

J e g y z ő k ö n y v

Szatymaz Község Képviselő-testülete Humán Bizottságának a
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtárban
(Szatymaz, Dózsa György utca 42.)

2025. február 11. napján 14 óra 00 perckor megtartott

Nyílt üléséről

Tartalomjegyzék

28/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Napirendi pontok elfogadása	5. oldal
29/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Az Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetének elfogadása	11. oldal
30/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról	12. oldal
31/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról	13. oldal
32/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról	13. oldal
33/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervének (szolgáltatási terv) elfogadása	14. oldal
34/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról	15. oldal
35/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás jóváhagyása	16. oldal
36/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: A Szatymazi Értéktár Bizottság tagjainak felülvizsgálatára	16. oldal
37/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról	18. oldal
38/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: A II. számú háziiorvosi körzet feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálata	18. oldal
39/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: A fogorvosi alapellátás feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálata	19. oldal
40/2025. (II.11.) HB. határozat Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére	20. oldal

41/2025. (II.11.) HB. határozat

22. oldal

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

42/2025. (II.11.) HB. határozat

23. oldal

Tárgy: A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára 2024. évi beszámolójának és a 2025. évi rendezvénytervének elfogadása

J e g y z ő k ö n y v

Szatymaz Község Képviselő-testülete **Humán Bizottságának** a **Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtárban** (Szatymaz, Dózsa György utca 42.) **2025. február 11. napján 14 óra 00 perckor megtartott nyílt üléséről.**

Jelen voltak:

Dékányné Dr. Balogh Andrea	bizottság elnöke
Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea	bizottság elnökhelyettese
Feketéné Bárkányi Ilona	tag
Karácsonyi Gergely	tag
Simon Lajosné	tag

Távolmaradását előzetesen jelezte: -

Tanácskozási joggal jelen voltak:

Barna Károly	polgármester
Dr. Makay Enikő	jegyző
Kakas Béla	alpolgármester
Barna Károlyné	Szent István Katolikus Általános Iskola igazgató
Tóth Krisztina	pénzügyi vezető
Dr. Szunyog Ágnes	igazgatási előadó
Dr. Czibere Márta	igaz. előadó, jegyzőkönyvvezető

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket. Megállapította a határozatképességet és megnyitotta az ülést. Javasolta, hogy a jegyzőkönyv másik hitelesítője Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea, a bizottság elnökhelyettese legyen. Jegyzőkönyvvezetőként Dr. Czibere Mártát kérte fel.

A meghívóban kiközölt napirendi pontok megtárgyalását javasolta. Megkérdezte, hogy más észrevétel, javaslat van-e. Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a napirendi pontokat.

1. A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyintézője
2. Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról
Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője

3. Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról
Előadó: polgármester

4. Előterjesztések
Előadó: jegyző

Zárt ülés keretében:

1. Települési támogatások elbírálása.

(Meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 28/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

28/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán
Bizottsága a napirendi pontokat a kiközölt
meghívóval azonos tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

1. napirendi pont

A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása

Előadó: Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Dékányé Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke felkérte a napirendi pont
előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést.

Tóth Krisztina pénzügyi vezető köszöntötte a bizottság tagjait és a
megjelenteket. Bevezetésként elmondta, hogy az önkormányzat
költségvetésének alapja Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
szóló 2024. évi XC. törvény. Ez a jogszabály tartalmazza az önkormányzatok
állami támogatását. Ami nagyon fontos, hogy a tavalyi évhez képest nem
változott semmi, ugyanannyi támogatást kap az önkormányzat, mint a 2024.
évben. Ez nem szerencsés abból a szempontból, hogy változtak a költségek
és emelkedtek a bérek is, de erre még állami normatívát nem kapott az
önkormányzat. Nehéz volt így összeállítani az ez évi költségvetést. A villamos
energia, a földgáz és a víz díjai is megemelkedtek és úgy általában minden. A

bevételi oldalon az első pillér az állami támogatás, amely a tavalyi szinten maradt, 295 millió forint. Ez az összeg tartalmazza a tanyagondnoki szolgálat állami normatíváját a két dolgozóra. Az ő bérük is nőtt, de a támogatás ugyanannyi. A közművelődési támogatás sem változott. A 11.602.759 Ft 10 %-át kötelező könyvtári könyvbeszerzésre fordítani. Ez ennyivel csökkent a normatívát. A NEAK-tól érkezik még állami támogatás a háziorvosi szolgáltatások finanszírozására. Ezt sem volt könnyű betervezni, mert minden hónapban más a finanszírozási összeg. Ez az összeg a kiadási oldalon is szerepel. Szó esett arról, hogy a Kormány márciusban közzéteszi, hogy milyen segítséget kapnak az önkormányzatok. A második pillére a költségvetés bevételeinek a közhatalmi bevételek. Ezek a magánszemélyek kommunális adója és a helyi iparüzési adó bevételek. A helyi iparüzési adó egy nagyobb volumenű bevételt jelent, azonban életbe lépett egy olyan szabály, hogy a 2024. évi iparüzési adóból származó bevételt tekinti alapnak, az a fölötti részt be kell fizetni a járási területfejlesztési alapba. Ebből a települések pályázat útján tudnak majd részesülni. Szatymaz település adóerőképesége magas, ezért a szolidaritási hozzájárulási adó, ami Szatymaz települést is terheli, magas összeg, 94 millió forint. A harmadik pillér a működési bevételek. Ez a lakásbérleti díjakból és egyéb helyiségek bérleti díjából származik. Igénybe kellett venni a lekötött pénzüsszegek kamatbevételét is a kiadások és bevételek egyensúlyának megtartására. A költségvetés bevételeinek negyedik pillére a maradvány. Azokat a kötelezettséggel vállalt maradványösszegeket jelenti, amiről korábban a képviselő-testület döntést hozott, hogy megrendeli-e a szolgáltatást vagy bizonyos beruházásokat elvégez. Törvényi kötelezettség, hogy ezeket a maradvány terhére be kell tervezni, azonban a kiadási oldalon is betervezésre kerültek. Személyi oldalon a kiadások növekedtek, hiszen emelkedett a garantált bérminimum és a minimálbér is. Az állam a tavalyi évben átvette a vízszolgáltatást. Körülbelül hétszeres lett a vízdíj. A villamos energia és földgáz szolgáltatás vonatkozásában a Homokháti Kistérség Többcélú Társulásának tagjaként közbeszerzéssel érintett pályázatban vett részt az önkormányzat. Ezen a téren is nehéz tervezni. A kiadási oldalon egy nagyobb összeg van betervezve tanyagondnoki autók cseréjére. Erre 20 millió forint lett betervezve, valamint 2 millió forint a település virágosítására. Az óvoda bejárati ajtaja fölé egy féltetőt és az egyik csoportszobába laminált padló lerakását kérte az óvodavezető. A bölcsőde vonatkozásában festés és kisebb javítási munkák kerültek betervezésre. A Zsombót Sándorfalvával összekötő kerékpárútra kapott pályázati összeget vissza kellett fizetni, de ígéretet kapott az önkormányzat, hogy idővel visszakapja. A buszöböl pályázaton nyert az önkormányzat 66 millió forintot, a kivitelezése meg is kezdődött. A polgármesteri hivatal és a művelődési ház finanszírozása szerepel még a kiadási oldalon. A művelődési ház vonatkozásában lényegesek a rendezvények. A falunapra betervezésre került 8,5 millió forint, tavaly is ennyi volt. Az üzemeltetési költségek emelkedtek, ez így lett betervezve. Egyéb tárgyi eszköz beszerzésére nem tervezett az önkormányzat pénzüsszeget egyik intézmény esetében sem. Ha felmerül még kérdés, arra az előadó válaszol.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke köszöni a napirend ismertetését. Valakinek van-e kérdése, észrevétele a napirendi ponthoz.

