T a r t a l o m j e g y z é k
A Képviselő-testület 2015. február 12. napján megtartott rendes nyílt ülésének határozataiból

1. 14/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Civil szervezetek 2015. évi támogatása.....3

2. 15/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatának csökkentése.....4

3. 16/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház kiadási és bevételi előirányzatának csökkentése.....4

4. 17/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Előirányzat biztosítása babakötvényre 2015.évre.....5

5. 18/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: 2015. évi költségvetés tartalék alapjának csökkentése.....5

6. 19/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Közalkalmazottak cafeteria juttatása.....6

7. 20/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2014. évi munkájáról szóló beszámoló és munkaterv.....7

8. 21/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Tájékoztató az időközi polgármester-választás előkészületeiről 7

9. 22/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Teleház munkájáról szóló tájékoztató.....8

10. 23/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Név szerinti szavazás.....11

11. 24/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Gyermekvállalás önkormányzati támogatásáról szóló rendelet-tervezet rész-
szavazása.....11

12. 25/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Gyermekvállalás önkormányzati támogatásáról szóló rendelet-tervezet rész-
szavazás.....12

13. 26/2015. (II. 12.) KT határozat
Tárgy: Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. Felügyelő Bizottság tagjainak
költségtérítése.....13

T a r t a l o m j e g y z é k

A Képviselő-testület 2015. február 12. napján megtartott rendes testületi ülésének rendeleteiből

1. 2/2015. (II. 12.) Ör. rendelet
Tárgy: Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének szabályairól.....2

2. 3/2015. (II. 12.) Ör. rendelet
Tárgy: A pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról 10

JEGYZŐKÖNYV

Szatymaz Község Képviselő-testületének
2015. február 12. napján, 15 órakor a Szatymaz Dózsa György u. 42. szám alatti önkormányzati épületben megtartott **nyílt** üléséről.

Jelen vannak:

Barna Károly	alpolgármester
Pölös László	képviselő
Dékányné dr. Balogh Andrea	képviselő
Novák Pál	képviselő
Báló Bertalan	képviselő

Távolmaradását előzetesen bejelentette :

Dr.Kónya Ferenc	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Mákos Istvánné	jegyző
Marótiné Balog Zita	óvódavezető
Kálmán János	igazgató
Simon Lajosné	ÖNO vezető

(a jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Barna Károly alpolgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította a határozatképességet.
Javasolta, hogy a kiközölt napirendek szerint fogadják el a tanácskozás menetét.
A képviselőtestület a tanácskozás menetét 5 igen és nem szavazat nélkül az alábbiak szerint fogadta el :

Napirendek :

1. **Az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elfogadása**
   Előadó : Barna Károly alpolgármester
   Gulyás Zsuzsanna gazdasági előadó

2. **Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2014.évi munkájáról szóló beszámoló és munkaterv**
   Előadó : Kálmán János igazgató

3. **Tájékoztató az időközi polgármester választás előkészületeiről**
   Előadó : Mákos Istvánné jegyző

4. **Teleház munkájáról szóló tájékoztató**

Előadó : Dr.Somogyi György Fehértói Alapítvány kuratórium elnöke

5. Előterjesztések
Előadó : Mákos Istvánné jegyző

(meghívó a 2. számú melléklet)

1. Az önkormányzat 2015. évi költségvetésének elfogadása
(az előterjesztést a 3.számú melléklet tartalmazza)

Barna Károly alpolgármester felkérte Gulyás Zsuzsanna gazdaságvezetőt az előterjesztés ismertetésére.
Gulyás Zsuzsanna elmondja, hogy milyen fő makrogazdasági mutatók határozták meg az idei költségvetés fő irányszámait. A gazdasági bizottság véleményezte az anyagot. Az egyeztetések megtörténtek az intézményekkel, illetve a szegedi kistérséggel. A könyvvizsgálónak is meg lett küldve az anyag, illetve a tegnapi gazdasági bizottsági ülésen jelen volt, ahol személyesen is elmondta, hogy elfogadásra javasolta az anyagot.
Barna Károly alpolgármester elmondja, hogy a tegnapi napon tárgyalta mind két bizottság, és az eredeti előterjesztéshez képest az alábbi módosításokat javasolták :

Civil szervezetek támogatása :

- Polgárőr Egyesület	350 000,-
- Sportegyesület	2400 000,-
- Fehértói Alapítvány	1000 000,-
- Ritmikus sportgimnasztika	400 000,-
- FŐNIX egyesület	20 000,-
- Sakkbarátok köre	80 000,-
- „Mi Óvódánk" alapítvány	200 000,-
- Nőegylet	80 000,-
- Nyugdíjas Egyesület	80 000,-
- Közművelődési és Családsegítő E.	150 000,-
- Csipet-Csapat Egyesület	95 000,-
- Szatymazi Gyermekekért E.	80 000,-

Gazdakör 220 000,-ft támogatás, (Agrárkamarai támogatás továbbutalása)
Babakötvényre 1 000 000,-ft elkülönítése,
Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzata 500 000,-ft-al csökken,
Művelődési Ház kiadási-bevételi előirányzata 700 000,-ft-al csökken,
Közalkalmazottak cafateria juttatására zárszámadáskor kell visszatérni.
Így ezekkel a változtatásokkal a tartalékalap 235 000,-ft-al csökken.

Lengyel Istvánné dr. díszpolgár véleménye szerint a civil szervezetek éljenek a pályázati lehetőségekkel a Teleháznál, illetve a könyvelési díjakon is spórolhatnának. Megkérdezte, hogy pl. a sportegyesületen belül a cselgáncsosok és a focisták külön-külön könyveltetnek.
Gulyás Zsuzsanna gazdaságvezető megadja a választ.
Barna Károly alpolgármester megkérdezte, hogy van e kérdés , észrevétel, javaslat? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 14/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

14/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy: Civil szervezetek 2015. évi támogatása

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület a településen működő civil szervezetek részére –kérelem alapján- támogatást nyújt, az alábbiak szerint:

- Polgárőr Egyesület	350 000,-
- Sportegyesület	2 400 000,-
- Fehértói Alapítvány	1 000 000,-
- Ritmikus sportgimnasztika	400 000,-
- FŐNIX egyesület	20 000,-
- Sakkbarátok köre	80 000,-
- „Mi Óvódánk" alapítvány	200 000,-
- Nőegylet	80 000,-
- Nyugdíjas Egyesület	80 000,-
- Közművelődési és Családsegítő E.	150 000,-
- Csipet-Csapat Egyesület	95 000,-
- Szatymazi Gyermekekért E.	80 000,-

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet tervezeten a fenti támogatásokat vezesse keresztül.

Felelős : jegyző
Határidő : azonnal

Barna Károly alpolgármester elmondta, hogy a Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatának 500 000,-ft-al való csökkentésére vonatkozó szavazás következik. Van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 15/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

15/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy: Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatának csökkentése

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület a Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzatát 500 000,- ft összeggel csökkenti.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet tervezeten a fenti csökkentést vezesse keresztül.

Felelős : jegyző
Határidő : azonnal

Barna Károly alpolgármester elmondta, hogy a Művelődési Ház kiadási és bevételi előirányzatának 700 000,-ft-al való csökkentésére vonatkozó szavazás következik. Megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 16/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

16/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy: Művelődési Ház kiadási és bevételi előirányzatának csökkentése

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület a Művelődési Ház és Könyvtár kiadási és bevételi előirányzatát 700 000,-ft összeggel csökkenti.

A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet tervezeten a fenti csökkentést vezesse keresztül.

Felelős : jegyző
Határidő : azonnal

Barna Károly alpolgármester elmondta, hogy a babakötvényre vonatkozó szavazás következik.
Megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 17/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

17/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy: Előirányzat biztosítása babakötvényre 2015 évre

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület 1 000 000,-ft előirányzatot biztosít a szociális kiadások keretén belül 2015 évre, a babakötvényre vonatkozó rendelet –tervezet végrehajtására.
A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet tervezeten a fenti csökkentést vezesse keresztül.

Felelős : jegyző
Határidő : azonnal

Barna Károly alpolgármester elmondta, hogy a tartalékalap csökkentésére vonatkozó szavazás következik.
Megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 18/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

18/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy: 2015.évi költségvetés tartalék alapjának csökkentése

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület az önkormányzat 2015.évi költségvetésének tartalék alapját 235 000,-ft-al csökkenti.
A képviselőtestület felkéri a jegyzőt, hogy a rendelet tervezeten a fenti csökkentést vezesse keresztül.

Felelős : jegyző
Határidő : azonnal

Barna Károly alpolgármester elmondta, hogy a közalkalmazottak cafateria támogatására vonatkozó szavazás következik.
Megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 19/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

19/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy: Közalkalmazottak cafateria juttatása

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta az önkormányzat 2015.évi költségvetéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület az önkormányzat és intézményeinél dolgozó közalkalmazottak cafateria juttatására vonatkozó előterjesztést a zárszámadással egyidejűleg tárgyalja meg.

Felelős : jegyző
Határidő : azonnal

Barna Károly alpolgármester elmondta, hogy ezek a szavazások a bizottságok javaslatait tartalmazták. A könyvvizsgálói jelentést mindenki megkapta írásban is. Javasolja, hogy a rendelet tervezetet a könyvvizsgálói jelentéssel együtt fogadja el a testület.
Megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel a 2015. évi költségvetésről szóló rendelet tervezetet.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
megalkotta a 2/2015.(II.13.)Ör.rendeletét az önkormányzat 2015.évi költségvetésének szabályairól

2.Dankó Pista Művelődési Ház és könyvtár munkájáról szóló beszámoló és munkaterv
(az előterjesztést a 4. számú melléklet tartalmazza)

Barna Károly alpolgármester felkérte Kálmán János igazgatót és Feketéné Bárkányi Ilona könyvtárost az előterjesztés ismertetésére.
Kálmán János igazgató elmondja, hogy az intézmény munkájáról szóló anyaghoz készítettek képeket, azokat javasolja, hogy nézzék meg, miközben ismerteti a tavalyi munkájukat.
Diavetítés után Feketéné Bárkányi Ilona könyvtáros is képekkel illusztrálja tavalyi munkáját.

Barna Károly alpolgármester megköszönte az előadást és javasolta, hogy a 2015. évi munkatervvel együtt szavazzanak a képviselők.

Megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 20/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

20/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról szóló beszámoló és munkaterv

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta a Művelődési Ház és Könyvtár munkájáról szóló beszámolót, és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület a beszámolót és a munkatervet az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
A képviselőtestület felkéri az intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős : Kálmán János igazgató
Határidő : folyamatos

3.Tájékoztató az időközi polgármester választás előkészületeiről
(az előterjesztést az 5.számú melléklet tartalmazza)

Barna Károly alpolgármester felkéri Mákos Istvánné jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.
Mákos Istvánné jegyző ismerteti a választással kapcsolatos tudnivalókat.

Barna Károly alpolgármester megköszönte az anyagot, és megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 21/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

21/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy. Tájékoztató az időközi polgármester választás előkészületeiről

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta az időközi polgármester választás előkészületeiről szóló tájékoztatót, és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület a tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.
A képviselőtestület felkéri az jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős : jegyző
Határidő : folyamatos

4. Teleház munkájáról szóló tájékoztató
(az előterjesztést a 6. számú melléklet tartalmazza)

Barna Károly alpolgármester felkéri Lengyel Istvánné dr. teleház vezetőt, hogy ismertesse az előterjesztést.
Lengyel Istvánné dr. elmondja, hogy írásban kiment az anyag, amelyben leírt minden fontosat. Szóban nem kívánja kiegészíteni.

Barna Károly alpolgármester megköszönte az anyagot, és megkérdezte, hogy van e kérdés, észrevétel, javaslat ? Mivel nem volt szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
elfogadta az 22/2015. (II.12.) KT. számú határozatát

22/2015.(II.12.)KT.számú határozat
Tárgy. Tájékoztató a Teleház munkájáról

Határozat

Szatymaz Község képviselőtestülete megtárgyalta a Teleház munkájáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta :

A képviselőtestület a tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős : alpolgármester
Határidő : folyamatos

5.Előterjesztések

5/1. Szociális rendelet alkotás
(az előterjesztést a 7.számú melléklet tartalmazza)

Barna Károly alpolgármester felkéri Mákos Istvánné jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző elmondja, hogy hétfőn a Humán Bizottság az anyagot részletesen tárgyalta. Javasolja, hogy a kiküldött anyaghoz képest a bizottság által tett módosító javaslatokat tárgyalják végig.

Barna Károly egyetért a javaslattal.

Mákos Istvánné jegyző elmondja, hogy a kiküldött rendelet-tervezetben a III. fejezet 1. Átmeneti támogatás fejezetrészénél a bizottság javasolja a krízis támogatás bevezetését, mint átmeneti támogatási formát. E támogatási formánál a bizottság 100 ezer Ft alatti összegben a polgármesterre javasolja ruházni a hatáskört, míg 100 ezer Ft fölötti összegnél a képviselő-testület járjon el.
Ugyanezen fejezet temetési támogatás részénél javasolja, hogy ne tegyen különbséget a rendelet-tervezet hamvasztásos és test temetés között. Javasolja a bizottság továbbá, hogy egységesen 25.000,- Ft legyen a támogatás összege. Ugyanezen fejezet résznél amikor a kérelem beadásának időpontjáról rendelkezik a rendelet, javasolja a bizottság, hogy a kérelem előterjesztésére kivételes esetben a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon túl is lehetőség legyen. Ennek indoklása szerint amennyiben a bekövetkezett halálesettel kapcsolatosan szükséges esetleges államigazgatósági hatósági eljárást lefolytatni, akkor az ügyfél annak befejezését követő 60 napig legyen jogosult a kérelmét előterjeszteni.
Az elemi károsultak támogatásánál a szakértői bizonyítás csak abban az esetben legyen kötelező, ha a humán bizottság a rendelkezésre álló információk alapján úgy ítéli meg.
Ugyanezen § (2) bekezdésének hatályon kívül helyezését javasolja a bizottság, amelyben az évi egy alkalommal történő támogatás igénybevétele van meghatározva.
A IV. fejezet köztemetés részénél a (4) bek. a.) pontjának aa., és ab., pontja technikai hiba miatt felcserélődött, ezért annak értelemszerű kijavítása szükséges.
A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatási részben amennyiben a jogosultság haláleset miatt szűnik meg, úgy a még fel nem használt gyógyszertámogatás visszafizetéséről ne kelljen rendelkezni.

Végül egy technikai jellegű módosítást javasol még a bizottság, mely szerint a záró rendelkezések fejezetrészen belül a (4) bekezdésben meghatározott hatályosság csak 2015. november 30-ig áll fenn.

Barna Károly alpolgármester megköszönte a kiegészítést és megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel, javaslat.
Mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel
és nem szavazat nélkül
megalkotta a 3/2015.(II.13.)Ör. rendeletét a pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról.

5/2. Gyermekvállalás önkormányzati támogatásáról szóló rendelet-tervezet
(az előterjesztést a 8. számú melléklet tartalmazza)

Barna Károly alpolgármester felkérte Mákos Istvánné jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

Mákos Istvánné jegyző elmondja, hogy a tegnapi bizottsági ülésen javaslat hangzott el arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat rendeletben szabályozhatná a gyermekvállalás önkormányzati támogatását. A javaslatra készítettek egy vitaanyagot, mely tartalmazza a Gazdasági és Humán Bizottságban elhangzott főbb paramétereket. Ismerteti a bizottsági javaslatokat.
Mindkét bizottság egyetértett azzal, hogy a képviselő-testület alkosson rendeletet. Szintén mindkét bizottság elfogadta azt, hogy a támogatás vissza nem térítendő legyen, a támogatás összege szakaszosan kerüljön kifizetésre, csak a rendelet hatálybalépését követően született gyermekek részére járjon. (kivéve örökbefogadottak).
A bizottságok különbözőképpen foglaltak állást abban a kérdésben, hogy a támogatás csak a házasságban született gyermekek részére járjon. A Gazdasági Bizottság véleménye szerint a rendelet hatálya alá csak a házasságban élő szülők gyermekei tartozzanak, míg a Humán Bizottság nem javasolta ennek kikötését.

Báló Bertalan képviselő javasolja, hogy a tegnap elhangzott összeget a képviselő-testület 100 ezer Ft-ra emelje fel úgy, hogy születéskor 20 ezer Ft, az általános iskolai beíratáskor 30 ezer Ft, míg a Szatymazi Általános Iskola befejezésekor további 50 ezer Ft egyszeri támogatást kaphasson a gyermek.

Barna Károly alpolgármester egyetért a javaslattal, és az anyag fölött megnyitotta a vitát. A vitában véleményt mondtak Novák Pál és Báló Bertalan képviselők, valamint Barna Károly alpolgármester. A vita lényege az volt, hogy a támogatás járjon-e a nem házasságban született gyermekek részére.

Mákos Istvánné jegyző javasolja, hogy a rendelet tervezet szavazása előtt szülessen arról döntés, hogy csak a házasságban született gyermekek részére járjon-e a támogatás.

Novák Pál név szerinti szavazást javasolt.

Barna Károly alpolgármester megkérdezte, hogy a név szerinti szavazással kapcsolatban van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 1 igennel
és 4 nem szavazattal az alábbi 23/2015. (II.12.) KT. számú határozatot hozta

23/2015. (II.12.) KT. Számú határozat
Tárgy: Név szerinti szavazás

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta Novák Pál képviselő név szerinti szavazásra vonatkozó javaslatát és az alábbi döntést hozta.:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a gyermekvállalás önkormányzati támogatásairól szóló rendelet-tervezet rész-döntésének név szerinti szavazására vonatkozó javaslatot nem fogadta e.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal

Barna Károly elmondja, hogy most a házasságban történő születésről fognak dönteni. Először a Humán Bizottság módosító javaslatát teszi fel szavazásra, mely szerint a rendelet-tervezet hatálya ne csak a házasságban született gyermekekre terjedjen ki. Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 2 igennel
és 3 nem szavazattal elfogadta a 24/2015. (II.12.) KT. számú határozatot

24/2015. (II.12.) Kt. Számú határozat
Tárgy: önkormányzati gyermekvállalás támogatásáról szóló rendelet tervezet rész-szavazása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat gyermekvállalásának támogatásairól szóló rendelet-tervezet módosítására vonatkozó Humán Bizottsági javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület nem fogadta el a Humán Bizottság módosító javaslatát.

Barna Károly alpolgármester a Gazdasági Bizottság javaslatát teszi fel szavazásra, mely szerint a rendelet-tervezet hatálya csak a házasságban született gyermekekre terjedjen ki.

A testület 3 igennel
és 2 nem szavazattal elfogadta a 25/2015. (II.12.) KT. számú határozatot

25/2015. (II.12.) Kt. Számú határozat
Tárgy: önkormányzati gyermekvállalás támogatásáról szóló rendelet tervezet rész-szavazása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat gyermekvállalásának támogatásairól szóló rendelet-tervezet módosítására vonatkozó gazdasági bizottsági javaslatot és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület nem fogadta el a gazdasági bizottsági módosító javaslatát.

Barna Károly alpolgármester elmondja, hogy mivel a rendelet alkotásához minősített többségi döntés szükséges, ezért megállapítja, hogy egyik javaslat sem kapta meg a szükséges szavazatot, tehát a Képviselő-testület a mai napon nem alkot rendeletet e tárgykörben.

5/3. Csm. Településtisztasági Nonprofit Kft megkeresése
(az előterjesztést a 9. számú melléklet tartalmazza)

Barna Károly alpolgármester elmondta, hogy a Csm. Településtisztasági Kft. Megkereste az önkormányzatot, hogy a felügyelő bizottság tagjainak költségtérítését a tagok mérsékeljék. Javasolja, hogy a megkereséssel értsenek egyet.
Megkérdezte, hogy van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, szavazásra tette fel az előterjesztést.

A testület 5 igennel

és nem szavazat nélkül elfogadta a 26/2015. (II.12.) KT. számú határozatot

26/2015. (II.12.) Kt. Számú határozat
Tárgy: Csm.Településtisztasági Kft. felügyelő bizottság tagjainak költségtérítése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága tagjainak költségtérítésének mérséklésére vonatkozó előterjesztését és a következő döntést hozta:

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Elnökének költségtérítését 30.000,- Ft/hó összegre, a Felügyelő Bizottság két-két tagjának költségtérítését 20.000,- Ft – 20.000,- Ft/hó összegre történő mérséklését 2015. február 1. napjától támogatja.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal

Barna Károly alpolgármester megkérdezte a képviselőket, van-e a nyilvános üléshez tartozó kérdésük, észrevételük, javaslatuk. Mivel nem volt, a nyílt ülést bezárta, és javasolta, hogy zárt ülés keretében folytassák a tanácskozást.

Barna Károly
alpolgármester

Kmf.

SZATYMAZ * POLGÁRMESTERI HIVATAL * 8

Mákos Istvánné
jegyző



1. számú melléklet

JELENLÉTI ÍV

Szatymaz Község Képviselő-testületének 2015. február 12. napján megtartott üléséről

1. Barna Károly .....
2. Dékányné Dr. Balogh Andrea .....
3. dr. Kónya Ferenc .....
4. Novák Pál .....
5. Pölös László .....
6. Báló Bertalan .....

Távolmaradt képviselők száma: ..1.. fő
Távolmaradásának okát előzetesen bejelentette: ..1.. fő
Távolmaradásának okát előzetesen nem jelentette be: ..-.. fő

Tanácskozási joggal jelen levők:

NÉV	ALÁÍRÁS
MÁLOS ISTVÁNNÉ	
HARÓDNÉ BALOGH ZITA	
FEKETÉNÉ BÁRKÁNYI ILONA	
KÁLMÁN JÁNOS	
SIMON LAJOSNÉ	
[illegible]	
SZIVÁSI NÉMETH IMRÉNÉ	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Szatymaz Község
✉:6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560



Polgármestere
☎: 06-62/283-311
@: polgarmester@szatymaz.hu

2. számú melléklet

M E G H Í V Ó

Szatymaz Község Képviselőtestülete

2015. február 12. napján (csütörtök) 15^{00} órától

képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: ***Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár***
6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.

Napirendi pontok:

1. 2015. évi költségvetési rendelet elfogadása.
   Előadó: Barna Károly alpolgármester
   Mákos Istvánné jegyző

2. Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2014. évi munkájáról szóló beszámoló
   Előadó: Kálmán János Művelődési Ház igazgató
   Feketéné Bárkányi Ilona könyvtáros

3. Tájékoztató az időközi polgármester választás előkészületeiről.
   Előadó: Mákos Istvánné jegyző

4. Teleház munkájáról szóló tájékoztató
   Előadó: Dr. Somogyi György a Fehértói Alapítvány kuratórium elnöke

5. Előterjesztések
   Előadó: Mákos Istvánné jegyző

Szatymaz, 2015. február 5.

Barna Károly sk.
alpolgármester

3. számú melléklet

Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
06-62/583-560
06-62/283-311
polgarmester@szatymaz.hu

Ikt.sz.: 191/2014/U1

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzatának 2015. évi költségvetése

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2015. évi C. törvény (Ktv.) határozza meg. A rendelet tervezetet a fentieknek megfelelően az Áht. 23.§. (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és költségvetési törvény alapján állítottuk összes.

A rendelet tervezetben az Áht. 23.§. (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban kell bemutatni.
A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul szöveges indoklással együtt kell bemutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat.
A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat -, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.
A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként, - a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultság jellegű ellátásokat, az általános és céltartalékot, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.
A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni.

A helyi önkormányzata költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi támogatással kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatait nem veszélyeztető önként vállalt feladatait (Mötv. 111.§ (1)-(2) bekezdés). A helyi közügyek intésére körében meghatározza költségvetését, annak alapján önállóan gazdálkodik. (Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pont), költségvetését rendeletben állapítja meg (Áht. 23.§ (1) bekezdés).
Az Ávr. 27. § (2) bekezdés előírja, hogy a polgármester (alpolgármester) a képviselő-testület elő terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét. Az Áht. 24. § (3) bekezdés szerint a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester (alpolgármester) a központi költségvetéséről szóló törvény hatálybalépést követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a költségvetés elfogadásának határidejét követő hónaptól a mulasztást megszüntető hónapid a nettó finanszírozás keretében finanszírozott támogatásainak folyósítása felfüggesztésre kerül. (Mötv. 115.§, Áht. 83. § (6) bekezdés).
A költségvetési előirányzat tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását helyeztük előtérbe, mivel az önként vállalt feladat költségvetésben akkor tervezhető,ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételéből megteremthető. A pénzügyi tervező munka során az ellátandó feladatokból adódó kötelezettségeket úgy határoztuk meg, hogy a költségek finanszírozhatók legyenek. Az optimális működés kialakítása céljából a hatályos jogszabályok áttekintésével felülvizsgáltuk a szervezeti és a feladat-ellátási viszonyokat.
Minden olyan szükséges és lehetséges intézkedést, megoldási javaslatokat, ami az önkormányzat működőképességének megőrzését segíti, vagy biztosítja, az intézményekkel közösen megvitatva készítettük elő.

A 2015.évi összevont költségvetésünkben az alábbi intézmények szerepelnek, mint az Önkormányzat költségvetési szervei:

- Szatymaz Községi Önkormányzat
- Szatymazi Polgármesteri Hivatal
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

Szatymaz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetési főösszegére

400.865 ezer Ft

összegben teszek javaslatot.

Az önkormányzat által teljesíthető bevétel összege 400.865 ezer Ft, a teljesíthető kiadás összege 400.865 ezer Ft. A költségvetés 4.220 ezer Ft tartalékot tartalmaz.

I. A költségvetés tervezésének alapelvei

Az **Önkormányzat** költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai között kerül megtervezésre:

- **Bevételek:** helyi adó bevétlek, normatív hozzájárulások, támogatások valamint a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások, elkülönítetten az európai uniós támogatások.
- **Kiadások:** önkormányzati vagyon üzemeltetése, karbantartása, önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások, önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatások, szociális és rászorultságtól függő ellátások.
- **Tartalék**: beruházások, Uniós forrásból támogatott projektek és a projekthez kapcsolódó önkormányzati hozzájárulásra elkülönített összeg.

