármester



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

...../2025. (.....) KT. számú határozat

Tárgy: Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának aszfaltburkolattal történő ellátásához

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte „Az „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című pályázati kérelem pozitív elbírálása esetén önerő biztosítása a 653 helyrajzi számú belterületi út 60 méteres szakaszának aszfaltburkolattal történő ellátásához” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete vállalja, hogy a KAP-RD43-1-25 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén saját forrásból megvalósítja a 653 helyrajzi számú belterületi földes útszakasz aszfaltburkolattal történő ellátását 60 méteres szakaszon a 285/2024. (XII. 03.) KT. számú határozat alapján elkészített kiviteli tervdokumentációban foglaltak szerint.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete vállalja, hogy a pályázat megvalósításához szükséges saját forrást biztosítja legfeljebb 8.000.000,- Ft erejéig a 2024. évi maradvány terhére.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: „Útfejlesztés Szatymaz külterületén” című támogatási kérelem pozitív elbírálását követően

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 6) Barna Károly polgármester
- 7) Dr. Makay Enikő jegyző
- 8) Tóth Krisztina gazdasági csoportvezető
- 9) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 10) Irattár

Szatymaz, 2025. február 13.

Barna Károly
Polgármester