Barna Károly polgármester látszik, hogy a mozgástér korlátozott, ami a költségvetést illeti.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese gratulál a költségvetés összeállításához. Az látszik, hogy a bevételeket nem tudja az önkormányzat növelni, mert az nem ide folyik be. Esetleg a kiadásokon lehet csökkenteni, de ott is vannak olyan összegek, amin nem lehet. Az egészségügy területén a házi orvosok felelősségbiztosítására be van tervezve 210 ezer forint. Az ő cégének 16 ezer forintos biztosítása van egy évre. Miért ilyen magas ez az összeg?

Tóth Krisztina pénzügyi vezető a helyettesítő orvosok miatt ekkora az összeg.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese nem biztos benne, hogy ezt az önkormányzatnak kell fizetni.

Dr. Makay Enikő jegyző a működési engedély iránti kérelem mellé be kellett csatolni a felelősségbiztosítási kötvényt is.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese a NEAK részére?

Dr. Makay Enikő jegyző a Kormányhivatal részére.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese ők vállalkozásban látják el a helyettesítést vagy szolgálati jogviszonyból helyettesítenek?

Dr. Makay Enikő jegyző van, aki vállalkozásban és van, aki nem.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese aki vállalkozóként helyettesít, annak van felelősségbiztosítása.

Dr. Makay Enikő jegyző az asszisztensek is benne vannak ebben az összegben.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese tudomása szerint nem hoznak a helyettesek asszisztentst.

Dr. Makay Enikő jegyző három asszisztentst és két házi orvost foglalkoztat az önkormányzat. Ha jól emlékszik 30 ezer forint/fő/év a felelősségbiztosításuk. A helyettesek pedig pluszban jönnek még ehhez.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese javasolja, hogy üljenek össze és járjanak ennek utána, hátha lehet csökkenteni a költségeket. Így kicsit túlzónak tűnik ez az összeg.

Dr. Makay Enikő jegyző egyeztet a Kormányhivatallal ez ügyben.

Barna Károly polgármester ezt mindenképpen tisztázni kell.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese a fogorvosi ügyeletre fejkvóta alapján fizet az Önkormányzat?

Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető lakosságszám arányában.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese ez a fogklinikai ügyelet a gyermekekre is vonatkozik?

Barna Károly polgármester nincs külön, lakosságszám arányában járul hozzá az Önkormányzat.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese azt lehet tudni, hogy mennyi pénz folyik be az alapellátási ügyeletre? Az ügyelet szombat és vasárnap. Mennyi az az összeg, amit összeadnak a települések erre?

Tóth Krisztina pénzügyi vezető meg tudja mondani pontosan, mert a DAKTT tag települései adják össze, a Társulásnak adják át a települések az összeget.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese ameddig az SZKTT kezelte az ügyeletet, addig azzal szembesültek, hogy Szeged nem fizet bele.

Barna Károly polgármester Szeged már nincs benne, mert a társulásnak nem tagja. Az összes tagi település fizet hozzájárulást.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese Szegednek is ugyanez az ügyelete és ugyanekkor. Az orvos dupla finanszírozást kap ezeken a napokon?

Barna Károly polgármester minden településnek kötelező ez.

Dr. Makay Enikő jegyző aki nem volt tagja a társulásnak és önállóan próbált ügyeleti szerződést kötni, azzal nem is foglalkoztak.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese lehet olyan helyzet is, hogy felhasználnak 3 millió forintot a bérek kifizetésére és a működési költségekre, de befizetnek a települések 10 millió forintot?

Dr. Makay Enikő jegyző elképzelhető.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese véleménye, hogy újra kellene tárgyalni ezt.

Barna Károly polgármester nem nagyon van más alternatíva.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese ez nem biztos. Az egészségügy is egy piac mostmár. Vannak ügyeletet biztosító magánszolgáltatók is. Lehet, ha meg vannak versenyeztetve, akkor kedvezőbb összeg is szóba kerülhet.

Barna Károly polgármester ülésezni fog a Polgármesterek Tanácsa e hét csütörtökön. Fel fogja tenni ezt a kérdést.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese az iskola egészségügyre külön soron kap az önkormányzat pénzt?

Tóth Krisztina pénzügyi vezető igen, külön szerződés is van rá. A védőnőkre nincs rálátása az önkormányzatnak. Az iskolaorvosi feladatokra van megállapodás külön a gyermekorvossal.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese akkor azt az összeget külön kapja a fizetésétől?

Dr. Makay Enikő jegyző nem kap ezért külön pénzt, benne van a fizetésében.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese köszöni a válaszokat és megegyeszer gratulál az előterjesztés és a költségvetés összeállításához.

Tóth Krisztina pénzügyi vezető beszélt még a szociális kiadásokról. Ugyanazon összegek lettek betervezve, mint tavaly.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese megköszönte a támogatásokról az összefoglalót, megkapta.