Az **Önkormányzati Hivatal** bevételei és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel, valamint a képviselő-testület működésével, tagjainak díjazásával kapcsolatos költségvetési bevételek és kiadások tervezése történik.

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár kiadása magába foglalják a kulturális, közművelődési és a községi könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos költségeket, az intézmény üzemeltetési kiadásait. Bevételek tervezésénél a bérleti díjak, programok belépő díjai kerülnek betervezésre.

II. A bevételek tervezésének alapelvei

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B 1)

Önkormányzat (119.191 e Ft)

Az önkormányzatok működéséhez és ágazati feladatainak ellátásához a központi költségvetésből kap támogatást, felhasználási kötöttséggel járó támogatást, központosított előirányzatot a települési önkormányzati feladatokra és kiegészítő támogatást a kötelező feladatok ellátására, amely a 2015. évi költségvetési törvény 2. és 3. számú mellékletek alapján, települési szinten kerül kiszámításra.

Az államháztartás más szereplőitől átvett pénzeszközöket támogatásértékű bevételként kell kezelni.
Működési célú támogatásértékű bevétel a védőnői szolgálat egészségbiztosítási finanszírozása (8.916 e Ft).

c.) Közhatalmi bevételek

Önkormányzat (157.420 e Ft)

Az önkormányzat ide vonatkozó hatályos rendeletei szerint Szatymaz községben fizetendő adók a magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparűzési adó.
A helyi adók mértékét a Képviselő-testület 2015. évre nem módosította.

A gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után beszedett adó 40 %-a illeti meg a települési önkormányzatot 2015. évben is.
Önkormányzati bevétel még a termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni, a települési önkormányzat által beszedett, személyi jövedelemadó 100 %-a.

Egyéb saját bevétel a 2012.évi II. törvény 252.§. (1) bekezdése alapján kiszabott és végrehajtott szabálysértési pénz- és helyszíni bírságból származó, az önkormányzat fizetési számlájára érkezett bevétel 100 %-a, a települési önkormányzat által behajtott közlekedési

szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság végrehajtásából származó bevétel 40 %-a.

d.) Működési bevételek

Önkormányzat (14.860 e Ft)

Itt szerepel egyéb sajátos bevételként a költségelvű bérlakások lakbére és az egyéb helyiségek bérbeadásából származó bevételek (Szolgáltatóház, Gyógyszertár stb.).
A temetői eszközhasználat, sírhelyváltás, közterület-használati díj bevételek az önkormányzat rendeletei alapján kerültek kiszámítására. A Képviselőtestület 2014. decemberi ülésén nem módosította a díjtételeket.
Intézményi bevételek között szereplő bérleti díjak a lakásrendeletben jóváhagyott díjtételek alapján kerültek betervezésre. 2015. évre a díjtételekben módosítás nem történt.
Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei között a Szolgáltatóháznál, Gyógyszertárnál felmerülő költségek és az egészségház vállalkozó háziorvosaira jutó rezsi költség továbbszámlázott bevételeit terveztük.
A folyószámla kamat és a rövid lejáratú bankbetétek kamatainak előirányzata került itt betervezésre.

Önkormányzati Hivatal (313 e Ft)

Az igazgatási szolgáltatási díj (kifüggesztési díj) 2014. évben megszűnt.
Családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások után fizetett díjak (helyi rendelet alapján) és a közadat szolgáltatásként kiszámlázott díjtételek bevételei itt vannak betervezve.
Továbbszámlázott szolgáltatások bevételei között a tovább számlázott telefon költségek bevétele került tervezésre.

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár (2.150 e Ft)

A Művelődési Házban tartott szakkörök, foglalkozások térítési díja, lakosság részére végzett szolgáltatások díjai valamint a terembérleti díjakból származó bevételek előirányzata található.

e.) Finanszírozás bevételek

Önkormányzati Hivatal (82.043 e Ft) és Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár (19.587 e Ft)
Az intézmények működéséhez átadott pénzeszköz előirányzata kerül tervezésre.

f.) Működési célú átvett pénzeszköz

Önkormányzat (300 e Ft)

A Szociális és Egészségügyi Bizottság határozata alapján nyújtott kamatmentes hitel 2015. évi törlesztő részleteinek előirányzat van betervezve.

g.) Felhalmozási bevételek

Önkormányzat (5.000 e Ft)
Felhalmozási célú bevételként lehet figyelembe venni az önkormányzati föld, lakótelek, építmény értékesítéséből származó bevételeket.

III. A kiadások tervezésének alapelvei

A kiadások tervezése a jogszabályokban foglaltak, az ellátandó feladatok és a tapasztalati számok alapján történt.

a.) Foglalkoztatottak személyi juttatása

A személyi juttatások tervezése a Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényben meghatározott köztisztviselői illetményalap valamint a közalkalmazotti garantált illetmények figyelembevételével történt.
Bérfejlesztés 2015-ra nem lett tervezve, csak a törvényi soros előmenetelek alapján történt kötelező béremelés.
A személyi juttatások között továbbra sem terveztünk jutalomkeretet.
A jogszabály által a közalkalmazottaknak az Áht. 91.§-ának (1) bekezdése szerinti kereset-kiegészítés az előző évi bázis előirányzatának 2%-a, a jubileumi jutalom a képviselőtestületi rendelet alapján jubileumi jutalom kerül betervezésre, az idén ilyen kifizetés nem várható.

A 2015.évi költségvetési törvény a köztisztviselők cafatéri-juttatását maximum 200.000,- Ft-ban állapította meg. A béren kívüli juttatások után a munkáltatónak SZJA és EHO adót kell fizetni, amit ez a keret összeg magába foglal.
A költségvetési törvény alapján, bankszámla-hozzájárulás címen a foglalkoztatottaknak 2015. évben havonta 1.000,- Ft adható, Az önkormányzati köztisztviselőknek az 50/1999.(XI.03.) EüM. rendelet alapján, védő szemüveg vásárlására 32.850,- Ft/fő/év keretösszeget terveztünk be.

A közalkalmazottak részére cafetéria juttatás (étkezési utalvány) nem került betervezésre sem az Önkormányzat és intézményeinél, sem az SZKTT tagintézményeinél.

Az ***Önkormányzat*** (15.736 e Ft) elemi költségvetésébe került betervezésre a védőnői és a tanyagondnoki feladatokat ellátó közalkalmazott dolgozók személyi juttatásai, valamint a temető fenntartás feladathelyen 1 fő állású, 1 részmunkaidős foglalkoztatott illetménye. Községgazdálkodás feladaton 1 fő foglalkoztatott személyi kiadásait terveztük.

Az ***Önkormányzati Hivatalnál*** (55.631 e Ft) szerepelnek a hivatali köztisztviselők, jegyző, polgármester és a hivatalnál foglalkoztatott fizikai dolgozó személyi juttatása.
A Képviselőtestület tagjainak, az alpolgármesternek valamint a külsős bizottsági tagoknak a megbízási díja is itt kerül betervezésre.
A hivatal működéséhez a költségvetési törvény által, 2014. évi 13,47 fő köztisztviselői létszám helyett, 2015. évre 13,5 fő létszámra biztosít normatívát. (2013 évtől az állami költségvetés 4 580 000,- Ft/fő összeget ad a hivatal létszámára, működésére, településtípus és lakosságszám alapján)
Az igazgatási feladatokat a törvényben elismert, normatívával lefedezett létszámhoz képest 15 fő köztisztviselői létszámmal terveztünk, melynek finanszírozása biztosított a költségvetési normatíva alapján.

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár (7.252 e Ft) költségvetésében az ott dolgozó közalkalmazottak bére és juttatása szerepel.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok

A munkaadókat terhelő járulékok mértékében változás nem történt, a szociális hozzájárulási adó mértéke 27 %.
A bizottsági tagok tiszteletdíja után fizetett százalékos egészségügyi hozzájárulás mértéke 27 %.
A polgármesternek megállapított költségátalány után (költséghányad nyilatkozat alapján) a munkáltatónak 27 % járulékot kell fizetni.

c.) Dologi kiadások

A központi költségvetés 2015. évben sem tartalmaz növekedést a dologi kiadások tekintetében, így az önkormányzat saját bevételei terhére biztosítja a kiadások növekedésének fedezetét. A tervezett előirányzatok a 2014. évi előzetes tény adatokon alapulnak és a várható áremelkedések is figyelembe lettek véve. Elsődlegességet élveznek a közüzemi számlák kifizetéséhez szükséges előirányzatok, de a megtakarítási lehetőségek kihasználása kiemelt elvárás.

Önkormányzat (59.017 e Ft)

Az Mötv. által előírt önkormányzati kötelező feladatok ellátásokhoz kapcsolódó dologi kiadások szerepelnek a költségvetésben. (pl. közvilágítás biztosítása, helyi közutak, köztemető fenntartása, községgazdálkodási feladatok ellátása, stb.).

Önkormányzati Hivatal (11.777 e Ft)

Elsősorban a képviselőtestület működéséhez, az önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok végzéséhez tárgyi feltételek biztosítása.

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár (12.548 e Ft)

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évre jóváhagyott rendezvény tervének megfelelően kerültek a programok összegszerű betervezése.

d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai

Önkormányzat (18.511 e Ft)

Ezen a soron a szociális törvényből eredő ellátási kötelezettségek szerepelnek, melynek tervezésénél az előző évi teljesítési adatok és a törvényi változások kerültek figyelembe véve.
A szociális segélyezés és közmunka új rendszere megteremti a lehetőséget, hogy a korábbiakhoz képest megnövekedjen a segélyezés helyett közfoglalkoztatásban résztvevők száma.
A foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a normatív lakásfenntartási támogatás és a rendszeres szociális segély kifizetése 2015. márciustól átkerül a Kormányhivatalokhoz. 2015. márciustól a szociális törvény alapján az önkormányzati hatáskörébe kerülnek egyes szociális jellegű kifizetések, melyekhez az állami 70 %-os támogatást nyújt.
Önkormányzati határozat alapján a természetben nyújtott átmeneti segély összegébe terveztük az idősek részére karácsonykor vásárolt élelmiszer csomagokat.
A szociálisan rászoruló közép és felsőfokú oktatásban résztvevő tanulók számára nyújt támogatás Képviselőtestületi döntés alapján az önkormányzat.

A középiskolai tanulmányokat folytató fiatalok az Arany János tehetséggondozó program keretében kapják a támogatást, jelenleg községünkből három tanuló.
Bursa Alapítvány a felsőfokú oktatásban résztvevő, rászoruló fiataloknak ad támogatást, jelenleg 7 fő vesz részt benne.

e.) Egyéb működési célú kiadások

Önkormányzat (65.196 e Ft)

Működési célú támogatásértékű kiadás a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásnak az Oktatási Intézmény, az Óvoda, az ÖNO és a Bölcsőde fenntartásához szükséges támogatás, együttes összege 54.219 ezer Ft.
Egyéb működési támogatás, vállalkozásoknak, egyrészt a háziorvosi I. szolgálat 2015. évi támogatása 906 ezer Ft, mely a szerződésben rögzített infláció mértékével került módosításra a tavalyi összeghez képest.

Államháztartáson kívülre adott működési támogatásokon belül a civil szervezetek támogatása került betervezésre (4.935 ezer Ft), ezen belül a Sportkör 2.400 ezer Ft, a Fehértói Alapítvány 1.000 ezer Ft, Polgárőr Egyesület részére 350 ezer Ft és a többi civil szervezet támogatására 685 ezer Ft keret összeg áll rendelkezésre.
Az Iskolában működő Ritmikus sportgimnasztika támogatása a tavalyi szinten 400 ezer Ft.

f.) Irányító szervi támogatás folyósítása

Önkormányzat (101.630 e Ft)

Az önkormányzat intézményeinek finanszírozása szerepel 101.630 ezer Ft összeggel.

g.) Beruházás, felújítás

Önkormányzat (22.700 e Ft)

A költségvetési rendelet-tervezet 9. számú melléklete célonként és feladatonként tartalmazza az elfogadásra javasolt beruházásokat és felújításokat.

h.) Egyéb felhalmozási célú kiadások

Önkormányzat (10.110 e Ft)
Ezen a kiadás-nemen a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által tavaly megvalósult Drogcentrum a Simsay iskola épületében, önkormányzat által biztosított önrész összege

- Drogcentrum 10.000 ezer Ft.

Itt került betervezésre a Szennyvíz beruházás önkormányzati ingatlanokra jutó hozzájárulás utolsó részlete, 110 ezer Ft.

2015. évben áthúzódó EU pályázata nincs az Önkormányzatnak. Pályázati lehetőségek állandó figyelemmel, kisérésével próbáljuk a lehetőségeket kihasználni. Rendelkezik az önkormányzat több érvényes tervvel, a bicikli út fejlesztéséhez, az Óvoda esetleges felújításához, fejlesztéséhez, buszvárók felújításához.

Szatymaz Községi Önkormányzat hitel állománnyal nem rendelkezik.

Költségvetési egyensúly

A költségvetés a költségvetési évben teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza. A bevételi előirányzatok azok teljesítési kötelezettségét, a kiadási előirányzatok azok felhasználásának jogosultságát jelenti (Áht.4. §. (2) bekezdés).

Az Áft. 5.§ (3) bekezdése előírja, hogy a költségvetésben meg kell állapítani a költségvetési bevételek és költségvetési kiadások különbözeteként a költségvetési többletet vagy hiányt. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 111. §-a kimondja, hogy a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Működési hiányon az Áht. 23. §. (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési hiányt kell érteni (Mötv. 111. §. (4) bekezdés, Áht. 23. § (4) bekezdés).

A jogszabályok figyelembe vételével készítettük el Szatymaz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetési javaslatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletét tárgyalják meg és fogadják el.

Szatymaz, 2015. február 6.

Tisztelettel:

Barna Károly
alpolgármester

Szatymaz község Képviselő-testületének

2/2015.(II.13.)

önkormányzati rendelete

Szatymaz Község Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól

Szatymaz község Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011.évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCVI. törvény és az Államháztartás végrehajtásától szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.rendelet rendelkezései alapján, figyelemmel az új Államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet, az Államháztartás számvitelének 2014.évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/20136. (IX.13.) NGM rendelet, az Államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.39.) NGM rendelet, valamint a Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2043. évi C. törvény rendelkezéseire:
Szatymaz Községi Önkormányzat a számára kötelezően előírt, illetve az általa önként vállalt feladatok végrehajtására, továbbá az általa alapított és irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervei:
- Szatymazi Polgármesteri Hivatal
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

2. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2015. évi költségvetési előirányzatait:

(1) 400.865 ezer Ft (Négyszázmillió – nyolcszázhatvanötezer forint)
BEVÉTELI FŐÖSSZEGGEL,
400.865 ezer Ft (Négyszázmillió – nyolcszázhatvanötezer forint)
KIADÁSI FŐÖSSZEGGEL
- ezen belül 4.220 ezer Ft (Négymillió- kettőszázhúszezer forint – tartalékkal határozza meg.

(2) A források körét 400.865 ezer Ft (Négyszázmillió – nyolcszázhatvanötezer) teljesíthető előirányzattal állapítja meg.

3. § (1) A 2. §. (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszeg rovatrend szerinti részletezését intézményenként e rendelet 1., 3., 5. számú mellékletei tartalmazzák.

(2) A 2. §. (1) bekezdésben megállapított kiadási főösszeg rovatrend szerinti részletezését intézményenként e rendelet 2., 4., 6. számú mellékletei tartalmazzák.

(3) Az Önkormányzat 2015. évi fejlesztési kiadásait feladatonként és forrásonként e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

4. § A Képviselő-testület az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól az egyes egészségügyi feladatok ellátásának finanszírozására átvett pénzeszközök összegét 8.916 ezer Ft-ban (Nyolcmillió – kilencszáztizenhatezer forintban) állapítja meg.

5. § Az Önkormányzatot megillető – közvetlenül és felhasználási kötöttség nélkül felhasználható – állami hozzájárulások összegét e rendelet 7. számú melléklete tartalmazza a Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 2. számú és 3. számú mellékletei szerint.

6. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 296.771 ezer Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 296.771 ezer Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi támogatásokat és az állami hozzájárulás összegét is).

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 82.356 ezer Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 82.356 ezer Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi finanszírozást).

(3) A Képviselő-testület a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 21.738 ezer Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 21.738 ezer Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi finanszírozást).

7. § (1) Az Önkormányzat költségvetési szerveinek pénzmaradványát a Képviselő-testület zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek alaptevékenységéhez kötődő támogatás értékű bevételének jóváhagyott előirányzatát csak a Képviselő-testület módosíthatja.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek kiemelt előirányzatainak módosítására csak a Képviselő-testület jogosult. A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzat főösszegének módosítására – a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett – saját hatáskörben jogosult:

a.) a bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételből, de a kiemelt bevételi jogcím többletteljesítése esetén - amíg más bevételi jogcím teljesítése nem éri el az előirányzatot - az intézményi költségvetési főösszeg csak a szerződés alapján, meghatározott célra átvett pénzeszközökkel emelhető,

b.) a jóváhagyott és a költségvetési szervet megillető pénzmaradványból.

(4) A költségvetési szervek a kiemelt előirányzaton belül a részelőirányzatok között saját hatáskörben hajthatnak végre átcsoportosítást. Az átcsoportosítás nem járhat együtt a személyi juttatások kiemelt előirányzat emelésével. Indokolt esetben a többletbevételt eredményező feladat ellátásához szükséges mértékű személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok módosítása kezdeményezhető. A (3) bekezdés b.) pontja szerinti pénzmaradványból személyi juttatásra csak az előző év személyi juttatások előirányzat maradványa fordítható.

(5) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításairól a polgármestert minden negyedévet követő hó 10 napjáig írásban tájékoztatja, aki a képviselőtestületet minden negyedévet követően, de legkésőbb a 2015. évi zárszámadó beszámoló elfogadását megelőzően tájékoztatja.

(6) Amennyiben az év folyamán a Képviselő-testület részére a központi költségvetés pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a (5) bekezdésben foglaltak szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet, a költségvetési rendelet módosításáról intézkedik.

8.§. (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési szervei létszámkeretét a következők szerint határozza meg:

Az összes létszámkeret önkormányzati szinten
2015. január 1-től 30 fő
melyből:
- Önkormányzat létszáma:
  - fő állású közalkalmazott 4 fő
  - részmunkaidős közalkalmazott 1 fő
  - fő állású munkavállaló 2 fő
  - részmunkaidős munkavállaló 1 fő

- Polgármesteri Hivatal létszáma:
  - fő állású polgármester 1 fő
  - fő állású köztisztviselő 15 fő
  - fő állású munkavállaló 2 fő

- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár létszáma:
  - fő állású igazgató 1 fő
  - fő állású közalkalmazott 3 fő

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt és a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjét, hogy az időszakosan jelentkező többletfeladatok ellátására a központi költségvetés által finanszírozott közfoglalkoztatottakat alkalmazzon a feladatellátáshoz szükséges létszámban.

9. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközeit előzetes képviselő-testületi jóváhagyás nélkül rövid lejáratú betétként a számlavezető pénzintézetnél lekösse, illetve rövid lejáratú értékpapírba befektesse. Az éven túli befektetésnél szükséges a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása.

10. § A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos további feladatokat a Képviselő-testület a következők szerint határozza meg:

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a megállapított források (bevételek) beszedésére, a kintlévőségek behajtására, a feladatok megvalósítását szolgáló kötelezettségvállalásokra, a korábbi kötelezettségvállalásokból adódó kiadások teljesítésére a jegyző által írásban kijelölt az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő ellenjegyzése mellett.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a költségvetésben meghatározott önerős fejlesztések és felújítások kiváltására pályázatokat készítsen és készíttessen, a Képviselő-testület előzetes döntése alapján.

(3) A költségvetés év közbeni módosítására a Képviselő-testület 2015. évi munkatervében foglaltak szerint a polgármester módosítási javaslatot, a gazdálkodást jelentősen – alapjaiban – befolyásoló körülmények felmerülése esetén a polgármester pótköltségvetés megállapítására terjesszen javaslatot a képviselőtestület elé.

11. § Az Önkormányzat költségvetési szervei pénzforgalmi és elszámolási számláit 2015. évben a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. vezeti.

15. § A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolási rend:

a.) az I. féléves teljesítésről 2015. szeptember 15-ig,
b.) a háromnegyed éves teljesítésről legkésőbb 2015. november 30-ig, a polgármester tájékoztató jelentést ad a Képviselő-testületnek,
c.) az éves költségvetésről szóló zárszámadó beszámolót a polgármester 2016. április 30-ig terjeszti a Képviselő-testület elé.

14. § (1) Az Önkormányzattal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők illetményalapját a Magyarország 2015. évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény állapítja meg, 38.650,- Ft-ban.

(2) A Képviselő- testület 2015. évre vonatkozóan egységesen az önkormányzat felsőfokú végzettségű köztisztviselőinek illetménykiegészítést állapít meg, melynek mértéke a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

(3) A Magyarország 2015.évi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény egységesen a polgármesteri hivatal dolgozói részére 200.000,- Ft cafetéria juttatást határoz meg.

15. §. A képviselő-testület a 2015. évi élelmezés napi nyersanyag költségét a következők szerint állapítja meg:

a.) Napközi-otthonos óvodai ellátásban részesülők:

étkezés jellege:	élelmezési nyersanyag költség
- tízórai	70,- Ft
- ebéd	234,- Ft
- uzsonna	65,- Ft
- egész napos (3 étkezés)	369,- Ft
(bruttó értékek)	

b.) Általános iskolások étkeztetése:

étkezés jellege:	élelmezési nyersanyag költség
- tízórai	76,- Ft
- ebéd	267,- Ft
- uzsonna	71,- Ft
- egész napos (3 étkezés)	414,- Ft
(bruttó értékek)	

c.) Munkahelyi étkeztetés (felnőtt ékeztetés):

étkezés jellege:	Térítési díj
- ebéd	538,- Ft

A térítési díj megállapításánál figyelembe vett nyersanyagnorma 268,- Ft + 72,- Ft ÁFA, rezsi költség 155,- Ft + 43,- Ft ÁFA.

d.) Bölcsőde

étkezés jellege:	
- ebéd	Térítési díj 234,- Ft

e.) Diétás étkezés

Napközi-otthonos Óvoda

étkezés jellege:	élelmezési nyersanyag költség
- tízórai	84,- Ft
- ebéd	222,- Ft
- uzsonna	67,- Ft
- egész napos (3 étkezés)	373,- Ft
(bruttó értékek)	

Általános iskola:

étkezés jellege:	élelmezési nyersanyag költség
- tízórai	95,- Ft
- ebéd	318,- Ft
- uzsonna	80,- Ft
- egész napos (3 étkezés)	493,- Ft
(bruttó értékek)	

16.§. E rendelethez kapcsolódó mellékletek:

1. számú melléklet
Szatymaz Községi Önkormányzat kiadásai rovatrend szerinti részletezése.

2. számú melléklet
Szatymaz Községi Önkormányzat bevételei rovatrend szerinti részletezése.

3. számú melléklet
Szatymazi Polgármesteri Hivatal kiadásai rovatrend szerinti részletezése.

4. számú melléklet
Szatymazi Polgármesteri Hivatal bevételei rovatrend szerinti részletezése.

5. számú melléklet
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár kiadásai rovatrend szerinti részletezése.

6. számú melléklet
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár bevételei rovatrend szerinti részletezése.

7. számú melléklet
A központi költségvetési kapcsolatokból származó bevételeket, a bevételekhez kapcsolódó normatívákat, jogcímeket és változásait a 2015. évekre vonatkozóan, valamint az Önkormányzatot megillető átengedett, megosztott bevételeket 2015. évre vonatkozóan.

8. számú melléklet
A 2011. évi CXCV. törvényben és a 368/2011.(XII.31.) végrehajtási rendeletében foglalt előírásoknak megfelelő, a 2. §.-ban megállapított költségvetési főösszeg működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait, azok összevont adatait mérlegszerűen, tájékoztató jelleggel tartalmazza.

9. számú melléklet
Az Önkormányzat fejlesztési kiadásai forrásonként és feladatonkénti bontásban költségvetési szervenként részletezve elkülönítetten és összesítve.

10. számú melléklet
Szatymaz Községi Önkormányzat létszáma, intézményenként és összesen.

11. számú melléklet
Szatymaz Községi Önkormányzat által biztosított kedvezmények, mentességek

12. számú melléklet
A 2014. év várható bevételi és kiadási előirányzatainak előirányzat felhasználási ütemterve

16.§. Ezen rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

Barna Károly
alpolgármester

Mákos Istvánné
jegyző

Z Á R A D É K :

Szatymaz község Képviselő-testületének 2015. évi február hónap 12. napján tartott ülésén megalkotott Önkormányzati rendeletet kihirdetem, ezzel:

a rendelet **hatálybalépésének ideje: 2015. év február 13. napja.**

Szatymaz, 2015. február 12.

Mákos Istvánné
jegyző

36

Szatymaz Községi Önkormányzat
ERKEZETT: 2015 JAN 29. | HATÁRIDŐ: 2015 JAN 29. du
SZÁM: 93-9/2015 | MELL.:
ELŐSZÁM: | UTÓSZÁM: | ÜGYINTÉZŐ:

Melléklet a 22 /2009.(XI.26.) rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: **Szatymazi Gyermekekért Közhasznú Egyesület**

Az önszerveződő közösség címe: **6763 Szatymaz, Rózsa u. 35.**

A szervezet jogállása: **Közhasznú egyesület**

Képviselőjének neve, címe: **Csúri Gábor (6763 Szatymaz, Rózsa u. 35.)**

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: **Pk.60.031/2008/4.**

A nyilvántartott tagok létszáma: **10 fő**

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? **Igen.**

Az előző évben kapott támogatás összege: **80.000,- Ft**

A jelen pályázatban kért támogatás összege: **100.000,- Ft**

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással: **Egyesületünk, alapszabályában foglaltak alapján, igyekszik segíteni a szatymazi gyermekeket. Öt éve minden évben karácsonykor a rászoruló családoknak játék és gyümölcs csomagot állítunk össze. A támogatást, a helyi civilek, vállalkozók és az egyesület adja össze. A rendelkezésre álló összeg évről évre nehezebben gyűlik össze, ezért a sokszor már 70-80 fős listát igen meg kell kurtítanunk, ami nagyon nehéz feladat. Szeretnénk idén is minél több gyerekhez ajándékot eljuttatni, ezért kérjük támogatásukat.**

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: **Az egyesületnek 30.000,-Ft önrésze, várható adományok: kb. 80.000,-Ft.**

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):

a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
b) az alapszabály másolatát;
c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;

2015. 01. 28. (pénteki)

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással

Kelt: **Szatymaz, 2015. január 27.**

Szatymazi Gyermekekért
Közhasznú Egyesület
6763 Szatymaz, Rózsa u. 35.
adósz.: 18479548-1-06
bírósági vég.sz.: Pk.60.031/2008/4.
sorszám: 2491

.....
A szervezet képviselőjének aláírása
Csúri Gábor
elnök

Szatymaz Községi Önkormányzat		
ÉRK: 2013 JAN 22.		HATÁRIDŐ: 1107/15
SZÁM: 116/2013/LM		MELL.: db 1.sz.melléklet[6]
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM:	ÜGYINTÉZŐ: Gulyás Zs.

