

J e g y z ő k ö n y v

**Szatymaz Község Képviselő-testületének 2018. szeptember 20. napján
megtartott rendes, nyílt üléséről.**

Napirendi pontok:

1. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató
Előadó: polgármester, jegyző
2. Tájékoztató a Szent István Katolikus Általános Iskola 2017. évi munkájáról
Előadó: igazgató
3. Tájékoztató a Szatymazi Óvoda 2017. évi munkájáról
Előadó: intézményvezető
4. Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről
Előadó: orvosok
5. A Szatymazi Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: polgármester
6. Előterjesztések
Előadó: jegyző

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület 2018. szeptember 20. napján megtartott rendes, nyílt testületi ülésének rendeleteiből

1. 11/2018 (IX.20.) Ör. rendelet

Tárgya: a szociális célú tűzifa juttatásainak szabályairól szóló 17/2017.
(X.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

.....18

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület 2018. július 26. napján megtartott rendes, nyílt ülésének határozataiból

- 1. 222/2018. (IX.20.) KT. számú határozat**
Tárgy: Napirendi pontok elfogadása
.....2
- 2. 223/2018. (IX.20.) KT. számú határozat**
Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
.....3
- 3. 224/2018. (IX.20.) KT. számú határozat**
Tárgy: Beszámoló a két ülés között kiadott döntésekről, utasításokról, fontosabb tárgyalásokról
.....3
- 4. 225/2018. (IX.20.) KT. számú határozat**
Tárgy: Napirendi pontok sorrendjének módosítása
.....4
- 5. 226/2018. (IX.20.) KT. számú határozat**
Tárgy: Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről
.....5
- 6. 227/2018. (IX.20.) KT. számú határozat**
Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató
.....6
- 7. 228/2018. (IX.20.) KT. számú határozat**
Tárgy: Tájékoztató a Szent István Katolikus Általános Iskola 2017. évi munkájáról
.....7
- 8. 229/2018. (IX.20.) KT. számú határozat**
Tárgy: Tájékoztató a Szatymazi Óvoda 2017. évi munkájáról
.....8

9. 230/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: A Szatymazi Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló	
.....	9
10. 231/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: A 212/2018 (VII.26.) KT. számú határozat visszavonása	
.....	10
11. 232/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve	
.....	11
12. 233/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: Közbeszerzési eljárás előkészítése a Szatymazi kerékpárút építés fenntarthatóság jegyében (TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005) c. projekt kapcsán	
.....	12
13. 234/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: Nyilatkozat a többlet központi költségvetési támogatás kérelmezésének későbbi lemondásáról (TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00016)	
.....	14
14. 235/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés	
.....	15
15. 236/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulója	
.....	16
16. 237/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: Fehértó Alapítvány támogatási kérelme	
.....	17
17. 238/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
Tárgy: Elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat – Szatymaz, 2332 hrsz.	
.....	19

18. 239/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
<u>Tárgy:</u> Út és járdaburkolat rekonstrukció	
.....	20
19. 240/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
<u>Tárgy:</u> Út és járdaburkolat rekonstrukció	
.....	21
20. 241/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
<u>Tárgy:</u> Szentesi légimentő bázis támogatása	
.....	22
21. 242/2018. (IX.20.) KT. számú határozat	
<u>Tárgy:</u> Szatymazi Óstermelők Parkjának létesítésének támogatása	
.....	23

JEGYZŐKÖNYV

Szatymaz Község Képviselő-testületének
2018. szeptember 20. napján, 14 órakor a **Szent István Katolikus Általános Iskola** (Szatymaz, Petőfi utca 6.) megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Barna Károly	polgármester
Dékányné Dr. Balogh Andrea	alpolgármester
Báló Bertalan	képviselő
Bérczi Tamásné	képviselő
Dr. Kónya Ferenc	képviselő
Pölös László	képviselő
Novák Pál	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Makay Enikő	jegyző
Gulyás Zsuzsanna	pénzügyi referens
Marótiné Balogh Zita	óvodavezető
Barna Károlyné	iskola igazgató
Burkus Andrásné	Értéktár Bizottság elnöke
Dr. Bandl Erzsébet	fogorvos
Dr. Lengyel Andrea	felnőtt háziorvos
Dr. Lengyel Dezső	felnőtt háziorvos
Dr. Szilágyi Katalin	gyermekorvos
Dr. Égető Gábor	CSMKH Szegedi Járási hivatal
	hivatalvezető-helyettese
Zónainé Kékesi Dóra	pályázati referens

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester megállapította a határozatképességet, és megnyitotta az ülést.

Javasolta, hogy a meghívóban kiközölt napirendek kerüljenek megtárgyalásra.

(Meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete.)

Napirendi pontok:

1. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató
Előadó: polgármester, jegyző
2. Tájékoztató a Szent István Katolikus Általános Iskola 2017. évi munkájáról
Előadó: igazgató
3. Tájékoztató a Szatymazi Óvoda 2017. évi munkájáról

Előadó: intézményvezető

4. Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről

Előadó: orvosok

5. A Szatymazi Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: polgármester

6. Előterjesztések

Előadó: jegyző

Barna Károly polgármester megkérte a képviselőket, hogy aki a kiközölt napirendi pontokat elfogadja, az kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 222/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

222/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a kiközölt napirendi pontokat elfogadja.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Napirend előtt

Barna Károly polgármester a napirendek előtt ismertette a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztést.
(Beszámoló a jegyzőkönyv 3. számú melléklete.)

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta a 223/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

223/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta a lejárt határidejű határozatokról
szóló tájékoztatót, és azt jóváhagyólag
tudomásul veszi.

Felelős: Barna Károly polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1.Barna Károly polgármester
- 2.Irattár

Barna Károly polgármester beszámolt a két ülés között tett intézkedésekről,
fontosabb tárgyalásokról:

augusztus 23-26.	Kibédi falunapok rendezvénye
augusztus 30.	Mórahalom homokháti társulási ülés
szeptember 01.	Deszk polgármesterek főzőversenye
szeptember 05.	Szeged polgármesterek tanácsulése
szeptember 07.	Gödöllő Magosz elnökválasztás
szeptember 08.	Repülőnap
szeptember 08.	Szeged Judo verseny
szeptember 13.	Szépkorú köszöntése

Barna Károly polgármester megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat,
mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztést.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 224/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

224/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés között kiadott döntésekről, utasításokról,
fontosabb tárgyalásokról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta a két ülés közötti fontosabb
eseményekről szóló tájékoztatót és azt
jóváhagyólag tudomásul veszi.

Felelős: Barna Károly polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Barna Károly polgármester javasolta, hogy a község egészségügyi helyzetéről szóló beszámolót tárgyalják meg első napirendi pontként. Van-e esetleg más javaslat? Mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki egyetért a napirendi pont cserével, kézfelemeléssel szavazzon.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 225/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

225/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Napirendi pontok sorrendjének módosítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete a polgármester javaslatára a napirendi pontok sorrendjét módosítja akként:

1. Elsőként a tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről szóló napirendi pontot tárgyalja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Napirendi pontok:

1. Napirendi pont

Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről

Előadó: orvosok

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 4. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság tárgyalta azt anyagot, és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Megkérdezte a jelen lévő orvosokat, hogy szeretnék-e kiegészíteni az előterjesztést?

Dr. Lengyel Andrea háziorvos elmondta, hogy az egészségházban is szívesen látnák a képviselőket. Megköszönte az egészségház kifestését. Pályázat miatt Szatymaz, Sándorfalva-Dóc összefogásával létrejött egy praxis közösség a lakosság egészségügyi helyzetének javítására. A cél az, hogy a területen élő lakosság 20 %-ának egészségügyi felmérését végezzék el. gyógytorna, dietetikus tanácsadás lesz.

Dr. Bandl Erzsébet fogorvos javasolta, hogy legyen egy felelős az önkormányzatnál, aki az egészségházért felelős, de ő nincs tisztában a feladatával. Fontos a feladatkör pontos megjelölése. Az épület rendszeres karbantartását kéri. Mindig márciusban volt a beszámolójuk, jobbnak tartották.

Dr. Makay Enikő jegyző a munkaterv elkészítésénél figyelembe veszik a kérést

Bérczi Tamásné képviselő örül a pályázatnak. Sok idős embernek van mozgásszervi panasza, akiknek nem kellene bejárnia Szegedre gyógytornára. A dietetikusként is örül.

Barna Károly polgármester a felmerült technikai jellegű kérdések megoldására tárgyalást fog kezdeményezni az egészségház orvosaival. Megkérdezte van-e még kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel a tájékoztató elfogadását.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 226/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

226/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta a település lakosainak
egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatót és
az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a település lakosainak egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Lengyel Dezső (6763 Szatymaz, Kossuth u. 6.)
3. Dr. Lengyel Andrea (6763 Szatymaz, Ady E. u 32.)
4. Dr Szilágyi Katalin (Szatymaz, Béke u. 15.)
5. Dr. Bandl Erzsébet (6763 Szatymaz, Ady E. u 32.)
6. Irattár

2. Napirendi pont

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató

Előadó: polgármester, jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 5. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság tárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolta. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 227/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

227/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztatót és az alábbi döntést hozta:

2. A képviselő-testület az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Gulyás Zsuzsanna pénzügyi referens
3. Irattár

3. Napirendi pont

Tájékoztató a Szent István Katolikus Általános Iskola 2017. évi munkájáról

Előadó: igazgató

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 6. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester az ülés előtt minden képviselő megtekinthette a felújított épületet.

Mindkét bizottság tárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 228/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

228/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a Szent István Katolikus Általános Iskola 2017. évi munkájáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szent István Katolikus Ált. iskola 2017. évi munkájáról szóló tájékoztatót és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a Szent István Katolikus Ált. iskola 2017. évi munkájáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Barna Károlyné igazgatónő (6763 Szatymaz, Petőfi u. 6.)
3. Irattár

4. Napirendi pont

Tájékoztató a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szatymazi Óvoda 2017. évi munkájáról

Előadó: intézményvezető

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 7. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester mindkét bizottság tárgyalta és egyhangúlag elfogadásra javasolta. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pont elfogadását.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 229/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

229/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a Szatymazi Óvoda 2017. évi munkájáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymazi Óvoda 2017. évi munkájáról szóló tájékoztatót és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület Szatymazi Óvoda 2017. évi munkájáról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Marótiné Balogh Zita tagintézmény-vezető (6763 Szatymaz, József A. u. 3.)
3. Irattár

5. Napirendi pont

A Szatymazi Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 8. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester felkérte a napirendi pont előadóját, ismertesse a beszámolót, melyet a Humán Bizottság részletesen tárgyal.

Burkus Andrásné Értéktár Bizottság elnöke elmondta, hogy ahhoz, hogy a megyei értéktárba kerülhessenek az értékek, a képviselő-testületnek kell róla határozatot hozni, valamint az egyes értékekhez ajánlásokat kellene még beszerezni, melyhez kérte a képviselő-testület segítségét.

Novák Pál képviselő véleménye szerint kellene egy újabb felhívást intézni a lakossághoz, hogy tegyenek ajánlatokat az értékekre

Barna Károly polgármester jelezte a képviselőknek, hogy tegyenek javaslatokat ők is. Ha nincs több kérdés, vélemény, akkor felkéri a képviselőket, hogy aki elfogadja a értéktár bizottság beszámolóját, szavazzon.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 230/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

230/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: A Szatymazi Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymazi Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolószólót és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület Szatymazi Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámolószólót az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Burkus Andrásné (6763 Szatymaz, Kis u. 1.)
3. Irattár

6. Napirendi pont
Előterjesztések

6.1. Napirendi pont

212/2018. (VII.26.) KT. számú határozat visszavonása

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 9. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolta. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pont elfogadását.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 231/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

231/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: A 212/2018 (VII.26.) KT. számú határozat visszavonása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „212/2018. (VII.26.) KT. számú határozat visszavonása” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Községi Önkormányzat **a 212/2018. (VII.26.) KT. számú határozatát visszavonja**, mivel az önkormányzat tulajdonát képző Szatymaz, 947 hrsz. építési telekre beérkezett vételi ajánlatot az ajánlattevő visszavonta. *(Ajánlattevő: Györi Róbertet (szül.: Szeged, 1980.10.23., a.n.: Nagy Márta) és Horváth Imola Lucát (szül.: Szeged, 1991.11.06., a.n.: Sörös Anita))*

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Érintettek
3. Irattár

6.2. Napirendi pont

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 10. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester ismertette az előterjesztés tartalmát és javasolta a munkaterv módosítását. Az óvodavezető meghívás alapján az ülés az óvoda épületében került megtartásra. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel a munkaterv módosítását.

A Képviselő-testület

7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –

meghozta az 232/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát

232/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2018. évi munkatervét az alábbi módosításokkal fogadta el:

1. A Képviselő-testület az 2018. október 18. 14 óra helyett 2018. október 25. napján 14 órakor tartja testületi ülését, mely testületi ülésen
7. napirendi pontként tárgyalja :
Tájékoztató az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves végrehajtásáról szóló előterjesztést
8. napirendi pontként:
előterjesztéseket
2. A képviselőtestület 2018. november 15. napján 14. órakor tartandó ülésén az 1. napirendi pontot nem tárgyalja, a többi napirendi pont tárgyalása változatlan.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az 1. és 2. pontban leírt módosításokat a 2018. évi munkaterven vezesse át.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

6.3 Napirendi pont

Közbeszerzési eljárás előkészítése a Szatymazi kerékpárút építés fenntarthatóság jegyében (TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005) c. projekt kapcsán

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 11. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolta. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pont elfogadását.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 233/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

233/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Közbeszerzési eljárás előkészítése a Szatymazi kerékpárút építés fenntarthatóság jegyében (TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005) c. projekt kapcsán

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a Közbeszerzési eljárás előkészítése a Szatymazi kerékpárút építés fenntarthatóság jegyében (TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005) c. projekt kapcsán című előterjesztés tartalmát és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja a közbeszerzési bíráló bizottság személyi összetételét, amely alapján a tagok: Gulyás Zsuzsanna – pénzügyi előadó, dr. Szöllősi Béla – felelős akkreditált közbeszerzési szakértő, és Szabados László – műszaki ügyintéző.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:
 - **Colas Hungária Zrt.** (1113 Budapest, Bocskai út 73.)
 - **STRABAG Általános Építő Kft.** (1117 Budapest, Gábor Dénes utca 2., Infopark D épület)
 - **Délút Kft.** (6750 Algyő, Kastélykert u. 171.)
 - **Fehér & Fehér Útépítő Kft.** (5900 Orosháza, Szőlő krt. 9.)

- **Probart Kft.** (6760 Kistelek, Kossuth u. 88.)
- **Hódút Kft.** (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.)
- **HARMAT-BAU Kft.** (6725 Szeged, Harmat utca 16.)

3. A 2018 májusában elkészített tételes tervezői költségvetés alapján - amely az építési beruházás becsült értékét bruttó 114.310.919,- forintban határozta meg - Szatymaz Községi Képviselő-testülete a pályázaton, építésre elnyert 82.000.000,- forintot, további bruttó 32.310.919,- forint önerővel egészíti ki a 2018. évi költségvetési tartalék terhére.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Gulyás Zsuzsanna pénzügyi vezető
3. Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens

6.4. napirendi pont

TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00016 pályázattal kapcsolatos nyilatkozat

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 12. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester felkérte a Zónainé Kékesi Dóra pályázati referenst, hogy ismertesse az előterjesztést.

Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens elmondta, hogy a nyilatkozat aláírásával lemondunk arról, hogy TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00016 pályázathoz később bármilyen állami támogatásra igényt tartunk a pályázatban nyert összeg felül.

Barna Károly polgármester Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki felhatalmazza, hogy aláírja a lemondó nyilatkozatot, szavazzon.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal és – nem szavazat nélkül –
meghozta az 234/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

234/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Nyilatkozat a többlet központi költségvetési támogatás kérelmezésének későbbi lemondásáról (TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00016)

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a többlet központi költségvetési támogatás kérelmezésének későbbi lemondásáról (TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00016) szóló nyilatkozatot és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a többlet központi költségvetési támogatás kérelmezésének későbbi lemondásáról (TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00016) szóló nyilatkozat aláírására.
2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
3. Gulyás Zsuzsanna pénzügyi vezető
4. Irattár

6.5.Napirendi pont

Belső ellenőrzési jelentés

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 13. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester felkérte a Dr. Makay Enikő jegyzőt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Makay Enikő jegyző ismertette az előterjesztést.

Barna Károly polgármester megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel a napirendi pont elfogadását.

**A Képviselő-testület
6 igen szavazattal és – 1 nem szavazat mellett –
meghozta a 235/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

235/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőre által az önkormányzat belső kontrollrendszer működésének ellenőrzéséről készült belső ellenőrzési jelentést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete az Önkormányzat belső kontrollrendszer működésének ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentést a melléklet szerinti tartalommal megismerte és azt tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Gajdán Leila belső ellenőr
3. Gulyás Zsuzsanna pénzügyi vezető
4. Irattár

6.6.napirendi pont

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulója

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 14. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést, és javasolták, hogy az Önkormányzat csatlakozzon a 2019. évi

fordulóhoz. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztés elfogadását.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 236/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

236/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulója

H a t á r o z a t

A képviselő-testület a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy **csatlakozni kíván** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

1. A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2018. október 3., folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Makay Enikő jegyző
2. Barna Károly polgármester
3. Irattár

6.7 Napirendi pont

Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány támogatási kérelme

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 15. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester ismertette az előterjesztés tartalmát. A Gazdasági Bizottság tárgyalta az előterjesztést, döntés nem született a témában. A Gazdasági Bizottság részéről felmerült az a lehetőség, hogy a nyitvatartási idő módosításával áthidalható lehetne a munkaerőhiány.

Novák Pál képviselő az a tapasztalata, hogy a délelőtti órák kihasználtsága nem jelentős, inkább délután és este van a legtöbb látogató. Hétvégén pedig az egész nyitva tartás alatt. A szolgáltatást mindenképpen biztosítani kell, mert van aki számára ez az egyetlen lehetőség internet és számítógép használatra.

Bérczi Tamásné képviselő elmondta, hogy saját tapasztalata szerint a délelőtti órákban is vannak látogatók, ha nem is mindennap, de délelőtt is kell biztosítani a nyitvatartást. Esetlegesen egy felmérést lehetne készíteni a látogatottságról.

Novák Pál képviselő fontosnak tartja a teleház működését, a lakosság felzárkóztatásához, akinél nincs ilyen lehetőség, Több ilyen felzárkóztató programot kellene hirdetni a Teleház részéről, akkor lenne értelme a délelőtti nyitva tartásnak. Javasolta, hogy három hónapra adja meg a támogatást az önkormányzat.

Barna Károly polgármester az ügyintézésben sokat tud segíteni az ügysegéd, aki a polgármesteri hivatalban heti két alkalommal tart ügyfélfogadást.

Báló Bertalan képviselő módosító indítványa az, hogy a nyitva tartási idő módosításával meg lehetne oldani a helyzetet. Nem támogatja a javaslatot.

Barna Károly polgármester Megkérdezte van-e még kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki Báló Bertalan javaslatát fogadja el, és nem támogatja a Fehértó Alapítvány támogatási kérelmét, szavazzon.

A Képviselő-testület

**5 igen szavazattal – 2 nem szavazattal –
meghozta az 237/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

237/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Fehértó Alapítvány támogatási kérelme

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány támogatási kérelmére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány kérelmét nem támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány
3. Irattár

6.8 Napirendi pont

Szociális tűzifa rendelet módosítása

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 16. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság tárgyalta az előterjesztést, és javasolták elfogadni. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztés elfogadását.

A Képviselő-testület

7 igen szavazattal - nem szavazat nélkül-

Szatymaz Község Önkormányzata megalkotta a 11/2018.(IX.20.) Ör. számú rendeletét Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 17/2017. (X.20.) önkormányzati rendelete a szociális célú tűzifa juttatásainak szabályairól szóló rendelet módosításáról

6.9 Napirendi pont

Elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat – Szatymaz, 2332 hrsz.

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 17. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság tárgyalta, nem javasolta az elővásárlási jog gyakorlását.

Novák Pál képviselő kérdése, hogy miért van elővásárlási jogunk az ingatlanon?

Barna Károly polgármester nem tud erre válaszolni 1971. óta van elővásárlási joga az önkormányzatnak az ingatlanra. Személyesen megnézte a szóban forgó ingatlant, semmi olyan különlegeset nem talált, ami miatt az önkormányzatnak ez érdekes lenne. Megkérdezte, hogy van-e még kérdés, vélemény? Mivel nem volt, javasolta a képviselőknek, hogy az ingatlanon lévő elővásárlási joggal ne éljenek. Aki egyetért a javaslatával, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 238/2018. (VII.26.) KT. számú határozatát**

238/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat – Szatymaz, 2332 hrsz.

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymaz, 2332 hrsz. ingatlanon, természetben 6763 Szatymaz, Vilmaszállási kertsor 40. sz. alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogosultságát és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a Szatymaz, 2332 hrsz. ingatlanon, természetben 6763 Szatymaz, Vilmaszállási kertsor 40. alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogával nem él.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Kupka Dezsőné (6723 Szeged, Keresztöltés u. 23/B. VI. em. 16.)
2. Kupka Dezső (6723 Szeged, Retek u. 15. V. em. 27.)
3. Herczeg Krisztián (6723 Szeged, József Attila sgt. 138. B. Lph. 10. em 28.)
4. Irattár

6.10 Napirendi pont

Út és járdaburkolat rekonstrukció

Előadó: jegyző

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 18. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester ismertette az előterjesztés tartalmát. Annak idején volt szó arról, hogy keresse meg az érintett vállalkozókat. Felvette a kapcsolatot az Antares Hungary Kft-vel és a Vrec-Co Kft-vel is. Az Antares 250 e Ft-ot, a Vrec-Co Kft 1 m Ft-ot ajánlott fel az útjavítás céljára. A kivitelezésre a TAU TEAM Kft adta a legkedvezőbb ajánlatot. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény, javaslat? Mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki jóváhagyja, hogy a TAU TEAM Kft-vel vállalkozási szerződést kössenek, szavazzon.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 239/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

239/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Út és járdaburkolat rekonstrukció

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta a „Út és járdaburkolat
rekonstrukció” tárgyú előterjesztést és az alábbi
döntést hozza:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy Szatymaz Község Önkormányzata a TAU TEAM KFT. – vel (Szeged Petőfi S. sgt. 40. 6722) vállalkozási szerződést kössön bruttó 23.071.917 Ft értékben a Szatymaz 352 hrsz út és a 432/2, 344/5, 27, 35 járda burkolat rekonstrukcióra a 2018. évi költségvetés ezen feladatok végrehajtására elkülönített fedezet terhére
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a Vállalkozási szerződés elkészítésére, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: jegyző, polgármester

Határidő: 2018. október 5

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Gulyás Zsuzsanna pénzügyi vezető
3. Zónainé Kékesi Dóra pályázati író
4. Irattár

Barna Károly polgármester felkérte a képviselőket, hogy aki elfogadja az Antares Hungary Kft és a Vrec-Co Kft felajánlását, szavazzon.

**A Képviselő-testület
7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 240/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

240/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Út és járdaburkolat rekonstrukció

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Út és járdaburkolat rekonstrukció” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadja az Antares Hungary Kft. (Szatymaz, Kossuth Lajos u. 14, 6763) 2018. szeptember 10. napján tett 250.000 Ft összegű – a Szatymaz 352 hrsz út útburkolat rekonstrukció finanszírozására – felajánlását.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadja az Vrec-Co Kft. (6763 Szatymaz, Kossuth utca 12) 2018. szeptember 10. napján tett 1.000.000 Ft összegű – a Szatymaz 352 hrsz út útburkolat rekonstrukció finanszírozására – felajánlását.
3. Szatymaz Község Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy intézkedjen a felajánlások Szatymaz Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésébe történő rögzítéséről.

Felelős: jegyző,

Határidő: 2018. október 5.

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Gulyás Zsuzsanna pénzügyi vezető
4. Antares Hungary Kft. (Szatymaz, Kossuth Lajos u. 14, 6763)

5. Vrec-Co Kft. (6763 Szatymaz, Kossuth utca 12)
6. Irattár

6.11 Napirendi pont

Szentesi légimentő bázis támogatása

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 19. számú melléklete.)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a megyei közgyűlés elnökétől kaptunk megkeresést, amennyiben anyagi lehetőségünk engedi, támogassuk a szentesi légimentőbázis eszközbeszerzését.

A megyei közgyűlés 500 e Ft támogatást ad, a Gazdasági Bizottság 100 e Ft-ot javasolt.

Megkérdezte, hogy van-e egyéb javaslat, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki támogatja a Gazdasági Bizottság javaslatát, szavazzon.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 241/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

241/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Szentesi légimentő bázis támogatása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szentesi légimentő bázis támogatásai kérelmére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Szentesi légimentő bázist 100.000,- Ft összeggel támogatja. A támogatást az Önkormányzat 2018. évi költségvetési tartalékából biztosítja.
2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Szentesi légimentő bázis
3. Irattár

6.12 Napirendi pont

Szatymazi Őstermelők Parkjának létesítésének támogatása

Előadó: polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy kiküldésre került az őstermelői parkról egy tanulmány, amit minden képviselő megkapott. Most újabb költség merült fel ezzel a projekttel kapcsolatban, egy környezeti hatástanulmány elkészítésére kaptunk 375 e Ft+ÁFA árajánlatot. A Gazdasági Bizottság azt javasolta, hogy a projekt jelenlegi állapotára tekintettel több pénzt az önkormányzat nem tud erre a célra fordítani. Aki elfogadja a Gazdasági Bizottság javaslatát, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**7 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
meghozta az 242/2018. (IX.20.) KT. számú határozatát**

242/2018. (IX.20.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymazi Őstermelők Parkjának létesítésének támogatása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta a Szatymazi Őstermelők
Parkjának létesítése ügyében és az alábbi
döntést hozza:

1. A Képviselő-testület a Szatymazi Őstermelők Parkjának létesítése ügyében további költségeket nem vállal.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Napirenden kívül

Barna Károly polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a legutóbbi rendkívüli ülésen felhatalmazást kapott, hogy 3 m Ft értékig autó beszerzésére. Több gépjárművet is megnéztek, a választás egy Nissan kisbuszra esett, ami 7 személyes. Ma megkötötték a megállapodást, és hétfőn már el is lehet hozni az autót.

Barna Károly polgármester megkérdezte van-e még a napirendeken túl észrevétel, javaslat, mivel nem volt az ülést bezárta.

kmf.



J E L E N L É T I Í V

Szatymaz Község Képviselő-testületének 2018. szeptember 20. napján megtartott rendes üléséről

1. Barna Károly

.....

2. Báló Bertalan

.....

3. Bérczi Tamásné

.....

4. Dékányne Dr. Balogh Andrea

.....

5. Dr. Kónya Ferenc

.....

6. Novák Pál

.....

7. Pölös László

.....

Távolmaradt képviselők száma: fő

Távolmaradásának okát előzetesen bejelentette: fő

Távolmaradásának okát előzetesen nem jelentette be: fő

Tanácskozási joggal jelen levők:

NÉV

ALÁÍRÁS

DR. BÖGÖTŐ GÁBOR (CSKEP SZEP)

.....

Barna Károly

.....

Burkus Andor

.....

MARTON BALOGH ZITA

.....

DR. SZILÁGYI KATALIN

.....

DR. MÁTYÁS ENIKŐ

.....

Gulyás Eszter

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szatymaz Község

☎: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560



Polgármestere

☎: 06-62/283-311
✉: polgarmaster@szatymaz.hu

L. Lőrincz Melinda

MEGHÍVÓ

Szatymaz Község Képviselő-testülete

2018. szeptember 20. napján (csütörtök) 14:00 órától

képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

**Szent István Katolikus Általános Iskola
6763 Szatymaz, Petőfi u. 6.**

Napirendi pontok:

1. Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató
Előadó: polgármester, jegyző
2. Tájékoztató a Szent István Katolikus Általános Iskola 2017. évi munkájáról
Előadó: igazgató
3. Tájékoztató a Szatymazi Óvoda 2017. évi munkájáról
Előadó: intézményvezető
4. Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről
Előadó: orvosok
5. A Szatymazi Értéktár Bizottság 2018. I. félévi tevékenységéről szóló beszámoló
Előadó: polgármester
6. Előterjesztések
Előadó: jegyző

Zárt ülés keretében:

1. Tájékoztató a Képviselő-testület 216/2018. (VII.26.) KT. határozatával szemben benyújtott keresetről

Szatymaz, 2018. szeptember 13.



Szatymaz Község

☎: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560



Polgármestere

☎: 06-62/283-311
✉: polgarmester@szatymaz.hu

Tájékoztató

zárt ülés keretében hozott , lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

215/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület elutasította Borbély Ferenc János fellebbezését a gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás ügyében. A határozat megküldése az érintettek részére megtörtént.

216/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület döntött az agrárkamrai állásfoglalással szembeni kifogásban, elutasította az. A határozat megküldése az érintettek részére megtörtént.

Szatymaz, 2018. szeptember 19.

Tisztelettel:





Tájékoztató

nyílt ülés keretében hozott , lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

192/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület elfogadta a kiközölt napirendi pontokat.

193/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatokról.

194/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület elfogadta a polgármester két ülés közötti fontosabb tárgyalásokról, intézkedésekről szóló beszámolóját.

195/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület elfogadta a 2018. évi Falunapok értékelését. A határozat megküldése az érintettek részére megtörtént.

196/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület elfogadta a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. 2017. évi üzemeltetési tapasztalatairól szóló tájékoztatót. A határozat megküldése az érintettek részére megtörtént.

198/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület kiválasztotta a közbeszerzési szakértőt a TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005 kódszámú projekt kapcsán. A határozat megküldése az érintettek részére megtörtént.

199/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület elutasította Kádár Zoltán pályázatíró beszámolója a 2018. I. félévi munkájáról. A határozat megküldése az érintett részére megtörtént.

200/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület döntött Kádár Zoltán pályázatíró munkavégzésének koordinációjáról. A határozat megküldése az érintettek részére megtörtént.

megtörtént.

201/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület elfogadta a 2018. I. félévi médiaszolgáltatásról szóló beszámolót. A határozat megküldése az érintett részére megtörtént.

202/2018. (VII.26.) KT. határozat

a Képviselő-testület elfogadta a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2017. évi beszámolóját. A határozat megküldése az érintett részére megtörtént.

203/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása KEHOP-3.2.1 pályázat műszaki tartalmáról és a pályázat támogatási kérelmének előkészítéséről szóló tájékoztatót elfogadta és felhatalmazta a Társulás elnökét a támogatási kérelem előkészítésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatására, döntések meghozatalára. A határozat a Társulásnak megküldésre került.

204/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület a „Tiszta Víz” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással szemben fennálló követelés Önkormányzat részéről az Önkormányzatra arányosan számított összeg Társulás részére történő rendelkezésére bocsátását elfogadta. A határozat megküldésre került a Társulás részére.

205/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület elfogadta Marsal Péter vételi szándéknyilatkozatát a Szatymaz, 946. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlása kapcsán. Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént.

206/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület elfogadta Falusi Sándor és Falusiné Kovács Livia vételi szándéknyilatkozatát a Szatymaz, 942. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlása kapcsán. Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént.

207/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület támogatta 330 erdei m3 mennyiségben szociális célú tűzifa támogatással kapcsolatos pályázat beadását. A pályázat beadása megtörtént.

208/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület támogatta, hogy a 2018. évi rendkívüli szociális

támogatás vonatkozásában adjon be pályázatot. A pályázat beadása megtörtént.

209/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület Polyák Emese támogatási kérelmét elutasította. A határozat az érintetteknek megküldésre került.

210/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület hozzájárult a Szatymaz, 2982. hrsz. külterületbe történő besorolásához. A határozat a kérelmező részére megküldésre került.

211/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület elfogadta a Szatymaz Községi Önkormányzat és Intézményei Szervezeti és Működési Szabályzata 1. sz. függelékének módosítását. A módosítás átvezetésre került.

212/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület elfogadta Győri Róbert és Horváth Imola Luca vételi szándéknyilatkozatát a Szatymaz, 947. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlása kapcsán. A határozat megküldése megtörtént.

213/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület elfogadta Rakusz Krisztián és Medve Krisztián vételi szándéknyilatkozatát a Szatymaz, 939. hrsz-ú önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlása kapcsán. Az adásvételi szerződés aláírása megtörtént.

214/2018. (VII.26.) KT. határozat

A Képviselő-testület határozott arról, hogy a villámvédelem kiépítésével a TRI-SZ-tel. Kft. (6763 Szatymaz Széchenyi u. 2.) kerüljön megbízásra Szatymaz Község Önkormányzata tulajdonában lévő épületek (Polgármesteri Hivatal, Szolgáltató ház, Egészség ház (orvosi rendelő, gyógyszerár), Régi iskola (Neszürjhegyi iskola) vonatkozásában. A szerződés megkötése megtörtént.

220/2018. (IX.11) KT. Határozat

A Képviselő-testület az EFOP-3.9,2-16-2017-00006 projekt keretében „Óvodások szállítása úszásoktatásra” szállítás vonatkozásában kiválasztotta a vállalkozót, Matkó Zoltán egyéni vállalkozóval kíván szerződést kötni. A szerződés megkötése megtörtént.

221/2018. (IX.11) KT. határozat

A Képviselő-testület az EFOP-1.5.3-16-2017-00039 kódszámú, Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban című projekt keretében az érkezett árajánlatok alapján kiválasztotta a

DARU Közhasznú Egyesület árajánlatát, melynek összege bruttó: 8.050.000.- Ft, és a Képző Játsszóház Szociális Szövetkezet árajánlatát, melynek összege bruttó: 7.315.120.-Ft. A kiadás összegét a pályázat tartalmazza, , önerőt nem igényelt. A szerződések megkötése megtörtént.

Határozati javaslat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés tartalmával megegyezően elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

1. Polgármester
2. Irattár

Szatymaz, 2018. szeptember 17.

Tisztelettel:



Beszámoló Szatymaz gyermekorvosi körzet munkájáról

Tisztelt Képviselő Testület!

2009-ben az önkormányzat a rendelőt teljesen, korszerűen felújította, festés tavasszal volt.

Az iskolai munkát külön szakfeladatként, külön szerződésben foglaltak szerint látom el, a két védőnővel.

A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata, kötelező védőoltások beadása, valamint az akutan rosszul lévők ellátása tartozik ebbe a feladatkörbe.

Az iskolában folyamatos a gyógytorna oktatás, a szegedi sportcsarnokban preventív gyógyúszás program van.

Évente megrendezzük az egészséghet keretében az anyatejes világnapot az egészséges csecsemőtáplálás érdekében. A fut a falu sok embert megmozgat.

2018. májustól részt veszek a Sándorfalva-Dóc-Szatymaz Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös fejlesztéséért Önkormányzati Társulás projektjében.

Tárgy: Beszámoló a II. sz. Háziorvosi Körzet munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület, tisztelt Polgármester Úr!

Mint ismeretes, a II. sz. Háziorvosi Rendelő az Egészségházban, az Ady E. u. 32. sz. alatt található, vállalkozási formában, területi ellátási kötelezettséggel működik immár 1996 szeptember 1. óta. A személyi és tárgyi feltételekben lényeges változás történt a legutóbbi beszámoló óta. 2017. november végén Bérczy Béláné körzeti nővért, aki hosszú évtizedek óta töltötte be ezt a munkakört, munkabaleset érte. Jelenleg is keresőképtelen állományban van. Munkakörét gyorsan sikerült betölteni egy, a praxis területén élő, főiskolai diplomával rendelkező munkavállalóval. 2 kisgyermek van, Szatymazon él a családjával. Rózsa Zoltánné Vidács Valéria korábban a klinika körintenzív osztályán, majd a haematológiai osztályon dolgozott. 2019 januárjáig kötöttünk szerződést, a napi munkába hamar bekapcsolódott.

2016-ban az összes rendelő és váróterem hűtő-fűtő klímával lett felszerelve. A költség az ott dolgozó orvosok és az Önkormányzat között került megosztásra. 2009 nyarán teljes körű felújítás történt az épületben és idén tavasszal végre megtörtént a tisztasági festés. Hatalmas köszönet az Egészségházban dolgozó hölgyeknek, akik derekasan kivették a részüket a bútorok pakolásából. Az emeleti irattár penészedett, reméljük ez megoldotta a problémát. A burkolat szilikonos tömitései továbbra is hiányosak, ez ügyben nem történt semmi. Továbbra is javasolnánk legalább évente egyszer egy takarítógépes takarítást a kövezet felfrissítésére. Ezeket a hibákat minden évben jelezzük a testület felé. Mivel az épület önkormányzati tulajdon, a karbantartás, felújítás, a jogszabályban előírtak megvalósítása (tűzvédelmi szabályzat, érintés védelem, rágcsálóírtás, stb.) az Önkormányzat feladata.

A praxisba bejelentkezett páciensek száma 1550-1600 fő között mozog. Az éves betegforgalom évről évre nő. Az átlagos napi betegforgalom 50-70 fő, ami a téli hónapokban sokszor a 90-100 főt is megközelíti. Munkánk nem csak a rendelőben végzett feladatokból áll, hanem területen is dolgozunk. A körzeti nővér önállóan végzi gondozási munkáját a betegek lakásán. Ez a betegforgalom az itt dolgozókra igen nagy mentális és fizikai terhet ró.

Napi feladataink közé tartozik az akut betegellátás, a már ismert betegek gondozása. Minden év novemberében influenza elleni kampányoltást végzünk.

Munkánkban a gyógyító, gondozási feladatokon kívül igyekszem nagy hangsúlyt fektetni a megelőzésre. Ennek jegyében 5 éven belül kétszer vettünk részt vastagbélrák szűrő programban. Valószínűleg idén ősszel újra indul ez a program. Egyébként is rendszeresen szervezünk szűrővizsgálatokat a praxis, illetve a község lakosai számára. Ennek jegyében több mint 20 éve minden ősszel, a Faluházzal közösen rendezzük meg az Egészséghetet.

A prevenció jegyében jött létre 2017 nyarán Sándorfalva, Szatymaz és Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztéséért Önkormányzati Társulás,

melyben mint szakmai vezető veszek részt. A pályázat sikeres volt, 2018. május elsejével megindult a munka. Eddig az előkészítő, szervező munka folyt, a kliensek beválasztása, a prevenciós rendelések, többletszolgáltatások szeptemberben indulnak. A projekt 24 hónapos.

Legutóbb azt írtam, hogy jelenleg a bennünket leginkább foglalkoztató kérdés az elektromos recept és az ehhez kapcsolódó betegellátási tevékenységek elektromos útra való terelése. 2017 novemberében elindult az EESZT rendszer. Eleinte voltak zökkenők, de mára jól működik, és sok esetben látjuk a hasznát. Szeptemberben a teljes számítógéppark lecserélésre került, illetve egy új számítógépes programot kezdtünk használni. ezzel a rendszerrel a továbbiakban a beteg leletei is elérhetőek lesznek.

A szatymazi alapellátás egyéb egységeivel – fogászat, gyermekgyógyászat, védőnői szolgálat, gyógyszerár – jó munkakapcsolatban vagyunk, egymást segítve, kiegészítve dolgozunk továbbra is. Sőt a zsombói alapellátással is igyekszünk a szoros munkakapcsolat mellett baráti jó viszonyt kialakítani.

Szociális intézményekkel, szervezetekkel is szorosan együttműködünk. A helyi Gondozó Szolgálattal napi kapcsolatban vagyunk és a közös munka mindenképp a gondozottak jobb ellátását segíti.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet a beszámolóm megtárgyalására és elfogadására.

Szatymaz, 2018. szeptember 12.

Dr. Lengyel Andrea

Tájékoztató a település lakosainak egészségi helyzetéről.

A legutóbbi beszámolónk óta az I.sz. Háziorvosi körzetben jelentős változás személyi ellátásban történt.

Csúri Istvánné (Erzsike) és Onozó Vincéné (Zsuzsa) nyugdíjba vonult. Pótlásuk kezdetben nehéz feladatnak tűnt. A sors szerencséje folytán az előzőekben említett gondot sikerült megoldani.

Új dolgozók Lajkó Andrea, aki több mint 25 éves körzeti nővéri gyakorlattal jelentkezett a munkakör betöltésére.

A másik munkakör betöltése hasonló módon Kis Csabánéval történt.

Kis Csabánénak szintén egészségügyi végzettségei vannak. Az egészségügy területén dolgozott, de házi betegápoló nővéri végzettsége nincs.

Beiskolázása megtörtént, munka mellett.

Úgy látszik nagyon alkalmas nővéri feladat ellátására.

Mivel mind ketten nővéri feladatot látnak el, ezért a jövőre nézve biztosított ennek a területnek magasabb szintű ellátása.

A tárgyi feltételek között új számítógépek beszerzése történt. Ennek anyagi kihatása miatt a műszerezettség hiányosságának pótlása a későbbiekben történik.

A régi bútorzat egy részének kicserélése történt, új bútorok pótlásával. Főleg a rendelőben és az adminisztrációs helységben. A szociális helységben is történt új bútorzat beszerzése.

A kicserélt bútorokat a rendelő raktárában helyeztük el. Sorsukról későbbiekben gondoskodunk.

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRKEZTETÉS: 2018. SZEPTEMBER 13.	HATÁRIDŐ: 2018. OKTÓBER 6. /2018	
SZÁM: 111/18-7/2018	MELI:	
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ÜGYINTÉZŐ: Walter

2018. 09.13. Walter

A betegforgalomban és a betegségek előfordulásában változás nem történt. Továbbra is leggyakoribb betegség a szív és keringés szervi valamint a daganatos betegségek. „Az alapellátás és népegészségügy rendszerének átfogó fejlesztése-alapellátás fejlesztése” tárgyában kiírt pályázatot Sándorfalva, Szatymaz és Dóc települések elnyerték. Ennek tárgyában 2018.május hónapban megalakult a három település egészségügyi dolgozók háziiorvosi körzetének 2-2 tagjával, a védőnőkkel és gyermekgyógyászokkal egy praxisközösség.

A praxisközösség a vállalt kötelezettségének megfelelően az OKI irányításával a munkát elkezdte. Ezzel kapcsolatos a lakosságot érintő intézkedések folyamatba vannak, és a lakosság ennek megfelelő tájékoztatást kap.

A Község egészségügyi és szociális területén dolgozókkal a munka kapcsolat kielégítő, sőt kiválónak mondható, ahol lehet munkájukhoz támogatást adunk és viszonzásul igény esetén támogatást kapunk.

Az egészségügy országos gondjai minket csak részben érintenek. Itt a fő gondunk a szakellátásra való előjegyzéseknél van, de táppénzes állományban lévőknel és sürgős esetben ilyen gond nincs.

Baleset, vérzés, szülés, szorító mellkasi fájdalom vagy féloldali bénulás esetén bárki azonnal mentőt hívhat és csak ezután szükséges a Háziorvost értesíteni.

Munkánkkal kapcsolatban panasz hozzánk nem érkezett és tudomásunk szerint panasz nem fordult elő.

Tisztelettel: Dr. Lengyel Dezső

DR. LENGYEL ÉS FIA Bt.
Egészségügyi Szolgáltató Bt.
6763 Szatymaz, Kossuth u. 6. Tel: (62) 283-130
Eng.sz: 2906-2/1998 ÁNTSZ-37
Adószám: 21766987-2-06 Cg: 06-06-010036
3A Takarékszövetkezet: 57100010-15369017

Szatymaz, 2018.09.12.

