

279-17/2016/41

J e g y z ő k ö n y v

Szatymaz Község Képviselő-testületének 2016. szeptember 15.
napján megtartott rendes, nyílt üléséről.

Napirendi pontok:

1. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló
tájékoztató
Előadó: polgármester, jegyző

2. Tájékoztató az Alsófokú Oktatási Intézmény munkájáról
Előadó: intézmények vezetői

3. A 2016. évi Falunap értékelése
Előadó: igazgató

4. Előterjesztések
Előadó: Dr. Makay Enikő jegyző

T a r t a l o m j e g y z é k
A Képviselő-testület 2016. szeptember 15. napján megtartott
rendes, nyílt ülésének határozataiból

1. **139/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
.....2
2. **140/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Beszámoló a két ülés között kiadott döntésekről, utasításokról, fontosabb tárgyalásokról
.....3
3. **141/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Napirendi pontok sorrendjének módosítása
.....3
4. **142/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Közzolgálati szerződés módosítása
.....4
5. **143/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Használati jog alapítására megállapodás
.....5
6. **144/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2016.évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
.....6
7. **145/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Tájékoztató az Alsófokú Oktatási intézmények 2015.évi munkájáról
.....7
8. **146/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Beszámoló a 2016. évi Őszibarack Fesztivál és Falunapok rendezvényről
.....8
9. **147/2016. (IX.15.) KT. határozat**
Tárgy: Pályázat benyújtása a „Büszkeségpontok” pályázati felhívásra
.....9

10. 148/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: Belső ellenőri jelentés

10

11. 149/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulója

11

12. 150/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: D-Line Data Kft. kérelme elvi tulajdonosi hozzájárulás
megadásához

13

13. 151/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: Szociális célú tűzifa igénylése

14

14. 152/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: SZSZB tagok, póttagok megválasztása

15

15. 153/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: Szünetmentes tápegységek vásárlása

16

16. 154/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: Téli igazgatási szünet elrendelése

17

17. 155/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat utépítés

18

18. 156/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: Szatymaz település belterületi utépítés

20

19. 157/2016. (IX.15.) KT. határozat

Tárgy: Közbeszerzési szakértő kiválasztása

21

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület 2016. szeptember 15. napján megtartott rendes testületi ülésének rendeleteiből

1. 13/2016. (IX.16.) Ör. rendelet

Tárgy: Családi eseményekhez kapcsolódó rendezési és szervezési
szolgáltatások díjtételeinek megállapításáról szóló rendelet

JEGYZŐKÖNYV

Szatymaz Község Képviselő-testületének

2016. szeptember 15. napján, 15 órakor a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtárban (Szatymaz, Dózsa György u. 42.) megtartott rendes, nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Barna Károly	polgármester
Dékányné Dr. Balogh Andrea	alpolgármester
Báló Bertalan	képviselő
Bérczi Tamásné	képviselő
Novák Pál	képviselő
Pölös László	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Makay Enikő	jegyző
Simon Lajosné	Gondozási Központ vezető
Marótiné Balogh Zita	Óvoda vezető
Szepesiné dr. Hidvégi Julianna	CSMKH Járási Hivatal vezető
Bakacsi Zoltán	helyettes Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft
Lukács Attila	Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft

(a jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Barna Károly polgármester megállapította a határozatképességet, megnyitotta az ülést. Köszöntötte a meghívott vendégeket. Javasolta, hogy a meghívóban kiközölt napirendek kerüljenek megtárgyalásra.

(meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Napirendi pontok:

1. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató
Előadó: polgármester, jegyző
2. Tájékoztató az Alsófokú Oktatási Intézmény munkájáról
Előadó: intézmények vezetői
3. A 2016. évi Falunap értékelése
Előadó: igazgató

4. Előterjesztések

Előadó: Dr. Makay Enikő jegyző

Napirend előtt

Barna Károly polgármester a napirendek előtt ismertette a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót. Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztést.
(beszámoló a jkv. 3. számú melléklete)

A Képviselő-testület

**6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
elfogadta a 139/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát**

139/2016. (IX. 15.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés tartalmával megegyezően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Barna Károly polgármester beszámolt a két ülés között tett intézkedésekről, fontosabb tárgyalásokról:

1. augusztus 09.: Jegyző asszonnyal a Kormányhivatalnál a Kormány megbízottjánál és a Járási Hivatal vezetőjénél bemutatkozó látogatás
2. augusztus 11: Tanyagondnoki találkozó a Duna –Tisza Közi Tanyagondnokok Egyesülete részére a szatymazi tanyagondnokok szervezésében
3. augusztus 11-14: Szegeden Hungaricum fesztiválon Szatymaz képviseltette magát, ósziparack kóstoltatással
4. augusztus 20: Ópusztaszeren vett részt a település a rendezvényen
5. Augusztus 26-28: Kibédén testvértelepülés rendezvényén vett részt

6. Szeptember 03: Repülőnap Szatymazon

7. Szeptember 12: Víziközmű küldöttgyűlésén vett részt

Barna Károly polgármester megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat, mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztést.

A Képviselő-testület

**6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
elfogadta az 140/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát**

140/2016. (IX. 15.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a két ülés között kiadott döntésekről, utasításokról, fontosabb tárgyalásokról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatót és azt jóváhagyólag tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Barna Károly polgármester javasolta a napirendek módosítását, a közszolgáltatási szerződés módosítását és a szolgalmi jog bejegyzéséről szóló előterjesztést vegye a testület előre, mivel Környezetgazdálkodási nonprofit Kft képviselői is jelen vannak, és ne kelljen nekik sokat várni. Megkérdezte van-e más javaslat, mivel nem volt felkérte-e képviselőket, hogy aki a napirend módosítását elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
elfogadta a 141/2016. (IX. 11.) KT. számú határozatát**

141/2016. (IX. 11.) KT. számú határozat

Tárgy: Napirendi pontok módosítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete elfogadja a polgármester napirendi pontok módosítására tett javaslatát.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

1. Napirendi pont

1. Közzolgáltatási szerződés módosítása

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Barna Károly polgármester felkérte Lukács Attilát a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft képviselőjét, hogy ismertesse az anyagot

Lukács Attila Szeged Város Önkormányzata döntött arról, hogy Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-t átalakítja. Jogutódjai a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft és a változatlan elnevezésű Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. A Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-t kizárólag a közzolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátására hozták létre. Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. a városüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat látja el, ipari hulladékok begyűjtését kezelését.

Az átalakítást több tényező indokolta, többek között ezek közül a legfontosabb, hogy a HT kimondja, hogy a közzolgáltató nem végezhet egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez kötött tevékenységet. Ezért szükséges a szerződés módosítása.

Barna Károly polgármester megkérdezte, hogy van-e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte-e képviselőket, hogy aki a szerződés módosítást elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
elfogadta a 142/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát**

142/2016. (IX.15.) KT. számú határozat

Tárgy: Közzolgáltatási szerződés módosítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítását és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja a Közszolgáltatási szerződés módosítását.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
3. Irattár

3. Használat jogának alapítása
(írással anyag a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Barna Károly polgármester: Felkérte Lukács Attilát az előterjesztés ismertetésére.

Lukács Attila: Elmondta, hogy a település külterületén került kialakításra a hulladékudvar ez mind pályázat keretében valósult meg, az ehhez vezető utakra nem volt pályázat. Az utakra azonban éves szinten sokat kell költeniük, de ez nem az ő tulajdonukban van, azért, hogy ezen költségeket el tudják számolni szolgalmi jogot kell alapítani.

Barna Károly polgármester Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, mivel nem volt, felkérte a képviselőket, hogy aki a használati jog alapításához hozzájárul kézfelemeléssel szavazzon

143/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát
Tárgy: Használati jog alapítására megállapodása

A Képviselő-testület
6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
elfogadta a 143/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel használati jog alapítására kötendő megállapodásról szóló előterjesztést és alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft-vel kötendő használati jog alapításáról szóló megállapodást az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
3. Irattár

4. Tájékoztató az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság részletesen megtárgyalta a tájékoztatót, megkérdezte, van e még kérdés észrevétel, mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A Képviselő-testület

**6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
elfogadta a 144/2016. (IX.15.) KT. számú határozatát**

144/2016. (IX.15.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról

Határozat

Szatymaz Község Képviselő-testülete az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly
 2. Gazdálkodás
- polgármester

5. Tájékoztató az alsófokú oktatási intézmények 2015. évi munkájáról
(írással anyag a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság részletesen megtárgyalta a tájékoztatót, megkérdezte, van-e még kérdés észrevétel.

Novák Pál képviselő elmondja, hogy az ismertetett problémák évről évre visszatérnek, szeretné ha azok megoldásra kerülnének, akár kistérségi akár önkormányzati szinten.

Bérczi Tamásné képviselő elmondja, hogy jó lenne, ha az óvodába lenne lehetőség újabb csoport létrehozására, valamint az iskola udvarát fejleszteni, hogy az alsós gyerekeknek legyenek játszóeszközeik.

Báló Bertalan képviselő javasolja, hogy a fenntartással kapcsolatos problémát a Kistérségnek kell megoldani, nem az önkormányzatnak.

Barna Károly polgármester mivel több hozzászólás nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a tájékoztatót elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület
6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül –
elfogadta a 145/2016. (IX.15.) KT. számú határozatát

145/2016. (IX.15.) KT. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató az alsófokú oktatási intézmények 2015. évi munkájáról

Határozat

Szatymaz Község Képviselő-testülete az
alsófokú intézmények munkájáról szóló
tájékoztatót elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Gazdálkodás

6. Beszámoló a 2016. évi Őszibarack Fesztivál és Falunapok rendezvényéről

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 8. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság megtárgyalta beszámolót. Megkérdezte, hogy van-e kérdés észrevétel, mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

**A Képviselő-testület
6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül-
elfogadta a 146/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát**

146/2016. (IX. 15.) KT. számú határozat

Tárgy: Beszámoló a 2016. évi Őszibarack Fesztivál és Falunapok rendezvényéről

H a t á r o z a t

Szatymaz Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete megtárgyalta a 2016. évi
Őszibarack Fesztivál és Falunapok
rendezvényéről szóló beszámolót és azt
elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Irattár

Előterjesztések:

7. 1. Pályázat benyújtása a „Büszkeségpontok” pályázati felhívásra

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 9. számú melléklete)

Barna Károly polgármester felkérte Aklan Anikó pályázatírót az előterjesztés ismertetésére.

Aklan Anikó pályázatíró az írásban előterjesztett anyagnak megfelelően ismertette a pályázatot. Elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság javasolta hogy a pályázatot 3 000 000 Forint összeg összköltséggel nyújtsuk be, melyhez 900 000.- Ft önerőt azaz 30 %-ot biztosítana az önkormányzat.

Barna Károly polgármester megköszönte a hozzászólást, megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel.

Novák Pál képviselő megkérdezte, hogy a kopjafát miből faragják ki, és kérte a projekt költségezésének ismertetését.

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a művész szerezné be a szükséges fát a kopjafához.

Aklan Anikó pályázatíró ismertette a költségvetést.

Barna Károly polgármester megkérdezte, hogy van e még kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a gazdasági bizottság javaslatával egyetért, kézfelemeléssel szavazzon:

A Képviselő-testület

**5 igen szavazattal – nem szavazat nélkül -1 képviselő nem szavazott
elfogadta a 147/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát**

147/2016. (IX. 15.) KT. számú határozat

Tárgy: Pályázat benyújtása a „Büszkeségpontok” pályázati felhívásra

Határozat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Büszkeségpontok” létrehozását célzó, KKETFKK-56P-02 kódszámú felhívásra irányuló pályázatot és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete hozzájárul a pályázat beadásához, közterület érintettsége miatt a képviselő-testület kifejezetten jóváhagyja a pályázat benyújtását.

A képviselő testület a projekt összköltségét: 3 000 000.-Forintban állapítja meg, melyből 900 000.- Forint önerőt biztosít.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázathoz szükséges önerőt a 2016. évi költségvetési tartalék terhére biztosítsa.

Felhatalmazza továbbá a pályázathoz szükséges intézkedéseket megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Gazdálkodás
3. Irattár

7.2. Belső ellenőri jelentés

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 10. számú melléklete)

Barna Károly polgármester felkérte Gulyás Zsuzsannát az előterjesztés ismertetésére.

Gulyás Zsuzsanna gazdálkodási ügyintéző ismertette a belső ellenőr jelentését.

Barna Károly polgármester megkérdezte van e kérdés mivel nem volt szavazásra bocsájtotta az előterjesztést

A Képviselő-testület

6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a 148/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát

148/2016. (IX. 15.) KT. számú határozat

Tárgy: Belső ellenőri jelentés

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőre által elkészített 2015. évi Közpénzekből nyújtott támogatásokra, valamint a 2016. évi Belső kontrollrendszer működésére vonatkozó belső ellenőrzési jelentését és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2015. évi Közpénzekből nyújtott támogatások ellenőrzéséről készült jelentést az előterjesztés mellékleteként meghatározott tartalommal, változtatás nélkül elfogadja.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2016. évi Belső kontrollrendszer működés ellenőrzéséről készült jelentést az előterjesztés mellékleteként meghatározott tartalommal, változtatás nélkül elfogadja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Gazdálkodás
3. Irattár

7.3. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat benyújtása
(Írásos anyag a jegyzőkönyv 11. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság tárgyalta és elfogadásra javasolta a határozati javaslatot. Megkérdezte, van e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a 149/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát

149/2016. (IX.15.) KT. számú határozat

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
2017. évi fordulója

Határozat

1) A Képviselő-testület a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy **csatlakozni kíván** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica

Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer
2017. évi pályázati fordulójához.

2) A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

3) A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.asp> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.

4) A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

5) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2016. október 3.

Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Makay Enikő jegyző
2. Barna Károly polgármester
3. Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

7.4. D-line Data Kft kérelme

(frásos anyag a jegyzőkönyv 12. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság ülésén jelen voltak a cég képviselői, a bizottság támogatta az optikai hálózat fejlesztését. Megkérdezte, van e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a 150/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát

150/2016. (IX.15.) KT. számú határozat

Tárgy: D-Line Data Kft. kérelme elvi tulajdonosi hozzájárulás megadásához

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a D-Line Data Kft. (1108 Budapest, Kozma utca 2.) *elvi tulajdonosi hozzájárulás a D-Line Data Kft. optikai hálózat kiépítéséhez* tárgyú kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete **támogatja** a D-Line Data Kft. optikai (FTTH) hálózat kiépítését meglévő áramszolgáltató oszlopokon, a település teljes belterületén, egyúttal **elvi tulajdonosi hozzájárulását adja** az alábbiak szerint:

- az optikai hálózat kiépítésével kapcsolatos külön rendelkezést, a Helyi Építési Szabályzat nem tartalmaz,
- jelen elvi hozzájárulás nem mentesít a hatályos, hírközlési létesítmények építésének engedélyeztetésére vonatkozó rendeletek és egyéb előírások betartása alól,
- a hálózat építtetője által megbízott tervező köteles egyeztetni a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeteivel,
- az elkészült terveket tulajdonosi hozzájárulás céljából be kell nyújtani a képviselő-testület felé.

~~A képviselő testület felkéri a polgármestert, a szükséges intézkedéseket megtételére.~~

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. D-Line Data Kft.
3. Irattár

7.5. Családi eseményekhez kapcsolódó rendezési és szervezési szolgáltatások díjtételeinek megállapításáról szóló rendelet
(írással anyag a jegyzőkönyv 13. számú melléklete)

Barna Károly polgármester felkérte a jegyzőt az előterjesztés ismertetésére

Dr. Makay Enikő jegyző ismertette az előterjesztést az írásban kiküldött anyagnak megfelelően. Elmondta, hogy a gazdasági bizottság javasolta, hogy a hivatalos házasságkötő teremben kötendő házasságkötés díja legyen ingyenes, ha az egyik fél helyi lakos, ha nem szatymazi lakosok, akkor 5000.- Ft. A külső helyszínen kötendő házasságkötés díja, a bizottság javaslata szerint ha az egyik fél szatymazi 15 000 ,- Ft , ha nem szatymazi lakosok 50 000.- Ft .

Barna Károly polgármester megkérdezte, hogy van e kérdés, van e a Gazdasági Bizottság javaslatához képest másik javaslat, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a rendelet-tervezetet a Gazdasági Bizottság javaslatával együtt elfogadja kézfelemeléssel szavazzon:

A Képviselő-testület

6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a. /2016. (IX. 16.) KT. számú rendeletét Családi eseményekhez kapcsolódó rendezési és szervezési szolgáltatások díjtételeinek megállapításáról

7.6. Szociális célú tűzifa támogatás igénylése

(írással anyag a jegyzőkönyv 14. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy mindkét bizottság tárgyalta, a maximálisan pályázható keménylombos tűzifát javasolták igényelni, melyhez a szükséges önrész 530 860.- Ft lenne. Megkérdezte van e kérdés, más javaslat, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a bizottságok javaslatával egyetért kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a 151/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát

151/2016. (IX.15.) KT. számú határozat

Tárgy: Szociális célú tűzifa igénylése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta a szociális célú tüzelőanyag

vásárlásához igényelhető támogatásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület 418 erdei m³ tüzelőanyag vásárlását támogatja, melyhez 530. 860,- Ft önerőt biztosít a 2016. évi Önkormányzati költségvetés általános tartalékából.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Magyar Államkincstár
3. Irattár

7.6. Szavazatszámoló Bizottsági tag és póttag megválasztása
(Írásos anyag a jegyzőkönyv 15. számú melléklete)

Dr. Makay Enikő jegyző ismertette az előterjesztést az írásban kiküldött anyagnak megfelelően.

Barna Károly polgármester megkérdezte, van-e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a kiközölt határozati javaslatot elfogadja, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a
152/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát

152/2016. (IX.15.) KT. számú határozat
Tárgy: SZSZB tagok megválasztása

Határozat

Szatymaz Község képviselő-testülete figyelemmel a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény 24.§ (1) bekezdésére az alábbi szavazatszámoló bizottsági tagokat és póttagokat választja meg:

004 szavazókör:

tag: Dékány Mihályné Szatymaz, Barackvirág
u. 70.

Települési szintű póttagok:

Gondi Klára Szatymaz, Ady u. 34/

Mezeiné Bérczy Sarolta Szatymaz, Jókai u. 27.

Virágh József Tiborné Szatymaz, Árpád u. 50.

Bakos Józsefné Szatymaz, Vasút u. 37.

Orsyté Kómár Anikó Szatymaz, Árpád u. 19.

Paraginé Mészáros Zsuzsanna Szatymaz, III. körzet
140.

A képviselő-testület felkéri a HVI vezetőjét, hogy
a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Dr. Makay Enikő jegyző

2. Érintettek

3. Irattár

7.7. Szünetmentes tápegységek beszerzése

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 16. számú melléklete)

Barna Károly polgármester ismertette az előterjesztést, elmondta, hogy a hivatal számítógépei nincsenek szünetmentes tápegységgel felszerelve, viszont fontos lenne. Elmondta, hogy az árajánlatok közül a Gazdasági Bizottság a Távör monitoring Kft. árajánlatát támogatta. Megkérdezte van-e más javaslat, mivel nem volt feltette szavazásra a Gazdasági Bizottság javaslatát.

A Képviselő-testület

6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a

153/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát

153/2016. (IX. 15.) KT. számú határozat

Tárgy: Szünetmentes tápegység vásárlása

Határozat

Szatymaz Község Képviselő-testülete
megtárgyalta a szünetmentes tápegységek

beszerzésére megadott árajánlatokat,
mely alapján az alábbi határozatot hozta:

1. Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Távör Monitoring ajánlatát fogadta el a szünetmentes tápegységek beszerzésére.
2. A képviselőtestület a szükséges eszközök beszerzésére bruttó 502 145,- Ft összeget biztosít az általános tartalék terhére.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Gazdálkodás

7.8. Téli igazgatási szünet

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 17. számú melléklete)

Dr. Makay Enikő jegyző ismertette az előterjesztést az írásban kiküldött anyagnak megfelelően, elmondta, hogy az elmúlt évben került először sor igazgatási szünet elrendelésére, a lakosságtól negatív visszajelzés nem érkezett

Barna Károly polgármester megkérdezte, van e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a téli igazgatási szünet elrendelésével egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a
154/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát**

154/2016. (IX. 15.) KT. számú határozat
Tárgy: Téli igazgatási szünet elrendelése

Határozat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A képviselőtestület 2016. december 27. napjától 2017. január 2. napjáig igazgatási szünetet rendel el.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző

7.9. Útépítéshez kapcsolódó döntések

(Írásos anyag a jegyzőkönyv 18. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a szükséges nyilatkozatokat többszöri megkeresésre sikerült beszerezni. A mai napig a Béke és a Hunyadi utca tekintetében nincs meg a szükséges többség, de ezek szakaszolhatóak.

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy vannak önkormányzati ingatlanok is az érintett utcákban ezek tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat, így a testület nyilatkozata szükséges az önerő biztosításához.

A Képviselő-testület
6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a
155/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát

155/2016. (IX.15.) KT. számú határozat
Tárgy: Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat

Határozat

Szatymaz Község Képviselő-testülete az
önkormányzat, az önerős útépítési
beruházással érintett ingatlanok tekintetében,
mint tulajdonos az alábbi nyilatkozatot teszi:

1. Az önkormányzat, mint tulajdonos az útépítés megvalósítása érdekében az alábbi ingatlanok tekintetében vállalja a 100 000.- Ft önerő megfizetését:

Szatymaz belterület 300/4. hrsz,
300/15. hrsz, 300/16. hrsz, 197/17
hrsz, 300/6. hrsz, 695/2 hrsz, 696/3

hrsz, 697/3 hrsz, 698/3 hrsz, 938
hrsz., 939 hrsz., 940 hrsz, 941 hrsz,
942 hrsz.

2. A Képviselő-testület a szükséges
önerőt, 1. 400 000. Ft-ot a 2016. évi
költségvetés általános tartaléka terhére
biztosítja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Gazdálkodás

Barna Károly polgármester elmondja, hogy kimentek a lakossági megkeresések. A lakosság nem volt túl aktív. Sokan voltak, akik egyáltalán nem nyilatkoztak, hogy vállalják-e az útépitéshez való hozzájárulás költségeit. Ahhoz képest a mai napra is történt változás, mint ahogy az anyagban látszik. Piros színnel van jelölve a táblázatban a Hunyadi utca, ahol semmiféleképpen sem lesz meg a 2/3os többség. A kiviteli tervek nincsenek határidőhöz kötve, azoknak nincs lejárat ideje. Javasolja, hogy minden útszakaszra készüljön el a terv, és utólagos jóváhagyás esetén felhasználható.

Novák Pál képviselő elmondta, hogy megkereste egy lakos, aki felvetette, hogy a Jókai utca 5,5 méter szélesre lett tervezve, a többi utca 4 méteres, a Kukovetz Nana u. pedig 3 méteres. Ha a Jókai utca is 4 méter szélességben épülne meg, azzal közel 20 millió forintot lehetne spórolni.

Barna Károly polgármester válaszában elmondta, hogy ez a felvetés módosításokat vonna maga után, ami rengeteg költséggel járna és a kivitelezés is közel egy évet tolódná.

Báló Bertalan képviselő véleménye, hogy ha megvan a hely, akkor épüljön normál szélességű út.

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy a határozati javaslat kiküldött javaslatához képest annyiban módosul, hogy a Béke utca egy szakasza (Móra - Dózsa Gy u. közötti szakasz), a Kukovetz Nana utca teljes egészében, valamint a Hunyadi utcának a Neszürjhegyi u és a Jókai utca közötti szakaszokkal kapcsolatban a mai nap folyamán meglett a 2/3os többség.

Barna Károly polgármester megkérdezte, van-e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a téli igazgatási szünet elrendelésével egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**6 igen szavazattal - nem szavazat nélkül elfogadta a
156/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát**

156/2016. (IX.15.) KT. számú határozat
Tárgy: Szatymaz település belterületi útépités

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete az érintett lakosság nyilatkozatát figyelembe véve az alábbi belterületi utak aszfaltozását valósítja meg:

Árpád utca, Juhász Gyula utca, Jókai utca, Wass Albert, Széchenyi utca, Rózsa utca, Rákóczi utca, Orgona utca, Móra Ferenc utca, Liliom utca, Kis utca, Kamenszky utca, Kukovetz Nana utca, Béke utca (Móra utca-Dózsa Gy. utca közötti szakasz), Hunyadi utca (Jókai utca és a Neszűrjhegyi utca közötti szakasz)

A beruházás megvalósításához szükséges önerőt nettó 230 000 000.- Ft-ot a 2016. évi költségvetés általános tartalék terhére biztosítja.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Szatymaz település belterületén található nem szilárd burkolatú utcákra vonatkozó kiviteli tervek elkészítésére kérjen be árajánlatokat.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a műszaki ellenőr kiválasztására kérjen be árajánlatokat.

Határidő: 2016. október 13.
Felelős polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

- 1.Barna Károly polgármester
2.Dr. Makay Enikő jegyző
3.Gazdálkodás
4.Műszaki Csoport

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy az útépitéssel kapcsolatban még egy határozatot kell hozni, amelyben a közbeszerzési eljárás lefolytatására kiválasztják a szakértőt. Három árajánlat érkezett be, amelyet az előterjesztés mellékleteként csatoltak.

Barna Károly polgármester elmondta, hogy a Gazdasági Bizottság Dr. Herczeg Ágnes egyéni vállalkozó ajánlatának elfogadását támogatták, ő adta be a legkedvezőbb

Barna Károly polgármester megkérdezte, van-e kérdés észrevétel, mivel nem volt felkérte a képviselőket, hogy aki a téli igazgatási szünet elrendelésével egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület

**6 igen szavazattal – nem szavazat nélkül elfogadta a
157/2016. (IX. 15.) KT. számú határozatát**

**157/2016. (IX.15.) KT. számú határozat
Tárgy: Közbeszerzési szakértő kiválasztása**

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta az útépitési beruházás megvalósításhoz kapcsolódó közbeszerzési szakértő kiválasztásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselőtestülete az Árpád utca, Juhász Gyula utca, Jókai utca, Wass Albert, Széchenyi utca, Rózsa utca, Rákóczi utca, Orgona utca, Móra Ferenc utca, Liliom utca, Kis utca, Kamenszky utca, Kukovetz Nana utca, Béke utca (Móra utca-Dózsa Gy. utca közötti szakasz), Hunyadi utca (Jókai utca-Neszürjhegyi utca közötti szakasz) szilárd burkolattal való ellátására vonatkozó beruházás megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatására a **Dr. Herczeg Ágnes** egyéni vállalkozót bízza meg
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.
3. A képviselőtestület a közbeszerzési szakértő díjazására 650.000,- Ft összeget biztosít a költségvetés általános tartaléka terhére.

Határidő: 2016. október 13.
Felelős polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Gazdálkodás
4. Ajánlattevők

Barna Károly polgármester megkérdezte van-e a napirendeken túl észrevétel javaslat?

Novák Pál képviselő kéri, hogy az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárától kért tájékoztatást a jegyzőkönyv mellékletként csatolják.

Barna Károly polgármester az ülést bezárta.



kmf.




Dr. Makay Enikő
jegyző

J E L E N L É T I Í V

**Szatymaz Község Képviselő-testületének
2016. szeptember 15. napján megtartott üléséről**

1. Barna Károly
2. Báló Bertalan
3. Bérczi Tamásné
4. Dékányné Dr. Balogh Andrea
5. Dr. Kónya Ferenc
6. Novák Pál
7. Pölös László

.....

Távolmaradt képviselők száma: fő
 Távolmaradásának okát előzetesen bejelentette: fő
 Távolmaradásának okát előzetesen nem jelentette be: fő

Tanácskozási joggal jelen levők:**NÉV**

.....

ALÁÍRÁS

.....