Tóth Krisztina pénzügyi vezető a településnek van ösztöndíj pályázata, egyre többen élnek a lehetőséggel. Erre kicsit kevesebbet tervezett be 2025. évre, majd a zárszámadásnál lesz lehetőség ezen módosítani.

Barna Károly polgármester a zárszámadás nagyon fontos az önkormányzat életében, mert akkor fogják látni, hogy mivel tudják még a költségvetést növelni. Ez egy feszes és precíz költségvetés, de a helyzet nem ennyire ijesztő.

Tóth Krisztina pénzügyi vezető az elemi költségvetésben nem számolhatnak az önkormányzat tartalékával. Ebben csak bevétel és kiadás szerepelhet, ezeket kell egyensúlyba hozni. A 2025. évi költségvetésbe 3 millió forint lett betervezve a tartalékba, majd a zárszámadás után lehet

látni, hogy mennyi a maradványa az önkormányzatnak, ami bekerül a tartalékba. Onnantól lehet dönteni ezek terhére. Betervezésre került a tanyagondnoki családi napra a megbeszélte összeg. Nagyjából sikerült jól összeállítani a költségvetést.

Karácsonyi Gergely bizottsági tag a tanyagondnoki részhez szeretne hozzászólni. A tanyagondnoki gépjárművek tisztítására, matrica- és parkolójegy vásárlására van betervezve egy bizonyos összeg. 16 éve tanyagondnok, de egyszer volt erre lehetőségük. Kérte Polgármester Urat, hogy a DAKTT költségvetésébe is tervezzenek be erre egy összeget.

Barna Károly polgármester van még pár tisztáznivaló kérdés a Társulás felé.

Karácsonyi Gergely bizottsági tag a tanyagondnok munkába járásának támogatását is tartalmazza az önkormányzat költségvetése. Soha nem merült fel, hogy a kistérségi tanyagondnokok erre jogosultak lennének. A munkaruhára 20 ezer forint van betervezve.

Simon Lajosné bizottsági tag ez teljesen egységes lesz 2025. évtől.

Karácsonyi Gergely bizottsági tag egy normális cipő ára 24 ezer forint. Lehet, hogy emelni kellene a munkaruha támogatáson is.

Tóth Krisztina pénzügyi vezető az önkormányzat költségvetésében az önkormányzati tanyagondnoki szolgálat működési és személyi jellegű kiadásai szerepelnek. A másik tanyagondnoki szolgálatot az újonnan megalakult Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása működteti és az ő költségvetésükben szerepel.

Karácsonyi Gergely bizottsági tag véleménye az, hogy egy településen azonos feltételekkel kellene foglalkoztatni az azonos munkakörben dolgozókat.

Tóth Krisztina pénzügyi vezető csak sorokat lát abból, amit átad az önkormányzat a DAKTT-nak. De Polgármester Úr elő fogja a kéréseket terjeszteni a tanácsülésen. A 8. számú mellékletben található egy mérlegjelentés, ahol a kiadási oldalon, soron belül átszervezés volt, szeretné, ha azzal a módosítással fogadnák el, hogy a tartalék az 3.083.435 Ft, egyéb működési célú kiadás pedig 178.504.253 Ft legyen. A kiküldött anyagban nem lettek ezek módosítva.

Dékányné Dr. Balogh Andrea a bizottság elnöke megkérdezte, hogy van-e javaslat, kérdés a napirenddel kapcsolatban? Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a gazdálkodási csoportvezető szóbeli módosításával a képviselő-testületnek a Szatymaz Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletét, az kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 29/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

29/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezetének elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló előterjesztést, azt elfogadja, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az alábbi módosítással:

A rendelet-tervezet 8. számú mellékletében a tartalék összege 3.083.435 Ft, egyéb működési célú kiadás 178.504.253 Ft.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

2. napirendi pont

Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról

**Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője**

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Dékányné Dr. Balogh Andrea a bizottság elnöke felkérte Feketéné Bárkányi Ilona igazgatót, hogy ismertesse az előterjesztést.

Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tag/művelődési ház igazgató a beszámolóban most először beleépítette a művelődési ház közművelődési, közgyűjteményi és a kommunikációs tevékenységének beszámolóját is. A beszámolóval kapcsolatos statisztikai jelentés még nincs meg, mert új rendszer van, ami nem működött. Február 20. napja a határideje az elkészítésének. A következő soros ülésre hozni fogja. Digitális jólétpontként is működik az intézmény, a Fehértó Alapítványtól átvett feladatként. 2024. évben kifutott a közösségfejlesztő pályázat, még vannak fenntartott csoportok, erről beszámolt. Volt egy NKA-s pályázat is tavaly, ez egy színpadossal kapcsolatos pályázat, Erdélyben magyar lakta településeken előadták a Petőfi elmegy című darabot. Csatlakozott az intézmény a Déryné programhoz, ennek keretében jelképes összegért színdarabokat visznek településekre. 2024. év II. félévében sikerült egy előadást megnyerni. A Prah című előadást fogja látni március 11-én a közönség 200 Ft-os belépőjegyért.

A Közművelődési Egyesületnek van egy folyamatban lévő pályázata, amelyből a színpadot fogják felújítani, a függönyt lecserélni. Együttműködési megállapodást kötött a Petőfi Kulturális Programmal, amely keretében a tavalyi évben egy 20 fős csoporttal tudtak részt venni a Deák Ferenc Múzeumban tartott programon. Jutalom volt a gyerekeknek. Rengeteg partnerük van, akivel nagyon jól együttműködnek, a Gondozási Központ, az általános iskola, a Nőegylet, Egészségház és még sorolhatná. Aki látja ezt az együttműködést, az kedvet kap, hogy valamit ehhez hozzátegyen. Van mostmár angol foglalkozás szombatonként gyerekeknek.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea a bizottság elnökhelyettese a rezidense jövőhéten megy egy országos konferenciára, ahol a szatymazi Egészségháza tartott örömfőzés lesz a témája.

Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tag bejelentette személyes érintettségét, mivel ő a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke felkérte a bizottság tagjait, hogy aki ki kívánja zárni a szavazásból Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tagot, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 0 igen szavazattal,
-4 nem szavazat mellett- elfogadta
a 30/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

30/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága úgy határozott, hogy nem kívánja a „Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról” szóló döntéséből kizárni Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tagot a szavazásból személyes érintettsége miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 31/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

31/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról szóló beszámolót, azt elfogadja, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkaterve (szolgáltatási terv)

Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója

Dékányné Dr. Balogh Andrea a bizottság elnöke felkérte Feketéné Bárkányi Ilona igazgatót, hogy ismertesse az előterjesztést.

Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tag/művelődési ház igazgató az előző év végén volt egy rendezvényterv, ami nem volt teljes, csak egy váza a 2025. évnek. A munkaterv tartalmazza az állandó programokat, ami napi, heti, kétheti is lehet. A művelődési ház teltházzal működik. A kis és nagy teremben, valamint a volt Teleházban is állandó programok vannak. Ha van egy külsős program, neki akkor is kötelessége az állandó rendezvényeknek helyet adni. Elég jól áttekinthető a terv, az év folyamán meg fognak jelenni a rendezvények költségei is a következő oszlopban. A településmarketing és kommunikációs feladatoknál a szatymaz.hu felületen azok 2024-ben kezdődő feladatok, de 2025-ben is zajlanak. Az igazgatónő bejelentette személyes érintettségét, mivel ő a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke felkérte a bizottság tagjait, hogy aki ki kívánja zárni a szavazásból Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tagot, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 0 igen szavazattal
- 4 nem szavazat mellett -
elfogadta
a 32/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

32/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága úgy határozott, hogy nem kívánja a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi szolgáltatási tervéről szóló döntéséből kizárni Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tagot a szavazásból személyes érintettség miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervét, kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 33/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

33/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkaterve (szolgáltatási terv) elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi munkatervét (szolgáltatási terv), azt elfogadja, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az előterjesztés szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

3. napirendi pont

Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Dékányné Dr. Balogh Andrea a bizottság elnöke felkérte Barna Károly polgármestert, hogy ismertesse az előterjesztést.

Barna Károly polgármester részletes előterjesztés készült a témában. A tavalyi évben 6 fő közfoglalkoztatott munkavállalót tudott az önkormányzat foglalkoztatni, amely 100 %-os bértámogatású volt. Korábban lehetett igényelni eszközbeszerzésre is támogatást, ez már nincs.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról szóló beszámolót, az kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 34/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

34/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Beszámoló a 2024.évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról szóló előterjesztést, azt elfogadja, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

4. napirendi pont

Előterjesztések

Előadó: jegyző

4/1.

Az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás jóváhagyása

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy a fenntartóváltás miatt van szükség a megállapodás jóváhagyására az óvoda vonatkozásában. Egyeztetett a NEAK-kal, hogy a fenntartó Társulások esetében ez jogutódlás, de ettől függetlenül szükségük van erre a megállapodásra, amiben átvezetésre került a fenntartóváltás.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja az iskola-orvosi feladatok ellátásáról szóló megállapodást, az kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 35/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

35/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás jóváhagyása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága elfogadja és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodást az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felélős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

4/2.

A Szatymazi Értéktár Bizottság tagjainak felülvizsgálata

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Dr. Makay Enikő jegyző a Humán Bizottság tárgyalta volna az Értéktár Bizottság beszámolóját, de az elnök asszony kérte, hogy halasszák el. A tagok felülvizsgálatára azért van szükség, mert Lengyel Istvánné dr. bizottsági tag egészségi állapota nem teszi lehetővé, hogy tagi feladatait ellássa, ezért őt vissza kell hívni. Sutka István plébános jelezte, hogy ő szívesen ellátná ezt a feladatot.

Barna Károly polgármester megkereste a plébános urat, vállalja a feladatot.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a Szatymazi Értéktár Bizottság tagjainak felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést, az kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 36/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

36/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: A Szatymazi Értéktár Bizottság tagjainak felülvizsgálatára

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának visszahívásáról és új bizottsági tag kinevezéséről szóló előterjesztést, elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az alábbiak szerint:

A Humán Bizottság elfogadja és elfogadásra javasolja Lengyel Istváné dr. -t az Értéktár Bizottság tagjai közül 2025. február 15. napjával történő visszahívását a képviselő-testületnek.

A Humán Bizottság a Szatymazi Értéktár Bizottság új tagjának javasolja megválasztani 2025. február 15. napjától Sutka Istvánt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

4/3.

A II. számú háziiorvosi körzet és a fogorvosi feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. számú melléklete)

Dr. Makay Enikő jegyző nagyon régi volt mindkét feladat-ellátási szerződés. Célszerű volt már felülvizsgálni. A szerződés-tervezet előkészítéseit több egyeztetés előzte meg. A legfőbb módosítás az az, hogy a rezsiköltségek bonyolult kiszámítását egyszerűbbé tették. Mindkét szerződésben átalánydíjat állapítottak meg. Év végén megtörténik majd az elszámolás és aszerint lehet a szerződést módosítani. A napelem és a földgáz árának ingadozása miatt nem lehetett ezeket előre tervezni. Így logikusabbnak tűnt.

Barna Károly polgármester elmondta, hogy konstruktív egyeztetéseken vannak túl. Mindkét orvos elfogadta azt a lehetőséget, amit felvetettek. Nagyon pozitívnak értékelte a tárgyalásokat.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese a várható végkifejletet is és a tárgyalást is pozitívnak értékelte. Azzal, hogy a másik két praxis önkormányzati fenntartású lett, sok mindenben előnyben részesülnek a vállalkozó orvosokhoz képest. Véleménye, hogy a lakosok ellátásán ez nem jelenhet meg negatívként. Megköszönte az együttműködést. Bejelentette személyes érintettségét.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke megkérte a bizottság tagjait, hogy aki szeretné a szavazásból kizárni Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottsági elnökhelyettest, az kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 0 igen szavazattal
- 4 nem szavazat mellett -,
elfogadta
a 37/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

37/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága úgy határozott, hogy nem kívánja a házi orvosok feladat-ellátási megállapodásának felülvizsgálata tárgyú döntéséből kizárni Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottsági tagot a szavazásból személyes érintettsége miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a II. számú házi orvosi körzet vonatkozásában a feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést, az kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 4 igen szavazattal,
-1 fő nem szavazott - elfogadta
a 38/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

38/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: A II. számú házi orvosi körzet feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálata

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága a "Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal Szatymaz II. számú felnőtt házi orvosi körzete házi orvosi feladatai ellátására 2002. április 30. napján kelt, többször módosított szerződését felülvizsgálta, és azt a jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződéssel történő felváltását elfogadja és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a fogorvosi alapellátási feladat ellátása vonatkozásában a feladat-ellátási szerződés felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztést, az kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül - elfogadta
a 39/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

39/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: A fogorvosi alapellátás feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálata

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Profilaxis- '96 Egészségügyi Szolgáltató Bt-vel fogorvosi alapellátási feladatai ellátására 2002. április 30. napján kelt, többször módosított szerződését felülvizsgálta, és azt a jelen előterjesztés 2. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződéssel történő felváltását elfogadja és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

4/4.

Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9. számú melléklete)

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy van a gyermekorvosnak már három helyettese, de a tavalyi évre öt megillető szabadságait nem tudta kivenni, mert a helyettesek is nagyon leterheltek voltak. Ezért szükséges megbízási szerződéseket kötni még gyermekorvosokkal. Három gyerekorvost kerestek meg, akik vállalták a helyettesítést, a doktornővel való ismeretségre tekintettel. Mindhárman vállalkozók.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottsági elnökhelyettese a magyar egészségügyben egy kényes téma a ki nem vett szabadságok kérdése. A covid járvány óta rengeteg bent maradt szabadsága van mind az orvosoknak, mind a szakdolgozóknak. A Magyar Orvosi Kamara összeállított egy anyagot, amelyben kifejti, hogy ezt a problémát meg kell oldani. A vállalkozóknak van felelősségbiztosításuk. A saját biztosítása is úgy szól, hogy Magyarország bármelyik rendelőjében az ő szakorvosi végzettségének megfelelően

helyettesíthet. Megkérdezte, hogy az anyagban szereplő gyermekorvosoknak bekérte-e az önkormányzat a végzettségükről szóló dokumentumokat?

Dr. Makay Enikő jegyző válaszában elmondta, hogy be is kell kérniük, mert a NEAK és a Kormányhivatal fele is kötelező azt benyújtani.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottsági elnökhelyettese a helyettesítés kiterjed-e a tanácsadásokra is? Nyilvánvaló, hogy ha 1-2 napos helyettesítés van, akkor ez nem szükséges, de egy hosszú távú helyettesítésnél nem maradhat el. Jelezte, hogy a megbízási szerződés tervezetében az maradt benne, hogy a Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás biztosítja az ügyeletet. Ezt kérné javítani, mert már az Országos Mentőszolgálat biztosítja. Szeretné kérni, hogy a Mi Lapunk című helyi lapban kerüljön javításra a gyerekorvos rendelkezésre állási ideje, ami az újságban 14 óra, de jogszabály szerint 8-16 óráig rendelkezésre állási kötelezettsége van.

Feketéné Bárkányi Iлона bizottsági tag jelezni fogja a kommunikációs referensnek.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese még egy észrevétele van. Amikor helyettesítik a gyerekorvost, a helyettesítő orvos telefonszáma van megadva. Ez a szülők számára nem biztos, hogy nyomon követhető. Az ő praxisában ez úgy működik, hogy a rendelői mobilszám át van irányítva a helyettesítő orvos mobilszámára. Amikor a szülő ideges, akkor nehéz ezt szerinte követni. A rendelő száma a rendelési idő végén át van irányítva a magán mobilszámára.

Barna Károly polgármester megköszönte az észrevételeket.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a megbízási szerződés megkötése a gyermekorvos eseti helyettesítésére vonatkozó előterjesztést, azzal a módosítással, hogy az ügyeletet az Országos Mentőszolgálat biztosítja és már nem a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása, az kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül - elfogadta
a 40/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

40/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a házi gyermekorvosi körzet eseti helyettesítési feladatainak ellátásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

A Humán Bizottság elfogadja és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek, hogy Szatymaz Község Önkormányzata - mint feladat ellátásra kötelezett - megbízási szerződést kössön

Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa egyéni vállalkozó gyermekorvossal

Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna egyéni vállalkozó gyermekorvossal (székhelye: 6725 Szeged, Szél utca 6.)

Karai PED-MED Kft-vel (6753 Szeged, Déva u. 21.) eseti helyettesítési feladatok ellátására **2025. február 20.** napjától határozatlan időre a házi gyermekorvosi feladatot ellátó Dr. Kapus Katalin gyermekorvos eseti helyettesítésére az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal az alábbi módosítás mellett:

A megbízási szerződés 12. pontjában a *Szegedi Kistérség Többcélú Társulása* helyébe az *Országos Mentőszolgálat* kerül.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányiné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

4/5.

Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi munkájáról és a 2025. évi rendezvényterv elfogadása

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. számú melléklete)

Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tag/művelődési ház igazgató elmondta, hogy a beszámolót el kell küldenie a Somogyi Könyvtárnak, a megyei könyvtárakba a módszertani osztályra és onnan továbbítják a minisztériumba. A könyvtári statisztikát még nem tartalmazza az anyag, de február 20. napjáig kell elkészítenie.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese megkérdezte, hogy az anyagban szereplő 396 fő látogató jónak számít-e lakosságszám arányában országosan?

Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tag/művelődési ház igazgató azt nem mondaná, hogy jó, de jellemző szám. A covid járvány idején nagyon megcsappant a látogatók száma, ami nehezen épül vissza.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese megkérdezte, hogy társasjáték klubot nem lehet-e létrehozni a gyerekeknek?

Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tag/művelődési ház igazgató vannak a művelődési házban és a könyvtárban is társasjátékok. Nagyon nehéz a robotika roadshow és a mesterséges intelligencia mellett behozni a társasjátékot a mai gyerekeknek. De tervben van. Ilyen a kocsma kvíz is. Összejönnek az emberek, van rá igény, jó hangulatú.

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottság elnökhelyettese Szegeden is működik, vannak társasjáték estek, lehet társasjátékot bérelni is.

Feketéné Bárkányiné Ilona bizottsági tag/művelődési ház igazgató bejelentette személyes érintettségét.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke felkérte a bizottság tagjait, hogy aki ki kívánja zárni a szavazásból Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tagot, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság
0 igen szavazattal
- 4 nem szavazat mellett - elfogadta
a 41/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

41/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: Döntés szavazásból történő kizárásról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága úgy határozott, hogy nem kívánja a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi beszámolójáról és 2025. évi rendezvénytervéről szóló döntéséből kizárni Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tagot a szavazásból személyes érintettsége miatt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

könyvtárának 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját és a 2025. évi rendezvénytervet, kézfelemeléssel szavazzon. Egyhangú.