Melléklet a 22 /2009.(XI.26.) rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: Csipet-Csapat Nagycsaládosok Közhasznú Egyesülete

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, II. körzet 115.

A szervezet jogállása: közhasznú szervezet

Képviselőjének neve, címe: Tóth Józsefné 6763 Szatymaz, III. körzet 18.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.138/2010/4/I.

2011. február 18.

A nyilvántartott tagok létszáma: 11 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen

Az előző évben kapott támogatás összege:65.000,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 95.000,- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással: A kért összeggel az egész faluközösséget szeretnénk megmozgatni („Együtt a gyerekkel" nap, május 23-án, decemberben karácsonyi műsor megrendezése)

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: Önkormányzati támogatás, Tagdíj bevétel

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):

a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
b) az alapszabály másolatát;
c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;

[6] Módosította a 28/2009. (XII.17.) számú rendelet , hatályos 2010. január 1. napjától.

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással.

Kelt: Szatymaz, 2015. Január 22.

Tóth Józsefné

egyesület elnöke

A szervezet képviselőjének aláírása

Szatymaz Községi Önkormányzat
ÉRKEZÉS 2015 JAN 26
HATÁRIDŐ
MELL.
IKTATÓSZÁM 33-6/2015

2015. 01. 26.
Gyuga

Melléklet a 22 /2009.( )Rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: ***Közművelődési és Családsegítő Egyesület***

Az önszerveződő közösség címe: ***6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.***

A szervezet jogállása: ***Közhasznú Egyesület***

Képviselőjének neve, címe: ***Burkus Andrásné, 6763 Szatymaz, Kis u. 1.***

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: ***Pk. 60.222/2003/2. szám***

A nyilvántartott tagok létszáma: ***23 fő***

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? ***igen***

Az előző évben kapott támogatás összege: ***150 000,- Ft***

A jelen pályázatban kért támogatás összege: ***170 000,- Ft***

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

- ***Könyvelő díja:*** ***70 000,- Ft***
- ***utazási költség:*** ***100 000,- Ft***
  1. *Balaton-felvidéki Népzenei Fesztivál,*
  2. *Kárpát-medencei Népzenei Találkozó, Palics*

A Nemzeti Erőforrás Támogatáskezelő nem támogatja ez évben működésünket, így az egyesületben működő két hagyományőrző kör a tagdíj bevételből nem tud eleget tenni feladatainak és kötelezettséginek.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:

*Tagdíjbevétel:**46 000,- Ft***

Szatymaz, 2015. 01.21.

Burkus Andrásné
A szervezet képviselőjének aláírása

Közművelődési
és Családsegítő Egyesület
6763 Szatymaz, Dózsa Gy. utca 42.
Adószám: 18472754-1-06
Bír. végz. száma: PK. 60. 222/203/2

Melléklet a 22 /2009.(XI.26.) rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: "Mi Óvodánk Alapítvány Szatymaz "

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, József Attila u. 3.

A szervezet jogállása: közhasznú

Képviselőjének neve, címe: Budainé Német Erzsébet, 6763 Szatymaz, Ady Endre u.56.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.022/2000/2. 2000.02.14.

Szatymaz Községi Önkormányzat
ÉRKEZÉS: 2015 JAN 27. | HATÁRIDŐ: 468
SZÁM: 83-7/2015 | MELL.: db
ELŐSZÁM: | UTÓSZÁM: | ÜGYINTÉZŐ:

A nyilvántartott tagok létszáma: 5 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen.

Az előző évben kapott támogatás összege: 120.000 Ft.

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 200.000 Ft.

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

30 db óvodai fektető ágyat szeretnénk vásárolni a támogatás összegéből óvodásaink részére.

A SZKTTÓ Szatymazi Óvoda 5 csoporttal működik (150 gyermek részére biztosítják az óvodai ellátást).

Jelenleg 3 csoport rendelkezik a korszerű, higiénikus, könnyen tisztítható és mozgatható gyermekágyakkal, amelyek hozzájárulnak ovisaink, nyugodt délutáni pihenéséhez.

Szeretnénk, ha ebben az évben ismét lecserélhetnénk egy csoportnyi kisgyermek csővázas fektető ágyát, a biztonságos, kényelmes és praktikus gyermekágyakra.

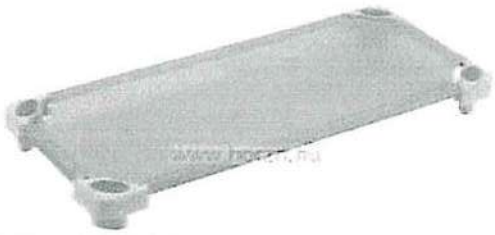
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:

Alapítványunk fedezi a kapott támogatás és a megvásárolt gyermekágyak árának különbözetét.

2015-01-27 Gyuja

e. A várható költségek részletezése, rövid indoklása:

A pályázaton nyert összegből 30 db óvodai fektető ágyat szeretnénk vásárolni még a 2015/2016 – os tanév megkezdése előtt!
A törvényi előírásoknak megfelelően ez év szeptemberétől minden gyermeknek meg kell kezdenie az óvodai életet, aki szeptember elsejéig betölti a harmadik életévét.
Terveink szerint az óvodás gyermekek létszáma meg fogja közelíteni a maximális férőhelyek számát.



KID CB003L
Óvodai fektető ágy
143x58x12 cm
Bruttó ár: **9 900 Ft**

Délutáni pihenők alatt az óvodai fektető ágyak felülete kényelmesen igazodik a gyermekek testéhez, ezáltal alvás közben a hátgerincüket természetes állapotában tartja.

30 db ágy ára: 297.000 Ft.

A fektető ágyak ára és a pályázaton igényelt összeg különbözetét, az alapítványunk fedezi.

Szatymaz, 2015.01.23.

ÓVODÁNK ALAPÍTVÁNY SZATYMAZ

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással

Kelt: Szatymaz,2015.01.23.



.....
A szervezet képviselőjének aláírása

Szatymaz Községi Önkormányzat
ÉRKEZÉS: 2015 JAN 23.
HATÁRIDŐ: 434
SZÁM: 83-4/2015
MELL.: db
ELŐSZÁM: UTÓSZÁM:
26.

2015. 01. 23.
Gyuri

1.sz.melléklet[6]

Melléklet a 22 /2009.(XI.26.) rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazi Nyugdíjasok Egyesülete

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, Dózsa György u.42.

A szervezet jogállása: Közhasznú szervezet

Képviselőjének neve, címe: Horváth Istvánné Szatymaz, Barackvirág u.38/D.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.077/1999/3.

1999. június 24. 1530 sorszám

A nyilvántartott tagok létszáma: 82 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 80.000,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 80.000,- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

A pályázaton kért 80.000,-Ft összegű támogatást fürdőbelépőre és utazási költségeinkre (fürdőbe, nyugdíjas találkozóra, humorfesztiválra történő utazási költségek) szeretnénk fordítani. Kérjük, hogy a kért támogatási összeget szíveskedjenek biztosítani, mivel Egyesületünk az egyik legnagyobb létszámú civil szervezet a településen és csak saját erőből nem tudnánk megoldani rendezvényeink költségeit, valamint tagjaink pihenését.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: egyesületi tagdíjból befolyt bevételek.

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):

a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
b) az alapszabály másolatát;
c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;

[6] Módosította a 28/2009. (XII.17.) számú rendelet , hatályos 2010. január 1. napjától.

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással.

Kelt: Szatymaz, 2015. január 22.

Szatymazi Nyugdíjasok
Egyesülete
Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.
Adószám: 18464812-1-06

Horváth Istvánné

A szervezet képviselőjének aláírása

Pályázati Adatlap az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazi Sakkbarátok Köre.

Az önszerveződő közösség címe: Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.

A szervezet jogállása: sport egyesület

Képviselőjének neve, címe: Id. Filep Miklós, Szatymaz, Vass M. u. 4.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Gou87/2004

A nyilvántartott tagok létszáma: 12 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 80.000 Ft.

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 80.000 Ft.

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással:

Magyar sakkszövetségi tagdíj 12000 Ft,
Csongrád megyei U-9 nevelési díj 12000,
Szatymaz Kupa sakkverseny 4500, Verseny eng 12 fő 30.480

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai:

Tagdíj: 20000 Ft

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket (a nem kívánt rész törlendő):

a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;

b) az alapszabály másolatát;

c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;

d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással

Kelt: Szatymaz, 2015.01.16.

Szatymazi Sakkbarátok Köre
Székhely: 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.
Levélcím: 6763 Szatymaz, Hámán K. u. 32.
Adószám: 18473286-1-06
Bankszámlaszám: 57100610-15

A szervezet képviselőjének aláírása

24

Szatymaz Községi Önkormányzat
ÉRKEZETT: 2015 JAN 23
HATÁRIDŐ: 422
SZÁM: 82-2/2015
MELL.: db
ELŐZMÉNY: IKTSZÁM: ÜGYINTÉZŐ:

Főnix Egyesület Szatymaz
Szatymaz
Dózsa György u.42.
6763

Szatymaz Községi Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Szatymaz
Kossuth u.30.
6763

Tárgy: pályázat működési támogatáshoz 2015.évre

Feladatunk elsősorban elősegíteni a mozgáskorlátozottak és fogyatékkal élők érdekvédelmét, megismertetni jogaikat, a különböző törvények által biztosított lehetőségeiket, továbbá a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése is alapvető célkitűzésünk.

Tevékenységünk nem túl látványos, viszont úgy gondolom, hasznos és elengedhetetlen. Az érdekvédelemre nagy hangsúlyt fektetünk: a tagok részére a törvények által biztosított lehetőségek feltárása és megismertetése.

2014-es évben sikerült tagjaink részére sikeres évet zárni. Tagjaink kérelmeik által kaptak: egy személyautó igénylést, hét db parkoló kártya kérelmet, öt db fogyatékossági támogatást (24.600.-Ft havonta nyugdíjukhoz) egy db rokkantsági ellátást, kettő db rehabilitációs ellátást, 2db méltányossági nyugdíjemelést, egy db per megnyerése a munkaügyi bíróságon. 2015.évre is maradtak munkáink: sok függőben lévő fellebbezés, folyamatos új kérelmek, valamint minisztériumok hatáskörébe tartozó engedélyezési kérelmek. Mindezek mellet személyes vagy telefonos segítséget nyújtottam a nem tagjaink részére is.

Rendkívül fontosnak érezzük a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítését és megteremtését is. A segítségnyújtás, a bonyolult nyomtatványok és űrlapok kitöltése, a kedvezmények „kiaknázása" az információk átadása, a jogokról való tájékoztatás mind fontos tényezők. Részt veszek az aktuális megyei szakmai rendezvényeken, így jól átláthatóak az aktuális rendeletek - szociális, mentális - kérdések megoldása, ami nagyon fontos tagjaink lehetőségeiknek tájékoztatására.

Kiemelten figyelemmel kísérjük a helyi idősek otthonát, ahol nem a legjobb körülmények között töltik nappali szabadidejüket az idősemberek. Szeretnénk pályázatunkkal színesebbé tenni a lakók mindennapjaikat egy falra szerelhető nagyképernyős FULL HD LED TV-vel. Mellé átadnánk egy új NOTEBOOK számítógépünket, mely segítségével, akár zenei-, kulturális-, turisztikai-, stb. programokkal színesíthetnénk hétköznapjaikat.

150.000.-ra lenne szükségünk működési támogatáshoz. Ebből kb. 130.000.-Ft a tv, 20.000.-irodaszer.

Az egészséges emberek hálát adhatnak sorsuknak, hogy nem ide tartoznak; érdekes, hogy ezt a többség egyáltalán nem értékeli. Amíg meg nem történik a baj, ...hiszen bárki, bármikor közénk kerülhet, ezt sohasem szabad elfelejteni.

Szatymaz,2015. január 23.

Fönix Egyesület 6763 Szatymaz, Dózsa György u. 42. Szatymaz

Szilasi Tiborné

Szilasi Tibor Imréné

Egyesület képviselője



2015. 01. 23.
Gyuyai

1.sz.melléklet[6]

Melléklet a 22/2009.(XI.26.) rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, II. körzet 115.

A szervezet jogállása: nem közhasznú szervezet

Képviselőjének neve, címe: Dr. Somogyi György Szatymaz, II. körzet 47.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.045/1995.

1995. március 06.

A nyilvántartott tagok létszáma: nincs

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 800.000,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 1.100.000,- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással: A kért összeget a Teleház alkalmazásában lévő főállású munkavállaló bérfedezetére kívánjuk felhasználni az elmúlt évi felhasználáshoz hasonlóan.

A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: Önkormányzati támogatás, Teleház bevétele

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):

a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
b) az alapszabály másolatát;
c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;

[6] Módosította a 28/2009. (XII.17.) számú rendelet, hatályos 2010. január 1. napjától.

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással.

Kelt: Szatymaz, 2015. Január 21.

Dr. Somogyi György
Kuratórium elnöke
A szervezet képviselőjének aláírása

Fehértói Gazdaképző
és Innovációs Alapítvány
Szatymaz, II. körzet 115.
Adószám: 18454404-1-06
Bankszlasz.: 57100010-10006258

Szatymaz Községi Önkormányzat
ÉRKEZÉS: 2015 JAN 26.
HATÁRIDŐ: 42
SZÁM: 83-5/2015
MELL.:
ELŐSZÁM.:
UTÓSZÁM.:
ÜGYINTÉZŐ
2015.01.26.
Gyuyás

Melléklet a ~~22/2009.(XI.26.)~~ rendelethez
Pályázati Adatlap
az önszerveződő közösségek pénzügyi támogatására

Az önszerveződő közösség neve: Szatymazi Polgárőr Egyesület

Az önszerveződő közösség címe: 6763 Szatymaz, II. körzet 115.

A szervezet jogállása: nem közhasznú

Képviselőjének neve, címe: Minyó Zoltán Szatymaz, Jókai u.3.

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte: Pk.60.103/1998.

1998. június 25.

A nyilvántartott tagok létszáma: 27 fő

Kért-e az előző évben pénzügyi támogatást? Igen

Az előző évben kapott támogatás összege: 200.000,- Ft

A jelen pályázatban kért támogatás összege: 350.000,- Ft

A kért összeg tervezett felhasználása, rövid szöveges indokolással: A községben élő rászoruló idős, illetve tanyán élő emberek jelzőrendszerének (segélyhívó) üzemeltetése igen nagy költséget ró az egyesületre amit saját költségen nem tudunk biztosítani, ezért kérnénk támogatást.
A tervezett cél megvalósításának egyéb (meglevő) forrásai: Tagdíj bevételek

A pályázathoz csatoljuk a következő mellékleteket
(a nem kívánt rész törlendő):

a) a bíróság általi bejegyzésről szóló végzés másolatát;
b) az alapszabály másolatát;
c) az előző támogatás felhasználásáról szóló bizonylatok fénymásolatát;
d) az előző évi tevékenységünkről szóló tájékoztatót, különös tekintettel a végzett feladatokra, elért eredményekre;

e) az önszerveződő közösség által pályázott összeg felhasználásának tervezetét és ütemezését, a várható költségek szerint részletezve, rövid írásos indokolással.

Kelt: Szatymaz, 2015. január 22.

Szatymazi Polgárőr Egyesület
6763 Szatymaz, II. körzet 115.
Adószám: 18462580-1-06
Bankszámlaszám:
57100010-10015562

Minyó Zoltán

A szervezet képviselőjének aláírása

Szatymaz Község
Képviselő-testülete
részére

Szatymaz Község...
ÉRKEZÉS: 2015. JAN. 14
HATÁRIDŐ: 2/1
SZ: 83/2015/4
MELL.: db
ELŐSZÁM: UTÓSZÁM:
ÜGYINTÉZŐ:

Tárgy: Támogatási kérelem a 2015. évre

Tisztelt Képviselő-testület!

Ritmikus gimnasztika csoportunk 15. éve működik a községben. Jelenleg 6 korosztályban, 4-18 év közötti lányok vesznek részt rendszeresen a foglalkozásokon, összesen 35-en. Az edzések az óvodában és az iskola tornatermében zajlanak heti két alkalommal, kedden és csütörtökön. Az óvodások hetente 1,5 órát, az iskolások 4 órát edzenek.

A tavalyi évben tavasszal, az anyagi támogatásnak köszönhetően 3 minősítő versenyt is tudtunk rendezni, ami sokat segített az országos versenyre való felkészülésben. A nagyatádi országos döntőn az általános iskolák csoportos gimnasztika versenyében mind a négy korosztályban indult csapatunk. Az 1-2. és az 5-6. osztályosok az 5., a 3-4. és a 7-8. osztályosok a 2. helyen végeztek. Négy versenyzőnk a Szegedi Deák Ferenc Gimnázium színeiben indulva aranyérmes lett, és ezzel ismét elnyerték a „Magyarország Diákolimpia bajnoka" címet.

Ősszel Nagyatádon rendezték meg a Berczik Sára Országos Emlékversenyt. Gyermek és serdülő csapataink megnyerték korosztályuk versenyét. Kisgyermek és junior korcsoportban induló csapataink szintén aranyminősítést nyertek. Felnőtt csapatunk és mini korcsoportban versenyző egyik duónk ezüst-, másik duónk bronzminősítést kapott. November végén Mogyoródon az Abádné Hauzer Henriette Emlékversenyen junior és felnőtt csapatunk is az első helyen végzett. Gyermek korcsoportban ezüst, kisgyermek és serdülő korcsoportban bronzminősítést értünk el.

A versenyeken kívül bemutatókon is szerepeltünk. Az Őszibarack Fesztivál és Falunapon az alsó tagozatosok versenygyakorlataival színesítettük a műsort. Ősszel az iskola tornatermében tartott „Legyen más a szenvedélyed!" rendezvényen öt különböző kéziszerrel készült koreográfiát mutattunk be.

A versenyek nevezési díjaira, útiköltségeire, sportszerek vásárlására és versenydresszekre kérem idén is anyagi hozzájárulásukat:

400 000 Ft-ot.

Ezúton is szeretnék köszönetet mondani a tavalyi évben nyújtott támogatásukért, és kérem, hogy idén is járuljanak hozzá gyermekeink sikeres versenyeztetéséhez.

Szatymaz, 2015. január 12.

Tisztelettel: Gáborné Madácsi Ildikó

GÁBORNÉ MADÁCSI ILDIKÓ
MADÁCSI R. S. GIMNASZTIKA
6763 SZATYMAZ, Dózsa György u. 61.
Adószám: 62175038-1-26

2015 JAN 07

SZATYMAZI SPORTEGYESÜLET

Szatymaz Községi Önkormányzat

ÉRKEZÉS 2015 JAN 08.	HATÁRIDŐ: 145/2015
SZÁM 2/2015/Ik	MELL. do
ELŐSZÁM:	UTÓSZÁM: ÜGYINTÉZŐ: Gulyás

SZATYMAZ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT

SZATYMAZ

Tisztelt Alpolgármester úr, tisztelt Képviselő testület !

Mellékelten megküldöm Önöknek a SZATYMAZI SE két szakosztályának 2014.évi támogatás beszámolóját, illetve a 2015 – évi támogatás igényét.

Amint a számokat látják, mint felhasználási, mint igény szinten meghaladja a támogatás összegét.

A differencia a labdarugó és judo szövetségek támogatásából származnak.

A tételes elszámolásunkat a Egyesület könyvelője / Mikus Károlyné / fogja elvégezni-egyeztetni az Önök pénzügyi megbízottjával.

Kérem Önöket a 2015 évben a SZATYMAZ SE –t /ismételten / 2.400.000,- azaz kettőmillió-négyszázezer forinttal - támogatni szíveskedjenek.

Judo : 1.000.000,- Ft

Labdarúgás : 1.400.000,- Ft

Összesen : 2.400.000,- Ft

A megnyugtató működést 2015-ben is szakági támogatásokból kívánjuk biztosítani.

Szatymaz, 2015.01.06.

Tisztelettel :

Szabó Ödön László

SZSE elnök

2015. 01. 08. Gulyás

2015 JAN 27

Szatymazi Sportegyesület
6763 Szatymaz, II.Ker.115.

Költségvetés 2015.évre

Kiadások: Labdarúgó szakosztály:

Felszerelések /labda, sportcipő, kapuháló stb./	150.000.-Ft
Energia /víz, áram, gáz/	240.000.-Ft/becsült/
Üzemanyag /sportolók utaztatása/	200.000.-Ft
Pályakarbantartás /mészhidrát/	30.000.-Ft
Játékengedélyek/szövetségi dí	200.000.-Ft
Mosószer, tisztítószer	50.000.-Ft
Megbízási díj és járuléka /edző/	463.200.-Ft
Könyvelési díj	102.000.-Ft
Posta, nyomtatvány,	5.000.-Ft
Munkabér és közterhei /gondnok/	1.859.280.-Ft
Kiadások összesen:	3.299.480.- Ft

Bevételek:

Tagdíjak	400.000.-Ft
Önkormányzati támogatás	2.400.000.-Ft
Bérleti díj	500.000.-Ft

JUDO szakosztály:

Szövetségi tagdíjak	125.000.-Ft
Bérleti díj	48.000.-Ft
Könyvelés	102.000.-Ft
Övvizsgadíjak, nevezési díjak	280.000.-Ft
Versenyek utazási költsége	500.000.-Ft
Válogatott versenyzők menedzselése/keretedzés stb/	225.000.-Ft
Versenyzők jutalmazása, szakkönyv stb	50.000.-Ft
Megbízási díj és közterhe /edző/	403.200.-Ft
Kiadások összesen	1.733.200.-Ft

Bevételek:

tagdíjak	170.000.-Ft
pályázat	400.000.-Ft
Önkormányzati támogatás	1.163.000.-Ft

Szatymaz,2015.01.26.

Szabó Ödön
/elnök/

SZATYMAZI SPORTEGYESÜLET
6763 Szatymaz, II. 115.
Adószám: 19983879-1-06
1.