Szatymaz Község

☒: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560



L. sz. melléklet
Polgármestere

☎: 06-62/283-311
✉: polgarmester@szatymaz.hu

MEGHÍVÓ

Szatymaz Község Képviselő-testülete

2016. szeptember 15. napján (csütörtök) 15:00 órától

képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye:

***Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.***

Napirendi pontok:

1. Az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. féléves helyzetéről szóló tájékoztató
Előadó: polgármester, jegyző
2. Tájékoztató az Alsófokú Oktatási Intézmény munkájáról
Előadó: intézmények vezetői
3. A 2016. évi Falunap értékelése
Előadó: igazgató
4. Előterjesztések
Előadó: Dr. Makay Enikő jegyző

Szatymaz, 2016. szeptember 6.





Lejárt határidejű határozatok:

120/2016. (VII. 28.) KT. határozatával elfogadta a polgármester tájékoztatóját a lejárt határidejű határozatokról.

121/2016. (VII. 28.) KT. határozatával elfogadta a polgármester két ülés közötti fontosabb tárgyalásokról, intézkedésekről szóló beszámolóját.

123/2016. (VII. 28.) KT. határozatával a Képviselő-testület döntött arról, hogy rendkívüli szociális támogatást nyújt be a Magyar Államkincstárhoz. A határozat kiküldésre került.

124/2016. (VII. 28.) KT. határozatával módosította az I. világháborús emlékmű rekonstrukciója vonatkozásában meghozott határozatát az önerő összegére tekintettel. A határozatot megküldték az érintetteknek.

125/2016. (VII. 28.) KT. határozatával döntött arról, hogy légkondicionálót szereltetnek fel a Polgármesteri Hivatalba, a Művelődési Házba és az Egészségházba. A készülékek felszerelése és beüzemelése megtörtént.

126/2016. (VII. 28.) KT. határozatával Csapi Zsoltot választották a Közbiztonsági Központ kivitelezési munkái műszaki ellenőrének. Az ajánlattevők értesítése megtörtént.

127/2016. (VII. 28.) KT. határozatával döntött arról, hogy a kültéri fitneszpark kapcsán pályázatot nyújt be. A pályázat benyújtásra került.

129/2016. (VII. 28.) KT. határozatával módosította a Szegedi Környezetgazdálkodási Közhasznú Nonprofit Kft.-vel a közszolgáltatási szerződést. A módosítás mindkét fél részéről aláírásra került.

130/2016. (VII. 28.) KT. határozatával elfogadta a Helyi Értéktár Bizottság 2016. I. féléves munkájáról szóló beszámolóját.

Határozati javaslat

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót megtárgyalta és az előterjesztés tartalmával megegyezően elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1./ Polgármester
- 2./ Irattár

Szatymaz, 2016. szeptember 14.

Tisztelettel:

Barna Károly
polgármester sk.



Tájékoztató

zárt ülés keretében hozott , lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

1. 131/2016. (VII.28.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymaz, Ady E. u 34/F. szám alatti önkormányzati tulajdonú bérlakás bérlőkijelölés

A Képviselő-testület határozatával döntött a fenti ingatlan vonatkozásában bérlőkijelölésről. A szerződést a felek megkötötték.

2. 132/2016. (VII.28.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymaz, 05/75 hrsz. ingatlan bérlésére kiírt pályázat elbírálása

A Képviselő-testület határozatával döntött a fenti ingatlan bérlőjének kijelöléséről a beérkezett pályázat alapján. A Felek a bérleti szerződést megkötötték.

3. 133/2016. (VII.28.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymaz, Kossuth u. 14. szám alatti önkormányzati ingatlan bérlője kérelmének elbírálása

Fenti ingatlan bérlője kérelmet nyújtott be az ugyanezen a címen található bérház egyik szobájának használatába adása ügyében. A Képviselő-testület engedélyezte, hogy használhassa a kérelme tárgyát képező helyiséget. A bérleti szerződés ennek megfelelően módosításra, illetve aláírásra került.

4. 134/2016. (VII.28.) KT. számú határozat

Tárgy: Szatymazi Nőegylet helyiséghasználatra vonatkozó kérelme

A Képviselő-testület úgy döntött, hogy helyiség használatát biztosítja a Nőegylet részére. A megállapodást a felek megkötötték.

Szatymaz, 2016. szeptember 14.

Barna Károly
polgármester sk.

**Közzolgáltatási szerződés
módosítása**



Amely létrejött egyrészről Szatymaz Község Önkormányzata (6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30., képviselőjében: Barna Károly polgármester) – mint Megrendelő,

másrészről

a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. jogutódjaként, a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (székhelye: 6728 Szeged, Városgazda sor 1., adószáma: 25595417-2-06, Cg. száma: 06-09-022850, KTI-azonosító: 100304160, KÜJ: 103479651 OKTF minősítési osztály: C/1, KSH azonosító: 25595417-3821-572-06 képviselőjében: Dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató) mint Közzolgáltató,

között az alábbiak szerint:

Preambulum

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése a 88/2016. (IV. 15.) Kgy. sz., valamint a 193/2016. (V. 27.) Kgy. sz. határozatában döntött arról, hogy a közzolgáltatás ellátásáért felelős Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-t szétválás útján átalakítja, és létrehozza a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.-t, amely a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási feladatokat, mint a korábbi közzolgáltató Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. jogutódjaként biztosítja. A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. mint jogutód a Szegedi Törvényszék Cégbírósága végzése alapján 2016. július 31. napjával jött létre.

A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és Szatymaz Község Önkormányzata 2016. július 28. napján közzolgáltatási szerződést kötöttek egymással hulladékszállítási közzolgáltatás ellátására.

Tekintettel arra, hogy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. jogutódjaként látja el a feladatait Felek egymással, a jogelőddel, a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel megkötött szerződéses feltételekkel mindenben megegyező módon közzolgáltatási szerződést kívánnak fenntartani a hulladékszállítási közzolgáltatás elvégzésére.

Felek megállapodnak abban, hogy a jogutódlásra tekintettel jelen szerződést folyamatos szerződési jogviszonynak tekintik.

A fentiekre figyelemmel a 2016. július 28. napján megkötött közzolgáltatási szerződés rendelkezéseit a Felek egymás közötti jogviszonyukban változatlan tartalommal hatályosnak tekintik 2016. július 31. napjától.

2016.

SZEGEDI Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Szatymaz Község Önkormányzata
Megrendelő

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Kft.
Közzolgáltató

2016. 12.

2016. szept. 12.

5. sz. melléklet



Barna Károly

Szatymaz Község Önkormányzat polgármestere részére

296

Tisztelt Polgármester Úr!

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRKEZÉS:	HATÁRIDŐ:	
2016. Szept. 12.	5091/2016	
SZÁM:	MELL:	db
1025-9/2016/W		
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ÜGYINTÉZŐ:
		Dr. Ozier

Alulírott Dr. Posgay Kázmér ügyvéd (6720 Szeged, Vörösmarty u. 7.) az alábbi kéressel fordulok Önhöz.

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának közgyűlési határozata értelmében 2016. július 31. napjával kiválással a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-ből létrejött a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

Mindezekkel figyelemmel kiválási szerződés alapján az Ön által vezetett településen is a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. végzi a lakossági kommunális, szelektív hulladék begyűjtését, szállítását, beleértve az Önök településén található hulladékudvarból történő elszállítást is.

A fentiek alapján szükségessé vált, hogy az új cég a hulladékudvar megközelítését biztosítva a bejutáshoz szolgalmi joggal rendelkezzen a hulladékudvar és a közút között, településük tulajdonát képező ingatlanon.

Elkészítettem az erre vonatkozó használati jog alapításáról szóló okiratot, és kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy a mellékletként megküldött szerződéseket és az ahhoz kapcsolódó változási vázrajzot, amennyiben azok tartalmával egyetért aláírásával, bélyegzővel ellátva a saját példányuk kivételével számomra vagy a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. részére visszaküldeni szíveskedjék.

Szeged, 2016. szeptember 8.

Segítségét és közreműködését előre is megköszönve.

Dr. Posgay Kázmér

ügyvéd

6720 Szeged, Vörösmarty u. 7. Pl.: 326

Adószám: 58008636-1-26

B.: 11600005-00000000-72776623

Dr. Posgay Kázmér
Ügyvéd

HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSA



amely létrejött egyrészről
Székhely: Szatymaz Községi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
Statisztikai számjel: 726720
Képviseli: 15726724-8411-321-06
mint ingatlan tulajdonosa, kötelezett Barna Károly polgármester

és a
Székhely: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Cégjegyzékszám: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Statisztikai számjel: 06-09-022850
Adószám: 18455058-3821-572-06
Képviseli: 18455058-2-06
mint jogosult Dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Szatymaz Községi Önkormányzat kötelezett kizárólagos tulajdonosa a Szatymaz külterület, 039 hrsz. alatti 4 ha 258 m² alapterületű kivett országos közút,
2. Mivel a Szatymaz külterület 053/2 hrsz.-ú hulladékgyűjtő udvar ingatlan megfelelő közúttal nincs összekötve, és máshogyan nem közelíthető meg, ezért a tulajdonos feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a jogosult használat jogát gyakoroljon a 039 hrsz.-ú ingatlan II jelű 68 m²-én.
A használat jogát a jogosult a Interplaninfo Bt., 1366-1-7/2016 munkaszámú, és jelen szerződés mellékletét képező változási vázrajzon feltüntetett módon és mértékben gyakorolhatja, nehézgépjárművekre is kiterjedően gépkocsi közlekedésre használhatja, azzal hogy 2016. július 31. napjától a korábban a vázrajzon is feltüntetett Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. jogosultból kiválással létrejött a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jogosult személye változott, így új szerződés megkötésére kerül sor a mai napon azzal, hogy a korábbi jogosulttal szerződés készült, mely azonban a jogosult változása miatt már az nem került aláírásra.
- 4.
5. A használat jogának alapítása ingyenesen történik, azonban annak bármely okból beálló megszűnése esetén a használat jogosultja semmiféle költségei megtérítését nem követelheti.
6. Tekintettel arra, hogy az utat kizárólag a jogosult használja, a fenntartás költségei is őt terhelik.
7. A használat jogának gyakorlását a jogosult jelen szerződés aláírásának napjától gyakorolhatja. A használat jogának alapításával kapcsolatos valamennyi költséget a jogosult viseli, megilleti a használat jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetésének joga is.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató
Jogosult

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Szatymaz Község Önkormányzata
Barna Károly polgármester
Kötelezett

A szerződő felek jelen szerződés aláírásával kérik a vázrajzon megjelölt tartalommal az út feltüntetését az ingatlan-nyilvántartásban, továbbá a használat jogának bejegyzését a jogosult javára Szerződésen alapuló ingyenes használat joga címén.

A kötelezett feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a 2. pontban körülírt használat joga az ingatlan-nyilvántartásba szerződésen alapuló ingyenes használat joga címén bejegyzésre kerüljön.

8. Felek jelen szerződés elkészítésével, ellenjegyzésével, továbbá az illetékes földhivatal előtti eljárással megbízzák Dr. Posgay Kázmér ügyvédet (6720 Szeged, Vörösmarty u. 7., tel: 0630 4976069, e-mail: drposgay@t-online.hu).

9. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindekorlatályos Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A kötelezett Magyarországon, a magyar jog szerint működő önkormányzat, a jogosult a magyar jog szerint alapított gazdasági társaság e szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá.

Szeged, 2016. 08.15.

Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató
jogosult

Szatymaz Község Önkormányzata
Barna Károly polgármester
Kötelezett

Készítettem és ellenjegyzem Szegeden, 2016. 08. 15-én

Dr. Posgay Kázmér
ügyvéd

Dr. Posgay Kázmér
ügyvéd
6720 Szeged, Vörösmarty u. 7. Pl.: 326
Adószám: 58008636-1-26
B.: 11600006-60000000-72776623

Szatymaz KözségH-6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
T: 06-62/583-560**Polgármestere**T: 06-62/243-311
E: polgarmaster@szatymaz.hu

Ikt.sz.:15-15/2016/A2

Tárgy: Tájékoztató az Önkormányzat 2016. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról**Szatymaz Község Képviselő-testületének****Szatymaz**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. február 19-i hatállyal 1/2016. (II.19.) szám alatt megalkotta az önkormányzat 2016.évi költségvetési rendeletét.

A tájékoztató tartalmazza az önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és azok teljesítésének alakulását.
A költségvetési rendeletet az év folyamán két alkalommal módosította a Képviselő-testület. A jóváhagyott módosított előirányzatok képezik a féléves beszámoló alapját.
A 2016. évi költségvetés I. félévi végrehajtásáról a következő tájékoztatást adom:

Szatymaz Községi Önkormányzat 2016. évi módosított bevételi és kiadási előirányzatok főösszege intézményenként a következő:

Intézmény neve	Módosított előirányzat	Pénzforgalmi teljesítés Ft	
		Bevétel	Kiadás
Önkormányzat	972.185.723,-	560.296.985,-	159.489.118,-
Polgármesteri Hivatal	86.302.199,-	43.968.362,-	42.985.358,-
Dankó Pista Művelődési Ház és K.	27.047.581,-	10.208.865,-	10.033.312,-
Összesen:	1.085.535.503,-	614.474.212,-	212.507.788,-

Önkormányzat**Bevételek alakulása****a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**

Az önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a központi költségvetésből kap támogatást, felhasználási kötöttséggel járó támogatást, központosított előirányzatot a települési önkormányzati feladatokra és kiegészítő támogatást meghatározott feladatok ellátására, amely a 2015. évi C. költségvetési törvény 2. és 3. számú mellékletek alapján, települési szinten kerül kiszámításra.

Önkormányzatok működési támogatása 2016. 06.30-ig 60.236.931,- Ft, mely 52,7 %-os teljesítés. Évközben finanszírozza le az állam a tényleges kifizetések alapján a szociális ágazati pótlék és a kiegészítő pótlékok (313.389,- Ft és 259.080,- Ft), valamint a bérkompenzáció összegét is (391.682,- Ft). Könyvtári könyvek vásárlásához érdekeltségnövelő támogatásként 466.311,- Ft támogatásban részesültünk. Egyéb működési célú támogatás az OEP finanszírozása a védőnői szolgálat ellátásához az első félévben 4.553.100,- Ft volt, ami az éves előirányzat 49,9 %-a. Ebben az évben is folytatódott a közmunkaprogram, mely 2015. évről áthúzódott, a 20 fő foglalkoztatását lehetővé tevő program 2016.02.29-ig tartott. A 2015. december 01-ől kezdődött szintén 21 fő foglalkoztatását és továbbképzését lehetővé tevő program 2016.06.30-ig volt meghirdetve, de mivel az oktatást nem tudták elkezdni, meghosszabbították 2016. december 31-ig. 2016. I. félévben kapott támogatás a közfoglalkoztatási programban, 13.755.544,- Ft, melyből 1.293.150,- Ft összeg eszközvásárlásra lehetett fordítani. Az önkormányzatot megillető állami támogatások részletezését az 7. számú melléklet tartalmazza.

b.) Közhatalmi bevételek (B3)

- a magánszemélyek kommunális adója 59%,
- az iparűzési adó 44,1%-os teljesítést mutat,
- az állammal megosztott gépjármű adó önkormányzatnál maradó 40%-a, a tervezett előirányzat 71,9%-ra teljesült,
- az idegenforgalmi adó befizetése 26 % -os
- egyéb közhatalmi bevételként késedelmi pótléokra, helyszíni, szabálysértési bírság itt maradó részére összesen 330.607,- Ft folyt be (89,4%)

2016. évtől új adónemként jelentkezik a talajterhelési díj, melyet annak a magánszemélynek kell fizetnie, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Az első bevallást és befizetést 2016. március 31. napjáig kellett megtenniük. Mentés a díj alól az a magánszemély, akinek az éves mért vízfogyasztása a 15 m³-t nem haladja meg. A díj az önkormányzat környezetvédelmi alapjának a bevételeit képezi. A talajterhelési díjból származó bevételt az Önkormányzat a talaj, valamint a felszín alatti víz mennyiségi, minőségi védelmére használhatja fel. 2016. 06.30-ig a talajterhelési díj bevallására 101 db felszólítás ment ki, valamint telefonos egyeztetések is történtek. Az első félévben összesen 25 db bevallás érkezett, mely alapján 116.200,- Ft adót fizettek be az Önkormányzat számlájára.

c.) Működési bevételek (B4)

Szolgáltatások ellenértékeként a vadászati jog, önkormányzati ingatlanok bérleti díja, temetői eszközhasználat, sírhelyváltás, közterület-használati díj bevételeit tartalmazza az előirányzat és ennek a teljesítése 2016.06.30-ig 60,7%. A folyószámla kamat és a rövid lejáratú bankbetétek kamatainak bevétele ez idáig csak 13,6 %-os teljesítést mutat. A tavaly Kincstárjegybe lekötött nagyobb összegek lejáratát a második félévben történik és akkor kerülnek elszámolásra ezek kamatai.

d.) Felhalmozási bevételek (B5)

Felhalmozási célú bevételt jelent az önkormányzati föld, lakótelek, építmény értékesítéséből származó bevétel. 2015. évben meghirdetésre kerültek a Jókai utcai közművesített telkek, így 2016. I. félévben kettő telek eladásra került 4.389.120,- Ft értékben.

A Szatymaz Árpád utca 76. számú lakóingatlan visszavásárlása folyamatban van, előlegként 2.350.000,- Ft került befizetésre.
2016. január hónapban 272 m² zártkert eladásra került 125.120,- Ft-ért.

e.) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)

2015. évben a "Magyarságtudat erősítése a szatymazi I. világháborús emlékmű felújításának köszönhetően" pályázat keretében a Templom kertben lévő emlékmű és környéke került felújításra. Az év elején az elszámolás megtörtént és a megnyert támogatási összeget, 550.000,- Ft az Önkormányzat számlájára átutalták.
Egyéb felhalmozási pénzeszközként lakossági kezdeményezésre a Jánosszállási kiskerteknél közvilágítás bővítésre 393.065,- Ft-ot fizettek be.
Vízhálózatra való rákötésre pedig 86.125,- Ft lakossági befizetés történt.

f.) Előző évi maradvány igénybevétele (B8)

Önkormányzatnál a 2015. évi pénzmaradvánnyal a költségvetés módosításra került.

Kiadások alakulása

a.) Személyi juttatások (K1)

A személyi juttatások teljesítése 75,1 %. Módosított előirányzatként jelentkezik a közfoglalkoztatottak illetménye, amit a Munkaügyi Központ az igénylések alapján Önkormányzatnak megtérít. A támogatás leigénylése a bérek kifizetése után történik, így egy hónap eltérés adódik a közfoglalkoztatott bér tényleges kifizetése és a leigényelt támogatás megérkezése között.
A Képviselő-testület által jóváhagyott jutalom a módosított előirányzatban szerepel, a kifizetés július hónapban történt meg.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő járulékok mértékében változás nem történt, a szociális hozzájárulási adó mértéke 27 %.

c.) Dologi kiadások (K3)

Dologi kiadások között szerepel a tanyagondnoki és a védőnői szolgálattal kapcsolatos összes kiadás. Itt kerülnek elszámolásra a község közterületeinek tisztán tartása, rendbetétele (fünyírás). Intézményi szinten itt terveztük be az ingatlanokkal, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos karbantartások kiadásait.
A gépek, felszerelések karbantartása folyamatos, önkormányzati tulajdonú gépkocsik javítása is folyamatosan el van végezve.
Kialakításra került a Művelődési Háznál Free Wifi rendszer, mellyel a Művelődési Ház környékén meghatározott körzetben lehet internetezni.
A Szolgáltató háznál a nyílászárókra szelőző rácsok kerültek felszerelésre, mert belülről a falak penészedtek.
A nyári szünet kezdetével az Iskola, Óvoda, Bölcsőde épületeiben megkezdődtek a karbantartási munkák.
A bel- és külterületi utak karbantartása folyamatos, folytattuk saját kivitelezésben az önkormányzati aszfaltos utak javítását.
Az igénybe vett szolgáltatások, közüzemi díjak teljesítése az időarányoshoz képest alacsonyabb teljesítést mutat.
A dologi kiadások összességében 32.2%-os teljesítés mutat.

d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)

Itt kerülnek kifizetésre a Gyermekvédelmi és Szociális törvény alapján fizetendő szociális ellátások, valamint az önkormányzati rendeletében megállapított települési támogatások:

- lakásfenntartáshoz kapcsolódó támogatás
- gyógyszerköltséghez támogatás
- átmeneti támogatás
- temetési támogatás
- köztemetés
- természetben nyújtott átmeneti támogatás.

Ezen kívül a közép és felsőfokú oktatásban résztvevők részére szociális elbírálás alapján pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

Középiskolai tanulmányokat folytató fiatalok az Arany János tehetséggondozó program keretében kapják a támogatást, jelenleg községünkben két tanuló. A Bursa Alapítvány a felsőfokú oktatásban résztvevő, rászoruló fiataloknak ad támogatást, jelenleg 4 fő vesz részt benne.

Részletes adatokat a 10. számú melléklet tartalmazza.

e.) Egyéb működési célú kiadások (K5)

A 2015. évben kapott rendkívüli szociális támogatás elszámolása 2016. év elején történt meg és visszafizetési kötelezettsége lett az Önkormányzatnak 445.709,- Ft. Ezt a támogatást a 2015. márciustól az önkormányzati települési támogatások kifizetéséhez kaptuk, az igényléskor csak hozzávetőlegesen tudtuk megállapítani, hogy hányan és milyen mértékben lesznek jogosultak ezekre a támogatásokra.

Egyéb működési támogatásként a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás által működtetett oktatási és szociális intézmények 2016. évi finanszírozása szerepel, mely 48,4 %.

Az I. számú háziiorvosi szolgálat támogatása 452.520,- Ft (50 %). Itt került megtervezésre és kifizetésre a civil szervezetek támogatása, ennek teljesítése 69,3 %.

A Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz Beruházó Társulás működési támogatása első félévben kifizetésre került (978.400,- Ft).

A tartalék összege az eredeti 10.410.400,- Ft-ról 374.681.478,- Ft-ra módosult 2016.06.30-ra, mely tartalmazza a 2015. évi maradvány feladattal nem terhelt részét.

f.) Beruházás, felújítás (K6, K7)

Az intézményi tervezett és megvalósított beruházási célokat és felújítási feladatokat 9 számú melléklet tartalmazza.

g.) Finanszírozási kiadások (K9)

2015 decemberében a MÁK az Önkormányzat részére finanszírozási előleget utalt ki 4.509.606,- Ft-ot, melyet a számviteli törvény szerint államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése kiadási rovaton kell betervezni és év elején az államtól kapott támogatásokkal szemben kivezetni.

Az önkormányzat intézményeinek finanszírozása 2016. 06.30-án 46.658.312,- Ft (44,8%).

Önkormányzati Hivatal

Bevételek alakulása

a.) Működési bevételek (B4)

Családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások után fizetett díjak (helyi rendelet alapján) és a tovább számlázott telefondíjak bevételei a tervezett előirányzathoz képest nagyobb teljesítést mutat. Többletbevétel a villamos energia túlfizetés visszatérítéséből adódik.

b.) Működési célú átvett pénzeszközök (B6)

Az előző években adott visszatérítendő kamatmentes kölcsön visszafizetése jelentkezik 23.400,- Ft.

c.) Finanszírozási bevételek (B8)

Az intézmény 2015. évi maradványa felhasználásra került, mely a költségvetésben előirányzat módosításként megjelenik. Intézményi finanszírozás a módosított előirányzat 47,9 %-a.

Kiadások alakulása

a.) Személyi juttatások (K1)

Az Önkormányzati Hivatalnál szerepelnek a köztisztviselők, jegyző, polgármester és a hivatalnál foglalkoztatott fizikai dolgozó személyi juttatása.
A Képviselőtestület tagjainak, az alpolgármesternek valamint a külsős bizottsági tagoknak a megbízási díjai év elején átvezetésre kerültek az Önkormányzathoz.
A személyi juttatások teljesítése az módosított előirányzathoz viszonyítva 50,4%.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő járulékok mértékében változás nem történt, a szociális hozzájárulási adó mértéke 27 %, teljesítés 46,7%.

c.) Dologi kiadások (K3)

Elsősorban az önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok végzéséhez tárgyi feltételek biztosítása, a hivatal fenntartásának költségei jelennek meg. Teljesítés 45,5%.

d.) Beruházás (K6)

A hivatal részére év elején 8 db számítógép került beszerzésre operációs rendszerrel együtt. Az intézményi tervezett és megvalósított beruházási célokat és felújítási feladatokat 7. számú melléklet tartalmazza.

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

Bevételek alakulása

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)

A +40 program keretében foglalkoztatott személyi juttatása került betervezésre, havi igénylés alapján kapjuk meg a támogatást.

b.) Működési bevételek (B4)

Készletértékesítés ellenértékeként a kiselejtezett, de még azért olvasható könyvek értékesítéséből származó bevételt, valamint a Művelődési Házban tartott szakkörök, foglalkozások térítési díja, lakosság részére végzett szolgáltatások díjait (fénymásolás,

faxküldés) és a terembérlési díjakból származó bevételek előirányzatát foglalja magába ez a bevételi rovat.
Közvetített szolgáltatások előirányzat a tovább számlázott telefondíjat tartalmazza.
Egyéb működési bevételként a visszafizetett villamos energia túlfizetés jelentkezik.

c.) Működési célú átvett pénzeszköz (B6)

Támogatásként befizetett összeg a Szatymazi Takarékszövetkezettől 20.000,- Ft, a falunapi kiadásokra.

d.) Finanszírozási bevételek (B8)

Az intézmény 2015.évi maradványa módosított előirányzatként jelentkezik a költségvetésben.
Intézményi finanszírozás a módosított előirányzat 33,4 %-a.

Kiadások alakulása

a.) Személyi juttatások (K1)

A személyi juttatások teljesítése az módosított előirányzathoz viszonyítva 48,7%.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő járulékok mértékében változás nem történt, a szociális hozzájárulási adó mértéke 27 %, teljesítés 49.9%.

c.) Dologi kiadások (K3)

Dologi kiadásai között az intézmény fenntartási költségei valamint a rendezvényekkel kapcsolatos kiadások szerepelnek. A dologi kiadások teljesítése a módosított előirányzathoz képest 29,5 %. A rendezvények nagyobb része az év második felében kerülnek megrendezésre.

2016. 1. félévben megrendezésre került rendezvények: Barackvirág nap, Majális, tavaszi megújulás nap, húsvéti készülődés valamint kiállítások, egyéb előadások.

d.) Beruházás (K6)

A betervezett beruházásokból megvalósult a 20 db bankett asztal vásárlása.
Az intézményi tervezett és megvalósított beruházási célokat és felújítási feladatokat  számú melléklet tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől, az Önkormányzat 2016 évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatóm megtárgyalását és elfogadását.

Szatymaz, 2016. szeptember 9.