Beszámoló a település lakosainak egészségügyi helyzetéről

(2017. július - 2017. decemberig)

2017. szeptemberében már beszámoltunk az aktuális év első félévéről, ezt a beszámolót csatolom és kiegészítem a II. félév adataival.

2017. II. félévében 777 felnőtt beteget és 476 gyermeket látunk el, így összesítve 1679 felnőtt és 1084 gyermek jelent meg rendelésünkön.

Tehát az év második felében is megmaradt a beteg szám emelkedése.

Az októberi egészséghéten is ugyan ez az emelkedő tendencia volt tapasztalható. Sikeres felvilágosító előadásokat, játékos motivációs előadásokat tartottunk az iskolában, óvodában. Minden első kiscsoportos óvodás és bölcsődés fogkefét, matricákat és szülői felvilágosító szóró anyagot kapott.

A szűrő vizsgálatok eredménye az óvodás korúaknál: ugrásszerűen emelkedett az ép, vegyes fogazatú gyerekek száma, szerencsére sokkal kevesebb gyereknél tapasztaltunk nagyon rossz tejfogazatot. A végzett 8. osztályos tanulók DMF indexe az első féléves eredménynek megfelelően továbbra is országosan kiemelkedő. Ez a többi évfolyamra is vonatkozik.

A felnőtt lakosság fogazatára vonatkozókat az első félévi jelentésben leírtam, az októberi egészségét szűrővizsgálatának eredménye is ezt igazolja.

Az első félévi beszámolómban jelzett kérések, javaslatok továbbra is aktuálisak.

Kérésem annyi lenne még, hogy ha lehetséges térjünk vissza márciusi beszámolókhoz, mert ebben az esetben teljes áttekintést kapunk az előző évről. Kérném ennek megfontolását.

Szatymaz, 2018. szeptember 11.

Tisztelettel:

Bandl Erzsébet

fogorvos

Fogászati ellátás beszámolója 2017-es év első félévéről és a lakosság egészségügyi állapotáról

2017 év első felében a 608 ellátandó gyermek mind megjelent, aki kéri az itteni kezelést, az el is lett látva.

A szűrés kötelező és minden szülő értesítést kap a gyermek fogászati státuszáról.

A szűrés alkalmával felvilágosító előadást tartunk és szájápolási motivációs gyakorlaton vesznek részt.

A szatymazi gyerekek DMF indexe országosan kiemelkedő (ez az index szám a kihúzott, szuvas és tömött fogak aránya).

Ezen időszakban 902 felnőtt jelent meg szűrésen és kezeléseken.

A fent említett index szám sajnos nem olyan jó, mint a gyerekeknél, ez az átlagos magyar lakosnak megfelelő.

De mint a márciusi beszámolómban írtam, jó a tendencia sokan veszik igénybe az ingyenessé tett fogmegtartó tevékenységet. A jobb gazdasági helyzet miatt több pótlás is készült.

A rendszeres szűrés miatt onkológiai esetünk most nem is volt.

Az októberben esedékes idei egészség héten többen fognak jönni szűrésre, felvilágosító előadásokra.

Az elkövetkezendő szűk egy hónapban a beteg ellátás mellett ennek szervezésével leszünk elfoglalva.

A Képviselő Testület 2017 évi költségvetési munkatervéhez tiszteletteljes kérésem, javaslatom lenne:

- az Egészségház nagyon esedékes karbantartása (javítások, festés, stb.)
- dolgozóknak fedett kerékpártároló kialakítása
- a betegnek és egészségügyi dolgozóknak a régen kért szilárd burkolatú gépkocsi parkoló kiépítése, valamint az épület mögötti területnek homok, sár, víz, és jégmentes megközelíthetőségének megoldása.

Kérem a fenti javaslatom megfontolását és szakmai megbeszélést tartani.

Szatymaz, 2017. 09.11.

Tisztelettel:

Bandl Erzsébet
fogorvos

Szatymaz Község

☒: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560



Polgármestere

☎: 06-62/283-311
@: polgarmester@szatymaz.hu

Ikt.sz.: A2/49-4/2018

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. február 16-i hatállyal 1/2018. (II.16.) szám alatt megalkotta az önkormányzat 2018.évi költségvetési rendeletét.

A tájékoztató tartalmazza az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és azok teljesítésének alakulását.

A költségvetési rendeletet az év folyamán két alkalommal módosította a Képviselő-testület. A jóváhagyott módosított előirányzatok képezik a féléves beszámoló alapját.

A 2018. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

Szatymaz Községi Önkormányzat 2018. évi módosított bevételi és kiadási előirányzatok főösszege intézményenként a következő:

Intézmény neve	Módosított előirányzat	Pénzforgalmi teljesítés Ft	
		Bevétel	Kiadás
Önkormányzat	978.839.153,-	526.474.874,-	209.973.168,-
Polgármesteri Hivatal	93.483.565,-	46.332.566,-	43.621.804,-
Dankó Pista Művelődési Ház és K.	31.882.663,-	12.510.319,-	11.086.543,-
Összesen:	1.104.205.381,-	585.317.759,-	264.681.515,-

Önkormányzat

Bevételek alakulása

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)

Az önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a központi költségvetésből kap támogatást, felhasználási kötöttséggel járó támogatást, központosított előirányzatot a települési önkormányzati feladatokra és kiegészítő támogatást meghatározott feladatok ellátására, amely a 2016. évi XC. költségvetési törvény 2. és 3. számú mellékletek alapján, települési szinten kerül kiszámításra.

Az Önkormányzat működési támogatása 2018. 06.30-ig 60.625.425,- Ft, mely 53 %-os teljesítés. Ez az összeg tartalmazza, az eredeti előirányzaton felül az évközben kapott szociális ágazati összevont pótlékot (89.629,- Ft), a kulturális illetménypótlékot (529.951,- Ft) valamint a bérkompenzáció összegét (72.341,- Ft). Könyvtári könyvek vásárlásához érdekeltségnövelő támogatásként 359.846,- Ft támogatásban részesültünk.

Az ASP rendszer bevezetésében aktívan résztvevő köztisztviselők munkájának elismerésére 549.600,- Ft támogatást kaptunk.

A téli rezsicsökkentés kompenzálásához 977.900,- Ft (55 m³ tűzifa) támogatásban részesült az Önkormányzat.

Szatymaz Község Önkormányzatát megillető állami támogatások részletezését az 7. számú melléklet tartalmazza.

Egyéb működési célú támogatás az OEP finanszírozása a védőnői szolgálat ellátásához az első félévben 4.802.200,- Ft volt, ami az éves előirányzat 50,5 %-a.

A 2017. évről két közfoglalkoztatási program áthúzódott 2018. 02.28-ig, mely keretében 16 főt foglalkoztattunk. 2018. március 01-től 2018.06.30-ig tartó közfoglalkoztatási programban 15 főt tudunk behívni munkára, 2018. július 01-től 2019. február 28-ig megint 15 fő tudunk foglalkoztatni. 2018. I. félévben a közfoglalkoztatási programban összesen 7.702.045,- Ft, támogatást kaptunk mely összegből 1.881.074,- Ft eszközvásárlásra lett felhasználva.

Az idén eddig ezek programok 100 %-os támogatottságúak voltak.

b.) Közhatalmi bevételek (B3)

- a magánszemélyek kommunális adója 71,8%,
- az iparüzési adó 26,0%-os teljesítést mutat,
- az állammal megosztott gépjármű adó önkormányzatnál maradó 40%-a, a tervezett előirányzat 60,4 %-ra teljesült,
- az idegenforgalmi adó befizetése és a korábbi évek megszűnt adóiból befolyt bevétel 22,0 % -os
- egyéb közhatalmi bevételként késedelmi pótléokra, helyszíni-, szabálysértési bírság itt maradó részére összesen 147.153,- Ft folyt be (10,6%), ebből talajterhelési díjként 46.800,- Ft-ot fizettek be. (A talajterhelési díjból származó bevételt az Önkormányzat a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel.)

c.) Működési bevételek (B4)

Szolgáltatások ellenértékeként az önkormányzati ingatlanok bérleti díja, temetői eszközhasználat, sírhelyváltás, közterület-használati díj bevételeit tartalmazza, ennek a teljesítése 2018.06.30-ig 50,2 %.

Közvetített szolgáltatások bevételeinek teljesítése 53,5 %.

Tulajdonosi bevételként kerül elszámolásra az Alföldvíz Zrt. által üzemeltetett vízmű telepért fizetett használati díj (bérleti díj).

A folyószámla kamat és a rövid lejáratú bankbetétek kamatainak bevétele ez idáig 31,1 %-os teljesítést mutat.

A biztosítótól vagyoni kár rendezésére 2.561.384,- Ft-ot kaptunk, és az előző évi költségek visszatérüléséből 347.255,- Ft bevétel folyt be.

d.) Felhalmozási bevételek (B5)

Önkormányzati telkek értékesítéséből 2018.06.30-ig befolyt összeg 3.697.200,- Ft, az előirányzat 85,6 %-a.

e.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)

A belterületi utak aszfaltozásához lakossági hozzájárulásként 2018.06.30-ig 836.400,- Ft került befizetésre.

f.) Előző évi maradvány igénybevétel (B8)

Önkormányzatnál a 2017. évi pénzmaradvánnyal a költségvetés módosításra került (324.735.936,- Ft).

Kiadások alakulása

a.) Személyi juttatások (K1)

A személyi juttatások teljesítése 55,7 %. Módosított előirányzatként jelentkezik a közfoglalkoztatottak illetménye, amit a Munkaügyi Központ a tényleges bérfelhasználás alapján havonta az Önkormányzatnak leutal.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2018.01.01-től változott, a szociális hozzájárulási adó mértéke 19,5 %, teljesítés 52,1 %.

c.) Dologi kiadások (K3)

Dologi kiadások között szerepel a tanyagondnoki és a védőnői szolgálattal kapcsolatos összes kiadás. Itt kerülnek elszámolásra a község közterületeinek tisztán tartása, rendbetétele (fünyírás). Intézményi szinten itt terveztük be az ingatlanokkal, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos karbantartások kiadásait.

A gépek, felszerelések karbantartása, önkormányzati tulajdonú gépkocsik javítása is folyamatosan el van végezve.

Karbantartási munkák keretében tisztasági festésre került sor az Egészségháznál, az időjárás függvényeként a külterületi utak karbantartása is folyamatosan el lett végezve.

Az előirányzathoz képest a teljesítések egy része időarányos, de a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások időarányoshoz képest alacsonyabb teljesítést mutat. Nagyobb elmaradás a karbantartási, kisjavítási szolgáltatásoknál jelentkezik.

A dologi kiadások összességében 38,0 %-os teljesítést mutat.

d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)

Itt kerülnek kifizetésre a Gyermekvédelmi és Szociális törvény alapján fizetendő szociális ellátások, valamint az önkormányzati rendeletében megállapított települési támogatások:

- lakásfenntartáshoz kapcsolódó támogatás
- gyógyszerköltséghez támogatás
- átmeneti támogatás
- temetési támogatás
- köztemetés
- természetben nyújtott átmeneti támogatás.

Ezen kívül a közép és felsőfokú oktatásban résztvevők részére szociális helyzet alapján pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

Középiskolai tanulmányokat folytató fiatalok az Arany János tehetséggondozó program keretében kapják a támogatást, jelenleg községünkben egy tanuló. A Bursa Alapítvány a felsőfokú oktatásban résztvevő, rászoruló fiataloknak ad támogatást, jelenleg 5 fő vesz részt benne.

Részletes adatokat a 10. számú melléklet tartalmazza.

e.) Egyéb működési célú kiadások (K5)

A 2016.évi állami normatíva felhasználásának Kincstári felülvizsgálata alapján visszafizetési kötelezettsége lett az Önkormányzatnak 1.713.573,- Ft, 2017. évi szociális célú tűzifavásárlásnál 160.020,- Ft.

Egyéb működési támogatásként a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás által működtetett óvoda, bölcsőde és ÖNO 2018. évi finanszírozása szerepel. A 2017.évi működési támogatás elszámolás alapján a fel nem használt támogatás maradt a Kistérségnél, amely beszámításra kerül a 2018.évi támogatás összegébe.

Az I. számú háziorvosi szolgálat támogatása 387.696,- Ft volt a 2018. I. félévében. Itt került megtervezésre és kifizetésre a civil szervezetek támogatása, ennek teljesítése 67,1 %.

A tartalék összege az eredeti 2.385.983,- Ft-ról 309.131.510,- Ft-ra módosult.

f.) Beruházás, felújítás (K6, K7)

Az intézményi tervezett és megvalósított beruházási célokat és felújítási feladatokat 7. számú melléklet tartalmazza.

g.) Finanszírozási kiadások (K9)

2017. decemberében a MÁK az Önkormányzat részére finanszírozási előleget utalt ki 4.464.152,- Ft-ot, melyet a számviteli törvény szerint államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése kiadási rovaton kell betervezni és év elején az államtól kapott támogatásokkal szemben kivezetni.

Az önkormányzat intézményeinek finanszírozása 2018. 06.30-án 53.976.733,- Ft (45,1%).

Polgármesteri Hivatal

Bevételek alakulása

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)

Az Országgyűlési választások lebonyolításához 1.344.371,- Ft támogatást kaptunk.

b.) Működési bevételek (B4)

Családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások után fizetett díjak (helyi rendelet alapján) és a tovább számlázott telefondíjak bevételei a tervezett előirányzathoz képest nagyobb teljesítést mutat, 138,9 %. Többszörbevétel az előző évi költségek visszatérüléséből adódik, 54.119,- Ft.

c.) Finanszírozási bevételek (B8)

Az intézmény 2017. évi maradványa felhasználásra került, mely a költségvetésben előirányzat módosításként megjelenik (2.086.044,- Ft).

Intézményi finanszírozás a módosított előirányzat 48,7 %-a.

Kiadások alakulása

a.) Személyi juttatások (K1)

Az Önkormányzati Hivatalnál szerepelnek a köztisztviselők, jegyző, polgármester és a hivatalnál foglalkoztatott fizikai dolgozó személyi juttatása.

A személyi juttatások teljesítése a módosított előirányzathoz viszonyítva 47,0 %.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2018.01.01-től változott, a szociális hozzájárulási adó mértéke 19,5 %, teljesítés 47,7 %.

c.) Dologi kiadások (K3)

Elsősorban az önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok végzéséhez tárgyi feltételek biztosítása, a hivatal fenntartásának költségei jelennek meg. Teljesítés 43,6 %.

d.) Beruházás (K6)

A hivatalnál egy kártyaolvasó került beszerzésre.

Az intézményi tervezett és megvalósított beruházási célokat és felújítási feladatokat 7. számú melléklet tartalmazza.

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

Bevételek alakulása

a.) Működési bevételek (B4)

Készletértékesítés ellenértékeként a kiselejtezett, de még azért olvasható könyvek értékesítéséből származó bevételt, valamint a Művelődési Házban tartott szakkörök, foglalkozások térítési díja, lakosság részére végzett szolgáltatások díjait (fénymásolás, faxküldés) és a terembérleti díjakból származó bevételek előirányzatát foglalja magába ez a bevételi rovat.

Közvetített szolgáltatások előirányzat a tovább számlázott telefondíjat tartalmazza.

A teljesítés a módosított előirányzathoz viszonyítva igen alacsony 52,2 %.

b.) Finanszírozási bevételek (B8)

Az intézmény 2017.évi maradványa módosított előirányzatként jelentkezik a költségvetésben, 296.112,- Ft.

Intézményi finanszírozás a módosított előirányzat 37,7 %-a.

Kiadások alakulása

a.) Személyi juttatások (K1)

A személyi juttatások teljesítése az módosított előirányzathoz viszonyítva 49,0 %.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2018.01.01-től változott, a szociális hozzájárulási adó mértéke 19,5 %, teljesítés 51,9 %.

c.) Dologi kiadások (K3)

Dologi kiadásai között az intézmény fenntartási költségei valamint a rendezvényekkel kapcsolatos kiadások szerepelnek. A dologi kiadások teljesítése a módosított előirányzathoz képest 27,5 %. A nagyobb volumenű rendezvények az év második felében kerülnek megrendezésre, akkor jelentkeznek a felmerülő kiadások.

2018. I. félévben megrendezésre került rendezvények: Barackvirág Nap, Nőnap batyus táncház, Majális, húsvéti készülődés, meseszínház valamint kiállítások, egyéb előadások.

d.) Beruházás (K6)

Az intézményi tervezett és megvalósított beruházási célokat és felújítási feladatokat 7. számú melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől, az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatóm megtárgyalását és elfogadását.

Szatymaz, 2018. szeptember 13.

Tisztelettel:

Barna Károly
Polgármester

Szatymaz Községi Önkormányzatot központi költségvetési kapcsolatokról megillető forrása

			PÓTELOÍRÁNYZAT										
Ssz.		Megnevezés	Eredeti előirányzat	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Összesen 2016. 06.30-ig	Támogatás összesen Eredeti+pó t ei. 06.30.	Teljesítés 06.30	
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása													
1./a.	B111	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	63 433 000							0	63 433 000	47 543 620	
1/b		Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása	27 230 001							0	27 230 001		
1/ba		A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátás.tám.	0							0	0		
1/bb		Közüvilágítás fenntartásának támogatása	22 710 686							0	22 710 686		
1/bc		Közletemető fenntartással kapcs.felad.tám.	1 416 225							0	1 416 225		
1/bd		Kőzutak fenntartása	3 103 090							0	3 103 090		
1/c.		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	0							0	0		
1/d.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	0							0	0			
1/e	Üdülőhelyi feladatok támogatása	481 400							0	481 400			
5.		2017. évi áthúzódó bérkompensáció támogatás		13 176						13 176	13 176		
6.		Polgármesteri illetmény támogatása	260 300	20 824	20 824	20 824	20 824	20 824	20 824	124 944	385 244		
III.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	14 210 800	0	17 926	17 926	17 926	17 926	17 925	89 629	14 300 429	7 479 245	
III.2.	B113	Hozzájárulás a pénzbeli szoc. ell.	7 931 000							0	7 931 000		
III.3/e.		Tanyagondnoki szolgálat	6 200 000							0	6 200 000		
III.6.		A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása	79 800										
		Szociális ágazati összevont pótlék		0	17 926	17 926	17 926	17 926	17 925	89 629	89 629		
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			5 988 290	85 886	84 846	80 304	444 691	97 035	97 035	889 797	6 878 087	4 015 895	
IV.1.c.	B114	Könyvtári, közmaüvelődési és müzeumi feladatok támogatása	5 988 290							0	5 988 290		
IX.5.		Kulturális illetménypótlék		85 886	84 846	80 304	84 845	97 035	97 035	529 951	529 951	0	
2.mell.	B114	Könyvtári érdekeltségnövelő támogatás					359 846		0	359 846	359 846	0	
Kiegészítő támogatás			0	7 183	559 996	10 396	988 296	10 397	10 397	1 586 665	1 586 665	1 586 665	
	B115	Bérkompenzáció 2018. évi ASP rendszer működtetésében résztvevő köztisztviselők munkájának elismerése			549 600					549 600			
		Téli rezsi csökkentést kiegészítő támogatás					977 900		977 900				
Összesen			111 603 791	113 893	683 592	129 450	1 471 737	146 182	146 181	2 691 035	114 308 002		60 625 425

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Satymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló/2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

2018.

K1-K9. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	2018. módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	20 286 257	25 938 728	15 909 539	61,3
02	Normatív jutalmak	K1102				0,0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0		0,0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0,0
05	Végkielégítés	K1105				0,0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0		0,0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	583 784	583 784	161 754	27,7
08	Ruházati költségtérítés	K1108				0,0
09	Közeledési költségtérítés	K1109	142 800	142 800	71 400	50,0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	93 000	93 000	36 000	38,7
11	Lakhatási támogatások	K1111				0,0
12	Szociális támogatások	K1112				0,0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	248 970	200 053	80,4
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	21 105 841	27 007 282	16 378 746	60,6
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	10 099 025	10 099 025	5 037 161	49,9
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		51 255	40 640	79,3
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	2 080 000	2 080 000	391 877	18,8
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	12 179 025	12 230 280	5 469 678	44,7
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	33 284 866	39 237 562	21 848 424	55,7
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 408 758	7 110 399	3 704 199	52,1
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	152 000	152 000	12 879	8,5
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 465 000	4 465 000	2 820 775	63,2
23	Árubeszerzés	K313				0,0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	4 617 000	4 617 000	2 833 654	61,4
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	83 000	347 000	112 481	32,4
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	238 000	238 000	101 613	42,7
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	321 000	585 000	214 094	36,6
28	Közüzeri díjak	K331	10 100 000	10 100 000	4 248 654	42,1
29	Vásárolt élelmezés	K332				0,0
30	Bérleti és lízing díjak	K333	0	0		0,0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	16 717 000	26 453 000	3 223 116	12,2
32	Közvetített szolgáltatások	K335	1 230 000	1 230 000	581 119	47,2
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	612 000	612 000	219 000	35,8
34	Egyéb szolgáltatások	K337	6 013 500	6 366 039	4 033 574	63,4
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	34 672 500	44 781 039	12 305 463	27,5
36	Kiküldetések kiadásai	K341	264 000	445 526	120 456	27,0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	1 110 000	1 110 000	346 800	31,2
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	1 374 000	1 555 526	467 256	30,0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	11 338 277	14 444 002	4 881 865	33,8
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	2 400 000	22 400 000	7 394 000	33,0
41	Kamatkiadások	K353				0,0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0,0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	7 536 815	9 533 462	9 099 961	95,5
44	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	21 275 092	46 377 464	21 375 826	46,1
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	62 259 592	97 896 029	37 196 293	38,0
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41				0,0
47	Családi támogatások	K42				0,0

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Satymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló/2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

2018.

K1-K9. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	2018. módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				0,0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0	0		0,0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				0,0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				0,0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0,0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 150 000	9 127 900	2 436 012	26,7
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	8 150 000	9 127 900	2 436 012	26,7
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501				0,0
56	Elvonások és befizetések	K502	0	1 873 593	1 873 593	100,0
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0,0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0		0,0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0,0
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	47 588 000	47 588 000	0	0,0
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0,0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0,0
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0,0
64	Kamattámogatások	K510				0,0
65	Működési célú támogaátok az EU-nak	K511				0,0
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	10 940 480	11 240 480	7 104 022	63,2
67	Tartalék	K513	2 385 983	309 131 510	0	0,0
68	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+67)	K5	60 914 463	369 833 583	8 977 615	2,4
69	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0,0
70	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	189 193 020	178 694 595	36 860 699	20,6
71	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0,0
72	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	310 000	12 027 625	7 035 732	58,5
73	Részesedések beszerzése	K65				0,0
74	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0,0
75	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	51 165 831	31 165 831	2 264 148	7,3
76	Beruházások (=69+...+75)	K6	240 668 851	221 888 051	46 160 579	20,8
77	Ingatlanok felújítása	K71	86 177 622	86 177 622	24 495 402	28,4
78	Informatikai eszközök felújítása	K72				0,0
79	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0,0
80	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	23 267 958	23 267 958	6 613 759	28,4
81	Felújítások (=77+...+80)	K7	109 445 580	109 445 580	31 109 161	28,4
82	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	K81				0,0
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K82				0,0
84	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K83				0,0
85	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0,0
86	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó	K85				0,0
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K86				0,0
88	Lakástámogatás	K87				0,0
89	Felhalmozási célú támogatások az EU-nak	K88	0	0		0,0

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Satymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló .../2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

2018.

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89		100 000	100 000	100,0
91	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=82+...+90)	K8	0	100 000	100 000	100,0
92	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+68+76+81+91)	K1-K8	521 132 110	854 639 104	151 532 283	17,7
93	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0,0
94	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	4 464 152	4 464 152	4 464 152	100,0
95	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	119 289 294	119 735 897	53 976 733	45,1
96	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				0,0
97	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0,0
98	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0,0
99	Belföldi finanszírozás kiadásai (=93+...+98)	K91	123 753 446	124 200 049	58 440 885	47,1
100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (=91+99)	K	644 885 556	978 839 153	209 973 168	21,5

02. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló /2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

**Szatymaz Községi Önkormányzat
2018.**

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban						
Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	91 404 701	91 542 821	47 543 620	51,9
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0	0		0,0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	14 210 800	14 300 429	7 479 245	52,3
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	5 988 290	6 878 087	4 015 895	58,4
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	1 586 665	1 586 665	100,0
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0	0	0	0,0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	111 603 791	114 308 002	60 625 425	53,0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				0,0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó	B13				0,0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B14				0,0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0,0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	9 516 400	15 929 850	30 363 583	190,6
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	121 120 191	130 237 852	90 989 008	69,9
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21		100 000	100 000	100,0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0,0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0,0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0,0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25			25 000 000	0,0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2		100 000	25 100 000	25100,0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0,0
21	Társaságok jövedelemadói	B312				0,0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31				0,0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				0,0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				0,0
25	Vagyoni típusú adók	B34	15 500 000	15 500 000	11 133 618	71,8
26	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	B351	175 000 000	175 000 000	45 449 570	26,0
27	Fogyasztási adók	B352				0,0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0,0
29	Gépjárműadók	B354	16 000 000	16 000 000	9 656 526	60,4

02. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló ... /2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

**Szatymaz Községi Önkormányzat
2018.**

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (IFA)	B355	450 000	450 000	99 000	22,0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	191 450 000	191 450 000	55 205 096	28,8
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 390 000	1 390 000	147 153	10,6
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	208 340 000	208 340 000	66 485 867	31,9
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401			126 420	0,0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	11 416 915	11 416 915	5 728 745	50,2
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	4 330 000	4 330 000	2 314 681	53,5
37	Tulajdonosi bevételek	B404	3 000 000	3 000 000	628 276	20,9
38	Ellátási díjak	B405				0,0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	1 347 300	2 513 700	1 555 913	61,9
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0,0
41	Kamatbevételek	B408	4 400 000	4 400 000	1 367 789	31,1
42	Biztosító által fizetett kártérítés	B410			2 561 384	0,0
43	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	347 255	0,0
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	24 494 215	25 660 615	14 630 463	57,0
45	Immateriális javak értékesítése	B51				0,0
46	Ingatlanok értékesítése	B52	5 486 400	4 320 000	3 697 200	85,6
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0,0
48	Részesedések értékesítése	B54				0,0
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0,0
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	5 486 400	4 320 000	3 697 200	85,6
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0,0
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				0,0
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	0	0		0,0
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0	0		0,0
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				0,0
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0,0
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	285 444 750	285 444 750	836 400	0,3
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	285 444 750	285 444 750	836 400	0,3
59	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8	0	324 735 936	324 735 936	100,0
60	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	644 885 556	978 839 153	526 474 874	53,8

03. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló .../2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal

2018.

K1-K9. Költségvetési kiadások

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	62 288 780	62 005 218	29 178 633	47,1
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0		0,0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103				0,0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0,0
05	Végkielégítés	K1105				0,0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0		0,0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	3 170 653	3 170 653	957 932	30,2
08	Ruházati költségtérítés	K1108				0,0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	243 600	243 600	133 540	54,8
10	Egyéb költségtérítések	K1110	204 000	204 000	104 460	51,2
11	Lakhatási támogatások	K1111				0,0
12	Szociális támogatások	K1112				0,0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	10 000	734 595	485 762	66,1
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	65 917 033	66 358 066	30 860 327	46,5
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	0	0		0,0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		960 000	495 000	51,6
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	423 000	958 413	704 193	73,5
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	423 000	1 918 413	1 199 193	62,5
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	66 340 033	68 276 479	32 059 520	47,0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 310 962	13 679 164	6 525 269	47,7
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	397 000	397 000	307 373	77,4
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 020 000	1 020 000	445 522	43,7
23	Árubeszerzés	K313				0,0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 417 000	1 417 000	752 895	53,1
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	412 000	642 868	509 246	79,2
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	350 000	350 000	146 349	41,8
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	762 000	992 868	655 595	66,0
28	Közütemi díjak	K331	1 430 000	1 938 379	570 585	29,4
29	Vásárolt élelmiszer	K332				0,0
30	Bérleti és lízing díjak	K333				0,0
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 200 000	1 200 000	446 391	37,2
32	Közvetített szolgáltatások	K335	20 000	20 000	3 630	18,2
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	595 000	595 000	317 198	53,3
34	Egyéb szolgáltatások	K337	3 203 800	3 203 800	1 455 148	45,4
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	6 448 800	6 957 179	2 792 952	40,1
36	Kiküldetések kiadásai	K341	320 000	320 000	77 078	24,1
37	Reklám- és propagandakiadások	K342				0,0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	320 000	320 000	77 078	24,1
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 431 322	1 493 657	683 504	45,8
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	10 000	170 280	0	0,0
41	Kamatkiadások	K353				0,0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0,0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	140 000	162 206	60 259	37,1
44	Különböző befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	1 581 322	1 826 143	743 763	40,7
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	10 529 122	11 513 190	5 022 283	43,6
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41				0,0
47	Családi támogatások	K42				0,0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				0,0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0,0

03. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló .../2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal

2018.

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				0,0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				0,0
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0,0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48				0,0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0		0,0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501				0,0
56	Elvonások és befizetések	K502				0,0
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				0,0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				0,0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				0,0
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				0,0
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				0,0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				0,0
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0,0
64	Kamatátogatások	K510				0,0
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				0,0
66	Tartalékok	K512				0,0
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	0	0		0,0
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0,0
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0,0
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0,0
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	11 600	11 600	100,0
72	Részesedések beszerzése	K65				0,0
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0,0
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	3 132	3 132	100,0
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	0	14 732	14 732	100,0
76	Ingatlanok felújítása	K71				0,0
77	Informatikai eszközök felújítása	K72				0,0
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0,0
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0,0
80	Felújítások (=76+...+79)	K7	0	0		0,0
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				0,0
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				0,0
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				0,0
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0,0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0,0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0,0
87	Lakástámogatás	K87				0,0

03. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló .../2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal

2018.

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0,0
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8	0	0		0,0
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	90 180 117	93 483 565	43 621 804	46,7
91	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0,0
92	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				0,0
93	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				0,0
94	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				0,0
95	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0,0
96	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0,0
97	Belföldi finanszírozás kiadásai (=91+...+96)	K91	0	0		0,0
98	KIADÁSOK ÖSSZESEN (=90+97)	K	90 180 117	93 483 565	43 621 804	46,7

04. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló ... /2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

**Szatymazi Polgármesteri Hivatal
2018.**

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				0,0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				0,0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéltetési feladatainak támogatása	B113				0,0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				0,0
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115				0,0
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				0,0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0		0,0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				0,0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				0,0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				0,0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0,0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16		1 155 025	1 344 371	116,4
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	1 155 025	1 344 371	116,4
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0,0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0,0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0,0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				0,0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0,0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0		0,0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0,0
21	Társaságok jövedelemadói	B312				0,0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0		0,0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				0,0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				0,0
25	Vagyoni típusú adók	B34				0,0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351				0,0
27	Fogyasztási adók	B352				0,0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0,0
29	Gépjárműadók	B354				0,0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				0,0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0		0,0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				0,0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0		0,0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				0,0
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	35 000	35 000	5 000	14,3
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	7 000	7 000	4 235	60,5
37	Tulajdonosi bevételek	B404				0,0
38	Ellátási díjak	B405				0,0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	11 340	11 340	12 125	106,9
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0,0
41	Kamatbevételek	B408	1 000	1 000	10	1,0
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0,0

04. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló ... /2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

**Szatymazi Polgármesteri Hivatal
2018.**

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
43	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				0,0
44	Egyéb működési bevételek	B411	0	0	54 119	0,0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	54 340	54 340	75 489	138,9
46	Immateriális javak értékesítése	B51				0,0
47	Ingatlanok értékesítése	B52				0,0
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0,0
49	Részesedések értékesítése	B54				0,0
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0,0
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0		0,0
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0,0
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				0,0
54	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				0,0
55	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+53+54)	B6	0	0		0,0
56	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				0,0
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0,0
58	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				0,0
59	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=56+57+58)	B7	0	0		0,0
60	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+55+59)	B1-B7	54 340	1 209 365	1 419 860	117,4
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				0,0
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0,0
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				0,0
64	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=61+62+63)	B811	0	0		0,0
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0,0
66	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				0,0
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				0,0
68	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				0,0
69	Belföldi értékpapírok bevételei (=65+...+68)	B812	0	0		0,0
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	2 086 044	2 086 044	100,0
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				0,0
72	Maradvány igénybevétele (=70+71)	B813	0	2 086 044	2 086 044	100,0
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0,0
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0,0
75	Központi, irányító szervi támogatás	B816	86 755 385	90 188 156	42 826 662	47,5
76	Betétek megszüntetése	B817				0,0
77	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0,0
78	Belföldi finanszírozás bevételei (=73+...+77)	B81	86 755 385	92 274 200	44 912 706	48,7
79	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0,0
80	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0,0
81	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0,0
82	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0,0
83	Külföldi finanszírozás bevételei (=79+...+82)	B82	0	0		0,0
86	Finanszírozási bevételek (=78+83)	B8	86 755 385	92 274 200	44 912 706	48,7
87	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	86 809 725	93 483 565	46 332 566	49,6

05. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló ... /2018. (IX.21.) Önkormányzat rendelethez

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
2018.**

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	11 255 970	11 223 222	5 375 780	47,9
02	Normatív jutalmak	K1102				0,0
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103	0	0		0,0
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0,0
05	Végkielégítés	K1105				0,0
06	Jubileumi jutalom	K1106				0,0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	20 000	20 000	20 000	100,0
08	Ruházati költségtérítés	K1108				0,0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	142 800	142 800	47 600	33,3
10	Egyéb költségtérítések	K1110	57 000	57 000	27 000	47,4
11	Lakhatási támogatások	K1111				0,0
12	Szociális támogatások	K1112				0,0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	0	53 148	53 148	100,0
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	11 475 770	11 496 170	5 523 528	48,0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121				0,0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0	0		0,0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	185 000	230 000	224 200	97,5
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	185 000	230 000	224 200	97,5
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	11 660 770	11 726 170	5 747 728	49,0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	2 277 211	2 281 189	1 183 503	51,9
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 396 000	1 738 710	1 132 575	65,1
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	415 000	415 000	111 206	26,8
23	Árubeszerzés	K313				0,0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	1 811 000	2 153 710	1 243 781	57,8
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	90 100	90 100	57 145	63,4
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	180 000	180 000	65 861	36,6
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	270 100	270 100	123 006	45,5
28	Közüzeni díjak	K331	1 860 000	1 860 000	463 893	24,9
29	Vásárolt élelmezés	K332				0,0
30	Bérelti és lízing díjak	K333	0	151 582	133 586	88,1
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	500 000	500 000	124 802	25,0
32	Közvetített szolgáltatások	K335	10 000	10 000	6 014	60,1
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	560 000	560 000	180 000	32,1
34	Egyéb szolgáltatások	K337	178 600	1 041 396	991 685	95,2
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	3 108 600	4 122 978	1 899 980	46,1
36	Kiküldetések kiadásai	K341	10 000	10 000	0	0,0
37	Reklám- és propagandakiadások	K342				0,0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)	K34	10 000	10 000	0	0,0
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	996 566	1 013 702	505 279	49,8
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	580 000	998 735	20 000	2,0
41	Kamatkiadások	K353				0,0
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				0,0
43	Egyéb dologi kiadások	K355	7 689 330	6 507 329	360 276	5,5
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)	K35	9 265 896	8 519 766	885 555	10,4
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	14 465 596	15 076 554	4 152 322	27,5
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41				0,0
47	Családi támogatások	K42				0,0
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				0,0
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44				0,0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45				0,0
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				0,0

05. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló ... /2018. (IX.21.) Önkormányzat rendelethez

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
2018.**

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				0,0
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48				0,0
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0		0,0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501				0,0
56	Elvonások és befizetések	K502				0,0
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	K503				0,0
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K504				0,0
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	K505				0,0
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506				0,0
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	K507				0,0
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása	K508				0,0
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				0,0
64	Kamattámogatások	K510				0,0
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511				0,0
66	Tartalékok	K512				0,0
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	0	0		0,0
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				0,0
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				0,0
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				0,0
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 203 740	2 203 740	2 354	0,1
72	Részesedések beszerzése	K65				0,0
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				0,0
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	595 010	595 010	636	0,1
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	2 798 750	2 798 750	2 990	0,1
76	Ingatlanok felújítása	K71				0,0
77	Informatikai eszközök felújítása	K72				0,0
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				0,0
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74				0,0
80	Felújítások (=76+...+79)	K7	0	0		0,0
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				0,0
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				0,0
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				0,0
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				0,0
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				0,0
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				0,0
87	Lakástámogatás	K87				0,0
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88				0,0
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8	0	0		0,0
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	31 202 327	31 882 663	11 086 543	34,8
91	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				0,0
92	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				0,0
93	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	K915				0,0
94	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				0,0
95	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				0,0
96	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				0,0

05. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló ... /2018. (IX.21.) Önkormányzat rendelethez

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
2018.**

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
97	Belföldi finanszírozás kiadásai (=91+...+96)	K91	0	0		0,0
98	KIADÁSOK ÖSSZESEN (=90+97)	K	31 202 327	31 882 663	11 086 543	34,8

06. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló... /2018. (IX.21..) Önkormányzati rendelethez

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
2018.**

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111				0,0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112				0,0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113				0,0
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				0,0
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115				0,0
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				0,0
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0	0,0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				0,0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				0,0
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				0,0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				0,0
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	0	0	0	0,0
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0,0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				0,0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				0,0
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				0,0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24				0,0
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25				0,0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0,0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				0,0
21	Társaságok jövedelemadói	B312				0,0
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0,0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				0,0
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				0,0
25	Vagyoni típusú adók	B34				0,0
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351				0,0
27	Fogyasztási adók	B352				0,0
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				0,0
29	Gépjárműadók	B354				0,0
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				0,0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0,0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				0,0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0,0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	15 000	15 000	240	1,6
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 668 000	1 668 000	976 535	58,5
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	10 000	10 000	3 585	35,9
37	Tulajdonosi bevételek	B404				0,0
38	Ellátási díjak	B405				0,0
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	345 810	345 810	49 582	14,3

06. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló... /2018. (IX.21..) Önkormányzati rendelethez

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
2018.**

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0,0
41	Kamatbevételek	B408	0	0	10	0,0
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B410				0,0
43	Egyéb működési bevételek	B411			34 184	0,0
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	2 038 810	2 038 810	1 064 136	52,2
45	Immateriális javak értékesítése	B51				0,0
46	Ingatlanok értékesítése	B52				0,0
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				0,0
48	Részesedések értékesítése	B54				0,0
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				0,0
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0	0	0	0,0
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				0,0
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				0,0
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63				0,0
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0	0	0	0,0
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				0,0
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				0,0
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				0,0
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0	0	0	0,0
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	2 038 810	2 038 810	1 064 136	52,2
60	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				0,0
61	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112				0,0
62	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				0,0
63	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=60+61+62)	B811				0,0
64	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121				0,0
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				0,0
66	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123				0,0
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				0,0
68	Belföldi értékpapírok bevételei (=64+...+67)	B812				0,0
69	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	0	296 112	296 112	100,0
70	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				0,0
71	Maradvány igénybevétele (=69+70)	B813	0	296 112	296 112	100,0
72	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				0,0
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				0,0
74	Központi, irányító szervi támogatás	B816	29 163 517	29 547 741	11 150 071	37,7
75	Betétek megszüntetése	B817				0,0
76	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				0,0
77	Belföldi finanszírozás bevételei (=63+68+71+...+76)	B81	29 163 517	29 843 853	11 446 183	38,4
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821				0,0
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822				0,0
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				0,0
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				0,0
82	Külföldi finanszírozás bevételei (=78+...+81)	B82	0	0	0	0,0
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83				0,0

06. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló... /2018. (IX.21..) Önkormányzati rendelethez

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
2018.**

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat 06.30	2018. teljesítés 06.30.	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
84	Finanszírozási bevételek (=77+82+83)	B8	29 163 517	29 843 853	11 446 183	38,4
85	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	31 202 327	31 882 663	12 510 319	39,2

08. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló... /2018. IX.21.) Önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettóított működési-felhalmozási 2018. I. félévi mérlege

Bevételek	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Művelődési Ház		Összesen	
	módosított előirányzat	teljesítés 2018.06.30	módosított előirányzat	teljesítés 2018.06.30	módosított előirányzat	teljesítés 2018.06.30	módosított előirányzat	teljesítés 2018.06.30
Működési bevételek összesen	688 974 403	496 841 274	93 483 565	46 332 566	31 882 663	12 510 319	814 340 631	555 684 159
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	130 237 852	90 989 008	1 155 025	1 344 371	-	-	131 392 877	92 333 379
Közhatalmi bevételek	208 340 000	66 485 867					208 340 000	66 485 867
Működési bevételek	25 660 615	14 630 463	54 340	75 489	2 038 810	1 064 136	27 753 765	15 770 088
Finanszírozási bevételek			90 188 156	42 826 662	29 547 741	11 150 071	119 735 897	53 976 733
Működési célú átvett pénzeszközök	-	-				-	-	-
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	324 735 936	324 735 936	2 086 044	2 086 044	296 112	296 112	327 118 092	327 118 092
Felhalmozási bevételek összesen	289 864 750	29 633 600	-	-	-	-	289 864 750	29 633 600
Felhalmozási bevételek	4 320 000	3 697 200					8 017 200	3 697 200
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	285 444 750	836 400					285 444 750	836 400
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	100 000	25 100 000					100 000	25 100 000
							-	-
							-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	978 839 153	526 474 874	93 483 565	46 332 566	31 882 663	12 510 319	1 104 205 381	585 317 759

08. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló... /2018. IX.21.) Önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettósított működési-felhalmozási 2018. I. félévi mérlege

Kiadások	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Művelődési Ház		Összesen	
	módosított előirányzat	teljesítés 2018.06.30	módosított előirányzat	teljesítés 2018.06.30	módosított előirányzat	teljesítés 2018.06.30	módosított előirányzat	teljesítés 2018.06.30
Működési kiadások összesen	647 405 522	132 603 428	93 468 833	43 607 072	29 083 913	11 083 553	769 958 268	187 294 053
Személyi juttatások	39 237 562	21 848 424	68 276 479	32 059 520	11 726 170	5 747 728	119 240 211	59 655 672
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	7 110 399	3 704 199	13 679 164	6 525 269	2 281 189	1 183 503	23 070 752	11 412 971
Dologi kiadások	97 896 029	37 196 293	11 513 190	5 022 283	15 076 554	4 152 322	124 485 773	46 370 898
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 127 900	2 436 012	-	-	-	-	9 127 900	2 436 012
Egyéb működési célú kiadások	60 702 073	8 977 615	-	-	-	-	60 702 073	8 977 615
Finanszírozási kiadások	124 200 049	58 440 885					124 200 049	58 440 885
Tartalék	309 131 510	-					309 131 510	-
Felhalmozási kiadások összesen	331 433 631	77 369 740	14 732	14 732	2 798 750	2 990	334 247 113	77 387 462
Beruházás, felújítás	331 333 631	77 269 740	14 732	14 732	2 798 750	2 990	334 147 113	77 287 462
Felújítás	109 445 580	31 109 161	-		-	-	109 445 580	31 109 161
Beruházás, beszerzés	221 888 051	46 160 579	14 732	14 732	2 798 750	2 990	224 701 533	46 178 301
Egyéb felhalmozási célú kiadások	100 000	100 000					100 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	978 839 153	209 973 168	93 483 565	43 621 804	31 882 663	11 086 543	1 104 205 381	264 681 515

07. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló .../2018. (IX.21.) Önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2018. évi fejlesztési kiadásai feladatainaként és forrásokként /Ft/					
Megnevezés	Teljesítés forrása		összesen	Teljesítés 2018.06.30	
	átvett pénzeszköz	saját forrás			
Önkormányzat					
Beruházás					
TOP-3.1.1-15-CS "Fenntartható települési közlekedés fejlesztés"	90 000 000	2 737 500	92 737 500	1 714 500	
Kerékpárút Kossuth u. - Temető					
Nemzeti Szabadidő-Egészség Sportpark program (futókör)	4 445 000	5 080 000	9 525 000		
TOP-1.4.1-15 Óvoda bővítés "A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást, segítő intézmények, közszolg. Fejlesztése" TOP	58 500 000	14 675 000	73 175 000	35 510 699	
TOP-1.1.3-15 Helyi gazdaságfejlesztése (piac)	25 000 000	876 000	25 876 000		
VP-6-7.2.1-7.4.1.2-16 Küllerüti utak karbantartásához munkagép beszerzése	9 999 750	4 552 450	14 552 200	8 839 200	
Jókai utca villamoshálózat bővítés	0	628 650	628 650		
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (védőnők, egyéb szakmai eszköz)		393 701	393 701	96 180	
Dankó P. utca csapadékvíz elvezető árok		5 000 000	5 000 000		
Beruházások összesen	187 944 750	33 943 301	221 888 051	46 160 579	
Felújítás					
TOP Önkormányzati ingatlanok energia-hatékonyságának és a megújuló energia felhasználás arányának növelése (iskola korszerűsítés)	97 500 000	1 945 600	99 445 600	31 109 161	
Küllerületi buszblokk felújítása		9 999 980	9 999 980		
Felújítások összesen	97 500 000	11 945 580	109 445 580	31 109 161	
Mindösszesen:	285 444 750	45 888 881	331 333 631	77 269 740	
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár					
Beruházás					
Tárgyi eszköz beszerzés	0	2 798 750	2 798 750	2 990	
Beruházások összesen	0	2 798 750	2 798 750	2 990	
Mindösszesen:	0	2 798 750	2 798 750	2 990	
Polgármesteri Hivatal					
Beruházás					
Tárgyi eszköz beszerzés	0	14 732	14 732	14 732	
Beruházások összesen	0	14 732	14 732	14 732	

20.000.000,- Ft fordított
ÁFA átvétele Dologi
kiadásra

10. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2018. évi vitelének szabályairól szóló .../2018. (IX21.) Önkormányzati rendelethez

**Szatymaz Községi Önkormányzat szociális juttatások
2018.06.30**

Forint

Megnevezés	2018. év			Teljesítés %
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30..	
Természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás Gyvt.20/C/4	0	0	0	0%
Települési támogatás gyógyszerköltséghez	1 500 000	1 500 000	394 050	26%
Lakásfenntartáshoz kapcsolódó települési támogatás	4 000 000	4 000 000	1 394 000	35%
Átmeneti települési támogatás (krízis támogatás)	800 000	800 000	109 000	14%
Szociális tűzifa		977 900	0	0%
Temetési települési támogatás	300 000	300 000	200 000	67%
Köztemetés	300 000	300 000	203 962	68%
Középfokú oktatásban résztvevők juttatása	100 000	100 000	60 000	60%
Felsőfokú oktatásban résztvevők juttatása	150 000	150 000	75 000	50%
Természetben nyújtott átmeneti segély (idősek karácsonya)	1 000 000	1 000 000	0	0%
Ellátottak juttatásai összesen	8 150 000	9 127 900	2 436 012	27%



Szent István

Katolikus Általános Iskola Szatymaz

6763 Szatymaz, Petőfi utca 6. - 0662-283-149 - iskola@szatymaz.hu - www.iskola.szatymaz.hu

OM:203267

Intézményi beszámoló

2017/18-as tanév

Készítette: Barna Károlyné-igazgató
2018.09.11.