**A bizottság 5 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 42/2025. (II.11.) HB számú határozatot**

42/2025. (II.11.) HB. határozat

Tárgy: A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára 2024. évi beszámolójának és a 2025. évi rendezvénytervének elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi beszámolóját és a 2025. évre vonatkozó munkatervét az előterjesztés tartalmával megegyező tartalommal elfogadja, és elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek

Határidő: azonnal

Felelős: Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

Barna Károly polgármester jelezte, hogy nincs több előterjesztés, azonban a Falunapi előkészületek vonatkozásában javaslatot kell tenni a sztárfellépőre.

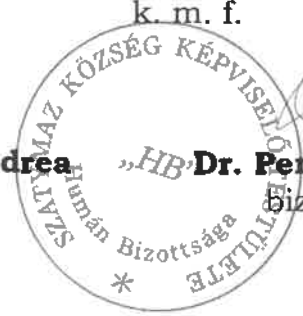
Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tag/művelődési ház igazgató kiosztotta a lehetséges fellépők listáját fellépési díjjal együtt.

A Humán Bizottság részéről az a javaslat született meg, hogy a 2025. évi falunapi nagy fellépő a Csík Zenekar legyen.

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke mivel nem volt több nyílt ülésre tartozó előterjesztés, megköszönve a megjelentést, az ülést 15¹⁷ órakor bezárta.

k. m. f.


Dékányné Dr. Balogh Andrea
bizottság elnöke

 
„HB” Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea
bizottság elnökhelyettese

J E L E N L É T I Í V

**Szatymaz Község Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
2025. február 11. napján megtartott nyílt üléséről**

Jelen vannak:

Dékányné Dr. Balogh Andrea bizottság elnöke

.....

Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea bizottsági elnök h.

.....

Feketéné Bárkányi Ilona bizottsági tag

.....

Karácsonyi Gergely bizottsági tag

.....

Simon Lajosné bizottsági tag

.....

Meghívottak:

Barna Károly polgármester

.....

Dr. Makay Enikő jegyző

.....

Kakas Béla alpolgármester

.....

Tóth Ildikó

.....

Barna Károlyné

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jegyzőkönyvvezető: Szanka Csilla

Távol maradt bizottsági tag:

.....

Távollétét előzetesen bejelentette:

.....

Távollétét előzetesen nem jelentette be:

.....

Az ülés 14.00 órakor kezdődött és órakor fejeződött be.



M E G H Í V Ó

Szatymaz Község Képviselő-testületének **Humán Bizottsága**

2025. február 11. napján (kedd) 14:00 órától

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár**
6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.

Napirendi pontok:

1. A 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet megtárgyalása
Előadó: Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyintézője
3. Beszámoló a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2024. évi munkájáról
Előadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója
Mi Lapunk helyi lap felelős szerkesztője
4. Beszámoló a 2024. évi Közfoglalkoztatási Program végrehajtásáról
Előadó: polgármester
5. Előterjesztések
Előadó: jegyző

Zárt ülés keretében:

1. Települési támogatások elbírálása.

Szatymaz, 2025. február 07.


Dékanyné Dr. Balogh Andrea sk.
Humán Bizottság elnöke
*



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu

Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Iktatószám: A2/ 48-1 /2025.

Tárgy: 2025. évi költségvetés

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 143.§ (4) bekezdésében és az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23.§. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg.

A költségvetés összeállításának részletes szabályait az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország 2025. évi Központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. tv. (Ktv.) határozza meg. A rendelet tervezetét a fentieknek megfelelően az Áht. 23.§. (2)-(4) bekezdésének figyelembevételével, és a költségvetési törvény alapján állítottuk össze.

A rendelet tervezetben az Áht. 23.§. (2) bekezdés a) pontjának módosított szabályai szerint az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban kell bemutatni.

A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul szöveges indoklással együtt kell bemutatni a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, valamint a közvetett támogatásokat.

A helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat bevételeit – így különösen a helyi adó bevételeket, a helyi önkormányzatok általános működéséhez kapcsolódó támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

A helyi önkormányzat költségvetési kiadásai között kell megtervezni a helyi önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként, - a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, az általános és céltartalékot, és elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait.

A helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát a költségvetési rendeletben költségvetési szervenként be kell mutatni.

A helyi önkormányzat költségvetése az államháztartás része. Az önkormányzati alrendszer költségvetése a központi költségvetéstől elkülönül, ahhoz központi támogatással kapcsolódik. A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetés. Ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatait nem veszélyeztető önként vállalt feladatait (Mötv. 111.§ (1)-(2) bekezdés).

Az Ávr. 27. § (2) bekezdés előírja, hogy a polgármester (alpolgármester) a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt rendelet-tervezetet, amelyhez csatolja legalább a pénzügyi bizottság írásos véleményét. Az Áht. 24. § (3) bekezdés szerint a jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester 2025. február 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ha a helyi önkormányzat a költségvetési évre nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel, a költségvetés elfogadásának határidejét követő hónaptól a mulasztást megszüntető hónapig a nettó finanszírozás keretében finanszírozott támogatásainak folyósítása felfüggesztésre kerül. (Mötv. 115.§, Áht. 83. § (6) bekezdés).

A költségvetési előirányzat tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok ellátását helyeztük előtérbe, mivel az önként vállalt feladat költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. A pénzügyi tervező munka során az ellátandó feladatokból adódó kötelezettségeket úgy határoztuk meg, hogy a költségek finanszírozhatók legyenek. Az optimális működés kialakítása céljából a hatályos jogszabályok áttekintésével felülvizsgáltuk a szervezeti és a feladat-ellátási viszonyokat.

Minden olyan szükséges és lehetséges intézkedést, megoldási javaslatot, ami az önkormányzat működőképességének megőrzését segíti, vagy biztosítja, az intézményekkel közösen megvitatva készítettük elő.

A 2025. évi összevont költségvetésünkben az alábbi intézmények szerepelnek, mint az Önkormányzat költségvetési szervei:

- Szatymaz Községi Önkormányzat
- Szatymazi Polgármesteri Hivatal
- Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

Szatymaz Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetési főösszegére

2.007.903.858,- Ft

összegeben teszék javaslatot.

Az önkormányzat által teljesíthető bevétel összege 2.007.903.858,- Ft, a teljesíthető kiadás összege 2.007.903.858,- Ft. A költségvetés 3.083.435,- Ft tartalékot tartalmaz.