Tisztelettel:

Bama Károly
Polgármester

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Satymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló .../2016. (IX.15.) Önkormányzati rendelethez

2016.06.30

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	13 893 700	25 827 302	24 490 547	94,8
02	Normatív jutalmak	K1102				
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103				
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		622 300	0	0,0
05	Végkielégítés	K1105				
06	Jubileumi jutalom	K1106				
07	Béren kívüli juttatások	K1107				
08	Ruházati költségterítés	K1108	454 900	604 900	293 946	48,6
09	Közlekedési költségterítés	K1109				
10	Egyéb költségterítések	K1110	285 600	285 600	71 400	25,0
11	Lakhatási támogatások	K1111	84 000	84 000	35 000	41,7
12	Szociális támogatások	K1112				
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113				
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	14 718 200	744 080	744 080	100,0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121		28 168 182	25 634 973	91,0
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122		8 562 200	2 574 261	30,1
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123				
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	1 750 000	1 750 000	679 603	38,8
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	1 750 000	10 312 200	3 253 864	31,6
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	K2	16 468 200	38 480 382	28 888 837	75,1
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	4 036 500	8 333 173	5 230 378	62,8
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	105 000	105 000	48 610	46,3
23	Árubeszerzés	K313	5 354 500	5 354 500	1 545 584	28,9
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	5 459 500	5 459 500	1 594 194	29,2
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	50 000	50 000	9 517	19,0
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	276 000	276 000	146 108	52,9
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	326 000	326 000	155 625	47,7
28	Közüzem díjak	K331	9 690 000	9 690 000	4 269 417	44,1
29	Vásárolt élelmezés	K332				
30	Bérleti és lízing díjak	K333				
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	17 075 000	17 075 000	3 230 104	18,9
32	Közvetített szolgáltatások	K335	811 800	811 800	521 467	64,2
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	356 000	356 000	331 874	93,2
34	Egyéb szolgáltatások	K337	6 760 500	10 717 000	4 013 109	37,4
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	34 693 300	38 649 800	12 365 971	32,0
36	Kiküldetések kiadásai	K341	264 000	264 000	120 428	45,6
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	1 100 000	1 100 000	419 580	38,1
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	1 364 000	1 364 000	540 008	39,6
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	10 911 000	11 615 519	3 111 999	26,8
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 000 000	1 479 981	1 476 005	99,7
41	Kamatkiadások	K353				
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
43	Egyéb dologi kiadások	K355	7 234 200	7 684 200	2 216 447	28,8
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	19 145 200	20 779 700	6 804 451	32,7
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	60 988 000	66 579 000	21 460 249	32,2
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41				

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló .../2016. (IX.15.) Önkormányzati rendelethez

2016.06.30

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
47	Családi támogatások	K42				
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási)	K44	1 000 000	0	0	0,0
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos	K45				
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	8 171 000	9 171 000	3 367 185	36,7
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	9 171 000	9 171 000	3 367 185	36,7
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
56	Elvonások és befizetések	K502		445 709	445 709	100,0
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0	0		
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K506	55 986 000	57 826 400	27 993 030	48,4
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
64	Kamattámogatások	K510				
65	Működési célú támogatások az EU-nak	K511				
66	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	9 849 200	10 239 200	7 223 757	70,6
67	Tartalék	K513	10 410 400	374 681 478	0	0,0
68	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	76 245 600	443 192 787	35 662 496	8,0
69	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
70	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	84 291 000	97 547 000	11 716 308	12,0
71	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
72	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	336 000	5 647 228	1 300 619	23,0
73	Részesedések beszerzése	K65				
74	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
75	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K67	19 864 700	24 781 703	507 397	2,0
76	Beruházások (=68+...+74)	K6	104 491 700	127 975 931	13 524 324	10,6
77	Ingatlanok felújítása	K71	133 686 600	133 686 600	147 820	0,1
78	Informatikai eszközök felújítása	K72				
79	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
80	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K74	36 095 400	36 095 400	39 911	0,1
81	Felújítások (=76+...+79)	K7	169 782 000	169 782 000	187 731	0,1
82	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból	K81				
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	K82				
84	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	K83				
85	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Satymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló/2016. (IX.15.) Önkormányzati rendelethez

2016.06.30

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
86	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból	K85				
87	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	K86				
88	Lakástámogatás	K87				
89	Felhalmozási célú támogatások az EU-nak	K88	0	0	0	0,0
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89				
91	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8	0	0	0	0,0
92	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	441 183 000	863 514 273	108 321 200	12,5
93	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913				
94	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	4 509 600	4 509 606	4 509 606	100,0
95	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	111 721 700	104 161 844	46 658 312	44,8
96	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
97	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
98	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
99	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	K91	116 231 300	108 671 450	51 167 918	47,1
100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (=90+97)	K	557 414 300	972 185 723	159 489 118	16,4

02. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló /2016. (IX.15.) Önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzat
2016.06.30

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános	B111	93 754 474	93 754 474	48 795 364	52,0
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési	B112	600 600	600 600	312 312	52,0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	12 897 881	13 211 270	7 112 207	53,8
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	5 576 880	6 043 191	3 366 286	55,7
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0	391 682	391 682	100,0
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116		259 080	259 080	100,0
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11	112 829 835	114 260 297	60 236 931	52,7
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	9 132 000	22 887 544	18 308 644	80,0
13	Működési célú támogatások államháztartáson	B1	121 961 835	137 147 841	78 545 575	57,3
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	B2				
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
21	Társaságok jövedelemadói	B312				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31				
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
25	Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális	B34	15 000 000	15 000 000	8 843 251	59,0
26	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	B351	140 000 000	140 000 000	61 728 608	44,1
27	Fogyasztási adók	B352				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
29	Gépjárműadók	B354	12 500 000	12 500 000	8 991 157	71,9
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (idegenforgalmi adó)	B355	400 000	400 000	103 800	26,0
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	152 900 000	152 900 000	70 823 565	46,3
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	370 000	370 000	330 607	89,4

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	168 270 000	168 270 000	79 997 423	47,5
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401			68 200	-
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	9 801 265	9 801 265	5 952 129	60,7
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 580 000	1 580 000	1 034 663	65,5
37	Tulajdonosi bevételek	B404			1 228 508	-
38	Ellátási díjak	B405				
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	151 200	1 426 800	1 503 114	105,3
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
41	Kamatbevételek	B408	2 500 000	2 500 000	341 154	13,6
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
43	Biztosít által fizetett kártérítés	B410		356 000	354 600	99,6
44	Egyéb működési bevételek	B411		0	5 524 695	-
45	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	14 032 465	15 664 065	16 007 063	102,2
46	Immateriális javak értékesítése	B51				
47	Ingatlanok értékesítése	B52	6 000 000	4 724 400	5 931 120	125,5
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
49	Részesedések értékesítése	B54				
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
51	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	6 000 000	4 724 400	5 931 120	125,5
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
54	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	600 000	10 100 000		0,0
55	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	600 000	10 100 000		0,0
56	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
58	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	246 550 000	257 492 803	1 029 190	0,4
59	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	246 550 000	257 492 803	1 029 190	0,4
60	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8		378 786 614	378 786 614	100,0
61	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	557 414 300	972 185 723	560 296 985	57,6

03. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló .../2016. (IX.15.) Önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal

2016.06.30

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	45 680 300	47 498 776	26 615 228	56,0
02	Normatív jutalmak	K1102				
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103				
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		2 802 500	0	0,0
05	Végkielégítés	K1105				
06	Jubileumi jutalom	K1106				
07	Béren kívüli juttatások	K1107	2 652 400	2 652 400	0	0,0
08	Ruházati költségterítés	K1108	3 158 600	3 158 600	1 723 538	54,6
09	Közlekedési költségterítés	K1109				
10	Egyéb költségterítések	K1110	593 300	593 300	260 250	43,9
11	Lakhatási támogatások	K1111	216 000	216 000	132 870	61,5
12	Szociális támogatások	K1112				
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113				
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	10 000	241 124	241 124	100,0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	52 310 600	57 162 700	28 973 010	50,7
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	8 562 200	0		
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123				
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	310 000	310 000	0	0,0
19	Személyi juttatások (=14+18)	K12	8 872 200	310 000	0	0,0
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	K1	61 182 800	57 472 700	28 973 010	50,4
21	Szakmai anyagok beszerzése	K2	16 364 300	15 384 478	7 190 427	46,7
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K311	736 100	736 100	266 303	36,2
23	Árubeszerzés	K312	1 070 000	1 070 000	433 284	40,5
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K313				
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K31	1 806 100	1 806 100	699 587	38,7
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K321	642 000	642 000	384 629	59,9
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K322	400 000	459 425	183 794	40,0
28	Közüzem díjak	K32	1 042 000	1 101 425	568 423	51,6
29	Vásárolt élelmezés	K331	1 350 000	1 350 000	450 568	33,4
30	Bérleti és lízing díjak	K332				
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K333				
32	Közvetített szolgáltatások	K334	1 262 000	996 687	449 180	45,1
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K335	20 000	20 000	0	0,0
34	Egyéb szolgáltatások	K336	994 300	994 300	749 640	75,4
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K337	3 033 800	3 033 800	1 246 398	41,1
36	Kiküldetések kiadásai	K33	6 660 100	6 394 787	2 895 786	45,3
37	Reklám- és propagandakiadások	K341	1 090 000	1 015 332	398 782	39,3
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K342				
39	Működési célú előzetesen felszámított általános	K34	1 090 000	1 015 332	398 782	39,3
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K351	1 603 600	1 105 706	638 417	57,7
41	Kamatkiadások	K352	80 000	634 440	289 000	45,6
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K353				
43	Egyéb dologi kiadások	K354				
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K355	102 000	102 000	46 695	45,8
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K35	1 785 600	1 842 146	974 112	52,9
		K3	12 383 800	12 159 790	5 536 690	45,5

2
Szatymazi Polgármesteri Hivatal
2016.06.30
K1-K9. Költségvetési kiadások

forintban						
Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
47	Családi támogatások	K42				
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási)	K44				
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos	K45				
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0,0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
56	Elvonások és befizetések	K502				
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505				
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K506				
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507				
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508				
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
64	Kamattámogatások	K510				
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K511				
66	Tartalékok	K512				
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	0	0	0	0,0
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64		1 011 993	1 011 993	100,0
72	Részesedések beszerzése	K65				
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K67		273 238	273 238	100,0
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	0	1 285 231	1 285 231	100,0
76	Ingatlanok felújítása	K71				
77	Informatikai eszközök felújítása	K72				
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K74				
80	Felújítások (=76+...+79)	K7	0	0	0	0,0
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84				

3
Szatymazi Polgármesteri Hivatal
2016.06.30
K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
87	Lakástámogatás	K87				
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K88				
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8				
90	Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)	K1-K8	0	0	0	0,0
91	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	89 930 900	86 302 199	42 985 358	49,8
92	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914				
93	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915				
94	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916				
95	Pénzügyi lízing kiadásai	K917				
96	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918				
97	Belföldi finanszírozás kiadásai (=91+...+96)	K91	0	0	0	0,0
98	KIADÁSOK ÖSSZESEN (=90+97)	K	89 930 900	86 302 199	42 985 358	49,8

04. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló ... /2016. IX.15.)

Önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal

2016.06.30

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános	B111				
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési	B112				
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113				
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115				
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
07	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	0	0	0	0,0
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12				
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
13	Működési célú támogatások államháztartáson	B1	0	0	0	0,0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21				
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	B2	0	0	0	0,0
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311				
21	Társaságok jövedelemadói	B312				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0,0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
25	Vagyoni típusú adók	B34				
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351				
27	Fogyasztási adók	B352				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
29	Gépjárműadók	B354				
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35	0	0	0	0,0
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36				
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0,0
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401				
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	30 000	30 000	14 843	49,5
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	20 000	20 000	3 258	16,3

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016.évi eredeti előirányzat	2016.évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
37	Tulajdonosi bevételek	B404				
38	Ellátási díjak	B405				
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	13 500	13 500	172 322	1276,5
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
41	Kamatbevételek	B408	1 000	1 000	559	55,9
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
43	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				
44	Egyéb működési bevételek	B411		684 796	684 796	100,0
45	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	64 500	749 296	875 778	116,9
46	Immateriális javak értékesítése	B51				
47	Ingatlanok értékesítése	B52				
48	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
49	Részesedések értékesítése	B54				
50	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
51	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0	0	0	0,0
52	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
53	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B64			23 400	-
54	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65				
55	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0	0	23 400	-
56	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
57	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
58	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
59	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0	0	0	0,0
60	Költségvetési bevételek	B1-B7	64 500	749 296	899 178	120,0
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi	B8112				
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
64	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811	0	0	0	0,0
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása,	B8121				
66	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása,	B8123				
68	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
69	Belföldi értékpapírok bevételei (=65+...+68)	B812	0	0	0	0,0
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		3 935 671	3 935 671	100,0
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
72	Maradvány igénybevétele (=70+71)	B813		3 935 671	3 935 671	100,0
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
75	Központi, irányító szervi támogatás	B816	89 866 400	81 617 232	39 133 513	47,9
76	Betétek megszüntetése	B817				
77	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				
78	Belföldi finanszírozás bevételei (=73+...+77)	B81	89 866 400	85 552 903	43 069 184	50,3
79	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,	B821				
80	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása,	B822				
81	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
82	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
83	Külföldi finanszírozás bevételei (=79+...+82)	B82	0	0	0	0,0
86	Finanszírozási bevételek (=78+83)	B8	89 866 400	85 552 903	43 069 184	50,3
87	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	89 930 900	86 302 199	43 968 362	50,9

05. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló ... /2016. (IX.15.) Önkormányzat rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

2016.06.30

K1-K9. Költségvetési kiadások

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	6 696 200	7 679 300	3 760 363	49,0
02	Normatív jutalmak	K1102				
03	Céljuttatás, projektpremium	K1103				
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104		291 200	0	0,0
05	Végkielégítés	K1105				
06	Jubileumi jutalom	K1106				
07	Béren kívüli juttatások	K1107				
08	Ruházati költségterítés	K1108	20 000	140 000	20 000	14,3
09	Közlekedési költségterítés	K1109				
10	Egyéb költségterítések	K1110	142 800	142 800	83 300	58,3
11	Lakhatási támogatások	K1111	48 000	48 000	20 000	41,7
12	Szociális támogatások	K1112				
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113				
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	1 000	118 300	118 300	100,0
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	6 908 000	8 419 600	4 001 963	47,5
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122				
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123		67 660	67 660	100,0
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	187 500	187 500	153 099	81,7
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	187 500	255 160	220 759	86,5
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	K2	7 095 500	8 674 760	4 222 722	48,7
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 850 300	2 151 432	1 073 215	49,9
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 343 000	1 787 106	867 024	48,5
23	Árubeszerzés	K313	425 000	425 000	135 160	31,8
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31				
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	1 768 000	2 212 106	1 002 184	45,3
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	135 600	135 600	70 056	51,7
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	214 000	242 338	79 479	32,8
28	Közüzemi díjak	K331	349 600	377 938	149 535	39,6
29	Vásárolt élelmiszer	K332	1 525 000	1 525 000	707 198	46,4
30	Bérleti és lízing díjak	K333				
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334				
32	Közvetített szolgáltatások	K335	490 500	490 500	357 073	72,8
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	17 000	17 000	0	0,0
34	Egyéb szolgáltatások	K337	762 500	762 500	180 000	23,6
35	Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)	K33	199 000	209 800	120 937	57,6
36	Kiküldetések kiadásai	K341	2 994 000	3 004 800	1 365 208	45,4
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	10 000	10 000	0	0,0
38	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34				
39	Működési célú előzetesen felszámított általános	K351	10 000	10 000	0	0,0
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	1 238 000	710 206	595 843	83,9
41	Kamatkiadások	K353	95 000	710 559	354 626	49,9
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354				
43	Egyéb dologi kiadások	K355				
44	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	7 902 000	7 834 340	919 679	11,7
45	Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)	K3	9 235 000	9 255 105	1 870 148	20,2
			14 356 600	14 859 949	4 387 075	29,5

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

2016.06.30

K1-K9. Költségvetési kiadások

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41				
47	Családi támogatások	K42				
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43				
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási)	K44				
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos	K45				
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46				
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47				
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48				
54	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)	K4	0	0	0	0,0
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501				
56	Elvonások és befizetések	K502				
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból	K503				
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K504				
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K505				
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K506				
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból	K507				
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök	K508				
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509				
64	Kamat támogatások	K510				
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson	K511				
66	Tartalékok	K512				
67	Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)	K5	0	0	0	0,0
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61				
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62				
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63				
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	1 072 000	1 072 000	275 827	25,7
72	Részesedések beszerzése	K65				
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66				
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K67		289 440	74 473	25,7
75	Beruházások (=68+...+74)	K6	1 072 000	1 361 440	350 300	25,7
76	Ingatlanok felújítása	K71				
77	Informatikai eszközök felújítása	K72				
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73				
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi	K74				
80	Felújítások (=76+...+79)	K7	0	0	0	0,0
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81				
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82				
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83				
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K84				
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85				
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86				
87	Lakástámogatás	K87				
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	K88				
89	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)	K8	0	0	0	0,0

06. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló... /2016. (VII.29.) Önkormányzati rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
2016. 06.30.

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános	B111				
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési	B112				
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113				
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114				
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115				
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116				
07	Önkormányzatok működési támogatásai	B11				
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0	0	0	0,0
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13				
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14				
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15				
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei	B16				
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1		1 194 640	275 255	23,0
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0	1 194 640	275 255	23,0
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22				
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23				
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások,	B24				
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	B25				
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson	B2				
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0	0	0	0,0
21	Társaságok jövedelemadói	B312				
22	Jövedelemadók (=20+21)	B31	0	0	0	0,0
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32				
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33				
25	Vagyoni típusú adók	B34				
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351				
27	Fogyasztási adók	B352				
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353				
29	Gépjárműadók	B354				
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355				
31	Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)	B35				
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	0	0	0	0,0

B1-B7. Költségvetési bevételek

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
			0	0	0	0,0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3				
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	12 000	12 000	4 715	39,3
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	2 061 000	2 061 000	633 657	30,7
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	30 000	30 000	8 299	27,7
37	Tulajdonosi bevételek	B404				
38	Ellátási díjak	B405				
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	415 100	415 100	232 730	56,1
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
41	Kamatbevételek	B408	1 000	1 000	602	60,2
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
43	Egyéb működési bevételek	B411			719 579	-
44	Működési bevételek (=34+...+43)	B4	2 519 100	2 519 100	1 599 582	63,5
45	Immateriális javak értékesítése	B51				
46	Ingatlanok értékesítése	B52				
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53				
48	Részesedések értékesítése	B54				
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55				
50	Felhalmozási bevételek (=45+...+49)	B5	0	0	0	0,0
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61				
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62				
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65			20 000	-
54	Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)	B6	0	0	20 000	-
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71				
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72				
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73				
58	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)	B7	0	0	0	0,0
59	Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)	B1-B7	2 519 100	3 713 740	1 894 837	51,0
60	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111				
61	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi	B8112				
62	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113				
63	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811				
64	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása,	B8121				
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122				
66	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása,	B8123				
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124				
68	Belföldi értékpapírok bevételei (=64+...+67)	B812				
69	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131		789 229	789 229	100,0
70	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132				
71	Maradvány igénybevétele (=69+70)	B813	0	789 229	789 229	100,0
72	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814				
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815				
74	Központi, irányító szervi támogatás	B816	21 855 300	22 544 612	7 524 799	33,4
75	Betétek megszüntetése	B817				
76	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818				

B1-B7. Költségvetési bevételek

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	forintban			
			2016. évi eredeti előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Teljesítés 06.30	%
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
77	Belföldi finanszírozás bevételei (=63+68+71+...+76)	B81	21 855 300	23 333 841	8 314 028	35,6
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása,	B821				
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása,	B822				
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823				
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824				
82	Külföldi finanszírozás bevételei (=78+...+81)	B82	0	0	0	0,0
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	B83				
84	Finanszírozási bevételek (=77+82+83)	B8	21 855 300	23 333 841	8 314 028	35,6
85	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B	24 374 400	27 047 581	10 208 865	37,7

Szatymaz Községi Önkormányzat közpon i költségvetési kapcsolatokból megillető forrása

Lakosság létszám:

2015.01.01

4 892 fő

Ssz.	Megnevezés	meny. egység	2016.					Pótelőirányzat 2016.06.30-ig	Támogatás összesen 2016.06.30	Teljesítés 2016.06.30
2.sz. melléklet										
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			Mutató	Fajlagos kts. Ft	Támogatás	Beszámítás	Támogatás beszámítás után			
1/a.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	számított létszám	13,68	4 580 000	62 654 400	0	62 654 400		62 654 400	48 705 702
1/b	Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása				59 021 175	29 160 863	29 860 312		29 860 312	
1/ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátás.tám.			-	3 973 860	3 973 860	0		0	
1/bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	évi szakf.			50 528 000	25 187 003	25 340 997		25 340 997	
1/bc	Közütemető fenntartással kapcs.felad.tám.	évi szakf.			1 416 225	0	1 416 225		1 416 225	
1/bd	Közüutak fenntartása	évi szakf.			3 103 090	0	3 103 090		3 103 090	
1/c.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	4 892	2 700	13 208 400	13 208 400	0		0	
1/d.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	fő	2 561	2 550	6 538 200	6 538 200	0		0	
1/e	Üdülőhelyi feladatok támogatása	Ft			1 150 100	0	1 150 100		1 150 100	
6.	A 2015. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	Ft					89 662		89 662	89 662
II. 4. A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás							600 600		600 600	312 312
III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak				2 500 000	12 897 881		12 897 881	313 389	13 211 270	7 112 207
III. 2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				7 897 881		7 897 881	313 389	8 211 270	
3/e.	Tanyagondnoki szolgálat	szolgálat	2	2 500 000	5 000 000		5 000 000		5 000 000	
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása										
IV. 1.d.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	fő	4 892	1 140	5 576 880		5 576 880	466 311	6 043 191	3 366 286
Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása										
2016.évi kompenzáció								391 682	391 682	391 682
2015. évi szociális kiegészítő ágazati pótlék								259 080	259 080	259 080
Összesen							112 829 835	1 430 462	114 260 297	60 236 931

Szatymaz Község Önkormányzatának tisztelet pénzforgalmi mérlege 2016. I. félév

Bevételek	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Művelődési Ház		Összesen	
	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.06.30	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.06.30	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.06.30	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.06.30
Működési bevételek összesen	709 968 520	553 336 675	86 302 199	43 968 362	27 047 581	10 208 865	823 318 300	607 513 902
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	137 147 841	78 545 575	-	-	-	-	-	-
Közhatalmi bevételek	168 270 000	79 997 423	-	-	1 194 640	275 255	138 342 481	78 820 830
Működési bevételek	15 664 065	16 007 063	749 296	875 778	-	-	168 270 000	79 997 423
Finanszírozási bevételek	-	-	81 617 232	39 133 513	22 544 612	1 599 582	18 932 461	18 482 423
Működési célú átvett pénzeszközök	10 100 000	-	-	23 400	-	7 524 799	104 161 844	46 658 312
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	378 786 614	378 786 614	3 935 671	3 935 671	789 729	20 000	10 100 000	43 400
Felhalmozási bevételek összesen	262 217 203	6 960 310	-	-	-	-	383 511 514	383 511 514
Felhalmozási bevételek	4 724 400	5 931 120	-	-	-	-	262 217 203	6 960 310
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	257 492 803	1 029 190	-	-	-	-	10 655 520	5 931 120
	-	-	-	-	-	-	257 492 803	1 029 190
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	972 185 723	560 296 985	86 302 199	43 968 362	27 047 581	10 208 865	1 085 535 503	614 474 212

Szatymaz Község Önkormányzatának összevont pénzforgalmi mérlege 2016. I. félév

Kiadások	Önkormányzat		Polgármesteri Hivatal		Művelődési Ház		Összesen	
	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.06.30	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.06.30	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.06.30	Módosított előirányzat	Teljesítés 2016.06.30
Működési kiadások összesen	674 427 792	145 777 063	85 016 968	41 700 127	25 686 141	9 683 012	785 130 901	197 160 202
Személyi juttatások	38 480 382	28 888 837	57 472 700	28 973 010	8 674 760	4 222 722	104 627 842	62 084 569
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	8 333 173	5 230 378	15 384 478	7 190 427	2 151 432	1 073 215	25 869 083	13 494 020
Dologi kiadások	66 579 000	21 460 249	12 159 790	5 536 690	14 859 949	4 387 075	93 598 739	31 384 014
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 171 000	3 367 185	-	-	-	-	9 171 000	3 367 185
Egyéb működési célú kiadások	68 511 309	35 662 496	-	-	-	-	68 511 309	35 662 496
Finanszírozási kiadások	108 671 450	51 167 918					108 671 450	51 167 918
Iratalkák	374 681 478	-					374 681 478	-
Felhalmozási kiadások összesen	297 757 931	13 712 055	1 285 231	1 285 231	1 361 440	350 300	300 404 602	15 347 586
Beruházás, felújítás	297 757 931	13 712 055	1 285 231	1 285 231	1 361 440	350 300	300 404 602	15 347 586
Felújítás	169 782 000	13 524 324	-	-			169 782 000	13 524 324
Beruházás, beszerzés	127 975 931	187 731	1 285 231	1 285 231	1 361 440	350 300	130 622 602	1 823 262
Egyéb felhalmozási célú kiadások	-						-	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	972 185 723	159 489 118	86 302 199	42 985 358	27 047 581	10 033 312	1 085 535 503	212 507 788

09. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2016. évi vitelének szabályairól szóló .../2016. (II.18.) Önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2016. évi fejlesztési kiadásai feladatonként és forrásonként (ezer Ft)

Megnevezés	Teljesítés forrása		összesen	Teljesítés 2016.06.30
	átvett pénzeszköz	saját forrás		
Önkormányzat				
Beruházás				
ÖNO gépkocsi tároló, egészségház babakocsi tároló	0	2 540 000	2 540 000	0
Petőfi u. feltétős gk. beálló	0	470 000	470 000	0
Szatymaz, kültériket 05/75 hrsz raktár vásárlás	0	11 055 000	11 055 000	11 055 000
Kerekpárút Kossuth u. - Temető "Fenntartható települési közlekedés fejlesztés"	90 000 000	0	90 000 000	0
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (védőnők mellszívó, egyéb szakmai eszköz)		426 700	426 700	3 163
Közfoglalkoztatási program keretében eszközvásárlás (hótoló, motoros fűrés, magasznyomású mosó, szárlúzó,)	1 293 150		1 293 150	1 293 150
Templom kert I.világháborús emlékmű felújítás "Magyarságtudat erősítése a szatymazi l.vh.emlékmű felújításának köszönhetően"				
Tatami szőnyegvásárlás (cselgáncs)	0	356 000	356 000	817 538
BM Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása (tornaterem)	10 942 803	5 892 278	16 835 081	355 473
FM Tanyaprogram	5 000 000	0	5 000 000	0
Beruházások összesen	107 235 953	20 739 978	127 975 931	13 524 324
Felújítás				
Vízmű épület átalakítás	0	13 000 000	13 000 000	187 731
Önkormányzati ingatlanok energia-hatékonyságának és a megújuló energia felhasználás arányának növelése TOP	97 500 000	0	97 500 000	0
Templom kert I.világháborús emlékmű felújítás "Magyarságtudat erősítése a szatymazi l.vh.emlékmű felújításának köszönhetően"	550 000	232 000	782 000	0

Óvoda bővítés "A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást, segítő intézmények, közszolg. Fejlesztése" TOP	58 500 000	0	58 500 000	0
<i>Feújítások összesen</i>	<i>156 550 000</i>	<i>13 232 000</i>	<i>169 782 000</i>	<i>187 731</i>
<i>Mindösszesen:</i>	<i>263 785 953</i>	<i>33 971 978</i>	<i>297 757 931</i>	<i>13 712 055</i>
<i>Polgármesteri Hivatal</i>				
Beruházás				
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (számítógépek, függöny)	0	1 285 231	1 285 231	1 285 231
<i>Beruházások összesen</i>	<i>0</i>	<i>1 285 231</i>	<i>1 285 231</i>	<i>1 285 231</i>
<i>Polgármesteri Hivatal mindösszesen:</i>	<i>0</i>	<i>1 285 231</i>	<i>1 285 231</i>	<i>1 285 231</i>
<i>Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár</i>				
Beruházás				
Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés (150 db szék, 20 db sár asztal)	0	1 361 440	1 361 440	350 300
<i>Beruházások összesen</i>	<i>0</i>	<i>1 361 440</i>	<i>1 361 440</i>	<i>350 300</i>
<i>Mindösszesen:</i>	<i>0</i>	<i>1 361 440</i>	<i>1 361 440</i>	<i>350 300</i>

10. számú melléklet a Szatymaz Községi Önkormányzat 2016.évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról,
a költségvetési gazdálkodás 2016.évi vitelének szabályairól szóló/2016. (IX.15.) KT rendelethez

**Szatymaz Községi Önkormányzat szociális juttatások
2016.06.30**

Megnevezés	2016. évi			Forint
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 06.30..	Teljesítés %
Természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás Gyvt.20/C/4	0	0	0	0%
Települési támogatás gyógyszerköltséghez	1 600 000	1 600 000	802 975	50%
Lakásfenntartáshoz kapcsolódó települési támogatás	5 000 000	5 000 000	1 956 000	39%
Átmeneti települési támogatás	800 000	800 000	247 000	31%
Temetési települési támogatás	500 000	500 000	200 000	40%
Köztemetés	500 000	500 000	29 210	6%
Középfokú oktatásban résztvevők juttatása	136 000	136 000	72 000	53%
Felsőfokú oktatásban résztvevők juttatása	135 000	135 000	60 000	44%
Természetben nyújtott átmeneti segély (idősek karácsonya)	500 000	500 000	0	0%
Ellátottak juttatásai összesen	9 171 000	9 171 000	3 367 185	37%



SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÓVODÁI
SZATYMAZI ÓVODA

6763 Szatymaz, József A.u. 3.

Tel.: (62)283-114 Fax: (62)283-114

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szatymazi Óvoda beszámolója a 2015/2016-os nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről

A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Készítette: Marótiné Balogh Zita
tagóvoda vezető

Szatymaz, 2016

SZKTT ÓVODÁI

Szatymazi Óvoda

1. Létszámok alakulása a 2015/2016. nevelési évben

a) Gyermeklétszám a tagintézményben korcsoportonként

Korcsoport	Nyitó létszám (fő)	Záró létszám (fő)
2013. május 31. után született	25	25
2012. június 1. és 2013. május 31. között született	29	31
2011. június 1. és 2012. május 31. között született	29	31
2010. június 1. és 2011. május 31. között született	38	40
2009. június 1. és 2010. május 31. között született	10	10
2008. június 1. és 2009. május 31. között született	0	0
2008. június 1 előtt született	0	0
Összesen	131	137

b) Óvodai csoportok száma és létszáma

Évfolyamcsoport	Csoportok száma	Nyitó létszám (fő)	Záró létszám (fő)
Kiscsoport (Süni)	1	28	28
Középcsoport (Mackó)	1	26	25
Nagy csoport (Katica, Méhecske)	2	50	55
Vegyes csoport (Mókus)	1	27	29
Összesen	5	131	137

c) Közalkalmazotti létszám, álláshelyek száma

Munkakör	Nyitó létszám (fő)	Záró létszám (fő)	Álláshelyek száma (státusz)
Óvodapedagógus	10,5	11	11
Dajka	5	5	5
Egyéb nem pedagógus	0,5	1	1
Összesen	16	17	17

d) Vezető és egyéb megbízások

Megebízás	Létszám (fő)
Tagintézmény-vezető	1
Tagintézmény vezető-helyettes	0
Munkaközösség vezető (helyi)	1
Munkaközösség vezető (intézményi)	1
Közalkalmazotti tanács (elnök, tagok)	3
Szakszervezeti tisztségviselő	0

2. Óvodai felvétel, beiskolázás

a) Belépő (beiratkozott) gyermeklétszámok

Korcsoport	Létszám (fő)
2014. május 31. után született	1
2013. június 1. és 2014. május 31. között született	30
2012. június 1. és 2013. május 31. között született	6
2011. június 1. és 2012. május 31. között született	0
2010. június 1. és 2011. május 31. között született	0
2009. június 1. és 2010. május 31. között született	0
2009. június 1 előtt született	0
Összesen	37

b) Iskolába lépés óvodából

Településen belül, helyben	Létszám (fő)
Másik településen	36
Összesen	3
	39

3. Pedagógiai folyamatok

3.1. Tervezés

A kiemelt, valamint a munkaközösségi éves célok és feladatok összhangban vannak a Pedagógiai Program cél és feladatrendszerével.