Szent István Katolikus Általános Iskola Szatymaz

6763 Szatymaz, Petőfi utca 6. - 0662-283-149 - iskola@szatymaz.hu - www.iskola.szatymaz.hu

OM azonosító: 203267

Tartalomjegyzék

I. Helyzetelemzés	4
I.1. Tárgyi feltételek	4
I.2. Személyi feltételek	5
I.2.1 Pedagógus álláshelyek száma	5
I.2.2. Pedagógusok száma	6
I.2.3. Tanévközi fluktuáció és okai	6
I.2.4. Technikai dolgozók száma	6
I.3 Tanulókra vonatkozó adatok	6
I.3.1. Tanulói létszám alakulása	6
I.3.2 Napközis, tanulószobai létszám alakulása	6
I.3.3. Ismétlések, bukások száma és okai	6
I.3.4. Osztály- és tantárgyi átlagok:	7
I.3.5. Magatartás- és szorgalomátlagok	9
I.3.6. Igazolt és igazolatlan mulasztások száma alsó és felső tagozaton	9
I.3.7. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma	10
I.3.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	10
I.3.9. Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulók száma (2018. 06.15-i állapot)	12
I.3.10. Magántanulók és tanulói jogviszonyukat szüneteltetők száma	13
I.3.11. Fegyelmi ügyek	13
I.3.12. Belső mérések és azok tapasztalatai	13
I.3.13. A jövő tanévi első osztályosok száma	14
I.4 A középiskolai felvételi tapasztalatok, felvett tanulók száma	14
I.4.1 Továbbtanulási mutatók	14
I.4.2. A középiskolába felvételt nyert tanulók eredményeiről szóló visszajelzések	15
I.4.3. Kiemelkedő tanulói teljesítmények (megyei és országos versenyeredmények)	16
II. Pedagógiai munka elemzése és értékelése	17
II.1. Kiemelt nevelési feladatok megvalósulása	17
II.1.1 Az elmúlt tanév munkatervében és a vonatkozó intézkedési tervekben foglaltak megvalósulása	17
II.4. Kiemelkedő pedagógusi tevékenységek	23

III. Szervezési feladatok.....	23
III.1. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, változás a munkatervhez képest.....	23
III.2. Iskolai ünnepélyek, rendezvények, ezek értékelése	24
V. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részt vétel.....	27
VI. Egyéb az intézmény működésével kapcsolatos fontos történések, események	27

I. Helyzetelemzés

I.1. Tárgyi feltételek

A szatymazi Szent István Katolikus Általános Iskola 2017. szeptember 01-jén kezdte meg működését új alapítású iskolaként.

Kis-értékű tárgyi eszközbeszerzések a 2017/18-as tanév folyamán:

1. Kávéfőző-gép
2. Hőszugárzó
3. Vízfóráló 1,7 literes
4. Telefonközpont
5. 3 db Panasonic hordozható telefon
6. Iratmegsemmisítő
7. Indesit automata mosógép
8. Száraz-nedves porszívó
9. Iratszekrények
10. Alsó 1 medencés mosogató szekrény (barna)
11. Felső konyhaszekrény (barna)
12. Alsó 1 medencés mosogató szekrény (fehér)
13. 50 db tanulói szék

Jelenleg a Szatymazi Önkormányzat pályázata (TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00016) alapján iskola-felújítás történik, amelynek a várható befejezése 2018. október. (A kivitelezővel és az Önkormányzattal azon vagyunk, hogy ezt iskolakezdésre előbbre hozzuk). A szatymazi iskola főépületének energetikai korszerűsítése homlokzati (790,6 m²) hőszigeteléssel, nyílászárók cseréjével (155 db) fűtőkorszerűsítéssel (3 db 115 KW-os névleges teljesítményű kazán és 900 l-es melegvíztároló beépítésével), lámpatestek cseréjével (112 db) napelemek (72db 2,6 KW-os/db) telepítésével a kapcsolódó munkákkal együtt történik. Ezzel az energiafelhasználásunkat kívánjuk hatékonyabbá és gazdaságossá tenni.

A megnyert pályázati összeget (97,5 millió Ft) az Önkormányzat 17 millió forinttal kiegészítette a felmerülő be nem tervezett költségek miatt.

A főbejáratnál lévő előtető is kicserélésre került.

Kismértékben festési munkákkal és anyagköltséggel mi is hozzájárulunk ehhez, hiszen a feljárók korláta-
tait lefestjük az épület esztétikai összhangjának biztosítása érdekében és egyéb kisjavítási munkákat is
végzünk, amit a költségvetésünk terhére teszünk.

Évek óta nem történt meg a linóleum teremburkolat karbantartása és fedőréteggel való bekenése,
amit a nyár folyamán oldottunk meg. Így sor került 14 osztályterem és 1 foglalkoztató, valamint a
tanári szoba padlóburkolatának felújítására. Ennek anyagköltségét a költségvetésünkben biztosítottuk.

A Titkárság és az Igazgatói iroda költözött a nyár folyamán. Eddig két különálló iroda volt. Ezek a helyi-
ségek felszabadultak, és funkciót kaptak. Az egyik (a volt igazgatói iroda) a rendszergazda használatába
került, mert eddig a volt Könyvtárban egy sarokban dolgozott. Ebben a helyiségben van lehetőségük a
pedagógusoknak a méréssel kapcsolatos teendők elvégzésére, valamint más egyéb adatvédelmi
szempontból kiemelt biztonságot igénylő feladatok ellátására { pl.: bizonyítvány pótlapok 1. oszt. gépi
előállítás; bizonyítvány összeolvasás, mérési adminisztráció elvégzése, pályaválasztási feladatok ellá-
tása stb.). A volt Könyvtár egy tanterembe költözött (volt 6. terem helyére). Célunk: a tágasabb hely
biztosításával gyerekbaráttá tenni, foglalkozások megtartására is lehetőséget biztosítani.

A volt Könyvtár helyére (tetőtér) a 9. teremből (amelyből két összenyíló irodahelyiséget alakítottunk ki)
felköltöztettük az egyik informatikatermet. Így a tetőtérben egy szinten, két helyiségben van biztosítva
az informatika csoportbontásban való oktatása.

A tanulók számára az udvarra 8 fémszerkezetes fapadot készítettünk.

I.2. Személyi feltételek

I.2.1 Pedagógus álláshelyek száma – 22+1 üres álláshely (2 fő óraadóval ellátva határozott időre) (1 fő
GYED-en helyén 1 fő határozott idejű pedagógus) Szakos ellátottságunk 100 %. (2018. szeptember 1-
jén 2 fő tanító vettünk fel a távozó 2 fő alsó tagozatos helyére, valamint 2 fő óraadóval oldjuk meg a
rajz-földrajz szakos hiányát. A jelöltünk felmondási idejét tölti az előző iskolájában, várhatóan október
végén vesszük fel.)

Ebből:

1 fő – köznevelési szakértő, mesterpedagógus

1 fő – tantárgygondozó szaktanácsadó, mesterpedagógus

10 fő – Pedagógus II. fokozatú pedagógus

9 fő – Pedagógus I. fokozatú pedagógus

1 fő –Gyakornok

1-üres álláshely

I.2.2. Pedagógusok száma: 1 fő igazgató, 1 fő igazgatóhelyettes, 8 fő osztálytanító, 14 fő szaktanár. Ebből 1 fő határozott idejű kinevezéssel a GYED-es helyén.

1 fő 75%-os munkaviszonyú pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel.

Külsős óraadóval oldjuk meg az ének-zene tantárgy oktatását 5-8. évfolyamon.

I.2.3. Tanévközi fluktuáció és okai

2018. augusztusban távozott: Kovács Zsuzsanna-tanító; Kocsis Ferencné –tanító. Helyükre határozott időre vettük fel: Kunne Vaga Gyöngyi – tanítót és Dobos Anna pályakezdő tanítót. Várakozunk Berecz Bernadett rajz-földrajz szakos tanárra: Biró Ildikó helyett vesszük föl, aki a doktori iskolai képzése miatt távozott tőlünk, de a megkezdett kutatóprogramját folytatja nálunk.

Nagy Rózsa iskolatitkár helyére Kónyáné Péterfi Éva gazdasági ügyintéző, iskolatitkárt alkalmazzuk.

I.2.4. Technikai dolgozók száma: 1 fő portás, 5 fő takarító, 1 fő épületgondnok.

I.2.4.1. Oktatást segítő munkakörben dolgozók száma: 2 fő pedagógiai asszisztens 75%-os álláshelyen (vak és autista tanuló mellé rendelve), 1 fő iskolatitkár, 1 fő rendszergazda.

I.3 Tanulókra vonatkozó adatok

I.3.1. Tanulói létszám alakulása

Tanévéleji létszám (október 01-jei): 265 fő

Tanévéleji létszám (június 15-i): 266 fő

2018. szeptember 10-i állapot szerint: 255 fő

A csökkenést a kimenő 8. évfolyam és a bejövő 1. osztály létszámkülönbsége okozza.

Nem jellemző az iskolaelhagyás. A nyári időszakban 5 fő érkezett és 4 fő távozott a tanulók körében.

I.3.2 Napközis, tanulószobai létszám alakulása

Tanévéleji létszám (október 01-jei): 98 fő

Tanévéleji létszám (június 15-i): 97 fő

Tanulószobai nyitólétszám (10.01.): 50 fő

Tanulószobai záró létszám: (06.15-i): 50 fő

I.3.3. Ismétlések, bukások száma és okai

1 fő (3.a) javítóvizsgát tehet (Tantárgy: matematika)- felmerül a képességdeficit; amely alapján szakértői bizottság elé irányítjuk. A javítóvizsgán évismétlésre kötelezte a nevelőtestület.

1 fő (1.a) szülői kérésre évfolyamot ismétel. A tanító is alátámasztotta az indokoltságot. Alapképesség megerősítése céljából javasolt az ismétlés.

I.3.4. Osztály- és tantárgyi átlagok:

6763 Szatymaz
Petőfi S. utca 6.
Tel.: 0662283149
iskola@szatymaz.hu

Szent István Katolikus Általános Iskola (OM 2033267) - Szatymaz

Tanulmányi statisztika / 2. félév



A tanulmányi statisztika a bizonyítványokban történt változások után automatikusan készülnek el.
Az alábbi táblázat generálásának időpontja: 2018-06-22 14:08:04

Tanulmányi statisztika I / I.

Osztály	fr	ny	tö	a	mat	inf	ki	ti	fi	ke	fo	bi	e	r	tech	tes	a	h	hl	of	korr	Map	Stor	Átlag
1.A	4,67	4,53			4,7		4,73						4,83	4,87	4,9	4,83	4,83	4,93						4,79 (4,79)
2.A	4,11	4			4		4,47						4,95	4,84	4,84	4,89	5	4,75						4,54 (4,54)
2.B	4,47	4,11			4,53		4,63						5	4,79	4,95	4,89	5	4,94				4,74	4,74	4,7 (4,73)
3.A	3,85	3,54			3,77		4,12						4,88	4,97	4,95	4,92	4,86	4,89						4,41 (4,41)
4.A	4,23	3,64			4,09	3,68	3,73						4,73	4,77	4,86	4,62	4,33	4,94						4,31 (4,31)
5.A	4,24	3,71	4,1	3,8	3,65	4,43	4,19						1,43	4,95	4,95	4,43	5	4,53	3,9					4,26 (4,26)
5.B	3,7	3,65	3,95	3,95	4,15	4,8	4,15						4,3	4,9	5	4,55	4,9	4,8	3,95					4,9 (4,3)
6.A	3,32	3,16	3,68	3,26	3,06	4,37	3,83						3,47	4,72	4,98	4,61	4,58	4,57						3,47 (3,87)
6.B	3,69	3,68	4,16	3,5	3,42	4,53	4,16						4,05	4,95	4,84	4,47	4,67	4,77						4,2 (4,2)
7.A	3,76	3,29	1,95	3,13	3,53	4	3,41	4,18	3,87	3,53	3,06	4,88	4,76	4,06	4,7	4,29								3,69 (3,69)
7.B	4	3,74	4,26	4,05	3,89	4,42	4,16	4,16	4,13	4,53	4,32	4,68	4,84	4,47	4,5	4,87								4,29 (4,29)
8.A	3,71	3,47	4,12	3,41	3,49	4,41	3,82	3,71	3,88	4,24	4,94		4,89	5	4,75									4,04 (4,04)
8.B	3,17	3	3,5	3,29	2,59	4	3,44	3,56	3,28	3,33	3,72	4,83	4,58	4,71	5									3,65 (3,65)
Átlag	3,93	3,66	3,80	3,61	3,71	4,37	4,33	4,03	3,75	3,66	3,48	3,82	4,31	4,85	4,85	4,81	4,77	4,77	3,93			4,74	4,74	4,2214983713355 (4,230512494432)

A tanulmányi átlagok háttérében az alábbi évfolyam-/osztályjellemzők húzódnak: (2018.06.15-i állapot)

Évfolyam	1.évf.		2.évf.		3.évf.		4.évf.		5.évf.		6.évf.		7.évf.		8.évf.		Összesen
Osztály	1.a		2.a	2.b	3.a		4.a		5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	-
Létszám	30		19	19	26		22		21	20	19	19	17	19	17	18	266
Kitűnő,jeles	25		11	10	7		8		5	3	3	7	1	6	3	0	89
Évismétlés	1		0	0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	1
Javítóvizsga	0		0	0	1		0		0	0	0	0	0	0	0	0	1
SNI	2		1	1	3		6		6	2	4	5	3	3	2	4	42
BTM-N	3		4	2	7		1		2	6	0	1	0	1	0	1	28

Az osztályteljesítmények közül a 6.a; 7.a és 8.b tanulmányi eredménye 4,00 alatti. Ezekben az osztályokban vannak olyan tanulók, akiknek a tanulási képességei szakértői vélemény alapján is nehezen fejleszthetők. Ők a lemorzsolódás-veszélyeztetett tanulóink is. Felzárkóztatásukról egyéni képességfejlesztő órákon is gondoskodtunk. A tanulási képességek elmaradottságán túl súlyos magatartási- és viselkedési problémákból is adódnak az alacsony tanulmányi eredmények. Ezekben az osztályokban a tanulási motiváció megteremtése kihívás a pedagógusok számára. Az önálló felkészülés és a rendszeres tanulás ösztönzése mindennapi feladatunk a felső tagozatosok körében. Ezt témahéttel, kiselőadással, projektoktatással is elősegítjük. Az idei tanévben a szülők számára is szerveztünk pszichológiai előadást a tanulási módszerek otthoni alkalmazásának hatékonyabb elősegítése érdekében.

I.3.5. Magatartás- és szorgalomátlagok

Magatartás és szorgalom értékelések átlaga

2017/2018. tanév

	Magatartás					Szorgalom				
	példás	jó	változó	rossz	átlag	példás	jó	változó	hanyag	átlag
1.a	21	8	1	0	4,67	26	4	0	0	4,87
2.a	14	5	0	0	4,74	12	4	3	0	4,47
2.b	14	5	0	0	4,74	15	3	1	0	4,74
3.a	13	12	0	0	4,52	13	10	2	0	4,44
4.a	8	5	8	0	4	7	8	6	0	4,05
5.a	12	6	3	0	4,43	10	8	3	0	4,33
5.b	9	7	4	0	4,25	4	12	3	1	3,95
6.a	9	4	4	2	4,05	8	4	6	1	4
6.b	13	1	5	0	4,42	7	7	4	1	4,05
7.a	5	11	0	1	4,18	1	7	5	4	3,29
7.b	13	2	2	0	4,65	6	7	3	1	4,06
8.a	9	6	1	0	4,5	5	6	3	2	3,88
8.b	3	10	5	0	3,89	1	7	8	2	3,39
össz.	143	82	33	3	4,40	115	87	47	12	4,17

261 tanuló kapott magatartás- és szorgalomértékelést, hiszen 5 fő magántanulónként teljesítette tanulmányi kötelezettségét.

Ebben a tanévben 2 tanuló részesült nevelőtestületi figyelmeztetésben a házirend súlyos megsértése miatt. A szülőkkel szoros kapcsolatot tartunk, a gyerekekkel az osztályfőnök és a nevelőtestület is kiemelten foglalkozik. Igazgatói figyelmeztetésben 5 tanuló részesült a tanév során. Ezeket iskolai dohányzásért kapták. A védőnőkkel ezen a téren is felvettük a kapcsolatot, a tanév során egészségmegőrző előadásokat tartottak tanulóink számára. A veszélyeztetett korcsoportban lévő és látókörünkbe került gyerekeknek az iskolarendőr is tartott tájékoztató előadást, és személyes beszélgetésre is sor került.

I.3.6. Igazolt és igazolatlan mulasztások száma alsó és felső tagozaton

Alsó tagozat igazolt hiányzásai összesen: 5934 óra;

Alsó tagozat igazolatlan hiányzásai összesen: 26 óra;

Alsó tagozat hiányzási átlaga: 52,38 óra/fő

Felső tagozat igazolt hiányzásai összesen: 9139 óra

Felső tagozat igazolatlan hiányzásai összesen: 55 óra

Felső tagozat hiányzási átlaga: 62,85 óra/fő

I.3.7. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

2018. szeptember 01-jei állapot szerint: 1 fő – HH-3.b; 1 fő HHH-7.a

I.3.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma

		5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.	Összesen	Összesenből lány
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma		0	3	3	6	12	2
Ebből	leány	0	0	0	2	2	2
	3,0 alatti a tanulmányi átlaga (m. és sz. nélkül)	0	3	3	6	12	2
	A félévhez képest 1,1 mértékben romlott a tanulmányi átlaga (m. és sz. nélkül)	0	0	0	0	0	0
	A félév értékelésénél 1 vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott	0	0	0	0	0	0

	A félév magatartásánál rossz (2) minősítést kapott	0	2	0	0	2	0
	A félév szorgalmánál hanyag (2) minősítést kapott	0	1	3	4	8	1
	Az adott tanítási évben évismétlésre kötelezett tanulók száma	0	0	0	0	0	0
	A félévben 50 óra igazolatlant elérők száma	0	0	0	0	0	0
	Szülői kérésre magántanulóvá vált tanulók száma	0	0	0	0	0	0
	Veszélyeztetetté vált tanulók száma	0	0	0	0	0	0
	Kettő feltétel esetén lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma	0	1	2	1	4	0
Ebből	a félévben 100 órát elérő igazolt hiányzással rendelkező tanulók száma	0	0	2	0	2	0
	Kiemelt figyelmet igénylő tanulók száma (a kiemelten teh-	0	1	2	1	4	0

	séges tanulók kivételével)						
	GYVT-ben részesülők száma	0	1	0	1	2	0
	Alapfokú oktatásban a 16. életévét betöltött tanulók száma	0	0	0	0	0	0

A februári adatközlésben beazonosított tanulók esetében (lemorzsolódás veszélyeztetett) a félév során egyéni fejlesztési tervet készítettünk és ennek alapján szaktanári kötelező korrepetálásban és képességfejlesztésben részesültek. Így tantárgyi bukásunk nem lett tanév végére a felső tagozaton. Az iskolába járást szoros szülői kapcsolattartással ösztönözzük. Ebben a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója segít nekünk. Esetmegbeszélésekre őt is meghívjuk.

I.3.9. Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulók száma (2018. 06.15-i állapot)

Évfolyam	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.	Összesen
Osztály	1.a	2.a 2.b	3.a	4.a	5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b	-
Létszám	30	19 19	26	22	21 20	19 19	17 19	17 18	266
SNI	2	1 1	3	6	6 2	4 5	3 3	2 4	42
BTM-N	3	4 2	7	1	2 6	0 1	0 1	0 1	28

Intézményünkben nagy hangsúlyt fektetünk a tanulási nehézségek és képességdeficitok korai felismerésére és a szülő és gyermekük szakemberhez irányítására. A kötelező felülvizsgálatokon túl a szülővel való együttműködés kapcsán új tanulókat is küldtünk vizsgálatra. Alsó évfolyamokon a képességdeficit a vezető tényező, felsőbb évfolyamokon ez kiegészül magatartás- és viselkedészavarral. Az eltérő képességű gyerekeink között integráltan tanítunk vak, nagyothalló, autista, enyhe értelmi fogyatékos gyerekeket is. Tanórai differenciálással, egyéni

korrepetálással, gyakran tanrendbe be nem épített foglalkozásokkal segítjük a felkészítésüket. Speciális szakemberekkel látjuk el a fejlesztésüket. 2 fő pedagógiai asszisztens is segíti a többségi gyerekek közé való beilleszkedésüket, tanórai tevékenységüket.

I.3.10. Magántanulók és tanulói jogviszonyukat szüneteltetők száma

A 2017/18-as tanév során magántanulói jogviszonyban lévő tanulók(2018.06.15-i állapot)

Sorszám	Tanulók száma	Osztály	Ok
1.	1 fő	3.a	Szülői kérés
2.	1 fő	4.a	Szülői kérés; szakértői vélemény
3.	1 fő	7.b	Szülői kérés
4.	1 fő	7.b	Szülői kérés
5.	1 fő	8.a	Szülői kérés

A 2017/18-as tanévben tanulói jogviszonyukat szüneteltető tanulók

Sorszám	Tanulók száma	Osztályból távozott/tanév	Ok
1.	1 fő	4.b/2013-2014	Külföldre távozott
2.	1 fő	6.a/2013-2014	Külföldre távozott
3.	1 fő	3.b/2014-2015	Külföldre távozott
4.	1 fő	7.b/2014-2015	Külföldre távozott
5.	1 fő	7.a/2017-2018	Külföldre távozott

I.3.11. Fegyelmi ügyek

A 2017/18-as tanévben nem folytattunk fegyelmi eljárást a tanulók körében. Ennek ellenére számos esetet mediáltunk a család bevonásával. Ezek elsősorban magatartási problémák voltak, illetve a házirend súlyos megsértése (dohányzás). A Családsegítő Szolgálat szakembereivel szoros kapcsolattartásban vagyunk, rendszeresen részt vesznek az esetmegbeszéléseinken. Pszichológusuk havi rendszerességgel segíti a terápiás eseteket.

I.3.12. Belső mérések és azok tapasztalatai

A tanév eleji, a félévi és a tanév végi szintmérőket az osztálytanítók és szaktanárok rendszeresen elvégzik. Erről munkaközösségi megbeszéléseken levonják a tanulságokat. Az osztályozó

konferenciákon megbeszéljük a tapasztalatokat mind félévkor, mind pedig tanév végén. Ennek dokumentálását a jegyzőkönyvezéssel oldottuk meg eddig. A jövő tanévben a munkaközösségi beszámolóiban részletesebben szeretném megjeleníteni a szintmérők tanulságait, következtetéseit és intézkedési terveit, hiszen erről minden munkaközösség, szakmai csoport említést tesz a beszámolóiban felsorolásszerűen.

A 2017/18-as tanévben bevezettük a 4. évfolyamosok kompetenciamérését. Az OKÉV-méréssel egy napon, meghatározott protokoll szerint végeztük. A javítását és elemzését az **alsós munkaközösség-vezető – Kasza Ágnes - vállalta**. Célunk az volt, hogy az alapozó szakasz végén rálátásunk legyen a tanulói képességekre, kiindulási alapot biztosítsunk a felső tagozat szaktanárai számára. **Ennek tanulságai:**

- A 4. a osztály osztályátlag a képes szóolvasás és a szinonima-olvasás feladatoknál a befejező szintnek felel meg. A szójelentés-olvasásban mutatkozik nagyobb szóródás, itt van szükség a tanulók további széleskörű fejlesztésére, a köznyelvben gyakran előforduló fogalmak megismertetésére, azok beépítésére a tanulók szókincsébe

I.3.13. A jövő tanévi első osztályosok száma

Iskolánkban 2018. április 12-13. napokon megtörtént az induló első osztályba való beiratkozás. Az SZKTT Óvodái Szatymazi Óvoda vezetője által közölt adatok alapján a várható beiskolázási létszám 28 fő, ebből beiratkozott 23 fő. Felvett gyermekek száma 22 fő. 1 fő felvétele elutasítva szakértői bizottság véleménye alapján. **2018. szeptember 10-én a másodfokú döntés alapján iskolánk tanulója.**

A felvett jövő évi első osztályosok közül 3 fő BTM-N-es szakvéleménnyel rendelkezik. 1 fő logopédiai terápiában részesült.

I.4 A középiskolai felvételi tapasztalatok, felvett tanulók száma

I.4.1 Továbbtanulási mutatók

		8.a	8.b	Összesen
Osztálylétszám		17 fő	18 fő	35 fő
Ebből felvételt	Gimnáziumba	6 fő	4 fő	10 fő

nyert:				
	Szakgimnáziumba	6 fő	9 fő	15 fő
	Szakközépiskolába	5 fő	5 fő	10 fő

A 8.a osztályban 13 főt vettek fel az első helyen megjelölt középiskolába.

A 8.b osztályban 15 főt vettek fel az első helyen megjelölt középiskolába.

A családok a gyermekeik pályairányításánál a képességeken túl a piacgazdasági tendenciákat is figyelembe veszik. Így a szakmák tanulását preferálják a továbbtanulásnál.

Népszerű: informatikai, rendészeti, egészségügyi, elektronikai, gépészeti, épület-karbantartási (festő) és gépészeti (fűtés) szakirány, újból választják az erdészet, vadgazdálkodás ágazatot.

A középiskolai továbbtanulást az alábbi módokon segítjük:

- tájékoztató szülői értekezlet a továbbtanulás folyamatáról – előadó: igazgató
- Pályaválasztási Börze (2017.10. 25.) meghívott középiskolai képviselőkkel szülők és tanulók számára. A rendezvényen 10 középiskola vett részt Csongrád és Bács-Kiskun megyéből. Ez a rendezvény népszerű volt mind a tanulók, mind a szülők körében.
- Pályaválasztási Nap (2017. november 13.) üzemlátogatással a térség és a helyi vállalkozások bevonásával.
- Rendhagyó osztályfőnöki órák a középiskolák rövid bemutatkozásával.
- A középiskolák nyílt óráinak látogatását ösztönözzük a szülők és a tanulók körében.
- Aktív osztályfőnöki és iskolavezetői (igazgató, igazgatóhelyettes) tevékenység a tanulók és szülők körében az adminisztratív feladatok ellátásában. Egyéni segítség a bizonytalankodók számára.

I.4.2. A középiskolába felvételt nyert tanulók eredményeiről szóló visszajelzések

Iskolánk új alapítású intézmény (jogelőd nélkül), ezért a középiskolai eredményességi mutatók nem relevánsak 2017/18-ban.

I.4.3. Kiemelkedő tanulói teljesítmények (megyei és országos versenyeredmények)

Országos eredmények:

- Nemzetközi angol nyelvi verseny „FOX”- Zsom Benet Árpád 6.a – **4. hely**
- A Víz világnapja rajzpályázat Ocskó Lili 6.b – **2. hely**
- A Víz világnapja rajzpályázat Király Lilla 6.b – **3. hely**
- A Víz világnapja rajzpályázat Kelsch Vanda 3.a – **3. hely**
- M3 rajzpályázat Ocskó Lili – **1. hely**
- Országos Diákolimpia – KYONKUSHIN karate serdülő kumite -55 kg lány korcsoport – Polyák Emese 6.b – **3. hely**
- „Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési verseny országos döntő – Kormányos Viktor 7.b – **kiemelt arany – 1. hely**
- „MEGINT” Alapítvány Országos Népdaléneklési Verseny (Budapest) a katolikus, evangélikus és református iskolák számára – Kormányos Viktor 7.b – **1. hely**
- Martin György Kulturális Egyesület országos versenyén – Kormányos Viktor 7.b – **arany minősítés – népdaléneklés kategóriában**

Megyei eredmények:

- Maros Menti Fesztivál – Bartók Miklós Dániel 4.a – **1. hely** – szóló népdaléneklés kategória
- Zrínyi Matematika Verseny megyei döntő – Szunyog Áron 3.a – **11. hely**
- Hungaricum verseny megyei döntő – Kormányos Viktor 7.b – **1. hely**
- Savaria Országos Történelmi Verseny – megyei forduló: Zsom Galen Lajos 8.a – **2. hely**
- Magyar Kultúra Napja – megyei döntő – csapatverseny: **2. hely** (Kormányos Viktor 7.b; Polgár Szimonetta 7.b; Kónya Eszter 7.b; Farkas Vivien 7.b; Szanka Boglárka 7.b)
- angol nyelvi verseny (tankerületi) – Zsom Benet Árpád 6.a – **4. hely**
- „Láttad-e már a zenét?” Csongrád Megyei Rajzverseny – Ocskó Lili 6.b – **különdíj**
- Farsang Kupa Kistelek-labdarúgás – csapatverseny – **4. hely** (Kuspi Áron 1.a, Dékány Patrik 4.a, Bezdán Balázs 4.a, Gera Bence 3.a, Lengyel Álmos 5.b, Papp Roland 5.a)
- „Tiszán innen, Dunán túl” országos népdaléneklési verseny megyei forduló – Kormányos Viktor 7.b – **kiemelt arany – 1. hely – továbbjutó**

II. Pedagógiai munka elemzése és értékelése

II.1. Kiemelt nevelési feladatok megvalósulása

II.1.1 Az elmúlt tanév munkatervében és a vonatkozó intézkedési tervekben foglaltak megvalósulása

Az iskolánk Pedagógiai Programja és az éves Munkaterv alapján az alábbiakra fektettünk hangsúlyt az idei tanévben:

- **Cél:** Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink jól érezhetik magukat.
- **Megvalósítás:**
 - *közösségi rendezvények, új hagyományok kialakítása (pl.: Szent István témahét, elsősök tanévnyitókor jelvényt kapnak, amelyet ünnepségeinken viselnek, hétfő reggelenként heti útravaló bibliai idézet, amit osztályfőnöki órán megbeszélnek, diák ügyeletesi rendszer bevezetése)*
 - *a tanítási-tanulási környezet biztonságossá és gyerekbaráttá alakítása (pl.: portaszolgálat, idegenek belépésének nyomon követése-kamerakép portán való elhelyezése, kapuk zárása, nyitása, szülők-tanulók tájékoztatása és a házirend betartásának tudatosítása - lsd.: fegyelmező intézkedések- , adventi és húsvéti ajtódíszító verseny az osztályok között, nyolcadikosok karácsonyfája az iskolai közösségi terekben, bibliai idézetek alapján készült munkák kiállítása és díjazása tanév végén, témahetek munkáiból kiállítás, üzenetlánc a június 04-i Összetartozás napján, drónfelvétel a trianoni élőképről, drónkép a vakáció élőképről - ez a megyei lapban is megjelent)*
 - *következetesség a követelményrendszer betartásában (pl.:tanulói dicséretetek, fegyelmező intézkedések, büntetési fokozatok bátrabb alkalmazása osztályfőnöki szinten is, családmediálás, segítségnyújtása tanulási kudarc elkerülése érdekében, magatartás- és viselkedés problémákkal szakemberhálózat igénybevétele, napi gyakorlat az azonnali visszacsatolás súlyosabb magatartási esetekben, szakmai napok alkalmával érzékenyítő program a pedagógusok számára, továbbképzéseken,*

konferenciákon való részt vétel, ami elősegíti a korszerű pedagógiai szemlélet kialakulását – pl.: autizmus, mentálhigiénia területén, a panaszkezelési rendszer finomítása, felelősség- és hatáskör tudatosítása a pedagógusoknál: pl.: ügyeletesi rendszer finomítása, tanórán kívüli foglalkozások iskolán kívüli rendjének tudatosítása és ennek adminisztrációs fegyelmének betartatása)

- *adminisztrációs fegyelem kialakítása és betartatása (e-napló használata, határidők betartására törekvés, beszámolók, kimutatások elkészítésének rendje, visszacsatolás a pedagógus részére, javítás nyomon követése, igazolatlan hiányzások visszaszorítása, ennek lépcsőzetes adminisztrációjának tudatosítása a pedagógus felé is, a kisegítő dolgozók munkájának nyomon követhetőségének kialakítása – takarítási naplók a mellékhelyiségekben -, portaszolgálati napló rendszeres vezetésének ellenőrzése, iskolai tanulói adat-nyilvántartási nyomtatványok és a szülői nyilatkozatok, felszólítások átláthatóságának kialakítása)*
- *a partnerintézményekkel való együttműködés kölcsönösségének fejlesztése (óvoda, faluház, községi könyvtár, iskola fogászat, önkormányzat, plébánia, öregek otthona, vállalkozások) – aktív részesei vagyunk a település közéletének, számos területen kapcsolódunk a község más intézményeihez illetve vállalkozásaihoz. Nevelési-, pedagógiai feladatainkat az ő közreműködésükkel is igyekszünk hatékonyan megvalósítani. Pl.: egészségnevelés területén, környezettudatosság területén, pályaorientáció területén, esélyegyenlőség területén, állampolgári ismeretek tudatosítása terén)*
- *a tanulási kudarcok megelőzésére törekvés (a differenciált oktatás nyomon követhetőségének biztosítása a szülő felé is, egyénre szabott fejlesztő foglalkozások, az alsó tagozatról felső tagozatra való átmenet biztosítása, szülőknek segítségnyújtás osztályfőnök és szaktanári szinten is, a lemorzsolódás veszélyeztetett tanulókkal való szaktanári feladatok tudatosítása és annak hatékonyságának ellenőrzése, ezek adminisztrálása, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására ösztönzés – továbbképzés, önművelés, hospitálás, Sakpalota-program szakköri és tanórai alkalmazása, további pedagógus bevonás, képzési forrás biztosítása - nyert*

pályázat része E.F.O.P 3.9.2. -megvalósítás folyamatban)

II.2. Országos mérések tapasztalatai (kompetenciamérés – szövegértés, matematikai eszköztudás, idegen nyelvi mérés, Netfit-mérés), tervezett intézkedések

Iskolánk új alapítású intézmény (jogelőd nélkül) az OKÉV-mérés 2018. május 26-i eredményeit 2019. februárban teszi közzé az Oktatási Hivatal.

Az angol munkaközösség-vezető által készített elemzés tanulságait a 2018/19-es tanévben beépítjük a napi gyakorlatunkba.

Az angol nyelvi kompetencia-mérés eredményének értékelése, elemzése, a további feladatok meghatározása /2017-18-as tanév/

Készítette: Lindholm-Csányi Eszter munkaközösség-vezető

A. Eredmények kimutatása csoportok szerint

Csoport	olvasott sz. eredmény %	hallott sz. eredmény %	átlag %-ban
Doszpod Endréné. 6.a	38	53	46
Lindholm- CS. E. 6.a+ b	70,5	83	77,5
PÖLÖSNÉ H. D. 6.b	41.5	49	45

Ezek az eredmények közel azonosan leképezik az egyes tanulók éves teljesítményét.

Az eredmények összegzése:

6.a –jelű csoport: A 46%-os eredménye azt mutatja, hogy 4% hiányzik a közepes átlag eléréséhez. Ha nyelvvizsgaként tekintjük, A1 szinten 60%-ot kellett volna elérni a sikeres vizsgálathoz. Ezt csak a már korábban említett egy tanuló teljesítette.

6.a+b jelű csoport:

A 77, 5%-os eredmény azt jelzi, hogy átlagos tudásuk 4-es osztályzatnak felel meg. A csoportban 3 tanuló esetén mérhettünk 50, illetve 53%-os teljesítményt. Egy tanuló 100%-ot, további három tanuló 90% feletti eredményt ért el. A fent említett három tanuló kivételével A1-es szintű nyelvtudásukat elérték a nyelvvizsga szabályai szerint.

6. b jelű csoport:

A 45%-os teljesítmény kissé elmarad a közepes átlagtól. A részeredményeket tekintve egy tanuló ért el 73%-ot és két tanuló 50%-ot; tehát egy tanuló teljesítette a nyelvvizsga szabályainak megfelelő A1-es szintet.

B. Intézkedési javaslatok az eredmények javítása érdekében

Várjuk az új tankönyv bevezetését 5-6 évfolyamokon. Ezek a segédanyagok reményeink szerint jobban igazodnak a tanulók életkori sajátosságaihoz, erősebb motivációt, több sikerélményt jelenthetnek. A korábbi tankönyvek gyakran túl bonyolult nyelvi szerkezeteket tartalmaztak, amelyek riasztóan nehéznek tűntek. **Célkitűzésünk egy egyszerűbb, életszerűbb nyelvhasználat elsajátítása, amely a gyakorlatban jól használható. A beszélt nyelvi fordulatok, életszerű szituációk alapos gyakorlása elengedhetetlen.**

A nyelvi órák hatékonyságát növelni kell még változatosabb, élményt nyújtó feladatokkal. Még bátrabban kell nyúlnunk az **internet adta lehetőségekhez.**

Az újabb kutatási eredményeknek megfelelően az **elszigetelt szótanulás helyett kifejezések tanítását kellene alkalmazni 6-7. évfolyamtól kezdve.**

Természetesen még a képesség szerint differenciált csoport tagjai sem képesek egy ütemben haladni, ezért napi szinten kell **differenciált feladatokkal** készülni. Tapasztalataim szerint nyelvi órán a csoport munka helyett hatékonyabb a pármunka.

A kompetencia-mérés során alkalmazott feladattípusokat többet kell gyakorolnunk, hogy a megoldás menetét mindenki sajátítsa el és alkalmazza még akkor is, ha úgy gondolja könnyű a feladat.

Az iskolai keretek közötti nyelvtanulást egyre inkább ki kell egészíteni tanórán kívüli ismeretszerzéssel is. Kiváló lehetőség a nyelvgyakorlásra az utazás, irodalmi művek olvasása, angol nyelvű társalgás a világháló segítségével.

A mérési eredmények összehasonlítása az év végi érdemjegyekkel			
Sorsz.	A mérés %-os eredménye	A mérés eredménye osztályzatban	Év végi érdemjegy
1.	63 %	közepes	jó
2.	100 %	jeles	jeles (dicséret)
3.	68 %	közepes	jó
4.	68 %	közepes	jó
5.	93 %	jeles	jeles

6.	25 %	elégtelen	közepes
7.	53 %	közepes	jó
8.	98 %	jeles	jó
9.	28 %	elégtelen	elégséges
10.	60 %	közepes	közepes
11.	25 %	elégtelen	elégséges
12.	45 %	elégséges	közepes
13.	83 %	jó	jeles
össz.	62 %	3,0 (60 %)	3,7 (74 %)

Nem minden tanuló vett részt a mérésben, szakvélemény mentesítés miatt.

1. 8. b --Lindholm-Csányi Eszter csoportja

sorsz.	eredmény %-ban	eredmény osztályzatban	év végi osz- tályzat
1.	95	5	jeles
2.	92,5	5	jó
3.	87	4	jó
4.	85	4	jó
5.	90	5	jeles
6.	77,5	4	közepes
7.	75	4	közepes
8.	72,5	3	közepes
átlag	84	4,25 (jó)	jó (3,9)

Megjegyzés: 3 tanulónak nincs mérési eredménye hiányzás miatt.

2. 8. ab –Pölösné Hudák Dóra csoportja

sorsz.	eredmény %-ban	eredmény osztályzatban	év végi osztályzat
1.	58	3	jó
2.	40	2	közepes
3.	38	2	közepes
4.	38	2	közepes
5.	40	2	elégséges

6.	28	1	elégséges
7.	25	1	elégséges
8.	23	1	elégséges
9.	20	1	elégséges
átlag	33	1,7	

A. Következtetések

A táblázatokból kitűnik, hogy a tanulók használható tudása rendkívüli szórtságot ért el a nyolcadik évfolyam végére; a legjobb és a leggyengébb teljesítmény között 80%-nyi különbség van. Az elégtelen eredmények mögött nemcsak a képesség hiánya, hanem az érdektelenség, a figyelmetlenség, az igénytelenség húzódik. Gondolkodás nélkül, véletlenszerű válaszokat adnak.