Községi Önkormányzat

BEVÉTELEK

a.) Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)

Az önkormányzat a központi költségvetésből kap támogatást működésének és ágazati feladatainak ellátásához és kiegészítő támogatásokat meghatározott feladatok ellátására, amely a költségvetésről szóló 2024. évi XC. törvény 2. és 3. számú mellékletei alapján, települési szinten kerülnek megállapításra.

2025. évben az önkormányzatok finanszírozása feladatellátáshoz igazodó, feladat alapú támogatási rendszer, mely négy fő területre összpontosít: az általános működtetés, a

közneveléshez kapcsolódó támogatás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési, valamint a kulturális feladatok támogatása.

Az önkormányzati feladatok ellátásához a központi költségvetés 2025. évben is általános működési támogatásként járul hozzá, melynek keretében:

- az önkormányzati hivatal működéséhez 108.059.715,- Ft

Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásához:

- zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok 4.635.800,- Ft
- közvilágítás fenntartásához 53.198.000,- Ft
- köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok ellátásához 1.744.625,- Ft
- közutak fenntartásához 5.442.185,- Ft
- egyéb önkormányzati kötelező feladatokhoz 14.680.400,- Ft
- lakott külterülettel kapcsolatos feladatokhoz 7.402.650,- Ft
- települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatásában szociális ellátásokhoz, ezen belül a tanyagondnoki szolgálat fenntartásához 12.094.400,- Ft
- települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatására 11.549.647,- Ft

A 22.000,- Ft feletti egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességgel rendelkező önkormányzatnak az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képességétől függő mértékű szolidaritási hozzájárulást kell fizetni a központi költségvetésnek. Szatymaz Községi Önkormányzatnak 2025. évben összesen 94.604.495,- Ft-ot kell befizetnie, mivel az iparüzési adóalapunk és ez által az egy főre jutó adóerő képességünk 54.847,- Ft/fő.

Az önkormányzatot megillető működési támogatást részletesen a 6. számú melléklet tartalmazza.

A háziorvosi – gyermek és felnőtt - szolgálat működtetéséhez a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő várhatóan 73.200.0000,- Ft támogatást biztosít.

c.) Felhalmozási célú bevétel államháztartáson belülről

2025. évben ilyen jellegű bevétellel nem tudtunk tervezni.

b.) Közhatalmi bevételek (B3)

A helyi adók mértékét a Képviselő-testület korábban módosította. A helyi iparüzési adó mértékét 2024.01.01.-től 1,7 %-ról 1,5 % ra csökkentette a vállalkozások segítségét és munkahely megtartó célokat szem előtt tartva.

A magánszemélyek kommunális adója esetén belterületi adótárgy után 12.000 Ft/év míg külterületi lakóingatlan esetén 9. 000 Ft /év az adó mértéke.

Szatymaz Községben fizetendő adók a magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó.

Tervezett bevételek:

magánszemélyek kommunális adója	2.000.000,- Ft
Iparüzési adó (adóalap 1,5 % -a)	304.000.000,- Ft
Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó	100.000,- Ft

Az önkormányzatot megillető átengedett bevételek: a jegyző által jogerősen kiszabott környezetvédelmi bírság 100 %-a, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal által a települési önkormányzat területén kiszabott és befolyt környezetvédelmi bírság 30 %-a. A közlekedési szabályszegésre tekintettel kiszabott bírság 40 %-a, ha a települési önkormányzat foganasította a behajtást, illetve a végrehajtást, erre tervezett összeg 60.000,- Ft.

Bevételeként jelentkezik az Önkormányzatnál a talajterhelési díj, melyet azoknak az ingatlan tulajdonosoknak kell fizetnie, akik a műszakilag rendelkezésre álló közcsontra nem kötöttek rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz, várható bevétel 400.000,- Ft

Egyéb közhatalmi bevétel az adó bírság, késedelmi pótlék, melyre 1.400.000,- Ft bevétel terveztünk.

c.) Működési bevételek (B4)

Szolgáltatások ellenértékeként az önkormányzati lakó ingatlanok, egyéb ingatlanok bérleti díja, temetői eszközhasználat, sírhelyváltás, közterület-használati díj, lakosság részére végzett gépi munkák bevételei kerültek tervezésre. A Képviselő-testület bérleti díj emelésére vonatkozó határozata a bevételek tervezésekor figyelembe vételre került. Új tételként jelentkezik ezen a soron a napelemes rendszerek túltermelése, mely kiszámlázásra kerül az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. felé.

Közvetített szolgáltatások bevételei között a Szolgáltatóháznál, Gyógyszertárnál felmerülő költségek, az Egészség ház vállalkozó házi orvosaira jutó rezszi költség valamint a munkavállalók magán célú telefonhasználatából adódó tovább számlázott bevételeit terveztük. A folyószámla és a lekötött bankbetétek kamatbevételei is itt kerültek megtervezésre. Összesen tervezett bevétel 66.272.545,- Ft

e.) Felhalmozási bevételek (B5)

A torna-csarnok felújításához, bővítéséhez a Szeged-Csanád Egyházmegyétől átadásra kerülő 40.000.000,- Ft került betervezésre.

f.) Finanszírozási bevételek (B8)

2022-2023. években Szatymaz Községi Önkormányzat sikeresen pályázott több projekt kapcsán is, a pályázatokon nyert összegeket ki is utalták, melyet a 2024. évi költségvetési maradvány tartalmazza. Itt az állomány jelentősen megcsappant hiszen 2024. szeptemberében a még fel nem használt pályázati források törvényi előírás alapján visszafizetésre kerültek. Ígéret szerint a forrásokat a beruházások haladásával lehívhatjuk. Ugyancsak a maradvány

részét képezik a 2024. évben meghozott beruházásokat finanszírozó Képviselő-testületi döntések is. A 2024. évre betervezett költségvetési kiadásoknak ezen maradvány a finanszírozási forrása.