Az intézményi munkaközösség által szervezett bemutató foglalkozások hozzájárultak az intézmények közötti tapasztalat- és információcserére, sokoldalú lehetőséget adtak szakmai megújulásra. Az óvodapedagógusoknak lehetőségük volt új megközelítések, technikák, témafeldolgozások megismerésére.

Részvétel az intézményi szakmai munkaközösség munkájában:

a) Bemutató órák, foglalkozások a tagintézményben

Csoport	Bemutató órák száma	Résztevő (fő)
Mókus csoport	1	8
Méhecske csoport	1	13

b) Részvétel más tagintézmény bemutató óráin, foglalkozásain

Tagintézmény	Bemutató órák száma	Résztevő (fő)
Pipacs Óvoda (ősz-i hospitálás)	1	7
Pipacs Óvoda (tavaszi hospitálás)	1	3
Móra Ferenc Csicseregő Óvoda	1	3
Újszentiváni Óvoda	1	1

3.3. Ellenőrzés

A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai:

A pedagógiai munka belső ellenőrzését a főigazgató és a tagintézmény vezető végezte a tagintézmény éves munkatervében meghatározott ellenőrzési terv, a folyamatba épített belső ellenőrzési terv, és szervezeti- és működési szabályzatban meghatározott módszerek szerint. Az ellenőrzés eredményét jegyzőkönyvbe rögzítettem, melyet az érintettekkel megismerttettem.

- A naplók vezetésének tartalmi és formai ellenőrzése:

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájukat a helyi pedagógiai program szerint, a dokumentációs feladataikat a szervezeti-és működési szabályzat, a munkaterv és munkaköri leírás szerint végezték.

- A foglalkozások látogatása

A foglalkozások vezetése, és tartalma megfelelt a pedagógiai és óvodai foglalkozásokra vonatkozó szakmai és módszertani követelményeknek és elvárásoknak.

Fejlesztési javaslat:

A belső ellenőrzési folyamatban, a belső ellenőrzési csoport és a szakmai műhelyek vezetőinek bevonása szükséges. Munkájuk tervezése a 2016/2017-es tagintézményi munkatervben történik.

3.4. Értékelés

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.

A fejlődési naplók a törvényi elvárásoknak, előírásoknak megfelelnek, vezetésük folyamatos.

A visszacsatolások intézményi gyakorlata: a gyermekek eredményeiről fejlesztő és tájékoztató céllal folyamatosan, de legalább évente kétszer tájékoztatást kapnak a szülők, melyet aláírásukkal igazolnak. A gyermekek képességeik szerint egyéni fejlesztésben vesznek részt, az egyéni fejlődési naplóban feltárt hiányosságok alapján.

4. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvoda összes óvodapedagógusa folyamatosan keresi a lehetőséget a gyermekeket érintő szociális hátrányok enyhítésére. Évente több alkalommal részt veszünk a jelzőrendszeri megbeszéléseken. Fogadóórákon, családlátogatásokon a csoportvezető óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérik a segítségre szoruló családok életét.

Gyermekvédelmi intézkedésre a nevelési év során nem volt szükség, az óvoda nem élt jelzéssel a gyermekvédelmi szervek felé.

Pályázat segítségével (Rigófióka 4) több óvodás család húsvéti ünnepét sikerült szebbé tenni.

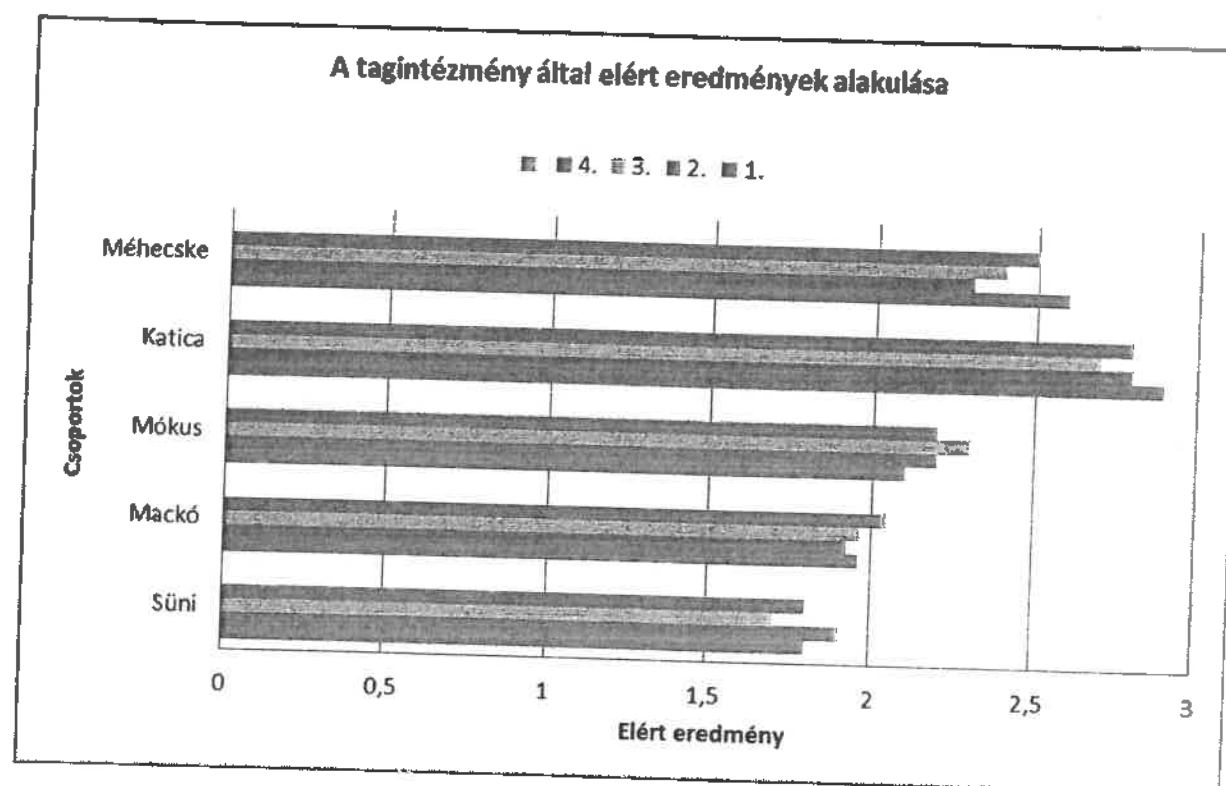
5. Eredmények

A tagintézmény által elért eredmények alakulása

A gyermekek fejlődésének dokumentálása az egyéni lapokban történik. Az óvodapedagógusok az óvodai élet négy területen végeztek összegző értékelést és a csoportnaplóban dokumentálták a nevelési év végén.

A diagram áttekintéséből látszik, hogy a Méhecske és a Katica csoport eredményének átlaga minden területen megközelíti a maximális eredményt. (Értékelési skála 1-2-3) Ebbe a két csoportba jár az iskolára készülő, nagycsoportos gyermekek többsége. A Mókus, vegyes

életkorú csoport. A csoportból 12 gyermek kezdi meg az iskolát a 2016/2017-es tanévben. Ez a tény a csoport átlagértékéből is látszik. A Mackó (középső csoport) és a Süni (kiscsoport) értékei az óvodában eltöltött időnek megfelelően alakult, egyéni képességeik folyamatos fejlesztésével történik.



1. Normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony (egészségügyi szokások, önkiszolgálás, viselkedési normák)

A terület mérésének módszere az egyéni megfigyelés. Az óvoda helyi pedagógiai programja hangsúlyt fektet az egészségvédelemre az óvodai élet minden szakaszában. Mindennapos óvodai feladat a személyi higiéniére nevelés, a környezet tisztaságának megóvása. Az egészséges, tiszta környezet mellett elengedhetetlen a csoportnormák megismerése, az alkalmazkodás képességének kialakítása és gyakorlása. A kiscsoportosok első ingerekre adott válaszai változtak. Nagycsoportosok a saját szükségleteiket igyekeztek kielégíteni, képesek az iskolaérettségi elvárásoknak megfelelni. A saját igények kielégítésétől eljutottak a harmonikus személyközi kapcsolatokig. A diagram jól mutatja az alkalmazkodó képesség fejlődését. A csoportokban történt átlagszámítás jelzi, hogy nem minden gyermek jutott el a maximális szintig. A fejlesztés minden területen egyénileg, saját szinthez igazítottan történik.

2. Társas kapcsolatok (gyermek-felnőtt, gyermek-gyermek, gyermek-közösség kapcsolata)

A mindennapos pedagógiai munka alapja a pozitív, biztonságos érzelmi légkör. A felnőtt-gyermek kapcsolat kialakítása elősegítette a kiscsoportosok beszoktatását. A normák, szabályok elfogadtatása pozitívan befolyásolja gyermekek egymás közötti kommunikációját.

baráti kapcsolatainak kialakítását. Az óvodapedagógusok munkája elősegítette a csoport közösséggé alakulását.

A csoportok az életkorok változásával eljutottak az együttléttől, az együttműködésig. A baráti kapcsolatokban a külsőségeket (szép ruha) egyre inkább felváltotta a belső érték (jószívű). Baráti kapcsolataik egyre tartósabbak.

3. Tevékenységekhez való viszony (önként vállalt, kötelező jellegű, közösségért végzett)

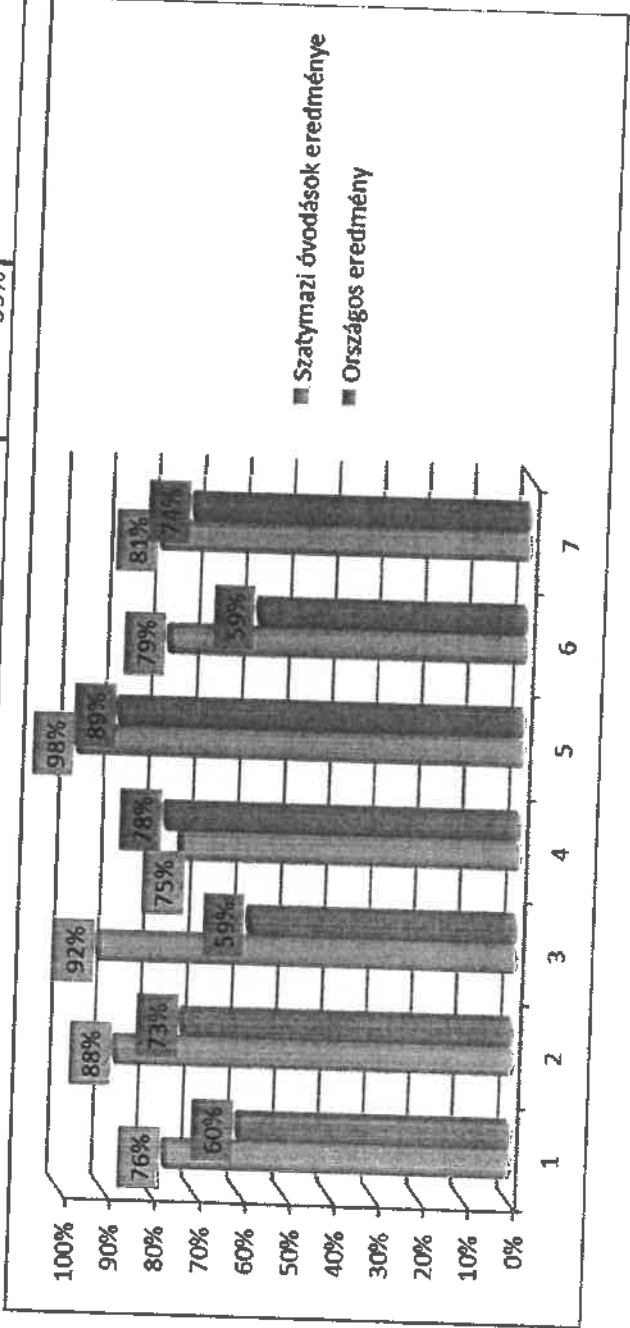
Az iskolaérett nagycsoportosok (Katica, Méhecske) egyre aktívabbak és önként képesek eredményesen együttműködni. A diagram egyértelműen mutatja, hogy a szabályokhoz való alkalmazkodás, önfegyelem, feladattudat, felelősségérzet az iskolába készülő gyermekekre jellemzőbb, mint az alacsonyabb életkorú gyermekeknél. A kisebb életkorú csoportokban megkezdődött a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlődését szolgáló szokás- és normarendszer megalapozása. Az óvodáskorú gyermekek magatartására jellemző az érzelmi vezéreltség. Az életkor változásával az érzelmi felfokozottságot igyekeztek az óvodapedagógusok keretek közé szorítani, egy állandó értékrenddel mintát állítani.

4. Értelmi nevelés (általános tájékozottság, külső világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, verselés, mesélés, mozgás)

Az értelmi nevelés a tevékenységeken keresztül spontán és szervezett formában valósult meg az óvodában. Az óvodapedagógusok a gyermekek spontán tapasztalatait rendszerezték és szervezett formában bővítették. A nevelési év során az óvodai tanulás nem szűkölt le pusztán ismeretszerzésre, hanem az egész személyiség és kompetenciáik teljes körű fejlesztése volt a cél. Az óvodapedagógusok a külső ingerekre támaszkodva fejlesztették a gyermekek érzékelését, észlelését, emlékezetét, figyelmét, képzeletét, gondolkodását, kreativitását és mozgásfejlődését. Az óvodapedagógusok elősegítették az ismeretszerzés pszichés feltételeit, motivációs állapotát.

Szatyhazi középsső és nagy csoportos gyermekek eredményeinek összehasonlítása az országos felmérés eredményével

	Írásmozgás- koord.	Szocialitás	Reláció sz.	Elemi számolási kész.	Beszédhang hallás	Tapasztalati köv.	Tapasztalati összefügg. megértés
szatyhazi nagy csoportosok eredménye	76%	88%	92%	75%	98%	79%	81%
Országos felmérés	60%	73%	59%	78%	89%	59%	74%

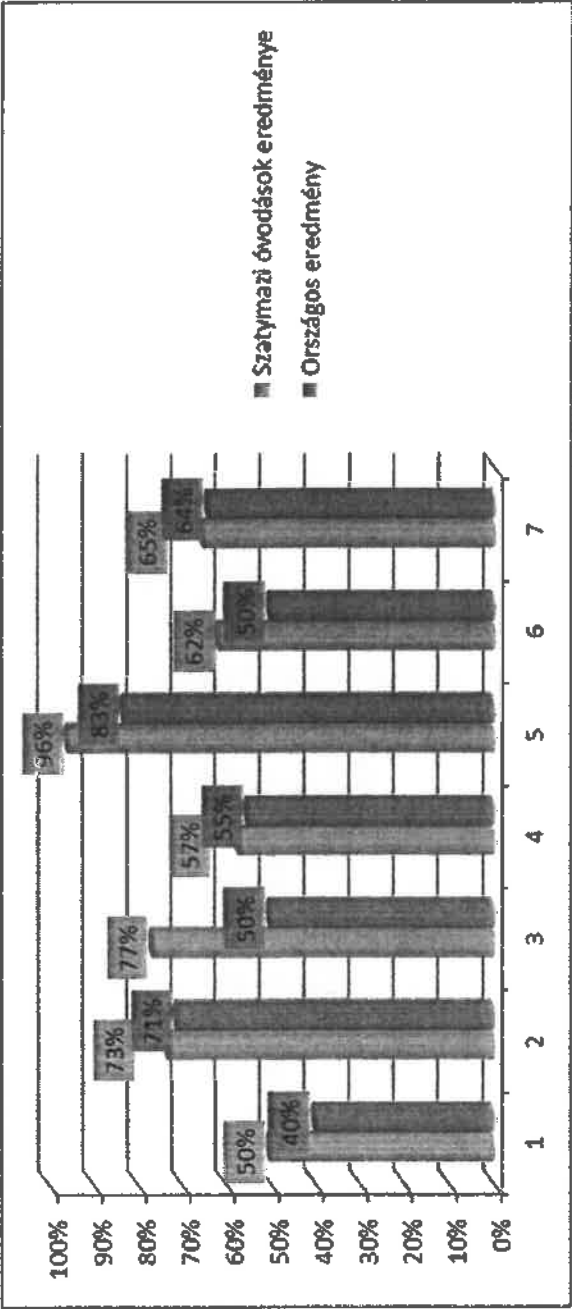


A Szegedi Tudományegyetem Neveléstudományi Tanszékének szegedi kutatói által kidolgozott mérési-értékelési rendszert használjuk a szatyhazi óvodában. Az iskolaérettség megállapításában nyújt segítséget a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Nagy, Józsa, Vidákovich, Fazekasné). A táblázatok és ábrák megmutatják a szatyhazi óvoda összehasonlítását az országos átlaghoz viszonyítva. Az adatok nem tartalmazzák a sajátos nevelési igényű gyermekek mérését.

Az iskolaérettség szempontjából kritikus elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhanghallás készsége, relációsókökincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) közül az írásmozgás, beszédhanghallás, tapasztalati következtetés mérésének eredménye meghaladja az országos

lagot. A relációsózkincs jelentősen kimagasló eredménnyel zárul. Az elemi számolás készsége 3%-al marad el az életkorra jellemző átlagtól. A mérésekből kiindulva az a ívetkeztetés vonható le, hogy a külső világ tapasztalati megismerése- matematikai tartalommal foglalkozási ág változatos módszerekkel való megismertetésére és egtapasztaltatására ebben a korosztályban nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

	Írásmozgás- koord.	Szocialitás	Relációs sz.	Elemi számolási kész.	Beszédhang hallás	Tapasztalati köv.	Tapasztalati összefügg. megértés
zatymazi középső csoportosok eredménye	50%	73%	77%	57%	96%	62%	65%
Országos eredmény	40%	71%	50%	55%	83%	50%	64%



középső csoportosok korosztályát az országos középső csoportos eredményekkel hasonlítottuk össze. Ebben az életkorban még mind a hét területen meghaladja az országos átlagot.

Az SZKTT Óvodái Szatymazi Óvoda által elért eredmények alakulása

„Óvoda és nevelés a 21 században”		
1.	Saját nevelési gyakorlat bemutatása (díjnyertes pályázat) Pályázat kiírója: SZTE Neveléstudományi Intézet	1 fő
	Település, óvoda szintű „versenyeken” részt vett gyermekek száma - „Védett madarak” Dankó Pista faluház (rajzpályázat)	5 fő
	A település/kertület határain túli „versenyeken” részt vett gyermekek száma	
	„Nem vagyunk mi kispályások” pályázat	128 fő
	„Árgyélus királyfi” Szegedi Nemzeti Színház rajzpályázata	12 fő
	- Sportverseny Deszk Bozsik kupa I.	8 fő
	- Sportverseny Deszk Bozsik kupa II.	8 fő
2.	Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	
	- Dalos pacsirta énektalálkozó	41 fő
	- Kistérségi dalos találkozó	28 fő
	- Népi gyermekjátékok, néptánc	31 fő
3.	Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma:	
	- Logopédiai fejlesztés	20 fő
	- Gyógytestnevelés	11 fő
	- Gyógypedagógiai fejlesztés	4 fő
	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése/fejlesztése	4 fő
4.	Speciális fejlesztésben részt vett gyermekek száma/aránya:	
	- Zöld óvodai program Autómentes világnap, Állatok világnapja, Egészség hét, Környezetvédelmi vetélkedő, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, „Te Szedd”- környezetvédő mozgalom	90%
	- Biztonságos közlekedés program Autómentes világnap, Kerékpáros ügyességi verseny	88 %
	-Érzékenyítő program	72%
	Interaktív zenés játék a Szegedi Filharmonikusok tolmácsolásában, Adventi ráhangolódás	98%

5.	Gyermekrendezvények és programok száma: - Színházlátogatások, műsoros rendezvények - Élményszerző kirándulások	10 alkalom 15 alkalom
6.	Szülők részvételével lebonyolított rendezvények és programok száma Szülői értekezlet Fogadó óra (gyermekek fejlettségállapotáról tájékoztatás) Fogadó óra egyéb más témában Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, szolgáltatásokhoz szervezett, fórum adott témákról, stb.) Szülőbevonással lebonyolított programok (szülő foglalkozásának bemutatása, sütés-főzés együtt, előadás szülő részéről, stb.) Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, beteglátogatás, stb.) Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	10 alk. 70 % 2 alk/gy 100 % 1 alkalom 1 alk. 37 fő 2 alk. 82 % 7 alk. 98 % 5 alk. 75 % 5 alk. 72 %
7.	Fluktuáció – Gyermekek - Más csoportba átvitt gyermekek száma - Más óvodába átvitt gyermekek száma (elköltöző) - Más óvodából hozzánk átiratkozott gyermekek száma	2 fő 2 fő 2 fő
8.	Fluktuáció – Felnőtt - Más intézménybe távozott óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: óvodapedagógus - Új dolgozó alkalmazása: pedagógiai munkát segítő - Hosszabb időszakot hiányzó (nyugdíjazás, műtét, stb.) óvodapedagógus	1 fő 2 fő 1 fő 2 fő
9.	Panasz esetek száma	0 db

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az óvodában egy szakmai műhely működik, melynek minden óvodapedagógus tagja. Feladata az óvodapedagógusok szakmai munkájának és a kommunikáció áramlások segítése, új módszerek, eszközök, lehetőségek felkutatása és megismertetése belső tudásmegosztással. Ötletbörze indítása, szervezése a folyamatos megújulás érdekében.

A munkaközösség működési körének megfelelően önálló munkatervvel rendelkezik, mely összhangban van az intézményi munkatervvel és a helyi pedagógiai programmal.

Információáramlás az óvodában

Ssz.	Az információ átadás színterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	A munkatervben meghatározottak szerint: nevelőtestületi értekezlet 3 alkalom nevelésnélküli munkanap 5 alkalom. A belső kapcsolatok említett formái hatékonynak bizonyultak az intézmény működtetésében.
2.	Vezetőségi értekezletek, forumok	A főigazgató havi gyakorisággal szervez értekezletet a tagóvodák vezetői részére, amelyen a törvényi és szakmai legfrissebb változásokat ismerteti.
Szakmai munkaközösségek		
3.	- intézményeken (tagintézmény, telephely) átfelölő	A munkaközösség által szervezett és koordinált továbbképzések és hospitálások az intézmények közötti átfelölő kapcsolattartásra adnak alkalmat.
4.	- tagóvoda/telephely szintű	Az éves munkaterv szerint havi egy alkalommal tartott információcsere segítette a pedagógusok szakmai megújulását, hozzájárultak az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáinak bővítéséhez.
5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Évente legalább két alkalommal az intézmény minden dolgozójának részvételével. A kommunikáció hatékonyságának növelése érdekében a munkaértekezletek számát növelni kívánjuk.
6.	Szülői szervezet	Az elmúlt nevelési évben a Szülői szervezet négy alkalommal tanácskozott az aktuális események megoldására.
7.	Érdekképviselői értekezletek, megbeszélések	A közalkalmazotti tanács évente három alkalommal ülésezik az érdekképviselővel kapcsolatos, közalkalmazottakat érintő témákban.
8.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	A tagintézményünkben minden pedagógusunk részt vett a tagintézményekben meghirdetett őszi- és tavaszi bemutató foglalkozások egyikén. A hospitálásokon szerzett tapasztalatok és az önreflexiók elősegítik a nevelőtestület tagjainak szakmai innovációját.
9.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	A tagintézményi kapcsolattartásban használunk közös online felületeket, közös gmail-t, drive munkafelületeket. A számunkra elérhető felületek hasznosak az információáramlásban, de technikai fejlesztésre szorul az óvoda eszköztára.
10.	Faliújság	Óvodánkban a faliújságra helyezzük ki az aktuális információkat emlékeztetőként.
11.	Flottás telefonvonal használat	A kommunikáció segítésére flottás telefonhálózatot használunk.
12.	Egyéb intézményi gyakorlat bemutatása	Személyes kommunikáció.

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Óvodánk eredményesen együttműködik az alább felsorolt civil szervezetekkel, intézményekkel.

- SZKTT ESZI Szatymazi Bölcsőde,
- SZTEJKI Szatymazi Általános Iskola,
- Csongrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
- Védőnői Szolgálat,
- Egészségház,
- SZKTT ESZI Család és –Gyermejjóléti Szolgálat
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
- Szent István Római Katolikus plébánia
- Mi Óvodánk Alapítvány Szatymaz,
- Kisrigó-fészek Alapítvány,
- Nagycsaládosok egyesülete,
- Mozgáskorlátozottak egyesülete.

A nevelési-, oktatási intézmények és civil szervezetek között a kapcsolattartás folyamatos és zökkenőmentes. Szervezünk közös konzultációkat, szakmai bemutatásokat, látogatásokat az óvodánkba járó gyermekek megsegítése érdekében. Gyakran közös programokkal színesítjük az óvoda életét. A civil szervezetek segítik az óvodában megrendezésre kerülő ünnepek kivitelezését és tárgyi (játék) adományokkal segítik az óvodába járó gyermekek családját.