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2 /2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	13 369
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	450
08	Ruházati költségtérítés	K1108	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	285
10	Egyéb költségtérítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	
14	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**14 104**
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	1 132
18	**Külső személyi juttatások (=15+16+17)**	**K12**	**1 632**
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**15 736**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**3 870**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	481
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 546
23	Árubeszerzés	K313	
24	**Készletbeszerzés (=21+22+23)**	**K31**	**5 027**
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	31
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	142
27	**Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)**	**K32**	**173**
28	Közüzemi díjak	K331	9 323
29	Vásárolt élelmezés	K332	
30	Bérleti és lízing díjak	K333	
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	19 105
32	Közvetített szolgáltatások	K335	812
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	672
34	Egyéb szolgáltatások	K337	4 535
35	**Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)**	**K33**	**34 447**
36	Kiküldetések kiadásai	K341	314
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	1 100
38	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)**	**K34**	**1 414**
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	10 663
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	600
41	Kamatkiadások	K353	
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	
43	Egyéb dologi kiadások	K355	6 693
44	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)**	**K35**	**17 956**
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**59 017**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	
47	Családi támogatások	K42	

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2 /2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	1 800
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	5 814
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	6 618
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 279
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**18 511**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	
56	Elvonások és befizetések	K502	
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	300
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	54 219
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	
64	Kamattámogatások	K510	
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	6 458
66	Tartalékok	K512	4 220
67	**Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)**	**K5**	**65 197**
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	7 874
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	2 126
72	Részesedések beszerzése	K65	
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	2 700
75	**Beruházások (=68+...+74)**	**K6**	**12 700**
76	Ingatlanok felújítása	K71	7 874
77	Informatikai eszközök felújítása	K72	
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	2 126
80	**Felújítások (=76+...+79)**	**K7**	**10 000**
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	K81	
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K82	
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése	K83	
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	10 000
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	K85	
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K86	
87	Lakástámogatás	K87	
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	110

Szatymaz Községi Önkormányzat

01. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2 /2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
89	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)**	**K8**	**10 110**
90	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)**	**K1-K8**	**195 141**
91	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
92	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	
93	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	101 630
94	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	
95	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
96	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
97	**Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)**	**K91**	**101 630**
98	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (=90+97)**	**K**	**296 771**

02. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2 /2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzat
2015. év

B1-B7. Költségvetési bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	93 583
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	11 183
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	5 509
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
07	**Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)**	**B11**	**110 275**
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	B13	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	B14	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	8 916
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**119 191**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
21	Társaságok jövedelemadói	B312	
22	**Jövedelemadók (=20+21)**	**B31**	
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
25	Vagyoni tipusú adók	B34	14 000
26	Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	B351	130 000
27	Fogyasztási adók	B352	
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
29	Gépjárműadók	B354	12 500
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	500
31	**Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)**	**B35**	**157 000**
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	420
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**157 420**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	

B1-B7. Költségvetési bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	1 875
37	Tulajdonosi bevételek	B404	8 879
38	Ellátási díjak	B405	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	106
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
41	Kamatbevételek	B408	4 000
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
43	Egyéb működési bevételek	B410	
44	**Működési bevételek (=34+...+43)**	**B4**	**14 860**
45	Immateriális javak értékesítése	B51	
46	Ingatlanok értékesítése	B52	5 000
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
48	Részesedések értékesítése	B54	
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
50	**Felhalmozási bevételek (=45+...+49)**	**B5**	**5 000**
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	300
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
54	**Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)**	**B6**	**300**
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
58	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)**	**B7**	
59	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)**	**B1-B7**	**296 771**

03. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	41 063
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	3 842
08	Ruházati költségtérítés	K1108	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	829
10	Egyéb költségtérítések	K1110	216
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	10
14	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**45 960**
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	8 859
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	812
18	**Külső személyi juttatások (=15+16+17)**	**K12**	**9 671**
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**55 631**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**14 947**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	593
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 109
23	Árubeszerzés	K313	
24	**Készletbeszerzés (=21+22+23)**	**K31**	**1 702**
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	820
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	550
27	**Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)**	**K32**	**1 370**
28	Közüzemi díjak	K331	1 350
29	Vásárolt élelmezés	K332	
30	Bérleti és lízing díjak	K333	
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	1 115
32	Közvetített szolgáltatások	K335	120
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	786
34	Egyéb szolgáltatások	K337	2 849
35	**Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)**	**K33**	**6 220**
36	Kiküldetések kiadásai	K341	700
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	
38	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)**	**K34**	**700**
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 644
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	40
41	Kamatkiadások	K353	
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	
43	Egyéb dologi kiadások	K355	102

Szatymazi Polgármesteri Hivatal

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
44	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)**	**K35**	**1 786**
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**11 778**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	
47	Családi támogatások	K42	
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	
56	Elvonások és befizetések	K502	
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K503	
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	
64	Kamattámogatások	K510	
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	
66	Tartalékok	K512	
67	**Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)**	**K5**	**0**
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	
72	Részesedések beszerzése	K65	
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	
75	**Beruházások (=68+...+74)**	**K6**	**0**
76	Ingatlanok felújítása	K71	
77	Informatikai eszközök felújítása	K72	
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
80	**Felújítások (=76+...+79)**	**K7**	**0**
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	

Szatymazi Polgármesteri Hivatal

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
87	Lakástámogatás	K87	
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
89	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)**	**K8**	**0**
90	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)**	**K1-K8**	**82 356**
91	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
92	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	
93	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
94	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	
95	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
96	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
97	**Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)**	**K91**	**0**
98	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (=90+97)**	**K**	**82 356**

04. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2 /2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal
2015. év

B1-B7. Költségvetési bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
07	**Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)**	**B11**	**0**
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
21	Társaságok jövedelemadói	B312	
22	**Jövedelemadók (=20+21)**	**B31**	
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
25	Vagyoni tipusú adók	B34	
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	
27	Fogyasztási adók	B352	
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
29	Gépjárműadók	B354	
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	

B1-B7. Költségvetési bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
31	**Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)**	**B35**	**0**
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	92
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	150
37	Tulajdonosi bevételek	B404	
38	Ellátási díjak	B405	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	62
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
41	Kamatbevételek	B408	9
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
43	Egyéb működési bevételek	B410	
44	**Működési bevételek (=34+...+43)**	**B4**	**313**
45	Immateriális javak értékesítése	B51	
46	Ingatlanok értékesítése	B52	
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
48	Részesedések értékesítése	B54	
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
50	**Felhalmozási bevételek (=45+...+49)**	**B5**	**0**
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
54	**Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)**	**B6**	**0**
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
58	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)**	**B7**	
59	**Költségvetési bevételek (=07+13+19+33+44+50+54+58)**	**B1-B7**	**313**
60	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
61	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
62	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
63	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)**	**B811**	
64	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
66	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
68	**Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)**	**B812**	
69	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
70	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
71	**Maradvány igénybevétele (=10+11)**	**B813**	
72	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
74	Központi, irányító szervi támogatás	B816	82 043

B1-B7. Költségvetési bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
75	Betétek megszüntetése	B817	
76	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
77	**Belföldi finanszírozás bevételei (=72+...+76)**	**B81**	**82 043**
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	
82	**Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)**	**B82**	
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
84	**Finanszírozási bevételek (=59+77)**	**B8**	**82 356**

05. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2 /2015. (II.13.) Önkormányzat rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	7 033
02	Normatív jutalmak	K1102	
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	
05	Végkielégítés	K1105	
06	Jubileumi jutalom	K1106	
07	Béren kívüli juttatások	K1107	20
08	Ruházati költségtérítés	K1108	
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	198
10	Egyéb költségtérítések	K1110	
11	Lakhatási támogatások	K1111	
12	Szociális támogatások	K1112	
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1
14	**Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)**	**K11**	**7 252**
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	
18	**Külső személyi juttatások (=15+16+17)**	**K12**	**0**
19	**Személyi juttatások (=14+18)**	**K1**	**7 252**
20	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**K2**	**1 938**
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 552
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	447
23	Árubeszerzés	K313	
24	**Készletbeszerzés (=21+22+23)**	**K31**	**1 999**
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	126
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	200
27	**Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)**	**K32**	**326**
28	Közüzemi díjak	K331	1 800
29	Vásárolt élelmezés	K332	
30	Bérleti és lízing díjak	K333	
31	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	200
32	Közvetített szolgáltatások	K335	44
33	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	762
34	Egyéb szolgáltatások	K337	244
35	**Szolgáltatási kiadások (=28+...+34)**	**K33**	**3 050**
36	Kiküldetések kiadásai	K341	10
37	Reklám- és propagandakiadások	K342	
38	**Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=36+37)**	**K34**	**10**
39	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	
40	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	917
41	Kamatkiadások	K353	
42	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	
43	Egyéb dologi kiadások	K355	6 245
44	**Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=39+...+43)**	**K35**	**7 162**

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
45	**Dologi kiadások (=24+27+35+38+44)**	**K3**	**12 547**
46	Társadalombiztosítási ellátások	K41	
47	Családi támogatások	K42	
48	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	
49	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	
50	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	
51	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	
52	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	
53	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	
54	**Ellátottak pénzbeli juttatásai (=46+...+53)**	**K4**	**0**
55	Nemzetközi kötelezettségek	K501	
56	Elvonások és befizetések	K502	
57	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K503	
58	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K504	
59	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson	K505	
60	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	
61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson	K507	
62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson	K508	
63	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	
64	Kamattámogatások	K510	
65	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K511	
66	Tartalékok	K512	
67	**Egyéb működési célú kiadások (=55+...+66)**	**K5**	**0**
68	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	
69	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	
70	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
71	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	
72	Részesedések beszerzése	K65	
73	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
74	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	
75	**Beruházások (=68+...+74)**	**K6**	**0**
76	Ingatlanok felújítása	K71	
77	Informatikai eszközök felújítása	K72	
78	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
79	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
80	**Felújítások (=76+...+79)**	**K7**	**0**
81	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	
82	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
83	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
85	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	
86	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	
87	Lakástámogatás	K87	
88	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
89	**Egyéb felhalmozási célú kiadások (=81+...+88)**	**K8**	**0**

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

2015. év

K1-K9. Költségvetési kiadások

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
90	**Költségvetési kiadások (=19+20+45+54+67+75+80+89)**	**K1-K8**	**21 737**
91	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	
92	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	
93	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	
94	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	
95	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	
96	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	
97	**Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)**	**K91**	**0**
98	**KIADÁSOK ÖSSZESEN (=90+97)**	**K**	**21 737**

06. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2 /2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
2015. év

B1-B7. Költségvetési bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B113	
04	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	
05	Működési célú központosított előirányzatok	B115	
06	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	
07	**Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)**	**B11**	**0**
08	Elvonások és befizetések bevételei	B12	
09	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	
10	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	
12	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	
13	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)**	**B1**	**0**
14	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	
15	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	
16	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	B24	
18	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	
19	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)**	**B2**	
20	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	
21	Társaságok jövedelemadói	B312	
22	**Jövedelemadók (=20+21)**	**B31**	
23	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	
24	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	
25	Vagyoni tipusú adók	B34	
26	Értékesítési és forgalmi adók	B351	
27	Fogyasztási adók	B352	
28	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	
29	Gépjárműadók	B354	
30	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	
31	**Termékek és szolgáltatások adói (=26+...+30)**	**B35**	**0**
32	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	
33	**Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)**	**B3**	**0**

B1-B7. Költségvetési bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
34	Készletértékesítés ellenértéke	B401	20
35	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 830
36	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	30
37	Tulajdonosi bevételek	B404	
38	Ellátási díjak	B405	
39	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	260
40	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	
41	Kamatbevételek	B408	10
42	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	
43	Egyéb működési bevételek	B410	
44	**Működési bevételek (=34+...+43)**	**B4**	**2 150**
45	Immateriális javak értékesítése	B51	
46	Ingatlanok értékesítése	B52	
47	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	
48	Részesedések értékesítése	B54	
49	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	
50	**Felhalmozási bevételek (=45+...+49)**	**B5**	**0**
51	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	
52	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	
53	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B63	
54	**Működési célú átvett pénzeszközök (=51+52+53)**	**B6**	**0**
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	
58	**Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=55+56+57)**	**B7**	
59	**Költségvetési bevételek (=13+19+33+44+50+54+58)**	**B1-B7**	**2 150**
60	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	
61	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	
62	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	
63	**Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)**	**B811**	
64	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	
66	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	
68	**Belföldi értékpapírok bevételei (=05+..+08)**	**B812**	
69	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	
70	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	
71	**Maradvány igénybevétele (=10+11)**	**B813**	
72	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	
74	Központi, irányító szervi támogatás	B816	19 587
75	Betétek megszüntetése	B817	
76	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	
77	**Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)**	**B81**	**19 587**

B1-B7. Költségvetési bevételek

ezer forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
78	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	
79	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	
80	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	
81	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	
82	**Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)**	**B82**	
83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	
84	**Finanszírozási bevételek (=18+23+24)**	**B8**	**21 737**

08. melléklet Szatymaz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról , a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vutelének szabályiról szóló 2/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettósított működési-felhalmozási 2015. évi mérlege

Bevételek	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház	Összesen
	2015.			
Működési bevételek összesen	**291 771 300**	**82 355 800**	**21 737 600**	**395 864 700**
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	119 191 000	-	-	119 191 000
Közhatalmi bevételek	157 420 000			157 420 000
Működési bevételek	14 860 300	313 600	2 150 200	17 324 100
Finanszírozási bevételek		82 042 200	19 587 400	101 629 600
Működési célú átvett pénzeszközök	300 000			300 000
Működési célú átvett pénzeszközök	-			-
				-
Felhalmozási bevételek összesen	**5 000 000**	**-**	**-**	**5 000 000**
Felhalmozási bevételek	5 000 000			5 000 000
				-
				-
				-
				-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**296 771 300**	**82 355 800**	**21 737 600**	**400 864 700**

08. melléklet Szatymaz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról , a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vutelének szabályiról szóló 2/2015 (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettósított működési-felhalmozási 2015. évi mérlege

Kiadások	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház	Összesen
	2015.			
Működési kiadások összesen	**263 961 300**	**82 355 800**	**21 737 600**	**368 054 700**
Személyi juttatások	15 736 200	55 631 000	7 252 100	**78 619 300**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	3 870 400	14 947 400	1 938 000	**20 755 800**
Dologi kiadások	59 017 200	11 777 400	12 547 500	**83 342 100**
Ellátottak pénzbeli juttatásai	18 511 200	-	-	**18 511 200**
Egyéb működési célú kiadások	65 196 300	-	-	**65 196 300**
Irányító szervi támogatás folyósítása	101 630 000			**101 630 000**
Felhalmozási kiadások összesen	**32 810 000**	**-**	**-**	**32 810 000**
Beruházás, felújítás	22 700 000	-	-	**22 700 000**
Felújítás	*10 000 000*	-		*10 000 000*
Beruházás, beszerzés	*12 700 000*	-		*12 700 000*
Egyéb felhalmozási célú kiadások	10 110 000			10 110 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	**296 771 300**	**82 355 800**	**21 737 600**	**400 864 700**

09. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2015. évi fejlesztési kiadásai feladatonként és forrásonként /ezer Ft/			
Megnevezés	Teljesítés forrása		
	átvett pénzeszköz	saját forrás	összesen
Önkormányzat			
Beruházás			
Telek kialakítás	0	10 000	10 000
Kerékpár, babakocsi tároló (Egészségház), Gépkocsi beálló ÖNO	0	1 500	1 500
Ady E. u. 34. gékocsi tároló	0	1 200	1 200
Beruházások összesen	***0***	***12 700***	***12 700***
Felújítás			
Dózsa Gy. u. 17. régi vízmű épület felújítása	0	10 000	10 000
Felújítások összesen	***0***	***10 000***	***10 000***
Mindösszesen:	**0**	**22 700**	**22 700**

10. számú melléklet a Szatymaz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat és költségvetési szerveinek létszámkerete

Intézmény	Köztisztviselő	közalkalmazott	egyéb bérrendsz.	összesen
	2015.01.01			
Önkormányzat összesen				***8***
Tanyagondnoki szolgálat		2		
Védőnői szolgálat		2		
Intézményüzemeltetés (teljes munkaidő)			2	
Intézményüzemeltetés (részmunkaidő)		1	1	
Önkormányzati Hivatal összesen				**17**
Polgármester	1			
Igazgatás (teljes munkaidő)	15			
Igazgatás (részmunkaidős)				
Intézményüzemeltetés (teljes munkaidő)			2	
Intézményüzemeltetés (részmunkaidő)				
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár összesen				**4**
Teljes munkaidős		4		
Önkormányzat összesen:	**16**	**9**	**5**	**30**

11. számú melléklet a Szatymaz Község Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzat által biztosított kedvezmények, mentességek

A helyi iparűzési adóról szóló 19/2002.(XII.12.)KT. rendelet alapján:

400.000,- Ft vállakozás szintű adóalapot el nem érő vállalkozások adómentessége

Magánszemélyek kommunális adójáról szóló 32/2011. (XII.15.) KT . rendlet alapján:

- A meghatározott adó 50%-át köteles fizetni az az adóalany, aki a 65. életévét betöltötte, házaspárok esetében akkor, ha mindketten a 65. életévet betöltötték.
- A meghatározott adó 50 %-át köteles fizetni az az adóalany a külterületi adótárgyra, aki a község közigazgatási területén több adóköteles ingatlannal és állandó lakcímmel rendelkezik.

12. számú melléklet a Szatymaz Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2015. évi vitelének szabályairól szóló 2/2015. (II.13.) Önkormányzati rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár előirányzat felhasználási ütemterv a 2015. évre

Rovat száma	BEVÉTELEK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési bevételek összesen	**21 737**	**1 711**	**1 713**	**1 753**	**1 753**	**1 792**	**1 832**	**1 972**	**1 783**	**1 872**	**1 852**	**1 832**	**1 872**
B 11	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 16	Működési célú támogatás étékű bevétel TB alaptól	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 3	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	2 150	79	80	121	120	160	200	340	150	240	220	200	240
B 6	Működési célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 8	Finanszírozási bevétel	19 587	1 632	1 633	1 632	1 633	1 632	1 632	1 632	1 633	1 632	1 632	1 632	1 632
	Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
B 25	Beruházás célú támogatás értékű bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 816	Finanszírozási bevétel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	**21 737**	**1 711**	**1 713**	**1 753**	**1 753**	**1 792**	**1 832**	**1 972**	**1 783**	**1 872**	**1 852**	**1 832**	**1 872**
	KIADÁSOK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési kiadások összesen	**21 737**	**1 225**	**1 287**	**1 555**	**1 686**	**1 813**	**2 866**	**2 565**	**1 814**	**1 811**	**1 810**	**1 593**	**1 712**
K 1	Személyi juttatások	7 252	604	605	604	604	605	604	604	605	604	604	605	604
K 2	Munkaadót terhelő járulékok	1 938	161	162	161	162	161	162	161	162	161	162	161	162
K 3	Dologi kiadások	12 547	460	520	790	920	1 047	2 100	1 800	1 047	1 046	1 044	827	946
K 4	Ellátottak pénzbel juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 9	Belföldi finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
K 7	Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 6	Beruházás, beszerzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	**21 737**	**1 225**	**1 287**	**1 555**	**1 686**	**1 813**	**2 866**	**2 565**	**1 814**	**1 811**	**1 810**	**1 593**	**1 712**

4. számú melléklet

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

2014. évi beszámolója

Szatymaz

2014. február 05.

A művelődési ház 2014. évi beszámolója:

Bevezető

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár a 2014- es évben olyan programokat kínált, melyek hozzájárultak a szatymazi identitás erősítéséhez. A hagyományok megőrzése mellett a lakossági igények és az új, valódi értéket képviselő események megvalósítása volt a cél. Munkánk alapját a művészeti és kulturális értékek megteremtése,megőrzése ezen értékek átadása adta. Az intézmény közösségi tér helyet és segítséget adott minden közösségi, társadalmi kezdeményezésnek.

1. A 2014-es év szakmai tevékenységének értékelése.

a.) A működés személyi és tárgyi feltételei.

- Gazdálkodásunk a fenntartó által elfogadott szakmai munkatervünk és a jóváhagyott költségvetésünk alapján történik. Bevételeink nagy részét Szatymaz község hozzájárulása valamint a normatív állami támogatás tette ki. További bevételek származtak az intézmény szolgáltatásaiból *(fénymásolás, fax, nyomtatás, internet használat, kondi terem, terembérleti díj, belépő díjak)* Ezen kívül folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket, melyek bevételnövelő forrásként a vállalt feladataink minőségét és sokszínűségét is befolyásolhatták.

  Személyi feltételek: az intézményben 2014-ben 1 fő kinevezett igazgató, októbertől 1 fő művelődésszervező, 1 fő könyvtáros valamint 1 fő takarító dolgozik. Idén 2 fő kulturális közfoglalkoztatott szinte a teljes évben szakmai segítséget nyújtott tevékenységünkben. Egy fő közmunkás pedig májustól a takarítási munkában nyújtott nagy segítséget. A gyakori hétvégi munkavégzés, túlórák megterhelők az itt dolgozók számára is.

Az intézmény tárgyi, technika feltételei a szakmai működés szempontjából többségében megfelelőek voltak. Elsődleges célunk a működtetés során az üzembiztonság követelményeinek való megfelelés volt. A karbantartási és amortizációból adódó javításokat, apróbb cseréket az önkormányzat személyi állománya végezte. Komolyabb hiba, - köszönhetően a 2012-ben befejeződött felújításnak- nem jelentkezett 2014-ben.

- Tavalyi évben került beszerzésre az intézmény teakonyhájába egy mikrohullámú sütő, valamint egy beépíthető elektromos tűzhely is.
- Nagyobb értékű beszerzés, építkezés a tavalyi évben nem történt.
- Év végére tapasztaltuk, hogy a fénymásolónk a rendszeres karbantartások ellenére sem működött megfelelően. Gyakori meghibásodása nagymértékben megnehezíti a szakmai munkát és a lakossági szolgáltatások zökkenőmentes biztosítását.

b) 2014 évi szakmai feladatok teljesítése

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2014-évi célja az értékteremtő, innovatív ugyanakkor szórakoztató események megvalósítása volt. Az intézmény szakmai tevékenységét az 1997.CXL. tv-ben foglaltak és a fenntartó önkormányzat közművelődési

rendeletében meghatározott feladatok, a községi kulturális koncepció valamint az intézmény Alapító Okiratában leírt feladatok alapján végzi.

Amatőr művészeti tevékenységek, civil szervezetek

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár kiemelt feladata a művészeti tevékenység támogatása, a különböző alkotó közösségek, civil szervezetek segítése, motiválása. Az intézmény több amatőr csoportnak közösségnek ad teret és lehetőséget, mellyel segíti működésüket.

Szatymazi Nyugdíjas Egyesület: Az egyesület minden hónap utolsó szerdáján tarja taggyűlését. Farsangi bálat, Idősek Világnapja alkalmából megyei találkozót, Mikulás ünnepséget valamint kirándulásokat is szerveztek. Aktív segítséget nyújtottak a Majális, az Őszibarack Fesztivál és Falunapok, a Népzenei minősítő, az Idősek Karácsonya rendezvények megszervezésében.

Szatymazi Gazdakör: A gazdakör januárban és februárban Gazdaköri Esték címmel szervezett ismeretterjesztő előadásokat, nem csak gazdáknak. Novemberben pedig a bor és fűszerpaprika bírálatot, majd a témához kapcsolódó konferenciát szervezték meg.

Közművelődési Egyesület: A Barackvirág Népdalkör felépéseit, utazásait szervezi az egyesület. A hagyományőrző Szüreti Bál főszervezője is a Közművelődési Egyesület volt. Nagy segítséget nyújtottak a Népzenei Minősítő megvalósításában.

Sakkbarátok Köre: Több versenyt is rendeztek 2014-ben.

Csipet-csapat Nagycsaládos Egyesület: Önálló, községi szintű rendezvényt a gyermeknapot szervezte meg az egyesület. Ezenkívül farsangi bálat rendeznek, valamint játékkuckójukkal minden nagyobb rendezvényen részt vesznek.

Szatymazi Nőegylet: A Majális és az Adventi rendezvénysorozat aktív szervezői.

Barackvirág Népdalkör: A népdalkör igen aktív évet tudhat maga mögött. Több települési rendezvényen is fölléptek. Különböző meghívásoknak igyekeztek eleget tenni, így nem csak a megyében de az ország különböző pontjain is felléptek. Foglalkozások: Hétfőn, csütörtökön, művészeti vezető: Kónya Géza.

Szatymazi Kerámia Kör: A kerámia kör gyermek és felnőtt csoportjai is aktív munkát végeztek. A csoportok létszáma növekszik. Foglalkozások: kedden, csütörtökön, művészeti vezető: M. Gémes Katalin.

Ficánkák tánccsoport: A csoport tagjai különböző koreográfiákat tanulnak meg és nagy kedvvel adják elő azokat. Több szatymazi rendezvényen is láthattuk őket fellépni. Foglalkozások: kedden, művészeti vezető: Dohányné Zsuzsanna

Főnix Egyesület: Az egykori mozgáskorlátozott egyesület tevékenységét folytatja az egyesület.

Csemeték Népzenei Együttes: A gyerekekből álló népzenei csoport már hangszeres előadásokra is képes. Gyakori fellépői a községi rendezvényeknek. Foglalkozások: csütörtökön, művészeti vezető: Kónya Géza

Barackmag Néptánc Együttes: Új koreográfiát tanultak, így repertoárjuk bővült. Táncházat és színpadi produkciót is láthattunk tőlük. Foglalkozások: szombat, művészeti vezető: Nokta Gábor.

Rendezvények 2014-ben

Január:

Vándorcirkuszi előadás kisebb gyermekek számára. Ebben a hónapban sakk verseny, Főnix Egyesület gyűlése, **Gazdaköri Esték** rendezvénysorozat került megrendezésre.

Február:

A február a **Gazdaköri Estékkel** rendezvénnyel indult, majd ezt az **Óvodás Bál** és az alsós és felsős **farsang** követte. E hónapban szintén volt sakkverseny intézményünkben. A farsangi készülődések, próbák is a művelődési házban zajlottak.

Március

A **szabadságharc hőseire emlékeztünk,** elsőként az általános iskolások, majd a község lakosai is eljöhettek egy szép megemlékezésre, ahol a Pilvax kávéház hangulatát próbáltuk felidézni egy kötetlen kávézós, teázos, pogácsázós beszélgetés keretében. A továbbiakban véradás, falugyűlés, **A csodálatos lámpás** című mesejáték, **Barackvirág Nap és a „Kész van a házid?"** címmel megrendezett kézműves pálinkák versenye is e hónapban zajlott. Márciusban két politikai összejövetel is volt a Faluházban.

Április

A hónap elején egy kampány rendezvény, majd a választások következtek. **A Vadállat** című kabarést az Algyői Népszínház előadásában óriási sikert aratott. A **húsvéti családi napon** a gyermekek nemezelhettek, tojást festhettek, kerámiázhattak, meglepetésként pedig palacsintával vendégeltük meg őket. Ebben a hónapban indult a **kutyás terápia** a foglalkozások szombatonként zajlottak (zajlanak). E hónapban a Törpi diszkont előtt tartottunk egy kisebb flesh-mob-ot promóciós céllal.

Május

A májusi programjaink a **Majálissal** indultak a rendezvényt civil szervezetekkel közösen szerveztük, volt főzőverseny, focikupa, kötélhúzás, játékos vetélkedők, sörivóverseny és színpadi produkciók is. Ezt követően sakkverseny, egy csodálatosan szép **Írisz virágokból álló kiállítás következett** a program sikerét misem bizonyítja jobban, minthogy szerte megyéből is ellátogatnak erre az eseményre. A hónapban **MVH szakmai nap, majd a Csipet-Csapat Egyesület első alkalommal megrendezett gyermeknapi rendezvénye következett.**

Június

A júniust a négy napos megyei pünkösdi **sakkverseny** nyitotta, majd egyhetes **nyári kreatív tábor** következett.

Július

A két napos Őszibarack Fesztivál és Falunapok új formában jelent meg, hiszen egy óriás sátor alatt zajlottak a színpadi produkciók. A falunapot követően egy meghittebb hangulatú **Ír gasztronómiai est** következett ahol nem csak ételek, de a szakács is Írországból származott.

Augusztus

Lan partyval (számítógépes összejövetel), majd az **egyhetes nyárzáró táborral** vártuk az érdeklődőket augusztusban.

Szeptember

VII. **Szatymazi Repülőnap és Főzőverseny** fő attrakciója egy Grippen vadászrepülő bemutatója volt. A rendezvény óriási sikert aratott, ennek ellenére megőrizte családias és barátságos hangulatát. A hónap végén pedig **hagyományőrző szüreti bálat** tartottunk népzenei fellépőkkel és szőlőpréseléssel, must kóstolással egybekötve.

Október

Októberben Országos Népzenei Minősítő zajlott intézményünkben, rangos eseményen több mint 200-an vettek részt. Néhány nap múlva következett az **egészséghét** és a **futafalu idén ping-pong versennyel** kiegészítve. A hónapot tökfaragással és halloveen-i filmvetítéssel zártuk.

November

Novemberben a **rehabilitációs központ működése kapcsán egy országos konferenciának** adtunk otthont. Majd meseszínház ezt követően pedig **Bor és fűszerpaprika** mustra és konferencia zajlott. A négy rendezvényből álló **Kulturparki Advent** első vasárnapja e hónap végére esett a rendezvényen újdonságként a **fényfogat** és a kézműves foglalkozások is megjelentek.