A 8.a és 8.b csoportok közötti teljesítmény különbség már az előző tanévben lezajlott próbanyelvvizsgán is felszínre került. Ez az eltérés talán még tovább mélyült. Ismét a felmérésvezetők felelősségét is hangsúlyozni kell, hiszen a 8.a csoportban az anyanyelvi szinten beszélő diák egy feladatsort teljesen kihagyott. Figyelmeztetni kellett volna.

Nagyon sok tanulsággal járt az ez évi mérés, amelynek következtetéseit levonva a következő tanévben igyekszünk építő jelleggel figyelembe venni és felhasználni.

Szatymaz, 2018. 06. 18.

Lindholm-Csányi Eszter
munkaközösség-vezető

II.3 A hit- és erkölctanoktatással kapcsolatos tapasztalatok

Hit- és erkölctanoktatásban részesülő tanulók (2018. június 15. alapján)

	1.évf.	2.évf.	3.évf.	4.évf.	5.évf.	6.évf.	7.évf.	8.évf.	Összesen
Hittan	30	28	18	16	29	20	22	9	172
Etika	0	10	8	6	12	18	14	26	94
Osztály-létszám	30	38	26	22	41	38	36	35	266

A jóváhagyott Pedagógiai Programunk szerint a 2017/18-as tanévtől felmenő rendszerben kötelező a heti 2 óra hittan, amely a jelenlegi első osztállyal indult. Iskolánk tanulóinak 64,66%-a hittanos a 2017/18-as tanévben.

Igyekszünk élményközpontú gyermekmiséket szervezni a plébániai kormányzó atyával és a Gyertyaláng kórossal együtt. Az ünnepségeinknek elengedhetetlen része a világi jelleg mellett a keresztény életszemlélet hangsúlyozása. Az egyházi ünnepek méltó módon kerülnek meg-

ünneplésre a rendezvényeinken. Az idei tanévben ugrásszerűen megnövekedett a keresztelesek, az első áldozások és bérálások száma. Következetes és kitartó munkával dolgozunk a Plébániával és az Önkormányzattal karöltve a nemzeti értékeink, hagyományaink tiszteletére nevelni tanulóinkat, valamint a keresztényi értékrend szerinti életvitelre ösztönözzük növendékeinket.

II.4. Kiemelkedő pedagógusi tevékenységek

Az éves pedagógiai munka értékelésénél a tanévzáró ünnepségen az alábbi pedagógusok kaptak elismerő oklevelet a nevelő-oktató munkájukért, versenyfelkészítésért, rendezvényszervezésért, kutatómunkáért, pályázati tevékenységért:

1. **Pölösné Rovó Zsanett** tanító-rendezvényszervezés és lebonyolítás, osztálytanítói munka
2. **Biró Ildikó** földrajz szakos tanár-pályázati tevékenység, kutatómunka
3. **Farkas-Csamangó Etelka** – magyar-történelem szakos tanár-versenyfelkészítés, szaktanári munka, Határtalanul pályázat megvalósítása
4. **Szűcsné Gera Julianna** – biológia- technika szakos tanár-rendezvényszervezés és lebonyolítás, szaktanári munka
5. **Rácz Andrea** – magyartanár- versenyfelkészítés, rendezvényszervezés és lebonyolítás
6. **Szalma János** – testnevelés-földrajz szakos tanár-kiemelkedő osztályfőnöki tevékenység, Bozsik-program, szabadidős tevékenység

A nem pedagógus dolgozók közül **Gémes Antal** rendszergazda munkáját is kiemeltük, hiszen megbízható, segítőkész munkát végez az oktatás technikai hátterének biztosításában, valamint rendezvényeinknek aktív tagja a háttérben.

III. Szervezési feladatok

III.1. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása, változás a munkatervhez képest

A tanítás nélküli munkanapok az éves munkatervben tervezett időben és programmal valósultak meg.

1. nap – 2017. november 13. – Pályaválasztási nap

2. nap – 2018. március 26.- Szakmai napok – előadás: előadó – dr. Steklács János olvasáskutató, érzékenyítés

3. nap – 2018. március 27. – Szakmai napok – csapatépítő tréning Vendég: Nagyné dr. Hegedűs Anita

4. nap – 2018. március 28. – Szakmai napok – Gyula, Kovács Péter püspöki helynök vendégei voltunk.

5. nap – 2018. április 21./szombat – áthelyezett munkanap – tanítás nélküli munkanap (felkészülés az iskolai programokra) – a tervezett parlamenti látogatás elmaradt. Átütemezve a jövő tanévre.

6. nap – 2018. június 08. – osztálykirándulások

III.2. Iskolai ünnepélyek, rendezvények, ezek értékelése

– **Szent István témahét** – 2017. 09.04-08.

Tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon elevenítettük fel Szent István korát. Az elsősök beilleszkedésében is segített, mert egy érdekes, játékos hét várta őket az iskolában. Hagyományteremtő szándékkal indítottuk ezt a programsorozatot. A költségekhez a „Szatymazért Alapítvány” támogatása is hozzájárult. A pályázatot készítette: iskolaigazgató.

- **1956-os megemlékezés** – új szintén valósult meg. A templomkert kopjafájánál kihelyezett ünnepséget tartottunk. Célként tűztük ki kollégáimmal, hogy a tanulók az emlékműveinket tiszteljék. Mintaadás, hogy hogyan kell egy koszorúzáson viselkedni, a településen iskolánkat képviselni.

- **Pályaválasztási nap** – 2017. 11.13.-tanítás nélküli munkanap

1-4. évfolyam: játékos foglalkozások a mesterségek körében

5-6. évfolyam: interaktív szakmai bemutatók

7-8. évfolyam: üzemlátogatás

A rendezvény hatékony szervezést igényelt az iskolavezetés és az osztályfőnökök részéről. A gyerekek szállításában nagy segítség volt az önkormányzati busz.

- **Advent** – adventi osztálykoszorúk megáldása a templomban

Az advent lelkeségének megélésére törekvés. Tanítványaink számára mintaadás. A belsőséges hangulatú, gyerekeket is megmozgató, hagyományainkat is tisztelő szentmisére széles körben tudtuk bevonni diákjainkat.

- A reggeli roratékra pedagógusaink közül is eljöttek néhányan. A gyerekek közül is néhány szívesen jött.
- **Karácsony**-meghitt, a családok és a gyerekek számára is bensőséges hangulatú karácsonyi ünnepséget tartottunk a templomban.
- **Szakmai napok** – kezdeményezésünk célja az volt, hogy helybe hozzuk azokat - a szakma által is elismert előadókat-, akiknek kutatási tapasztalataival gazdagodhatunk. Nemzetközi kitekintéssel is rendelkeznek. Így egy olvasáskutató volt a vendégünk. Az integráció jegyében a Hódmezővásárhelyi EGYMI szakemberei által a saját bőrünkön ismerkedtünk meg a diszlexiás, autista, mozgásfogyatékos, vak gyerek mindennapjaival. Más bőrre bújva kaptunk ízelítőt ezeknek a gyerekeknek a nehézségeiről. Néhányunkra nagy hatást gyakorolt ez az érzékenyítő délelőtt.
- Jutott időnk egymásra is. A Plébánián csapatépítő tréningen voltunk, ahol Nagyné dr. Hegedűs Anita pszichológus is segített a nevelőtestület közösségében pozitív folyamatokat elindítani. Majd Gyulára is eljutottunk, ahol világi és lelki programon is részt vettünk.
- **Gergely-járás** – az óvodába látogattak el iskolásaink. Játékos népi toborzóval hívogattak az iskolába. Kedves ötlet és hagyomány az alsósoktól. A tanító nénik összefogása példamutató volt.
- **Március 15-i ünnepi megemlékezés** – örülünk, hogy már várja a település, hogy milyen ünnepi műsorral készülünk a szatymaziak számára. Az idén is sikerült méltó módon - a kicsik és nagyok együttes munkájával – a közönségnek példát, tisztességet mutatnunk.
- **Húsvéti kézműves délelőtt és játékos vetélkedő** – igyekeztünk ezt a szombati napot tartalommal megtölteni, ha már munkanap. Felnőtt és gyerek ajtódíszeket készített, az osztályok versenyeztek, hogy kié a legötletesebb. Jézus keresztútjáról is megemlékeztünk rajzos feladat formájában. Jutott idő egy kis játékos sorversenyre a tornateremben is.
- **Fenntarthatóság-környezettudatosság témahét** – ÖKO-lábnym plakátkiállítás, kísérletező délután, kiállítás az újrahasznosítás jegyében, üzemlátogatás, tanulmányi séta feladatokkal, kézműves foglalkozás, ÖKO-mozi – ezek csak kiragadott példák a számos ötletből, amit a gyerekekkel együtt a nevelők megvalósítottak. Fontos, hogy fiataljaink számára élhető Földet hagyjunk, de ezért nekik is tenni kell.

- **Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról** – sokat gondolkodtunk, hogy hogyan tehetnénk diákjaink számára emlékezetessé tenni ezt a napot. Hogyan tudnánk a magyarság határokon kívüli összetartozását is hangsúlyozni. ÉLŐKÉPET alkottunk, amiről drónfelvételt készítettünk, üzenetláncot írtunk, a csíkszeredai származású kollégánk érzéseit, emlékeit hallgattuk meg („csak tiszta forrásból”), a „Határtalanul” program keretében lévő 7. évfolyamosok erdélyi élményeit, képeit ismertettük meg a többiekkel.
- **Ballagás** – fontos számunkra, hogy az iskola vendégei megtisztelve érezzék magukat nálunk. Nyolcadikosainkat az iskola közössége nagy szeretettel bocsátotta útjára. Pedagógus, szülő, gyerek, segítő dolgozó mind-mind azon dolgozott, hogy szép, bensőséges ünnepséget rendezzünk számukra. A felújítási munkálatok közepette sikerült emlékezetes délelőttöt varázsolnunk mindenki számára.
- **Tanévzáró** – rendhagyó módon az időjárás miatt a folyosón és a termekben zártuk a tanévet. Jutott a meglepetésből bőven. Repülőn érkezett cukoreső formájában, amit a gyerekek a hideg és a szemerkélő eső ellenére vidáman szedegettek össze. A munkatársak elismerésére is sort kerítettünk.

IV. Pályázatok, azok eredményessége

1. „Határtalanul pályázat” – a 2017/18-as tanévben valósult meg egy 2017-es pályázatunk.

Nyert összeg: 2.578.170,- Ft

A pályázat készítésében és elszámolásában részt vett: Farkas-Csamangó Etelka, Horváthné Bodor Margit, Barna Károlyné.

Megvalósult: 2018. áprilisban.

2. Szent István témahét – „Szatymazért Alapítvány” – Dankó Pista Faluházzal közösen beadott pályázat

Nyert összeg: 120.000,- Ft

A pályázatot készítette: Barna Károlyné

Megvalósult: 2017. szeptemberben.

3. Erzsébet-tábor/pályázat

Helyszín: Fonyódliget

Résztevő tanulók: 49 fő

Felelős pedagógus: Bitterné Benkó Ilona

Kísérők: Farkas-Csamangó Etelka, Horváthné Bodor Margit, Pölösné Hudák Dóra, Szabó Mária Judith

Megvalósulás: 2018. augusztus

V. Továbbképzéseken, tanfolyamokon való részt vétel

1. Egészségfejlesztés, szervezetfejlesztés pedagógus-továbbképzés (katolikus fenntartású köznevelési szervezetek vezetői számára) – 30 óra – Barna Károlyné (megvalósult)
2. Közösségek, iskolák, resztorativitás – 5 óra – Barna Károlyné, Pölösné Rovó Zsanett (megvalósult)
3. Az alsó tagozatos „Grassroots” labdarúgás módszertani és gyakorlati alapjai - 30 óra - Kasza Ágnes (megvalósult)
4. Autista gyermek az általános- és középiskolák többségi intézményeiben. Alapszintű felkészítés az intézmények pedagógusai számára – 30 óra – Nagymihály Tünde (megvalósult)
5. Mentálhigiéniai tanártovábbképzés – 30 óra folyamatban – Rácz Andrea, Bertók Mónika, Völgyesi-Sándor Gabriella
6. Egészségfejlesztő mentálhigiénikus pedagógus szakvizsgára jelentkezett és felvették a 2018-2020 képzési időre Barna Károlynét. Képzési hely: SZTE-JGYPK Végzettség: szakvizsga.

VI. Egyéb az intézmény működésével kapcsolatos fontos történések, események

Projekt azonosítószám: EFOP- 3.9.2-16-2017-00006 . Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben

Projekt időbeli ütemezése: 2018.01.01-2020.12.31

Szatymaz, 2018. szeptember 11.



Barna Károlyné
Barna Károlyné
igazgató

Tisztelt Képviselőtestület kérem intézményi beszámolóm elfogadását.

Szatymaz, 2018. szeptember 11.



Barna Károlyné
Barna Károlyné

igazgató



SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODAI
SZATYMAZI ÓVODA

6763 Szatymaz, József A.u. 3.

Tel.: (62)283-114 Fax: (62)283-114

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szatymazi Óvoda beszámolója a 2017/2018-as nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről

A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Készítettel: Marótiné Balogh Zita
tagóvoda vezető

Szatymaz, 2018

BESZÁMOLÓ 2017/2018. nevelési évről**SZKTT ÓVODÁI****Szatymazi Óvoda****1. Létszámok alakulása a 2017/2018. nevelési évben****a) Gyermeklétszám a tagintézményben korcsoportonként**

Korcsoport	Nyitó létszám (fő)	Záró létszám (fő)
2015. május 31. után született	0	2
2014. június 1. és 2015. május 31. között született	34	34
2013. június 1. és 2014. május 31. között született	36	37
2012. június 1. és 2013. május 31. között született	32	31
2011. június 1. és 2012. május 31. között született	29	29
2010. június 1. és 2011. május 31. között született	5	5
2010. június 1. előtt született	0	0
Összesen	136	138

b) Óvodai csoportok száma és létszáma

Évfolyam/csoport	Csoportok száma	Nyitó létszám (fő)	Záró létszám (fő)
Pillangó	1	19	22
Katica	1	23	23
Csibe	1	26	25
Mókus	1	22	23
Süni	1	26	25
Mackó	1	20	20

c) Közalkalmazotti létszám, álláshelyek száma

Munkakör	Nyitó létszám (fő)	Záró létszám (fő)	Álláshelyek száma (státusz)
Óvodapedagógus	13	13	13
Dajka	7	7	7
Egyéb nem pedagógus	1	2	2
Összesen	21	22	22

d) Vezető és egyéb megbízások

Megbízás	Létszám (fő)
Tagintézmény-vezető	1

Tagintézmény vezető-helyettes	0
Munkaközösség vezető (helyi)	1
Munkaközösség vezető (intézményi)	1
Közalkalmazotti tanács (elnök, tagok)	3
Szakszervezeti tisztségviselő	0

2. Óvodai felvétel, beiskolázás

a) Belépő (beiratkozott) gyermeklétszámok

Korcsoport	Létszám (fő)
2016. május 31. után született	0
2015. június 1. és 2016. május 31. között született	20
2014. június 1. és 2015. május 31. között született	7
2013. június 1. és 2014. május 31. között született	0
2012. június 1. és 2013. május 31. között született	0
2011. június 1. és 2012. május 31. között született	0
2010. június 1. előtt született	0
Összesen	27

b) Iskolába lépés óvodából

	Létszám (fő)
Településen belül, helyben	22
Másik településen	3
Összesen	25

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Tervezés

- A kiemelt feladatok, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangban vannak a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerével. A pedagógiai terv kiemelt feladata volt a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Az óvodapedagógusok hangsúlyt fektettek a természettudatos életvitel kialakítására és a fenntarthatóságra nevelésre.
- Az óvodás gyermekek készség- és képességének kialakítása érdekében alapvető szokások, magatartási formák megalapozása beépült a nevelőmunka gyakorlatába.
- Az óvodapedagógusok élményközpontú tanulási helyzeteket teremtettek, mely elősegítette a tanulási folyamat megalapozását, a felfedezéssel tanuló, a probléma megoldást.
- Az együtt megélt élmények során fejlődött együttműködésük, társas készségeik, kommunikációjuk.

- Igyekeztünk a csoportszobák és az udvar külső megjelenésében megjeleníteni, hogy óvodánk tagja a Zöld Óvodák hálózatának.

3.2 Részvétel az intézményi szakmai munkaközösség munkájában:

a) Bemutató órák, foglalkozások a tagintézményben

Csoport	Bemutató órák száma	Résztevő (fő)
Csibe csoport	1	13

b) Részvétel más tagintézmény bemutató óráin, foglalkozásain

Tagintézmény	Bemutató órák száma	Résztevő (fő)
SZKTTÓ Móra Ferenc Csicsergő óvoda	1	4
SZKTTÓ Újszentiváni Óvoda	3	9

3.3. Ellenőrzés

Fejlesztési javaslat:

A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai:

A pedagógiai munka belső ellenőrzését a főigazgató és a tagintézmény vezető végezte a tagintézmény éves munkatervében meghatározott ellenőrzési terv, a folyamatba épített belső ellenőrzési terv, és szervezeti- és működési szabályzatban meghatározott módszerek szerint.

A naplók vezetésének tartalmi és formai ellenőrzése:

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájukat a helyi pedagógiai program szerint, a dokumentációs feladataikat a szervezeti-és működési szabályzat, a munkaterv és munkaköri leírás szerint végezték.

- A foglalkozások látogatása

A foglalkozások vezetése, és tartalma megfelelt a pedagógiai és óvodai foglalkozásokra vonatkozó szakmai és módszertani követelményeknek és elvárásoknak.

Az ellenőrzési folyamat kiemelt szereplője a gyakornok óvodapedagógus volt, akinek a gyakornoki vizsgálja munkahely módosítás miatt meghíúsult.

Külső ellenőrzés és minősítés:

Típusa: intézményi tanfelügyelet

Az ellenőrzést 3 fő szakértő végezte

Eredménye:

Kiemelték:

- A pedagógiai folyamatok tervezési, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatos kialakítását.

- Környezettudatos magatartásra nevelést – Zöld Óvoda program, „Szín kavalkád környezeti nevelés megvalósítása” jó gyakorlat, vers- és énekverseny házi és kistérségi szinten.
- Felzárkóztató programokat: Ayres-terápiát, gyógytestnevelést, logopédiát, gyógypedagógus foglalkozásait.
- Tehetséggondozó programokat: szervező intézményként Dalos pacsi- és kistérségi ének találkozót, Móra Ferenc Csicsergő Óvoda kistérségi versmondó versenyen való részvételt (Deszk).
- Elégedettségmérés és a szülői interjúk eredményeire támaszkodva kiemelték, hogy, „elégedettek a nevelés, a személyiségfejlesztés, közösségépítő programok eredményeivel, hatékonyságával”.
- Innovációk támogatását.
- Őszi-, tavaszi tudásnapok szervezését.
- Humán erőforrás fejlesztését (zenepedagógus képzés, mentálhigiénés képzés, fejlesztőpedagógus képzés, PEK képzés).
- Az óvoda kiemelkedő eredményeket ért el a hagyományápolás és a környezetvédelem területén.
- A szakértők kiemelt területként határozták meg: „Az intézmény vezetője személyes példamutatással ösztönzi a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztését. Aktív tagja a nevelőtestületnek, szívesen csatlakozik az operatív feladatok elvégzéséhez. Jól dolgozik csapatban.”

A szakértői bizottság által megfogalmazott anyag teljes szövege az 1.sz. mellékletben olvasható.

A beszámoló időszakában óvodapedagógus nem vett részt minősítésen.

3.4. Értékelés

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A fejlődési naplók a törvényi elvárásoknak, előírásoknak megfelelnek, vezetésük folyamatos.

A visszacsatolások intézményi gyakorlata: a gyermekek eredményeiről fejlesztő és tájékoztató céllal folyamatosan, de legalább évente kétszer a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 63 § (1) és 93/A § (1) szerinti tájékoztatást kapnak a szülők, melyet aláírásukkal igazolnak. A gyermekek képességeik szerint egyéni fejlesztésben vesznek részt, az egyéni fejlődési naplóban feltárt hiányosságok alapján, melyről az óvodapedagógus fejlesztési tervet készít.

4. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvoda összes óvodapedagógusának feladata a gyermekeket érintő szociális hátrányok enyhítése, a prevenció. Évente több alkalommal részt vettünk jelzőrendszeri megbeszéléseken. Fogadóórákon, családlátogatásokon a csoportvezető óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték a segítségre szoruló családok életét. A nevelési év során egy gyermek esetében vett részt óvodapedagógus esetkonferencián. A több szakterület bevonásával szervezett megbeszélés eredményesen lezárult.

Az óvodában a hiányzások száma átlagos. Az okok többsége megbetegedés, kevesebb részben családi programok. A gyermekek minden esetben rendelkeztek orvosi vagy szülői igazolással.

A 2017/2018-as nevelési év hiányzásának statisztikája

Csoport neve	Összes hiányzás (napokban)	Igazolatlan hiányzás
Pillangó csoport	912	0
Katica csoport	875	0
Csibe csoport	796	0
Mókus csoport	859	0
Süni csoport	870	0
Mackó csoport	440	0

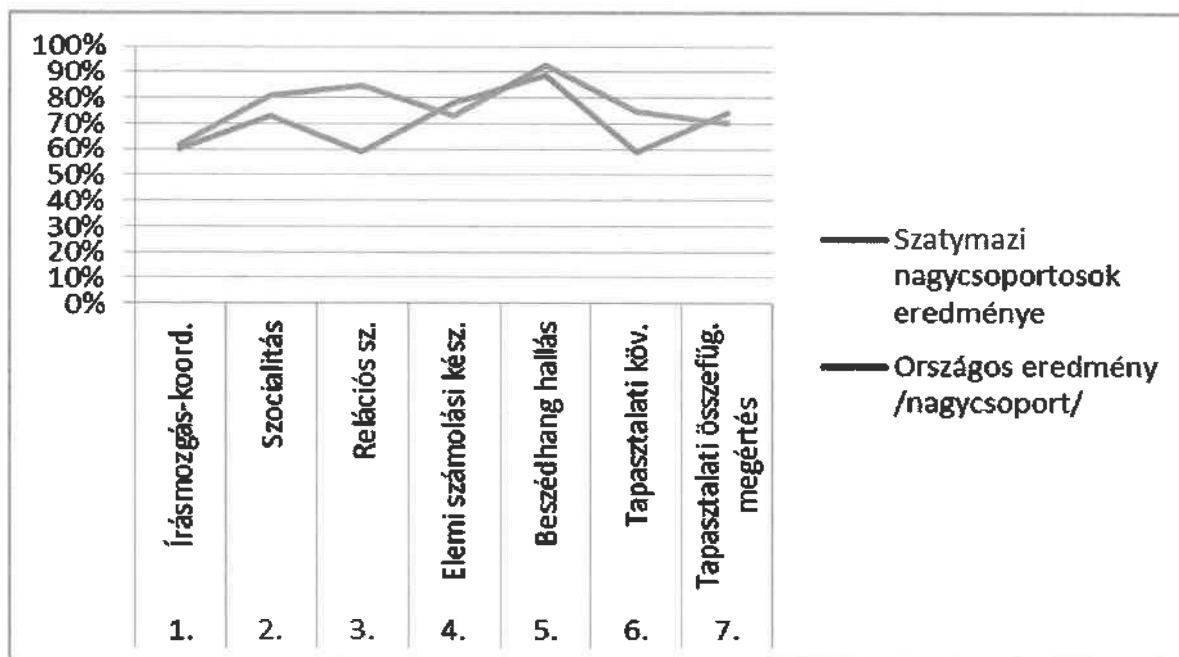
5. Eredmények

A tagintézmény által elért eredmények alakulása

Iskolaérettségi vizsgálatok (Difer mérés):

Nagycsoporthoz tartozó gyermekek eredményeinek összehasonlítása az országos felmérés eredményével

	nagycsoport	országos átlag (nagy csoport)
1. Írásmozgás koordináció	62 %	60%
2. Szocialitás	81%	73%
3. Relációs szókincs	85%	59%
4. Elemi számolás	73%	78%
5. Beszédhang hallás	93%	89%
6. Tapasztalati következtetés	75%	59%
7. Tapasztalati összefüggés megértés	70%	74%



A Szegedi Tudományegyetem Neveléstudományi Tanszékének szegedi kutatói által kidolgozott mérési-értékelési rendszert használjuk a szatymazi óvodában. Az iskolaérettség megállapításában nyújt segítséget a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Nagy, Józsa, Vidákovich, Fazekasné). A táblázatok és ábrák megmutatják a szatymazi óvoda összehasonlítását az országos átlaghoz viszonyítva. Az adatok nem tartalmazzák a sajátos nevelési igényű gyermekek mérését.

A vizsgált hét területből jelentős előnnyel rendelkeznek a szatymazi nagycsoportos óvodások az országos átlaghoz képest:

- Szocialitás
- Relációs szókincs
- Tapasztalati következtetés

Két területen a szatymazi átlag jobb, mint az országos átlag, azonban a kiemelkedés nem jelentős:

- Írásmozgás koordináció (e területre nagy hatással van a biológiai érés, a kéz csontozatának megerősödése)
- Beszédhang hallás

Két területen a szatymazi átlag rosszabb, mint az országos átlag, azonban az eltérés nem jelentős:

- Elemi számolás
- Tapasztalati összefüggés megértés

E két terület fejlesztése, elsősorban matematikai és logikai tapasztalatok biztosításával.

Az SZKTT Óvodái Szatymazi Óvoda által elért eredmények alakulása

1.	Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma A település/kerület határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma - Sportverseny Deszk Bozsik kupa I. - Sportverseny Deszk Bozsik kupa II.	48 fő 12 fő 12 fő
2.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	4 fő
3.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Gyógytestnevelés - Gyógypedagógiai fejlesztés -Ayres Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	22 fő 20 fő 3 fő 24 fő 3 fő
4.	Gyermekrendezvények és programok száma:	22 alkalom
5.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma	4 alkalom
6.	Fluktuáció – Gyermekek - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma (elköltöző) - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	0 fő 3 fő 2fő
7.	Fluktuáció – Felnőtt - Más intézménybe távozott óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő munkatárs - Hosszabb időszakot hiányzó óvodapedagógus	1 fő 1 fő 1 fő 2 fő

8.	Panasz esetek száma	0 alkalom
----	---------------------	-----------

- **Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

Információáramlás az óvodában

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	A munkatervben meghatározottak szerint: nevelőtestületi értekezlet 3 alkalom nevelésnélküli munkanap 5 alkalom.
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	A főigazgató havi gyakorisággal szervez értekezletet a tagóvodák vezetői részére, amelyen a törvényi és szakmai változásokat ismerteti.
3.	Munkaértekezletek	Heti 1 alkalom (hétfő)
Szakmai munkaközösségek		
4.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átívelő	A munkaközösség által szervezett és koordinált továbbképzések és hospitálások az intézmények közötti kapcsolattartásra adnak alkalmat.
5.	- tagóvoda/telephely szintű	Az éves munkaterv szerint havi egy alkalommal tartott információcsere segítette a pedagógusok szakmai megújulását, hozzájárultak az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak bővítéséhez.
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Évente legalább két alkalommal az intézmény minden dolgozójának részvételével.
7.	Szülői szervezet	Az elmúlt nevelési évben a Szülői szervezet négy alkalommal tanácskozott az aktuális események megoldásáról.
8.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	A közalkalmazotti tanács évente három alkalommal ülésezik az érdekképviseléssel kapcsolatos, közalkalmazottakat érintő témákban.
9.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A tagintézményünkben több pedagógusunk részt vett a tagintézményekben meghirdetett őszi bemutató foglalkozásokon. A hospitálásokon szerzett tapasztalatok és az önreflexiók elősegítették a nevelőtestület tagjainak szakmai innovációját.

10.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	A tagintézményi kapcsolattartásban használtunk közös online felületeket, közös gmail-t. A számunkra elérhető felületek hasznosak az információáramlásban, de technikai fejlesztésre szorul az óvoda eszköztára.
11.	Faliújság	Óvodánkban a faliújságra helyeztük ki az aktuális információkat emlékeztetőként.
12.	Flottás telefonvonal használat	A kommunikáció segítésére flottás telefonhálózatot használunk.
13.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Személyes kommunikáció.

- Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk eredményesen együttműködik az alább felsorolt civil szervezetekkel, intézményekkel.

- SZKTT ESZI Szatymazi Bölcsőde,
- Szent István Katolikus Általános Iskola,
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
- Védőnői Szolgálat,
- Egészség ház,
- SZKTT ESZI Család és –Gyermejjóléti Szolgálat
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
- Szent István Római Katolikus plébánia
- Mi Óvodánk Alapítvány Szatymaz,
- Nagycsaládosok egyesülete,
- Mozgáskorlátozottak egyesülete,
- Csongrád Megyei Zöld Óvodák Hálózata.

A nevelési-, oktatási intézmények és civil szervezetek között a kapcsolattartás folyamatos és zökkenőmentes.

- A pedagógiai munka feltételei

A) Tárgyi

Intézményünk infrastruktúrája a minimális eszköz és felszerelési jegyzéknek megfelelő, de folyamatos fejlesztést, karbantartást igényel. Keressük a lehetőséget a játékeszközök bővítésére, az elhasználtak cseréjére, pótlására.

Fejlesztendő területek:

- Elektromos berendezések karbantartása,
- Villámvédelmi rendszer kiépítése,
- Érintésvédelmi szabványossági vizsgálat szerinti javítások elvégzése,
- Gyermek játszóudvar kerítésének javítása,
- Játszóudvar eszközei állagmegóvása, karbantartása,
- Nyílászárók karbantartása, festése, javítása,
- Gyermekek részére csoportszobai játékeszközök vásárlása.

B) Személyi

Az óvoda humán erő forrása megfelelő, minden dolgozó rendelkezik a munkakörének megfelelő képesítéssel.

A nevelési év végén több óvodapedagógus távozott óvodánkból. Minden üres álláshely betöltése megtörtént.

Óvodánk helyzete a pedagógus minősítés rendszerében

Minősítésben elért fokozat	Fokozatot elért fő
Mester	1
Pedagógus II	5
Pedagógus I	4
Gyakornok	3

C) Szervezeti feltételek

Óvodapedagógusaink aktív résztvevői az intézmény belső tudásmegosztásának, továbbadják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatukat. Továbbképzések aktív résztvevői.

Elégedettségmérés területei**Szülői elégedettségmérés összesítő Szatymazi Óvoda****2018.**

		5	4	3	2	1	átlag
1.	Az óvoda felszereltsége megfelelő.	60%	40%	0	0	0	4,6
2.	Az óvodai környezet biztonságos.	70%	30%	0	0	0	4,7
3.	Szerintem a vezetés hatékony ebben az óvodában.	85%	15%	0	0	0	4,85
4.	Szerintem ebben az óvodában biztosított a magas szintű nevelés.	70%	30%	0	0	0	4,7
5.	Nincs semmiféle előítélet a gyermekem pedagógusaiban.	100%	0	0	0	0	5
6.	Szerintem jól képzett pedagógusok kezében van a gyermekem ebben az óvodában.	90%	10%	0	0	0	4,9
7.	Megfelelőnek tartom gyermekem önállóságra nevelését ebben az óvodában.	90%	10%	0	0	0	4,9
8.	Az óvoda megfelelően ösztönzi gyermekemet a foglalkozásokba való bekapcsolódásra.	90%	10%	0	0	0	4,9
9.	Személyes törődést is kap a gyermekem ebben az óvodában.	85%	10%	5%	0	0	4,8
10.	A pedagógusok fel tudják kelteni a gyermekem érdeklődését.	85%	15%	0	0	0	4,85
11.	Megfelelőnek tartom gyermekem iskolára való felkészítését.	95%	5%	0	0	0	4,95
12.	A követelmények támasztásánál a gyermekem egyéni képességeit is figyelembe veszik a pedagógusok.	90%	10%	0	0	0	4,9
13.	A pedagógusok többet foglalkoznak a gyermekemmel, ha nem teljesít úgy, ahogy tudna.	75%	25%	0	0	0	4,75
14.	Szívesen jár a gyermekem ebbe az óvodába.	85%	15%	0	0	0	4,85
15.	Úgy gondolom, elegendő ismerettel rendelkezem az óvodában folyó munkáról.	75%	20%	5%	0	0	4,7
16.	Tudom, hogy mit várnak el ebben az óvodában a gyermekemtől.	85%	10%	5%	0	0	4,8
17.	Egyetértek azokkal az elvárásokkal,	85%	10%	5%	0	0	4,8

	amiket a gyermekem elé állítanak ebben az óvodában.						
18.	Ebben az óvodában a nevelés színvonala megfelel az általam igényeltnek.	90%	10%	0	0	0	4,9
19.	Megfelelőnek tartom gyermekem óvodai terhelését.	80%	20%	0	0	0	4,8
20.	Az óvoda pedagógusai tartják velem a kapcsolatot.	95%	5%	0	0	0	4,95
21.	Elegendő tájékoztatást kapok gyermekem egyéni képességeivel, teljesítményével kapcsolatban.	80%	20%	0	0	0	4,8
22.	Ha szükséges, el tudom érni a pedagógusokat.	100%	0	0	0	0	5
23.	Lehetőségem van arra, hogy bekapcsolódjak az óvoda, különböző tevékenységeibe.	95%	5%	0	0	0	4,95
24.	Azt kaptuk eddig ettől az óvodától, amit vártunk.	75%	25%	0	0	0	4,75

	5	4	3	2	1	átlag
Elégedettség összességében (B pont):	80%	20%	0	0	0	4,8

Elemzés/átlag:

- Az óvoda felszereltsége, működése: 4,73
- Óvodapedagógusokkal kapcsolatos állítások: 4,95
- Gyermekkel kapcsolatos állítások: 4,89
- Teljesítménnyel kapcsolatos állítások: 4,79
- Motivációval, elismeréssel kapcsolatos állítások: 4,9
- Közvetített tudás jellemzője: 4,84
- Arculat: 4,86

A szülők közössége egyetlen területre sem adott 4,5 átlagnál rosszabb értéket. A leggyengébb terület (4,6) az óvoda felszereltsége. Karbantartásokkal az állagmegóvást, új eszközökkel a játszóeszközök gyarapítását igyekszünk elősegíteni. Tervezése a következő év munkatervében megjelenik.

**Pedagógus elégedettségmérés összesítő Szatymazi óvoda
2018.**

		5	4	3	2	1	átlag
25.	Az óvoda felszereltsége megfelelő.	80%	20%	0	0	0	4,8
26.	Az óvodai környezet biztonságos.	100%	0	0	0	0	5
27.	Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	100%	0	0	0	0	5
28.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését kiváltó, fejlődésüket segítő módszereket alkalmazzák.	100%	0	0	0	0	5
29.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése és ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	100%	0	0	0	0	5
30.	A gyermekek folyamatos értékelése egyértelmű, a pedagógiai programban rögzített elvek szerint történik, melyet minden pedagógus betart.	100%	0	0	0	0	5
31.	A gyermekek szülei megfelelő visszajelzést, információt kapnak gyermekükkel és az óvodával kapcsolatban.	100%	0	0	0	0	5
32.	A szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, javaslatokat tegyenek.	100%	0	0	0	0	5
33.	Az óvodában folyó nevelő-fejlesztő munka során a pedagógusok segítik a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását, a gyermekek személyre szabott törődést kapnak.	100%	0	0	0	0	5
34.	A felzárkóztatás hangsúlyos feladat a pedagógusok napi munkájában, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	100%	0	0	0	0	5
35.	A pedagógusok figyelmet fordítanak a tehetségek kibontakoztatására.	100%	0	0	0	0	5
36.	Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek, a csoportokat az együttműködés és az előítélet mentesség jellemzi.	100%	0	0	0	0	5
37.	Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	100%	0	0	0	0	5

38.	Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre.	100%	0	0	0	0	5
39.	Az óvoda hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	100%	0	0	0	0	5
40.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, határozza meg a feladatokat, biztosítja az egyenletes terhelést.	100%	0	0	0	0	5
41.	A vezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, amit egyéni feladatadással, belső-külső képzésekkel segít.	100%	0	0	0	0	5
42.	A vezető ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, visszajelzése korrekt, tényszerű.	100%	0	0	0	0	5
43.	Az óvodán belüli információáramlás kétirányú, a pedagógusok időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	100%	0	0	0	0	5
44.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	100%	0	0	0	0	5
45.	A szakmai munkaközösség(ek) tervszerűen, hatékonyan működik.	100%	0	0	0	0	5
46.	Az óvoda működése jól szervezett, rugalmas.	100%	0	0	0	0	5
47.	A vezető hangsúlyt fektet az etikus pedagógus magatartás betartására.	100%	0	0	0	0	5
48.	A nevelőtestületen belüli szakmai együttműködés eredményes, előremutató.	100%	0	0	0	0	5

	5	4	3	2	1	átlag
Elégedettség összességében (B pont):	100%	0	0	0	0	5

Elemzés/átlag:

- Az óvoda felszereltsége, működése: 4,93
- Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája: 5
- Pedagógusokkal kapcsolatos állítások: 5
- Szülőkkel kapcsolatos állítások: 5

- Vezetővel kapcsolatos állítások: 5
- Együttműködéssel kapcsolatos állítások: 5

A nevelőtestület értékelése során – a szülőkkel összhangban- szintén az óvoda felszereltségének bővítését jelölték meg.

**Nevelőmunkát segítő elégedettségmérés összesítő Szatymazi Óvoda
2018.**

		5	4	3	2	1	átlag
49.	Az óvoda felszereltsége megfelelő.	100%	0	0	0	0	5
50.	Az óvodai környezet biztonságos.	100%	0	0	0	0	5
51.	Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	100%	0	0	0	0	5
52.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését kiváltó, fejlődésüket segítő módszereket alkalmazzák.	100%	0	0	0	0	5
53.	A gyermekek szülei megfelelő visszajelzést, információt kapnak gyermekükkel és az óvodával kapcsolatban.	100%	0	0	0	0	5
54.	A szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, javaslatokat tegyenek.	100%	0	0	0	0	5
55.	Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek, a csoportokat az együttműködés és az előítélet mentesség jellemzi.	100%	0	0	0	0	5
56.	Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	100%	0	0	0	0	5
57.	Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre.	100%	0	0	0	0	5
58.	Az óvoda hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	100%	0	0	0	0	5
59.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, határozza meg a feladatokat,	100%	0	0	0	0	5

	biztosítja az egyenletes terhelést.						
60.	A vezető fontosnak tartja a dolgozók személyes fejlődését, jó közérzetét, amit egyéni feladatadással is segít.	100%	0	0	0	0	5
61.	A vezető ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, visszajelzése korrekt, tényszerű.	100%	0	0	0	0	5
62.	Az óvodán belüli információáramlás kétirányú, a dolgozók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	100%	0	0	0	0	5
63.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	100%	0	0	0	0	5
64.	Az óvoda működése jól szervezett, rugalmas.	100%	0	0	0	0	5
65.	A vezető hangsúlyt fektet az etikus magatartás betartására.	100%	0	0	0	0	5
66.	Az alkalmazottak közötti együttműködés eredményes, előremutató.	100%	0	0	0	0	5

	5	4	3	2	1	átlag
Elégedettség összességében (B pont):	100%	0	0	0	0	5

Elemzés/átlag:

- Az óvoda felszereltsége, működése: 5
- Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája: 5
- Pedagógusokkal kapcsolatos állítások: 5
- Szülőkkel kapcsolatos állítások: 5
- Vezetővel kapcsolatos állítások: 5
- Együttműködéssel kapcsolatos állítások: 5

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak értékelése kiváló.

- **Programok, rendezvények a nevelési év során**

megnevezés
Autómentes világnap
Állatok világnapja
Részvétel az egészségét keretében megrendezett "Anyatejes világnap"- on.
Kukoricatörés, dióverés, szüret.
Darules
Könyvtárlátogatás
Környezetvédelmi vetélkedő
Interaktív zenés játék a Csiga Duó előadásában
Truffaldino bábszínház előadásai
Tök fesztivál
Kézműves délutánok
Adventi műsor
Mikulás vásár, karácsonyi ünnepség.
Farsangi mulatság
Móra Ferenc- versmondó találkozó
Megemlékezés 1848. március 15-ről. Ünnepség a Faluházban.
Víz világnapja
Húsvét
„Dalos pacsirta”- ének találkozó
Mesesházi eladások a Faluházban
”Múlt idéző ”- lovas program
Anyák napja
Madarak és fák napja
Nyílt napok
Látogatás az iskolában
Föld napja, virágosítás
Csatlakozás a ” Te Szedd! ”- mozgalomhoz
Csoport kirándulások: Vadasparkba, Szegedre, Ópusztaszerre.
Színházlátogatás:a Szegedi Nemzeti Színház előadásaira
Gyermeknap
Évzáró
Ballagás

- **Nyári élet értékelése:**

A gyermekek számára nyújtott biztonságos, szeretetteljes környezetben óvodásaink kiegyensúlyozottan élték meg a nyári élet időszakát.

Tapasztalatokat szereztek a víz, homok, szél, sár, napfény és a szeszélyes időjárás tulajdonságairól, a” nyári zápor” frissítő jelenségéről. Megismerkedtek a nyári hónapok csodálatos növény-és állatvilágával.

A tevékenységek alkalmával sokat fejlődött figyelmük, gondolkodásuk, kreativitásuk, emlékezetük, szókincsük, metakommunikációjuk, ritmusérzékük, mozgásuk, finommotorikájuk,

önkifejező készségük, szociális érzékenységük, a környezethez való pozitív viszonyuk, bővültek matematikai tapasztalataik.

Óvodásaink a párapuval felszerelt árnyas udvarunkon, kellemesen töltötték a nyári hónapokat ahol óvodapedagógusaink összevont csoportokban biztosították a gyermekek tervszerű fejlesztését.

A nyári időszakban több iskolafokból is érkeztek diákok az Óvodába.