8. A pedagógiai munka feltételei

A) Tárgyi

Intézményünk infrastruktúrája a minimális eszköz és felszerelési jegyzéknek megfelelő, de folyamatos fejlesztést, karbantartást igényel. Keressük a lehetőséget a játékeszközök bővítésére, az elhasználtak cseréjére, pótlására.

Az „SZKTT Koordinációs Központ Szatymazi Óvoda Tálalókonyhája, HACCP Kézikönyve” 2016.április 20-án került felülvizsgálatra. Az ebben foglalt törvényi szabályozásoknak, rendeleteknek meg kell felelnie az óvodának. A kötelező felülvizsgálatot szerződés alapján HACCP auditor végezte. A jogszabályi háttérre hivatkozva és a területen végzett szemle elvégzése után a feltárt hiányosságokról jegyzőkönyvet készített.

A legfontosabb és legsúlyosabb hiányosságok, amelyeket az óvoda önerőből nem tud megváltoztatni:

- „A dolgozóknak külön öltözőt kell biztosítani és elkülönítve kell tárolni az utcai és a munkaruhát...”

- „Alsó (kis épületben) tálalókonyha hiányosságai: **nincs víz bevezetve a kézmosáshoz és a mosogatáshoz, a tiszta edényeket fedetten kell a tálalóba visszaszállítani**, nincs külön személyzeti wc. Az alsó épületben vizet kannába visznek le, amit olyanra kell cserélni, ami nem okoz fizikai veszélyforrást.”

- „**Szállítókosci nem megfelelő**: mivel szabadban kerül áthúzásra a főzőkonyháról az étel, ezért olyan burkolattal kell ellátni, ami véletlen sem engedi a szállítóedények szennyeződését.”

Apróbb munkálatokat a nyár folyamán igyekeztünk elvégezni. Hiányzó csempe pótlása, kiadó pult korhadt részének festéssel való fedése megtörtént. A hátsó, étel beszállítására használatos bejáratot felmoshatóvá kell tenni. Ennek a javítását az önkormányzat segítségével szürke betonfestéssel oldottuk meg. A főbejárat lépcsőjének repedt, máló burkolata részben felújításra került. Ezek a javítások a problémát átmenetileg megoldották.

Az épület kora miatt a felújítási, karbantartási problémák nap, mint nap előjönnek. Egy-egy kilincs kiesik, zárok elromlanak, wc-k, csapok szétesnek, lámpaburák tönkremennek stb. Ezeknek a napi problémáknak a megoldásához egy napi szinten jelenlévő karbantartó jelenlétére lenne szükségünk.

B) Személyi

Az óvoda humánerő forrása megfelelő, minden dolgozó rendelkezik a munkakörének megfelelő képesítéssel.

Az óvodapedagógusaink 2014-ig teljesítették a 120 órás továbbképzési kötelezettségüket, mely biztosítja a korszerű, innovatív nevelő-, oktató munka eredményességét.

Az intézmény támogatja az online képzésekre való jelentkezést és keressük a lehetőséget a folyamatos megújulásra.

Az óvoda személyzete 2015.december 1-től egy 0,5 fő pedagógiai asszisztenssel gyarapodott. Így a már meglévő fél állás teljes állásra bővíthetett, ami nagyban segíti (főleg a mozgásában korlátozott gyermek) a gyermekek ellátását.

A folyamatosan fennálló személyzeti probléma az ebéd szállítása. A szállító kocsí hóban, jégben, esőben való húzása több dajka egyidejű munkáját veszi igénybe. A kocsiról lerázódó ételszállító edényekre külön felügyelni kell, mert a kocsinak nincs pereme, ami a leázódást megakadályozná. Az étel súlya több dajka együttes munkáját veszi igénybe. A déli órákban a dajka munkaköri leírása szerinti feladata a gyermekek öltöztetése, vetkőztetése, szükség szerint ruhájának cseréje, gyermekek segítése a wc használatban, ebédlőbe érkező gyermekek terítésének, naposi munkájának irányítása. Poharak, táányérok, evőeszközök rakodása. A

magas létszámú csoportokban a számukra előírt feladatból kell nélkülözni a kollégákat, mert erre az időre esik az étel átszállítása is a konyháról. Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy ennek a munkának a lebonyolításában, szervezésében segítsen annyiban, hogy az étel szállítása megoldható legyen. Az a tény, hogy nálunk ilyen közel van a konyha, nem könnyíti meg az óvoda helyzetét, hiszen nagyobb távolság esetén fel sem merül, hogy az óvoda dolgozói szállítsák ki az ételt. Ez a speciális helyzet azonban további problémákat okoz az óvoda személyzetének.

Óvodánk helyzete a pedagógus minősítés rendszerében

Minősítésben elért fokozat	Fokozatot elért fő
Mester	1
Pedagógus II	4
Pedagógus I	4
Gyakornok	2

Az elmúlt nevelési évben három sikeres minősítő eljárást szerveztünk óvodánkban.

Egy óvodapedagógus gyakornokból PED I. fokozatot szerzett.

Két óvodapedagógus ideiglenes PED II. fokozatát megvédve bekerült a végleges PED II. kategóriába.

A 2015/2016-os nevelési évben tanfelügyeleti ellenőrzésre óvodánkban nem került sor.

C) Szervezeti feltételek

Óvodapedagógusaink aktív résztvevői az intézmény belső tudásmegosztásának, továbbadják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatukat. Továbbképzések aktív résztvevői.

A TÁMOP 3.1.11-12/2-2012-0067-es pályázat finanszírozásában megvásárolt „Szín kavalkád környezeti nevelés megvalósítása” című jó gyakorlatot az óvodapedagógusok eredményesen beépítik mindennapi munkájukba.

9. Elégedettségmérés területei

Szatymaz/Szülői elégedettségmérés összesítő

2016.

		5	4	3	2	1	átlag
1.	Az óvoda felszereltsége megfelelő.	44%	56%	0%	0%	0%	4,44
2.	Az óvodai környezet biztonságos.	68%	32%	0%	0%	0%	4,68

3.	Szerintem a vezetés hatékony ebben az óvodában.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
4.	Szerintem ebben az óvodában biztosított a magas szintű nevelés.	88%	12%	0%	0%	0%	4,88
5.	Nincs semmiféle előítélet a gyermekem pedagógusaiban.	76%	24%	0%	0%	0%	4,76
6.	Szerintem jól képzett pedagógusok kezében van a gyermekem ebben az óvodában.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
7.	Megfelelőnek tartom gyermekem önállóságra nevelését ebben az óvodában.	80%	20%	0%	0%	0%	4,8
8.	Az óvoda megfelelően ösztönzi gyermekemet a foglalkozásokba való bekapcsolódásra.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
9.	Személyes törődést is kap a gyermekem ebben az óvodában.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
10.	A pedagógusok fel tudják kelteni a gyermekem érdeklődését.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
11.	Megfelelőnek tartom gyermekem iskolára való felkészítését.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
12.	A követelmények támasztásánál a gyermekem egyéni képességét is figyelembe veszik a pedagógusok.	88%	12%	0%	0%	0%	4,88
13.	A pedagógusok többet foglalkoznak a gyermekemmel, ha nem teljesít úgy, ahogy tudna.	84%	16%	0%	0%	0%	4,84
14.	Szívesen jár a gyermekem ebbe az óvodába.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
15.	Úgy gondolom, elegendő ismerettel rendelkezem az óvodában folyó munkáról.	52%	48%	0%	0%	0%	4,52
16.	Tudom, hogy mit várnak el ebben az óvodában a gyermekemtől.	72%	28%	0%	0%	0%	4,72
17.	Egyetértek azokkal az elvárásokkal, amiket a gyermekem elé állítanak ebben az óvodában.	88%	12%	0%	0%	0%	4,88
18.	Ebben az óvodában a nevelés színvonala megfelel az általam igényeltnek.	96%	4%	0%	0%	0%	4,96
19.	Megfelelőnek tartom gyermekem óvodai terhelését.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
20.	Az óvoda pedagógusai tartják velem a kapcsolatot.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
21.	Elegendő tájékoztatást kapok gyermekem egyéni képességeivel, teljesítményével kapcsolatban.	88%	12%	0%	0%	0%	4,88
22.	Ha szükséges, el tudom érni a pedagógusokat.	96%	4%	0%	0%	0%	4,96

23.	Lehetőségem van arra, hogy bekapcsolódjak az óvoda, különböző tevékenységeibe.	92%	8%	0%	0%	0%	4,92
24.	Azt kaptuk eddig ettől az óvodától, amit vártunk.	96%	4%	0%	0%	0%	4,96

	5	4	3	2	1	átlag
Elégedettség összességében (B pont):	96%	4%	0%	0%	0%	4,96

Elemzés/átlag:

- I. Az óvoda felszereltsége, működése: 4,68
- II. Óvodapedagógusokkal kapcsolatos állítások: 4,93
- III. Gyermekkel kapcsolatos állítások: 4,88
- IV. Teljesítménnyel kapcsolatos állítások: 4,81
- V. Motivációval, elismeréssel kapcsolatos állítások: 4,92
- VI. Közvetített tudás jellemzője: 4,9
- VII. Arculat: 4,85

A szülők pozitívként leginkább a nevelés színvonalát és az információ áramlását emelték ki. Hiányossággént állapították meg az óvoda felszereltségét és a játékeszközök biztonságát. Fejlesztésként célul tűzzük ki a meglévő játékeszközök folyamatos karbantartását és új játékeszközök beszerzését.

Szatymaz/Pedagógus elégedettségmérés összesítő 2016.

		5	4	3	2	1	átlag
25.	Az óvoda felszereltsége megfelelő.	25%	75%	0%	0%	0%	4,25
26.	Az óvodai környezet biztonságos.	75%	25%	0%	0%	0%	4,75
27.	Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	100%	0%	0%	0%	0%	5

28.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését kiváltó, fejlődésüket segítő módszereket alkalmazzák.	100%	0%	0%	0%	0%	5
29.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése és ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	75%	25%	0%	0%	0%	4,75
30.	A gyermekek folyamatos értékelése egyértelmű, a pedagógiai programban rögzített elvek szerint történik, melyet minden pedagógus betart.	75%	25%	0%	0%	0%	4,75
31.	A gyermekek szülei megfelelő visszajelzést, információt kapnak gyermekükkel és az óvodával kapcsolatban.	100%	0%	0%	0%	0%	5
32.	A szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, javaslatokat tegyenek.	100%	0%	0%	0%	0%	5
33.	Az óvodában folyó nevelő-fejlesztő munka során a pedagógusok segítik a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását, a gyermekek személyre szabott törődést kapnak.	100%	0%	0%	0%	0%	5
34.	A felzárkóztatás hangsúlyos feladat a pedagógusok napi munkájában, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	100%	0%	0%	0%	0%	5
35.	A pedagógusok figyelmét fordítanak a tehetségek kibontakoztatására.	75%	25%	0%	0%	0%	4,75
36.	Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek, a csoportokat az együttműködés és az előítélet mentesség jellemzi.	100%	0%	0%	0%	0%	5
37.	Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	75%	25%	0%	0%	0%	4,75
38.	Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre.	75%	25%	0%	0%	0%	4,75
39.	Az óvoda hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	100%	0%	0%	0%	0%	5
40.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, határozza meg a feladatokat, biztosítja az egyenletes terhelést.	100%	0%	0%	0%	0%	5
41.	A vezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését, amit egyéni feladatadással, belső-külső képzésekkel segít.	100%	0%	0%	0%	0%	5
42.	A vezető ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, visszajelzése korrekt,	100%	0%	0%	0%	0%	5

	tényszerű.						
43.	Az óvodán belüli információáramlás kétirányú, a pedagógusok időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	100%	0%	0%	0%	0%	5
44.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	100%	0%	0%	0%	0%	5
45.	A szakmai munkaközösség(ek) tervszerűen, hatékonyan működik.	75%	25%	0%	0%	0%	4,75
46.	Az óvoda működése jól szervezett, rugalmas.	100%	0%	0%	0%	0%	5
47.	A vezető hangsúlyt fektet az etikus pedagógus magatartás betartására.	100%	0%	0%	0%	0%	5
48.	A nevelőtestületen belüli szakmai együttműködés eredményes, előremutató.	75%	25%	0%	0%	0%	4,75

	5	4	3	2	1	átlag
Elégedettség összességében (B pont):	75%	25%	0%	0%	0%	4,75

Elemzés/átlag:

VIII. Az óvoda felszereltsége, működése (1.2.22. kérdés): 4,66

IX. Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája (3.12.13.14.15. kérdés): 4,9

X. Pedagógusokkal kapcsolatos állítások (4.5.6.9.10.11. kérdés): 4,87

XI. Szülőkkel kapcsolatos állítások (7.8. kérdés): 5

XII. Vezetővel kapcsolatos állítások (16.17.18.20.23. kérdés): 5

XIII. Együttműködéssel kapcsolatos állítások (19.21.24. kérdés): 4,83

Az óvodapedagógusok körében végzett felmérés tekintetében a szülőkkel és a vezetővel kapcsolatos állítások érték el a legmagasabb pontszámot. A szülőkkel összhangban ők is az óvoda felszereltségét látják a leginkább fejlesztendő területnek.

Szatymaz/Nevelőmunkát segítő elégedettségmérés összesítő 2016.

		5	4	3	2	1	átlag
49.	Az óvoda felszereltsége megfelelő.	17%	0%	83%	0%	0%	3,33
50.	Az óvodai környezet biztonságos.	100%	0%	0%	0%	0%	5

51.	Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.	100%	0%	0%	0%	0%	5
52.	A pedagógusok a gyermekek érdeklődését kiváltó, fejlődésüket segítő módszereket alkalmazzák.	100%	0%	0%	0%	0%	5
53.	A gyermekek szülei megfelelő visszajelzést, információt kapnak gyermekükkel és az óvodával kapcsolatban.	100%	0%	0%	0%	0%	5
54.	A szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, javaslatokat tegyenek.	100%	0%	0%	0%	0%	5
55.	Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek, a csoportokat az együttműködés és az előítélet mentesség jellemzi.	100%	0%	0%	0%	0%	5
56.	Az óvoda hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	100%	0%	0%	0%	0%	5
57.	Az óvoda hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre.	100%	0%	0%	0%	0%	5
58.	Az óvoda hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.	100%	0%	0%	0%	0%	5
59.	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, határozza meg a feladatokat, biztosítja az egyenletes terhelést.	17%	83%	0%	0%	0%	4,17
60.	A vezető fontosnak tartja a dolgozók személyes fejlődését, jó közérzetét, amit egyéni feladatadással is segít.	17%	83%	0%	0%	0%	4,17
61.	A vezető ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos, visszajelzése korrekt, tényszerű.	17%	83%	0%	0%	0%	4,17
62.	Az óvodán belüli információáramlás kétirányú, a dolgozók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	17%	0%	83%	0%	0%	3,33
63.	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	17%	0%	83%	0%	0%	3,33
64.	Az óvoda működése jól szervezett, rugalmas.	17%	0%	83%	0%	0%	3,33
65.	A vezető hangsúlyt fektet az etikus magatartás betartására.	17%	83%	0%	0%	0%	4,17
66.	Az alkalmazottak közötti együttműködés eredményes, előremutató.	17%	83%	0%	0%	0%	4,17

	5	4	3	2	1	átlag
Elégedettség összességében (B pont):	17%	83%	0%	0%	0%	4,17

Elemzés/átlag:

- XIV. Az óvoda felszereltsége, működése (1.2.16. kérdés): 3,88
- XV. Az óvoda nevelő-fejlesztő munkája (3.7.8.9.10. kérdés): 5
- XVI. Pedagógusokkal kapcsolatos állítások (4. kérdés): 5
- XVII. Szülőkkel kapcsolatos állítások (5.6. kérdés): 5
- XVIII. Vezetővel kapcsolatos állítások (11.12.13.15.17. kérdés): 4
- XIX. Együttműködéssel kapcsolatos állítások (14.18. kérdés): 3,75

A nevelőmunkát közvetlenül segítő (dajka) munkakörben foglalkoztatott kollégák a nevelő-fejlesztő munkát, a pedagógusokkal és a szülőkkel való kapcsolattartást emelték ki pozitívumként.

Az óvodában dolgozó pedagógiai munkát közvetlenül segítő, dajka munkakört ellátó kolléganők a munkájukhoz szükséges technikai feltételeket hiányosnak tartják. Ezen munkakörben foglalkoztatott dolgozók az információáramlást nehezítettnek érezték. A több épületben, osztott időben történő munkavégzés miatt a kommunikáció nehezített. Számukra is elérhetőek az óvoda területén megtalálható infokommunikációs eszközök, de ezek használatával ők nem élnek, így az információáramlás csak a személyes találkozásokra korlátozódik. Ezen terület fejlesztése szükséges.

10. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A pedagógiai programban megfogalmazott célok szerint az óvodai nevelés a szülői nevelést egészíti ki családi, derűs légkörben, sokféle változatos tevékenységgel, melyben optimálisan biztosítjuk a harmonikus személyiség életkorra jellemző tulajdonságainak kibontakoztatását. Tudatosan és tervszerűen alakítjuk azokat a szociális és értelmi képességeket, amelyek biztosítják a sikeres iskolai beilleszkedést és teljesítményt.

A személyiség kialakulásának alapfeltétele a szűkebb és tágabb társadalmi környezettel való kapcsolat, melyben a gyermek életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségleteivel vesz részt.

Óvodánkban a nevelő munkát a „ A külső világ, a környezet tevékeny megismerése, a fejlesztés tartalmi eszközeivel” című helyi program alapján végezzük. A kiemelt céloknak megfelelően több programot is szervezett az óvoda nevelőtestülete a gyermeke ismereteinek bővítése céljából.

11. Programok, rendezvények a nevelési év során

megnevezés
Autómentes világnap
Állatok világnapja
Részvétel az egészségét keretében megrendezett "Anyatejes világnap"- on.
Kukoricatörés, dióverés, szüret.
Darules
Könyvtárlátogatás
Környezetvédelmi vetélkedő
Interaktív zenés játék a Szegedi Filharmonikus Zenekar előadásában
Truffaldino bábszínház előadásai
Tök fesztivál
Kézműves délutánok
Adventi műsor
Mikulás várás, karácsonyi ünnepség.
Farsangi mulatság
Móra Ferenc- versmondó találkozó
Megemlékezés 1848. március 15-ről. Ünnepség a Faluházban.
Víz világnapja
Húsvét
„Dalos pacsi”- ének találkozó
Meseshírházi eladások a Faluházban
"Múlt idéző " - lovas program
Anyák napja
Madarak és fák napja
Nyílt napok
Látogatás az iskolában
Föld napja, virágosítás
Csatlakozás a " Te Szedd! " - mozgalomhoz
Csoport kirándulások: Mórahalomra, Kecskemétre, Vadasparkba, Szegedre, Ópusztaszerre.
Színházlátogatás:a Szegedi Nemzeti Színház előadásaira
Gyermeknap
Évzáró
Ballagás

12. Nyári élet értékelése:

A gyermekek számára nyújtott biztonságos, szeretetteljes környezetben óvodásaink kiegyensúlyozottan éltek meg a nyári élet időszakát.

Tapasztalatokat szereztek a víz, homok, szél, sár, napfény és a szeszélyes időjárás tulajdonságairól, a "nyári zápor" frissítő jelenségéről. Megismerkedtek a nyári hónapok csodálatos növény-és állatvilágával.

A tevékenységek alkalmával sokat fejlődött figyelmük, gondolkodásuk, kreativitásuk, emlékezetük, szókincsük, metakommunikációjuk, ritmusérzékük, mozgásuk, finommotorikájuk, önkifejező készségük, szociális érzékenységük, a környezethez való pozitív viszonyuk, bővültek matematikai tapasztalataik.

Óvodásaink a párapuval felszerelt árnyas udvarunkon, kellemesen töltötték a nyári hónapokat ahol óvodapedagógusaink összevont csoportokban biztosították a gyermekek tervszerű felügyeletét.

A nyári időszakban több iskolafokból is érkeztek diákok a Szatymazi Óvodába.

Közösségi szolgálat

Iskola neve	Résztvevők száma	Teljesített óraszám
SZTEJKI	1 fő	48 óra
Szegedi Ipari Szakképző Iskola Déri Miksa	3 fő	125 óra
Szegedi Szakképzési Centrum Csonka János Szakképző Iskola	1 fő	36 óra
Szegedi Szakképzési Centrum Vasvári Pál Szakképző Iskolája	3 fő	109,5 óra
Szegedi Szakképzési Centrum Vedres István Szolgáltatási Szakképző Iskola	5 fő	233,5 óra
Szegedi Tömörkény István Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola	2 fő	68 óra
Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnázium	2 fő	45 óra
Szegedi Szakképzési Centrum Krúdy Gyula Szakképző Iskolája	1 fő	43 óra
Karolina Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészeti	1 fő	26 óra

Iskola és Kollégium		
Főiskolai gyakorlat		
Iskola neve	Tanulók száma	Teljesített óraszám
SZTE JGYPK Óvóképző Szak	1 fő	42 óra

Pedagógiai szakos középiskolások szakmai gyakorlata

Iskola neve	Tanuló száma	Teljesített óraszám
Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskolája és Szakiskolája Pedagógia tagozat	9 évfolyam 4 fő	280 óra
Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskolája és Szakiskolája Pedagógia tagozat	10. évfolyam 2 fő	210 óra
Szegedi Szakképzési Centrum Gábor Dénes Műszaki és Környezetvédelmi Középiskolája és Szakiskolája Pedagógia tagozat	13. évfolyam 2 fő	320 óra

Iskola neve	Tanulók száma	Teljesített óraszám
Dajkaképző	1 fő	84 óra

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómban az éves munkatervünk alapján a legfontosabb területeket emeltem ki.
Tisztelettel kérem beszámolómm elfogadását!

Szatymaz, 2016. augusztus 31.

Marótiné Balogh Zita
s. k.
tagintézmény-vezető

TAGINTÉZMÉNYI BESZÁMOLÓ

Tisztelt Képviselőtestület!

A Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Szatymazi Általános Iskolája 2015/16-os tanévi eredményeiről és munkájáról, valamint a 2016/17-es tanév feladatairól és terveiről az alábbiakban adok összefoglalást:

A tagintézmény neve: Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola
Szatymazi Általános Iskolája

A feladat-ellátási hely címe: 6763 Szatymaz, Petőfi S. u. 6.

Tagintézmény-vezető: Bódis Margit – nyugdíjazás előtti szabadságát tölti 2016. augusztus 02-től.

Tagintézmény-vezetőhelyettes: Barna Károlyné – ellátja az igazgatói feladatokat is belső helyettesítéssel 2016. 08. 02-től. (végzettségei megfelelnek a feladatkör elvégzésére: legmagasabb iskolai végzettsége egyetem, rendelkezik közoktatás-vezetői szakvizsgával is, pedagógus minősítési és tanfelügyeleti szakértő és tantárgygondozó szaktanácsadó)

A személyi feltételek alakulása:

A tagintézményben 23 fő pedagógus van. 1 fő szülési szabadságon van, helyette 1 fő angol szakos tanárt alkalmazunk határozott idejű kinevezéssel. 1 fő tanító munkakörű pedagógus nyugdíjas, helyette 1 fő tanítót alkalmazunk határozatlan idejű kinevezéssel. 1 fő nyugdíj előtti felmentési idejét tölti, helyette 1 fő magyar szakos tanárt alkalmazunk határozott idejű kinevezéssel. 1 fő rajz-földrajz szakos tanár távozott áthelyezéssel 2016. szeptember 01-jei hatállyal, helyére 1 fő rajz-földrajz szakos tanárt alkalmazunk határozott idejű kinevezéssel. A személyi változásokkal is tartjuk a 100 %-os szakos ellátottságot. A kémia és ének tantárgy tanítását áttanítással oldjuk meg a tagintézmények között. A kémiát Forgó Erika tanítja már évek óta, ő Sándorfalváról jár át, heti két alkalommal (heti 6 órában). Az ének tantárgyat Kónya Géza ének-karvezetés szakos tanár látja el heti 7 órában (2 alkalommal jön ki). Ő az Eötvös József Gimnáziumban van állományban. Az angol szóbeli nyelvi készség fejlesztését anyanyelvi lektor segíti. Ő heti 1 alkalommal 4 órában tanítja a 7. és 8. évfolyamot. A nevelő-oktató munkát 2 fő pedagógiai asszisztens segíti heti 30 órában (napi 6 órában). Ők a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság javaslata alapján egy vak és egy autista tanuló integrált oktatását segítik. A vak kislánynak 1 fő tiflopedagógus is kijár heti rendszerességgel. Vele szoros együttműködésünk van. Alsó tagozaton az osztálytanítója kiemelkedő munkát végzett az eltérő képességgel rendelkező tanuló integrálása érdekében. Megtanulta a Braille-írást is. A felső tagozaton lévő szakos tanítást végző kollégák körében augusztus folyamán érzékenyítő foglalkozást tartottunk, illetve folyamatos havi eszmecsere-terveztünk a vak kislánnyal való foglalkozás megkönnyítése érdekében. Ehhez a budapesti Vakok Intézete munkatársainak segítségét is igénybe vesszük.

Folyamatban van 1 fő tanuló esetében a szurdopedagógusi ellátás.

A közalkalmazottak közé tartozik az iskolatitkár és a rendszergazda is.

Iskolai munkánkat segíti a logopédus, valamint az iskolapszichológus. Az iskolapszichológus heti 2 órában. Az SNI-s tanulókkal szakvéleményben meghatározott óraszámban egyéni illetve csoportos fejlesztést végez egy utazó gyógypedagógus heti két alkalommal valamint a BTM-N-es tanulókkal is 1 fő gyógypedagógus foglalkozik heti 1 alkalommal. A gyógytestnevelést orvosi javaslat alapján Mustos Adrienn gyógytestnevelő látja el heti 1 alkalommal.

Iskolánkban a Classic Művészeti Iskola zongora, furulya és modern tánc órákat tart elősegítve tanulóink művészeti nevelését.

Az iskolai úszást a kisteleki úszóiskolával illetve a NÉMO úszóiskolával látjuk el.

A sportoktatást a tanrendi órákon túl tömegsporttal-amit a testnevelő tanárok látnak el- és ritmikus sportgimnasztika, valamint judo edzéssel színesítjük. A SZEDEÁK kosárlabda edzést is tart Zsoldi Ernő vezetésével tanulóink számár 1-4. évfolyamosok körében. Beindult a Bozsik-program, amit Szalma János testnevelő tanár irányít.

Tárgyi feltételek:

Az előzőekből adódóan itt kell megemlítenem, hogy a tornaterem kihasználtsága erőn felüli. Állapota felújításra szorul a tornatermi öltözőktől a vizes blokkokig.

Sürgető megoldást jelentene egy bővítés vagy akár új sportcentrum építése.

Az iskola bútorzata is jelentősen elhasználódott. Gondolok itt a termék 1980-as évekbeli szekrényekre. Ezt tapétázással, dekorációval csinosítjuk, de meglehetősen elhasználódtak, illetve kevés. Sok délutáni foglalkozást tartunk – a gyerekek többsége 16 óráig bent van a Köznevelési törvény előírása szerint -, így tároló helyünk is kevés. Sokat jelent, hogy 2 évvel ezelőtt lecseréltük a tanuló szekrényeket az iskolai folyosókon, de a tanári eszközök, módszertani anyagok elhelyezése nehézkes. A tanári szobában nincs kellő számú asztal és szék, hogy minden tanárnak legyen saját asztala és fiókja. A tanítóknak nem jut, holott ők is szívesebben dolgoznának lyukasórában nyugodt körülmények között. A tanuló székek is nagyon elhasználódtak. 2009 óta nem vásároltunk. 50 db székre van szükségünk.

A számítástechnikát csoportbontásban végezzük a terem nagyság adta lehetőség miatt két teremben. 29 számítógéphez ülhetnek a gyerekek. Ezeket a KLIK a tanév végén lecserélte, így lehetőség nyílt a régi gépekből minden további tanterembe egyet berakni tanári gépnek, amin az e-naplót vezeti és más oktatást segítő szemléltetést tud végezni.