December:

Folytatódtak az adventi hétvégék melyre szép számmal érkeztek látogatók. A december az ünnep jegyében de felfokozott munkával telt, hiszen ilyenkor minden hétre több rendezvény is jut. Mikulás napi **retró disco, karácsonyfa díszítő verseny**, évzáró zongora koncert, iskolai karácsony,és az év egyik legszebb rendezvénye az **Idősek Karácsonya** mely a szatymazi intézmények és civil szervezetek együttműködésével valósul meg évek óta.

Sport, mozgás programok:

A jóga órák hétfőn és szerdán zajlottak. Vezetője: Virágos Lilla

Zumba óráink szerdánként. Vezetője: Hajnal Krisztina

Hayat Hastánc csoport péntekenként tartja próbáit. Vezető: Berta Szilvia

Kiegészítő tevékenységek

Intézményünkben különböző **családi eseményeket** esküvőket -2014-ben 9db-, lakodalmat 1 db, is tartottak. A különböző **vásárok** száma 60 db volt. Továbbra is a művelődési ház biztosít helyet a mindenkori falugazdász számára.

Szolgáltatásaink: edzési lehetőség a kondi teremben, terembérlés, fénymásolás, fax, scannelés, szövegszerkesztés, nyomtatás, esküvők, névadók.

Szolgáltatásaink:
Fénymásolás: 20 Ft / A/4-es lap 25 Ft / A/4-es kétoldalas lap
25 Ft / A/3-as lap 30 Ft /A/3-as kétoldalas lap

Fax: alapdíj 200 Ft

Nyomtatás: 20 Ft A/4-es lap fekete-fehér

Kondi terem használati díja: 350 Ft felnőtt napi jegy, 280 Ft diák napijegy, 10 alkalmas bérlet: 2.200 Ft diák, 10 alkalmas bérlet felnőtt 3000 Ft, havi bérlet diák:3200 Ft, havi bérlet felnőtt: 4000 Ft.

A **Mi lapunk** szerkesztése szintén az intézmény feladata, hiszen felelős kiadója az újságnak, és a lap szerkesztése is itt történik.

Az újság szerkesztése nagyon komplex és hosszadalmas munka, mely egész embert kíván. Az újság 2014-évben mindig időben megjelent, nem volt kellemetlenség abból adódóan, hogy csúszott volna a megjelenés.

Tartalmát tekintve elsősorban a beérkező sajtó anyagokból épül fel. Természetesen, ha nincs megfelelő mennyiségű beérkezett írás a szerkesztőnek fel kell töltenie tartalommal. Így fordulhat elő, hogy egy helyi lapnak is van sajátos stílusa, nem csak „száraz" tényközlő újságként jelenik meg.

Az újsággal kapcsolatos bármely észrevétel személyesen, vagy a milapunk@szatymaz.hu e-mail címre el lehet küldeni. Az újság teljesen nyitott a lakosság fórumaként is működik, így bárki leírhatja gondolatait a nyilvánosság számára is.

A ezúton szeretném megköszönni azt a rengeteg segítséget a helyi intézményeknek és civil szervezeteknek, magánembereknek és az önkormányzat dolgozóinak, hogy bármiben számíthatunk rájuk. Nélkülük rendezvényeink nem valósultak volna meg ilyen gördülékenyen, és színvonalon.

A könyvtár 2014. évi beszámolója:

Bevezetés

A szatymazi könyvtár 65 éve áll a település lakosságának szolgálatában. A könyvtár- amellett, hogy gyűjti és hozzáférhetővé teszi a kulturális örökséget- segíti annak kreatív hasznosítását, élményt és inspirációt ad a tanuláshoz, kutatáshoz, a munkához, és a szabadidő hasznos eltöltéséhez, integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését.

Könyvtárunk települési közművelődési, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, mely a fenntartó által biztosított költségvetésből gazdálkodik. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. számú törvény előírásait betartva, a helyi sajátosságok figyelembevételével végzi, az alábbi irányelvek mentén:

„Jövőkép 2014-2020

A folyamatosan fejlesztett könyvtári rendszer a tudás forrásaként a társadalmi növekedés, a gazdasági fellendülés és az egyéni érvényesülés nélkülözhetetlen bázisa. A könyvtárak közszolgáltatásként, a társadalom valamennyi rétege számára időbeli és térbeli korlátozás nélkül egyenlő esélyű hozzáférést biztosítanak korszerű gyűjteményeikhez és szolgáltatásaikhoz. Támogatják az ismeretszerzést, közösségépítő tevékenységükkel növelik a társadalmi kohéziót." (Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztály)

A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban: könyvtárhasználati szabályzat, SZMSZ, Gyűjtőköri Szabályzat, statisztikák, munkatervek, rendezvénytervek, munkanapló.

A könyvtár nyitva tartása: **heti 31 óra.**

Hétfő:	szünnap
Kedd:	9.00 -17.30
Szerda:	13.00 -17.30
Csütörtök:	9.00 - 17.30
Péntek:	13.00 - 17.30
Szombat:	9.00 - 13.00

A könyvtár tevékenysége

A könyvtári munkafolyamatok rendszere két részből tevődik össze.

1., **Az olvasókat közvetlenül érintő szolgáltatások, események:** kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás, különféle szolgáltatások, fénymásolás, Internet-használat, adatbázisok használata, nyomtatás, irodalomkutatás, adatgyűjtés, könyv- és egyéb dokumentum-kiemelések, kiállítások, a könyvvel és az irodalommal, a különböző tudományterületekkel, helyismerettel foglalkozó előadások, író-olvasó találkozók megszervezése és lebonyolítása, óvodás, iskolás csoportok fogadása, könyvtári és egyéb irodalmi órák, megemlékezések megtartása, kiállítások, vetélkedők lebonyolítása.

2., **Az olvasókat, könyvtárhasználókat közvetlenül nem érintő tevékenységünk,** amit szakmai háttérmunkának nevezünk: az általunk megrendelt, vagy számunkra ajándékként felajánlott dokumentumokat könyvtári kölcsönzésre, vagy helyben használatra alkalmassá tesszük és szolgáltatjuk. A dokumentumok beszerzése az intézmény költségvetéséből, pályázati forrásokból és a könyvtárat látogatók ajándékaiból, felajánlásaiból történik.

A szolgáltatás folyamatossága mellett belső munkákra heti kilenc óra áll rendelkezésre, melyek a napi forgalomtól függően a nyitva tartás ideje alatt is végezhetők. Ezek a munkafolyamatok az alábbiak:

- tájékoztatás,
- irodalomkutatás,
- pályázatok megírása,
- állománygyarapítás,
- a dokumentumok formai-, illetve tartalmi feltárása,
- könyvtárközi kölcsönzés (az ODR- Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül)
- a könyvtári állomány folyamatos feldolgozása az integrált könyvtári rendszerben,
- statisztikák elkészítése,
- könyvtári rendezvények, foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

A könyvtár szolgáltatásai

Kölcsönzés: könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek, CD-k DVD-k. (Könyvek esetében a kölcsönzési idő három hét, egyéb dokumentumok esetében egyhét). Ezt a szolgáltatást kizárólag a regisztrált könyvtárhasználók vehetik igénybe.

Helyben használható a kézikönyvtári állomány, az időszaki kiadványok, folyóiratok, napilapok, valamint az ismeretterjesztő CD-ROM-ok. (A kézikönyvtár dokumentumai is kölcsönözhetők, rövidebb határidővel)

Számítógépes adatbázisokból is tájékozódhatnak az érdeklődők (Magyar Nemzeti Bibliográfia, FSZEK adatbázis Magyar Elektronikus Könyvtár, MOKKA- Magyar Országos Közös Katalógus stb.)

Közhasznú információk szolgáltatása: menetrendek, szaknévsorok, továbbtanulási, idegenforgalmi tájékoztatók stb.

Tájékoztatás, irodalomkutatás: szakdolgozatokhoz témakutatás, a Magyarországon, vagy akár külföldön fellelhető szakirodalom felkutatása más könyvtárak katalógusában (is), és azok beszerzése (könyvtárközi kölcsönzés).

Helyismereti tájékoztatás: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a település múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokat (könyvek, képeslapok, fényképek, meghívók stb.)

Könyvtárközi kölcsönzés: az ODR- Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül a könyvtárunkból hiányzó vagy kölcsönzés alatt lévő szakkönyveket, folyóiratokból cikkmásolatokat postai úton kérjük meg egy másik könyvtártól, melynek költsége az olvasót terheli.

Fénymásolás, nyomtatás: könyvtári és nem könyvtári anyagról egyaránt készítünk másolatot, számítógépes adatbázisokból pedig nyomtatást vállalunk a szerzői jog rendelkezéseinek figyelembevételével.

Csoportos foglalkozások gyermekeknek: könyvtárhasználati-, és egyéb tematikus foglalkozások, forrásalapú tanórák, kézműves foglalkozások, biblioterápia.

Kulturális rendezvények, programok szervezése: író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, előadóestek, kiállítások.

NAVA-pontként (Nemzeti Audiovizuális Archívum) egy gép használható, mellyel kapcsolatban alapvető probléma, hogy csak a helyben használat biztosított, nem lehet letölteni, CD-re, DVD-re kiírni a kiválasztott műsorokat.

Könyvtárunk működési feltételei

A könyvtár használói tere fizikailag három egységre tagolódik. A földszinten helyezkedik el a felnőtt szép- és szakirodalmi részleg. A bejárattal szemben található a „folyóirat olvasó", mellette az információs pulttal.

Az oldalfalak mentén körben került elhelyezésre a felnőtt szakirodalmi állomány. A teremben középen két sorban foglal helyet a felnőtt szépirodalom. Ez a kettő együttesen képezi az úgynevezett szabadpolcos, kölcsönözhető állományt.

A hátsó kisteremben helyezkedik el a kézikönyvtári állomány, ahol az olvasóknak lehetőségük van az elmélyült tanulásra, kutatásra. Nálunk ezek a könyvek / lexikonok, enciklopédiák / is igény szerint kölcsönözhetők. Fent leírtak alkotják a felnőtt könyvtárat.

A galéria ad helyet a gyermekkönyvtárnak, mely magában foglalja a szépirodalmi és a szakirodalmi könyveket egyaránt. A felső szint kiválóan alkalmas a különöző életkoú és létszámú gyermekcsoportok fogadására a legkisebbektől az óvodás, iskolás korúakon át egészen az ifjúsági korosztályig.

A könnyen mozgatható berendezésnek köszönhetően a felső szint nem csak a gyermekek fogadására és kiszolgálására alkalmas „gyerekkuckó", hanem - kis átalakítással - a

felnőtteknek szánt rendezvényeknek is kényelmes, kellemes színhelye, mintegy nappaliként funkcionál.

Technikai eszközök, tényezők Jelenleg öt darab számítógéppel rendelkezünk (a hozzájuk tartozó szoftverekkel, szélessávú internet kapcsolattal), melyekből négy áll az olvasók rendelkezésére. Az ötödik számítógép a könyvtáros(ok) feldolgozó és olvasószolgálati munkáját hivatott segíteni.

Személyi feltételek

A könyvtári feladatokat 2 fő látja el heti negyven órában. (A Nemzeti Művelődési Intézet kulturális közfoglalkoztás programjának köszönhetően 2013 áprilisa óta segítőm Csányi Dóra.) A könyvtári munkafolyamatok sokrétűsége, az állomány mérete, a könyvtár szerkezete, a tartalmi munka megköveteli a két könyvtáros jelenlétét a minőségi szolgáltatások biztosítása érdekében.

Beszámoló a 2014-es év munkájáról

Az elmúlt 10 esztendőben a könyvtárhasználat tekintetében országosan jellemzőek az alábbiak: az állománygyarapításra szánt összeg csökken, ezáltal a leltári állományba vett könyvek és egyéb dokumentumok száma kevesebb. A személyes használat csökken, azonban a távhasználat és a beiratkozottak száma növekszik, a rendezvények, könyvtári programok száma növekszik, a kiállításokon és egyéb rendezvényeken résztvevők száma nő, ezáltal a könyvtárhasználók száma is emelkedő tendenciát mutat. Ez a tendencia a szatymazi könyvtár esetében is tetten érhető.

2014 a számok tükrében

Dokumentum-állomány alakulása 2014-ben

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS

Költségvetési előirányzatból és

a 2014. évi érdekeltségnövelő támogatásból	**431 db könyv**	**1.427.893.- Ft értékben**
Márai Program IV. pályázati forrásból	**120 db könyv**	**278.486.- Ft értékben**

„Ajándék"

Nemzeti Könyvtár program keretében	**45 db könyv**	**165.000.- Ft értékben**
Olvasói ajándék	**38 db könyv**	**47.334.- Ft értékben**
	634 db könyv	**1.966047.- Ft értékben**

ÁLLOMÁNYAPASZTÁS

2182 db könyv került kivonásra a könyvtári állományból 188.831.- Ft értékben

A könyvtár aktuális állománya fentieknek megfelelően a következő:

17345 db dokumentumegység, melynek megoszlása a következő:

17140 db könyv

203 db audiovizuális dokumentum (CD,CD-ROM,DVD, hangoskönyv)

2 db társasjáték

Az állomány feldolgozottsága

2013. áprilisától folyamatosan történik a könyvtár állományának digitalizálása a Corvina integrált könyvtári rendszerben. A feldolgozottság állapota 2015 február 5-én: 6570 db könyv.

Ez azt jelenti, hogy ezidáig ennyi könyvünk leírása került be a MOKKA (Magyar Online Közös Katalógus) rendszerébe és a Csongrád megyei konzorciumi könyvtárak közös katalógusába. A feldolgozás visszamenőleges; az újonnan vásárolt könyvek azonnal, a már meglévők pedig - ahogyan a többi könyvtári munkafolyamat megengedi - visszamenőleg folyamatosan kerülnek felvezetésre. A pillanatnyi állapot szerint 2007- ig a MOKKA-ban már „kereshetőek vagyunk".

Könyvtárhasználat 2014-ben

Beiratkozott olvasóink száma: **473 fő**

Rendszeresen /3-4 hetente kölcsönzők száma: **362 fő**

Kölcsönzött dokumentumok száma: **6482 db**

A 2014-es könyvtári programok résztvevői: **949 fő**

ebből 696 gyerek és 253 felnőtt.

(A létszám nem tartalmazza a kiállítások látogatóinak számát.)

Rendezvények, könyvtári programok 2014-ben

február 10.: Mondókás Baba-mama Klub: **„Táplálék testnek és léleknek"**. A test táplálásáról a védőnők, a lélek táplálásáról a könyvtáros beszélt. A havi rendszerességgel megtarott összejöveteleknek már két éve ad otthont a könyvtár, amely nem csak helyszíne a programoknak, hanem aktív szereplője is. A védőnőkkel való együttműködés eredményeként gyarapodik a könyvtárhasználók száma.

27-28-29-én délután: Négytagú 8. osztályos csoporttal **Kőrösi Csoma Sándor-vetélkedőre** készültünk/ anyaggyűjtés, láda-, térkép készítése. (2007 óta gyümölcsöző az iskolai könyvtárral való együttműködésünk.)

március 10.: Baba-mama Klub: papírszínház: Az Iciripiciri című mese előadása (saját készítésű „vetítővel") után a mese személyiségfejlesztő hatásáról beszélgettünk az anyukákkal, miközben ők maguk is elkészíthették a szemléltető eszközt, a papír-vetítőt.

26.: Könyvtári információkeresés a 6. osztályosokkal. A gyerekek játékos feladatokon keresztül ismerkednek meg a könyvtárral. Ezeken a foglalkozásokon kombinálva alkalmazzuk a hagyományos dokumentumokban és az adatbázisokban való keresést. Megismerkednek a szépirodalom, és a szakirodalom rendszerezésével.

26. du.: A könyvtár bemutatása a Nyugdíjas Egyesületnek; **könyv-börze.** Az egyesület szokásos hóvégi összejövetelén a nyugdíjas csapatot láttuk vendégül.

27-től: „Színházi arcképcsarnok": fotókiállítás a Színházi Világnap alkalmából

Április 8.: Könyvtárhasználat, könyvtári információkeresés 5. osztályosoknak.

14. :Baba-mama Klub/ **húsvéti készülődés** (tojás"festés" szalvéta-technikával). Húsvéti témájú mondókákkal, versekkel, dalokkal, könyvekkel ismerkedtünk, miközben egy kézműves-technikát is elsajátíthattak a résztvevők .

/15.: „Határtalanul"/ iskolai program, nem saját. Csak a helyszínt adta a könyvtár/

16-tól: „A fűrészpor illata" : kiállítás az asztalosság történetével kapcsolatban. (Digitális anyag a Somogyi-könyvtártól, tárgyak beszerzése saját elképzelés alapján ismerős mesterektől.) A képanyag a „Mesterségek dicsérete" című kiállítás-sorozat részét képezte, melynek összeállítása a Somogyi-könyvtár és a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara közös munkája. A digitális anyagot kinyomtattuk, és kiegészítettük az asztalos műhelyek néhány kellékével.

Május 10.: „Dia matiné" : diavetítés óvodás és iskolás csoportnak a nosztalgia jegyében, azzal a nem titkolt szándékkal, hogy a TV-nézés mellé mutassunk más alternatívát. (2014 a Diafilm Éve volt.)

12-13-14.: Kilenc **információkeresés-óra** a felső tagozatosoknak, ebből 4 az iskola számítástechnika-termében. A számítástechnika tantárgy keretében a gyerekek megismerkednek a hagyományos, a digitális, és a virtuális könyvtárakkal.

17.: I. Balástyai Könyvolimpián való részvétel 20 fős csapattal (5 alsós,5 felsős, 5 középiskolás, 5 felnőtt; ezt megelőzően minden korosztály 1-2 hónapos felkészülésének koordinálása). Autóbusszal, a sándorfalvi csapattal közösen érkeztünk a helyszínre, ahol egy egész napot töltöttünk. A vetélkedőt megelőző hetekben minden korosztály a szervezők által megadott „kötelező irodalmat" olvasta, majd a megmérettetés napján az adott művekre épülő feladatok megoldásával, végrehajtásával bizonyíthattuk, hogy helyünk van a „könyvolimpikonok" között. Voltak rajzos, irodalmi, zenés, és mozgásos feladatok, finom ebéd, csapatmunka és egy fergeteges hangulatú koncert.

19.: Baba-mama Klub (anyukáknak is vetítettem, és nagy örömömre később többen beszámoltak róla, hogy a padlásról előkerültek a régi gépek az egész család örömére, hiszen ami nekünk nosztalgia, a gyerekeknek különleges élmény.)

19-20-21: 1-1 óra az iskolában/ **könyvtári információkeresés**

23.: 5. osztályosok felkészítése a Móra Ferenc- vetélkedőre rendhagyó irodalom óra keretében. Érdekességeket gyűjtöttünk az író életéből, kiemelve kötődését Szatymazhoz.

27.: könyvtári információkeresés/ számítástechnika óra az iskolában

31.: Mesefoglalkozás a Csipet-csapat Nagycsaládos Egyesület gyermeknapján „Ici néni kuckójában". Utaztunk a mesék szárnyán. (Saját biblioterápiás foglalkozás)

Június 20.: „Fiús" foglalkozás a napközis csoporttal / repülés története, repülőgép „építése" stb./

Mi a a manó?! Kis délutáni néprajz „manóul" / Saját foglalkozás

Júliusban: Helytörténeti kiállítás összeállítása Burkusné Andrásnéval a hajdanvolt Neszűrjhegyi iskola épületében.

Szeptember: „Az olvasás ellesett pillanatai": a kiállítás anyagát a Somogyi-könyvtártól kaptuk kölcsönbe. Az A/2-es nagyságú képeket a Délmagyarország fotósai készítették a könyvtár kérésére. A vándorkiállítás egy hosszabb vajdasági tartózkodás után került hozzánk.

23-24.: könyvtári **mesefoglalkozás** a két második osztállyal

30.: A Népmese Napján játékos feladatok a mesék világából: **vetélkedő** az 5. osztályosokkal.

Október 2.: tematikus forrás alapú könyvtári órák a 2. osztályosokkal

13-19.: Országos Könyvtári Napok A programsorozat nagyrésze helyi ötletek alapján és saját forrásból valósult meg. A neves előadók tiszteletdíjának két-harmadát a Somogyi-könyvtár, illetve a Nemzeti Kulturális Alap biztosította.

14.: „Élő emlékezet- múltunk emlékei"/ Pálmai József helytörténeti előadása

15.: „Ölelde" / A Baba-mama Klub nálunk tartja az Anyatejes Világnap-ot, ehhez kapcsolódik mindig valami olvasással, személyiségfejlődéssel, játékkal kapcsolatos program a könyvtár részéről.

16.: „Könyvtárbúvár-kiképző(tábor)/ könyvtárhasználat játékosan. Három foglalkozás három alsó tagozatos csoporttal a délelőtt folyamán.

17.: Első **fejlesztő biblioterápiás foglalkozás a Gondozási Központban** (melyet azóta sok másik követett). Heti rendszerességel, minden pénteken 10.30-tól 12.00 óráig meseterápiával foglalkozunk az idősekkel. (Meghatározott módszertan alapján, mesélésnek és beszélgetésnek „álcázott" találkozásaink során különleges utazásokat teszünk a múltban, önmagunkban, feloldva bizonyos „csomókat" a lélekben.

18.: Filmes TOTÓ gyerekeknek és felnőtteknek apró ajándékokkal, a Futafalu-n megfáradtaknak.

Filléres könyvvásár az állományból kivonásra került, illetve olvasóink által felajánlott feleslegessé vált könyvekből.

21.: „Utazás Meseországba" óvodás csoporttal. Mesefoglalkozás a Süni csoporttal.

22.: Kaméleon Olvasóklub-délután/ 3 alsós évfolyam / 30 játékos, 3 irodalmi részlet, sok-sok játékos feladat/ Somogyi-kt. támogatásával 25 gyerek, további 7 fő a szatymazi könyvtár támogatásával. Az Auchan Alapítvány, és a Kolibri Könyvkiadó levelező játékához csatlakoztunk, melynek során a gyerekek az adott irodalmi részletek elolvasása után feladatlapok megoldásával ajándékokra tehetnek szert. (Partnerek: tanítók)

27.: 7-8. osztályos csoportnak **„Szatymaz az I. világháborúban"** / Beszélgettünk Pálmai Józsi bácsival a háború szatymazi vonatkozásairól, az érintettekről, majd újságot készítettünk a témában, ami vetélkedőre való bejutás „belépője" volt.

28.: „Falovacska muzsika" Kocsis S. Emese zenepedagógus foglalkozása a Babamama Klub tagjainak számára. Ezen a délelőttön megtöltötték a gyerekkönyvtárat a kisbabák. Zenés- mozgásos ölbéli játékokkal ismerkedtünk. Mivel nagyon sok érdeklődőt vonzott a program, elhatároztuk, hogy rendszeressé próbáljuk tenni a foglalkozásokat.

29.: Süveges Gergő előadása: Az újságíró-műsorvezető, és nem mellesleg négy gyermekes apuka „A család jelentősége a gyermekek számára" címmel a neveléssel kapcsolatos felelősségek és lehetőségek kérdéskörét taglalta. (A Somogyi-kt. és Nemzeti Kulturális Alap támogatásával)

November 6.: A Nagy Dia Nap. A Diafilmgyártó Kft. 60. jubileumának évében könyvtárunk is csatlakozott az országos megmozduláshoz, melynek lényege az égett porszagú mesevilág felelevenítésén túl a diavetítés közösségi élménnyé való emelése volt. A mi mesélőink: Dr. Lengyel Andrea háziorvos és Dr. Szilágyi Katalin gyermekorvos voltak. Lengyel doktornő óvodás, Szilágyi doktornő iskolás csoportoknak mesélt. Különleges élmény volt mind a gyerekeknek, mind a felnőtteknek ez a „szerepváltás". Mindenképpen folytatásra érdemes.

25.: Juhász Orsolya rendhagyó irodalom órája (Somogyi + NKA támogatás). Az iskola ötödik-hatodik osztályosai vehettek részt a tanárnő egyedi, olvasásra serkentő mozgalmas óráján, ahol a gyermekirodalom klasszikusaiból és a kortárs irodalom remekeiből válogatra ajánlott elolvasásra, megfontolásra jónéhány könyvet játékos, interaktív formában.

December 13.: A **Kaméleon Olvasóklub szatymazi tagjaival** kirándultunk az Auchan bevásárlóközpontba, ahol A Nyughatatlan Micó című zenés mesejátékot láthattuk, hallhattuk a gyerekekkel. Különleges zenei élmény volt ez az interaktív előadás, hiszen a gyerekek aktív részesei, szereplői lehettek az előadásnak, melynek végén a könyvtár nevében átvehettem az áruház igazgatójától, illetve a kiadó képviselőjétől egy ajándék-könyvcsomagot. (partnerek: Somogyi-kt., Auchan Alapítvány, és a négy „sofőr", akik segítségemre voltak a 19 fős csapat szállításában).

december 15-én: „Hangoló" – karácsonyvárás mesével, zenével, szalmacsillag készítéssel. Családi délelőtt a gyermekkönyvtárban.

Az elmúlt évről összességében elmondható, hogy az esztétikus környezetnek, az új könyveknek, a barátságos, családias hangulatnak és az egyre szélesedő, színesedő programkínálatnak köszönhetően a könyvtár szerves részévé vált a helyi közösségi kulturális életnek, és nagy örömünkre hétről hétre újabb beiratkozókat fogadhatunk.

Szatymaz Község Önkormányzata 2014-ben is jó gazdaként biztosította a könyvtár működéséhez szükséges anyagi feltételeket, amit az olvasók nevében ezúton köszönök!

Szatymaz,2015. február 5.

Kálmán János
igazgató

DANKÓ PISTA
MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

MUNKATERVE
2015.

SZATYMAZ

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

2014. évi beszámolója

Szatymaz

2015. február 05.

A művelődési ház 2014. évi beszámolója:

Bevezető

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár a 2014- es évben olyan programokat kínált, melyek hozzájárultak a szatymazi identitás erősítéséhez. A hagyományok megőrzése mellett a lakossági igények és az új, valódi értéket képviselő események megvalósítása volt a cél. Munkánk alapját a művészeti és kulturális értékek megteremtése,megőrzése ezen értékek átadása adta. Az intézmény közösségi tér helyet és segítséget adott minden közösségi, társadalmi kezdeményezésnek.