Közösségi szolgálat

Iskola neve	Résztvevők száma	Teljesített óraszám
Szegedi Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	10 fő	423
Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskolája és Szakiskolája	4 fő	525
Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	1	33
Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola	2	99
Szegedi Deák Ferenc Gimnázium	2	88

Pedagógiai szakos középiskolások szakmai gyakorlata

Iskola neve	Tanuló száma	Teljesített óraszám
Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskolája és Szakiskolája	11. évfolyam 4 fő	560 óra
Pedagógia tagozat		

Dátum: 2018. szeptember 11.

sk.
tagóvoda-vezető

A szakértői bizottság értékelése az SZKTT Óvodái Szatymazi Óvoda munkájáról

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény Pedagógiai programjában megfogalmazott célok tartalmazzák az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásokat. A Pedagógiai programban kitűzött célok a helyi sajátosságokat és feltételeket veszik figyelembe. Megvalósul az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok egymásra épülése.(PP, munkaterv, beszámoló)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az elmúlt évek során számos lépést tettek azért, hogy mérhető eredményeket érjenek el. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Figyelembe veszik és alkalmazkodnak a közvetlen és közvetett környezet változásaihoz, a mutatókra és felmérésekre reagálnak. Követik a demográfiai adatokat (lakosság nyilvántartás és a védőnői szolgálat) és a szociális helyzetfelméréseket (gyermekvédelem, családsegítővel való együttműködés) (PP, munkaterv, beszámoló)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az óvodavezető egyeztet a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoztak ki. (munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Fenntartóval a kapcsolatuk hivatalos, ugyanakkor támogató, segítő jellegű, mindent megtesznek, hogy együttműködés jellemezze. A fenntartó óvodával szemben támasztott szakmai elvárásának követelményeinek teljesítésére törekszenek. Kapcsolattartás - együttműködés formái: kölcsönös tájékoztatás. Célként tűzték ki a kialakult jó kapcsolat folytatását és az együttműködés erősítését. (beszámoló, vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési ciklus folyamatban van. A megtörtént önértékelésekhez fejlesztési tervek készültek. Az eredmények beépítése az operatív tervezésbe megtörtént. (önértékelési dokumentumok, interjú a vezetővel és az óvodapedagógusokkal)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A helyi szakmai munkaközösség munkaterve szervesen illeszkedik az Intézményi szakmai munkaközösség munkatervébe és összhangban van a dokumentumokkal. Alkalmazkodik a helyi sajátosságokhoz, megfogalmazza a pedagógiai célokat. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú) Az Intézményben egy szakmai munkaközösség működik, feladatkörük a munkaterv alapján a nevelő-oktató munka tervezése, szervezése, ellenőrzése szakmai, módszertani kérdésekben, mely valamennyi tagintézményre kiterjed. Ehhez kapcsolódóan tagintézményi munkaközösségek alakultak, amelyek az egész nevelőtestületet magában foglalják. Munkájuk áttekinthető és követhető, a tudásátadó/megosztó feladat érvényesítését kellőképpen támogatják. Az éves munkatervekben a hagyományként visszatérő feladatok mellett az adott évre szóló feladat is megjelenik. Megvalósulása követhető. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú a vezetővel és az óvodapedagógusokkal)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Rendszeresen nyomon követik a köznevelésben zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoztak ki. (PP, munkaterv, beszámoló) Fókuszálnak az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”: befogadó pedagógiai szemlélet, kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés. Gyermekközpontú, befogadó, integráló óvodai nevelés jellemzi az intézményt. Az egészséges életmódra nevelésnek kiemelt szerepe van. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az önértékeléshez kapcsolódó fejlesztési tervek elkészítése az eredmények figyelembe vételével történik. Az óvodapedagógusok az éves, és napi szintű tervezések során figyelembe veszik az intézmény Pedagógiai programjában kitűzött célokat, feladatokat. Az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátását, a törvényességet figyelembe véve igyekeznek megoldani, a fenntartóval együttműködve. (munkaterv, beszámoló, önértékelési dokumentumok, interjú a vezetővel és az óvodapedagógusokkal)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósítása a munkatervben rögzítetten, a munkaközösség, és a hozzá kapcsolódó kiemelt feladatot ellátó pedagógusok (logopédus, gyógypedagógus gyógytestnevelő) közreműködésével történik. Kiemelt programok: Környezettudatos magatartásra nevelés – Zöld Óvoda program, „Szín kavalkád környezeti nevelés megvalósítása” jó gyakorlat, vers- és énekverseny házi és kistérségi

szinten. Felzárkóztató programok: Ayres-terápia, gyógytestnevelés, logopédia. A folyamatot többnyire az óvodavezető, és a tagintézményi munkaközösség vezető koordinálja. (munkaterv, beszámoló, interjú az óvodapedagógusokkal)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

A nevelőtestület vállalt feladati szervesen beépülnek az intézmény éves munkatervébe, melyet az elfogadás után együttes erővel valósítanak meg.(munkaterv, beszámoló, vezetői és pedagógus interjú) A szakmai munkaközösség terve, mely része a munkatervnek, tükrözi az éves feladatokat, teendőket, a Pedagógiai programban megfogalmazott cél és feladatrendszert figyelembe véve. Az óvodai csoportok tervezési dokumentumaiban megtalálhatók az életkorok (képesség szintek) szerinti tervezés. Működik az önértékelési munkacsoport.(munkaterv, beszámoló, csoportnaplók, interjú a vezetővel és az óvodapedagógusokkal)

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A képességeket kibontakoztató nevelőmunkával érik el, hogy a gyermekek az óvodáskor végére, az iskolai életre felkészültté váljanak. Cél a hátrányok kiegyenlítése, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevétele, ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is. Inkluzív, integrált nevelés valósul meg. (PP, munkaterv, szülői, vezetői, pedagógus interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az óvodapedagógusok napi munkájához kapcsolódó célok, feladatok, tevékenységek, eljárások a fentieket igazolja. A családdal való kapcsolattartásnak, és az együtt nevelést elősegítő tartalmaknak nagy szerepe van. Mindezeket az elégedettség mérési eredmények is alátámasztják. A pedagógusokkal, szülőkkel folytatott interjú során megfogalmazódott, hogy elégedettek a nevelés, a személyiségfejlesztés, közösségépítő programok eredményeivel, hatékonyságával (önértékelési dokumentumok: nevelőtestületi és szülői elégedettségmérő kérdőív, csoportnaplók)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves munkaterv és beszámoló azt tükrözi, hogy átgondolt, tudatos közös tervező munka valósul meg a munkatervben. A hosszú-távú célok rövid időszakokra vonatkozó feladatokra bontása, felelősök megjelölésével megtörténik a munkatervben. (munkaterv, beszámoló)

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az év végi beszámoló rögzíti az eredményeket. A következő nevelési év tervei szorosan kapcsolódnak az addig elért eredményekhez, továbbfejlesztési célokat tartalmaznak. A hagyományokat és az aktuális mérési eredményeket (Difer, elégedettség mérés) figyelembe véve megjelölik az adott nevelési év kiemelt feladatát. A feladat megvalósítása követhető. (munkaterv, beszámoló)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai tükrözik a preferált területeket: egyéni fejlesztés, személyiségfejlesztés, egyéni bánásmód, család- óvoda nevelés kiegészítő, egymást segítő szerepe. (beszámoló)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A Pedagógiai programban meghatározottak figyelembe vételével; az óvodában folyó nevelő/fejlesztő munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, hozzájuk tevékenység rendelhető, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. A csoportnaplóban a gyermekek képességeihez, egyéni problémájához igazított differenciálás. Egyéni fejlesztési tervek készülnek. A pedagógusokkal lefolytatott interjú során megfogalmazódott, hogy az óvodapedagógusok ismerik a pedagógiai munkára vonatkozóan a tartalmi követelményeket, intézményi belső elvárásokat. A nevelés-tanítás folyamatát tervezett pedagógiai folyamatként kezelik, a gyermeki kompetenciák fejlesztésére irányuló pedagógiai munka elvárásaival. (pedagógus interjú (PP, csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, interjú a vezetővel és az óvodapedagógusokkal)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A nevelés és képességfejlesztés során, a tapasztalati úton történő ismeretszerzés az elsődleges, a komplexitás elvének figyelembe vételével. A hagyományosan visszatérő programok, tevékenységek az intézmény kiemelt céljainak és feladatainak megvalósulását segítik elő. Az éves tervezés a munkatervben jól áttekinthető, ennek megfelelően történik a tervek gyakorlati megvalósítása (PP, munkaterv, önértékelési dokumentumok: nevelőtestületi és szülői elégedettségmérő kérdőív)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

Az intézményben speciális szakember (gyógypedagógus, logopédus, gyógytestnevelő) segíti az SNI gyermekek fejlesztését. Kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséges gyermekek foglalkoztatására is. A differenciálás elve és módszere a gyakorlatban megvalósul, megjelenik a tervezési dokumentumokban. A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatosan történik, a standardizált mérések meghatározott időszakokban folynak. Az eredmények feldolgozásra kerülnek, a hiányos terület fejlesztendő feladatként megjelenik az éves tervben. Az egyéni fejlődési napló területekre lebontva tartalmazza minden gyermek részletes fejlettségi mutatóját (PP, munkaterv, beszámoló, csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók, interjú az óvodapedagógusokkal)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A nevelési folyamatok - fejlesztési tartalmak - alkalmazottak munkájának ellenőrzése éves szinten, az ellenőrzési ütemtervben foglaltak alapján történik.(munkaterv, vezető interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés célja a nevelőmunka minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról. Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikus látogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában. Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók teljes körű ellenőrzése valósul meg. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az óvoda Pedagógiai programja, munkatervei tartalmazzák a feladatok eredményességének méréséhez szükséges mutatókat. Megtörténik a gyermek fejlődésének nyomon-követéséhez kapcsolódó mérési eredmények elemzése, értékelése, tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. Partneri elégedettségi vizsgálatokat végeznek. Szülői elvárások mérése belépéskor, szülői elégedettségmérés kilépéskor. Az eredmények a hatékonyság mutatói, melyek meghatározzák a további fejlesztési területeket és feladatokat.(munkaterv, beszámoló, pedagógus, vezetői, szülői interjú)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések, elégedettség mérés) során kiemelt figyelmet fordítanak az egyes nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre. Igyekeztek feltárni a hiányosságokat, a javításra javaslatokat tettek.(beszámoló, önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben működtetik az önértékelő-rendszert, önértékelő munkacsoport irányításával. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az óvodában az elmúlt tanévben történt meg a vezetői tanfelügyelet, az idei évben egy óvodapedagógus önértékelése is lezajlott. Ezen adatok ismeretében történik az értékelés (önértékelési dokumentumok, munkaterv, beszámoló)

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszert az önértékelő munkacsoport vezetője koordinálja. Az önértékelési folyamat az óvodavezető irányításával történik. Az önértékelés folyamatának valamennyi pedagógus résztvevője. Az Intézményi önértékelési program, az évekre lebontott tervek kidolgozott. A kérdőívek és az interjúk lehetőséget adnak a nevelőtestület valamennyi tagjának a véleménynyilvánításra. (beszámolók, interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az óvodában folyó nevelési/fejlesztési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozóan mérési-értékelési rendszert működtetnek, melybe szervesen beillesztik a DIFER mérőeszközzel történő eljárást. A gyermekek adottságainak és képességeinek megismerését szempontsor alapján az Egyéni fejlődési naplóban rögzítik minden egyes gyermek esetében A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködés keretében a KOFA 3 szűrőeljárással történik minden 3 éves korú gyermek beszédfejlettségének feltérképezése. (PP, munkaterv, beszámoló, egyéni fejlődési napló, interjú az óvodapedagógusokkal)

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Változatos módon alkalmazzák a személyiségfejlődés nyomon követésének eszközeit: megfigyelés, beszélgetés, mérés (DIFER, szociometria) Az Egyéni fejlődési napló vezetése, a standardizált mérés minden gyermek esetében rendszeres. Az eredményekhez fejlesztési terv készül. (PP, beszámoló, értékelési dokumentumok,)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A gyermekek fejlődését folyamatosan követik. A megfigyelési, mérési eredmények a nevelő/fejlesztő munkába gyakorlati szinten beépülnek. A differenciálás feladatként jelenik meg Pedagógiai programjukban és az éves tervekben, a gyakorlatban igyekeznek megvalósítani, a dokumentumokban ezeket rögzítik. (PP, egyéni fejlődés napló, pedagógus interjú)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A szülőket a gyermekek fejlődéséről a napi találkozások során, és egyeztetett időpontban, szóban a méréseket követően, valamint szükségszerűen fogadóóra keretében tájékoztatják a gyermekek eredményeiről. A mérések eredményei számszerűsített formában megjelennek az intézményi beszámolóban is, összevetve az országos átlaggal, megfogalmazva a fejlesztési feladatokat. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A tanfelügyeleti és belső önértékelési eredményekhez fejlesztési terv készül. A vezetői látogatások eredményei jegyzőkönyv formában dokumentálva. Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit igyekeznek figyelembe venni, a differenciálás a tervekben nyomon követhető. (önértékelési dokumentumok, beszámoló, csoportnapló, egyéni fejlődési napló, interjú a vezetővel)

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A pedagógus önértékelés folyamatában egy pedagógus vett részt. Ő elkészítette a fejlesztési tervét, meghatározta a konkrét teendőket. Az intézményben a vezető tanfelügyeleti ellenőrzése megtörtént. Az intézményi önértékelés folyamata elkezdődött, összehasonlításra alkalmas eredmény jelenleg még nincs. Az elvégzett elégedettség mérések eredményei jól tükrözik a partneri elégedettségi viszonyokat (szülők, nevelőtestület). A kapott eredmények alapján a nevelőtestülettel együttműködve, az eredményeket átgondolva történik meg a szükséges korrekció. (Pedagógus, vezetői önfejlesztő tervek.)

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A személyiségfejlődés módszerei közül a mérés (DIFER) eredményeit összevetik az országos átlaggal, megvalósul az egyes évek eredményeinek összehasonlítása. (munkaterv, mérési eredmények, interjú) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelési koncepcióit az egyéni fejlődési naplók fejlesztési területei tartalmazzák. (munkaterv, interjú)

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az óvodában a külső és belső erőforrások felhasználása folyamatos segítséget nyújt az óvodapedagógusoknak. A jó gyakorlatok használata változatossá, a belső ötletmegosztások hatékonyabbá, a külső erőforrások /továbbképzések/ szakmailag magasabb színvonalúvá teszik a nevelés folyamatát. Anyagi lehetőségek bővítése érdekében pályázati programokban való részvételt szorgalmazzák, illetve civil szervezetek támogatását élvezik. (munkaterv, vezetői és pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az elvárások a dokumentumok alapján teljesültek. Nem határozzunk meg fejlesztendő területet.

Kiemelkedő területek:

Naprakész dokumentáció. Egymásra épülő tudatos tervezés. A tervezési folyamatban rugalmasan, a gyermekek egyéni fejlődési tempójához igazodva kezelik a képességfejlesztést,

ismeretszerzést, tapasztalatszerzést. Változatos, sokszínű hatásrendszer (módszerek, eszközök, pedagógiai magatartás, szervezés). Innovatív nevelőtestület. Szemléletbeli változás tapasztalható a megvalósult gyakorlatban, pl. az esélyteremtés pedagógiai eszközeinek differenciálása, integráció. A másik lényeges változásuk a mérés, értékelésre vonatkozik. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődésének mérésére kombinált mérési rendszert működtetnek. A gyermeki fejlődés nyomon követése nem csak szöveges formában valósul meg, így lehetővé vált a csoportszintű összehasonlítás, az elért eredmények egymáshoz viszonyított értékelése. Törekcszenek az értékelések elemezhető megvalósítására. Nagyon szép példáját láttuk a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésére alkalmazott DIFER méréshez kapcsolódóan az eredmények felhasználásnak a csoportok közötti, intézményi szintű és az országos eredmények összehasonlításban. Az intézmény partnerei körében 2007 óta végez elégedettség méréseket, melyet kiértékel, a beszámoló részeként közzé tesz és a munkaterv elkészítése során figyelembe vesz. Nagy részletességgel rögzítik a szülői elégedettség „adatokat” és az azokból következő fejlesztéseket.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A gyermekek egyéni fejlődése nyomon követő, a fejlesztési tervek a megsegítést támogatják. Az Difer mérések adatai a gyermekek személyiségfejlesztését segítik. A Difer mérések eredményeinek összesítése megtörténik, a kapott értékek alapján meghatározzák a fejlesztendő területeket, melyek az éves tervbe beépülnek. (PP, egyéni fejlődési naplók, munkaterv, beszámolók)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az intézmény befogadja és biztosítja a megfelelő fejlesztést az SNI gyermekek részére. Fontos az intézményben dolgozók számára a tanulást támogató módszerek, eszközök alkalmazása. A pályázati lehetőségek kihasználásával, a szülők, civil szervezet segítségével újabb forrásokat szereznek a gyermekek fejlődését támogató lehetőségek szélesítésére. Nagy hangsúlyt helyeznek az esélyegyenlőség, a tehetség kibontakoztatás biztosítására. A gyermekek szociális helyzetét a stratégiai dokumentumokban rögzített módszerekkel és segítőkkel ismerik meg. A nevelési folyamatok tervezésnél minden szinten megjelenik a differenciálás. A csoportnaplóban a tevékenységekhez kapcsolódó képességfejlesztések 3 szinten kerülnek megtervezésre. A fejlődési naplóban megjelennek az egyéni képességfejlesztések. A differenciálás támogatja a tanulási folyamatot, tanulási kultúrát. (PP, munkaterv, beszámolók nevelőtestületi, szülői interjú)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek képességeinek megismerése játékos keretek között történik célzott megfigyelésekkel, folyamatos jelleggel. Az óvodai élet négy területén /szabály, társas, feladattudat, értelmi/ végeznek összegző értékelés, melyet a csoportnaplóban dokumentálnak. Változatos módon alkalmazzák a személyiségfejlődés nyomon követésének módszerét: Difer mérési eljárást alkalmaznak a középső és nagycsoportos gyermekek részképességeinek

megismeréséhez, és a korrekció szükségességének megállapításához. (PP, Difer mérési eredmények, egyéni fejlődési naplók)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az intézményben a tudásmegosztás magas színvonalon működik. Nem csak tagintézményi, hanem intézményi szinten is nagy hangsúlyt fektetnek a tapasztalatok, újszerű szakmai megoldások megosztására, esetmegbeszélésekre, közösen felvetett aktuális témák meghívott előadóval történő átbeszélésére. /ősz, tavaszi továbbképzési napok/. A tagintézmények közötti hospitálások és azt követő szakmai megbeszélések során az óvodapedagógusok módszertani kultúrája és tárháza nagyban fejlődik. (PP, továbbképzési terv, munkatervek beszámoló, interjú az óvodapedagógusokkal)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A Pedagógiai programban meghatározottak szerint az óvodapedagógus feladata a pedagógiai tervek felülvizsgálata, az eredmények alapján a továbblépés megtervezése. A nevelési és fejlesztési tervek a mérési adatokra épülnek. A csoportban történő fejlesztés eredményeit az Egyéni fejlődési naplókban és a nevelési tervek értékelésekor rögzítik. Az előzetes tervek az év közben kapott eredmények fényében rugalmasan változnak. A tárgyi feltételek a lehetőségekhez és az intézmény adottságaihoz mérten biztosítottak minden gyermek számára (SNI, BTM egyaránt). (PP, munkatervek és beszámoló, egyéni fejlődési napló, csoportnapló)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési lehetőségei a tervezett tevékenységek során valósulnak meg. A csoportokban történő fejlesztés a csoportnaplókban és az Egyéni fejlődési naplókban követhető nyomon. A heti tervezés egymásra épül, szervesen magába foglalja a fejlesztési területeket. A mérések eredményei folyamatosan megjelennek a dokumentumokban. Az óvodán kívüli tevékenységek megvalósulását a beszámoló rögzíti. (munkatervek, beszámoló, egyéni fejlődési naplók, csoportnaplók)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek Szakértői Bizottság által készített szakértői véleménye az óvodapedagógusok rendelkezésére áll. Az SNI gyermekek rehabilitációs/rehabilitációs fejlesztése szakképzett, óraadó pedagógusok (logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő, Ayres-terapeuta/ segítségével történik, szoros együttműködésben az óvodapedagógusokkal. A fejlesztésekhez a hely és az eszközök biztosítottak. A gyermekvédelmi feladatokat az intézményvezető koordinálja. Az óvodapedagógusok munkájuk során segítik az esélyegyenlőség és az integrált nevelés megvalósulását. A tehetséges gyermekeknek a csoport óvodapedagógusai biztosítják a

szükséges fejlődési lehetőségeket, továbbá műhelyfoglalkozásokat, „gazdagító” programokat szerveznek részükre (dalos pacsi, népi gyermekjátékok, néptánc.) (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú az óvodapedagógusokkal)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A gyermekek óvodába lépésekor az óvodapedagógusok tájékozódnak a gyermekek szociális helyzetéről /családlátogatások/, kapcsolatban állnak a társintézményekkel /védőnői szolgálat, gyámügy, gyermekvédelem/. A gyermekvédelmi felelős folyamatosan dokumentálja a veszélyeztetettség mérő lapok eredményeit. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú a vezetővel és az óvodapedagógusokkal)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az intézmény kapcsolata a szakszolgálatokkal folyamatos és együttműködő. A felzárkóztatást igénylő gyermekek fejlesztése folyamatos, a mindennapok szerves részét képezi egyéni fejlesztés formájában. Az óvoda felzárkóztató foglalkozásokat szervez: Ayres terápia, gyógytestnevelés. A gyermekek szociális helyzetét a stratégiai dokumentumokban rögzített módszerekkel és segítőkkel ismerik meg Mindezek mellett kiemelten foglalkoznak a tehetséges gyermekekkel is, számukra egyéni lehetőséget biztosítanak képességeik kibontakoztatásához és fejlődéséhez. Az óvodapedagógusok aktív szakmai kapcsolatot tartanak a speciális szakemberekkel és intézményekkel. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az óvodai nevelés szerves részét képező megismerési folyamatok, cselekvésbe ágyazott tapasztalatszerzés keretében valósulnak meg, a gyermekek egyéni üteméhez igazodva. Ehhez igazítják az alkalmazott módszereket, lehetőségeket. (PP, csoportnaplók)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A SNI gyermekek egyéni differenciált fejlesztését az Alapító Okiratban rögzítettek szerint az intézmény biztosítja. Az SNI gyermekek ellátása fontos részét képezi a Pedagógiai programnak. Speciálisan képzett szakembereket vesznek igénybe a SNI gyermekek fejlesztéséhez. Az óvodapedagógusok szeretetteljes, támogató légkörben, egyéni bánásmód mellett fejlesztik a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket. Ezen gyermekek fejlesztése külön fejlesztési terv alapján történik, együttműködve a gyógypedagógussal. A BTMN gyermekek ellátása fejlesztő pedagógus közreműködésével nem megoldott. (beszámoló 2016-2017 (PP, munkaterv, beszámoló)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok minden gyermek képességeinek fejlődéséről egyéni fejlődési dokumentációt vezetnek. Szükség esetén fejlesztési tervet készítenek, azt beépítik a napi óvodai tevékenységekbe. Egyéni készítésű eszközöket is használnak játékhöz és szervezett tevékenységekhez egyaránt. (PP, csoportnaplók, interjú az óvodapedagógusokkal, egyéni fejlődési naplók)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A gyermekek egészséges és környezettudatos nevelése fontos feladatként szerepel az óvoda Pedagógiai programjában. Az egészséges életmódra nevelés tervei a csoportnaplókban és a pedagógiai programban is nyomon követhetők. A környezettudatos nevelés fokozott hangsúlyt kap, az óvoda a Zöld Óvoda pályázat nyertese. Ennek kapcsán környezetvédelmi vetélkedőt, ill. újrahasznosítási projektet szerveznek, mely kiállítással zárul. (PP, interjú az óvodapedagógusokkal, csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók)

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

A természetes környezetben szerzett ismeretek szervesen beépülnek a gyermekek ismeretei közé. A közvetlen tapasztalatszerzés adta információkat az óvodapedagógusok beépítik a megismerési folyamatok további elemei közé. Kirándulások, élményszerző séták alkalmával a megfigyelt, megtapasztalt jelenségeket a tematikus tervekhez illően dolgozzák fel. A tevékenységek előzményeiként megélt tágabb környezetben szerzett tapasztalatokat hasznosítják. (PP, munkaterv, interjú a szülőkkel, pedagógusokkal)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Közös programok és közös élmények biztosítják a közösségfejlesztést. A csoport közösségi normáinak elsajátítását támogatja a mindenkori szokás és szabályrendszer kialakítása, hagyományok ápolása. Az óvodapedagógusok kiemelt feladatként kezelik az egymáshoz tartozás érzésének kialakítását, a csoportkohézió kidomborítását. A szülők bevonása az óvodai életbe szintén a közösségépítés célját szolgálja /nyílt szervezésű óvodai események/. (PP, munkaterv, beszámoló)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményben hagyományosan visszatérő programok valósulnak meg. Támogató, ösztönző, együtt gondolkodásra inspiráló, szakmai témák és területek feldolgozását magában foglaló szervezeti kultúra. (PP, munkaterv és beszámoló, interjú az óvodapedagógusokkal)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Értekezletek, megbeszélések, valamint a folyamatos kapcsolattartás - családi légkörű, biztosítja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Az intézményben az információáramlás több irányú, mindenki számára elérhető, az elmúlt évek visszajelzései alapján folyamatosan fejlesztett. /értekezletek, internetes felületek/ (munkaterv, beszámoló, interjú az óvodapedagógusokkal, önértékelési dokumentumok)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény a hagyományainak megfelelően szervezi közösségi programjait, melyet szükség szerint aktualizál. Intézményi és települési szinten egyaránt megvalósuló, igényes programok jellemzik az óvodát, melyeket a külső partnerekkel valamint a szülői közösséggel együttműködve szervez. /kirándulások, hagyományápoló óvodai ünnepek, rendezvények/ Az óvoda aktív résztvevője a községi közös alkalmaknak /advent, egészség hét, falunap, idősök napja/ (PP, munkaterv, beszámoló, szülői, pedagógus interjú)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Rendezvényeken segítő-támogató szerepet vállalnak a szülők, az élményszerző programok részesei. A szülők bevonása az óvoda életébe megtervezett kereteken belül szerveződik, a betekintés lehetőségét nyújtva, az együttműködésen alapul. A szülők ez irányú visszajelzései pozitívak /nyílt napok, közös rendezvények, kirándulások/(PP, munkaterv, beszámoló, interjú a szülőkkel)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Véleményezési- és egyéb jogkörök megjelennek az intézményi dokumentumokban. Az óvoda minden partnerének biztosítja a véleménynyilvánítást, a javaslattevést. /kérdőívek, interjúk, beszámoló, fogadóóra, szülői értekeztet, alkalmazotti közösség értekezletei/ (SZMSZ, PP, interjú a szülőkkel, interjú az óvodapedagógusokkal)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülői kérdőívek és interjúk értékelései azt mutatják, hogy a szülők elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával. A gyermeki elégedettség, a gyermekek jó mentális állapotán, a boldog óvodába lépésen mérhető. (szülői elégedettségmérő kérdőív, szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Munkatervhez: Hivatalos dokumentumban (munkaterv, beszámoló) javasoljuk, hogy ne szerepeljen az SNI gyermekhez kapcsolódóan a teljes név, figyelembe véve az adatvédelmi

törvény rendelkezéseit. Elégséges ebben az esetben a diagnózis, és a monogram, amennyiben szükséges.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény befogadó, integráló. Biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket az Alapító Okiratban rögzített SNI gyermekek fejlesztéséhez kapcsolódóan. Kiemelten foglalkoznak a tehetséges gyermekekkel, számukra egyéni lehetőséget biztosítanak képességeik kibontakoztatásához és fejlődéséhez, mely az óvodapedagógusok innovatív szemléletét tükrözi. A hatékony munkát segítő módszerek elsajátításához, eszközök beszerzéséhez pályázati forrásokat vesznek igénybe, civil szervezetek támogatását érik el. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követéséhez többféle módszert is alkalmaznak. A közösségfejlesztés az intézmény hagyományaira épül, a szervezett programokban kiemelt szerepe van az egészséges életmód és környezettudatos magatartás megalapozásának.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjában nagy hangsúllyal szerepel a tanulási-tanítási folyamat eredményessége. Tényekkel alátámasztott indoklás: • Az intézmény jövőképe (óvodakép, az óvodapedagógusok feladatai, gyermekkép) garancia a képesség- és készségfejlesztés eredményességére. • A nevelési alapelvek és célkitűzések is tartalmazzák a nevelési-tanulási tevékenységek elvárásait. • Az óvodapedagógusokkal szembeni elvárásokban is konkrétan megfogalmazódnak a nevelés – tanulás - tanítás egységének sikerkritériumai. Alátámasztó dokumentum: Pedagógiai program fent említett fejezetei.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény meghatározott ciklikussággal igény- és elégedettséget mér partnerei körében. Az eredményeket kielemezve határozzák meg eredményességi mutatóikat. Az intézmény valamennyi partnerével folyamatos és szoros kapcsolatot ápol, és konkrét célokhoz kötődő párbeszédet kezdeményez. Alátámasztó dokumentum: Mérés-értékelés dokumentumai, munkatervek, beszámolók.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók, stb.

Az intézményi eredményeket a következő esetekben tartják nyilván: • Difer mérés eredményei. • Pályázatokon, versenyeken elért eredmények (a helyi újságban is megjelentetik). • Elégedettségmérés eredményei. Alátámasztó dokumentum: Mérés-értékelés dokumentumai, munkatervek, beszámolók, helyi újság érintett számai

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Sokféle, változatos tevékenységekkel biztosítják a harmonikus gyermeki személyiség kibontakoztatását. Az eredmények alakulása a kitűzött céloknak megfelelő. Alátámasztó dokumentum: Mérés-értékelés dokumentumai, szülői interjú jegyzőkönyve.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A beszámolók tükrözik az értékelés után feltárt eredményeket, kiemelkedő területeket (felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás, versenyek, rendezvények). Alátámasztó dokumentum: Beszámolók érintett fejezetei.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény külső elismerései: • Az óvodai tevékenységek körében szervezett vetélkedők, versenyek (mese, vers, ének, rajz) eredményei. Alátámasztó dokumentum: Beszámolók érintett fejezetei, oklevelek.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A nevelőtestületi értekezletek, mint a belső információk közvetítésének elsődleges formája biztosítja az eredmények nyilvánosságát. Alátámasztó dokumentum: Mérés-értékelés dokumentumai, munkaterv, beszámolók, jegyzőkönyvek.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A mérési eredményeket nevelőtestületi értekezleteken elemzik és értékelik, a mérési dokumentumok alapján (összesített eredmények, táblázatok). Alátámasztó dokumentum: Jegyzőkönyvek, mérés-értékelés dokumentumai.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés eljárásába a mérési eredmények beépültek. Alátámasztó dokumentum: Intézményi önértékelés dokumentumai, mérés-értékelés dokumentumai.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek követésének rendje, helyi hagyománya a következő: • Kölcsönös látogatások. • Közös programok, rendezvények. Alátámasztó dokumentum: Munkaterv, beszámolók.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A rögzített eredményeket az óvodapedagógusok felhasználják a pedagógiai munka továbbfejlesztésére. • Fejlesztési tervek. Alátámasztó dokumentum: Egyéni fejlődési dokumentáció.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Az alátámasztó dokumentumok alapján valamennyi elvárás teljes mértékben teljesült.

Kiemelkedő területek:

- A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak maximálisan megfelelnek. • Sokféle, változatos tevékenységekkel biztosítják a harmonikus gyermeki személyiség kibontakoztatását. • A kiemelt eredmények dokumentálhatóak és dokumentáltak. Az eredmények számbavételét alapos elemző és értékelő munka előzi meg.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az aktuális feladatoknak megfelelően (Intézményi szakmai munkaközösség, belső önértékelési csoport) működnek. Az őszi és tavaszi tudásnapok alkalmával az Intézményi szakmai műhelyekbe a technikai dolgozók is bekapcsolódnak. (Munkaterv, beszámoló, PP. SZMSZ)

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Szakmai feladatoknak megfelelően alakult intézményi munkaközösség, az aktuális feladatoknak megfelelő tervet készítenek. Intézményeken átvélő lehetőségeket kihasználják. (Munkaterv, beszámoló)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Szakmai feladatoknak megfelelően alakult az intézményi munkaközösség, jogkörük tisztázott, az aktuális feladatoknak megfelelő tervet készítenek. (SZMSZ, Interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok között az együttműködés folyamatos. Az óvoda nevelőtestülete és gyermekcsoportjai szoros kapcsolatban állnak egymással. Tevékenységeik tervezettek és szervezettek. (pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményvezető támogatja az óvodapedagógusok innovációit, azokban aktív szerepet vállal. Az óvodapedagógusok átadják egymásnak a továbbképzésen hallott információkat (SZMSZ, beszámoló. Interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósítása, az ellenőrzés és értékelés folyamatos együttműködés mellett történik. A munkaközösség vezetők tagjai a BECS csoportnak, akik a pedagógus önértékelést végző kolléga pedagógiai munkáját ellenőrzik adatgyűjtőként, dokumentum elemzőként. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. Indokolt a szakmai műhelyek vezetőinek szélesebb körű bevonása az ellenőrzésbe. (beszámoló, interjú)

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az óvodapedagógusoknak lehetősége van a problémafelvetésre, szakmai kezdeményezésekre, megbeszélésekre. Változatos témákban történik tájékoztatás. (SZMSZ, beszámoló)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény szervezeti kultúrája magas színvonalú /beszámolók, interjúk/. A szakmai műhelymunka keretein belül lehetőség van a belső tudásmegosztásra, egyéni hospitálásokra /gyakornok óvodapedagógusok/, esetmegbeszélésekre, ötletbörzére, munkadélutánokra. (SZMSZ/Szakmai együttműködések, Munkaterv, Beszámoló)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Pályázat újan lehetőséget kaptak jó gyakorlat vásárlására. Az óvoda pedagógusai megismerték a gyakorlatokat és azokat beépítik munkájukba. Az intézményi munkaközösség évente két alkalommal (őszi- és tavaszi tudásnapok) szervez olyan továbbképzést, amelynek előadója külső szakember, vagy belső pedagógus. Gyakran mutatják be kollégák továbbképzésen vagy önképzésen szerzett új, korszerű ismereteiket, kutatásaikat. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek szervezik és vezetik a belső tudásmegosztást a munkatervben szereplő célok és feladatok tükrében.(munkaterv, beszámoló)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Félévente nevelőtestületi értekezleten, havi rendszerességgel nevelőtestületi megbeszélésen, heti rendszerességgel rövid értekezleten kerül sor az aktuális célok, feladatok megbeszélésére, az eltelt időszak értékelésére, a további feladatok felülvizsgálatára. Kétirányú információ csere megvalósul. (Munkaterv, SZMSZ)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A kommunikáció, információ csere szóbeli és internetes felületen is zajlik. (interjú) Az elmúlt években folyamatosan javult az információáramlás, amely mára mindenki számára elérhető. / elégedettségmérés/

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A gyakorlatban alkalmazzák a szóbeli, digitális és papír alapú információ átadást. (Beszámoló, Interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A változatos információ átadási formák mindenki számára biztosítják a hozzáférést. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszeresek, szükség szerint alkalomhoz kötődően is megvalósulnak. Résztvevői az adott célok és feladatok teljesítésében érdekeltek. (Munkaterv, Beszámoló, interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje szabályozott. (Munkaterv, Beszámoló, SZMSZ) Az elvégzett munkák értékelése folyamatos, szóban és írásban is megtörténik /interjúk, kérdőívek, /

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe a szakmai műhelyek vezetőinek szélesebb körű bevonása.

Kiemelkedő területek:

Az önértékelő munkacsoport tudatos, tervszerű munkája. Hatékonyan működő szervezeti kultúra, szakmai műhelymunka. A meglévő humán erőforrást, az óvodapedagógusokban rejlő tudásbázist, ötlettárat, innovatív energiákat a hatékony pedagógiai munka irányába

összpontosítják. A mindennapi munka hatékony működéséhez a megfelelő feltételrendszer biztosított. Hatékony az információáramlás. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az óvoda pedagógiai programjában a külső partnerkapcsolatai azonosításra kerültek, a kapcsolatok jól működnek. Kiemelt fontosságú kapcsolatot ápolnak a helyi általános iskolával, a védőnői szolgálattal és a gyermekvédelmi intézményekkel. Ezen kívül széles körű partnerhálózattal rendelkezik az óvoda. (PP, munkaterv, SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A pedagógiai programban, SZMSZ-ben felsorolt partnereket a dolgozók ismerik. (Interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A pedagógiai program részletesen tartalmazza a partnerekkel történő kapcsolattartás feladatait. (PP, - munkaterv)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

A külső partnerekkel való egyeztetés tervszerű és folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik. /gyermekkel kapcsolatos szakmai kérdések megoldása, közösségi szintű aktualitások, programok (PP, interjú a pedagógusokkal)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partneri elégedettség mérések rendszeresek. Legfontosabbak a szülői visszajelzések, melyek óvodába ki- és belépéskor valamint aktuális esetekben adnak visszajelzést az óvoda felé támasztott igényekről, elégedettségéről, esetleges hiányokról. (Munkaterv, beszámoló, szülői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelés módja a házirendben jelenik meg.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A jogszabályi előírásokhoz igazodva tesznek eleget a tájékoztatási kötelezettségüknek.(interjú a vezetővel)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatása részben írásban, de legtöbbször személyes kommunikáció alkalmával szóban történik. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Lehetőséget biztosít az óvoda a partneri véleményezésre, melyeket beépít a következő időszak terveibe. (kérdőívek, munkaterv, beszámoló)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az óvoda szerepvállalása a helyi közéletben jelentős, erről a partnerek hivatalosan is visszajelzéssel élnek. A település rendezvényein az óvoda jelenléte általános. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A helyi rendezvényeken az óvodapedagógusok nem csak részt vesznek, de szerepet is vállalnak /kézműves tevékenységek, szervezési feladatok/. Az óvodás gyermekek gyermekműsorokkal, énekléssel, verseléssel színesítik a közösségi rendezvények műsorát. A közösségi szervezésű színházi előadásokat óvodai szervezésben is látogatják. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Óvoda a településen elnyerhető díjjal nem rendelkezik, de az adódó felterjesztés lehetőségével él. Helyi elismerési rendszert dolgoztak ki, az év pedagógusa és az év dajka nénije címet adományozzák. (interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján minden elvárás teljesült.

Kiemelkedő területek:

Az Intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapidokumentumokban. Jelentős szerepet vállalnak a település rendezvényein, műsoraikkal színesítik a programokat. Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény minden nevelési év elején (és folyamatában is) felméri az infrastruktúra meglétét. A fenntartót tájékoztatja a szükséges intézkedések, feladatok elvégzéséről. Alátámasztó dokumentum: Munkaterv.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény tervezi az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó elképzeléseit, és a szükséges intézkedéseket. A tervezés a pedagógiai célokhoz igazodik. Alátámasztó dokumentum: Munkaterv.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztés folyamatos a tárgyi környezet tekintetében. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelését segíti: • Ayres eszközök. • Mozgáskotta eszközrendszere. Alátámasztó dokumentum: Munkaterv, beszámolók.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközöket rendszeresen és célszerűen alkalmazzák a nevelő munkában (naplóvezetés, tanulási tevékenységek támogatása, kapcsolattartás). Az alkalmazás nyomon követhető. Alátámasztó dokumentum: Csoportnapló.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény a humánerőforrás-szükségleteket a Továbbképzési terv/program (öt éves, éves terv) készítésekor figyelembe veszi. Támogatott képzések: • Ayres terepeuta képzés. •

Zenepedagógus képzés. • Mentálhigiéné képzés • Fejlesztőpedagógus képzés. • Difer mérés képzés. Alátámasztó dokumentum: Továbbképzési terv.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény jelzi a problémákat, de munkamegosztással és szervezéssel igyekszik megoldani. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az egyenletes terhelés, a hozzáértés, motiváció kiemelt szerepet kap a munkamegosztásban és szervezésben. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az óvodapedagógusok folyamatosan képzik magukat, nyitottak a fejlődésre, a korszerű ismeretek befogadására. Az intézmény helybe hozza a képzéseket. Alátámasztó dokumentum: Továbbképzési terv/program.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program tükrözi az egyéni igényeket, intézményi célokat. Alátámasztó dokumentum: Továbbképzési terv/program.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető teljes mértékben felkészült a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére. Vezetői munkájában tudatos és elkötelezett. Ellenőrző munkája segítő szándékú, tapintatos, a fejlődést szolgálja. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók, Pedagógiai munka belső kontrollrendszere.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője személyes példamutatással ösztönzi a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztését. Aktív tagja a nevelőtestületnek, szívesen csatlakozik az operatív feladatok elvégzéséhez. Jól dolgozik csapatban. Alátámasztó dokumentum: Interjú jegyzőkönyve.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A szervezeti szabályokat, normákat, elvárásokat közösen fogalmazzák, betartásukat következetesen mindenkitől elvárják. Alátámasztó dokumentum: Interjú jegyzőkönyve, egyéb jegyzőkönyvek.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A nevelőtestület tagjai hatékonyan működő/együttműködő szerves egységet alkotnak. Munkájukra igényesek, elkötelezettek. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményen belül hospitálási rendszert működtetnek, melyet szakmai megbeszélés követ. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A hagyományápolás fontos az intézmény számára. Jeles napokat terveznek és szerveznek. • A 2016/2017-es nevelési évben kiemelt feladat a néphagyományörzés. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók, SZMSZ.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az alkalmazotti közösség az intézményi hagyományok tiszteletét, megbecsülését közvetíti a partnerek felé. Fontosnak tartják a partnerek részvételét ezeken a rendezvényeken. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók, SZMSZ.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősség, hatáskör meghatározása egyértelmű. A továbbhaladásról, eredményekről, értekezletek keretében beszámolnak a nevelőtestület tagjai. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók, SZMSZ.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás alapja a szakértelem és az egyenletes terhelés. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók, SZMSZ.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök szabályozása támogatja a feladatok megvalósulását. Alátámasztó dokumentum: Munkatervek, beszámolók, SZMSZ.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés-előkészítésbe a feladat, terület, téma, képzettség szempontjai alapján vonódnak be a nevelőtestület tagjai. Alátámasztó dokumentum: Munkaterv, beszámoló, SZMSZ.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az előkészítés és döntéshozatal rendjéről hitelesített nevelőtestületi jegyzőkönyv készül. Alátámasztó dokumentum: Jegyzőkönyv.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az óvodapedagógusok értekezleteken, munkacsoportokban szívesen tesznek javaslatokat a fejlődés érdekében. Alátámasztó dokumentum: Interjú jegyzőkönyve, egyéb jegyzőkönyvek.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Lehetőség nyílik az innovációra, műhelymunkára, fórumokra. • Óvoda-iskola átmenetének megsegítésére pszichológus által vezetett szülői fórum. Alátámasztó dokumentum: Munkaterv, beszámoló.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A nevelőtestület befogadó az új módszerek, ismeretek alkalmazására. Alátámasztó dokumentum: Munkaterv, beszámoló.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervek készítése a tárgyi feltételek biztosítása érdekében, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez.