IKT-tábla 7 db van, amik egyre gyakrabban hibásodnak meg. (pl.: égőcsere) Magnóink is elhasználódtak, ami nagy gond, mert az IKT-s termeken kívül nyelvoktatáshoz és más tanítást segítő tevékenységhez kellene használnunk. A fénymásolás és nyomtatás egy központi gépen történik. A korábbi elszámolási nehézség megoldódott. Eszközhiány a sport területén mutatkozik (pl.: labda, kéziszer, ugrálókötél, sportjátékok, tornapadok, zsámolyok). Az épület hőszigetelése és fűtőkorszerűsítése sem megoldott. Ezen kívül a tornaterem terasza, kisépület bejárata és hátsó kijáratnál lévő terasz burkolata rendkívül balesetveszélyes. Burkolatcsere illetve féltető indokolt.

Pedagógiai munka:

A 2015/16-os tanévben pályázatot nyertünk a „Határtalanul” pályázaton, amely keretében 26 fő 7. évfolyamos gyereket vittünk Erdélybe, Torockó környékére.

A Munkatervben rögzített értekezletek:

- Igazgatótanácsi értekezletek: minden héten hétfőn

- Munkaértekezletek: minden hónap első hétfője
 - Munkaközösségi megbeszélések: havonta 1 alkalommal
 - Tanévnyitó értekezlet: 2016. augusztus 31.
 - Nevelési értekezletek: a tanulók fegyelmi és tanulmányi helyzetének értékelése
 - Félévi nevelési értekezlet: 2016. február 03.
 - Tanévzáró nevelési értekezlet: 2016. június 24.
 - Félévi és osztályozó értekezlet: 2016. január 22.; 2016. június 10.
- Döntés a vitás év végi érdemjegyekben, javítóvizsgára és évismétlésre kötelezettekről, illetve a tanulói mulasztásokkal kapcsolatos határozatokról. 4 tanuló sikeres javítóvizsgát tett, 1 tanuló évfolyamot ismételt.
- Tanulóink közül 1 fő 2016.július 21-i hatállyal 2 év próbaidőre van kötelezve, a 2015/16-os tanévben született rendőrségi feljelentés alapján. 1 fő tanuló a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunmajsai Járási Hivatala által feljelentési eljárásban vesz részt a 30 órát meghaladó igazolatlan hiányzása miatt, ez ügy keretében elindult a tanuló védelembe vétele.

Tagintézményi szakmai munkaközösségek:

Tagintézményi munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető neve	Tagok száma (fő)
Magyar nyelv és irodalom munkaközösség	Farkas-Csamangó Etelka	5 fő
Matematika-informatika-fizika munkaközösség	Horváthné Bodor Margit	5 fő
Angol munkaközösség	Lindholm-Csányi Eszter	5 fő
Ember a természetben, földünk, környezetünk munkaközösség	Szűcsné Gera Julianna	5 fő
Alsós munkaközösség	Kasza Ágnes	8 fő

Intézményi szintű (kistérségi) szakmai műhelyek munkája:

Osztály megnevezése	Bemutatóóra (tantárgy)	Résztvevő (fő)
1.a	Rajz	4 fő
1.a	Testnevelés	7 fő
2.a	Magyar nyelvtan	9 fő
4.a	Környezetismeret	5 fő
4.a	Rajz	3 fő
4.b	Testnevelés	6 fő
4.b	Matematika	10 fő
5.b	Történelem	5 fő
5.b	Matematika	2 fő
5.b	Angol	4 fő
6.b	Rajz	2 fő
8.a	Matematika	7 fő
8.b	Magyar nyelv	3 fő
8.b	Biológia	6 fő

Részt vétel más tagintézmény bemutatóórán:

Tagintézmény	Látogatott órák száma	Résztevő (fő)
SZTEJKI Szatymazi Általános Iskolájából	38	22
Nálunk látogattak:		
Eötvös József Gimnázium	5	6 fő
Szatymazi Óvoda	2	8 fő
SZTEJKI Pallavicini Sándor Általános Iskola	1	2 fő

- Részt vétel az intézményi szakmai műhelyek által koordinált feladatok megvalósításában: egységes tematikus terv elkészítésében részt vettünk a szakmai műhelyvezető koordinálásával. Részt vettünk a térségi versenyek egyeztetésében, lebonyolításában.
- Iskolánk a 3. osztályos Helyesírási verseny rendezte meg és angolból a Tesztmegoldó versenyt.
- az őszi és tavaszi továbbképzésen mindenki részt vett

Pedagógiai munka, fejlesztések, rendezvények:

A Munkatervben kiemelt feladat volt az angol nyelvi próbanyelvvizsgára való felkészülés a 7. évfolyamon. A sikeres ECDL-vizsga, pályairányítás, az országos kompetenciamérésre való felkészülés.

Az angol nyelvi próbanyelvvizsga eredménye: 11 fő tett sikeres vizsgát

Ebből: 4 fő C típusú
5 fő B típusú
2 fő A típusú

Az osztálylétszámhoz viszonyítva a sikeres vizsgázók százalékos aránya: 41 %. Az osztály képességéhez viszonyítva ezzel az eredménnyel elégedettek vagyunk.

Ebben a tanévben 23 tanuló jelentkezett ECDL-vizsgára, összesen 78 modulvizsgára. Ebből sikeres vizsga 76 volt, 2 sikertelen.

Továbbtanulás:

Gimnázium – 12 fő
Szakgimnázium – 10 fő
Szakközépiskola – 10 fő
Speciális szakiskola – 1 fő

Ebből 1 tanuló AJTP-s a Szegedi Radnóti Miklós Kísérleti Gimnáziumban.

Az iskola tanulmányi átlaga: 4,19

Tavaly év végén: 4,09

Legjobb eredménye az 5. b osztálynak volt-4,67. Az osztályban 8 kitűnő tanuló volt.

A leggyengébb tanulmányi átlaga a 7.a osztályban volt-3,63.

Hányzások

Év	órá	szabadon	es	
2012/2013. I. félév	64 órá		64 órá	a/fő
2012/2013. év vége	664 órá		664 órá	a/fő
2013/2014. I. félév	64 órá		69 órá	a/fő
2013/2014. év vége	6226 órá		633 órá	a/fő
2014/2015. I. félév	66 órá		66 órá	a/fő
2014/2015. év vége	665 órá		677 órá	a/fő
2015/2016. I. félév	69 órá		69 órá	66 órá/fő
2015/2016. év vége	686 órá		667 órá	66 órá/fő

Igazolatlan mulasztások megoszlása

Osztály	1-10 óra fő	11-30 óra fő	31-50 óra fő	51 óra felett fő
1.a	-	-	-	-
2.a	-	-	-	-
3.a	-	-	-	-
3.b	-	-	-	-
4.a	-	-	-	-
4.b	4	1	-	-
5.a	1	1	-	-
5.b	-	-	-	-
6.a	-	-	-	-
6.b	9	1	-	109
7.a	6	2	-	52
8.a	-	-	-	-
8.b	-	-	-	-
Összesen	20	5	-	161

Dicséretetek, fegyelmező intézkedések

[illegible]

Tanulói létszámadatok – SNI, HH, HHH, BTM, magántanulók

Osztály	tanulók száma	SNI-s tanulók száma	HH-s tanulók száma	HHH-s tanulók száma	BTM-s tanulók száma	magántanulók
1.a	27	1	-	-	3	-
2.a	27	5	-	-	2	-
3.a	19	5	-	-	2	-
3.b	18	0	-	-	7	-
4.a	18	3	-	-	1	-
4.b	17	5	-	-	1	-
5.a	17	3	-	-	-	-
5.b	18	2	-	-	1	-
6.a	20	2	-	-	2	-
6.b	20	4	-	-	1	-
7.a	27	2	-	-	3	-
8.a	15	3	-	-	-	-
8.b	18	1	-	-	3	-
Összesen	261	36	-	-	26	-

Részt vétel az intézményi szakmai műhelyek által koordinált feladatok végrehajtásában:

Területi versmondó verseny 1. évf. – 3. hely – felkészítő: Kasza Ágnes

Maros-menti Fesztivál 2. évf. – népi ének – 2. hely – felkészítő: Slama Zsófia, Kovács Zsuzsanna

Megyei nyelvtan verseny 4. évf.: 1. hely, 2. hely – felkészítő: Völgyesi-Sándor Gabriella

Területi matematika verseny 4. évf. : 3. hely – felkészítő: Völgyesi-Sándor Gabriella

Sakkverseny 4. évf. – 3. hely – Völgyesi-Sándor Gabriella

Víz világnapja – Sándorfalva – 2. hely – felkészítő: dr. Tóthné Szabó Orsolya

Egészséges táplálkozás – Városi verseny – 5. hely – Felkészítő: Bitterné Benkó Ilona

Víz világnapja – városi verseny – 11. hely – Felkészítő: Bitterné Benkó Ilona

Technika kistérségi verseny – 1. hely, 2. hely, 4. hely – felkészítő: Bitterné Benkó Ilona

Kistérségi labdarúgó bajnokság – városi verseny – 2. hely – Felkészítő: Szalma János

Labdarúgó Diákolimpia – 5. hely – felkészítő: Szalma János, Zsoldi Ernő

Labdarúgó Diákolimpia – 3. hely – felkészítő: Szalma János

Kistérségi matematika verseny – 1. hely – felkészítő: Horváthné Bodor Margit, Nagymihály Tünde

Angol nyelvi kompetencia-mérés eredménye:

Összesített átlagos teljesítmény 6. évf. – 70 % (6.a – 72 %; 6.b 68 %)

Összesített átlagos eredmény 8. évf. – 55 % (8.a 48 %; 8.b 61 %)

A 8.a osztály gyengébb eredményét részben a hallás utáni szövegértési feladat számukra szokatlan amerikai kiejtése is okozhatta. A 8.a a hallás utáni megértés feladatát csak 48 %-ra tudta teljesíteni, míg a 8.b ugyanebben a feladatban 58 %-ot ért el.

A 7. osztályos próbanyelvvizsga eredménye:

Írásbeli: 44 %

Szóbeli: 46 %

Hallott szövegértés: 50 %

Összesített: 46 %

A 2015/16-os tanévet 261 fővel zártuk, a 2016/17-es tanévet 266 fővel kezdtük. Osztályaink száma 13. A 2. évfolyamon, a 3. évfolyamon és a 8. évfolyamon 1 osztály van. A tanulói létszám növekedése a belépő elsősök létszámának többletéből adódik, a kilépő nyolcadikosokhoz képest.

Az idei tanévben magatartás és szorgalom versenyt hirdettünk az osztályok között, amit ciklusonként értékelünk – negyedévente. Ezzel is elősegítve a tanulói magatartás és szorgalom javulását. Diák-ügyeletesi rendszert vezettünk be, hogy a mellékhelyiségekben és a folyosókon a felszerelések kevésbé rongálódjanak. Dicsőséggel a tanulói és tanári teljesítmények elismerésére. Portaszolgálat üzemeltetése.

Tisztelt Képviselőtestület kérem beszámolóm elfogadását.

Tisztelettel:

Szatymaz, 2016. szeptember 08.

Barna Károlyné
Tagintézmény-vezetőhelyettes

Dankó Pista

☒: 6763 Szatymaz, Dóza György utca 42.
☎: 06-62-583-520



8. sz. melléklet
Művelődési Ház és Könyvtár

☎: 06-62-583-520
✉: muvhaz@szatymaz.hu
✉: könyvtar@szatymaz.hu

**Beszámoló a 2016. július 08-09-én megrendezett Őszibarack
Fesztivál és Falunapok rendezvényről.**

Őszibarack Fesztivál és Falunapok 2016.

Előkészületek:

A 2016. évi falunapok előkészületei már januárban megkezdődtek. Fontosnak tartottuk, hogy a rendezvény fellépői színvonalas zenekarok legyenek, ezért minél hamarabb hozzá kellett látni a szervező munkához. Egy települési szintű rendezvény szervezése során elsődleges szempont, hogy minél szélesebb közönséget szólítsunk meg és a programokat úgy állítsuk össze, hogy azok minél színesebbek, izgalmasabbak legyenek. Természetesen *az év elején elgondoltakhoz képest változhat a rendezvény felépítése, tartalma*. Ez idén is megtörtént, hiszen két rangos eseménnyel is bővült a kínálat (Gazdaköri évfordulók, Őszibarack kupa).

A rendezvény felépítése:

A rendezvény elhelyezését, kialakítását alapvetően meghatározza az adott helyszín beépíthetősége. Ez a lehetőség szabta meg az óriássátor helyét is, mely felállítását elsősorban az Őszibarack Kupa megszervezése indokolta (természetesen nem elhanyagolható, hogy eső esetén a többi program megtartásában is hasznos lehet). Ennek következményeként kissé „széthúzottnak” éreztem a rendezvény tér kialakítását. Ezen elgondolkozva jelenleg úgy látom nincs mit tenni, a hely adta lehetőségek (árnyék, vízellátás, áramellátás stb.) ezt az elrendezést teszik lehetővé.

I. nap péntek

Megnyitó

Idén a megnyitó alkalmával az újkori Szatymazi Gazdakör 25 éves évfordulója és a gazdakör fennállásának 130 éves évfordulójára emlékeztünk. Erre az eseményre meghívtuk a gazdakör életében jelentős szerepet betöltő személyeket, akik szép számmal megjelentek a megnyitó alkalmára szervezett ünnepségre és az azt követő kötetlen vacsorára.

A megnyitó szervezése során korán felismertük, hogy ez egy nagyobb hangvételű, hosszabb ideig tartó esemény lesz. Ennek mentén úgy állítottuk össze a forgatókönyvet, hogy az színpadiasabb, cselekménydúsabb legyen. Élőzenei betéteket alkalmaztunk, melyek alkalmasak voltak az esetleges egyhangúság megtörésére és színesítették ezt a rangos eseményt. Az előző évekhez képest a rendezvény zömmel egy *óriás sátorban* zajlott. A megnyitóra történő berendezés (székek elhelyezése) nehézkessé vált, hiszen egy 240m² –es küzdőteret kellett elhelyeznünk a sátorban. A fennmaradt helyen a talaj egyenetlen volt, ez miatt kissé „szedett-vedett” hangulatúnak éreztem a székek elrendezését. A probléma orvosolható, hiszen ha néhány méterrel a sátor hátsó oldala felé állítjuk fel a küzdőteret akkor nagyobb hely marad (megoldható egy öt méteres plusz sátorelem beépítése), a talaj egyenetlenségét pedig földmunkával, vagy további padozat beépítésével is lehet orvosolni.

A meghívott vendégek fogadásával kapcsolatosan érdemes olyan személyeket megbízni, akik ismerik azokat a közéleti szereplőket, politikusokat akik várhatók a rendezvényre, így sokkal gördülékenyebben oldható meg a meghívottak koordinálása. Hibaként kell megemlíteni , azt hogy a „foglalt” táblák nem kerültek elhelyezésre a székeken.

A VIP sátorban több mint 200 főt kellett vendégül látnunk két turnusban. A sátor ízlésesen és kreatív ötletekkel lett dekorálva. Elmondható, hogy egy nagyon jó hangulatú estévé vált ez a rész. Itt önkormányzati dolgozók, civil szervezetek képviselői és önkéntesek is segítettek a munkát.

Őszibarack Kupa

A falunapok előtt alig több mint egy hónappal merült föl e rendezvény szervezésének ötlete. Mivel általános tetszést aratott a döntéshozóknál, rohammunkával kellett megszerveznünk. Nagyon sok olyan technikai feltételt kellett biztosítani ami egész egyszerűen szükséges egy ilyen esemény megvalósításához. Többek között az óriás sátor felállítása is ide tartozik, a küzdőtér kialakítása, szőnyegek szállítása stb. Azt gondolom ez az esemény nem várt sikert eredményezett, nagyon izgalmas, látványos volt és sok érdeklődőt vonzott. A helyi sportolókért való közös szurkolás igazi közösségi élmény volt. A legfontosabb azonban az, hogy ezzel a szatymazi falunapok ismét olyan egyedülálló, a többi falunapi rendezvénytől jól megkülönböztethető rendezvénné válhat, mely valóban egyedi és különleges.

Retro buli

A pénteki nap záró eseménye egy Retro buli volt mely jó hangulatban telt, viszont rendőri intézkedésre sajnos szükség volt (szegedi fiatalok verekedtek össze).

A nyár alatt

Új helyszín, mely egy hosszabb távú elképzelés első állomása. A falunapokon kívántunk megvalósítani egy olyan helyszínt is, ami nem a nyüzsgésről és a hangos zenéről szól. Az elképzelés egy hangulatos és színvonalas zenei programokkal tarkított különálló helyszín megvalósítása volt. Akusztikus koncertek, hangszerbemutató, függőágyak, fényfestés várta az ide betérőket pénteken és szombaton is.

Virágkompozíció

A nagyteremben megalkotott virágkompozíció témáját a jubileumi gazdaköri történetek adták. Ennek mentén szimbolikusan lettek megjelenítve egy gazdakör életéhez, tevékenységéhez kapcsolódó mozzanatok. Idén először a zöltség-gyümölcs kiállítás szerves részét képezte a kompozíciónak, azaz nem önálló termékként egy polcrendszerre kihelyezve tekinthettük meg, hanem a virágokkal szerves egységet alkotva, „bedolgozva”. A virágkötők több mint két napon keresztül dolgoztak ezen a kiállításon. A kiállítást megalkotója Gyuris Zsuzsanna volt.

II. nap szombat

Barackárusítás

A barackárusítás a tavaly elkezdett irányvonalat követve valósult meg. A Faluház bejáratánál felállított elárusító helyek megteltek a különböző fajtájú őszibarackokkal. Az árusítást szintén a helyi munkaerő és szegedi önkéntesek végezték.

Civil kavalkád

A tavalyi évhez hasonlóan idén is meghívtunk több olyan civil szervezetet, akik jelenlétükkel színesíteni tudták a rendezvényt. A meghívott szervezetek kitelepülése és az egyéb előkészületek jól haladtak, kicsit tíz óra után már mindenki elkezdte tevékenységét. Sok érdeklődőt vonzott a civilek által biztosított program, ahol lehetőség volt többek között *masszíroztatásra, kvíz játékok játszására, kézművesedésre, mesehallgatásra, környezetvédelmi programokban való részvételre* is. A zombói Lápástó Szociális Szövetkezet 100 %-os gyümölcsleveivel vonult ki rendezvényünkre, itt lehetett megkóstolni a szatymazi őszibarackból, és egyéb gyümölcsökből készült termékeiket.

Lekvárfőzés

A rendezvény elmaradhatatlan eleme a **helyszínen főtt lekvár**, melyet természetesen meg is kóstolhatott minden érdeklődő. Sőt a lesütött palacsinták **töltelékeként** is megízlelhattuk ezt a finomságot. Az előző évektől eltérően a palacsintasütés **idén délutánig tartott**, hogy minél több látogató kóstolhassa meg. A lekvárfőzést a *Szatymazi Nőegylet* vállalta fel.

Palacsinta party

A palacsinta sütés is folyamatos volt egészen kora délutánig tartott. Idén a *Szatymazi Nyugdíjas Egyesület, a Csipet Csapat Nagycsaládos Egyesület és a Ficánkák Tánccsoport, Rácz Laci bácsi* mellett a *Gondozási Központ munkatársai* is beálltak a palacsintasütők sorába.

Barack-Íz Verseny

Új színfoltja az Őszinarack Fesztivál és Falunapoknak. A szervezés során szerencsére sikerült olyan helyi civil szervezettel találjunk *-PDF alapítvány-* akik ezen elképzelésünket maximális erőbedobással és kreativitással végezték. Az őszibarackból készült ételek-italok versenye ez, ahol **desszertek, kamra kincsei, különlegességek** kategóriában indulhattak a vállalkozó kedvű szatymaziak.

Nagysátor

FALUNAPI KIADÁSOK 2016.07.08. - 2016.07.09.

Kifizetés napja	Kifizetési bizonylat sz.	Számla száma	Kifizetés jogcíme	Kifizetett bruttó összeg (Forint)
Vegyes kiadások:				
2016-07-07	MHK0056-2016	AM7E-F 946240	PB gázipalack palacsintapartíhoz	3 700
2016-07-07	MHK0056-2016	YK2EA 02700504	Tej, pudingpor palacsintapartíhoz	798
2016-07-07	MHK0056-2016	YK2EA 0270503	Élelmiszerek palacsintapartíhoz	2 011
2016-07-08	MHK0057-2016	AM7E-F 946241	PB gázipalack palacsintapartíhoz	3 700
2016-07-08	MHK0057-2016	CT3EA 4801979	Ásványvíz, WC-papír, papírtörölő, törölkendő	12 767
2016-07-11	MHK0062-2016	YK2EB 4479444	Virágkiállítás kellékei	78 610
2016-07-11	MHK0063-2016	IH4SA 1953500	Műsorvezető díjazása	38 100
2016-07-11	MHK0063-2016	GU4SA 5011346	Színpad építés	200 000
2016-07-11	MHK0063-2016	GU4SA 5011345	Hangosítás	390 000
2016-07-12	MHK0065-2016	A12500020/00034	Élelmiszerek palacsintapartíhoz	3 490
2016-07-12	MHK0065-2016	A12300067/0625/0000	Élelmiszerek gulyásleveshez	28 653
2016-07-12	MHK0065-2016	GU4EB 2565858	Porcukor palacsintapartíhoz	597
2016-07-12	MHK0065-2016	YK2EA 0270509	Élelmiszerek gulyásleveshez	2 416
2016-07-12	MHK0065-2016	004-061438	Élelmiszerek gulyáshoz és palacsintapartíhoz	8 564
2016-07-13	MHK0066-2016	VL1EA 7817510	Italok - ásványvíz, üdítő	95 600
2016-07-13	MHK0068-2016	AN2EA 8419752	PB gázipalack főzéshez	7 180
2016-07-13	MHK0068-2016	A12300038/0488/0000	Hús pörköltéhez	106 079
2016-07-13	MHK0068-2016	A123000037/0658/0000	Élelmiszerek pörköltfőzéshez	12 408
2016-07-13	MHK0068-2016	GU4SA 6616741	Ecetes uborka	4 572
2016-07-13	MHK0068-2016	YK2EA 0270508	Kenyér	2 409
2016-07-13	MHK0069-2016	WS1EA0 134097	Virágkiállításához kellék	2 590
2016-07-13	MHK0069-2016	GU4EB 1104357	Virágkiállításához kellék	1 740
2016-07-13	MHK0069-2016	GU4EB 1027358	Virágkiállításához kellék	1 195
2016-07-13	MHK0069-2016	GV4EA 3566959	Falunapi plakátok	10 000
2016-07-13	MHK0069-2016	002090/KP-2016	Serlegek	2 510
2016-07-13	MHK0069-2016	A03201145/0632/0000	Élelmiszerek	385
2016-07-13	MHK0069-2016	YK2EA 0270512	Üdítő, ásványvíz, completa	6 630
2016-07-13	MHK0069-2016	YK2EA 0270515	Kenyér	1 752
2016-07-13	MHK0069-2016	YK2EA 0270516	Ásványvíz, kávé	4 710
2016-07-13	MHK0069-2016	A10300335/0728/0000	Szalvéta	1 694
2016-07-13	MHK0069-2016	GU4EB 2565853	Celofán	990
2016-07-13	MHK0069-2016	GU4EB 1027360	Tisztítószer	1 460
2016-07-13	MHK0069-2016	SZA00062/2016	Szemetes zsákok	1 600
2016-07-18	MHK0071-2016	GU4EB 2565861	Élelmiszerek	3 518
2016-07-18	MHK0071-2016	GU4EB 2565855	Kenyér	876
2016-07-18	MHK0071-2016	GU4EB 1027359	Fogpiszkáló, folpack	2 105
2016-06-29	MH70/2016	000464/ÁTUT-2016	Egyedi Érem, Klisé, Szalag, Serleg, gravírozás	149 000
2016-07-15	MH75/2016	UK1SA3450985	Rendezvénysátor, Asztal, pad Bérlete	50 000
2016-07-15	MH75/2016	2016/00022/Ft	Villanyszerelés (készletdíj)	20 000
2016-07-15	MH75/2016	2016/00021/Ft	Villanyszerelés - Falunap	139 700
2016-07-15	MH75/2016	DQ3SA5931883	Mobil toalett, sörasztal garnitúra, pavilon sátor bérlete és szállítási kgt.	146 812
2016-07-15	MH75/2016	GU4SA2509898	Rendezvénytechnikai eszközök bérlete (Sátor, világítás, padozat szőnyegezés)	577 850
2016-07-19	MH76/2016	V-2016/0441	Egészségügyi, orvosi biztosítás	30 000
2016-08-03	MH86/2016	DQ3SA9512847	Személybiztonsági tev. 2016. július	89 154
Összesen:				2 247 925
Előadók díjazása:				
2016-07-11	MHK0063-2016	GU4SA 6609322	Ramazuri gyermekkoncert	45 000
2016-07-11	MHK0063-2016	2016/0026	Szivárványvíz gyermekprogram	63 500
2016-07-11	MHK0063-2016	WH1SA 6917707	ez.jazz kórus előadása	50 800
2016-07-11	MHK0063-2016	DQ3SA 8837757	Casino együttes előadása	60 000
2016-07-11	MHK0063-2016	DQ3SA 2671233	Erős Testvérek műsora	177 800
2016-07-11	MHK0063-2016	AM7E-J 613635	Travel Tró - utcából	180 000
2016-07-13	MHK0069-2016	GV4EA 1650854	Kulturális szolgáltatás - megnyitó	15 000
2016-07-27	MHK0078-2016	2016/00064/FGL	"Másképp szól" és Billikorn koncert	50 800
2016-07-15	MH75/2016	NQ9SB5762304	Előadó műv. tev. KFT együttes előadása	800 000
Összesen:				1 442 900
Mindösszesen:				3 690 825

Szatymaz Község

F: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
T: 06-62/583-560



Polgármestere

F: 06-62/283-311
E: polgarmester@szatymaz.hu

Ügyiratszám: 911-11/2016/U1
Ügyintéző: Aklan Anikó

Tárgy: Pályázat benyújtása a
„Büszkeségpontok” pályázati felhívásra

Melléklet: Pályázati felhívás és útmutató

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzügyi bizottság döntött arról, hogy 1956-os emlékművel állít a Szatymaz 353/3 hrsz-on.

Az 1956-os Emlékbizottság megbízásából a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány pályázatot írt ki „Az 1956-os forradalmat és szabadságharcot valamint a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és az áldozatoknak emléket állító úgynevezett „Büszkeségpontok” létrehozása” témában.

A pályázat célja, hogy előmozdítsa az 1956-os forradalmat és szabadságharcot méltató, valamint a magyar antikommunista hősökre emlékező úgynevezett „Büszkeségpontok” létrehozását azzal a céllal, hogy ezek hozzájáruljanak a társadalmi emlékezet ébren tartásához, valamint a közös értékeken, múlton és kultúrán alapuló magyar közösségi identitás erősítéséhez.

A pályázattal kapcsolatos fontosabb tudnivalók:

1. A pályázat kódszáma: KKETTKK-56P-02
2. A pályázat benyújtására települési önkormányzatok jogosultak.
3. Támogatható tevékenység, amely releváns:
 - új emlékművek állítása, melyeket a pályázó által biztosított helyszínen és a szükséges engedélyekkel kerülnek elhelyezésre;
4. Elnyerhető támogatás mértéke a támogatható tevékenység esetében:
 - új emlékművek állítása: 5.000.000,- Forint;
5. A pályázathoz benyújtandó dokumentumok között csatolni szükséges:

- közterületek és középületek érintettsége esetén képviselőtestületi jóváhagyás (a pályázónak a benyújtott dokumentációhoz csatolnia szükséges a pályázat jóváhagyásáról szóló testületi döntés hiteles másolatát);
- amennyiben releváns, az adott „Büszkeségpont” indoklását bemutató dokumentumok, történeti kutatómunkák;
- a pályázatban tervezett emlékmű látványterve (a tervezett felirattal együtt, különös tekintettel a logó elhelyezésére)
- amennyiben releváns tulajdonosi hozzájárulás a terület, illetve az épület, építmény részben vagy egészben az adott célra történő felhasználásáról;

6. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.
7. A támogatás mértéke: a teljes költségvetés 100%-a, de önerő hozzájárulás előnyt jelent.
8. A pályázat tartalmi elbírálásának szempontjai:

Értékelési szempont	Max. pontszám
A pályázat illeszkedése, megfelelése	10
A tervezett megvalósítás hatékonysága, feltételei, minősége	10
A költségvetés alátámasztottsága, a vállalt önerész mértéke	10
A pályázat fenntarthatósága, stabilitása	10

9. A projekt benyújtásához képviselő - testületi döntés szükséges.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Büszkeségpontok” létrehozását célzó, KKETTKK-56P-02 kódszámú felhívásra irányuló pályázatot és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete hozzájárul a pályázat beadásához, közterület érintettsége miatt a képviselő-testület kifejezetten jóváhagyja a pályázat benyújtását.