1. A 2014-es év szakmai tevékenységének értékelése.

a.) A működés személyi és tárgyi feltételei.

Gazdálkodásunk a fenntartó által elfogadott szakmai munkatervünk és a jóváhagyott költségvetésünk alapján történik. Bevételeink nagy részét Szatymaz község hozzájárulása valamint a normatív állami támogatás tette ki. További bevételek származtak az intézmény szolgáltatásaiból *(fénymásolás, fax, nyomtatás, internet használat, kondi terem, terembérleti díj, belépő díjak)* Ezen kívül folyamatosan figyelemmel kísértük a pályázati lehetőségeket, melyek bevételnövelő forrásként a vállalt feladataink minőségét és sokszínűségét is befolyásolhatták.

Személyi feltételek: az intézményben 2014-ben 1 fő kinevezett igazgató, októbertől 1 fő művelődésszervező, 1 fő könyvtáros valamint 1 fő takarító dolgozik. Idén 2 fő kulturális közfoglalkoztatott szinte a teljes évben szakmai segítséget nyújtott tevékenységünkben. Egy fő közmunkás pedig májustól a takarítási munkában nyújtott nagy segítséget. A gyakori hétvégi munkavégzés, túlórák megterhelők az itt dolgozók számára is.

Az intézmény tárgyi, technika feltételei a szakmai működés szempontjából többségében megfelelőek voltak. Elsődleges célunk a működtetés során az üzembiztonság követelményeinek való megfelelés volt. A karbantartási és amortizációból adódó javításokat, apróbb cseréket az önkormányzat személyi állománya végezte. Komolyabb hiba, - köszönhetően a 2012-ben befejeződött felújításnak- nem jelentkezett 2014-ben.

- Tavalyi évben került beszerzésre az intézmény teakonyhájába egy mikrohullámú sütő, valamint egy beépíthető elektromos tűzhely is.
- Nagyobb értékű beszerzés, építkezés a tavalyi évben nem történt.
- Év végére tapasztaltuk, hogy a fénymásolónk a rendszeres karbantartások ellenére sem működött megfelelően. Gyakori meghibásodása nagymértékben megnehezíti a szakmai munkát és a lakossági szolgáltatások zökkenőmentes biztosítását.

b) 2014 évi szakmai feladatok teljesítése

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2014-évi célja az értékteremtő, innovatív ugyanakkor szórakoztató események megvalósítása volt. Az intézmény szakmai tevékenységét az 1997.CXL. tv-ben foglaltak és a fenntartó önkormányzat közművelődési

rendeletében meghatározott feladatok, a községi kulturális koncepció valamint az intézmény Alapító Okiratában leírt feladatok alapján végzi.

Amatőr művészeti tevékenységek, civil szervezetek

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár kiemelt feladata a művészeti tevékenység támogatása, a különböző alkotó közösségek, civil szervezetek segítése, motiválása. Az intézmény több amatőr csoportnak közösségnek ad teret és lehetőséget, mellyel segíti működésüket.

Szatymazi Nyugdíjas Egyesület: Az egyesület minden hónap utolsó szerdáján tarja taggyűlését. Farsangi bálat, Idősek Világnapja alkalmából megyei találkozót, Mikulás ünnepséget valamint kirándulásokat is szerveztek. Aktív segítséget nyújtottak a Majális, az Őszibarack Fesztivál és Falunapok, a Népzenei minősítő, az Idősek Karácsonya rendezvények megszervezésében.

Szatymazi Gazdakör: A gazdakör januárban és februárban Gazdaköri Esték címmel szervezett ismeretterjesztő előadásokat, nem csak gazdáknak. Novemberben pedig a bor és fűszerpaprika bírálatot, majd a témához kapcsolódó konferenciát szervezték meg.

Közművelődési Egyesület: A Barackvirág Népdalkör felépéseit, utazásait szervezi az egyesület. A hagyományőrző Szüreti Bál főszervezője is a Közművelődési Egyesület volt. Nagy segítséget nyújtottak a Népzenei Minősítő megvalósításában.

Sakkbarátok Köre: Több versenyt is rendeztek 2014-ben.

Csipet-csapat Nagycsaládos Egyesület: Önálló, községi szintű rendezvényt a gyermeknapot szervezte meg az egyesület. Ezenkívül farsangi bálat rendeznek, valamint játékkuckójukkal minden nagyobb rendezvényen részt vesznek.

Szatymazi Nőegylet: A Majális és az Adventi rendezvénysorozat aktív szervezői.

Barackvirág Népdalkör: A népdalkör igen aktív évet tudhat maga mögött. Több települési rendezvényen is fölléptek. Különböző meghívásoknak igyekeztek eleget tenni, így nem csak a megyében de az ország különböző pontjain is felléptek. Foglalkozások: Hétfőn, csütörtökön, művészeti vezető: Kónya Géza.

Szatymazi Kerámia Kör: A kerámia kör gyermek és felnőtt csoportjai is aktív munkát végeztek. A csoportok létszáma növekszik. Foglalkozások: kedden, csütörtökön, művészeti vezető: M. Gémes Katalin.

Ficánkák tánccsoport: A csoport tagjai különböző koreográfiákat tanulnak meg és nagy kedvvel adják elő azokat. Több szatymazi rendezvényen is láthattuk őket fellépni. Foglalkozások: kedden, művészeti vezető: Dohányné Zsuzsanna

Főnix Egyesület: Az egykori mozgáskorlátozott egyesület tevékenységét folytatja az egyesület.

Csemeték Népzenei Együttes: A gyerekekből álló népzenei csoport már hangszeres előadásokra is képes. Gyakori fellépői a községi rendezvényeknek. Foglalkozások: csütörtökön, művészeti vezető: Kónya Géza

Barackmag Néptánc Együttes: Új koreográfiát tanultak, így repertoárjuk bővült. Táncházat és színpadi produkciót is láthattunk tőlük. Foglalkozások: szombat, művészeti vezető: Nokta Gábor.

Rendezvények 2014-ben

Január:

Vándorcirkuszi előadás kisebb gyermekek számára. Ebben a hónapban sakk verseny, Főnix Egyesület gyűlése, **Gazdaköri Esték** rendezvénysorozat került megrendezésre.

Február:

A február a **Gazdaköri Estékkel** rendezvénnyel indult, majd ezt az **Óvodás Bál** és az alsós és felsős **farsang** követte. E hónapban szintén volt sakkverseny intézményünkben. A farsangi készülődések, próbák is a művelődési házban zajlottak.

Március

A **szabadságharc hőseire emlékeztünk,** elsőként az általános iskolások, majd a község lakosai is eljöhettek egy szép megemlékezésre, ahol a Pilvax kávéház hangulatát próbáltuk felidézni egy kötetlen kávézós, teázos, pogácsázós beszélgetés keretében. A továbbiakban véradás, falugyűlés, **A csodálatos lámpás** című mesejáték, **Barackvirág Nap és a „Kész van a házid?"** címmel megrendezett kézműves pálinkák versenye is e hónapban zajlott. Márciusban két politikai összejövetel is volt a Faluházban.

Április

A hónap elején egy kampány rendezvény, majd a választások következtek. **A Vadállat** című kabarést az Algyői Népszínház előadásában óriási sikert aratott. A **húsvéti családi napon** a gyermekek nemezelhettek, tojást festhettek, kerámiázhattak, meglepetésként pedig palacsintával vendégeltük meg őket. Ebben a hónapban indult a **kutyás terápia** a foglalkozások szombatonként zajlottak (zajlanak). E hónapban a Törpi diszkont előtt tartottunk egy kisebb flesh-mob-ot promóciós céllal.

Május

A májusi programjaink a **Majálissal** indultak a rendezvényt civil szervezetekkel közösen szerveztük, volt főzőverseny, focikupa, kötélhúzás, játékos vetélkedők, sörivóverseny és színpadi produkciók is. Ezt követően sakkverseny, egy csodálatosan szép **Írisz virágokból álló kiállítás következett** a program sikerét misem bizonyítja jobban, minthogy szerte megyéből is ellátogatnak erre az eseményre. A hónapban **MVH szakmai nap, majd a Csipet-Csapat Egyesület első alkalommal megrendezett gyermeknapi rendezvénye következett.**

Június

A júniust a négy napos megyei pünkösdi **sakkverseny** nyitotta, majd egyhetes **nyári kreatív tábor** következett.

Július

A két napos Őszibarack Fesztivál és Falunapok új formában jelent meg, hiszen egy óriás sátor alatt zajlottak a színpadi produkciók. A falunapot követően egy meghittebb hangulatú **Ír gasztronómiai est** következett ahol nem csak ételek, de a szakács is Írországból származott.

Augusztus

Lan partyval (számítógépes összejövetel), majd az **egyhetes nyárzáró táborral** vártuk az érdeklődőket augusztusban.

Szeptember

VII. **Szatymazi Repülőnap és Főzőverseny** fő attrakciója egy Grippen vadászrepülő bemutatója volt. A rendezvény óriási sikert aratott, ennek ellenére megőrizte családias és barátságos hangulatát. A hónap végén pedig **hagyományőrző szüreti bálat** tartottunk népzenei fellépőkkel és szőlőpréseléssel, must kóstolással egybekötve.

Október

Októberben Országos Népzenei Minősítő zajlott intézményünkben, rangos eseményen több mint 200-an vettek részt. Néhány nap múlva következett az **egészséghét** és a **futafalu idén ping-pong versennyel** kiegészítve. A hónapot tökfaragással és halloveen-i filmvetítéssel zártuk.

November

Novemberben a **rehabilitációs központ működése kapcsán egy országos konferenciának** adtunk otthont. Majd meseszínház ezt követően pedig **Bor és fűszerpaprika** mustra és konferencia zajlott. A négy rendezvényből álló **Kulturparki Advent** első vasárnapja e hónap végére esett a rendezvényen újdonságként a **fényfogat** és a kézműves foglalkozások is megjelentek.

December:

Folytatódtak az adventi hétvégék melyre szép számmal érkeztek látogatók. A december az ünnep jegyében de felfokozott munkával telt, hiszen ilyenkor minden hétre több rendezvény is jut. Mikulás napi **retró disco, karácsonyfa díszítő verseny,** évzáró zongora koncert, iskolai karácsony,és az év egyik legszebb rendezvénye az **Idősek Karácsonya** mely a szatymazi intézmények és civil szervezetek együttműködésével valósul meg évek óta.

Sport, mozgás programok:

A jóga órák hétfőn és szerdán zajlottak. Vezetője: Virágos Lilla

Zumba óráink szerdánként. Vezetője: Hajnal Krisztina

Hayat Hastánc csoport péntekenként tartja próbáit. Vezető: Berta Szilvia

Kiegészítő tevékenységek

Intézményünkben különböző **családi eseményeket** esküvőket -2014-ben 9db-, lakodalmat 1 db, is tartottak. A különböző **vásárok** száma 60 db volt. Továbbra is a művelődési ház biztosít helyet a mindenkori falugazdász számára.

Szolgáltatásaink: edzési lehetőség a kondi teremben, terembérlés, fénymásolás, fax, scannelés, szövegszerkesztés, nyomtatás, esküvők, névadók.

Szolgáltatásaink:
Fénymásolás: 20 Ft / A/4-es lap 25 Ft / A/4-es kétoldalas lap
25 Ft / A/3-as lap 30 Ft /A/3-as kétoldalas lap

Fax: alapdíj 200 Ft

Nyomtatás: 20 Ft A/4-es lap fekete-fehér

Kondi terem használati díja: 350 Ft felnőtt napi jegy, 280 Ft diák napijegy, 10 alkalmas bérlet: 2.200 Ft diák, 10 alkalmas bérlet felnőtt 3000 Ft, havi bérlet diák:3200 Ft, havi bérlet felnőtt: 4000 Ft.

A **Mi lapunk** szerkesztése szintén az intézmény feladata, hiszen felelős kiadója az újságnak, és a lap szerkesztése is itt történik.

Az újság szerkesztése nagyon komplex és hosszadalmas munka, mely egész embert kíván. Az újság 2014-évben mindig időben megjelent, nem volt kellemetlenség abból adódóan, hogy csúszott volna a megjelenés.

Tartalmát tekintve elsősorban a beérkező sajtó anyagokból épül fel. Természetesen, ha nincs megfelelő mennyiségű beérkezett írás a szerkesztőnek fel kell töltenie tartalommal. Így fordulhat elő, hogy egy helyi lapnak is van sajátos stílusa, nem csak „száraz" tényközlő újságként jelenik meg.

Az újsággal kapcsolatos bármely észrevétel személyesen, vagy a milapunk@szatymaz.hu e-mail címre el lehet küldeni. Az újság teljesen nyitott a lakosság fórumaként is működik, így bárki leírhatja gondolatait a nyilvánosság számára is.

A ezúton szeretném megköszönni azt a rengeteg segítséget a helyi intézményeknek és civil szervezeteknek, magánembereknek és az önkormányzat dolgozóinak, hogy bármiben számíthatunk rájuk. Nélkülük rendezvényeink nem valósultak volna meg ilyen gördülékenyen, és színvonalon.

A könyvtár 2014. évi beszámolója:

Bevezetés

A szatymazi könyvtár 65 éve áll a település lakosságának szolgálatában. A könyvtár- amellett, hogy gyűjti és hozzáférhetővé teszi a kulturális örökséget- segíti annak kreatív hasznosítását, élményt és inspirációt ad a tanuláshoz, kutatáshoz, a munkához, és a szabadidő hasznos eltöltéséhez, integráltan biztosítja a hagyományos és elektronikus dokumentumok elérését.

Könyvtárunk települési közművelődési, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, mely a fenntartó által biztosított költségvetésből gazdálkodik. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. számú törvény előírásait betartva, a helyi sajátosságok figyelembevételével végzi, az alábbi irányelvek mentén:

„Jövőkép 2014-2020

A folyamatosan fejlesztett könyvtári rendszer a tudás forrásaként a társadalmi növekedés, a gazdasági fellendülés és az egyéni érvényesülés nélkülözhetetlen bázisa. A könyvtárak közszolgáltatásként, a társadalom valamennyi rétege számára időbeli és térbeli korlátozás nélkül egyenlő esélyű hozzáférést biztosítanak korszerű gyűjteményeikhez és szolgáltatásaikhoz. Támogatják az ismeretszerzést, közösségépítő tevékenységükkel növelik a társadalmi kohéziót." (Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztály)

A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban: könyvtárhasználati szabályzat, SZMSZ, Gyűjtőköri Szabályzat, statisztikák, munkatervek, rendezvénytervek, munkanapló.

A könyvtár nyitva tartása: heti 31 óra.

Hétfő:	szünnap
Kedd:	9.00 -17.30
Szerda:	13.00 -17.30
Csütörtök:	9.00 - 17.30
Péntek:	13.00 - 17.30
Szombat:	9.00 - 13.00

A könyvtár tevékenysége

A könyvtári munkafolyamatok rendszere két részből tevődik össze.

1., **Az olvasókat közvetlenül érintő szolgáltatások, események:** kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás, különféle szolgáltatások, fénymásolás, Internet-használat, adatbázisok használata, nyomtatás, irodalomkutatás, adatgyűjtés, könyv- és egyéb dokumentum-kiemelések, kiállítások, a könyvvel és az irodalommal, a különböző tudományterületekkel, helyismerettel foglalkozó előadások, író-olvasó találkozók megszervezése és lebonyolítása, óvodás, iskolás csoportok fogadása, könyvtári és egyéb irodalmi órák, megemlékezések megtartása, kiállítások, vetélkedők lebonyolítása.

2., **Az olvasókat, könyvtárhasználókat közvetlenül nem érintő tevékenységünk,** amit szakmai háttérmunkának nevezünk: az általunk megrendelt, vagy számunkra ajándékként felajánlott dokumentumokat könyvtári kölcsönzésre, vagy helyben használatra alkalmassá tesszük és szolgáltatjuk. A dokumentumok beszerzése az intézmény költségvetéséből, pályázati forrásokból és a könyvtárat látogatók ajándékaiból, felajánlásaiból történik.

A szolgáltatás folyamatossága mellett belső munkákra heti kilenc óra áll rendelkezésre, melyek a napi forgalomtól függően a nyitva tartás ideje alatt is végezhetők. Ezek a munkafolyamatok az alábbiak:

- tájékoztatás,
- irodalomkutatás,
- pályázatok megírása,
- állománygyarapítás,
- a dokumentumok formai-, illetve tartalmi feltárása,
- könyvtárközi kölcsönzés (az ODR- Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül)
- a könyvtári állomány folyamatos feldolgozása az integrált könyvtári rendszerben,
- statisztikák elkészítése,
- könyvtári rendezvények, foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

A könyvtár szolgáltatásai

Kölcsönzés: könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek, CD-k DVD-k. (Könyvek esetében a kölcsönzési idő három hét, egyéb dokumentumok esetében egyhét). Ezt a szolgáltatást kizárólag a regisztrált könyvtárhasználók vehetik igénybe.

Helyben használható a kézikönyvtári állomány, az időszaki kiadványok, folyóiratok, napilapok, valamint az ismeretterjesztő CD-ROM-ok. (A kézikönyvtár dokumentumai is kölcsönözhetők, rövidebb határidővel)

Számítógépes adatbázisokból is tájékozódhatnak az érdeklődők (Magyar Nemzeti Bibliográfia, FSZEK adatbázis Magyar Elektronikus Könyvtár, MOKKA- Magyar Országos Közös Katalógus stb.)

Közhasznú információk szolgáltatása: menetrendek, szaknévsorok, továbbtanulási, idegenforgalmi tájékoztatók stb.

Tájékoztatás, irodalomkutatás: szakdolgozatokhoz témakutatás, a Magyarországon, vagy akár külföldön fellelhető szakirodalom felkutatása más könyvtárak katalógusában (is), és azok beszerzése (könyvtárközi kölcsönzés).

Helyismereti tájékoztatás: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a település múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokat (könyvek, képeslapok, fényképek, meghívók stb.)

Könyvtárközi kölcsönzés: az ODR- Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül a könyvtárunkból hiányzó vagy kölcsönzés alatt lévő szakkönyveket, folyóiratokból cikkmásolatokat postai úton kérjük meg egy másik könyvtártól, melynek költsége az olvasót terheli.

Fénymásolás, nyomtatás: könyvtári és nem könyvtári anyagról egyaránt készítünk másolatot, számítógépes adatbázisokból pedig nyomtatást vállalunk a szerzői jog rendelkezéseinek figyelembevételével.

Csoportos foglalkozások gyermekeknek: könyvtárhasználati-, és egyéb tematikus foglalkozások, forrásalapú tanórák, kézműves foglalkozások, biblioterápia.

Kulturális rendezvények, programok szervezése: író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, előadóestek, kiállítások.

NAVA-pontként (Nemzeti Audiovizuális Archívum) egy gép használható, mellyel kapcsolatban alapvető probléma, hogy csak a helyben használat biztosított, nem lehet letölteni, CD-re, DVD-re kiírni a kiválasztott műsorokat.

Könyvtárunk működési feltételei

A könyvtár használói tere fizikailag három egységre tagolódik. A földszinten helyezkedik el a felnőtt szép- és szakirodalmi részleg. A bejárattal szemben található a „folyóirat olvasó", mellette az információs pulttal.

Az oldalfalak mentén körben került elhelyezésre a felnőtt szakirodalmi állomány. A teremben középen két sorban foglal helyet a felnőtt szépirodalom. Ez a kettő együttesen képezi az úgynevezett szabadpolcos, kölcsönözhető állományt.

A hátsó kisteremben helyezkedik el a kézikönyvtári állomány, ahol az olvasóknak lehetőségük van az elmélyült tanulásra, kutatásra. Nálunk ezek a könyvek / lexikonok, enciklopédiák / is igény szerint kölcsönözhetők. Fent leírtak alkotják a felnőtt könyvtárat.

A galéria ad helyet a gyermekkönyvtárnak, mely magában foglalja a szépirodalmi és a szakirodalmi könyveket egyaránt. A felső szint kiválóan alkalmas a különöző életkoú és létszámú gyermekcsoportok fogadására a legkisebbektől az óvodás, iskolás korúakon át egészen az ifjúsági korosztályig.

A könnyen mozgatható berendezésnek köszönhetően a felső szint nem csak a gyermekek fogadására és kiszolgálására alkalmas „gyerekkuckó", hanem - kis átalakítással - a

felnőtteknek szánt rendezvényeknek is kényelmes, kellemes színhelye, mintegy nappaliként funkcionál.

Technikai eszközök, tényezők Jelenleg öt darab számítógéppel rendelkezünk (a hozzájuk tartozó szoftverekkel, szélessávú internet kapcsolattal), melyekből négy áll az olvasók rendelkezésére. Az ötödik számítógép a könyvtáros(ok) feldolgozó és olvasószolgálati munkáját hivatott segíteni.

Személyi feltételek

A könyvtári feladatokat 2 fő látja el heti negyven órában. (A Nemzeti Művelődési Intézet kulturális közfoglalkoztás programjának köszönhetően 2013 áprilisa óta segítőm Csányi Dóra.) A könyvtári munkafolyamatok sokrétűsége, az állomány mérete, a könyvtár szerkezete, a tartalmi munka megköveteli a két könyvtáros jelenlétét a minőségi szolgáltatások biztosítása érdekében.

Beszámoló a 2014-es év munkájáról

Az elmúlt 10 esztendőben a könyvtárhasználat tekintetében országosan jellemzőek az alábbiak: az állománygyarapításra szánt összeg csökken, ezáltal a leltári állományba vett könyvek és egyéb dokumentumok száma kevesebb. A személyes használat csökken, azonban a távhasználat és a beiratkozottak száma növekszik, a rendezvények, könyvtári programok száma növekszik, a kiállításokon és egyéb rendezvényeken résztvevők száma nő, ezáltal a könyvtárhasználók száma is emelkedő tendenciát mutat. Ez a tendencia a szatymazi könyvtár esetében is tetten érhető.

2014 a számok tükrében

Dokumentum-állomány alakulása 2014-ben

ÁLLOMÁNYGYARAPÍTÁS

Költségvetési előirányzatból és

a 2014. évi érdekeltségnövelő támogatásból	**431 db könyv**	**1.427.893.- Ft értékben**
Márai Program IV. pályázati forrásból	**120 db könyv**	**278.486.- Ft értékben**

„Ajándék"

Nemzeti Könyvtár program keretében	**45 db könyv**	**165.000.- Ft értékben**
Olvasói ajándék	**38 db könyv**	**47.334.- Ft értékben**
	634 db könyv	**1.966047.- Ft értékben**

ÁLLOMÁNYAPASZTÁS

2182 db könyv került kivonásra a könyvtári állományból 188.831.- Ft értékben

A könyvtár aktuális állománya fentieknek megfelelően a következő:

17345 db dokumentumegység, melynek megoszlása a következő:

17140 db könyv

203 db audiovizuális dokumentum (CD,CD-ROM,DVD, hangoskönyv)

2 db társasjáték

Az állomány feldolgozottsága

2013. áprilisától folyamatosan történik a könyvtár állományának digitalizálása a Corvina integrált könyvtári rendszerben. A feldolgozottság állapota 2015 február 5-én: 6570 db könyv.

Ez azt jelenti, hogy ezidáig ennyi könyvünk leírása került be a MOKKA (Magyar Online Közös Katalógus) rendszerébe és a Csongrád megyei konzorciumi könyvtárak közös katalógusába. A feldolgozás visszamenőleges; az újonnan vásárolt könyvek azonnal, a már meglévők pedig - ahogyan a többi könyvtári munkafolyamat megengedi - visszamenőleg folyamatosan kerülnek felvezetésre. A pillanatnyi állapot szerint 2007- ig a MOKKA-ban már „kereshetőek vagyunk".

Könyvtárhasználat 2014-ben

Beiratkozott olvasóink száma: **473 fő**

Rendszeresen /3-4 hetente kölcsönzők száma: **362 fő**

Kölcsönzött dokumentumok száma: **6482 db**

A 2014-es könyvtári programok résztvevői: **949 fő**

ebből 696 gyerek és 253 felnőtt.

(A létszám nem tartalmazza a kiállítások látogatóinak számát.)

Rendezvények, könyvtári programok 2014-ben

február 10.: Mondókás Baba-mama Klub: **„Táplálék testnek és léleknek"**. A test táplálásáról a védőnők, a lélek táplálásáról a könyvtáros beszélt. A havi rendszerességgel megtarott összejöveteleknek már két éve ad otthont a könyvtár, amely nem csak helyszíne a programoknak, hanem aktív szereplője is. A védőnőkkel való együttműködés eredményeként gyarapodik a könyvtárhasználók száma.

27-28-29-én délután: Négytagú 8. osztályos csoporttal **Kőrösi Csoma Sándor-vetélkedőre** készültünk/ anyaggyűjtés, láda-, térkép készítése. (2007 óta gyümölcsöző az iskolai könyvtárral való együttműködésünk.)

március 10.: Baba-mama Klub: papírszínház: Az Iciripiciri című mese előadása (saját készítésű „vetítővel") után a mese személyiségfejlesztő hatásáról beszélgettünk az anyukákkal, miközben ők maguk is elkészíthették a szemléltető eszközt, a papír-vetítőt.

26.: Könyvtári információkeresés a 6. osztályosokkal. A gyerekek játékos feladatokon keresztül ismerkednek meg a könyvtárral. Ezeken a foglalkozásokon kombinálva alkalmazzuk a hagyományos dokumentumokban és az adatbázisokban való keresést. Megismerkednek a szépirodalom, és a szakirodalom rendszerezésével.

26. du.: A könyvtár bemutatása a Nyugdíjas Egyesületnek; **könyv-börze.** Az egyesület szokásos hóvégi összejövetelén a nyugdíjas csapatot láttuk vendégül.

27-től: „Színházi arcképcsarnok": fotókiállítás a Színházi Világnap alkalmából

Április 8.: Könyvtárhasználat, könyvtári információkeresés 5. osztályosoknak.

14. :Baba-mama Klub/ **húsvéti készülődés** (tojás"festés" szalvéta-technikával). Húsvéti témájú mondókákkal, versekkel, dalokkal, könyvekkel ismerkedtünk, miközben egy kézműves-technikát is elsajátíthattak a résztvevők .