Kiemelkedő területek:

- A hagyományápolás és a környezetvédelem területei kiemelkedő eredményeivel az intézmény pedagógiai munkájának erőssége. • Az óvodapedagógusok folyamatosan képzik magukat, nyitottak a fejlődésre, a korszerű ismeretek befogadására, összhangban az intézményi célokkal. Az intézmény helybe hozza a képzéseket. • Az intézmény vezetője személyes példamutatással ösztönzi a szervezeti és a tanulási kultúra fejlesztését. Aktív tagja a nevelőtestületnek, szívesen csatlakozik az operatív feladatok elvégzéséhez. Jól dolgozik csapatban.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A helyi Pedagógiai program és az Óvodai nevelés országos alapprogramja koherens. (PP)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programja a jogszabálynak ((363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja), tartalmi elvárásnak megfelel. Az intézmény egyedi adottságait, sajátosságait beépítették a pedagógiai programba.(PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az óvodavezető által megvalósított belső ellenőrzések, a pedagógiai diagnosztikai eljárások, a nyomon követéses mérés, megfigyelés, értékelés, a tervezés dokumentumai arról adnak információt, hogy támogató pedagógiai rendszer alakult ki. A konkrét pedagógiai gyakorlat a minőségi nevelést-tanítást biztosítja. A családok számára hasznos információkkal szolgálnak a program által elért pedagógiai eredményekről. (PP, munkaterv, beszámoló, mérési eredmények)

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény minden évben munkatervet készít, megjelöli a felelősöket. A nevelőtestület által elfogadott munkatervben kitűzött feladatok teljesítése, eredménye az év végi beszámolóban megjelenik.(munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága megoldott. A nevelőtestület és a szülői szervezet megtárgyalja és elfogadja, melyről jegyzőkönyv készül.(munkaterv: legitimációs záradék, vezetői interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkaterv, továbbképzési terv, vezetői tanfolyáshoz kapcsolódó fejlesztési terv, a Pedagógiai program céljaival koherens. A tervek feladatokat, felelősöket tartalmaznak. (munkaterv, önértékelési dokumentumok)

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A szakmai tudás fejlesztésekor (képzések kiválasztásakor) szem előtt tartják a Pedagógiai program sajátosságait. Figyelembe veszik a pedagógusok személyes igényeit, korábbi ismereteit, szakmai tudását. Folyamatosan figyelemmel kísérik az Oktatási Hivatal által ajánlott képzéseket. (interjú a vezetővel)

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Eszközellátottságuk biztosítja a változatos és választható tevékenységek optimális feltételeit, a differenciált egyéni fejlesztést. (intézménybejárás) Az óvodapedagógusok az eszközök, módszerek helyes megválasztásával lehetővé teszik a sokoldalú, élmény-dús, differenciált, játékos elvű tevékenységek megszervezését, amelyek a pedagógiai elvárásokkal összhangban vannak. (PP, beszámoló, pedagógus interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A 2016- 2017-es beszámolóban olvasható, hogy a BTMN gyermekek ellátása fejlesztő pedagógus közreműködésével nem megoldott. Javaslatunk az óvodapedagógusok továbbképzési irányultságának ez irányú motiválása, pl. differenciáló, fejlesztő pedagógus képzés.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja koherens. A tervek kitűzésénél figyelembe veszik az óvodai pedagógiai program célkitűzéseit, feladatait. A tervek nyilvánosak, mindenki számára elérhető. Lényeges eleme a Pedagógiai Programjuknak az inklúzió, integráció, differenciálás, esélyteremtés, amely vonatkozik az SNI, gyermekekre, a kiemelkedő képességű gyermekekre és átlagos fejlődésmentű gyermekekre egyaránt.

Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámolómban az éves munkatervünk alapján a legfontosabb területeket emeltem ki.
Tisztelettel kérem beszámolóom elfogadását!

Szatymaz, 2018.szeptember 12.

Marótiné Balogh Zita
s. k.
tagintézmény-vezető

Beszámoló

A Szatymazi Értéktár Bizottság eddigi munkájáról

Az Értéktár Bizottság 2015 májusában alakult.

Az első évben tájékoztattuk a lakosságot az értékek gyűjtésének jelentőségéről, elkészítettük a kérdőíveket, a helyi újság mellékleteként el is juttattuk szinte mindenkihez.

Megadtuk a bizottság tagjainak nevét, telefonszámát, hogy a további információkért legyen hova fordulniuk.

A község lakosai részéről, szinte teljes közömbösség jelentkezik, nincs érdeklődés a mai napig ez iránt a témakör iránt.

2016. évtől a mai napig 14 érték javaslatát tesszük most a Képviselőtestület elé, melyet a bizottság tagjain kívül, civil szervezetek közül a Nyugdíjas- és a Közművelődési Egyesület tagjai közül ajánlottak felvenni.

Javaslatok:

1. Fehértó, Sirály tanösvény
2. A szatymazi temetődomb
3. A Fehértó madárvilága
4. I. Világháborús emlékmű
5. II. Világháborús emlékmű
6. A szatymazi őszibarack
7. Szent István templom
8. A Barackvirág Népdalkör hagyományőrző tevékenysége
9. A szatymazi habos, barackos sütemény
10. Palacsinta – őszibarackkal
11. Szatymazi túrós-béles, fűtyülős baracklekvárral
12. Keresztek és haranglábak
13. Vedres tanya
14. Csányi tanya

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRKEZÉS:	2018. SZEPT. 13.	HATÁRIDŐ:
SZÁM:	41/1146-1/2018	MEILL.
PROSZÁM:	UTÓSZÁM:	DOVINEZC
		Walter

2018.09.13. Walter

Előkészületben:

- 1. Enyingi szélmalom*
- 2. Polgári villák Szatymazon*
- 3. Tanyai iskolák*
- 4. Védett növények*

Sok érték van községünkben, de kérünk javaslatokat és dokumentumot is hozzá, amiből egy konkrét, tömör javaslatot lehet készíteni. Minden javaslathoz tovább kell kutatni, bibliográfiát is kérnek az értékekhez.

A jóváhagyáshoz, valamint a Megyei Értéktárhoz történő továbbításhoz szükséges, hogy a felvett és elfogadott érték mindegyike határozatszámot kapjon. Mivel ez nem történt meg, a Megyei Értéktár bizottság nem jegyzi az eddig beküldött értékek közül csak azt a kettőt, amelyek kaptak határozatszámot. (A Szegedi Fehértó halgazdasága, Kuvasz és az ember – programcsomag)

Kérem, tüzetesen nézzék át, és ha valamit javítani kell (pl. pontos cím, dátum, vagy adat) kérjük megadni a pontosság igényével.

Szatymaz, 2018. 09. 12.


Burkus Andrásné

elnök

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése **Szatymazi túró, béles, fűtyűlős baracklekvárral**

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- ☒ agrár- és élelmiszergazdaság ☐ egészség és életmód ☐ épített környezet
☐ ipari és műszaki megoldások ☐ kulturális örökség ☐ sport
☐ természeti környezet ☒ turizmus

Kategória: **Gasztronómia**

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: **Szatymaz**

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- ☒ települési ☐ tájegységi ☐ megyei ☐ külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Hozzávalók

40 dkg tehéntúró, 30 dkg tejföl, 3 db tojás, 3 dkg búzadara, 8 dkg finomliszt, 10 dkg kristálycukor, ízlés szerint vaníliás cukor, ízlés szerint só, 5 dkg mazsola, 35 dkg őszibarack, 10 dkg őszibaracklekvár, 1 evőkanál barackpálinka.

Elkészítési módja:

Első lépésként a meghámozott, kimagozott, félbevágott őszibarackot összedaraboljuk (használhatunk konzerv barackot is, de legjobb a friss gyümölcs). Egy nagyobb keverőtálat válasszunk a hozzávalók összekeveréséhez. Kezdjük a feldarabolt őszibarackkal, majd mazsolát, tojássárgáját, tejfölt, kristálycukrot, vaníliás cukrot, búzadarát, túró, teszünk a táliba. Összekeverjük, és óvatosan, hogy ne legyen csomós, hozzáadjuk a lisztet. Jól összedolgozzuk, és következhet a tojáshab, melyet szintén óvatosan, két részletben adagolunk a masszához. A tojáshab elkeverése után az előkészített tepsikbe egyenletesen elosztjuk, és mehet be a sütőbe (kemencébe), és kb. 25-30 perc alatt készre sütjük. A sütőből kivéve kicsit hűlni hagyjuk, majd kockákra feldaraboljuk, felmelegített baracklekváros pálinkával meglocsoljuk, porcukorral megszórjuk. Jó étvágyat kívánunk!

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

Kiadványokban és weboldalakon megjelent szatymazi specialitásként. Budapesten a Gundel Étterem ajánlataiban is szerepel. Kötődik a szatymazi őszibarackhoz

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

- Arany szakácsapka

Hatvan szakácsmester háromszáz receptje. Budapest, 1988, Hírlapkiadó.

Szerk.: Kovács Mihály, 172. p.

<http://www.fehertoihalaszcsarda.hu/in...>

<http://www.torzsasztal.com/frankosago...>

https://youtu.be/HqC7P_8M5rA?list=PLUcG_HaoQWoHV1Iaz25XE-2LC9EUmJ1

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése **I. Világháborús emlékmű**

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☒ épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☐ turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének hely

6763 Szatymaz, Templomkert. Kossuth utca 2.

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

X települési ☐ tájegységi ☐ megyei ☐ külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Az 1914. július 28-án kirobbant első világháború már erősen tanyásodott települést talált, amelynek gazdasági, közlekedési, társadalmi okok miatt a közeli kapitányságokra is elszívó hatása volt.

"Szatymazról az 1864–99 között születettek, összesen 35 évfolyam vonult be hadiszolgálatra. A kapitányságban lakók elsősorban a szegedi 46. gyalogezred k. u. k. (kaiserliche und königliche; császári és királyi) német vezényleti nyelvű közös ezredbe vonultak be."

A zászlaját tisztelgésre emelő honvédet ábrázoló emlékmű, 112 szatymazi hős nevét őrzi.

1933. június 11-én, vasárnap avatták föl. A közadakozásból és Szeged város hozzájárulásából fölállított emlékmű avatásán Szatymaz népe csaknem kivétel nélkül megjelent. A virággal borított díszkapuval fogadott József főherceg mondott beszédet.

Szolcsányi Gyula (1933) szegedi szobrászművész készítette

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

Főtípus:	Kultúrtörténeti
Típus:	Egyéb emberi tevékenységhez, eseményhez kapcsolódó
Altípus:	Történelmi vagy kulturális eseménnyel, illetve jelentős személlyel kapcsolatos egyedi tájérték

Bursa Hungarica" Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról szóló szabályzat
felülvizsgálata A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése **I. Világháborús emlékmű**

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- ☐ agrár- és élelmiszergazdaság ☐ egészség és életmód ☒ **épített környezet**
☐ ipari és műszaki megoldások ☐ kulturális örökség ☐ sport
☐ természeti környezet ☐ turizmus

3. A nemzeti érték fellelhetőségének hely

6763 Szatymaz, Templomkert. Kossuth utca 2.

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- X települési** ☐ tájegységi ☐ megyei ☐ külföldi magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Az 1914. július 28-án kirobbant első világháború már erősen tanyásodott települést talált, amelynek gazdasági, közlekedési, társadalmi okok miatt a közeli kapitányságokra is elszívó hatása volt."

"Szatymazról az 1864–99 között születettek, összesen 35 évfolyam vonult be hadiszolgálatra. A kapitányságban lakók elsősorban a szegedi 46. gyalogezred k. u. k. (kaiserliche und königliche; császári és királyi) német vezényleti nyelvű közös ezredbe vonultak be."

A zászlaját tisztelgésre emelő honvédet ábrázoló emlékmű, 112 szatymazi hős nevét őrzi.

1933. június 11-én, vasárnap avatták föl. A közadakozásból és Szeged város hozzájárulásából fölállított emlékmű avatásán Szatymaz népe csaknem kivétel nélkül megjelent. A virággal borított díszkapuval fogadott József főherceg mondott beszédet.

Szolcsányi Gyula (1933) szegedi szobrászművész készítette

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

- Főtípus: **Kultúrtörténeti**
Típus: **Egyéb emberi tevékenységhez, eseményhez kapcsolódó**
Altípus: **Történelmi vagy kulturális eseménnyel, illetve jelentős személlyel kapcsolatos egyedi tájérték**

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése: *Szatymaz – Keresztek és Haranglábak*

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☒ épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☐ turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: *Szatymaz község területén:*

- *E75 jelű úton, a vilmaszállási bekötőútnál*
- *Feszület a Korda sarkon, II. körzet 151*
- *Kereszt és harang a neszűrjhegyi iskolánál*
- *Feszület a győriszéki iskolánál, IV körzet 301.*
- *Ádok-kereszt az E75 jelű út mellett, I. körzet 67. sz.*
- *Feszület a szatymaz-zsombói határútnál*
- *Ábrahám kereszt a Petőfi utcán*
- *Kereszt a jánoszállási iskolánál, II. körzet 209.*
- *Feszület a „tankos út mellett, III. körzet 246.*
- *Feszület és harangláb a Sándorfalvára vezető úton*

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| ☒ települési | ☐ tájegységi | ☐ megyei | ☐ külföldi magyarság |
|--|-------------------------------------|---------------------------------|---|

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Szatymaznak, a „szögedi nemzet” részének meghatározó jellegzetességét az adja, hogy a város tanyavilágából vált önálló faluvá. A közösséggé szerveződés a vallásos élet alakulásában, az egyházi építmények föllállításában is megragadható.

A tanyákon élők távol kerültek „Isten házához”, a templomtól, a hitélet megszokott helyszínétől. Ez egyrészt nagyfokú önállóságot jelentett, másrészt pap nélküli életükben is ragaszkodtak a vallásgyakorlás elemeihez, nehogy szembe - kerüljenek az egyház tanításával. Gyakran találkozni szokásokkal, melyeknek értelme elhomályosult, de amelyeket jelképes értelmük miatt, a 20. századig megtartottak.

Szeged határának benépesítésekor a letelepedő hívő közösség világa út menti keresztek, harangok által szakrális tájjá alakult. Ezek a vallásos tartalommal rendelkező építmények a közösségi élet jelképei, melyek a hívőket hitükre emlékeztetik.

Harangok

Az egyéni és a közösségi emlékezetnek fontos ébren tartója a harang.

„A harangszó keretbe foglalja a keresztény ember mindennapjait és ünnepeit. A lelkét fogja meg, Istenhez emeli.” Összetett szerepét a róla szóló mondás is kifejezi: „Az élőket hívom, a holtakat elsíratom, a villámokat megtöröm.” Tömörkény így írt a harangról: „az Isten nyelve, aki ezen által szól az emberekhez.”

Mivel a határ benépesítésekor még nem lehetett szó templomépítésről, Isten oltalmának elnyerésére harangokat emeltek. A tér megszentelése a hangjukkal valósult meg. A harangszó vallásuk gyakorlására készítette hallgatóit: abbahagyták a munkát, keresztet vetettek, délben pedig elimádkozták az Úrangyalát. Emellett az élet főbb eseményeiről is a harangszóból értesültek az emberek.

A tanyai harangoknak két típusát különböztethetjük meg. Egyrészt minden nagyobb szőlőhegy csőszháza mellett ott álltak a viharharangok¹⁰, másrészt az iskolák mellett helyeztek el harangokat. Szerepük eltérő volt.

Az idősek még emlékeznek, hogy a makraszéki, a neszűrjhegyi és győriszéki iskolánál állítottak harangokat. Jelezték az időt, hírül adták a halálesetet és temetést is. Erre viharharangot sosem használtak.

Út-menti keresztek

„A keresztek a régi falusi nép életében jelentős szerepet játszottak. Nagy részüket fogadalomból, hálából, esetleg régi szerencsétlenségek emlékeként emelték magánszemélyek, családok, esetleg összefogva az egész faluközösség. Egyesek a templom vagy temető területén, utak mellett vagy útkereszteződésben álltak, de előfordult kereszt családi birtokokon is. A régi tanyasi iskolák udvarán mindenhol megtalálható volt. Az utazók a kereszteknel megpihentek, biztonságért és sikerért fohászkodtak, hálát adva azért, hogy a baj őket elkerülte. A keresztek kőből, fából és fémből készültek, gyakran színezték, festették őket. A tanyasi emberek ritkán jutottak el a falusi templomig. Ezért számukra jó időben kereszteknel, rossz időben a tanyasi iskolák épületében tartottak vasárnapi szentmisét.

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

Helytörténeti jelentőségű, a régi hagyományok, szokások ápolása, felelevenítése, megőrzése és átörökítése feladat az utókor számára.

Ma is épített környezetünk részei, felújításra kerülnek, gondozzák a környéküket.

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése *A szatymazi őszibarack*

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- ☒ agrár- és élelmiszergazdaság ☐ egészség és életmód ☐ épített környezet
☐ ipari és műszaki megoldások ☐ kulturális örökség ☐ sport
☐ természeti környezet ☐ turizmus

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye *Szatymaz*

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- ☒ települési ☒ tájegységi ☒ megyei ☐ külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Az őszibarack termesztése itt Szatymazon, II.József-ig /uralkodott 1780-90/ vezethető biztosan vissza.

*A jellegzetes őszibarack a Duna-Tisza közének az országhatárhoz és a Tiszához csatlakozó délkeleti szögletében terem. A hazai piacokra erről a tájról szállítják legkorábban (június végén) az őszibarackot. A botanikai őszibarackfaj (*Prunus persica* L., Batsch 1801; syn.: *Persica vulgaris* Mill., 1768) minden formája és változata megtalálható a szatymazi termőtajban. Legelterjedtebbek és legrégebben termesztettek a molyhos felületű és elsősorban fehér húszú fajták (Győztes, Hegyi korai, Szatymazi győztes, Ford, Champion, Szőghi duránci), de vannak sárga húszú (Glória Red, Aranycsillag, Bársonypír, Elberta, Szegedi arany) és simahéjú (nektarin) fajták is. A korai fajták (július végéig érők) duránciak (maghoz kötött húszúak), a későbbiek zömmel magvaválók.*

A szatymazi őszibarackfajták érése június utolsó dekádjától szeptember végéig tart. Mintegy három évtizede jelentős fajtaváltás van folyamatban. A sárga húszú fajták előretörése és a nektarinok elterjedése tapasztalható. A szatymazi őszibarack beltartalmi mutatói: szárazanyag 11-17%25, cukor 2,5%25, refrakció 10-13%25, sav 0,6-0,8%25, C-vitamin 3 mg%25 körül.

A szatymazi őszibarack minőségét, jó ízét, zamatát a homok fényvisszaverő tulajdonságának, a napos órák számának, az aránylag közeli talajvíznek is köszönheti. Kellemes, zamatos, édes ízét a hegyvidéken termelt őszibarack, /Buda, Balaton környéke, Mecsek-alja/ nem tudja megközelíteni. Erről a tájról indult és indul el legkorábban, június közepén, a hazai piacokra az őszibarack.

Szatymazi termőtajban az őszibarackfajták minden változata megtalálható. A korábban uralkodó molyhos felületű fehérhúszú fajták mellett /Győztes, Hegyi korai, Ford, Champion, stb./, ma már egyre több sárgahúszú, illetve sima felületű is termesztenek /Springcrest, Dixire, Early Rehavan, Sunhaven Suncrest, stb., a simahéjú Red June, Nektared-4, Harko, Stark Redgold, Nektarin fajták, stb./.

Amikor a Szatymazon megnyíló /1928/ gazdasági iskola, élen igazgatójával: Kamenszky Bélával, felismerte az őszibarack jelentőségét a futóhomoki gazdálkodásban, súlyponti feladatként kezelte a gyümölcsstermesztésnek ezt az ágát és nem csak az iskolába járó fiatalság körében, de a téli hónapokban a felnőttek részére rendezett állandó tanfolyamokon, valamint a szakkörön keresztül, a homoki őszibarackstermesztéssel kapcsolatos szakismereteket, megfigyeléseket terjesztette, a gyakorlati őszibarackstermesztést megalapozta., A községben elsősorban az a 400 arany- és ezüstkalászos gazdálkodó

lendítette fel az 1950-es évek végén és az 1960-as évek elején az őszibaracktermesztést olyan szintre, hogy csak kivételben elérte évente az ezer hűtővagont.

A szatymazi termőtáj őszibarackfáinak alanya eltér a Buda-környékitől. Ott is próbálkoztak keserűmandula magonccal, de a ráoltott nemes őszibarack nagyon lassan fejlődött, termést alig hozott és a tetejébe sokkal fagyérzékenyebb volt. Itt Szatymazon a vadőszibarack magonccal értek és érnek el sikereket. Sokkal gyorsabban fejlődik a ráoltott nemes, ezért a metszése is hozzá igazodó helyi változat, legtöbbször a katlan alakú korona formát alkalmazzák. Így azután előfordul hogy gyorsan a 3. 4. évben már terem, ellenállóbb a fagynak, és többszörösét képes teremni a mandula alanyra oltottnál.

A vadőszibarack magoncra oltott szatymazi őszibarackfa rövidebb életű, a 12-15. évükben már elöregszenek.

A vadbarack magot előcsíráztatják és sorba, "iskolába" ültetik. Következő évben ott oltják be és ott nevelik kiültethetővé. Ma már gyakran a csírázó magot a helyére ültetik. Újabban az is előfordul, hogy a helyére vetik ki csíráztatás nélkül a vadbarack magját, ott helyben nevelik és szemzik be a kívánt nemessel.

Az őszibaracktermesztés sok munkát és még több szakértelmet kíván. Állandó feladat a metszés, ami befolyásolja a termés mennyiségét és a fa életkorát, de állandó munkát jelent a termés- és a növény védelme a gomba- és az állati kártevőktől. Mégis megéri. Hiszen így itt Szatymazon, a jó esetben holdanként 4 mázsányi rozsot termő homok, többszörös hasznot hozhat az őszibarackotermesztő gazdájának.

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

Szatymaz és az őszibarack neve az elmúlt 200 év alatt összeforrt.

. A szatymazi őszibaracktermő táj a kedvező termőhelyi adottságok miatt a XX. században fogalommal vált. A hírnév megalapozásában kiemelkedő szerepe volt Kamenszky Bélának, aki 1927-ben került Szatymazra egy mintaintézménynek szánt, akkor szerveződő gazdasági iskola élére. 1928-tól 1949-ig volt az iskola igazgatója, mely 20 hektáros tanüzemmel is rendelkezett. Kamenszky felismerte, hogy ez a táj és az őszibarack összetartoznak. Tevékenysége nyomán a környék kistermelői is megtanulták az alapvető fogásokat, megismerték a fajtákat, és rájöttek, hogy az őszibarackból virágzó életet lehet teremteni ott, ahol a keveset termő rozs még a megélhetést sem biztosította. A gazdasági iskola megszűnte után tanfolyamokon folytatta a továbbképzést, ennek eredményeként mintegy 400 arany- és ezüstkalászos gazdával dicsekedhetett a község. Kamenszky a termelés fejlesztését és az értékesítést is megszervezte, gyümölcsstermesztési ankétokat és kiállításokat rendezett. Az 1960-as években megindult az export. Frankfurtban így reklámozták e vidék termékét: "A mézédés, magyar, szatymazi őszibarack."

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése: *Szatymazi Temetődomb*

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☒ <i>X épített környezet</i> |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☐ turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: *Szatymaz, M5 főút mellett Szatymaz külterületén található*

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- | | | | |
|---|---|---|---|
| ☒ <i>X települési</i> | ☒ <i>X tájegységi</i> | ☒ <i>X megyei</i> | ☐ <i>külhoni magyarság</i> |
|---|---|---|---|

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása: egyedi jellemzőinek és történetének leírása:

A község értékeinek sorát a, a szatymazi temetődomb nyitja, mely több ezer éves magaslata a tájnak - egy i.e. 2000 körül emelt bronzkori sírhalom, kurgán.

A temetkezési szokások is a helyei adottságokhoz igazodtak. A tanyákról sokszor nem vitték be a halottat a városba, hanem csak a Szatymazi-halomhoz, ahol ma is van a szatymazi temető. 1832-ben a hatóság tiltotta a temetkezést a szatymazi Nagyhalomnál, de sikertelenül. Ebben a városi temetkezés nagyobb költségein kívül az játszhatott szerepet, hogy a temető, az ősök nyughelye, így fontos kapcsolatot jelentett a tájban gyökerezéshez, az otthonteremtéshez.

A 20. század elején a szatymaziak Balástyán temették el halottaikat, de ez messze volt a szatymazi tanyák többségétől. A mai temetőt 1927-ben szentelték föl. Kijelölték a díszsírhelyeket, továbbá a csecsemők, a halvaszületettek és az ön-gyilkosok helyét.

Mivel a temető a községtől szokatlanul távol esik, csak a halottkultusz színhelye. Temetésen és halottak napján kívül e helyen nem volt közös szertartás. A halottat a házban ravatalozták föl, s onnan vitték lovas kocsival a távoli temetőbe. A temetői lélőkharang akkor szólalt meg, amikor a harangozó megpillantotta a halottas kocsit. Temetés után a tort a háznál tartották.

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

Kultúrtörténeti jelentőségén túlmenően olyan ősi növényzettel rendelkezik, melyben megtalálható a fehéres csüdfű, a macskahere, a taréjos tarackbúza, a csuklyás ibolya, a csattogó számóca, a kunkorgó árvalányhaj. Nyílik itt a törpe nőszirm, valamint az illatos kakukkfű.

A kurgán-kultúra vagy kurgán-művelődés a Kárpátoktól, sőt a Tiszától majdnem a Bajkálig – a Minszki-medencéig – terjedő nagyjából bronzkori óriási művelődési kör volt, nagyon sok régészeti kultúrát foglalt magában, amelyre jellemzőek voltak a kurgánok különböző formái. Kialakulása régészetileg jól megalapozottan az i. e. 3. évezredre tehető.

A kurgán egy egyszerű gödör, amelynek alján helyezték el a halottat gyékénybe, szőnyegbe tekerve, esetleg koporsóban, általában zsugorított helyzetben, ritkábban háton fekvő, előfordul háton fekvő helyzet felhúzott lábakkal (békafekvés) is. Néha edényeket, eszközöket, fegyvereket, ékszereket raktak mellé. A gödröt gerendákkal, pallókkal, ritkán kőlapokkal fedték be, majd erre felhalmozták a kurgánt. A halott mellé gyakran vörös festéket szórtak, vagy az övére erősített bőrzacskóba tettek ilyen vasoxid-alapú festéket. A kurgán-kultúrát ezért okkersíros kultúrának is hívják. Ritkán megvannak azok a kőből faragott, férfit ábrázoló sírsztélék is, amelyeket a kurgán tetejére raktak. Ez utóbbiak mutatnak párhuzamot a műkénéi aknasírok sztéléivel.

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése *Szatymazi túrós béles, fűtyülő baracklekvárral*

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- ☒ agrár- és élelmiszergazdaság ☐ egészség és életmód ☐ épített környezet
☐ ipari és műszaki megoldások ☐ kulturális örökség ☐ sport
☐ természeti környezet ☒ turizmus

Kategória: *Gasztronómia*

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: *Szatymaz*

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- ☒ települési ☐ tájegységi ☐ megyei ☐ külhoni magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Hozzávalók

40 dkg tehéntúró, 30 dkg tejföl, 3 db tojás, 3 dkg búzadara, 8 dkg finomliszt, 10 dkg kristálycukor, ízlés szerint vaníliás cukor, ízlés szerint só, 5 dkg mazsola, 35 dkg őszibarack, 10 dkg őszibaracklekvár, 1 evőkanál barackpálinka.

Elkészítési módja:

Első lépésként a meghámozott, kimagozott, félbevágott őszibarackot összedaraboljuk (használhatunk konzerv barackot is, de legjobb a friss gyümölcs). Egy nagyobb keverőtálat válasszunk a hozzávalók összekeveréséhez. Kezdjük a feldarabolt őszibarackkal, majd mazsolát, tojássárgáját, tejfölt, kristálycukrot, vaníliás cukrot, búzadarát, túrót, teszünk a tálba. Összekeverjük, és óvatosan, hogy ne legyen csomós, hozzáadjuk a lisztet. Jól összedolgozzuk, és következhet a tojáshab, melyet szintén óvatosan, két részletben adagolunk a masszához. A tojáshab elkeverése után az előkészített tepsikbe egyenletesen elosztjuk, és mehet be a sütőbe (kemencébe), és kb. 25-30 perc alatt készre sütjük. A sütőből kivéve kicsit hűlni hagyjuk, majd kockákra feldaraboljuk, felmelegített baracklekváros pálinkával meglocsoljuk, porcukorral megszórjuk. Jó étvágyat kívánunk!

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

Kiadványokban és weboldalakon megjelent szatymazi specialitásként. Budapesten a Gundel Étterem ajánlataiban is szerepel. Kötődik a szatymazi őszibarackhoz

melléklet a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelethez

Javaslat a
„[nemzeti érték megnevezése]”
[települési/tájegységi/megyei/külhoni magyarság] értéktárba történő felvételéhez

II.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése: **Szatymazi Szent István Templom**

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☒ épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☐ turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: **Szatymaz, Kossuth u. 2.**

Az 1902-ben épült Római Katolikus templomot Szatymaz keleti kapujánál, ősfákkal keretezett csendes ligetben láthatjuk.

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

☒ **települési** ☐ **tájegységi** ☒ **megyei** ☐ **külhoni magyarság**

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása: egyedi jellemzőinek és történetének leírása

A tanyaközpont első temploma (kápolna) 1902-ben épült Tóth Imre szegedi ügyvéd és szőlősgazda kezdeményezésére és augusztus 15-én Nagyboldogasszony napján Dessewffy Sándor csanádi püspök szentelte fel a Szent István tiszteletére épített kápolnát.

A kápolna kezdetektől kicsinek bizonyult. A hívők körében mozgalom indult, önálló plébánia alakítására. Glattfelder Gyula megyés püspök elfogadta a terveket, Szeged város pedig támogatta az indítványt. A lakosság 25 millió koronát, fuvar-, és szakmunkát vállalt. 1926-ban kezdték meg a plébánia építését. Első plébánosa Virág Vince lett.

A hitélet fellendülése, valamint az 1930-as években gyarapodó és sűrűn benépesült vonzáskörzetű központ lakosságának már kicsinek bizonyult a kápolna, ezért bővítésének szervezésére Templomépítő Bizottságot alakítottak.

1937. december 29-én a városi közgyűlés kimondta, támogatja az egyházközség kérését, a templombővítést illetően, ha a költségeket a hívők vállalják.

Az új templom, Sebestyén Endre (1888-1966) szegedi műépítész elgondolása alapján csúcsíves (neogótikus) stílusban, Tápai Dezső szatymazi építész tervei alapján épült.

A kápolnából csak a szentély és a fő torony maradt meg. Az új 1938. november 1-jére már hármassal épült. A főtorony háromszoros lett: 1200 hívő fér el benne. Építése közben a misét a szabad ég alatt tartották. 1939. augusztus 20-án, ugyancsak, Szent István tiszteletére nevezték el. Glattfelder Gyula megyei püspök szentelte fel.

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

A templom a közösség szerveződése fontos állomása, így a társadalmi életben is fontos szerepet töltött és tölt be. A vasárnapi mise után lehetőség volt az ismerkedésre, találkozásra.

A mai Szatymaz területe kezdetben a felsővárosi, 1894-től pedig a felsőtanyai – felsőközponti – plébániához, a mai Balástyához tartozott. Itt végezték az anyakönyvezést is. A felsőközponti plébános minden második vasárnap mondott szentmisét Szatymazon, az iskolában.²¹

Ha a ma is itt álló templom, építési dátumát vesszük figyelembe, a 2018-ban 80. évébe lép. A neogótikus jellegű templom, hossz tengelyének közepén van elhelyezve a főtorony és két „fiatornya”.

Színes üvegablakai és padjai helyi családok adományaiból készültek. Két manuális orgonáját a pécsi Angster cég készítette 1942-ben.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezés e⁶ **“Szatymazi palacsinta - őszibarackkal”**

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- ☒ **agrár- és élelmiszergazdaság** ☐ egészség és életmód ☐ épített környezet
☐ ipari és műszaki megoldások ☐ kulturális örökség ☐ sport
☐ **természeti környezet** ☒ **turizmus**

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: **Szatymaz település, Vendéglátó helyek (Szeged, Budapest)**

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- ☒ **települési** ☐ tájegységi ☒ **megyei** ☐ **külhoni magyarság**

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Hozzávalók

45 dkg liszt, 10 tojás, só, 30 dkg cukor, 0,5 l tej, 20 dkg zsír, 40 dkg őszibarack befőtt, 30 dkg sárgabarack befőtt, 5 dl őszibarack likőr, 30 cl fehér bor, 20 dl tejszín, citrom, krémpor.

Elkészítés:

A lisztből, tejből, tojásból palacsintatésztát készítünk, a palacsintákat kisütjük (kb 20 db) és félretesszük.

A töltelékhez a kimagozott őszibarack befőttet kockára vágjuk, likőrrel meglocsoljuk. Elkészítjük a sárga krémet (az őszibarack levét a krépporral kikeverjük és összeforraljuk), majd hozzáteesszük a három tojás fehérjéből felvert habot. Ezt sűrűre főzzük és hozzáöntjük a kockára vágott, likőrrel meglocsolt őszibarackot.

A borból, lisztből és tojásból borhabot készítünk. A borhabhoz 3 tojás sárgáját kevés liszttel, borral simára keverünk, a bor többi részét feltesszük a citrom héjával, cukorral forni. Cukorral felvert tojáshabot készítünk. Mikor a bor felforrt, hozzákeverjük a simára kikevert tojássárgájához, összefőzzük, belekeverjük a cukorral felvert kemény tojáshabot.

A palacsintákat betöltjük háromszögletű alakúra az őszibarack krémmel, leöntjük borhabbal, tetejére egy szem félbevágott sárgabarack befőttet teszünk és a sárgabarackba keményre vert tejszínhabot töltünk.

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel melle7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

Nemcsak Szatymazon, de Szegeden, Budapesten, valamint nagyobb városok éttermi kínálatában is fellelhető

Források:

- **Arany szakácssapka**
Hatvan szakácsmester háromszáz receptje. Budapest, 1988, Hírlapkiadó.
Szerk.: Kovács Mihály, 172. p.
- **Gasztronómiai bemutatók (Helyi termékek, helyi ételek, helyi ízek). Szeged,**
2014. Csingrád Megyei Agrár Információs Szolgáltató és Oktatásszervező Nonprofit
Közhasznú Kft.
- - [tp://www.fehertoihalaszcsarda.hu/in...](http://www.fehertoihalaszcsarda.hu/in...)
- <http://www.torzsasztal.com/frankosago...>
https://youtu.be/HqC7P_8M5rA?list=PLUcG_HaoQWoHV1Iaz25XE-2LC9EUmj14j

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe:

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése **Szatymazi habos lepény, avagy satymazi habos, barackos sütemény**

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☐ épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☒ x turizmus, vendéglátás | |

Kategória: **gasztronómia**

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye:

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

X települési tájegységi megyei ☐ külföldi magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Hozzávalók:

3 db tojás
5 dkg liszt 22 dkg cukor
1 zacskó vaníliás pudingp
2 dl tejszín
5 dl tej
40 dkg őszibarack befőtt
(hámozott, mag nélküli)
3 cl marascínó vagy
treeple-sec



Elkészítés

A tojásból, cukorból, lisztből piskótalapot sütünk. A tojásokat szétválasztjuk, a fehérjéből kemény habot verünk. Amikor már éppen kemény a hab, akkor kanalanként

beleszórunk 3 evőkanál cukrot és tovább verjük, hogy ismét szép kemény legyen. Ezután óvatosan belekeverjük a tojások sárgáját, a lisztet, vigyázzunk, hogy ne törjük össze a habot. Kivajazott tepsibe, egyenletesen elsimítjuk, majd előmelegített sütőben, körülbelül negyed óra alatt megsütjük. Amikor kihűlt, kivesszük a tepsiből.

Közben a vaníliás pudingport a használati utasítás szerint megfőzzük, langyosra hűtjük. A befőtt levét likőrrel ízesítjük. A piskótalapot zománcos tepsi aljába tesszük, jól meglocsoljuk a likőrös gyümölcslével, majd bevonjuk a langyosra hűlt vaníliakrémmel. A barackot vékony szeletekre vágva egyenletesen elosztjuk a tetején, kissé belenyomkodjuk a krémbe és hűtőben jól áthűtjük, hogy a krém megdermedjen. Tálaláskor kockára vágjuk, tetejét felvert tejszínhabbal díszítjük

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett:

Nemcsak helyiek készítik. Ezen a néven híresült el több szegedi (Fehértói Halászcserda, valamint pld Budapesten a Gundel étterem desszert ajánlásai között is megtalálható.

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése: ***A Barackvirág Népdalkör hagyományőrző tevékenysége***

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☐ épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☒ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☐ turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: **6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.**

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

X települési **X tájegységi** **X megyei** **külhoni magyarság**

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

A Barackvirág Népdalkör 20 éve, 1998-ban alakult Szatymazon. Hatszoros Aranypáva-díjas, kétszeres Aranypáva Nagydíjas, négyszeres Aranypáva Különdíjas. Megalakulása óta 255 fellépése volt, 750 népdal van a repertoárjukban. Évente 15-17 alkalommal lépnek fel a (népzenei találkozók, Kárpát-medencei népdalos rendezvények, határon túli hagyományőrzők --, saját szervezésű hagyományőrző találkozók, népviseleti bemutató, kézműves kiállítások, a megye 6 község közös szervezésében néptánc-fesztiválok. Községek között rendezett Szomszédolók, községünk szülötte Dankó Pista évfordulók, adventi és karácsonyi rendezvények, nemzeti ünnepi megemlékezések...) a megye, az ország és a határon túli területeken. Önálló rendezésben elevenítették fel a népi lakodalmas, valamint a szüreti multság régi hagyományát, bevonva Csongrád Megye 8 településének népdalosait, néptáncosait.

2017-ben tartották a X. Hagyományőrző Találkozót. A találkozókön a régi vásár hangulatát megteremtve, helyet kapott a népviseleti bemutató, népdal, néptánc, népzene-, népmese, népi játékok, kézművesség, a környék gasztronómiája, végén táncbázis tartalommal. Hagyományőrző Találkozókön nemcsak a megyei, de időnként az ország más- más megyéiből - , valamint a határon túli települések (Csóka, Palics, Királyhalom (Szerbia), népdalosai, néptáncosai, Kibéd testvértelepülés (Románia, Maros Megye) néptáncosai is fellépnek. Lehetőséget adnak és bevonják a fiatalabb korosztályt az közös fellépésekbe. Hatásukra a felnőttek és gyerekek közül többen részt vesznek citera - oktatásban.

Gyűjtik a különböző tájegységek népdalait, a helyi értékeket. Digitális kiadványokat készítenek az Országos szintű Aranypáva -, Aranypáva Nagydíjas népdalcsokokról, a felidézett hagyományokról, új tartalommal töltik, megőrzik, és hozzáférhetővé teszik a most

készülő saját honlapon. Tagjai a Kórusok, Zenekarok és Népzenei Együttesek Szövetségének (KOTA),

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

A népdalkör működésének 20 éve alatt Országos minősítéseken elért eredményeik (az első arany fokozat kivételével Aranypáva díjak, Aranypáva Nagydíjak és különdíjak) mind azt mutatják, hogy „tiszt forrásból” merítenek. Rendezvényeik sokszínűsége rendszeressége, kapcsolataik más hazai és határon túli tájegységekkel – jelzik, hogy komolyan veszik hagyományőrző és közösségépítő feladataikat.

Tevékenységükben nemcsak a magyar népzene-, a népi hagyományok felelevenítése, megőrzése, de továbbadása is jelentős.

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

- www.kota.hu – minősítések
- WWW.szatymaz.hu (2008. 09. 27.)
- WWW.zsombo.hu (2008. 07.)
- *Barackvirág .mpg* (2011.05. 15. Abasári Katona és Bordal Fesztivál)
- *Hagyományőrző rendezvények CD, DVD,*
- *Népi lakodalmas DVD, CD*
- *Szüreti mulatságok DVD, CD*
- *DÉLMAGYARORSZÁG napilap: 2014. 04. 14., 2016. 04.*
- *DÉLMAGYARORSZÁG hivatalos Facebook oldal (2018. 04. 03.)*
- *Mi lapunk, XI. évf. 9. ; XII. évf. 11., 12. számai*
- *Zákányszéki Kis Újság, XX. évf. 9. sz. (Szomszédoló)*
- *Bordányi Napló, XIX. évf. 9. szám (2009. 10. 17. A száz éves templom ünnep)*
- *Bordányi Napló XXVII évf. 7. sz. (2017. 06. Népdalos Találkozó)*
- *Hódmezővásárhelyi Hírlap (2013. 12. 27.)*
- *Vásárhely.co. (2015. 09. 14.)*
- *You Tube (Barackvirág Népdalkör, Szeged, Abasár – fellépés).....*
- *You Tube <https://www.youtube.com/channel/UCInDwISzJV51BAIWu3CvCB/>videos (saját)*

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése: **Csányi tanya**

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|---|--|--------------------------------|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | X épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☐ természeti környezet | ☐ turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye: **Szatymaz. III. körzet 269**

1950 előtti házszám: Szatymaz kapitányság 210

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- X települési** ☐ tájegységi ☐ megyei ☐ külföldi magyarság

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

A századelőn Szűcs Imre gazda tulajdona, tőle, a családjával Szeged-Baktóban élő Etel lánya, Frank Jánosné örökölte. Frankné Etel a tanyát kiadta egy házatlan szegény paraszt családnak, aki feliből munkálta a tanyához tartozó két hold földet. 1912-ben Így kerültek a tanyába Szőke Erzsébet szülei. Az apa Ádokhegyben volt szőlőhegyi csősz Lányát 1927-ben vette feleségül Csányi Antal szeged-felsőtanyai szegényparaszt. A fiatal házaspár 1936-ban, bankkölcsönnel megvásárolta a tanyát és a két hold tanyaföldet.

Vályogfalú, nyeregtetős, szelemengerendás tetőszerkezetű, nádtetős épület. A ház elején oszlopokon nyugvó, cseréptetős ereszt látható, amely 1912-ben már megvolt. Beosztása: nagyház-pitvar-kisház-kamra. A pitvarban fennmaradt a nyitott kéményű tüzelőberendezés. A közelmúltban már kevés parasztházban találtuk meg a pitvar hátsófalába mélyített bolthajtást. A nagyházban (tisztaszobában) és a kisházban (lakószobában) is padkás sárkemeny van. A kisházbeli kemence mellé az 1920-as években

vályogból rakott tűzhelyet készítettek. A kisházban a közelmúltig megőrizték a hagyományos jellegű sarkos szobaelrendezést.

Csányi Antal és felesége elhunytával a tanya Budapesten élő unokájuk tulajdonába kerül

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

Csányi Antalék tanyája a szegedi táj népi építészetének szinte érintetlen emléke.

„Különösképp a Törmörkény István által megöröktett néhány holdas - célszerű szögény embörök – életterének egyedülálló kövülete. Hasonló a pusztaszeri emlékparkba telepített alsótanyaihoz, de nála szegényesebb, és korunkhoz közelebbi életmódot tükröz.

Helyszíni megőrzése, népi műemléki védelmet érdemel! (Juhász Antal)

7. A nemzeti értékkel kapcsolatos információt megjelenítő források listája (bibliográfia, honlapok, multimédiás források)

- *Szatymaz földje és népe. Monográfia, Szerk.: Péter László. Szeged, 2000. , Bába és Társai KFT, 748 p.*
- *Válogatás Szatymaz helytörténeti írásaiból. Szerk.: Rapcsányi Gábor, Kiadó: Szatymaz Község Önkormányzata, Szatyamaz, 2018.430 p. ISBN: 978-615-00-2365-6*
- *Szatymaz építészeti emlékei. Részlet a Csongrád megye építészeti emlékei c. könyvből. Szerkesztette: Tóth Ferenc*
-
- *Bálint Sándor 1976. 223–224., Inczei Géza 1960., Juhász Antal 1989.*

8. A nemzeti érték hivatalos weboldalának címe: ***Szatymaz Község Értéktára***

A NEMZETI ÉRTÉK ADATAI

1. A nemzeti érték megnevezése: **Fehér-tó és a Sirály-tanösvény**

2. A nemzeti érték szakterületenkénti kategóriák szerinti besorolása

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ agrár- és élelmiszergazdaság | ☐ egészség és életmód | ☐ épített környezet |
| ☐ ipari és műszaki megoldások | ☐ kulturális örökség | ☐ sport |
| ☒ természeti környezet | ☐ turizmus | |

3. A nemzeti érték fellelhetőségének helye

4. Értéktár megnevezése, amelybe a nemzeti érték felvételét kezdeményezik

- | | | | |
|--|--|--|--|
| ☒ települési | ☒ tájegységi | ☒ megyei | ☐ külhoni magyarság |
|--|--|--|--|

5. A nemzeti érték rövid, szöveges bemutatása, egyedi jellemzőinek és történetének leírása

Csongrád-megye legnagyobb állóvize a Szeged-Szatymaz területére eső Fehér-tó, mely egy madarászati szempontból is értékes halastó rendszer

A Fehértó az első okleveles említése 1075-ből való. Területét még a múlt század elején is rendszeresen elárasztotta a Tisza. A folyó szabályozása után a védtöltések többek között a Fehér-tó vízutánpótlásának is akadályt állítottak. Beretzk Péter MÁV főorvosnak köszönhetően Szeged városa a Fehér-tó egy részét 1935-ben helyi védettség alá helyezte. 1939-ben a földművelésügyi miniszter is jóváhagyta a felterjesztést, sőt megnövelte a védett terület nagyságát. Közben a halgazdaság folyamatosan épült, terjeszkedett. Ez a későbbiekben számos ellentét forrásává vált. Ilyen például a kormoránok nagymértékű halfogyasztása. A madarak fészkelését nehezíti a halastavak tavaszi elárasztása, mely elmosza a fészkeket. A mélyedések tiszta vízzel való rendszeres feltöltése a nátriumsókat is kimosta a területről. Ezt mutatja az, hogy a sziki bárányparéjos – csenkeszes - zsázsás növénytársulást felváltották a sziki sásos, gyékényes nádasok társulásai.