A képviselő testület a projekt összköltségét: 3.000.000 Ft Forintban állapítja meg, melyből 900.000 Forint önerőt biztosít.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázathoz szükséges önerőt a 2016. évi költségvetési tartalék terhére biztosítsa.

Felhatalmazza továbbá a pályázathoz szükséges intézkedéseket megtételére.

Szatymaz, 2016. szeptember 08.

Barna Károly
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az 1956-os Emlékbizottság megbízásából a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány által kiírt

KKETTKK – 56P – 02 jelű „Büszkeségpontok” pályázathoz

Téma:

Az 1956-os forradalmat és szabadságharcot valamint a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és az áldozatoknak emléket állító úgynevezett „Büszkeségpontok” létrehozására.

Budapest, 2016

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Az 1956-os forradalmat és szabadságharcot valamint a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és az áldozatoknak emléket állító úgynevezett „Büszkeségpontok” létrehozására

Pályázat kódja: KKETTKK-56P-02

A Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (továbbiakban: a Közalapítvány) mint támogató Magyarország Kormányának az 1956-os forradalom és szabadságharc 60. évfordulója alkalmából szervezett rendezvénysorozata keretében és az 1956-os Emlékbizottság (továbbiakban: az Emlékbizottság) megbízásából pályázatot hirdet az antikommunista forradalmat és a kapcsolódó történelmi eseményeket felidéző, a hősöknek és áldozatoknak emléket állító úgynevezett „Büszkeségpontok” kialakítására.

1. A pályázat célja

A pályázat célja, hogy előmozdítsa az 1956-os forradalmat és szabadságharcot méltató, valamint a magyar antikommunista hősökre emlékező úgynevezett „Büszkeségpontok” létrehozását azzal a céllal, hogy ezek hozzájáruljanak a társadalmi emlékezet ébren tartásához, valamint a közös értékeken, múlton és kultúrán alapuló magyar közösségi identitás erősítéséhez.

2. Pályázat benyújtására jogosultak

A pályázat keretében megyei, megyei jogú városi, városi, települési önkormányzatok, civil szervezetek, alapítványok, közalapítványok, egyházak és egyházi jogi személyek, gazdasági társaságok, közművelődési intézmények, egyéb közintézmények, államigazgatási szervek pályázhatnak.

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek:

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek végelszámolás, kényszer végelszámolás, egyszerűsített törlés vagy csődeljárás alatt állnak, adósságrendezési eljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási eljárás van folyamatban.
- amelyeknek nem rendezettek a munkaügyi kapcsolatai

3. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati kiírás keretében támogatható minden olyan „Büszkeségpontot” létrehozó tevékenység, amely a pályázat tematikus horizontját érintve kapcsolódik annak céljaihoz:

- meglévő emlékművek felújítása;
- új emlékművek állítása, melyeket a pályázó által biztosított helyszínen és a szükséges engedélyekkel kerülnek elhelyezésre;
- meglévő emléktáblák renoválása, tisztítása, helyreállítása;
- az 1956-os forradalom és szabadságharc helyi hőseinek emléket állító új emléktáblák készítése és elhelyezése;
- közterületek – pl. utcák, terek, középületek – elnevezése és/vagy átnevezése kapcsán utcatáblák készítésére;
- emlékszobák, kiállítások létrehozása, amelyeken keresztül a települések megemlékezhetnek a helyi kötődésű antikommunista hőseikről, különös tekintettel az ellenállás és az 1956-os forradalom és szabadságharc kiemelkedő alakjairól

A jogosulatlanul igénybevett támogatás esetén a támogatás összegét és a késedelmi kamatot (mely megegyezik a mindenkori jegybanki alapkamattal) vissza kell fizetni a Támogatónak.

4. Támogatási időszak

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka: 2016. március 1. – 2017. április 30.

5. Az elnyerhető támogatás mértéke

Az úgynevezett „Büszkeségpontok” kialakítására elnyerhető támogatás összege:

- meglévő emlékművek felújítására: 2.500.000,- Forint;
- új emlékművek állítása: 5.000.000,- Forint;
- meglévő emléktábla felújítására: 300.000,- Forint;
- új emléktábla elhelyezésére: 500.000,- Forint;
- közterületek és középületek el- vagy átnevezésekor új utcatáblák készítésére: 300.000,- Forint;
- emlékszobák és kiállítások kialakítására: 5.000.000,- Forint

FIGYELEM! A fent megjelölt pályázati értékhatár feletti támogatást csak „kiemelté” nyilvánított pályázatok kaphatnak. Az Emlékbizottság saját hatáskörben dönt arról, hogy egy pályázat megkapja a „kiemelt” pályázati megjelölést, továbbá, hogy a kiemelt pályázat mekkora támogatási összeget vehet igénybe.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.

6. Beadható pályázatok száma

Jelen pályázati felhívásra egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

7. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázati dokumentációt postai úton vagy személyesen kell benyújtani a pályázati Közalapítvány alábbi címére:

**Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány
1956-os Pályázati Iroda**

1122 Budapest, Határőr út 35.

Beadási határidő: Folyamatos (a pályázati keret erejéig)

FIGYELEM! A pályázati keret kimerüléséről a Közalapítvány az emlékév hivatalos honlapján, a www.magyarforradalom1956.hu ad tájékoztatást. Azok a pályázatok, melyek a fenti határidőt követő postai bélyegző dátummal kerülnek benyújtásra, nem minősülnek benyújtott pályázatnak, és a pályázati lebonyolító által ellenőrzés alá sem kerülnek.

8. Benyújtandó dokumentumok

A pályázat benyújtásakor az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- kitöltött pályázati adatlap;
- pénzügyi terv;
- közterületek és középületek érintettsége esetén képviselőtestületi jóváhagyás (a pályázónak a benyújtott dokumentációhoz csatolnia szükséges a pályázat jóváhagyásáról szóló testületi döntés hiteles másolatát);
- amennyiben releváns, az adott „Büszkeségpont” indoklását bemutató dokumentumok, történeti kutatómunkák;
- a pályázatban tervezett emlékmű látványterve (a tervezett felirattal együtt, különös tekintettel a logó elhelyezésére)
- felújítandó emlékművek és emléktáblák esetében a jelenlegi helyzetet bemutató fotódokumentáció;
- amennyiben releváns tulajdonosi hozzájárulás a terület, illetve az épület, építmény részben vagy egészben az adott célra történő felhasználásáról;
- engedélyezési tervdokumentáció (amennyiben a pályázati projekt szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni)

A pályázónak a fenti dokumentációkat CD-n vagy más elektronikus fizikai adathordozón (pendrive-on vagy adat-kártyán) is be kell nyújtania a pályázatában.

9. A pályázat formai vizsgálata

A beérkező pályázatok formai ellenőrzését a Közalapítvány végzi. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben:

- a jelen pályázati kiírás szerinti szervezet pályázott;
- a pályázó jelen pályázattal egy időben nem nyújtott be ugyanebben a konstrukcióban pályázatot;
- a támogatási igényt benyújtó személy jogosult a szervezet képviselőjére, a pályázati adatlap és a hatályos okirat adatai megegyeznek;
- a támogatási igény benyújtója nem tartozik a Közalapítvány elnökének és tagjainak, a kuratórium tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak érdekeltségi körébe;
- a pályázó a támogatási szerződést megismerte, az abban foglaltakkal egyetért;
- a támogatást igénylő határidőben nyújtotta be a pályázatát;
- a támogatási igény benyújtója a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte

Formai szempontból érvényes az a pályázat, mely a formai szempontok mindegyikének maradéktalanul megfelel. Amennyiben a Közalapítvány a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a pályázati felhívásban és az adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal, elektronikus értesítésben hiánypótlásra hívja fel legfeljebb 8 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Amennyiben a hiánypótlás nem, vagy újból hiányosan érkezik meg a megadott határidőben, a Közalapítvány a támogatási igényt érvénytelenné nyilvánítja és elutasítja.

10. A pályázat tartalmi bírálata

A pályázatok szakmai bírálatát a Közalapítvány által megbízott szakmai bíráló bizottság végzi el. A bíráló bizottság a pályázatokat tételesen megvizsgálja, tartalmilag értékeli és pontozza, majd rangsort állít fel pontszám szerinti csökkenő sorrendben. Az azonos pontszámú pályázatok esetén a rangsort a pályázat benyújtásának ideje alapján kell megállapítani (az előbb benyújtott pályázat a rangsorban előbbre kerül).

A tartalmi elbírálás szempontjai:

Értékelési szempont	Maximális Pontszám
A pályázat illeszkedése, megfelelősége	10
A tervezett megvalósítás hatékonysága, feltételei, minősége	10
A költségvetés alátámasztottsága, a vállalt önrész mértéke	10
A pályázat fenntarthatósága, stabilitása	10

Fentiek alapján, a rendelkezésre álló keretösszeget is figyelembe véve, a bíráló bizottság az alábbi döntéseket hozhatja:

- a pályázat támogatása;
- a pályázat támogatása csökkentett összeggel;
- a pályázat elutasítása

11. A támogatási szerződés megkötése

A támogatói döntés meghozatalát követően a Közalapítvány elektronikusan értesíti a pályázó szervezetet annak eredményéről, ezzel egy időben tájékoztatja a pályázót a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok letöltési helyéről. A kedvezményezett a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a Közalapítvány köti meg a támogatási szerződést.

A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

- Alapító okirat/Társasági szerződés;
- Banki aláírás bejelentő karton és képviselőre jogosultságot igazoló dokumentum, vagy aláírási címpéldány (eredeti);
- 30 napnál nem régebbi együttes nemleges adóigazolás vagy NAV köztartozásmentes adatbázis nyomtatvány (nullás) (eredeti) - a támogatási szerződés támogatott általi aláírásakor kell benyújtani;
- 30 napnál nem régebbi cégkivonat, önkormányzatok esetében államkincstári törzskönyvi kivonat;
- Nyilatkozat támogatási döntéshez (eredeti);
- Nyilatkozat bankszámlákról (eredeti);
- Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra (eredeti);
- A pályázatra vonatkozó költségvetés;
- Nyilatkozat a saját forrás rendelkezésre állásáról (önrész esetén);
- Helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a pályázó nevében tett nyilatkozaton felül képviselő-testületi és/vagy társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó meghatalmazása alapján a polgármester nyilatkozata szükséges (önrész esetén)

A fenti dokumentumok visszaküldésére az elektronikus értesítést követő 8 nap áll rendelkezésre. A Közalapítvány a beérkezett dokumentációt megvizsgálja. Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a kedvezményezettet egy alkalommal, 8 napos határidővel hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlást nem, vagy késedelmesen teljesíti, a Közalapítvány tájékoztatja a kedvezményezettet, hogy a szerződéskötés megghiúsul és a támogatási döntés hatályát veszti. A döntés ellen felülvizsgálatnak nincs helye.



From: Szatymazi Polgármesteri Hivatal - Pályázatok [mailto:palyazatok@szatymaz.hu]
Sent: Friday, September 9, 2016 12:45 PM
To: ugyfelszolgalat.1956osemlekev@pdi.hu; aniko.aklan@gmail.com
Subject: Büszkeségpont - felhívással kapcsolatos kérdés

Tisztelt Közreműködő Szervezet!

A "Büszkeségpontok" pályázati felhívással kapcsolatos kérdéseink megválaszolásában kérem segítségüket:

- 1) Megkezdhető-e saját felelősségre a projekt a pályázati adatlap benyújtását követő napon, vagy minden esetben szükséges megvárni a támogató döntést a pályázónak?
- 2) A projekt keretében beszerezhetőek azok az eszközök (mint kis értékű tárgyi eszköz beszerzés), amelyek a projekt keretében létrehozásra kerülő emlékmű (esetünkben kopjafa) megmunkálásához szükségesek?
- 3) A "személyi juttatások - megbízási díjak" soron tervezhető-e olyan költség, amely keretében az emlékmű felavatásakor fellépő művészek díjazása szerepel?
- 4) A pénzügyi útmutató alapján "a bírálat során előnyt jelenthet, ha a pályázó önrészt is vállal a pályázati tevékenységek megvalósításához". Azonban az útmutató nem ad pontos iránymutatást arra vonatkozóan, hogy mekkora mértékű önrész nyújtása szükséges ahhoz, hogy a pályázat pozitív elbírálásban részesüljön. Tájékoztatásukat szeretnénk kérni erre vonatkozóan.

Válaszaikat várva,

tisztelettel

--

Aklan Anikó
pályázati felelős

Tárgy: RE: Büszkeségpont - felhívással kapcsolatos kérdés

Feladó: Ügyfélszolgálat 1956-os emlékévé <ugyfelszolgalat.1956osemlekev@pdi.hu>

Dátum: 2016. 09. 12. 14:53

Címzett: 'Szatymazi Polgármesteri Hivatal - Pályázatok' <palyazatok@szatymaz.hu>, <aniko.aklan@gmail.com>

Tisztelt Aklan Anikó!

Kérdéseire az alábbi válaszokat adjuk:

1) Megkezdhető-e saját felelősségre a projekt a pályázati adatlap benyújtását követő napon, vagy minden esetben szükséges megvárni a támogató döntést a pályázónak?

Abban az esetben, ha saját felelősségre megkezdik a projektet, akkor az megkezdett programnak minősül és nem áll módunkban támogatni. Így javaslom, hogy várják meg az esetleges döntést a pályázatukról.

2) A projekt keretében beszerezhetőek azok az eszközök (mint kis értékű tárgyi eszköz beszerzés), amelyek a projekt keretében létrehozásra kerülő emlékmű (esetünkben kopjafa) megmunkálásához szükségesek?

Kérjük, részletezze milyen eszközökre szeretnék fordítani a támogatási összeget.

3) A "személyi juttatások - megbízási díjak" soron tervezhető-e olyan költség, amely keretében az emlékmű felavatásakor fellépő művészek díjazása szerepel?

Büszkeségponton belül nem fogják tudni elszámolni a művészek fellépti díját. Javaslom, a Büszkeségpont-hoz kapcsolódó pénzügyi útmutatót, pályázati felhívást és az elszámolási útmutatót olvassák át figyelmesen.

4) A pénzügyi útmutató alapján "a bírálat során előnyt jelenthet, ha a pályázó önrészt is vállal a pályázati tevékenységek megvalósításához". Azonban az útmutató nem ad pontos iránymutatást arra vonatkozóan, hogy mekkora mértékű önrész nyújtása szükséges ahhoz, hogy a pályázat pozitív elbírálásban részesüljön. Tájékoztatásukat szeretnénk kérni erre vonatkozóan.

Pontos tájékoztatást sajnálatos módon nem áll módunkban adni erre vonatkozóan.

Köszönjük együttműködését!

Tisztelettel:

Tóth Krisztina

Ügyfélszolgálat

Tel.: +3630/460-6095

E-mail: ugyfelszolgalat.1956osemlekev@pdi.hu

<http://www.magyarforradalom1956.hu/>

Szatymaz Község Önkormányzata
6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.
Tel./Fax: 62-583-560
www.szatymaz.hu



 Mielőtt kinyomtatná, gondoljon a környezet védelmére!



10. sz. melléklet

Iktatószám: 17-9/2016/U1

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés

Melléklet: 2 db jelentés a
belső ellenőrzésről

Szatymaz Község Képviselő-testületének

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása okleveles pénzügyi revizora, Juhász Lejla a 2016.évi belső ellenőrzési program alapján elvégezte Szatymaz Község Önkormányzatának 2015. évi Közpénzekből nyújtott támogatások ellenőrzését, valamint a 2016. évi Belső kontrollrendszer működés ellenőrzését melyről készült jelentések a jelen előterjesztés mellékletét képezik.

A közpénzekből nyújtott támogatások ellenőrzésének a célja hogy a képviselő-testület által jóváhagyott és a céljellel átadott pénzeszközöket a meghatározott célokra, bizonylatokkal alátámasztva használták-e fel, illetve a felhasználásról írásban elszámoltak-e. Megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat megalkotta a 22/2009. (IX.17.) Kt. rendeletét a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről, melyet a változásoknak megfelelően többször módosított. A rendeletnek megfelelően történt a támogatás pályázatainak benyújtása, a támogatás folyósítása, felhasználása és az elszámolás. A pályázati adatlapokhoz egy szervezetnél sem került csatolásra a nyilatkozat, melyben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-ban foglaltak alapján a pályázó írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6.§-ban foglaltak korlátozása alá.

A Szatymaz Községi Önkormányzata belső kontrollrendszer működése ellenőrzés célja, annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségi és hatékonysági követelményeknek megfelel-e. A folyamatba épített vezetői ellenőrzés

rendszerét kidolgozták-e. A gyakorlatban a belső információs rendszer kialakítása és működése megfelel, a vezetői ellenőrzés folyamatosan, dokumentáltan valósult meg. A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés átfogja az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működését és gazdálkodását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni, és elfogadni szíveskedjen.

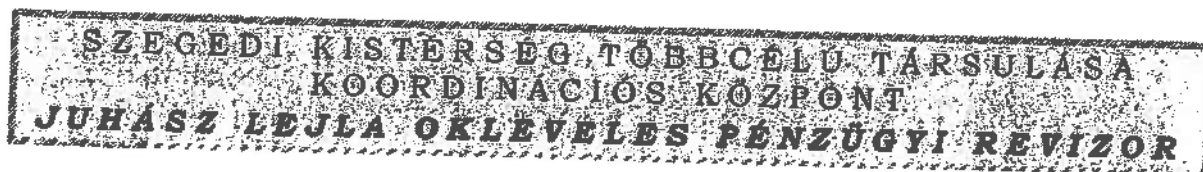
Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőre által elkészített 2015. évi Közpénzekből nyújtott támogatásokra, valamint a 2016. évi Belső kontrollrendszer működésére vonatkozó belső ellenőrzési jelentését és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2015. évi Közpénzekből nyújtott támogatások ellenőrzéséről készült jelentést az előterjesztés mellékleteként meghatározott tartalommal, változtatás nélkül elfogadja.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2016. évi Belső kontrollrendszer működés ellenőrzéséről készült jelentést az előterjesztés mellékleteként meghatározott tartalommal, változtatás nélkül elfogadja.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Szatymaz, 2016. szeptember 7.

Dr. Makay Enikő
jegyző



BELSŐ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

SZATYMAZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSE ELLENŐRZÉSÉRŐL

Ellenőrzött szerv:

Szatymazi Polgármesteri Hivatal,
Szatymaz Község Önkormányzata

Ellenőrzést végzi:

Juhász Lejla okleveles pénzügyi revizor

**Ellenőrzésre vonatkozó
jogszabályi felhatalmazás:**

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről
és belső ellenőrzéséről

Ellenőrzött időszak:

2016. év

Ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzés időpontja:

2016. július hó

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának szervezettsége és szabályozottsága a jogszabályi, illetve a célszerűségei és hatékonysági követelményeknek megfelelő-e. A Folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszerét kidolgozták-e.

A belső kontrollrendszer működése

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki ahhoz, hogy a szervezet a küldetésének teljesítése során megvalósítsa a következő fő célokat:

- A tevékenységeket (műveleteket) szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- Teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- Megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak;
- Megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

Az Szatymazi Polgármesteri Hivatal megállapodás alapján ellátja az önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos feladatait, ezért a folyamatba épített és az utólagos ellenőrzéssel kapcsolatos szabályai kiterjednek az önkormányzatra és költségvetési szerveire.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak alapján a kontroll-tevékenységek, melyeket az ellenőrzési nyomvonal tartalmaz, kiterjednek a szervezet működési- és gazdálkodási folyamataira, annak minden szintjére és minden funkciójára.

A 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 69. § (1) bekezdése alapján a költségvetési szerv vezetője által kialakított belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- b) az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- c) megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az egység szervezeti felépítése biztosítja:

- a felhatalmazás és felelősség felosztását;
- hatáskör és elszámolási kötelezettség meghatározását;
- megfelelő beszámolást.

Szervezeti struktúra – kontrollkörnyezet

A Szatymazi ügyintézők minimális létszámmal látják el a településsel kapcsolatos feladatokat, ezért az előzetes, a folyamatba épített és az utólagos ellenőrzés nem tud teljesen elkülönülni egymástól. Ennek ellenére költségvetési szerv vezetője olyan kontrollkörnyezetet alakított ki, amelyben a jogszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat figyelembe véve:

- világos a szervezeti struktúra,
- egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- átlátható a humánerőforrás-kezelés.

A belső kontroll tevékenység minőségét biztosító és fejlesztő szabályok célja a teljes működési- és gazdálkodási folyamat ellenőrzésének lefedése, a vezetői ellenőrzés, a függetlenített belső ellenőrzése, valamint a folyamatba épített ellenőrzés alkalmazásával, az alábbi dokumentumok alapján.

M. sz. melléklet

Szatymaz Község

6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560



Polgármestere

☎: 06-62/183-311
✉: polgarmaster@szatymaz.hu

Ügyintéző: Kószóné Molnár Cecília
Ügyiratszám: 1636/2016 /U1

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Szatymaz

Tárgy: Csatlakozás Bursa Hungarica
Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrás Minisztériuma, Emberi Erőforrás Támogatáskezelő kiírta a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulóját.

Az önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes, és maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázati kiírásnak feltétele az, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulójához.

A csatlakozás a pályázati fordulóhoz ezúttal a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) történő csatlakozást is magában foglalja és kizárólag az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által biztosított EPER-Bursa rendszerben történő regisztrációt követően valósulhat meg. Az elektronikus rendszerhez nem csatlakozó önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázatot nem írhatják ki, az EPER-Bursa rendszerben pályázatot nem bírálhatnak el.

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje 2016. október 3. A nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza. A pályázat kiírását az önkormányzatnak a hirdetőtábláján, illetve a helyben szokásos egyéb módon kell közzétennie.

A támogatás feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a mindenkor pályázati kiírás Általános Szerződési Feltételei, illetve a 2009. évben hatályba lépő önkormányzat által megalkotott

szabályzat tartalmazza. A szabályzat szerint a támogatás megállapítása a Humán Bizottság hatásköre.

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselőtestület elé:

Határozati javaslat

- 1) A Képviselő-testület a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.
- 2) A Képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a települési önkormányzat által nyújtott támogatás összegének továbbítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.
- 3) A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2017. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-Bursa rendszerben rögzíti.
- 4) A Képviselő-testület nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és melléletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.
- 5) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2016. október 3., folyamatos
Felelős: polgármester, jegyző

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Makay Erikó jegyző
2. Barna Károly polgármester

Szatymaz, 2016. szeptember 6.

3

Barna Károly
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

elvi tulajdonosi hozzájárulás a D-Line
Data Kft. optikai hálózat kiépítéséhez

Iktatószám:

158-2/2016/U1

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat

Készítette:

Aklan Anikó

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2016. szeptember 08.

Szatymaz Község

H-6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
T: 06-62/583-560



Polgármestere

T: 06-62/283-311
E: polgarmaster@szatymaz.hu

Ügyiratszám: 158-2/2016/U1

Ügyintéző: Aklan Anikó

Tárgy: *Elvi tulajdonosi hozzájárulás a D-Line
Data Kft. optikai hálózat kiépítéséhez*

Melléklet: - tájékoztató levél
- elvi tulajdonosi hozzájárulás minta

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

2016.08.19-én küldött elektronikus levelében a D-Line Data Kft. elvi tulajdonosi hozzájárulását kéri Szatymaz Község Képviselő-testületétől optikai hálózat építéséhez.

A vállalkozás új, korszerű telekommunikációs hálózatot szeretne kiépíteni Szatymazon, amelyhez első lépésben szükséges az Önkormányzat elvi hozzájárulása.

A projekt keretén belül úgynevezett FTTH (Fiber To The Home) hálózat kerülne kiépítésre, túlnyomó részben az áramszolgáltató jelenleg is meglévő infrastruktúrájának felhasználásával, mely hálózaton a lakosságnak és a vállalkozásoknak kábeltelevíziós szolgáltatás, internet elérés válna elérhetővé.

A kért elvi tulajdonosi hozzájárulás a hálózat kiviteli terveinek elkészítéséhez, valamint a kiépítéshez szükséges a vállalkozás számára.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta D-Line Data
Kft. (1108 Budapest, Kozma utca 2.) *elvi tulajdonosi*

hozzájárulás a D-Line Data Kft. optikai hálózat kiépítéséhez
tárgyú kérelmét és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete **támogatja** a D-Line Data Kft. optikai (FTTH) hálózat kiépítését meglévő áramszolgáltató oszlopokon, a település teljes belterületén, egyúttal **elvi tulajdonosi hozzájárulását adja** az alábbiak szerint:

- az optikai hálózat kiépítésével kapcsolatos külön rendelkezést, a Helyi Építési Szabályzat nem tartalmaz,
- jelen elvi hozzájárulás nem mentesít a hatályos, hírközlési létesítmények építésének engedélyeztetésére vonatkozó rendeletek és egyéb előírások betartása alól,
- a hálózat építtetője által megbízott tervező köteles egyeztetni a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeteivel,
- az elkészült terveket tulajdonosi hozzájárulás céljából be kell nyújtani a képviselő-testület felé.

A képviselő testület felkéri a polgármestert, a szükséges intézkedéseket megtételére.

Szatymaz, 2016. szeptember 08.

Barna Károly
polgármester

Szatymaz Község

6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎ 06-62-283-908, 06-62-588-560



13. sz. melléklet
Jegyzője

☎ 06-62-283-311
✉ jegyz@szatymaz.hu

Ügyiratszám: 1647/2016/U1

Tárgy: Családi Eseményekhez kapcsolódó
rendezési és szervezési szolgáltatások
díjtételeinek megállapításáról szóló rendelet
tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2010.-ben alkotta meg a családi eseményekhez kapcsolódó rendezési és szervezési szolgáltatások díjtételeinek megállapításáról szóló rendeletét, melyet részben jogszabályváltozás miatt részben az alkalmazása során felmerült tapasztalatokra figyelemmel indokolt módosítani. Tekintettel arra, hogy a rendelet preambulumban szereplő felhatalmazó jogszabály már nem hatályos a régi rendelet hatályon kívül helyezése mellett új rendelet megalkotása szükséges.

A jelenleg hatályos rendeletünk szerint a családi eseménynél közreműködő anyakönyvvezető munkaidőn túli, hétvégén végzett munkájáért a közszolgálati tisztviselői törvényben meghatározott túlmunka díj illeti meg, amely szabályozás nem célravezető, mivel a túlmunkát minden alkalommal külön el kell rendelni.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. tv. 96. § b.) pontja lehetővé teszi, hogy a települési önkormányzat rendeletben állapíthassa meg a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékét.

A környékbeli települések rendelete alapján készítettünk egy táblázatot, mely tartalmazza a szolgáltatás díját, valamint az anyakönyvvezető díjazását is.

Fentiekre tekintettel az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Szatymaz, 2016. szeptember 7.

Dr. Makay Enikő
jegyző

Szatymaz Község Képviselő-testületének
...../2016 (.....) önkormányzati rendelete

**A családi eseményekhez kapcsolódó rendezési és szervezési szolgáltatások díjtételeinek
megállapításáról**

Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § -ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1.§.