/15.: „Határtalanul"/ iskolai program, nem saját. Csak a helyszínt adta a könyvtár/

16-tól: „A fűrészpor illata" : kiállítás az asztalosság történetével kapcsolatban. (Digitális anyag a Somogyi-könyvtártól, tárgyak beszerzése saját elképzelés alapján ismerős mesterektől.) A képanyag a „Mesterségek dicsérete" című kiállítás-sorozat részét képezte, melynek összeállítása a Somogyi-könyvtár és a Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara közös munkája. A digitális anyagot kinyomtattuk, és kiegészítettük az asztalos műhelyek néhány kellékével.

Május 10.: „Dia matiné" : diavetítés óvodás és iskolás csoportnak a nosztalgia jegyében, azzal a nem titkolt szándékkal, hogy a TV-nézés mellé mutassunk más alternatívát. (2014 a Diafilm Éve volt.)

12-13-14.: Kilenc **információkeresés-óra** a felső tagozatosoknak, ebből 4 az iskola számítástechnika-termében. A számítástechnika tantárgy keretében a gyerekek megismerkednek a hagyományos, a digitális, és a virtuális könyvtárakkal.

17.: I. Balástyai Könyvolimpián való részvétel 20 fős csapattal (5 alsós,5 felsős, 5 középiskolás, 5 felnőtt; ezt megelőzően minden korosztály 1-2 hónapos felkészülésének koordinálása). Autóbusszal, a sándorfalvi csapattal közösen érkeztünk a helyszínre, ahol egy egész napot töltöttünk. A vetélkedőt megelőző hetekben minden korosztály a szervezők által megadott „kötelező irodalmat" olvasta, majd a megmérettetés napján az adott művekre épülő feladatok megoldásával, végrehajtásával bizonyíthattuk, hogy helyünk van a „könyvolimpikonok" között. Voltak rajzos, irodalmi, zenés, és mozgásos feladatok, finom ebéd, csapatmunka és egy fergeteges hangulatú koncert.

19.: Baba-mama Klub (anyukáknak is vetítettem, és nagy örömömre később többen beszámoltak róla, hogy a padlásról előkerültek a régi gépek az egész család örömére, hiszen ami nekünk nosztalgia, a gyerekeknek különleges élmény.)

19-20-21: 1-1 óra az iskolában/ **könyvtári információkeresés**

23.: 5. osztályosok felkészítése a Móra Ferenc- vetélkedőre rendhagyó irodalom óra keretében. Érdekességeket gyűjtöttünk az író életéből, kiemelve kötődését Szatymazhoz.

27.: könyvtári információkeresés/ számítástechnika óra az iskolában

31.: Mesefoglalkozás a Csipet-csapat Nagycsaládos Egyesület gyermeknapján „Ici néni kuckójában". Utaztunk a mesék szárnyán. (Saját biblioterápiás foglalkozás)

Június 20.: „Fiús" foglalkozás a napközis csoporttal / repülés története, repülőgép „építése" stb./

Mi a a manó?! Kis délutáni néprajz „manóul" / Saját foglalkozás

Júliusban: Helytörténeti kiállítás összeállítása Burkusné Andrásnéval a hajdanvolt Neszűrjhegyi iskola épületében.

Szeptember: „Az olvasás ellesett pillanatai": a kiállítás anyagát a Somogyi-könyvtártól kaptuk kölcsönbe. Az A/2-es nagyságú képeket a Délmagyarország fotósai készítették a könyvtár kérésére. A vándorkiállítás egy hosszabb vajdasági tartózkodás után került hozzánk.

23-24.: könyvtári **mesefoglalkozás** a két második osztállyal

30.: A Népmese Napján játékos feladatok a mesék világából: **vetélkedő** az 5. osztályosokkal.

Október 2.: tematikus forrás alapú könyvtári órák a 2. osztályosokkal

13-19.: Országos Könyvtári Napok A programsorozat nagyrésze helyi ötletek alapján és saját forrásból valósult meg. A neves előadók tiszteletdíjának két-harmadát a Somogyi-könyvtár, illetve a Nemzeti Kulturális Alap biztosította.

14.: „Élő emlékezet- múltunk emlékei"/ Pálmai József helytörténeti előadása

15.: „Ölelde" / A Baba-mama Klub nálunk tartja az Anyatejes Világnap-ot, ehhez kapcsolódik mindig valami olvasással, személyiségfejlődéssel, játékkal kapcsolatos program a könyvtár részéről.

16.: „Könyvtárbúvár-kiképző(tábor)/ könyvtárhasználat játékosan. Három foglalkozás három alsó tagozatos csoporttal a délelőtt folyamán.

17.: Első **fejlesztő biblioterápiás foglalkozás a Gondozási Központban** (melyet azóta sok másik követett). Heti rendszerességel, minden pénteken 10.30-tól 12.00 óráig meseterápiával foglalkozunk az idősekkel. (Meghatározott módszertan alapján, mesélésnek és beszélgetésnek „álcázott" találkozásaink során különleges utazásokat teszünk a múltban, önmagunkban, feloldva bizonyos „csomókat" a lélekben.

18.: Filmes TOTÓ gyerekeknek és felnőtteknek apró ajándékokkal, a Futafalu-n megfáradtaknak.

Filléres könyvvásár az állományból kivonásra került, illetve olvasóink által felajánlott feleslegessé vált könyvekből.

21.: „Utazás Meseországba" óvodás csoporttal. Mesefoglalkozás a Süni csoporttal.

22.: Kaméleon Olvasóklub-délután/ 3 alsós évfolyam / 30 játékos, 3 irodalmi részlet, sok-sok játékos feladat/ Somogyi-kt. támogatásával 25 gyerek, további 7 fő a szatymazi könyvtár támogatásával. Az Auchan Alapítvány, és a Kolibri Könyvkiadó levelező játékához csatlakoztunk, melynek során a gyerekek az adott irodalmi részletek elolvasása után feladatlapok megoldásával ajándékokra tehetnek szert. (Partnerek: tanítók)

27.: 7-8. osztályos csoportnak **„Szatymaz az I. világháborúban"** / Beszélgettünk Pálmai Józsi bácsival a háború szatymazi vonatkozásairól, az érintettekről, majd újságot készítettünk a témában, ami vetélkedőre való bejutás „belépője" volt.

28.: „Falovacska muzsika" Kocsis S. Emese zenepedagógus foglalkozása a Babamama Klub tagjainak számára. Ezen a délelőttön megtöltötték a gyerekkönyvtárat a kisbabák. Zenés- mozgásos ölbéli játékokkal ismerkedtünk. Mivel nagyon sok érdeklődőt vonzott a program, elhatároztuk, hogy rendszeressé próbáljuk tenni a foglalkozásokat.

29.: Süveges Gergő előadása: Az újságíró-műsorvezető, és nem mellesleg négy gyermekes apuka „A család jelentősége a gyermekek számára" címmel a neveléssel kapcsolatos felelősségek és lehetőségek kérdéskörét taglalta. (A Somogyi-kt. és Nemzeti Kulturális Alap támogatásával)

November 6.: A Nagy Dia Nap. A Diafilmgyártó Kft. 60. jubileumának évében könyvtárunk is csatlakozott az országos megmozduláshoz, melynek lényege az égett porszagú mesevilág feleleventésén túl a diavetítés közösségi élménnyé való emelése volt. A mi mesélőink: Dr. Lengyel Andrea háziorvos és Dr. Szilágyi Katalin gyermekorvos voltak. Lengyel doktornő óvodás, Szilágyi doktornő iskolás csoportoknak mesélt. Különleges élmény volt mind a gyerekeknek, mind a felnőtteknek ez a „szerepváltás". Mindenképpen folytatásra érdemes.

25.: Juhász Orsolya rendhagyó irodalom órája (Somogyi + NKA támogatás). Az iskola ötödik-hatodik osztályosai vehettek részt a tanárnő egyedi, olvasásra serkentő mozgalmas óráján, ahol a gyermekirodalom klasszikusaiból és a kortárs irodalom remekeiből válogatra ajánlott elolvasásra, megfontolásra jónéhány könyvet játékos, interaktív formában.

December 13.: A **Kaméleon Olvasóklub szatymazi tagjaival** kirándultunk az Auchan bevásárlóközpontba, ahol A Nyughatatlan Micó című zenés mesejátékot láthattuk, hallhattuk a gyerekekkel. Különleges zenei élmény volt ez az interaktív előadás, hiszen a gyerekek aktív részesei, szereplői lehettek az előadásnak, melynek végén a könyvtár nevében átvehettem az áruház igazgatójától, illetve a kiadó képviselőjétől egy ajándék-könyvcsomagot. (partnerek: Somogyi-kt., Auchan Alapítvány, és a négy „sofőr", akik segítségemre voltak a 19 fős csapat szállításában).

december 15-én: „Hangoló" – karácsonyvárás mesével, zenével, szalmacsillag készítéssel. Családi délelőtt a gyermekkönyvtárban.

Az elmúlt évről összességében elmondható, hogy az esztétikus környezetnek, az új könyveknek, a barátságos, családias hangulatnak és az egyre szélesedő, színesedő programkínálatnak köszönhetően a könyvtár szerves részévé vált a helyi közösségi kulturális életnek, és nagy örömünkre hétről hétre újabb beiratkozókat fogadhatunk.

Szatymaz Község Önkormányzata 2014-ben is jó gazdaként biztosította a könyvtár működéséhez szükséges anyagi feltételeket, amit az olvasók nevében ezúton köszönök!

Szatymaz,2015. február 5.

DANKÓ PISTA Önkormányzati Könyvtár

Kálmán János
1.
igazgató

5. számú melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:	Jegyző
Tárgy:	Tájékoztató az időközi választás előkészületeiről
Iktatószám:	104-23/2015/U1
Melléklet:	Előterjesztés, határozati javaslat
Készítette:	Frankné Dr. Czibere Márta
Véleményezésre megküldve:	Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2015. február 5.

Szatymaz Község Jegyzője

✉:6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62-283-908, 06-62-583-560
🖷: 06-62/283-311
@: jegyzo@szatymaz.hu

Ügyiratszám: 104-23/2015/U1 **Tárgy:** Tájékoztató az időközi választás előkészületeiről

Szatymaz Község Képviselőtestülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2014. október 12. napján megtartott helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásán Szatymaz községben a választópolgárok Dr. Kormányos László Pétert választották meg polgármesternek. A képviselő-testület 2014. október 26. napján megtartott alakuló ülésén a polgármester egészségügyi okokra hivatkozva 2014. október 31. napi hatállyal lemondott tisztségéről.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. (továbbiakban Ve.) 302. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek időközi választását a helyi választási bizottság tűzi ki, úgy, hogy a szavazás napja a kitűzést követő nyolcvanadik és századik nap közé essen.

Szatymaz Község Helyi Választási Bizottsága (továbbiakban HVB) 2014. november 17. napon 2015. február 22. napjára tűzte ki az időközi polgármester választást, valamint megállapította a választással összefüggő határnapokat.

A Helyi Választási Iroda (továbbiakban HVI) legkorábban 2015. január 5. napján adhatta ki az igényelt ajánlóíveket. Ahhoz, hogy valakit a HVB polgármester-jelöltként nyilvántartásba vegyen, 122 darab érvényes ajánlással kellett rendelkeznie. A HVB az ajánlóív leadásának határnapjáig, 2015. január 19. nap 16 óráig két jelölő szervezetet (FIDESZ, KDNP) és az alábbi négy jelöltet vette nyilvántartásba: Barna Károly, Fülöp Zoltán Miklós, Márta Ferenc, Novák Pál.

A HVB 2015. január 19. napon, a nyilvántartásba vétel határidejét követően sorsolással megállapította a jelöltek szavazólapon történő sorrendjét, amely a következőképpen alakult:

1. Barna Károly FIDESZ-KDNP
2. Novák Pál Független
3. Márta Ferenc Független
4. Fülöp Zoltán Miklós Független

A polgármester-jelöltek 2015. február 7. napon 16 óráig két-két tagot delegálhatnak mind a négy szavazatszámláló bizottságba, valamint egy tagot a Helyi Választási Bizottságba.
2015. február 6. napjáig Barna Károly jelölt a Helyi Választási Bizottságba, valamint mind a négy szavazóköri Szavazatszámláló Bizottságba egy-egy tagot delegált.

A HVI-hez folyamatosan érkeznek mozgóurnával és átjelentkezéssel kapcsolatos kérelmek, amelyeknek 2015. február 20. napon 16 óráig kell a HVI-hez beérkeznie. A mozgóurna iránti kérelmek a választás napján 15 óráig érkezhetnek a szavazatszámláló bizottságokhoz.

A Mi Lapunk című újságban a Helyi Választási Bizottság folyamatosan tájékoztatja a választópolgárokat a választással kapcsolatos tudnivalókról.

A Helyi Választási Iroda (HVI) vezetője részéről a HVI tagok választásra történő felkészítése folyamatosan történik.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az időközi választás előkészületeiről szóló tájékoztatást és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete az időközi választás előkészületeiről szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: jegyző

Szatymaz, 2015. február 6.

SZATYMAZ * POLGÁRMESTERI HIVATAL *

Mákos Istvánné
jegyző

6. számú melléklet

FEHÉRTÓI GAZDAKÉPZŐ ÉS INNOVÁCIÓS ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMÁNAK ELNÖKÉTŐL

Tájékoztató a Teleház munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Alapítvány 1995. évben jött létre. Célja: A mezőgazdaságban és a kapcsolódó ágazatokban dolgozók oktatása, továbbképzése, részükre szaktanácsadás, bemutatók, kiállítások, szakmai tanácskozások és közösségi rendezvények szervezése, innovációs, informatikai és technológiai ismeretterjesztő tevékenység. Nemzetközi kapcsolatok feltárása, kiépítése.

Az Alapítvány Teleházi tevékenységét 2002. óta – Önkormányzati megbízás alapján – végzi. Az alapító okirat 2002. október 18-i módosításáig Gyömbér László akkori alpolgármester látta el az ügyvezetői feladatokat, majd a fenti időponttól Lengyel Istvánné dr. nyugdíjas polgármester látja el, aki a Teleház szakmai irányítását végzi.

A Teleházi tevékenység az Alapítvány székhelyén kezdte meg. A volt Neszürjhegyi Iskola volt tantermének egy pályázat alapján történő kialakítást követően kezdődhetett meg az ottani tevékenység. A Teleházi tevékenységet a volt székhelyen 2012. június 30-ig végeztük, majd – az Önkormányzat és az Alapítvány között létrejött együttműködési megállapodást követően a sikeres IKSZT pályázat útján kialakított épületbővítés után – 2012. július hó 1-től Faluházban végezzük a tevékenységünket.

Az Önkormányzat és az Alapítvány együttműködése alapján volt székhelyünkön 2 db LEADER pályázat került benyújtásra:
- 2009-ben Civil szolgáltató központ kialakítása a volt Teleház helyiségében, mely pályázat hiánypótlási mulasztás miatt elutasításra került.
- 2010-ben Turisztikai iroda kialakítása céljából jött létre együttműködési megállapodás, mely alapján az épület lakás részén került kialakításra a Turisztikai iroda, melynek vezetője – több turisztikai végzettséggel rendelkező – ügyvezető.

A Teleház működéséhez az Önkormányzat kezdettől fogva anyagi támogatást biztosított.
A kezdetekben a nyitva tartás hétfőtől péntekig 13^{00} – 19^{00} –ig, szombaton 10^{00}-15^{30}-ig tartott, majd az Önkormányzat által biztosított közfoglalkoztatás keretében 2009. évtől jelenleg is hétfőtől péntekig 08^{00}- 19^{00}-ig, szombaton 10^{00}-15^{30}-ig tartunk nyitva.
A működés első öt évében a Teleházi szolgáltatást nyújtó dolgozók körében igen sok változás volt, 1 fő állandó dolgozó Bakos Józsefné 2007. februárjától látja el e tevékenységet, míg 1 fő a fenti idő óta is Önkormányzati közfoglalkoztatott volt. 2014.szeptemberétől 1 fő Alapítványunk pályázat alapján kulturális közfoglalkoztatottként dolgozik 2015. február 28-ig.
A nyitvatartási időszak alatt, úgy a felnőtt lakosság, mint a fiatalabb korosztály igénybe veszi a szolgáltatási palettát. A mezőgazdaságban dolgozók részéről is jelentős elvárás és ügyfélként való kapcsolati viszony alakult ki az Teleházon keresztül.

Ezt a kapcsolati bővítést az alapítói szándék teljesülésén túl a gazdálkodási jogszabályok változása is indukálta. Az őstermelők szakmakód változásnak bejelentési kötelezettségével az APEH felé közvetetetten valósul meg tanácsadás, szaktanácsadás, informatikai, innovációs és technológiai ismeretterjesztő tevékenység. Szatymaz község lakossága részére a Teleház nagy szerepet vállalt fel e tevékenység kiszélesítésével, és az internetes információk eljuttatása révén. Mezőgazdasági őstermelők, vállalkozók közül egyre többen keresik fel a Teleházat ügyfélkapu-regisztráció létesítésével kapcsolatos tájékoztatás ügyében, majd az okmányirodai regisztrációt követően ügyfélkapu véglegesítésében, majd további használatához történő segítség nyújtás érdekében.

A magyarorszag.hu szolgáltatásainak keresésében ugyancsak segítséget nyújtunk az ott lévő információk kereséséhez(jogszabályok keresése, letöltése,okmányirodai ügyintézés, meghatalmazás nyomtatványok, stb).

A Teleházat a fiatalabb korosztály elsősorban játékok, és általános és középiskola feladatok végett veszik igénybe. A középkorú lakosság internetes levelezés, nyomtatás, fénymásolás, scennelés, ügyfélkapus regisztráció és jelszó megújjítás, internet bankolás, stb.
A lakosság egy része közüzemi szolgáltatások (óraállások) bejelentése miatt is felkeresik a Teleházat.

A Teleház évek óta végzi az Erzsébet program keretében meghirdetett pályázatok alapján az ügyfelek pályázatainak elkészítését és azok figyelemmel kísérését (nyugdíjasok, nagycsaládosok, fogyatékkal élők).
A nyugdíjasok kérésére segítséget nyújtunk a méltányossági nyugdíjemelési kérelmek letöltésében és azok kitöltésében.

Az Önkormányzat kezdeményezésére indult közfoglalkoztatotti képzéshez 2013. decemberétől 2014. márciusig két helyszínen a jelenlegi Teleházban, illetve székhelyünkön biztosítottuk a helyiséget.

A közösségi kezdeményezések célja a közösségi alapú strukturált, összetartó helyi társadalom megerősítése, a folyamatban résztvevők közötti együttműködés és partnerség fejlesztése.
Az eMagyarország Centrumhoz történő csatlakozás előnyeként lehetőségünk volt pályázat útján 2008-ban nyugdíjasoknak informatikai képzést, míg 2009-ben minden korosztály számára informatikai képzést tartani.

Csatlakoztunk az NT Nonprofit Közhasznú Kft. szervezésében indult TÁMOP 2.1.2/12-1. Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztési elnevezésű pályázatához.
A pályázat lehetőséget biztosít egy fejlesztési folyamatra, mely az élet minőségének javítását segíti elő, esélyt teremt és lehetőséget biztosít ahhoz, hogy a közösségek és az egyének is részesüljenek a társadalmi fejlődés előnyeiből, így például a TÁMOP 2.1.2/12-1. Idegen nyelvi és informatikai kompetenciák fejlesztési pályázatán három nyelvi képzésünk sikeresen befejeződött, és szerettünk volna még legalább 2 nyelvi és 1 informatika képzést elindítani, de ez forráshiány miatt nem valósult meg.

E pályázati lehetőséggel azért tudtunk élni, mert az ügyvezető 2009. évben eTanácsadó képesítést szerzett, majd Bakos Józsefné ügyintéző 2013-ban , és 2014-ben Virágh Éva közfoglalkoztatott is megszerezte az eTanácsadó képesítést.

Teleházunk 2013. és 2014. évben helyett adott a megyében folyó eTanácsadók gyakorlati képzéséhez, így a 2013-ban 5 fő, 2014-ban 7 fő gyakorlati képzését biztosítottuk, együttműködve a Szegedi Somogyi Könyvtárban végzett elméleti képzéssel az NT Nonprofit Közhasznú Kft –vel kötött megállapodás keretében.

A Teleház működésének kezdete óta segítséget nyújt a helyi civil szervezetek működéséhez. Az Alapítvány ügyvezetője több helyi civil szervezet létesítő okiratát készített el, majd a Nyugdíjas Egyesület, és Gazdakör ügyészi vizsgálatát követő Alapszabály módosításokat végezte el, és segítséget nyújtott a további törvényes működéshez.
A Teleház dolgozói a civil szervezetek vezetőivel együttműködve előkészítik a civil szervezetek vezetőségi üléseinek közgyűléseinek adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat (meghívók, jelenléti ívek, jegyzőkönyvek elkészítése, Önkormányzati támogatási kérelem és elszámolás elkészítése).

A civil törvény változása, majd az új Polgári Törvénykönyv hatályba lépését követően 2014. május 31-ig a civil szervezetek alapszabályát – az új rendelkezések figyelembe vételével – módosítani kellett, főleg a közhasznúság megtartása érdekében.
E tevékenység keretében a Teleház dolgozói ez Egyesületek részére az Alapszabályok módosítása és a Törvényszék hiánypótlási felhívása alapján ugyancsak segítséget nyújtottak.
A feltételeknek megfelelő civil szervezetek esetében a segítségnyújtás eredményes volt.

Teleház dolgozói 2004.óta közreműködnek a civil szerveztek működési és szakmai pályázatainak elkészítésében, részükre szakmai segítséget nyújtanak, majd közreműködnek a pályázati elszámolásokban. Így 2004-től a Nemzeti Civil Alap által kiírt pályázatok, majd 2012. évtől a Nemzeti Együttműködési Alap pályázatok esetében.
A pályázatoknak köszönhetően a 2013-as évben 5 pályázó 2.291.000,- Ft támogatást, míg 2014-ben ugyancsak 5 pályázó 2.707.000,- Ft összegben nyert támogatást.

Az Alapítvány tisztségviselői tevékenységüket önkéntes munka keretében végzik.

Szatymaz, 2015. február 05.

Dr. Somogyi György
Kuratórium elnöke

Szatymaz Község
Jegyzője
✉:6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62-283-908, 06-62-583-560
🖷: 06-62/283-311
@: jegyzo@szatymaz.hu

4. számú melléklet

Iktatószám: ...../2015.

Tárgy: Szociális rendelet indokolása

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzbeni és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakítást érintő főbb szabályozási elemek 2015. március 1-én lépnek hatályba. A segélyezési rendszer 2015. március 1-i átalakításával összefüggésben az Állam és az Önkormányzatok közötti feladatmegosztás a szociális ellátások biztosítása területén átalakul.
A jelenleg jegyzői hatáskörben lévő aktív korúak ellátásának megállapítása a Járási Hivatal hatáskörébe kerül.
Az aktív korúak ellátása keretében kétféle ellátást típus állapítható meg:

- foglalkoztatást helyettesítő támogatás
- az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás (új ellátás, a korábban rendszeres szociális segélyre jogosultak egy része erre válik jogosulttá).

Az újonnan a Járási Hivatalok hatáskörébe kerülő aktív korúak ellátásán túl továbbra is a Járási Hivatalok hatáskörébe tartoznak az alábbi ügykörök:

- Alanyi ápolási díj (az alapösszegű, a fokozott ápolási szükségletre tekintettel megállapított emelt összegű, valamint a kiemelt ápolási díj)
- Időskorúak járadéka
- Alanyi és normatív jogkörrel megállapított közgyógyellátás
- Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.

A felsorolt, állami felelősségi körben nyújtott szociális ellátásokon túl más ellátások nyújtásáról, jogosultsági feltételeiről az önkormányzatok döntenek az ún. Települési, illetve rendkívüli Települési támogatás keretében.

Az önkormányzati segély is átalakul, rendkívüli élethelyzetre tekintettel is a rendkívüli Települési támogatás keretében nyújtható majd támogatás.

Az egyes ellátásokat érintő változások:

1./ Aktív korúak ellátása:
1.1. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás szabályaiban – azon túl, hogy a Járási Hivatalok hatáskörébe kerül – nem várható változás.
1.2. A rendszeres szociális segély 2015. március 1-től ebben a formában megszűnik, a jogosulti kör az átalakítást követően más ellátásokra válhat jogosulttá.
Azon személyek aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik részére 2015. március 1-ét megelőzően rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra a jegyzőnek 2015. január 1. és 2015. február 28. között felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat eredményeként 2015. március 1-től a rendszeres szociális segélyre jogosult személyek ellátásra való jogosultsága a következők szerint alakul:

Amennyiben a felülvizsgálat során a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak számára előírt együttműködést nyilatkozatban vállalják, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra lesznek jogosultak:

- a nyugdíjkorhatárt 5 éven belül betöltők, és
- az önkormányzat rendeletében foglalt feltételek szerint jogosultak.

A törvény erejénél fogva az újonnan bevezetendő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra lesznek jogosultak:
- az egészségkárosodottak, és
- a 14 év alatti gyermekük felügyeletét másképp biztosítani nem tudók.

Az új ellátásra való jogosultságot 2015. március 1-i kezdőnappal kell megállapítani.
2015. február 28-ával meg kell szüntetni azon személy aktív korúak ellátására való jogosultságát, akik a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személyek részére előírt együttműködési kötelezettség teljesítését nem vállalják. Az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásra való jogosultság, illetve az ellátás összegének megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy az ellátás havi összegének számítása a rendszeres szociális segélynél alkalmazott szabályhoz képest annyiban eltér, hogy az ellátás az öregségi nyugdíjminimum 90 %-a helyett 92 %-áig egészíti ki a családi jövedelmet. Előreláthatólag a 2015. február hónapra járó foglalkoztatást helyettesítő támogatást és rendszeres szociális segélyt 2015. március 5-ig még a települési önkormányzatoknak kell folyósítaniuk. A 2015. március hónapra járó – április 5-ig esedékes – támogatási összegek utalásáról már a Fővárosi és a Megyei Kormányhivatalok gondoskodnak majd a Járási Hivatalok adatszolgáltatása alapján.