*A Halgazdaság tájformáló munkája nyomán a terület átalakult, az Algyői-főcsatorna kiépítésével mesterséges vízgazdálkodás alakult ki, így a tó szikes jelleg megszűnt. Ennek hatására az élővilág is átformálódott, a sziki madarak helyét a vízhez kötött társaik váltották. Ezt a változást bemutatására törekedett a nemzeti park, amikor megalkotta a **Sirály tanösvényt**. A három állomásból álló táblákkal illusztrált bemutató ösvény legfőbb látványossága a halastó mellett felállított kilátótorony, ahol jól megfigyelhető a Korom-sziget nyüzsgő sirálytelepe. A tanösvény kiinduló pontja a Tisza völgyi Bemutatóház, mely az E5. sz. főút 157-es kilométerénél található.*

6. Indoklás az értéktárba történő felvétel mellett

A terület fokozottan védett, nemzetközi jelentőségű vizes élőhelyként a Ramsari Egyezmény része. A Pusztaszeri Tájvédelmi körzet egyik legismertebb része a szegedi Fehér-tó. A táj természeti értékeire, páratlan madárvilágára Beretzk Péter szegedi orvos hívta fel a figyelmet. Kutatásainak eredményeként 1939-ben védetté nyilvánították a szegedi Fehér-tó

vízjárta 350 holdas szikes pusztáját. Ebben az időben kezdték meg a ma is létező halastórendszer kiépítését.

Az átalakult tó ma is igen gazdag madárvilágnak ad otthont. Eddig a tavon és környékén 280 madárfajt figyeltek meg. A régi szikes mocsarak nyújtotta táplálkozási és pihenési lehetőségeket pótolják az időszakosan leengedett halastavak iszapos medrei. Az iszapban maradt vízi rovarok, kételtűek, halak bőséges táplálékot nyújtanak a parti és gázló madaraknak.

A legnagyobb nyüzsgés tavaszi és őszi vonuláskor figyelhető meg. Évről évre megjelennek itt a sziki fészkelő közösség tagjai, a búbos (Vanellus vanellus), a gulipánok (Recurvirostra avocetta), gólyatöcsök (Himantopus himantopus), cankók, pólingok és parti madarak. Tavasszal, ha üres tómedret találnak, közülük sokan költéssel is próbálkoznak, hiszen ezek a mesterséges élőhelyek az egykori kopár szikes tóparthoz hasonlítanak. A töegységeket szegélyező nádasokban a nádi énekesek közül leggyakrabban a cserregő-(Acrocephalus scirpaceus) és foltos nádiposzáta (A. schoenobaenus) és a nádirigó (Acrocephalus arundinaceus) hangját hallhatjuk, de szép számban költ itt a kékbegy (Luscinia svecica) is. A vizek fölé hajló fűzfágakra építi művészi fészket a függő cinege. A nagy kiterjedésű nádasokban gémtelpek is kialakulnak. Jelentős állományait találjuk itt a kis- és nagykócsagnak (Egretta alba), kanalas gémnak (Platalea leucorodia), vörösgémnek (Ardea purpurea), és a bakcsónak (Nycticorax nycticorax). De fészkel a törpegém (Ixobrychus minutus) és a bölömbika (Botaurus stellaris) is a nádasokban.

A mélyebb vizű halastavak nagy kiterjedésű nyílt vízfelülete fontos pihenő és táplálkozó helye a hazánkon átvonuló vadlibák (nagyilík, vetési- és nyári lúd) és récék tömegeinek. A récék és libák nem csak vonulási időben gazdagítják a tó madárvilágát, hanem fészkelnek is itt. A nyári lúd (Anser anser), a kanalas réce (Anas clypeata) és a barátréce (Aythya ferina) a guvattal (Rallus aquaticus) és a vízityúkkal (Gallinula chloropus) osztozik a zavartalan nádasok és gyékényesek biztonságában.

A tórendszer nyugati partján a Beretzk Péter kilátóból távcsővel megfigyelhető a XI. töegység közepén fekvő Korom-szigeten levő sirálytelep zsibongó élete. Több ezres dankasirály (Larus ridibundus) és nagy számú küszvágó csér (Sterna hirundo) mellett állandó fészkelő itt a szerezsensirály (Larus melanocephalus), melynek hazai állománya alig éri el a 200 párt. Az igazi madártömegek a nyár végén, az ősz beköszöntével térnek vissza a tavakra. A libák és kacsák tízezres csapataihoz október közepétől a daruk (Grus grus) is csatlakoznak. Ez a félénk madár ma már nem költ hazánkban, csak őszi és tavaszi vonulása során tölt hosszabb-rövidebb időt nálunk. A darvak előszeretettel látogatják a tájvédelmi körzet déli szántóit, ahol elhullajtott kukoricaszemeket, rovarokat keresgélnek a tarlókon. Éjszakára a Fehér-tó nagy kiterjedésű, iszapos leeresztett tómedreire szállnak. A Beretzk kilátóról, vagy a sándorfalvi út mellől október végétől esti szürkületkor bárki gyönyörködhet a darucsapatok behúzásában.

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:	Polgármester
Tárgy:	212/2018. (VII.26.) KT. számú határozat visszavonása
Iktatószám:	U1/1022-8/2018
Melléklet:	Előterjesztés Határozati javaslat Visszalépésről szóló értesítés
Készítette:	Dr. Walter Viktor
Ügyintéző:	Dr. Walter Viktor
Véleményezésre megküldve:	Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!



Tárgy: **212/2018. (VII.26.) KT. számú határozat visszavonása**
Ügyiratszám: U1/1022-8/2018
Ügyintéző: Dr. Walter Viktor

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonát képző Szatymaz, 947 hrsz. építési telek értékesítésére céljából a Képviselő testület meghozta **212/2018. (VII.26.) KT. számú határozatát**, melyben egyedüli ajánlattevőként beérkező **Györi Róbertet** (szül.: Szeged, 1980.10.23., a.n.: Nagy Márta) és **Horváth Imola Lucát** (szül.: Szeged, 1991.11.06., a.n.: Sörös Anita) jelölte meg vevőként.

A határozat meghozatala után Györi Róbert és Horváth Imola Luca ajánlattevők ügyvédjük útján jelezték az adásvételi szerződéstől való elállásukat.

Tisztelettel kérem a Képviselő-területet a 212/2018. (VII.26.) KT. számú határozat visszavonására.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „212/2018. (VII.26.) KT. számú határozat visszavonása” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Községi Önkormányzat **a 212/2018. (VII.26.) KT. számú határozatát visszavonja**, mivel az önkormányzat tulajdonát képző Szatymaz, 947 hrsz. építési telekre beérkezett vételi ajánlatot az ajánlattevő visszavonta. (Ajánlattevő: Györi Róbertet (szül.: Szeged, 1980.10.23., a.n.: Nagy Márta) és Horváth Imola Lucát (szül.: Szeged, 1991.11.06., a.n.: Sörös Anita))

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Érintettek
3. Irattár

Kelt.: Szatymaz, 2018.08.29.

Barna Károly
polgármester

Tárgy: Fwd: Re: adásvételi szerződés tervezete

Feladó: Szatymazi Polgármesteri hivatal <pmhivatal@szatymaz.hu>

Dátum: 2018. 08. 28. 7:40

Címzett: igazgatasugy@szatymaz.hu

----- Továbbított üzenet -----

Tárgy:Re: adásvételi szerződés tervezete

Dátum:Tue, 28 Aug 2018 07:22:05 +0200

Feladó:Havas Péter <drhavas@gmail.com>

Címzett:pmhivatal@szatymaz.hu

Tisztelt Cím!

Korábbi telefonbeszélgetésünkre hivatkozva tájékoztatom Önöket, hogy Győri Róbertnek nem áll módjában megvásárolni a Szatymaz, belt. 947. hrsz. alatti ingatlant. Megértésüket köszönve,

Havas Péter <drhavas@gmail.com> ezt írta (időpont: 2018. aug. 7., K, 15:45):

Tisztelt Cím,

csatoltan küldöm Önöknek a telefon egyeztetett szerződéstervezetet.

Győri úrral, a vevővel egyeztettem, kedden 9-16 óra között neki bármikor megfelel a szerződéskötés, amennyiben ez Önök részéről is megfelelő.

Várom esetleges észrevételeiket, illetőleg kérem ellenőrizték le az eladói bankszámlaszámot is.

--

Üdvözlettel,

dr. Havas Péter
ügyvéd

HAVAS Ügyvédi Iroda

§

6721 Szeged, Szt. István tér 16.
tel.: +36 30-568-8996

--

Üdvözlettel,

dr. Havas Péter
ügyvéd

HAVAS Ügyvédi Iroda

§

6721 Szeged, Szt. István tér 16.
tel.: +36 30-568-8996



Ügyszám: U1/1147-1/2018.

Tárgy: 2018. évi munkaterv
módosítása

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestület 2018. évi munkaterve szerint október 18.- án tartaná a következő rendes ülését. A 6. napirendi pont a költségvetési rendelet módosítása. Ezen napirend kapcsán kérjük, hogy a testületi ülés 1 héttel később, 2018. október 25. napján kerüljön megtartásra. Ennek indoka, hogy anyagkiküldésig a könyvelést a kollégák el tudják végezni és el tudják készíteni a költségvetés I-III negyedéves végrehajtásáról szóló tájékoztatót is, ezért azt nem novemberben hanem már október hónapban a testület elé tudjuk terjeszteni.

Fentiekre tekintettel az alább határozati javaslatot terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2018. évi munkatervét az alábbi módosításokkal fogadta el:

1. A Képviselő-testület az 2018. október 18. 14 óra helyett 2018. október 25. napján 14 órakor tartja testületi ülését, mely testületi ülésen 7. napirendi pontként tárgyalja :
Tájékoztató az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves végrehajtásáról szóló előterjesztést
8. napirendi pontként:
előterjesztéseket

2. A képviselőtestület 2018. november 15. napján 14. órakor tartandó ülésén az 1. napirendi pontot nem tárgyalja, a többi napirendi pont tárgyalása változatlan.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az 1. és 2. pontban leírt módosításokat a 2018. évi munkatervben vezesse át.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Szatymaz, 2018. szeptember 13.

Barna Károly
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Közbeszerzési eljárás előkészítése a Szatymazi kerékpárút építés fenntarthatóság jegyében (TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005) c. projekt kapcsán

Iktatószám:

U1/104-140/2018.

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat, tételes tervezői költségvetés

Készítette:

Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2018. szeptember 13.



Ikt. szám: U1/104-140/2018.

Tárgy: Közbeszerzési eljárás előkészítése a Szatymazi kerékpárút építés fenntarthatóság jegyében (TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005) c. projekt kapcsán

Melléklet: tételes tervezői költségevetés

Tisztelt Képviselőtestület!

Szatymaz Községi Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Terület és Településfejlesztési Operatív Program keretében meghirdetett „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” című, TOP-3.1.1-15 kódszámú pályázati felhívásra. Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmet támogatásra érdemesnek ítélte és összesen 90.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesítette.

A projekt keretében összesen 2319 m hosszan épül kerékpárút, amely a belterületen meglévőhöz csatlakozva egészen a Szatymazi Temetőig vezet majd.

1. —

Az építési beruházás becsült értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, így a kivitelező kiválasztása közbeszerzési eljárással történik. Az eljárás lebonyolítását felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) végzi. Kiválasztása megtörtént, a megbízási szerződést aláírtuk. A szakértői szolgáltatást a SZTÉMI ÉPÍTÉSZ IRODA Kft. látja el.

Szatymaz Község Önkormányzata Közbeszerzési szabályzata 7. (3) pontja alapján a polgármester „legalább háromtagú Bíráló Bizottságot jelöl ki.”

A fentiek alapján a javasolt bíráló bizottság tagjai:

- Gulyás Zsuzsanna, pénzügyi előadó
- Dr. Szöllősi Béla, felelős akkreditált közbeszerzési szakértő
- Szabados László, műszaki ügyintéző

2.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásait figyelembe véve az alábbi ajánlattevőket kívánjuk felszólítani ajánlattételre:

- Colas Hungária Zrt. (1113 Budapest, Bocskai út 73.)
- STRABAG Általános Építő Kft. (1117 Budapest, Gábor Dénes utca 2., Infopark D épület)
- Délút Kft. (6750 Algyő, Kastélykert u. 171.)
- Fehér & Fehér Útépítő Kft. (5900 Orosháza, Szőlő krt. 9.)
- Probart Kft. (6760 Kistelek, Kossuth u. 88.)
- Hódút Kft. (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.)
- HARMAT-BAU Kft. (6725 Szeged, Harmat utca 16.)

3.

A kivitelező kiválasztásához szükséges tervdokumentációk elkészültek. Rendelkezünk a jogerős engedélyekkel. A kiviteli tervdokumentáció mellékleteként a tervező 2018 májusában elkészítette az árazott tételes tervezői költségvetést, amely az építési beruházás értéke: összesen bruttó 114.310.919,- forint. Ez az összeg bruttó 32.310.919,- forinttal haladja meg a rendelkezésünkre álló 82.000.000,- Ft-os építés költségét.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

...../2018. (IX. 20) KT. számú határozat

Tárgy: Közbeszerzési eljárás előkészítése a Szatymazi kerékpárút építés fenntarthatóság jegyében (TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005) c. projekt kapcsán

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megismerte a Közbeszerzési eljárás előkészítése a Szatymazi kerékpárút építés fenntarthatóság jegyében (TOP-3.1.1-15-CS1-2016-00005) c. projekt kapcsán című előterjesztés tartalmát és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja a közbeszerzési bíráló bizottság személyi összetételét, amely alapján a tagok: Gulyás Zsuzsanna – pénzügyi előadó, dr. Szöllősi Béla - felelős akkreditált közbeszerzési szakértő, és Szabados László – műszaki ügyintéző.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete az alábbi gazdasági szereplőket kéri fel ajánlattételre:
 - **Colas Hungária Zrt.** (1113 Budapest, Bocskai út 73.)
 - **STRABAG Általános Építő Kft.**
(1117 Budapest, Gábor Dénes utca 2., Infopark D épület)
 - **Délút Kft.** (6750 Algyő, Kastélykert u. 171.)
 - **Fehér & Fehér Útépítő Kft.** (5900 Orosháza, Szőlő krt. 9.)
 - **Probart Kft.** (6760 Kistelek, Kossuth u. 88.)
 - **Hódút Kft.** (6060 Tiszakécske, Kerekdombdűlő 138.)
 - **HARMAT-BAU Kft.** (6725 Szeged, Harmat utca 16.)
3. A 2018 májusában elkészített tételes tervezői költségvetés alapján - amely az építési beruházás becsült értékét bruttó 114.310.919,- forintban határozta meg - Szatymaz Községi Képviselő-testülete a pályázaton, építésre elnyert 82.000.000,- forintot, további bruttó 32.310.919,- forint önerővel egészíti ki a 2018. évi költségvetési tartalék terhére.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: Azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1) Barna Károly polgármester
- 2) Gulyás Zsuzsanna pénzügyi vezető
- 3) Zónainé Kékesi Dóra pályázati referens
- 4) Irattár

Szatymaz, 2018. szeptember 13.

Barna Károly sk.
polgármester

Tervezési Kötségtérítés
Szatymaz községi Kertépítési
Kerékpáros híd építése

ÚJ TÉTEL- SZÁM	MEGNEVEZÉS	MÉRTÉK- EGYSÉG	Menny	Anyag eg.	Díj eg.	Anyag Ft	Díj Ft
200 000	ELŐKÉSZÍTŐ- ÉS FÖLDMUNKÁK						
210 000	Bontási, terület-előkészítési munkák						
211 000	Általános bontási, ártérnyerési munkák						
214 000	Terület előkészítő földmunkák						
214 040	Humusz leaszódás, felesleges humusz elszállításával	m3	6,0	150	1510	900	9 060
220 000	Nem építvány specifikus általános földmunkák						
221 000	Talajkezelés, töltéscsúszás előkészítés					-	-
	Talajcsere alkalmas talaj elmozdításával, beépítésre alkalmas talaj visszaépítésével					-	-
221 025	speciális anyagból	m3	12,0	210	1850	2 520	22 200
221 125	Általaj tömörítése töltés előtt	m2	20,0	25	510	500	5 200
222 000	Földmű építése					-	-
222 300	Földmű felső részének kialakítása					-	-
	Helyszínen stabilizált réteg készítése földmű felső részébe tagyálló szemszerkezettel					-	-
222 310		m3	8,0	11200	250	89 600	2 000
223 000	Ajakító földmunkák					-	-
223 010	Részalképzés	m2	10,0	31	350	310	3 500
223 040	Vízszintes felületek rendezése, tereprendezés jellegű földmunkák	m2	10,0	31	260	310	2 600
300 000	ÚTÉPÍTÉS ÉS EGYÉB PÁLYASZERKEZET ÉPÍTÉS						
310 000	Útépítéshez kapcsolódó bontási munkák, padka, elválasztócsík építés					-	-
320 000	Pályaszerkezeti rétegek					-	-
321 000	Kötélananyag nélküli pályaszerkezeti rétegek					-	-
321 010	Folytonos szemelosztású zúzottkő alap	m3	4,0	3650	3990	14 600	15 960
321 040	Mechanikai stabilizáció beépítése (M56)	m3	4,0	9650	5360	14 800	22 240
323 000	Bitumenes kötőanyagú pályaszerkezeti rétegek					-	-
323 300	Kőréteggel építhető aszfaltenvenének					-	-
323 320	AC 11 köb	m3	1	69900	12500	69 900	12 500
323 400	Kopóréteggel építhető pályaszerkezeti rétegek					-	-
323 404	AC 8 kopó	m3	1	75200	12500	75 200	12 500
325 000	Térkö és köbmozgató építés					-	-
325 050	Kőburkolat építése	m2	10	13000	2100	130 000	21 000
330 000	Forgalomtechnikai létesítmények					-	-
332 000	Forgalomtechnikai jelzések létesítése					-	-
332 100	Vízszintes forgalomtechnikai jelzések					-	-
332 125	Burkolati jelek készítése kézzel (kérlek kivétel)	m2	20	3560	2150	71 200	43 000
332 200	Függőleges forgalomtechnikai jelzések					-	-
334 000	Úttartozékok					-	-
334 060	Parkolásgátló oszlop	db	2	12590	2600	25 060	5 200
334 070	Védőkorlát kerékpáros	m	25	16800	2750	420 000	68 750
500 000	HID- ÉS MŰTÁRGYÉPÍTÉS						
512 000	Hidakhoz kapcsolódó földmunka, terület előkészítés					-	-
512 020	Föld kitermelés száraz munkagödörből	m3	27	150	1420	4 050	38 340
512 040	Földvízszintölés és tömörítés	m3	8	210	1120	630	3 360
512 050	Hátöltés, előtöltés, töltéscsúszó kúp építése	m3	8	11200	3120	89 600	24 960
520 000	Alapozási munkák					-	-
531 000	Szilapozás					-	-
531 010	Szilapozás	m3	3	22900	1120	66 900	3 360
540 000	Felmerő szerkezet					-	-
542 000	Híd és szárnyfal					-	-
542 010	Tömör vasbeton híd és felmerő fel és szárnyfal	m3	8	21900	15200	127 800	91 200
550 000	Felvezető					-	-
553 000	Monolitik és előregyártott vasbeton szerkezetek					-	-
553 090	Előregyártott felvezető	db	2	699000	35100	1 398 000	70 200
560 000	Befejező munkák					-	-
561 000	Szigetelés és védelme					-	-
561 010	Bitumenes védelem földdel takart betonfelületeken	m2	32	2510	1120	80 320	35 840
564 300	Egyéb tartozékok					-	-
564 450	Egyéb kiegészítő tartozékok	db	20	2250	1120	45 000	22 400
566 000	Részburkolatok					-	-
566 030	Ives részburkolatok	m2	4	4520	2530	18 080	10 120
566 090	Betonfelület védelmi rendszerek					-	-
566 150	Korlátozottan repedéshidaló vastag védőbevonat, nem járható (B-4)	m2	85	2900	1120	195 500	95 200
566 170	Dinamikus repedéshidaló vastag védőbevonat, gyalog és könnyű járművel járható (B-5)	m2	75	2510	1120	188 250	84 000
580 000	Egyéb kiegészítő munkák					-	-
581 000	Geodéziai jelek, pontok					-	-
581 010	Mérőpont híd és pilléren	db	8	12500	2530	100 000	20 240
581 020	Magassági alappont hídhoz	db	1	15200	2530	15 200	2 530
	Összesen:					3 244 030	748 460
	Összesen anyag+díj nettó:						3 992 490
	Áfa 27 %						1 077 972
	Összesen bruttó:						5 070 462

Szeged, 2018. 03. 03.

Slyuch György
tervező

ÜTTERV '83
MÉRNÖKI IRODA BT.
6726 SZEGED, Vöcsök utca 11.
Adószám: 21755413-2-06
Bsz.: 11111111-00000000-76570845

Tervezői Könyvszámla
Szatymaz külterületi kerékpárút
Kerékpáros híd 1+290

ÚJ TÉTEL- SZÁM	MEGNEVEZÉS	MÉRTÉK- EGYSÉG	Menny	Anyag eá.	Díj eá.	Anyag Ft	Díj Ft
200 000	ELŐKÉSZÍTŐ- ÉS FÖLDMUNKÁK						
210 000	Bontási, kertészeti-előkészítési munkák						
211 000	Általános bontási, áthelyezési munkák						
214 000	Terület előkészítő földmunkák						
214 040	Humusz lecsodás, felesleges humusz elszállításával	m3	6,0	150	1510	900	9 060
220 000	Nem építmény specifikus általános földmunkák						
221 000	Talajkezelés, töltésépítés előkészítése						
221 020	speciális anyagból	m3	12,0	210	1850	2 520	22 200
221 120	Alkaj tömörítése töltés alatt	m2	20,0	25	310	500	6 200
222 000	Földmű építése						
222 300	Földmű felső részének kialakítása						
	Helyszínen stabilizált réteg készítése földmű felső részébe fegyülő szemszerszával						
222-310		m3	8,0	11200	250	89 600	2 000
223 000	Alakító földmunkák						
223 010	Rézsőnpölés	m2	10,0	31	350	310	3 500
223 040	Vízszintes felületek rendezése, terprendezés jellegű földmunkák	m2	10,0	31	260	310	2 600
300 000	ÚTEPÍTÉS ÉS EGYÉB PÁLYASZERKEZET ÉPÍTÉS						
310 000	Útépítéssel kapcsolatos bontási munkák, padka, elválasztócső építés						
320 000	Pályaszerkezeti rétegek						
321 000	Körfényag nélküli pályaszerkezeti rétegek						
321 010	Folytonos szemelmezésű zúzottó alap	m3	4,0	3650	3990	14 600	15 960
321 040	Mechanikai stabilizáció beépítése (B&B)	m3	4,0	3650	5560	14 600	22 240
323 000	Bitumenes kötőanyagú pályaszerkezeti rétegek						
323 300	Kötőanyagként építhető esztétikus keverékek						
323 320	AC 11 köté	m3	1	69900	12500	69 900	12 500
323 400	Kopóréteggént építhető pályaszerkezeti rétegek						
323 404	AC 8 kopó	m3	1	75200	12500	75 200	12 500
325 000	Térkö és köbunkolat építés						
325 060	Köbunkolat építése	m2	10	13000	2100	130 000	21 000
330 000	Forgalomtechnikai létesítmények						
332 000	Forgalomtechnikai jelzések létesítése						
332 100	Vízszintes forgalomtechnikai jelzések						
332 120	Burkolati jelek készítése közzel (tartó közzel)	m2	20	3560	2150	71 200	43 000
332 200	Függőleges forgalomtechnikai jelzések						
334 000	Úttartozékok						
334 060	Parkolójelező oszlop	db	2	12530	2600	25 060	5 200
334 070	Védőkorlát kerékpáros	m	25	16800	2750	420 000	68 750
400 000	HÍD- ÉS MŰTÁRGYÉPÍTÉS						
512 000	Hídalhoz kapcsolódó földmunka, terület előkészítése						
512 020	Föld kitermelés száraz munkagödörből	m3	27	150	1420	4 050	38 340
512 040	Földviszatarok és tömörítés	m3	3	210	1120	630	3 360
512 050	Hátöltés, előöltés, töltéselőző köp építése	m3	8	11200	8120	89 600	24 960
530 000	Alapozási munkák						
531 000	Szkalapozás						
531 010	Szkalapozás	m3	3	22300	1120	66 900	3 360
540 000	Felmenő szerkezet						
542 000	Híd és az ázárnyfal						
542 010	Tömör vasbeton híd felmenő és ázárnyfal	m3	6	21300	15100	127 800	91 200
550 000	Felszerkezet						
553 000	Monolit és előregyártott vasbeton szerkezetek						
553 060	Előregyártott felszerkezet	db	2	699000	35100	1 398 000	70 200
560 000	Bevezető munkák						
561 000	Szigetelés és védelem						
561 010	Bitumenes védelem földdel lezárt betonfelületeken	m2	32	2510	1120	80 320	35 840
564 300	Egyéb tartozékok						
564 450	Egyéb kiegészítő híd tartozékok	db	20	2250	1120	45 000	22 400
565 000	Rézsburkolatok						
565 030	Íves rézsburkolat	m2	4	4520	2530	18 080	10 120
566 000	Betonfelület védelmi rendszerek						
566 160	Korlátozottan repedéséghidoló vastag védőbevonat, nem járható (B-4)	m2	85	2300	1120	195 500	95 200
566 170	5)	m2	75	2510	1120	188 250	84 000
580 000	Egyéb kiegészítő munkák						
581 000	Geodéziai jelek, pontok						
581 010	Mérőpont híd és pillérre	db	8	12500	2530	100 000	20 240
581 020	Magassági alappont hídhoz	db	1	15200	2530	15 200	2 530
	Összesen:					3 244 030	748 460
	Összesen anyag+díj nettó:						3 992 490
	Áfa 27 %						1 077 572
	Összesen bruttó:						5 070 062

Szeged, 2018. 05. 03.


Snych György
tervező

ÜTTERV '83
MÉRNÖKI IRODA BT.
6726 SZEGED, Vécsek utca 11.
Adószám: 21755413-2-06
Bsz.: 11600006-00000000-76570845

Tervezői költségvetés
Szatymaz kerékpárút kiviteli terv

1.Bontási munkák

Sz. Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
21 Irtás, föld- és szilámmunka						
1 21-001-1.1.1.1	Egyes fák kitermelése tuskóirtással, legallyazással és darabolással, kézi szerszámokkal, I-II. oszt. talajban, törzsátmérő: 10-20 cm között	33 db	-	3 230	-	106 590
2 21-001-1.1.1.2	Egyes fák kitermelése tuskóirtással, legallyazással és darabolással, kézi szerszámokkal, I-II. oszt. talajban, törzsátmérő: 21-40 cm között	12 db	-	7 720	-	92 640
3 21-001-6.2	Bozót- és cserjéirtás, tövek átmérője 4,1-10,0 cm	1032,0 10 m2	-	3 160	-	3 261 120
4 21-002-1.2	Humuszos termőrétég, termőföld leszedése, terítése gépi erővel, 18%-os terephajlásig, bármilyen talajban, szállítással, 50,1-200,0 m között	5867,4 m3	2	1 275	14 082	7 480 935
62 Kőburkolat készítése						
5 62-001-1.1	Szegélyek bontása bármely anyagból; kiemelt vagy süllyesztett szegélyek, futósorok, betongerendával	10,0 m	-	564	-	5 640
Fejezet összesen:					14 082	10 946 925

2.Alépitményi munkák

Sz. Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
21 Irtás, föld- és szilámmunka						
1 21-004-4.1.2-0120125	Talajjavító réteg készítése vonalas létesítményeknél, 3,00 m szélességig vagy építményen belül, osztályozatlan kavicsból Nyers homokos kavics, NHK Q/125 Q-T, Délegyháza	1421,0 m3	1 325	1 502	1 882 825	2 134 342
2 21-004-5.1.1.1	Tűkörkészítés tömörítés nélküli, sík felületen gépi erővel, kiegészítő kézi munkával talajosztály: I-IV	7105,0 m2	-	322	-	2 287 810

3	21-004-7.1	Padka és elválasztó sáv készítése, felületrendezés tömörítés nélkül, helyszínről szállított anyagból, gépi erővel, készítő kézi munkával, földanyagból	1160,0 m3	2 860	750	3 317 600	846 800
4	21-006-2.18	Töltésszállítás 4,00 m szélességgel, földkitermeléssel, töltésépítéssel, tömörítés és rézsűképzés nélkül, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, szállítással, 3200,1-3400,0 m-ig	3058,0 m3	2	3 642	7 339	11 137 236
5	21-006-2.19	Töltésszállítás 4,00 m szélességgel, földkitermeléssel, töltésépítéssel, tömörítés és rézsűképzés nélkül, I-IV. oszt. talajban, gépi erővel, szállítás nélkül	1920,0 m3	2	1 133	4 608	2 175 360
6	21-007-2.1.2-0990001	Földkitermelés bevéágásban vagy anyaggyerő helyen és töltés- vagy depóniakészítés tömörítés nélkül, gépi erővel, 18%-os terephajlásig, I-IV. oszt. talajban, szállítás nélkül Szállító útvonal öntözése	1920,0 m3	2	957	4 608	1 837 440
7	21-008-2.1.3	Tömörítés bármely tömörítési osztályban gépi erővel, nagy felületen, tömörségi fok: 95%	2827,5 m3	10	323	27 427	913 283
8	21-008-3.1.1	Simító hengerlés a földmű (tűkör és padka) felületén, gépi erővel, 3,0 m szélességgel	7105,0 m2	2	182	17 052	1 293 110
Fejezet összesen:							22 625 381

3.Útépítési munkák

Ssz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
61 Útburkolatalap és makadámburkolat készítése								
1	61-002-1.1-0130235	Mechanikailag stabilizált alapréteg készítése útglyaluval, M56 jelű, 15-25 cm vastagságban Útépítési zúzottkő, M56 Colas-Északkő, Gyöngyös	553,4	m3	3 694	3 846	2 044 260	2 128 376
2	61-003-2.1-0710010	Telepen kevert hidraulikus vagy vegyes kötőanyagú stabilizált réteg készítése, 2,00 m-nél nagyobb szélességben, Ckt-2 vagy CTT-2 jelű keverékből Ckt-T2 jelű, cement kötőanyagú homokos kavics, Gy-R40 (70/100) bitumenemulzió (új név: C 40 B1)	529,4	m3	8 466	1 559	4 481 477	825 257

63 Bitumenes alap és makadámburkolat készítése

3	63-103-1.21.1.4-0750101	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, 3,2 méter szélességig, AC 11 kötő aszfaltkeverékből, Kötőréteg AC11 kötő 50/70 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. Útszakaszok kötőrétege, homokkal, zúzott kővel	244,4 m3	60 740	3 776	14 842 426	922 703
4	63-103-1.31.1.2-0750202	Egyéb közutak bitumenes burkolatának készítése, 3,2 méter szélességig, AC 8 kopó aszfaltkeverékből, Kopóréteg AC8 kopó 50/70, AC8 kopó 70/100 típusú bitumennel, N igénybevételi kat. útszakaszok kopórétege, homokkal, zúzalékkal	179,0 m3	68 781	4 213	12 312 487	754 169
Fejezet összesen:							4 630 505

4. Vízépítési munkák

Sz. Tételszám	Tétel szövege	Menny. Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Anyag összesen	Díj összesen
21 Irtás, föld- és sziladmunka						
1	21-006-4.1.1	Öv- és talpárak /szabványrok/ készítése, bármely keresztmetszettel, a kitermelt föld elteregetésével, gépi erővel, kiegészítő kézi földmunkával, I-IV. oszt. talajban	-	1 554	-	672 882
2	21-010-31.1.1	Meglévő csatorna bővítése, iszaptalanítása, gépi erővel, 0,0-1,0 m ² szelvényterület között	-	1 254	-	1 429 560
31 Helyszíni beton és vasbeton munka						
3	31-011-4.2-0490010	Könnnyű vasbeton fal készítése, kézi bedolgozással, vibrátoros tömörítéssel, 25-50 cm vastagság között Könnnyűbeton LC 20/22 CEM I 42,5 portlandcementből, duzzasztott agyagkavicsból és 0/4 homokból, 1700 kg/m ³ testsűrűséggel, nem pumpálható	47 470	5 774	85 655	10 419

53 Közműcsatorna-építés

4	53-001-2.1.2-0646825	Körszelvényű, talpas betoncső beépítése cementhabarcs kötéssel, 1,00 m hosszú előregyártott betoncsővekből, belső csőátmérő: 40 cm CSOMIÉP talpas betoncső Ø400	4 m	7 727	2 420	30 908	9 680
---	----------------------	---	-----	-------	-------	--------	-------

5	53-001-2.1.2.5-0641015	Kőrszelvényű, talpas betoncső beépítése cementhabarcs kötéssel, 1,00 m hosszú előregyártott betoncsövekből, belső csőátmérő: 80 cm SW Umwelttechnik TA-80 80/100/8,5 cm talpas betoncső, Cikkszám: 1000000075	5,5 m	16 626	2 780	91 443	15 290
6	53-001-53.1.5-0135165	Egyoldalon tokos PE kettős falú, bordás csapadékvíz-csatornacső beépítése földárkokba, csőidomok nélkül, külső csőátmérő: 400 mm REHAU RAUVIA Special SN8 PE kettős falú, bordás csapadékvíz-csatornacső, 6 m hosszú, OD 400, Csz: 232 991 008	10 m	11 679	2 412	116 790	24 120
68 Útpályatartozékok készítése							
7	68-004-15.1.2	Gyalog- és kerékpárút egyedi korlátelemeinek elhelyezése, betonlappal, földmunkával, I-IV. oszt. talajban, acélcső oszlop	8 db	-	940	-	7 520
Fejezet összesen:				324 796			2 169 471
5.Forgalomtechnika							
Sz.	Tételszám	Tétel szövege	Menny.	Egység	Anyag egységár	Díj egységre	Díj összesen
68 Útpályatartozékok készítése							
1	68-002-1.1-0020446	Közúti jelző- és útbaigazító táblák fémanyagúoszlopainak elhelyezése betonlappal, földmunkával, I-IV. osztályú talajban, 89 mm átmérőjű alumínium oszlop, 1,5-5,5 m hosszú, előregyártott betonlappal Horganyzott tartóoszlop 89x3500	68 db		11 308	1 690	114 920
2	68-002-2.1-0020012	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium veszélyt jelző tábla, fényvisszaverő, 750 mm HI 2 szín *	7 db		12 810	620	4 340
3	68-002-2.1-0020014	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium veszélyt jelző tábla, fényvisszaverő, 900 mm EG 2 szín *	8 db		11 748	620	4 960

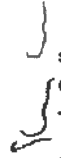
4	68-002-2.1-0020028	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium titálmí jelző tábla, fényvisszaverő, 600 mm HI 2 szín *	2 db	16 191	620	32 382	1 240
5	68-002-2.1-0020039	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium utasítást adó jelzőtábla, fényvisszaverő, 450 mm HI 1 szín *	25 db	7 579	620	189 475	15 500
6	68-002-2.1-0020040	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium utasítást adó jelzőtábla, fényvisszaverő, 450 mm HI 2 szín *	1 db	8 867	620	8 867	620
7	68-002-2.1-0020088	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium elsőbbségadás kötelező jelzőtábla, fényvisszaverő, 450 mm HI *	13 db	6 855	620	89 115	8 060
8	68-002-2.1-0020092	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium elsőbbségadás kötelező jelzőtábla, fényvisszaverő, 750 mm HI *	3 db	12 810	620	38 430	1 860
9	68-002-2.1-0020094	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium elsőbbségadás kötelező jelzőtábla, fényvisszaverő, 900 mm HI *	2 db	15 225	620	30 450	1 240
10	68-002-2.1-0020112	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, Utasítást adó, tilalmat, veszélyt jelző táblák felszerelése, 2-2 bilincskészlet Alumínium elsőbbségadás kötelező jelzőtábla, fényvisszaverő, 400x800 mm HI *	2 db	8 082	620	16 164	1 240
11	68-002-2.3-0020132	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, kiegészítő táblák, 1-1 bilincskészlettel Alumínium kiegészítő jelzőtábla, fényvisszaverő, 350x525 mm HI *	20 db	6 727	620	134 540	12 400
12	68-002-2.4-0020241	Közúti jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, változó méretű (zöld), tájékoztató adó, jelző- és útbaigazító táblák felszerelése, oszlop elhelyezéssel együtt HI föllával alapozott tábla, HI típusú jelekkel profilkeretes *	4 m2	33 968	3 170	135 872	12 680

13	68-003-1.2.1-0020291	Útburkolati jelek készítése, oldószeres hidegplasztik festékekkel, gépi jel Hidegplasztik festékek Remo 2000 fehér (kenhető) *	278,4 m2	520	1 167	144 768	324 893
14	68-003-1.2.2-0020291	Útburkolati jelek készítése, oldószeres hidegplasztik festékekkel, kézi jel Hidegplasztik festékek Remo 2000 fehér (kenhető) *	4,5 m2	586	3 052	2 637	13 734
15	68-003-1.2.2-0020292	Útburkolati jelek készítése, oldószeres hidegplasztik festékekkel, kézi jel Hidegplasztik festékek Remo 2000 sárga (kenhető) *	21 m2	632	3 052	13 272	64 092
Fejezet összesen:							1 788 570
							581 779

Összesen nettó:
 ÁFA (27%)
 Összesen Bruttó

82 023 618
 22 146 377
 104 169 995

Szeged, 2018. 04. 03


 Slyuch György
 tervező

ÜTTERV '83
 MÉRŐKÖRI IRODA BT.
 6726 SZEGED, Vácsik utca 11.
 Adószám: 21756413-2-06
 Bsz.: 11600006-00000000-76870845

NYILATKOZAT

Alulírott Barna Károly, mint a Szatymaz Községi Önkormányzat (székhely: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.) képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül támogatott SZEJKI Sztamyazi Iskola főépületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-CS1-2016-00016) projekt megvalósításához szükséges, támogatáson felüli összeg az alábbiak szerint rendelkezésre áll¹: saját forrás: 12.696.703 Ft, és a nevezett projekt megvalósítása során a támogatási összegben felüli önkormányzati tehervállalás kapcsán többlet központi költségvetési támogatás kérelmezését nem fogom kezdeményezni².

Alulírott tudomásul veszem, hogy amennyiben a projekt megvalósításához szükséges támogatáson felüli összeg rendelkezésre állása nem kerül alátámasztásra, úgy az a támogatási szerződés hatályba lépését/vonatkozó támogatási szerződés módosításának elutasítását vonja maga után.

Kelt Szatymaz, 2018 év szeptember hónap 17. napján.

.....

.. aláírás

¹ Mellékletként csatolandó az önkormányzat költségvetési rendeletének módosításáról, az előirányzatok/címek közötti átcsoportosításról szóló közgyűlési határozat.

² Ez a nyilatkozat nem érinti az ITP-kereten belüli forrás-átcsoportosítások lehetőségét, továbbá a 17/2017. (II.1.) Kormányrendelet szerinti költségnövekmény igény lehetőségét.



Száma: U1/1078-2/2018

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés
Melléklet: Belső ellenőrzési jelentés
(1 db)

Szatymaz Község Képviselő-testületének

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása okleveles pénzügyi revizora, Juhász Lejla a 2018. évi belső ellenőrzési program alapján elvégezte Szatymaz Község Önkormányzata belső kontrollrendszer működéséről az ellenőrzést. A belső ellenőri jelentések jelen előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni, és elfogadni szíveskedjen.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőre által az önkormányzat belső kontrollrendszer működésének ellenőrzéséről készült belső ellenőrzési jelentést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete az Önkormányzat belső kontrollrendszer működésének ellenőrzéséről készült belső ellenőri jelentést a melléklet szerinti tartalommal megismerte és azt tudomásul veszi.

Szatymaz, 2018. 09. 13.

dr. Makay Enikő
jegyző

**SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
KOORDINÁCIÓS KÖZPONT
GAJDÁN LEJLA OKLEVELES PÉNZÜGYI
REVIZOR**

BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**SZATYMAZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSE
ELLENŐRZÉSÉRŐL**

Ellenőrzött szerv:	Szatymazi Polgármesteri Hivatal, Szatymaz Község Önkormányzata
Ellenőrzést végzi:	Gajdán Lejla okleveles pénzügyi revizor
Ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
Ellenőrzött időszak:	2018. év
Ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Ellenőrzés időpontja:	2018. július hó

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségi és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. A Folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszerét kidolgozták-e.

A belső kontrollrendszer működése

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki ahhoz, hogy a szervezet a küldetésének teljesítése során megvalósítsa a következő fő célokat:

- A tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- Teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- Megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak;
- Megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használatától és károktól.

Az Szatymazi Polgármesteri Hivatal megállapodás alapján ellátja az önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatait, ezért a folyamatba épített és az utólagos ellenőrzéssel kapcsolatos szabályai kiterjednek az önkormányzatra és költségvetési szerveire.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak alapján a kontroll-tevékenységek, melyeket az ellenőrzési nyomvonal tartalmaz, kiterjednek a szervezet működési- és gazdálkodási folyamataira, annak minden szintjére és minden funkciójára.

A 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 69. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője által kialakított belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
 - b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
 - c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.
- A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az egység szervezeti felépítése biztosítja:

- a felhatalmazás és felelősség felosztását;
- hatáskör és elszámolási kötelezettség meghatározását;
- megfelelő beszámolást.

Szervezeti struktúra – kontrollkörnyezet

A Szatymazi ügyintézők minimális létszámmal látják el a településsel kapcsolatos feladatokat, ezért az előzetes, a folyamatba épített és az utólagos ellenőrzés nem tud teljesen elkülönülni egymástól. Ennek ellenére költségvetési szerv vezetője olyan kontrollkörnyezetet alakított ki, amelyben a jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A belső kontroll tevékenység minőségét biztosító és fejlesztő szabályok célja a teljes működési- és gazdálkodási folyamat ellenőrzésének lefedése, a vezetői ellenőrzés, a

függetlenített belső ellenőrzése, valamint a folyamatba épített ellenőrzés alkalmazásával, az alábbi dokumentumok alapján.