- (1) Szatymaz Község Önkormányzata a község közigazgatási területén a házasságkötés, jubileumi házassági fogadalom, névadó szertartás (továbbiakban: családi események) megrendezésével kapcsolatos szolgáltatásokat a Polgármesteri Hivatal útján, térítésmentesen, illetve térítési díj ellenében biztosítja.
- (2) Térítésmentes a kijelölt házasságkötő teremben, hivatali időben megtartott családi esemény (hétfőtől-csütörtökig 08.00-16.00 óráig, pénteken: 8.00-13.30 óráig).
- (3) Állami ünnepnapokon családi eseményeket tartani nem lehet.
- (4) A település közigazgatási területén a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötés akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvvezető meggyőződött ezen helyiség házasságkötésre való alkalmasságáról. Külső helyszínen kizárólag olyan hely fogadható el, ahol az esemény méltósága, tekintélye nem csorbul. Az engedélyezés során figyelemmel kell lenni a kijelölt házasságkötő teremben előjegyzett és felvett anyakönyvi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti.
- (5) A családi eseményekért - kivéve a (2) bekezdésben foglaltakat - az 1. sz. mellékletben meghatározott díjat kell megfizetni.

2.§.

- (1) Szatymaz Község közigazgatási területén a 2. sz. mellékletben meghatározott szolgáltatások díjmentesek.
- (2) A családi események bejelentésekor, a térítési díj ellenében végzett szolgáltatásokat és azok díjtételeit az anyakönyvvezető és a szolgáltatást igénybe vevő között – az erre rendszeresített – megrendelőlapra 3 példányban kell rögzíteni.
- (3) A díjat az esemény előtt legalább 5 munkanappal a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kell befizetni, amelyről az igénylőt tájékoztatni kell.
- (4) A családi esemény lemondása esetén a befizetett díjat a Polgármesteri Hivatal akkor téríti meg a megrendelő részére, amennyiben azt legalább 3 munkanappal a tervezett családi esemény előtt, írásban bejelenti. A befizetett szolgáltatási díj visszafizetése iránt a jegyző intézkedik.
- (5) A hivatalos helyiségen kívül történő házasságkötésért a házasulók abban az esetben nem kötelesek díjat fizetni, amennyiben arra az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 32/2014 (V.19.) KIM rendelet 4§. (4) bekezdésében meghatározott rendkívüli esemény miatt kerül sor.

3.§.

- (1) A hivatali munkaidőn túl végzett anyakönyvi eseménynél való közreműködésért a anyakönyvezetőt 5000 Ft díjazás illeti, melynek kifizetéséről a jegyző intézkedik.

4.§.

- (1) E rendelet 2016. október 01.-jén lép hatályba. Rendelkezéseit ezen időponttól bejelentett családi eseményekre kell alkalmazni.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Szatymaz Község Önkormányzat 4/2010. (II. 11.) KT rendelete.

Szatymaz, 2016.

Barna Károly
polgármester

Dr. Makay Enikő
jegyző

Kihirdetés napja:

Szatymaz, 2016.

Dr. Makay Enikő
jegyző

1.sz.melléklet

**A családi eseményekhez kapcsolódó rendezési és szervezési
szolgáltatások díjtételei**

1. Hivatali időn kívüli történő hivatalos házasságkötő teremben megtartott családi esemény
(névadó, házasságkötés, jubileumi házassági fogadalom): rendezési díja:
5000.- Ft

3.. Külső helyszínen történő családi esemény (névadó, házasságkötés, jubileumi házassági
fogadalom): 15.000.- Ft.

Ha az a helyszínen történő esemény nem az 50.000 Ft.

**A családi eseményekhez kapcsolódó
díjmentes szolgáltatások**

2.sz.melléklet

Házasságkötés, esetén:

- ünnepi beszéd, gyűrűhúzás dísztalca biztosításával, pezsgős koccintás (hozott pezsgővel)
- szülőköszöntő (hozott virággal)
- az összetartozást jelképező gyertyagyújtás, vagy gyöngy- és homoköntés (hozott kellékekkel)

Névadó esetén:

- ünnepi beszéd
- pezsgős koccintás (hozott pezsgővel)

Jubileumi házassági fogadalom:

- ünnepi beszéd, gyűrűhúzás dísztalca biztosításával, pezsgős koccintás (hozott pezsgővel)

Település	Hivatali munkaidőn túl hivatalos helyiségben	Külső helyszínen	Külön szolgáltatás	Anyakönyvvezető díjazása
Algyő		30.000.- Ft		bruttó 10.000.- Ft
Balásztya	10.000.- Ft	10.000.- Ft		bruttó 5.000.- Ft
Domaszék	15.000.- Ft	30.000.- Ft		bruttó 10.000.- Ft
Kübekháza	5.000.- Ft 2.500.- Ft ha helyi lakos valamelyik fél	50.000.- Ft 25.000.- Ft ha helyi lakos valamelyik fél	pezség 1.000.-Ft/üveg köszöntő virág számla szerinti összege	
Röszke	10.000.- Ft 5.000.- Ft ha helyi lakos valamelyik fél	60.000.- Ft 30.000.- Ft ha helyi lakos valamelyik fél	pezség 1.000.- Ft/üveg köszöntő virág számla szerinti összege gyertya 1.000.- Ft/3 db	
Sándorfalva	15.000.- Ft	20.000.- Ft		2.500.- Ft 3.000.- Ft (külső helyszínen)
Újszentiván	20.000.- Ft 15.000.- Ft ha helyi lakos valamelyik fél	20.000.- Ft		nettó 6.000.- Ft évi egy alkalommal ruhapénz 30.000.- Ft összegeben
Sombó		20.000.- Ft		bruttó 13.000.- Ft



Ikt.szám: 1610-2/2016/U1

Szatymaz Község Képviselő-testületének
S z a t y m a z

Tárgy: szociális célú tűzifa támogatás

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (költségvetési törvény) 1. melléklet IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezet 18. A helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásra.

A támogatásra a KSH 2016. január 1-jei adatai alapján az 5000 fő lakosságszámot meg nem haladó települési önkormányzatok pályázhatnak.

Az önkormányzat egy fajta tüzelőanyag vásárlásához igényelhet támogatást. Az igényelhető mennyiség az önkormányzat 2015. évi átlagos közfoglalkoztatási létszám adatának, illetve a 2016. január 1-i lakosságszámból a 80 év feletti korcsoportos adatának együttes száma alapján került meghatározásra (ellátott létszám), mely Szatymaz Községi Önkormányzatnál 209 fő ellátott.

Igényelhető támogatás a kemény illetve lágy lombos fa, vagy barnakőszén vásárlásához:

	Támogatás	Önrész
- Kemény lombos tűzifa:	17.780,- Ft/erdei m ³	1.270,- Ft/erdei m ³
- Lágy lombos tűzifa:	9.525,- Ft/erdei m ³	1.270,- Ft/erdei m ³
- Barnakőszén:	3.175,- Ft/q	635,- Ft/q

Igényelhető mennyiség összesen, fajtánként:

- kemény lombos tűzifa	418 erdei m ³ (2 erdei m ³ /fő)
- lágy lombos tűzifa	627 erdei m ³ (3 erdei m ³ /fő)
- barnakőszén	1.254 q (6 q/fő)

Önkormányzatunk 2015. évben nem pályázott ilyen jellegű támogatásra, 2014. évben 1.831.340,- Ft támogatást kaptunk 103 erdei m³ fa vásárlásához, melyhez 130.810,- Ft önrészt kellett hozzátenni, valamint a tűzifa szállítási költsége 261.620,- Ft volt.

E. F. M.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot megvitatni, és elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a
szociális célú tüzelőanyag vásárlásához igényelhető
támogatásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület^{4.18.10.3 2016. évi} tüzelőanyag
vásárlását támogatja, melyhez ^{520.000} Ft önrészt
biztosít a 2016. évi Önkormányzati költségvetés általános
tartalékából.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges
intézkedések megtételére.

Szatymaz, 2016. szeptember 7.

Dr. Makay Enikő
jegyző

Szatymaz Község

15763 Szatymaz, Kossuth u. 30.

T: 06-62-583-500

**Jegyzője**

T: 06-62/283-311

E: jegyzo@szatymaz.hu

Ikt.sz.: 1453-15/2016/U1

Tárgy: Szavazatszámlláló Bizottsági tag és póttagok választása

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar kormány népszavazást kezdeményezett a menekültek kényszerbetelepítése ellen, amelyre vonatkozóan Magyarország köztársasági elnöke 2016. október 2. napjára népszavazást tűzött ki.

A szavazatszámlláló bizottsági tagok (megválasztott) és póttagok megbízatása a Ve. 33. § (3) a) pontjában foglalt rendelkezés szerint a következő általános választásra megválasztott bizottság alakuló üléséig tart, azonban a törvény lehetőséget biztosít bizottsági tagoknak tagságukról történő lemondásra.

A népszavazást megelőzően két tag lemondott bizottsági tagságáról, Bekné Varsányi Eleonóra (4. számú szavazókör), valamint Tóth István (1. számú szavazókör), akik helyébe a soron következő póttagok lépnek az adott szavazókörben, azonban megbízottak delegálása hiányában újabb póttagok megválasztására van szükség. A népszavazásra a póttagokat nem szavazókörönként, hanem települési szinten kell megválasztani. Az SZSZB tagjaira és póttagjaira javaslatot a helyi választási iroda vezetője tehet.

Fentiek alapján az alábbi szavazatszámlláló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztására teszek javaslatot:

Határozati javaslat

Szatymaz Község képviselő-testülete figyelemmel a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. Törvény 24.§ (1) bekezdésére az alábbi szavazatszámlláló bizottsági tagokat és póttagokat választja meg:

004 szavazókör:

tag: Dékány Mihályné Szatymaz, Barackvirág u. 70.

Települési szintű póttagok:

Gondi Klára

Mezeiné Bérczy Sarolta

Virágh József Tiborné

Szatymaz, Ady u. 34/

Szatymaz, Jókai u. 27.

Szatymaz, Árpád u. 50.

Bakos Józsefné
Orsyné Kómár Anikó
Paraginé Mészáros Zsuzsanna

Szatymaz, Vasút u. 37.
Szatymaz, Árpád u. 19.
Szatymaz, III. körzet 140.

A képviselő-testület felkéri a HVI vezetőjét, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Szatymaz, 2016. szeptember 8.

Dr. Makay Enikő
jegyző
HVI vezető

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

szünetmentes tápegységek beszerzése

Iktatószám:

1540-4/2016/U1

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat,
eszközök beszerzéséhez árajánlatok

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2016. szeptember ____.



Ügyiratszám: _____/2016/U1

Tárgy: Szünetmentes tápegységek beszerzése

Melléklet: 2 db (2 árajánlat és összehasonlító kalkuláció)

Szatymaz Község Képviselőtestülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselőtestület!

Hivatalban 2015. év második félévében és 2016. februárjában beszerelésre került új számítógépek élettartalmának növelése, valamint a pillanatnyi áramszünetek kiküszöbölése érdekében szükségessé vált minden számítógéphez és a hálózati megosztó központhoz szünetmentes tápegységek beszerzése.

Indoklás:

Az utóbbi időben sokszor tapasztaltunk kisebb áramszünetet, pillanatnyi áramingadozást, amely a hálózati áramra kapcsolt számítógépeink azonnali leállítását eredményezte. Ennek következtében a kollégáknál folyamatban levő munkák vesztek el és kellett azokat újra előállítani. Továbbá a tápfeszültség ingadozása és pillanatnyi áramszünet súlyosan károsíthatja az új számítógépeket.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a szünetmentes tápegységek beszerzésére megadott árajánlatokat, mely alapján az alábbi határozatot hozta:

1. Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a(z) _____ ajánlatát fogadta el a szünetmentes tápegységek beszerzésére.
2. A képviselőtestület a szükséges eszközök beszerzésére _____,- Ft összeget biztosít az általános tartalék terhére.

Felelős: polgármester**Határidő:** azonnal

Szatymaz, 2016. szeptember ____.

Tisztelettel:

Barna Károly
polgármester



BUDAPEST, SZEGED, KECSKEMÉT, JÁSZBERÉNY

P A R A D O X

6721 Szeged, Berliini krt. 4. Tel.: (62) 666-000

Pannon Power M800 (PRO2080) UPS szünetmentes tápegység



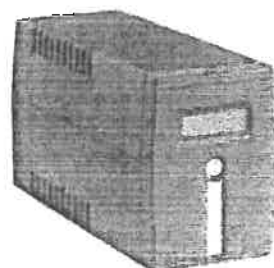
Jellemzők:

800VA teljesítmény (480W)
1db 9Ah akkumulátor
kommunikáció PC-vel
számítógépes felügyeleti szoftver
USB bemenet

Nettó: 21 619 Ft + Áfa

Bruttó: 27 456 Ft

Pannon Power M1200 (PRO2120) UPS szünetmentes tápegység



Jellemzők:

1200VA teljesítmény (720W)
2db 7Ah akkumulátor
kommunikáció PC-vel
számítógépes felügyeleti szoftver
USB bemenet

Nettó: 27 867 Ft + Áfa

Bruttó: 35 391 Ft



BUDAPEST, SZEGED, KECSKEMÉT, JÁSZBERÉNY

P A R A D O X

6721 Szeged, Berliini krt. 4. Tel.: (62) 666-000

Fontos információk:

- Az UPS szoftvere alacsony tápfeszültség esetén lekapcsolja a PC-t, ez a legegyszerűbb eset. Ezt még lehet esetleg különbözőképpen paraméterezgetni. Viszont a futó programok mentését a programoknak kell megoldani, ezt egyetlen UPS szoftver sem fogja lemenedzselni!
- Tápkábel és USB kábel minden esetben hozzá van csomagolva az eszközhöz.
- Bármelyikre esik a választás, 1db számítógépet és 1 db LCD monitort 10 percig biztosan kiszolgál.
- Mindegyik eszközre 2 év garancia vonatkozik.
- Az akkuk tervezett élettartamát nagyban befolyásolja a használati/karbantartási szokás. Kis odafigyeléssel a 3 év is elérhető. Ellenkező esetben képes fél év alatt is tönkremenni egy akku.

Az asztali számítógéphez a Pannon Power M800-as típust javasoljuk, szerverhez pedig a Pannon Power M1200-asat.

Az ajánlatunk tartalmazza a helyszínrre szállítás díját is.

Az eszközök beüzemelése 2 kiszállással együtt: 4 000 Ft + Áfa/óra

Javítási költségek:

Akkumulátor csere:

-kiszállítás: 4 000 Ft+Áfa

-1 óra munka: 4 000 Ft+Áfa (egy óra alatt kb. 3 darab szünetmentesben lehet kicserélni az akkumulátort)

-1 db akkumulátor: 3 960+Áfa

Áraink az áfát (27%) nem tartalmazzák. A fenti ajánlat 30 napig érvényes. Az árajánlattal kapcsolatban bármilyen kérdés merülne fel, szívesen állok rendelkezésére.

Szeged, 2016.08.17.

.....
megrendelő

.....
Szabó Sándor

Ügyvezető

City Pc Shop Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

6724 Szeged, Öthalom u. 8, Tel: 62/555-720 Fax: 62/555-721

Adószám: 22180571-2-06 HU22180571

pcshop@invitel.hu

ÁRAJÁNLAT

Polgármesteri Hivatal Szatymaz

6763 Szatymaz

Kossuth u. 30.

Horváth Tamás részére

Tárgy: árajánlat szünetmentes tápegységekre

Tisztelt Horváth Tamás Úr!

Köszönettel vettük megkeresésüket, melyben szünetmentes tápegységek beszerzéséhez kérnek ajánlatot.

Ajánlatunk a következő:

- KSTAR Micropower 400VA USB LED

9 055,- + ÁFA

Alap készülék, legkisebb akkumulátorral szerelve. USB-vel vezérelhető, LED kijelzős.

Tápkábelek kellenek hozzá, amennyi eszközt szeretnének rácsatlakoztatni.

1 év garancia. Akkumulátor élettartam általában max 2 év. Cseréje kb. 10 000,- Ft.

- CENTRALION Max Office 400

12 992,- + ÁFA

Ugyan az mint az első készülék csak annyi különbséggel, hogy 4 db dugaszolóaljzattal van szerelve, így a meglévő tápkábelekkel minden eszközük használható.

1 év garancia. Akkumulátor élettartam általában max 2 év. Cseréje kb. 10 000,- Ft.

DEATON SE 650i USB DIN

15 354,- + ÁFA

Jó minőségű, tartós készülék. USB vezérléssel. 1 db dugaszolóaljzattal van szerelve.

2 év garancia.

Külön árték: az akkumulátor

APC BACK UPS ES 550VA USB LED

21 968,- + ÁFA

Egyik legrégebbi és legmegbízhatóbb szünetmentes készülék gyártó. Akkumulátorai sokkal tartósabbak, mint a többi gyártónak. 6 db dugaszolóaljzattal van szerelve, így a meglévő tápkábelekkel minden eszközük használható.

3 év garancia. 1 év garancia az akkumulátorra. Legjobb esetben az akkumulátor legalább 3 évig működőképes marad, mert a készülék folyamatosan ellenőrzi az akkut.

Külön árték: az akkumulátor

City Pc Shop Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

6724 Szeged, Óthalom u. 8. Tel: 62/555-720 Fax: 62/555-721

Adószám: 22180571-2-06 HU22180571

pcshop@invitel.hu

APC BACK UPS ES 700VA USB LED

25 905,- + ÁFA

Egyik legrégebbi és legmegbízhatóbb szünetmentes készülék gyártó. Akkumulátorai sokkal tartósabbak, mint a többi gyártónak. 6 db dugaszolóaljzattal van szerelve, így a meglévő tápkábelekkel minden eszközük használható.

3 év garancia. 1 év garancia az akkumulátorra. Legtöbb esetben az akkumulátor legalább 3 évig működőképes marad, mert a készülék folyamatosan ellenőrzi az akkut.

2. lépés egyszerű tápellátásához ezt tudni ajánlani!

Fizetési mód: készpénz vagy 7 napos átutalás.

Az árak 2016. 09. 16 - ig érvényesek, utána a deviza árfolyamok mozgásával változhatnak.

1. lépés: 7
2. géphez: 4
server: 1
háttérp: 1

dupla 2+2
dupla 1

197.717
+ áfa

103.620
+ áfa

301.337
+ áfa

70.5v

301.337
+ áfa

17db

Szeged 2016. 09. 09.

CITY PC SHOP Bt.
6724 SZEGED, Óthalom u. 8.
Adószám: 22180571-2-06

Üdvözléssel:

Lévai Péter



502.195



Ügyiratszám: 1656/2016/U1

Tárgy: téli igazgatási szünet
elrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszerológati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszerológati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Kormányrendelet (továbbiakban Rendelet) 13. §-a úgy rendelkezik, hogy a téli igazgatási szünet tartama egybefüggő két hét lehet, január 1-jét közvetlenül követő vasárnapkal bezárólag. Az igazgatási szünetet a közszerológati tisztviselőkről szóló törvény szerint (továbbiakban Törvény) a Képviselő-testület rendelheti el. A Rendelet 14. § rendelkezik arról, hogy az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítja a zavartalan ügymenetet és feladatellátást.

A Szatymazi Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan a 2016. évben két ünnep közötti időszakban négy munkanapot érint az igazgatási szünet, amelyet a munkavállalók éves rendes szabadsága terhére adhatja ki a munkáltató.

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A képviselőtestület 2016. december 27. napjától 2017. január 2. napjáig igazgatási szünetet *rendel el/nem rendel el*.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

A határozatról értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző

Dr. Makay Enikő
jegyző



Ügyiratszám: /2016/U1

Tárgy: Útépítési beruházáshoz
kapcsolódó döntések

Szatymaz Község Képviselőtestülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület júniusi ülésén tárgyalta a belterületi utak aszfaltozásáról szóló előterjesztést. A szilárd burkolattal nem rendelkező utcák lakosait megkerestük, hogy nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy vállalják e az útépítéshez kapcsolódó 100 000.- Ft összegű lakossági önerő megfizetését.

A felmérés eredményét a mellékelt táblázat tartalmazza.

Az érintett utcák esetében több önkormányzati ingatlan is található, melyek tekintetében a tulajdonosi nyilatkozatot a testület teheti meg.

Az útépítési beruházás összköltségére figyelemmel közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, ennek érdekében árajánlatot kértünk be közbeszerzési szakértőktől, mely árajánlatok szintén mellékletként kerültek kiküldésre.

A beruházás megkezdése előtt szükség van a kiviteli tervek elkészítésére, mely nem tartozik a közbeszerzési eljárás hatálya alá, de szükséges legalább három árajánlatot bekérni, a tervezőtől valamint a közbeszerzési eljárás megindítása előtt szükséges műszaki ellenőrt is választani, melyhez szintén árajánlatot kell beszerezni.

Fentiekre figyelemmel az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában álló, az önerős útépítési beruházással érintett ingatlanok tekintetében, mint tulajdonos az alábbi nyilatkozatot teszi:

Az önkormányzat, mint tulajdonos az útépítés megvalósítása érdekében az alábbi ingatlanok tekintetében vállalja a 100 000.-Ft önerő megfizetését:

Szatymaz belterület 300/4. hrsz, 300/15. hrsz, 300/16. hrsz, 197/17 hrsz, 300/6. hrsz, 695/2 hrsz, 696/3 hrsz, 697/3 hrsz, 698/3 hrsz.

A képviselőtestület a szükséges önerőt, 900 000. Ft-ot a 2016. évi költségvetés általános tartalék terhére biztosítja.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a szilárd burkolattal nem rendelkező belterületi utak aszfaltozásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselőtestülete az érintett lakosság nyilatkozatát figyelembe véve az alábbi belterületi utak aszfaltozását valósítja meg:
Árpád utca, Juhász Gyula utca, Jókai utca, Wass Albert, Széchenyi utca, Rózsa utca, Rákóczi utca, Orgona utca, Móra Ferenc utca, Liliom utca, Kis utca, Kamenszky utca

A beruházás megvalósításához szükséges önerőt nettó 230 000 000.- Ft-ot a 2016. évi költségvetés általános tartalék terhére biztosítja.

2. A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a beruházás megvalósítása érdekében az 1. pontban szereplő utcákra a kiviteli tervek elkészítésére kérjen be árajánlatokat.
3. A képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a műszaki ellenőr kiválasztására kérjen be árajánlatokat.

Határidő: 2016. október 13.

Felelős polgármester

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta az utépítési beruházás megvalósításhoz kapcsolódó közbeszerzési szakértő kiválasztásról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselőtestülete az Árpád utca, Juhász Gyula utca, Jókai utca, Wass Albert, Széchenyi utca, Rózsa utca, Rákóczi utca, Orgona utca, Móra Ferenc utca, Liliom utca, Kis utca, Kamenszky utca szilárd burkolattal való ellátására vonatkozó beruházás megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatására a bízza meg
2. A képviselőtestület felkéri a polgármestert a szükséges intézkedés megtételére.
3. A képviselőtestület a közbeszerzési szakértő díjazására Ft összeget biztosít az általános tartalék terhére.

Határidő: 2016. október 13.

Felelős polgármester

Szatymaz, 2016. október 14.

Barna Károly
polgármester

Szatymaz Községi Önkormányzat
6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.
Barna Károly polgármester úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettem megkeresésüket az Úthálózat rekonstrukciójával kapcsolatban
lefolytatandó közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési szakértői feladatok ellátására.

Ajánlattevő neve:

Dr. Herczeg Ágnes e.v.

6726 Szeged, Németh András utca 15.

Tel.: 06-30-2292104

Adószám: 65055466-1-26

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói lajstromszám: 00116

Ajánlati ár:

Egy közbeszerzési eljárás lebonyolítása:

650.000,- Ft (alanyi Áfa mentes), amely nem tartalmazza az eljárás eredményéről szóló
tájékoztató hirdetmény költségét.

Jelen árajánlatom visszavonásig érvényes.

Az ajánlattal kapcsolatban felmerülő kérdések esetén várom szíves megkeresésüket.

Szeged, 2016. szeptember 12.

Tisztelettel:



Dr. Herczeg Ágnes

felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadó

Dr. Herczeg Ágnes e.v.

6726 Szeged, Németh A. u. 15.

Adószám: 65056466-1-26

Nyilv.sz.: 12909085

Bsz.: 12067008-01369837-00100007

AJÁNLATKÉRŐ:

SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Barna Károly polgármester
6763 Szatymaz,
Kossuth utca 30.
igazgatas@szatymaz.hu

AJÁNLATTEVŐ:

SZTÉMI ÉPÍTÉSZ IRODA Kft.

6726 Szeged, Fő fasor 82/a.
Tel/Fax.: 62/326-414
E-mail: dr.szollosi@invitel.hu

Tisztelt Ajánlatkérő!

Társaságunk köszönettel vette felkérésüket az „Úthálózat rekonstrukciója” tárgyú építési beruházáshoz kapcsolódó közbeszerzési eljárás lebonyolítására, amelyre az alábbi ajánlatot teszem.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításának díja: **700.000.-Ft + ÁFA.**

A díj nem tartalmazza az eljáráshoz kapcsolódó hirdetmények feladásának költségét.

Az ajánlatunkat 2016. december 31.-ig tartjuk.

Amennyiben társaságunkat bízzák meg a közbeszerzési eljárás lebonyolításával, kérjük rendelkezésre bocsátani a rendelkezésre álló dokumentumokat és terveket.

Az ajánlattal kapcsolatos egyeztetésre, valamint a projekt indító megbeszélésre egyeztetett időpontban állok a rendelkezésükre.

Szeged, 2016. szeptember 12.

Tisztelettel:

dr. Szöllősi Béla
ügyvezető

100.000,-Ft befizetése

utca neve	hozzájárul	nem vállalja	nem nyilatkozott	össz	vállalja %	IGEN
Árpád	17	3	4	24	71%	
Béke	29	10	7	46	63%	2 kell
Hunyadi	5	5	4	14	36%	
Juhász Gyula	22	0	3	25	88%	
Jókai	43	12	3	58	74%	
Bokor	3	1	1	5	60%	1 kell
Wass Albert	6	2	0	8	75%	
Széchenyi	17	1	4	22	77%	
Rózsa	15	0	6	21	71%	
Rákóczi	26	2	2	30	87%	
Orgona	5	0	0	5	100%	
Móra Ferenc	1	0	0	1	100%	
Liliom	6	1	1	8	75%	
Kiss	8	1	1	10	80%	
Kamenszky	5	0	2	7	71%	
Kukovecz	8	3	2	13	62%	1 kell
település összesen	216	41	40	297	73%	

Béke u. szakaszolása	hozzájárul	nem vállalja	nem nyilatkozott	össz	
Móra - Dózsa	19	7	2	28	68%
Dózsa - Barackvirág	6	2	2	10	60%
Barack - Árpád	4	1	3	8	50%

1 kell

2 kell



Állambiztonsági Szolgálatok
Történeti Levéltára
H-1067. Budapest, Eötvös u. 7
Ügyfélszolgálati Osztály

Pf: H-1369. Bp. 367
Tel: (06-1) 478-6020
Fax: (06-1) 478-6038
e-mail: info@abtl.hu
Internet: www.abtl.hu
Tel: 478-6025

1. számú példány

Novák Pál

Szatymaz

II. körzet tanya 207.

6762

Nyt. szám: 38105/3/Ü/2016.

(Válaszában kérjük, hogy
szíveskedjék a fenti számra hivatkozni!)

Tisztelt Novák Úr!

Értesítem, hogy munkatársaink a megadott adatok alapján körültekintő kutatást folytattak a rendelkezésükre álló dokumentumok között.

Kutatómunkánk – az iratanyag jelenlegi feldolgozottsági szintjén – Önre vonatkozóan nem járt eredménnyel, adatot nem találtunk.

Tájékoztatom, hogy folyamatosan törekszünk a Belügyminisztériumtól átvett meglehetősen hiányos korabeli nyilvántartások bővítésére. A különböző irategyüttesek tervszerű feldolgozásának eredményeként közel 800.000 személyes adatból álló új nyilvántartás is segíti munkánkat. Lehetőség van arra – amennyiben azt írásban jelzi – hogy a folyamatosan bővülő számítógépes adatbázisunkban ismételt kutatást folytassunk Önre vonatkozóan. Ezt azonban az iratfeldolgozó munkánkat figyelembe véve csak néhány év elteltével érdemes kérnie.

Budapest, 2016. július 26

Megértésében bízva, tisztelettel:



Molnár Anita
osztályvezető