2./ Lakásfenntartási támogatás és adósságkezelési szolgáltatás:

Ezen ellátások biztosítása 2015. március 1-től nem lesz kötelező, a következő kivételekkel:

- A 2015. január 1-én folyamatban lévő, valamint a 2014. december 31-ét követően lakásfenntartási támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem alapján indult ügyekben a lakásfenntartási támogatást egy év helyett legfeljebb 2015. február 28-ig terjedő időtartamra lehet megállapítani.

- A 2015. március 1-ét megelőző kezdő időponttól megállapított lakásfenntartási támogatás tekintetében – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

- A 2015. március 1-ét megelőzően megállapított adósságkezelési szolgáltatást – annak megállapított időtartamára vagy annak megszüntetéséig – a 2015. február 28-án hatályos szabályok szerint kell nyújtani.

Az önkormányzatok 2015. március 1-től a Települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, illetve a hátralékot felhalmozó személyek számára.

3./ Méltányossági közgyógyellátás:

Az ellátás biztosítása 2015. március 1-től nem lesz kötelező azzal, hogy a 2015. március 1-ét megelőzően megállapított méltányossági közgyógyellátás tekintetében, valamint a

méltányossági közgyógyellátással összefüggésben 2015. február 28-án folyamatban lévő ügyekben – a jogosultság határozatban megállapított időtartamára, vagy annak megszűnéséig – a 2015. február 28-án hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni. Az önkormányzatok Települési támogatás keretében biztosíthatnak támogatást a gyógyszerkiadások viseléséhez.

4./ Települési támogatás:

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-től egységesen Települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást. Az önkormányzat kötelezettsége abban áll, hogy a Települési támogatásról rendeletet alkosson. Annak eldöntése, hogy e támogatás keretében milyen célokra mely feltételek teljesülése esetén milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik. A Szociális törvény által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a Képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető élethelyzet a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához. A településeknek rendeletüket legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotniuk.

5./ A rendelet részletes indokolása:

A 15/2013. (XII.19.) számú önkormányzati rendelet, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szólt, 2015. március 1-vel hatályát veszti és helyébe a Képviselő-testület által elfogadott új rendelet lép. Mivel a Szociális törvény módosítása alapjaiban és generálisan változtatja meg régi rendeletünket, ezért a praktikusság miatt a régi rendelet helyében egy teljesen új rendelet-tervezetet terjesztünk a Képviselő-testület elé.
Az új rendelet-tervezet felépítése szerkezetileg megegyezik a régivel, a következők szerint:

- Az I. fejezet tartalmazza az általános rendelkezéseket (személyi, területi hatály)

Az eljárási rendelkezések meghatározzák, hogy mely esetben kell környezettanulmányt készíteni, a kérelemnek mit kell tartalmaznia, hol lehet és milyen módon azt előterjeszteni, továbbá, hogy természetbeni, vagy pénzbeni juttatásként biztosítja azt az önkormányzat.
A jövedelemigazolás módjára vonatkozóan is tartalmaz a fejezet rendelkezést.
A fejezet rendelkezik a hatáskör átruházásról is, mely szerint a köztemetés kivételével a Képviselő-testület a Humán Bizottságra ruházza a hatásköreinek gyakorlását.

- A II. fejezet a pénzbeni és természetbeni ellátások formáit sorolja fel.

- A III. fejezet a Rendkívüli Települési támogatás részletes szabályait tartalmazza E fejezeten belül kerülnek meghatározásra az átmeneti, a temetési támogatás, az elemi károsultak és a gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatások részletes szabályai.

- A IV. fejezet a Köztemetés részletes eljárási rendjét tartalmazza.

A köztemetéssel kapcsolatos hatáskör gyakorlás továbbra is polgármesteri hatáskörben marad.

- Az V. fejezet a Rendszeres települési támogatásokról rendelkezik.
Tartalmazza a havonta rendszeresen nyújtott támogatások közül a lakhatáshoz kapcsolódó és a gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó támogatások részletes szabályait.

- A VI. fejezet változtatás nélkül került átemelésre a régi rendeletünkből, mely a tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó feladatokat fogalmazza meg.

- A VII. fejezet záró rendelkezések körében a hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza. Ezen fejezeten belül rendelkezünk a normatív lakásfenntartási támogatás 2015. november 30. napjával történő kivezetéséről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Szatymaz, 2015. február 5.

SZATYMAZ * POLGÁRMESTERI HIVATAL *

Mákos Istvánné
Jegyző

Szatymaz Község Képviselő-testületének
..../2015. (II.13.)
önkormányzati rendelete

a pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról

Szatymaz Község Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk 2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzati rendelet hatálya

1.§

(1) Az önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) hatálya kiterjed a Szatymaz Község közigazgatási területén élő magyar állampolgárokra, a bevándoroltakra és letelepedettekre, hontalanokra, a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a rendeletben szabályozott ellátások tekintetében a külön jogszabályokban meghatározott személyekre.

(3) E rendelet hatálya alá tartoznak a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az önkormányzat tulajdonában álló és az általa fenntartott szociális intézmények és az általuk nyújtott ellátások.

2. Eljárási rendelkezések

2.§

(1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a polgármesteri hivatalban lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

(2) Az ellátások igénylése esetén a kérelmező az elbíráláshoz szükséges adatokat az eljáró szerv rendelkezésére bocsátja, melyek valódisága környezettanulmány elkészítésével, vagy egyéb módon ellenőrizhető. A kérelem tartalmazza a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben (továbbiakban: Sztv.) meghatározott azon adatokat, melyeket a jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántart.

(3) Környezettanulmányt akkor kell készíteni, ha
a) az iratokban rendelkezésre álló információkból megállapítható tényállás a kérelmező szociális helyzetére és körülményeire vonatkozóan az érdemi döntés meghozatala érdekében kiegészítésre szorul, vagy

b) amennyiben a kérelmező által igazolt anyagi helyzet és a kérelmező tényleges anyagi helyzete között eltérés vélelmezhető.

(4) A települési támogatást az önkormányzat általában pénzben folyósítja, de indokolt esetben természetbeni juttatásként is adható. A támogatás természetbeni juttatásként történő nyújtásáról a Humán Bizottság dönt.

(5) A támogatás természetbeni juttatásként akkor adható, ha a jogosult ezt kéri, vagy élethelyzetére, létfenntartási gondjaira, egyéb feltárt személyes körülményeire, életvitelére tekintettel a Humán Bizottság úgy ítéli meg, hogy a támogatás rendeltetésszerű felhasználása így biztosítható.

3.§.

(1) A jövedelem igazolásához a kérelmező a kérelemhez csatolja:
a) havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,
b) álláskeresési járadék esetén az ellátást igazoló szelvényt, illetve a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
c) társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében az ellátás igazolószelvényét, ennek hiányában az átutalás igazolására alkalmas bankszámla-kivonatot.

(2) Amennyiben a kérelmező és családtagjai jövedelme egyéni vagy társas vállalkozásból ered, annak az előző gazdasági évben személyi jövedelemadó-alapként elért összegét a kérelmező adóbevallással vagy az állami adóhatóság igazolásával bizonyítja. Ennek hiányában, vagy ha az igazolt havi jövedelem a mindenkori minimálbért nem éri el (mivel a vállalkozásból származó jövedelem a kérelmező és családja megélhetésére közvetett módon is felhasználható) nettó jövedelemként a minimálbért veszi figyelembe a szociális hatáskört gyakorló szerv.

(3) Amennyiben a kérelmező és családtagjai jövedelme alkalmi munkából származik, annak összegét saját nyilatkozattal igazolja.

(4) Ha az alkalmi munkából származó jövedelem a mindenkori minimálbért nem éri el, akkor jövedelemként a szociális hatáskört gyakorló szerv a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett jövedelem-nyilatkozatát veszi alapul.

4. §

Szatymaz Község Képviselő-testülete az e rendeletben meghatározott rendszeres és rendkívüli támogatásokra vonatkozó hatáskör gyakorlását a Humán Bizottságra ruházza át.

5.§

(1) Az önkormányzat az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye útján:
a) étkeztetés,
b) házi segítségnyújtás,

c) családsegítés és
d) nappali ellátás: idősek klubja.

II. fejezet

Pénzbeli és természetbeni ellátások

1. Települési támogatások

6.§.

(1) A Települési támogatás formái
a.) Rendkívüli települési támogatás
aa.) Átmeneti támogatás
ab.) Temetési támogatás
ac.) Elemi kár miatti támogatás
ad.) Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatás

b.) Köztemetés

c.) Rendszeres települési támogatás:
ca.) Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadás
cb.) Gyógyszerkiadás

III. Fejezet

Egyes rendkívüli települési támogatások

1. Átmeneti támogatás

7. §

(1) Átmeneti támogatás formái:
a.) Pénzbeli juttatás
b.) Természetbeni juttatás

(2) Átmeneti támogatás annak a családnak állapítható meg, ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át, és a vagyon meghatározásánál a Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A Települési támogatások összege:
Átmeneti helyzetre tekintettel pénzbeli támogatás, természetbeni juttatás alkalmanként egy családból csak egy személy részére adható, összege 1.000,- Ft-tól 10.000,- Ft-ig terjedhet.

2. Temetési támogatás

8. §

(1) Temetési költségek enyhítésére támogatás annak Szatymaz településen lakóhellyel rendelkező kérelmezőnek állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum kétszeresét, egyedül élő esetében a háromszorosát, és az ország területén bármely településen állandó lakóhellyel rendelkezett, vagy életvitelszerűen itt tartózkodott elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott.

(2) A Temetési támogatás összege:

a.) Test temetés esetében: 25.000,- Ft
b.) Hamvasztásos temetés esetében: 20.000,- Ft

(3) Ha a kérelmező szociális körülményei indokolttá teszik, a temetési célú Települési támogatás a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható. Ilyen esetben a kérelemhez igazolást kell csatolni a várható költségekről. A temetést követő 30 napon belül a kérelmező köteles a költségeket igazoló számláit bemutatni.

(4) A temetési célú települési támogatás iránti kérelmet a kérelmező a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül terjesztheti elő. A kérelemhez mellékelni kell az eredeti temetési számlákat és a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(5) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek összegét évente felül kell vizsgálni.

3. Elemi károsultak támogatása

9. §

(1) Az önkormányzat elemi károsultnak tekinti azt, akinek elemi csapás következtében ingósága, illetve ingatlana oly mértékben pusztult el, hogy létfenntartása átmenetileg lehetetlenné vált. Az elemi kár tényét és mértékét a kérelmező minden esetben szakértővel bizonyítja, melynek költsége őt terheli.

(2) Elemi kár esetén támogatás adható a család részére egy évben legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül.

(3) A támogatás összege nem haladhatja meg a nyugdíjminimum összegének négyszeresét.

4. Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatások

10. §

(1) A gyermekek ellátásához kapcsolódó pénzbeli támogatás állapítható meg:
a.) gyermeket ellátó hozzátartozónak, vagy
b.) a gyermeket ténylegesen nevelő személynek,
ha a gyermeket gondozó család vagy egyedülálló személy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.

(2) A gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatás nyújtásának feltétele, hogy a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150 %-át, egyedülálló esetében a nyugdíjminimum 200 %-át, és a gyermeket gondozó család, vagy egyedülálló személy vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A pénzbeli támogatás jogosultja a gyermek.

(4) A támogatás mértéke gyermekenként és alkalmanként 1.000,- Ft-tól 10.000,- Ft-ig terjedhet.
Akkor indokolt a megállapítása, ha a gyermek iskoláztatása, tankönyvvel ellátása, ruházkodása, étkezése más módon nem biztosítható.

IV. Fejezet

Köztemetés

11. §

(1) Köztemetésként a helyben szokásos legolcsóbb temetés rendelhető el.

(2) Amennyiben van a temetőkről és a temetkezésről szóló törvény szerint eltemettetésre köteles személy, őt az önkormányzat a köztemetés helyéről és idejéről értesíti.

(3)A hamvakat tartalmazó urnát az eltemettetésre köteles személynek – kérésére – ki kell adni.

(4) Hagyaték hiányában a polgármester a köztemetés költségeinek megtérítését elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül kérelemre, maximálisan 6 hónapra, méltányosságból engedélyez:

a) részletfizetést, ha a temetésre kötelezett
   aa) egyedül élő esetében havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét,
   ab) családjában az egy főre jutó havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege a kétszeresét nem éri el.

(5) A Képviselő-testület a köztemetéssel kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza.

V. Fejezet

Rendszeres települési támogatások

1. Lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás

12. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott támogatás.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás: villanyáram, gázfogyasztás, víz- és csatornadíj, hulladékszállítás költségeinek enyhítésére állapítható meg.

(3) A támogatás természetben nyújtandó, a kérelmező által megjelölt szolgáltató felél utalja az Önkormányzat, havonta és utólag, minden hónap 5. napjáig.

(4) A személyi adat- és lakcímnyilvántartás alapján közös lakcímen élők és közös háztartásban lévő személyek közül a kérelem benyújtására a közszolgáltatóval szerződésben álló személy jogosult. Amennyiben a támogatást igénylő albérlői minőségben vagy szívességi lakóként tartózkodik az ingatlanban, azt albérleti szerződéssel, illetve az ingatlan tulajdonosával közös nyilatkozattal igazolhatja lakhatását az ingatlanban.

(5) A közös lakcímen élők mindegyike köteles a rendszeres jövedelmét igazolni, illetőleg nyilatkozni a nem rendszeres jövedelméről és vagyoni helyzetéről.

13. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztásra jutó havi jövedelem:

a.) Egyedülálló esetén nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %át, családban élő esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, valamint a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

b.) Valamint normatív lakásfenntartási támogatásban nem részesül.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a.) a háztartás első nagykorú tagjainak arányszáma 1,0
b.) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9
c.) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8
d.) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8
e.) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

(3) Ha a háztartás tagjai közül bárki magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékossági támogatásban részesül, illetve egyedülálló szülőként nevel nappali oktatás rendje szerinti gyermeket, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

14. §

(1) A támogatás havi összegét az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem nagysága határozza meg az alábbiak szerint:

a.) 0,- Ft - 28.500,- Ft közötti a jövedelem, úgy a támogatás havi összege: 4.000,- Ft
b.) 28.501,- Ft - 42.750,- Ft közötti a jövedelem ,úgy a támogatás havi összege: 3.000,- Ft
c.) 42.751,-Ft - 57.000,- Ft közötti a jövedelem, úgy a támogatás havi összege: 2.500,- Ft
d.) 57.001,-Ft - 71.250,- Ft közötti a jövedelem, úgy a támogatás havi összege: 2.000,- Ft.

(2) A támogatás egy év időtartamra kerül megállapításra, a kérelem benyújtási hónapjának első napjától.

15. §

(1) A kérelmező lakóhelyének megváltozását köteles bejelenteni.
(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott támogatásra a kérelmező lakcímváltozás hónapjának utolsó napjáig jogosult
(3) Amennyiben a kérelmező elhalálozott, a támogatás a haláleset hónapjának utolsó napjával megszűnik.

(4) Amennyiben a jogosult elköltözik és bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a jogosulatlanul folyósított támogatás visszafizetése határozatban kerül elrendelésre.

2. Gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás

16. §

(1) Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott támogatás annak a személynek nyújtható, aki az Szt. 50. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feltételek alapján közgyógyellátásra nem jogosult.

(2) Gyógyszerkiadások viseléséhez támogatás annak nyújtható, aki:

a.) Akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 220 %-át, egyedül élő esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg, és
b.) A háziorvos által kiállított igazolás alapján a rendszeres havi gyógyszerköltségének mértéke eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át.

(3) A gyógyszerköltséget a háziorvos igazolja a kérelem nyomtatványon.
(4) A gyógyszerköltséget igazoló háziorvosi igazolás 6 hónapig érvényes.
(5) A támogatás havi összege: A háziorvos által igazolt gyógyszerköltségek 1/3-a, de legfeljebb havi 6.000,- Ft.
(6) A támogatás 6 hónapra állapítható meg és házipénztárból kerül kifizetése a határozathozatalt követően egyösszegben. A támogatás lejártát követően újra kérhető.
(7) A támogatásban részesült halála esetén a halál időpontját követő hónaptól a még fel nem használt gyógyszertámogatás visszafizetését határozatban kell elrendelni.

VI. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

1. Tanyagondnoki szolgáltatás

17.§

(1) Az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatot működtet.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás működési területe: Szatymaz község külterülete. Az egyes tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait, és lakosságszámát a 1. melléklet tartalmazza.

(3) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen feladatait az a) és b) pont, közvetett feladatait a (5) bekezdés tartalmazza,

a) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen alapfeladata:
aa) közreműködés az étkeztetésben,
ab) közreműködés a házi segítségnyújtásban
ac) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
ad) közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben
ae) Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
af) Óvodások, iskolások, fiatalok szállítása
b) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen kiegészítő feladata:
ba) közösségi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények segítése
bb) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése
bc) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (pl.: bevásárló központokba bevásárlások szervezése, háztáji állattartók részére szükséges tárgyi- és eszközbeszerzéseket elvégzése, háztartási és mezőgazdasági szervizbe szállítása)

(4) A tanyagondnoki szolgálat közvetett feladatait alapfeladataival összehangoltan, a személyes segítségnyújtásra vonatkozó feladatainak ellátását nem veszélyeztetve, a fenntartó utasításai alapján végzi.

(5) Közvetett feladata különösen:
a) részt vesz önkormányzati feladatok megoldásában
b) végzi az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat intézményeinek eszközbeszerzéseit
c) naponta ellátja az önkormányzat és intézményei árubeszerzéseit
d) közreműködik a lakossági információk közvetlen eljuttatásához az érintettek felé.

(6) A tanyagondnoki szolgálat alapellátási feladatokkal együtt, azokkal összehangoltan egyéb szolgáltatásokat is nyújt.

(7) A tanyagondnoki szolgálat feladatiba tartozó tevékenységeket részletesen a képviselő-testület által elfogadott szakmai program tartalmazza.

18.§

(1) A tanyagondnoki szolgáltatást az ellátottak kérelem alapján vagy szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók jelzése alapján veszik igénybe.

(2) A kérelmet szóban, írásban és telefonon lehet előterjeszteni a tanyagondnoknál, vagy a polgármesteri hivatalban. Az erre a célra rendelkezésre álló telefonszámokat az önkormányzat a helyben szokásos módon közzé teszi.

(3) Az ellátottak köre: elsősorban külterületen élő, ellátásra szoruló lakosok.

(4) A tanyagondnoki szolgáltatás megállapodás alapján díjmentesen történik.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

19.§

(1) Ez a rendelet 2015.03.01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti 2015.03.01.napján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 15/2013. (XII.19.) önkormányzati rendelet.

(3) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés után indult ügyekben kell alkalmazni.

(4) E rendelet V. fejezet 13. § (1) bek. b.) pontja 2015.11.30-ig hatályos.

Barna Károly
polgármester

Mákos Istvánné
jegyző

Kihirdetve: 2015. február 13.

Szatymaz, 2015. február 13.

Mákos Istvánné
jegyző

1. melléklet a 15 /2013. (XII.19.) önkormányzati rendelethez

A tanyagondnokok által ellátandó körzetek határa, és hozzá kapcsolódó lakosságszám

I. tanyagondnoki körzet:

Szegedi út, Külső-Szatymaz, Győriszékig terjedő terület a Homokháti szőllőkkel bezárólag.

Lakosság száma: 392 fő

II. tanyagondnoki körzet:

Külső Szatymaz és Fehér-tó által határolt terület.

Lakosság száma: 304 fő



Szatymaz Község Képviselő-testületének
.../2015. (II.13.) számú Ör. rendelete a
gyermekvállalások önkormányzati támogatásáról

Szatymaz Község Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a./ pontjában meghatározott felhatalmazás alapján a gyermekvállalás támogatására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A rendelet célja és hatálya

(1) A rendelet célja:
a.) Szatymaz község lakosságszámának növelése
b.) A gyermeket vállaló szülők, a szatymazi állandó lakóhelyű fiatalok anyagi támogatása
c.) Szatymaz Község Önkormányzata köznevelési intézményeinek ellátotti létszámának növelése
d.) A szatymazi gyermekeknek szülőfalujukhoz való kötődésének erősítése.

(2) A rendelet hatálya kiterjed Szatymaz község közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra és az Európai Unió tagállamainak állampolgáraira, valamint letelepedési engedéllyel rendelkező külföldi személyekre, vagy állandó tartózkodásra jogosító személyazonosító igazolvánnyal rendelkező bevándoroltakra.

2. §

Az önkormányzati támogatás feltételei

(1) Jelen rendelet hatálya alá tartozó újszülöttek részére vissza nem térítendő önkormányzati támogatás jár a szülők kérelmére az alábbi feltételek teljesülése esetén:

a.) Önkormányzati támogatásra jogosult az az újszülött, akinek mindkét szülője, vagy örökbefogadó szülője házastársi közösségben él egymással.
b.) A támogatást a szülő a gyermek születését követő 6 hónapon belül igényelheti. A határidő elmulasztása jogvesztő.
c.) A támogatás csak a rendelet hatálybalépését követően született vagy örökbefogadott gyermekek részére jár.

3. §

A támogatás mértéke és folyósítása

(1) Az önkormányzati támogatás mértéke gyermekenként 60.000,- Ft.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott összeg folyósítása:
a.) A gyermek születésekor 20.000,- Ft egyszeri támogatás,
b.) A gyermek szatymazi általános iskolába történő beíratásának évében, tanévkezdéskor, ha a gyermek a tanulmányait meg is kezdi, 20.000,- Ft egyszeri támogatás,
c.) A gyermek a szatymazi általános iskola 8. évfolyamának befejezésekor további 20.000,- Ft egyszeri támogatásra jogosult.

(3) A (2) bekezdésben rögzített támogatások folyósításának feltétele a kedvezményezett folyamatos szatymazi állandó lakóhelyen történő életvitelszerű tartózkodása.

4. §

A támogatás megszűnésének esetei

(1) A kedvezményezett jogosultsága az önkormányzati támogatásra vonatkozóan megszűnik:

a.) szatymazi állandó lakcímének megszűnését követő napon,

b.) A 3 § (3) bekezdésben foglalt feltételek megszűnését követő napon.

(2) Amennyiben a kedvezményezett szatymazi állandó lakcímét megszünteti, de tankötelezettségét a szatymazi nevelési-oktatási intézményekben folyamatosan fenntartja, a Képviselő-testület egyedi mérlegelés alapján megállapíthatja a további támogatásokra való jogosultságot.

5. §

A támogatás odaítélésének eljárási rendje

(1) A támogatás iránti kérelmet illetékmentesen az erre a célra rendszeresített, jelen rendelet mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban.

(2) A kérelemhez mellékelni kell a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a szülők/ örökbefogadó szülők házasságkötésének anyakönyvi kivonatát, valamint bemutatni a gyermek és a szülők/örökbefogadó szülők állandó lakóhelyét igazoló okmányokat.

(3) A támogatásban való részesülés feltételeit a Polgármesteri Hivatal ellenőrzi.

(4) A támogatás összegét az Önkormányzat a fiatalok életkezdési támogatásáról szóló 2005. évi CLXXIV. törvény alapján megnyitott, a gyermek nevén vezetett kincstári letéti start számlára utalja.

6. §

Záró rendelkezések

(1) Ezen rendelet 2015. 02.13-án lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2015.01.01. napját követően született gyermekekre kell alkalmazni.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Barna Károly
alpolgármester

Mákos Istvánné
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2015.02.13.

Mákos Istvánné
Jegyző

...../2015.(II.13.) Ör. rendelet melléklete

K é r e l e m

Alulírott .....
Születési név:.....
anyja neve:.....
Születési hely, idő: .....
Lakcím/tartózkodási helye: Szatymaz .....

Házastárs neve.....
Születésinév:.....
anyja neve:.....
Születési hely, idő: .....
Lakcím/tartózkodási helye: Szatymaz .....

Házassági anyakönyvi kivonat folyószáma:.....
Elérhetőségi telefonszám: .....

Kérem, hogy a mellékelt okmányok alapján gyermekem részére a ...../2015. (II.13.) Ör. rendelet alapján az önkormányzati támogatást megállapítani szíveskedjenek.

Gyermek neve: .....
Anyja neve: .....
Születési helye, ideje: .....
Lakcíme/tartózkodási helye: Szatymaz .....
Szatymaz, ...
Születési anyakönyv folyószáma: .....

A megállapított támogatást a gyermekünk nevére megnyitott ..... számú start számlára kérem utalni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve a háztartásomban élők adatait jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Szatymaz, ...

.....
Kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:
1. a gyermek születési anyakönyvi kivonatát és lakcím igazolványának másolatát
2. A szülők személyi okmányainak másolatát, házassági anyakönyvi kivonatát.

7. számú melléklet

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:	Barna Károly alpolgármester
Tárgy:	Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésének mérséklése
Iktatószám:	184-2/2014/U1
Melléklet:	Előterjesztés, határozati javaslat
Véleményezésre megküldve:	Gazdasági Bizottság
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	2015. február 5.

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Szatymaz Község Polgármestere

✉:6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-560
🖷: 06-62/283-311
@: polgarmester@szatymaz.hu

Ügyiratszám: 184-2/2014/U1

Tárgy: Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság tagjai költségtérítésének mérséklése

Szatymaz Község Képviselőtestülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselőtestület!

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. jogi képviselője 2015. február 4. napján elektronikus úton nyilatkozattételre hívta fel a Szatymaz Községi Önkormányzatot a Kft. Felügyelő Bizottsága tagjai költségtérítése mérséklése tárgyában. Javasolja, hogy a társaság nehéz gazdasági helyzetére tekintettel célszerű lenne a bizottsági elnökének költségtérítését 30. 000,- Ft/hó összegre, a bizottság további két tagjának 20-20. 000,- Ft/hó összegre mérsékelni 2015. február 12. napjától.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft Felügyelő Bizottság tagjainak költségtérítése mérséklésére vonatkozó előterjesztését és a következő döntést hozta:

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottság Elnökének költségtérítését 30. 000,- Ft/hó összegre, a Felügyelő Bizottság két-két tagjának költségtérítését 20. 000,- Ft-20. 000,- Ft/hó összegre történő mérséklését 2015. február 1. napjától támogatja.

Felelős: alpolgármester
Határidő: azonnal

Szatymaz, 2015. február 5.

Tisztelettel:

Barna Károly
alpolgármester