Belső ellenőrzési kézikönyv

A Belső ellenőrzési vezető elkészítette a Belső ellenőrzési kézikönyvet az államháztartásért felelős miniszter által elkészített, a nemzetközi standardokkal összhangban lévő módszertani útmutató alapján, mely tartalmazza az alábbiakat:

- Belső ellenőrzés
- A bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenységre vonatkozó eljárási szabályok
- A belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait és céljait meghatározó belső ellenőrzési alapszabály
- A tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan
- Az ellenőrzési dokumentumok formai követelményei, az alkalmazott iratminták
- Belső ellenőrökre vonatkozó szakmai etikai kódex
- Belső kontroll – FEUVE

A Belső kontroll kézikönyv tartalmazza a:

I. Meghatározás

1. A szervezet funkciójának (küldetésének) teljesítése
2. A kockázat meghatározása
3. Ésszerű bizonyosság biztosítása
4. A célok elérése
5. A belső kontroll elemei
6. A célok és a kontrollrendszer elemei közötti összefüggés

II. Kontrollkörnyezet

III. Kockázateértékelés

IV. Kontrolltevékenységek

V. Információs technológiai kontrolltevékenységek

VI. Információ és kommunikáció

VII. Monitoring

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője a belső ellenőrzési nyomvonalban Szatymaz Községre, a szervezeten belül minden feladatra vonatkozóan meghatározta azokat a kontrolltevékenységeket, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a kontrolltevékenység részeként a gazdálkodási tevékenységre vonatkozóan biztosítják a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE), különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja.

A (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését a létszámhoz igazodva igyekeztek biztosítani.

A (4) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával szabályozta az alábbiakat:

a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,

b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,

c) beszámolási eljárások.

A 9. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a **belső ellenőrzési nyomvonalban meghatározott** kontroll feladatok biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

A 11. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv vezetője az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelte a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

A belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatok a jegyző a változásoknak megfelelően felülvizsgálta és aktualizálta.

A Belső kontrollrendszer Szabályzat (FEUVE) tartalmazza a :

- költségvetési szervek felsorolását, melyre a hatálya kiterjed,
- a pénzügyi ellenőrzés módjait,
- a FEUVE kialakításáért felelős megnevezését,
- a szabályzatok felsorolását,
- vezetői beszámolási rendszer használatának szabályait,
- önellenzés szabályait,

Mellékletek:

1. számú: Nyilatkozat,

2. számú: Ellenőrzési nyomvonal

Ellenőrzési nyomvonal

A költségvetési szerv vezetője elkészítette a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát a szervezet összes folyamatára vonatkozóan, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Az ellenőrzési nyomvonal a szervezet gazdálkodási folyamataira vonatkozóan tartalmazza az egyes tevékenységeket, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését és a kapcsolódó dokumentumokat.

Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazza a:

- feladatot ellátó nevét
- ellenőrzésért felelős nevét
- ellenőrzés időpontját, dokumentációját
- folyamatba épített ellenőrzésért felelős nevét
- folyamatba épített ellenőrzés dátumát
- folyamatba épített ellenőrzés dokumentumát
- vezetői ellenőrzés nevét
- vezetői ellenőrzés időpontját, dokumentációját

A neveket a táblázatban kódszámokkal helyettesítették, így az ügyintéző változásnál, csak a kódszám melletti nevet kell módosítani. A személyi változásokat módosították.

Kockázatkezelés

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője köteles kockázatkezelési rendszert működtetni. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az (1) bekezdésében előírt tevékenység során **Kockázatkezelési Szabályzatában** meghatározta a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Kockázatkezelési Szabályzat tartalmazza:

- I. A kockázat fogalma
- II. A kockázat kezelője
- III. A kockázatkezelési hatókör
- IV. Végrehajtás szabályai:
 - a kockázat azonosítása,
 - a kockázatkezelés,
 - a kockázatkezelés időtartama,
 - a kockázatok és intézkedések nyilvántartása.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) c) pontjában foglaltakat.

A (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a költségvetési szerv *belső szabályzataiban* rendezte a *működéséhez, gazdálkodásához* kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

- a gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,
- a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- a mobiltelefonok használatának szabályzata,
- a gépjárművek igénybevételeének és használatának szabályzata,
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Az önkormányzat és a hivatal működéséhez kapcsolódó *egyéb szabályzatok*:

- Szervezeti és működési szabályzat Önkormányzat
- Szervezeti és működési szabályzat – Szatymazi Polgármesteri Hivatal
- Szervezeti és működési szabályzat - Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
- Feladat ellátási megállapodás Polgármesteri Hivatal – Önkormányzat
- Feladat ellátási megállapodás Polgármesteri Hivatal – Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
- Gazdasági Szervezet Ügyrendje
- Számviteli politika és számviteli rend szabályzata
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata

- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Selejtezési és hasznosítási szabályzat
- Vagyonderreleget
- Vagyongazdálkodási Szabályzat
- Közbeszerzési Szabályzat
- Közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási terv
- Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, rendjének szabályzata
- Önköltség számítási szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési Szabályzat
- Közzszolgálati szabályzat
- Munkahelyi kockázatelemzés (munkavédelem, tűzvédelem)
- Szatymazi Polgármesteri Hivatal Kiadmányozási Szabályzata
- Belső kontroll kézikönyv, szabályzat
- Kockázatkezelési Szabályzat
- Szatymaz Polgármesteri Hivatal B07 Információbiztonsági Szabályzata
- Telefonhasználat Szabályzat Önkormányzat, Hivatal
- Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
- Iratkezelési szabályzat

A gyakorlatban a **belső információs rendszer** kialakítása és működése megfelel a Hivatal sajátosságainak, szervezeti és területi tagolásának, a belső és külső információs igényeknek. A vezetői ellenőrzés folyamatosan és a lehetséges mértékben dokumentáltan valósult meg, a munkafolyamatba épített belső ellenőrzés átfogja az Önkormányzat és költségvetési szervei, valamint a Polgármesteri Hivatal vonatkozó működését és gazdálkodását.

A költségvetési szerv belső ellenőrzési nyomvonalában meghatározott folyamatba épített ellenőrzésével kapcsolatos szűrőpróbaszerűen ellenőrzött konkrét feladatokat elvégezték.

A Hivatal gazdasági vezetői feladatait ellátó dolgozója rendelkezik mérlegképes könyvelői szakképesítéssel és a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

A költségvetési szerv vezetője eleget tett a *költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről* szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12.§-ban előírt képzési kötelezettségnek.

Összegezve: a Szatymazi Polgármesteri Hivatal megállapodás alapján ellátja az önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatait, ezért a folyamatba épített és az utólagos ellenőrzéssel kapcsolatos szabályai kiterjednek az önkormányzatra és költségvetési szerveire.

A Belső ellenőrzési vezető elkészítette a Belső ellenőrzési kézikönyvet. A költségvetési szerv vezetője elkészítette a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát és a változásoknak megfelelően módosította a szervezet minden munkafolyamatára vonatkozóan, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. A gyakorlatban a **belső információs rendszer** kialakítása és működése megfelel a Hivatal sajátosságainak, szervezeti és területi tagolásának, a belső és külső információs igényeknek. A vezetői ellenőrzés

folyamatosan és a lehetséges mértékben dokumentáltan valósult meg, a munkafolyamatba épített belső ellenőrzés átfogja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vonatkozó működését és gazdálkodását.

A költségvetési szerv vezetője eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12.§-ban előírt képzési kötelezettségnek.

Az ellenőrzött időszakban az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása: Barna Károly – polgármester, Dr. Makay Enikő – jegyző.

Szatymaz, 2018.augusztus 02.


Gajdán Lejla
Belső ellenőr

Záradék

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről-

42. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megküldött belső ellenőrzési jelentéstervezet tartalmát megismertem, egyúttal tudomásul veszem a bekezdéseiben foglaltakat:

(2) Az érintettek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek megküldeni a belső ellenőrzési vezető részére.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

(4) Soron kívüli ellenőrzés esetén a belső ellenőrzési vezető a (2) bekezdésben meghatározottnál rövidebb határidőt is megállapíthat.

(5) A jelentéstervezet megküldésére vonatkozó kísérő levélben fel kell hívni az ellenőrzött figyelmét arra, hogy a határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni és a nemleges választ is jelezni kell a határidőn belül, valamint az észrevételek megküldésével egy időben lehetősége van a 43. § (1) bekezdése szerinti egyeztető megbeszélés kezdeményezésére.

(6) Amennyiben az érintettek nem tesznek érdemi észrevételt a jelentéstervezetre, akkor a nemleges válaszukkal együtt – amennyiben a jelentéstervezet megállapításokat vagy javaslatokat tartalmaz az érintett szervezeti egység vonatkozásában – már az intézkedési tervet is elkészíthetik és megküldhetik az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére a megadott véleményezési határidőn belül.

(7) Az észrevétel elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgálatvezető dönt, amelyről az észrevételezési határidő lejártától számított 8 napon belül az érintetteknek írásbeli tájékoztatást ad és indokolja az el nem fogadott észrevételeket vagy kezdeményezi a 43. § (1) bekezdése szerinti megbeszélés összehívását.

(8) Az elfogadott észrevételeket a vizsgálatvezető átvezeti az ellenőrzési jelentéstervezeten. Az érintettek észrevételeit, illetve a vizsgálatvezető választ csatolni kell az ellenőrzés dokumentációjához.

43. § (1) Amennyiben az érintettek részéről a megállapításokat vitatják, akkor egyeztető megbeszélést kell tartani, bármelyik fél kezdeményezésére.

(2) Az egyeztető megbeszélésen részt vesz a vizsgálatvezető, az ellenőrzést végző belső ellenőrök, az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetője, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, irányított szervnél végzett ellenőrzés esetén annak belső ellenőrzési vezetője, valamint a vizsgálatban érintett egységek vezetői és szükség szerint más olyan személy, akinek meghívása a vizsgálat tárgya vagy megállapításai miatt indokolt. Az egyeztető megbeszélésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a megbeszélés eredményét. A jegyzőkönyvet csatolni kell az ellenőrzési jelentéshez.

(3) Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető az észrevételek átvezetése után a jelentéstervezetet az érintetteknek ismételt megküldheti visszamutatás céljából 5 napos határidővel.

(4) Az ellenőrzési jelentést, illetve annak kivonatát a vizsgálatvezető és a vizsgálatot végző valamennyi ellenőr aláírását követően a belső ellenőrzési vezető hagyja jóvá és megküldi a költségvetési szerv vezetője részére.

44. § (1) A költségvetési szerv vezetője a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát megküldi:
a) irányított, illetve felügyelt költségvetési szerv ellenőrzése esetén az ellenőrzött szerv vezetőjének, illetve
b) saját szervezet ellenőrzése esetén az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének, továbbá
c) annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz,
és szükség esetén felkéri az intézkedési terv elkészítésére.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, az nem befolyásolja az ellenőrzés lezárását.

(3) A költségvetési szerv vezetője – a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével – dönthet úgy, hogy a lezárt ellenőrzési jelentést vagy annak kivonatát nyilvánosságra vagy harmadik fél tudomására hozza az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Szatymaz, 2018.

.....
Jegyző

Szatymaz Község

☒: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560



Polgármestere

☎: 06-62/283-311
@: polgarmester@szatymaz.hu

Ügyiratszám: U1/477-8/2018.

Ügyintéző: Szanka Csilla

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulója

Szatymaz Község Képviselő-testülete

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrás Minisztériuma, Emberi Erőforrás Támogatáskezelő kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulóját.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes, és maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázati kiírásnak feltétele az, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2019. évi fordulójához.

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje 2018. október 03.

A nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

A pályázat kiírást az önkormányzatnak a hirdetőtábláján, illetve a helyben szokásos egyéb módon kell közzétennie.

A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a mindenkor pályázati kiírás Általános Szerződési Feltételei, illetve a „Bursa Hungarica” Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának helyi szabályairól szóló önkormányzati szabályzat tartalmazza. A szabályzat szerint a támogatás megállapítása a Humán Bizottság hatásköre.

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

A képviselő-testület a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy **csatlakozni kíván** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójához.

1. A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2019. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2018. október 3., folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Makay Enikő jegyző
2. Barna Károly polgármester

Szatymaz, 2018. szeptember 13.

Barna Károly
polgármester

18. sz. előkezelés

Kérelem

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ERKEZÉS	HATÁRIDŐ	
SZÁM <i>22/10-4/2018</i>	<i>2018.09.28</i>	
ELŐSZÁM.	UTÓSZÁM.	ÜGYINTÉZŐ
	<i>293</i>	<i>Gulyás</i>

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Dr. Somogyi György, mint a Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány kuratóriumának elnöke azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Címzettekhez, hogy az Alapítvány által üzemeltetett Teleházba munkaerő felvételének biztosítását szíveskedjenek támogatni.

Az I. Kulturális Közfoglalkoztatási Program elindulása óta (2013.) megoldott volt a fent megnevezett helyen a munkaerő biztosítása. Sajnos ennek a programnak előre láthatólag nem lesz további folytatása. A Teleház folyamatos nyitva tartására igény mutatkozik Szatymaz lakossága részéről, illetve az IKSZT cím elnyerésével is a szerződésben vállalva lett az egész napos nyitva tartás, mely hétfőtől – péntekig 08⁰⁰-19⁰⁰ óráig, szombaton 10⁰⁰-15³⁰ óráig tart.

A Kulturális Közfoglalkoztatási Program indulása előtt is az Önkormányzat segítségével tudtunk megoldani a folyamatos nyitva tartást.

A fentiekben leírtak figyelembevételével kérnénk a Tisztelt Képviselőtestület támogatását egy napi 6 órás munkaerő garantált bérminimumon történő alkalmazásához, vagy az alkalmazáshoz szükséges anyagi fedezet biztosítását.

Szatymaz, 2018. szeptember 10.

Dr. Somogyi György
kuratórium elnöke megbízásából

Dr. Somogyi György
Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány
Kuratórium elnöke (18)
Alapítvány 18. sz. előkezelés
Beszámoló - 18. sz. előkezelés

Lengyel Istvánné dr.
Lengyel Istvánné dr.
ügyvezető

2018. 09. 12. gulyás (KI)

Szatymaz Község

☎: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560

**Polgármestere**

☎: 06-62/283-311
✉: polgarmester@szatymaz.hu

Ügyiratszám: A2/10-5/2018

Tárgy: támogatási kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

A Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány (6763 Szatymaz, II. körzet 115., adószám: 18454404-1-06) a Teleház zavartalan működtetéséhez egy hatórás munkaerő foglalkoztatásához kérnek támogatást.

Bérminimum alapján **2018.10.01-2018.12.31-ig**, havi 103.500,- Ft/hó és járuléka, összesen **371.050,- Ft** kiadást jelentene.

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány támogatási kérelmére vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület a Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány *támogatja/nem támogatja*, a,- Ft támogatást az Önkormányzat 2018. évi költségvetési tartalékából biztosítja.
2. A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány
3. Irattár

Szatymaz, 2018. szeptember 14.

Barna Károly
polgármester

Szatymaz Község

☒: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62-283-908, 06-62-583-560



Jegyzője

☎: 06-62/283-311
@: jegyzo@szatymaz.hu

16. sz. előterjesztés

Ügyiratszám: U1/ /2018

Tárgy: Szociális tűzifa rendelet módosítása

Szatymaz Község Képviselőtestülete
Helyben

Tisztelt Képviselőtestület!

A Kormány a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló 1152/2018 (III.27.) Korm. határozatában hozott döntése alapján **Szatymaz Község Önkormányzata 2017. évi szociális tűzifa pályázata kiegészítő támogatásban részesült.** Ennek értelmében 977 900.- Ft vissza nem térítendő támogatást kapott, amelyet 55 m3 keménylombos tűzifa vásárlásra kell fordítani. A támogatásból vásárolt tűzifát 2019. február 15-ig kell kiosztani a rászorulóknak között, a 2017. évi igénylés részletes feltételeit tartalmazó rendelet alapján.

Fentiekre figyelemmel a 2017. évi rendeletben módosítani szükséges a tűzifa támogatás iránti igény benyújtásának határidejét. Erre tekintettel az alábbi rendelet tervezetét terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Szatymaz, 2018. szeptember 14.

dr. Makay Enikő
jegyző

**Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2018 (IX.....) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa juttatásainak szabályairól szóló 17/2017. (X.20.) önkormányzati
rendelet
módosításáról**

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§

A rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2. § (2) A kérelem benyújtására - figyelemmel a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló 1152/2018 (III. 27.) Korm. határozatban hozott döntésre - a rendelet 1. számú melléklet szerinti nyomtatványon van lehetőség 2019. január 31-ig.

4. §

Ez az önkormányzati rendelet 2018. október 01. napján lép hatályba.

Barna Károly

dr. Makay Enikő

polgármester

jegyző

Kihirdetve: Szatymaz, 2018.

dr. Makay Enikő

jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

**Elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat –
Szatymaz, 2332 hrsz.**

Iktatószám:

U1/1155-2/2018

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat
Tulajdoni lap másolat
Térkép
Megkeresés

Ügyintéző:

Dr. Walter Viktor

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!



**Tárgy: Elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat –
Szatymaz, 2332 hrsz.
Ügyiratszám: U1/1155-2/2018
Ügyintéző: Dr. Walter Viktor**

**Szatymaz Község Képviselőtestülete
Szatymaz**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kupka Dezső (6723 Szeged, Keresztöltés u. 23/B. VI. em. 16.) és **Kupka Dezsőné** (6723 Szeged, Retek u. 15. V. em. 27.), mint *eladók* és **Herczeg Krisztián** (6723 Szeged, József Attila sgt. 138. B. Lph. 10. em 28.), mint *vevők* adásvételi szerződést kötöttek Szatymaz 2332 hrsz. alatt felvett, a természetben 6763 Szatymaz, Vilmaszállási kertsor 40. szám alatti, kivett zártkerti művelés alól kivett terület és gazdasági épület megnevezésű, 1165 m² alapterületű ingatlanra 1.100.000,-Ftb vételár kikötése mellett.

A fenti ingatlanra Szatymaz Község Önkormányzatának elővásárlási joga áll fenn.

T. Képviselő-testület 2018. szeptember 27.-ig teheti meg elővásárlási szándékát. Amennyiben a fenti határidőben nem nyilatkozik, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy nem kíván az elővásárlási joggal élni.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymaz, 2332 hrsz. ingatlanon, természetben 6763 Szatymaz, Vilmaszállási kertsor 40. fennálló elővásárlási jogosultságát és az alábbi döntést hozta:

1. A képviselő-testület a Szatymaz, 2332 hrsz. ingatlanon, természetben 6763 Szatymaz, Vilmaszállási kertsor 40. fennálló elővásárlási joggal *nem él / él*.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Kupka Dezsőné (6723 Szeged, Keresztöltés u. 23/B. VI. em. 16.)
2. Kupka Dezső (6723 Szeged, Retek u. 15. V. em. 27.)
3. Herczeg Krisztián (6723 Szeged, József Attila sgt. 138. B. Lph. 10. em 28.)
4. Irattár

Szatymaz, 2018. szeptember 17.

Barna Károly sk.
polgármester

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Szegedi Járási Hivatal

Szeged 6724 Szeged, Kálvária sgt. 41-43. szám

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Mégrendelés szám: 30005/89920/2018

2018.09.19

SZATYMAZ

Szektor : 61

Zártkert 2332 helyrajzi szám

6763 SZATYMAZ Vilmaszállási kertsor 80.

Szálljegy: 55578/2018 2018.09.14

Tulajdonjog bejegyzés iránti kérelem, Herczeg Krisztián a.név: Herczeg Katalin cím: 6723 SZEGED II.KERÜLET József Attila sugárút 138. X/28.

I.RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	előzetes adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.Fill.	ter. kat.jöv ha m2 k.Fill
Kivett zártkerti művelés alól kivett terület és és gazdasági épület	0	1165	0.00

II.RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 15504/1978.10.17

jogcím: vétel

jogállás: tulajdonos

név : Kupa Dezsőné

sz.név: Zombori Julianna

szül. : 1938

a.név : Gárgyán Julianna

cím : 6723 SZEGED II.KERÜLET Keresztöltés utca 23. B.lház 6. emelet 16

3. tulajdoni hányad: 1/2

bejegyző határozat, érkezési idő: 66477/3/2012.07.25

jogcím: öröklés 66477/2012.07.25.

jogállás: tulajdonos

név : Kupa Dezső

szül. : 1962

a.név : Zombori Julianna

cím : 6723 SZEGED Retek utca 15. IV. 27.

III.RÉSZ

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 66477/3/2012.07.25

eredeti határozat: 9637/1971.10.11

Elővásárlási jog

jogosult:

név: SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT törzsszáma: 15609271

cím : 6763 SZATYMAZ Kossuth utca 30.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

2018. SZEPTEMBER 17.

Szatymaz Község Önkormányzata

SZATYMAZ

Kossuth u. 30.
6763

Szatymaz Községi Önkormányzat		
REGESZTES	2018. SZEPTEMBER 17.	KATÁRIUM
SZÁMA	1155-1	2018
ELŐFIZETŐ	ELŐFIZETŐ	ELŐFIZETŐ
Dr. Walter		

Tisztelt Cím!

Kupka Dezsőné (szül.n.: Zombori Julianna, szül.hely, idő: Szeged, 1938. 12.04., an.: Gárgyán Julianna, lakcím: 6723 Szeged, Keresztöltés u. 23/B. VI. em. 16.) és **Kupka Dezső** (szül.n.: Kupka Dezső, szül.hely, idő: Szeged, 1962.01.27., an.: Zombori Julianna, lakcím: 6723 Szeged, Retek u. 15. V. em. 27.) **eladók** az alábbiakat adjuk elő:

A mai napon adásvételi szerződést kötöttünk **Herczeg Krisztián** (szül.n.: Herczeg Krisztián, szül.hely, idő: Szeged, 1987.12.30., an.: Herczeg Katalin, lakcím: 6723 Szeged, József Attila sgt. 138. B. Lph. 10. em. 28.) vevővel az 1/2-1/2-ed arányban a tulajdonukat képező és az ingatlan-nyilvántartásban Szatymaz, zártkert 2332 hrsz. alatt felvett, a természetben 6763 Szatymaz, Vilmaszállási kertsor 40. szám alatti, kivett zártkerti művelés alól kivett terület és gazdasági épület megnevezésű, 1165 m² alapterületű ingatlanra 1.100.000,- Ft, azaz Egy millió-egyszázezer forint vételár kikötése mellett.

A T. Címet, mint bejegyzett jogosultat elővásárlási jog illeti meg.

Az adásvételi szerződés egy másolati példányát jelen levelünkhöz /A alatti csatoljuk.

A fentiekre tekintettel

kérjük

a T. Címet, hogy jelen levelünk kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül tegyen határozott nyilatkozatot, hogy élni kíván-e elővásárlási jogával. Amennyiben a fenti határidőben nem nyilatkozik, azt úgy tekintjük, hogy nem kíván elővásárlási jogával élni.

Szeged, 2018. szeptember 12.

Tisztelettel:

Kupka Dezsőné és Kupka Dezső
Eladók

Kupka Dezső

Kupka Dezsőné

2018. 09.17. Walter (Kt-re) adásvétel:

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Út járda burkolat rekonstrukció

Iktatószám:

U1/696 -22/2018

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat

Készítette:

Szabados László

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2018. szeptember 18.



Ügyszám: U1/1147-1/2018.

Tárgy: 2018. évi munkaterv
módosítása

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselőtestület 2018. évi munkaterve szerint október 18.- án tartaná következő rendes ülését. A 6. napirendi pont a költségvetési rendelet módosítása. Ezen napirend kapcsán kérjük, hogy a testületi ülés 1 héttel később, 2018. október 25. napján kerüljön megtartásra. Ennek indoka, hogy anyagkiküldésig a könyvelést a kollégák el tudják végezni és el tudják készíteni a költségvetés I-III negyedéves végrehajtásáról szóló tájékoztatót is, ezért azt nem novemberben hanem már október hónapban a testület elé tudjuk terjeszteni.

Fentiekre tekintettel az alább határozati javaslatot terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Képviselő-testület 2018. évi munkatervét az alábbi módosításokkal fogadta el:

1. A Képviselő-testület az 2018. október 18. 14 óra helyett 2018. október 25. napján 14 órakor tartja testületi ülését, mely testületi ülésen 7. napirendi pontként tárgyalja :
Tájékoztató az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I-III. negyedéves végrehajtásáról szóló előterjesztést
8. napirendi pontként:
előterjesztéseket

2. A képviselőtestület 2018. november 15. napján 14. órakor tartandó ülésén az 1. napirendi pontot nem tárgyalja, a többi napirendi pont tárgyalása változatlan.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az 1. és 2. pontban leírt módosításokat a 2018. évi munkatervben vezesse át.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Szatymaz, 2018. szeptember 13.

Barna Károly
polgármester

AJÁNLATTÉTELI LAP SABLON

Ajánlatkérő adatai:

Ajánlatkérő neve: Szatymaz Községi Önkormányzat
 Ajánlatkérő címe: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
 Ajánlatkérő adószáma: 15726724-2-06
 Képviseli: Barna Károly polgármester

Projekt címe: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Felhívás azonosító száma: 406234 ebr42

Ajánlat tárgya: út és járdaburkolat rekonstrukció

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: Délút Kft.
 Ajánlattevő címe: 6750 Algyő, Kastélykert u. 171.
 Ajánlattevő adószáma: 11392486-2-06
 Képviseli: Juhász László ügyvezető

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük ajánlatkérését az 406234 ebr42 kódszámú, *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása* című pályázat vonatkozásában, melyre a következő ajánlatot tesszük:

Megnevezés	Műszaki leírás	Nettó egységár HUF	Afa HUF	Bruttó egységár HUF	Menny.	Nettó ár HUF	Afa HUF	Bruttó ár Összesen HUF
1. útburkolat rekonstrukció	A Szatymaz 352 hrsz út útburkolat rekonstrukciója, melynek felülete 815 m ² , a felületet szükség szerint le kell marni, és 5 cm vastag AC 11 típusú aszfalt kopóréteget kell ráhúzni. A felület előkészítés során 5 % alapjavítást kell végezni. Az új útburkolat melletti 40 fm járható folyókát kell építeni, valamint mindkét oldalt földpatkát kell hialekítani.	6.355.650,- / kts.	1.716.026,- / kts.	8.071.676,- / kts.	1 kts.	6.355.650,-	1.716.026,-	8.071.676,-

2. járda burkolat rekonstrukció	A Szatymaz 432/2, 344/5, 27, 35 hrsz ingatlanokon járda burkolat rekonstrukciót kell végrehajtani. A felújítandó szakasz nagysága összesen 1000 m2, mely során a meglévő burkolatot el kell bontani, és a megrendelő által meghatározott helyszínre kell szállítani 2 km-es körzeten belül. A kialakítandó új járda burkolatot szélessége 1,6 m, anyaga C/2 típusú beton, a megfelelő alappal	13.230.000,- / kts.	3.572.100,- / kts.	16.802.100,- / kts.	1 kts.	13.230.000,-	3.572.100,-	16.802.100,-
Összesen:						19.585.650,-	5.288.126,-	24.873.776,-

Ajánlatunk mindösszesen nettó 19.585.650,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 24.873.776,- Ft, azaz bruttó huszonnégymillió-nyolcszázhetvenháromezer-hétszázhetvenhat forint.

Nyilatkozat: Alulírott, ajánlattevő hivatalos képviselőjében nyilatkozom, hogy

- jelen ajánlat megtételének napján esedékessé vált, meg nem fizetett köstartozásom nincs,
- jelen ajánlat kidolgozása során figyelembe vettem az 406234 ebr42 kódszámú, *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása* című pályázati konstrukció előírásait.

Reméljük, ajánlatunk felkeltette érdeklődését, s további együttműködésünkre sor kerül.

Ajánlatunk érvényességi ideje: kiállításától számított 90 nap.

Kelt: Algyő, 2018. szeptember 17.

Tisztelettel:

6720 Algyő, J. Kőrösi Csoma Sándor utca 12. sz. 1. em.
Juhász László
ügyvezető
Délút Kft.

201.

2018. Szept. 17.

Szatymaz Községi Önkormányzat	
ÉRKEZÉS 2018. Szept. 17.	ADAT/IRAT 006711/2018. számú melléklet
6.96-14 Lekt	MELL
ELŐZÁRÓ	2018. Szept. 17.

Felolvasó lap

Szatymaz Községi Önkormányzat által a „Út és járdaburkolat rekonstrukció” tárgyában megindított beszerzési eljáráshoz.

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	Tau Team Kft
Ajánlattevő székhelye:	6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 40.
Telefonszáma:	+36209577337
Telefax száma:	+3662423660
E-mail címe:	tp99kft@gmail.com
Kapcsolattartó neve:	Táibith Mihály

Ajánlat legfontosabb tartalmi elemei:

Egy összegű ajánlati ár (nettó) HUF	18.166.863,- Ft
-------------------------------------	-----------------

Nyilatkozat az ajánlati feltételek elfogadásáról

Alulírott Táibith Mihály, mint a Tau Team Kft, ügyvezetője

(székhely: 6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 40.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatunkat ezen dokumentumoknak megfelelően állítottuk össze.

Jelen nyilatkozatot a Szatymaz Községi Önkormányzat ajánlatkérő által „Út és járdaburkolat rekonstrukció” tárgyában megindított beszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

Kelt: Szeged, 2018. szeptember 14. napján.

TAU TEAM KFT
6722 Szeged, Petőfi sgt. 40.
Adószám: 24153456-2-06

Ajánlattevő cégszerű aláírása

2018.09.17. Zolnai

AJÁNLATTÉTELI LAP SABLON

Ajánlatkérő adatai:
 Árajánlatkérő neve: Szatymaz Községi Önkormányzat
 Ajánlatkérő címe: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
 Ajánlatkérő adószáma: 15726724-2-06
 Képviseli: Barna Károly polgármester

Projekt címe: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása
Felhívás azonosító száma: 406234 ebr42
Ajánlat tárgya: út és járdaburkolat rekonstrukció

Ajánlattevő adatai:
 Ajánlattevő neve: TAU TEAM KFT.
 Ajánlattevő címe: 6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 40.
 Ajánlattevő adószáma: 24153456-2-06
 Képviseli: Tábi Mihály, ügyvezető

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vetjük ajánlatkérését az 406234 ebr42 kódszámú, *Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása* című pályázat vonatkozásában, melyre a következő árajánlatot tesszük:

Megnevezés	Műszaki leírás	Nettó egységár HUF	Afa HUF	Bruttó egységár HUF	Mennyiség	Nettó ár HUF	Afa HUF	Bruttó ár Összesen HUF
1. útburkolat rekonstrukció	A Szatymaz 352 hrsz út útburkolat rekonstrukciója, melynek felülete 815 m ² , a felületet szükség szerint le kell marni, és 5 cm vastag AC 11 típusú aszfalt kopóréteget kell ráhúzni. A felület előkészítés során 5 % alapjavítást kell végezni. Az új útburkolat mellett 40 fm jáható folyókat kell építeni, valamint mindkét oldalt földpatkát kell kialakítani.	5.324.452,- Ft	1.437.602,-Ft	6.762.054,-Ft	155fm, (815m ²)	5.324.452,- Ft	1.437.602,- Ft	6.762.054,-Ft
2. járdaburkolat rekonstrukció	A Szatymaz 432/2, 344/5, 27, 35 hrsz ingatlanokon járdaburkolat rekonstrukciót kell végrehajtani. A felújítandó	12.842.411,- Ft	3.467.452,-Ft	16.309.863,-Ft	692m (1.107,2m ²)	12.842.411,- Ft	3.467.452,- Ft	16.309.863,- Ft

248:

14/696

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ERKEZÉS 2018. Szept 12.	HATÁRIDŐ 2018.09.20	
SZÁM 14/696-15/2018	MELLÉKLET	
ELŐSZÁM	UTÓSZÁM	IGYKINTÉZŐ Kourine

NYILATKOZAT

Alulírott Sustik Ferenc az Antares Hungary Kft. (Szatymaz, Kossuth Lajos u. 14, 6763) igazgatója nyilatkozom, hogy a Szatymaz Község Önkormányzata által a 406234 Ebr 42 azonosító számú pályázaton megnyert Szatymaz 352 hrsz közút útburkolat rekonstrukciójához a pályázati forrás önerejéhez az Antares Hungary Kft. 250.000 Ft összeggel hozzá kíván járulni.

Szatymaz, 2018. szeptember 10.


 Sustik Ferenc

2018.09.12

Szatymaz (Kt.
Kourine

ul 696

249

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRKEZÉS: 2018. SEPT 12	HATÁRIDŐ: 006631/2018	
SZÁM: ul 696-16/2018	MELL:	db:
FOLYAMAT:	UTÓSZÁM:	ÖGYINTÉZŐ: Kovács

NYILATKOZAT

Alulírott Vrecko Rudolf a Vrec-Co Kft. (6763 Szatymaz, Kossuth utca 12) tulajdonosa nyilatkozom, hogy a Szatymaz Község Önkormányzata által a 406234 Ebr 42 azonosító számú pályázaton megnyert Szatymaz 352 hrsz között útburkolat rekonstrukciójához a pályázati forrás önerejéhez a Vrec-Co Kft. 100000000,00 Ft összeggel hozzá kíván járulni.

Szatymaz, 2018. szeptember 10.

Vrecko Rudolf



ÁJÁNLATTÉTELI LAP SABLON

Ajánlatkérő adatai:

Ájánlatkérő neve: Szatymaz Községi Önkormányzat

Ájánlatkérő címe: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.

Ájánlatkérő adószáma: 15726724-2-06

Képviseli: Barna Károly polgármester

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve: PERVLÁHALY Kft.

Ajánlattevő címe: 6725 Szeged, Harnai u. 16.

Ajánlattevő adószáma: 24100142-2-06

Képviseli: Peregé János

Projekt címe: Önkormányzatú feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

Felhívás azonosító száma: 40623/1 ebr42

Ajánlat tárgyát ír és járadékrolat rekonstrukció

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vetnénk ajánlatkérését az 406234 c.ber.2 közsámnú, Önkormányzatú feladatellátást szolgáló felhívások támogatású című pályázat vonatkozásában, melyre a következő árajánlatot tesszük:

Megnevezés	Műszaki leírás	Nettó ár HUF	Áfa HUF	Bruttó ár Összesen HUF
1. útburkolat rekonstrukció	A Szapornax 352 típusú út útburkolat rekonstrukciója, melynek felülete 815 m ² , a felületi szükség szintet le kell amarni, és 5 cm vastag AC 11 típusú aszfalt kopóréteget kell szárazni. A felület előkészítés során 5 % alapjavítást kell végezni. Az új útburkolat mellett 40 fm járható lötyökár kell építeni, valamint mindkét oldal felkapartást kell kialakítani.	6.205.555,-	1.675.500,-	7.881.055,-
2. járdaburkolat rekonstrukció	A Szapornax 432/2, 344/5, 27, 35 típusú ingafelrakó járdaburkolat rekonstrukciót kell végrehajtani. A felújítandó szalasz magysága összesen 1000 m ² , mely során a meglévő burkolatot el kell bontani, és a megrendelő által meghatározott helyszíntre kell szállítani 2 km-es körzeten belül. A kialakítandó új járdaburkolat szélessége 1,6 m, anyaga C/2 típusú beton, a megfelelő alappal	14.967.745,-	4.041.291,-	19.009.036,-
Összesen:		21.173.300,-	5.716.791,-	26.890.091,-

Ajánlatunk mindösszesen nettó 21.173.300,- Ft + ÁFA, azaz bruttó 28.890.091,- Ft, azaz huszonegyezer-háromszázharmincezer forint.

Nyilatkozat: Alulírott, ajánlattevő hivatalos képviselőként nyilatkozom, hogy

- jelen ajánlatot megítélésnek napján esedékessé vált, még nem fizetett közzétartásom nincs,
- jelen ajánlat kidolgozása során ügyfelemben vettam az 406234 cbr12 kódszámú, *Önkormányzatok, feladatellátást szolgáló jogköröknek támogatásuk című pályázati konstrukció* előírásait.

Remélem, ajánlatunk felkeltette érdeklődését, s további együttműködésünkre sor kerül.

Ajánlatunk érvényességi ideje: kiállításától számított 90 nap.

Kelt: Szeged, 2018. szeptember 14.

Tisztelettel:


Csengeri András

Felolvasó lap

Szatymaz Községi Önkormányzat által a „Út és járdaburkolat rekonstrukció” tárgyában megindított beszerzési eljáráshoz.

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	PERVIABAU Kft.
Ajánlattevő székhelye:	6725 Szeged, Harmat u. 16.
Telefonszáma:	30/968-0978
Telefax száma:	62/486-219
E-mail címe:	perviabau@yahoo.com
Kapcsolattartó neve:	

Ajánlat legfontosabb tartalmi elemei:

Rögzített összegű ajánlati ár (nettó) HUF	21.173.300,-
---	--------------

Nyilatkozat az ajánlati feltételek elfogadásáról

Alulírott Peregi Imre, mint a PERVIABAU Kft. (székhely: 6725 Szeged, Harmat u. 16.) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatunkat ezen dokumentumoknak megfelelően állítottuk össze.

Jelen nyilatkozatot a Szatymaz Községi Önkormányzat ajánlatkérő által „Út és járdaburkolat rekonstrukció” tárgyában megindított beszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

Kelt: Szeged, 2018. szeptember 14.napján.


 Ajánlattevő cégszerű aláírása



Ügyiratszám: U1/696 -22/2018

Tárgy: út és járdaburkolat rekonstrukció
Melléklet: árajánlatok, nyilatkozatok**Szatymaz Község Képviselő-testülete**
Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény IX: Helyi önkormányzatok támogatási fejezet 3. melléklet II. 2. pontja alapján az önkormányzatok 2018. évben is pályázhattak az önkormányzatok ellátásához kapcsolódó fejlesztések támogatására Szatymaz Község Önkormányzata sikeres pályázatot nyújtott be út és járdaburkolat rekonstrukcióra.

A képviselő testület korábbi döntésében meghatározta mely helyszíneken milyen műszaki tartalommal kerüljenek a kivitelezési munkálatok végrehajtásra.

1. útburkolat rekonstrukció

Szatymaz 352 hrsz út útburkolat rekonstrukció (Kossuth utca Antares Kft. előtti útszakasz)

- terület nagysága 815 m²
- új kopóréteg vastagsága: 5 CM
- új kopóréteg típusa: AC 11
- alapjavítás: 5 %
- aszfalt marás: szükség szerint
- 40 fm járható folyóka építés
- útburkolat mellett földpatka készítés

2. járdaburkolat rekonstrukció

Szatymaz 432/2, 344/5, 27, 35 hrsz ingatlanon járdaburkolat rekonstrukció (Kossuth u, Vasút u., Petőfi u.

- felújítandó szakasz 1000 m²
- meglévő járdaburkolat bontása
- új járdaburkolat szélesség 1,6 m
- beton típusa C/2,
- alapkészítés
- az elbontásra kerülő járdaburkolatra megrendelő igényt tart melyet az általa megnevezett helyszínre kell szállítani 2 km belül

Szatymaz Község Polgármesteri Hivatala az Önkormányzat hatályos beszerzési szabályzata alapján három céget kért fel árajánlat adásra.

1. DÉLÚT KFT. ALGYÓ Kastélykert u. 171. 6750
2. TAU TEAM KFT. Szeged Petőfi S. sgt. 40. 6722
3. PERVIABAU Kft. Szeged Harmat u. 16. 6725

A három cégből kettő adott árajánlatot a kitűzött határidőig. A legkedvezőbb ajánlatot a TAU TEAM KFT. tette bruttó 23.071.917 Ft-tal.

Szatymaz Község Polgármestere az útburkolat rekonstrukcióval kapcsolatban megkereste az adott útszakasszal érintett kettő vállalkozást. Az Antares Hungary Kft. 250.00 Ft-ot, a Vrec-Co Kft. 1.000.000 Ft –ot ajánlott fel az útburkolat rekonstrukció kivitelezés Önkormányzat által biztosítandó önerő fedezetéhez.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Út és járdaburkolat rekonstrukció” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy Szatymaz Község Önkormányzata a TAU TEAM KFT. – vel (Szeged Petőfi S. sgt. 40. 6722) vállalkozási szerződést kössön bruttó 23.071.917 Ft értékben a Szatymaz 352 hrsz út és a 432/2, 344/5, 27, 35 járda burkolat rekonstrukcióra a 2018. évi költségvetés ezen feladatok végrehajtására elkülönített fedezet terhére
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt a Vállalkozási szerződés elkészítésére, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: jegyző, polgármester
Határidő: 2018. október 5

Szatymaz, 2018. szeptember 18.

Barna Károly
polgármester

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Út és járdaburkolat rekonstrukció” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadja az Antares Hungary Kft. (Szatymaz, Kossuth Lajos u. 14, 6763) 2018. szeptember 10. napján tett 250.000 Ft összegű – a Szatymaz 352 hrsz út útburkolat rekonstrukció finanszírozására – felajánlását.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadja az Vrec-Co Kft. (6763 Szatymaz, Kossuth utca 12) 2018. szeptember 10. napján tett 1.000.000 Ft összegű – a Szatymaz 352 hrsz út útburkolat rekonstrukció finanszírozására – felajánlását.
3. Szatymaz Község Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy intézkedjen a felajánlások Szatymaz Község Önkormányzatának 2018. évi költségvetésébe történő rögzítéséről.

Felelős: jegyző,
Határidő: 2018. október 5.

Szatymaz, 2018. szeptember 18.

Barna Károly
polgármester



A CSONGRÁD MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKÉTŐL

Tárgy: Szentesi légimentő bázis támogatása
Ikt.szám: 203-2/2018
Ügyintéző: Miklós Róbert

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Közeleg a szentesi légimentő bázis alapításának 10 éves évfordulója. Tíz esztendővel ezelőtt széles körű önkormányzati összefogás eredményeképpen született meg a mentőbázis, amelynek azóta több ezer emberélet megmentését köszönhetjük.

A jeles évforduló alkalmából a Csongrád Megyei Közgyűlés szeptember 7-i ülésén úgy döntött, hogy 500.000 Ft támogatást nyújt a Magyarországi Légimentésért Alapítvány részére, a szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlásához.

Kérem, amennyiben lehetőség nyílik rá, az Ön által vezetett önkormányzat is járuljon hozzá a szentesi légimentő bázis működéséhez!

Együttműködését köszönve, tisztelettel:

Szeged, 2018.09.11.


Kakas Béla
elnök
Csongrád Megyei Közgyűlés



**A CSONGRÁD MEGYEI KÖZGYŰLÉS
ELNÖKÉTŐL**

Tárgy: Szentesi légimentő bázis támogatása
lkt.szám: 203-2/2018
Ügyintéző: Miklós Róbert

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Közeleg a szentesi légimentő bázis alapításának 10 éves évfordulója. Tíz esztendővel ezelőtt széles körű önkormányzati összefogás eredményeképpen született meg a mentőbázis, amelynek azóta több ezer emberélet megmentését köszönhetjük.

A jeles évforduló alkalmából a Csongrád Megyei Közgyűlés szeptember 7-i ülésén úgy döntött, hogy 500.000 Ft támogatást nyújt a Magyarországi Légimentésért Alapítvány részére, a szervezet működéséhez szükséges eszközök vásárlásához.

Kérem, amennyiben lehetőség nyílik rá, az Ön által vezetett önkormányzat is járuljon hozzá a szentesi légimentő bázis működéséhez!

Együttműködését köszönve, tisztelettel:

Szeged, 2018.09.11.


Kakas Béla
elnök
Csongrád Megyei Közgyűlés