- TOP-2.1.3-16 Sándorfalva-Szatymaz Kerékpárút	10.601.865,- Ft
- TOP Plusz1.2.1-21.-CS1 Szatymaz-Zsombó kerékpárút	16.902.866,- Ft
- TOP Plusz 1.2.1-21 Községi közl. fejlesztés buszöböl	66.930.140,- Ft
- 367/203. (XII.14.) Kt. hat. Rehab. átalakítás	350.000.000,- Ft
- 139/2023. (IV.20.) Kt. hat. beruházás önerő bizt.	550.000.000,- Ft
- Bentlakásos idősotthon kialakítása terv készítése 319/2023. (X.27.) Kt. hat.	12 446.000,- Ft
- Szatymaz Kibérdért, Kibéd Szatymazért pályázat	2.000.000,- Ft
- Interreg VI-A IPA (Zsóka ház felújítás) önerő 216/2023(VII.20.) Kt. hat.	2.000.000,- Ft
- Külterületi útfejl. tervezési díj 278/2024. (XI.21.) Kt. hat.	838.200,- Ft
- Óvoda épületének átalakítása csoportszobává 116/2024. (V.16.) Kt. hat.	49.360.003,- Ft
- Külterületi útfejlesztés tervezési díj 285/2024.(XII.04.) Kt. hat.	2.730.500,- Ft
- Konyhai klímák beszerzése 297/2024. (XII.12.) Kt. hat	2.699.500,- Ft
- Külterületi útfejlesztés ügyvédi megbízási díj	450.000,- Ft
- Külterületi útfejlesztés ingatlan vásárlás	4.500.000,- Ft

KIADÁSOK

A kiadások tervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a várható feladatok figyelembevételével került megállapításra.

a.) Személyi juttatások (K1)

Az **Önkormányzat** elemi költségvetésében szerepelnek a háziorvosi szolgálat – mind gyermek mind felnőtt- és a tanyagondnoki feladatokat ellátó dolgozók személyi juttatásai, valamint a temető fenntartás feladathelyen foglalkoztatottak illetménye. Községgazdálkodási feladat ellátási helyen 6 fő főállású foglalkoztatott illetményének összege került betervezésre.

A választott tisztségviselők, polgármester, alpolgármester, képviselők, valamint a nem képviselő bizottsági tagok személyi juttatásai is itt kerültek betervezésre.

A törvény szerinti soros átsorolások, a minimálbér és a garantált illetményekre történő kiegészítések alapján történt a bérek kiszámítása.

A közkalkalmazottaknak a 2025. évi költségvetési törvény 65.§ (2) és a Kjt. 77. § (1) szerinti kereset-kiegészítés az előző évi bázis előirányzatának 2%- a alapján került megtervezésre.

Az Önkormányzat és intézményeinél minden munkavállaló részére, aki bankszámlára kapja az illetményét, bankszámla vezetési hozzájárulást, 1.000,- Ft/hó/fő terveztünk be.

Egyszerűsített foglalkoztatásra 40 napi munkavégzés összege került előirányzatként betervezve.

A költségvetés reprezentációra - Semmelweis Nap, Újszülött köszöntés, Szép Korúak köszöntése - is tartalmaz előirányzatot.

Összesen személyi jellegű kiadás: 128.126.970,- Ft.

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő járulékok mértéke 2025. évben 13 %.

A béren kívüli juttatások járulékait a jogszabálynak megfelelően tartalmazza a költségvetés.
Összesen: 17.549.785,- Ft.

c.) Dologi kiadások (K3)

A tervezett előirányzatok a 2024. évi előzetes tény adatokon alapulnak és figyelembe vettük a bejelentett és várható áremelkedéseket - a KSH által közölt 3,7 %-os infláció mértékét - is.

Az Mötv. által előírt önkormányzati feladat ellátásokhoz kapcsolódó dologi kiadásokat tartalmazza a költségvetés. (pl. közvilágítás biztosítása, helyi közutak, köztemető fenntartása, községgazdálkodási feladatok ellátása, stb.). Emelte e kategória összegét a vízdíjak tekintetében a 2024-ben eszközölt 7 -szeres áremelés valamint a tény, hogy a napelem rendszerek kikerültek az éves szaldó elszámolásból havi elszámolásba. Az euro-forint árfolyam változása is negatívan hat mind a villamos- és gázenergia áraira.

Az önkormányzati ingatlanokhoz kapcsolódó díjak itt kerültek betervezésre.

Karbantartások rovaton az önkormányzati lakások állagmegóvását eredményező kiadások, a Szatymazi Óvoda festése, bejárati ajtó fölé előtető és egy csoportszoba laminálása, bölcsőde festése valamint az egyéb épületek karbantartása, festése szerepel. Az önkormányzat tulajdonában lévő gépek, járművek üzemeltetésére és karbantartására is tartalmaz a költségvetés kiadási előirányzatot.

Külső vállalkozóval a külterületi utak folyamatos karbantartását folytatjuk, téli időszakban az esetlegesen előforduló hó eltakarításának költsége is betervezésre került. Itt kerül tervezésre a tanyagondnoki szolgálat gépjárműveinek üzemeltetését, karbantartását célzó kiadások is.

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásként a könyvvizsgálói díj, dolgozók továbbképzési díja szerepel.

2024-től a bérleti díjak kategóriában szerepel az I. számú felnőtt házi orvosi szolgálat rendelőjének bérleti díja is.

Egyéb szolgáltatások között került betervezésre:

bankköltség

biztosítási díjak (vagyonbiztosítás, szakmai felelősség biztosítás, gépkocsik felelősség biztosítása, casco)

szemét szállítás, riasztó rendszer üzemeltetése, foglalkoztatás egészségügyi díjak

játszótéri eszközök felülvizsgálati díja

Egészségháznál munkaruha mosatása, veszélyes hulladék elszállítása, rovar-irtás

ügyvédi és tervezési díjak

munkavédelmi tanácsadás

Eü-i nyilvántartó rendszer licence díja

eü.-i dolgozók helyettesítési díjai

egyéb szolgáltatási díjak

A költségvetés tartalmazza még:

Mi Lapunk újság nyomdai költségét, lektorálását

pályázatokhoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatokat, amik a pályázatban nem számolhatók el

tanulmánytervek készítését, egyéb tervezési munkákat.

közbeszerzési eljárások, hirdetmények költségét, pályázatban nem elszámolhatók.

cégautó adó

elnyert pályázatokhoz kapcsolódó egyéb kiadások

Társulási tagdíjak, tagi hozzájárulások

egyes pályázati források ezen a rovaton elszámolható költségei

Tappancs Alapítványnak 2025. évre egyösszegű rendelkezésre állási díj 260.000,- Ft, valamint az átadott kutyánkként 19.000,- Ft
Összesen: 134.137.160,- Ft

d.) Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII. 10.) Önkormányzati rendelet szerint települési támogatás elnevezéssel szerepelnek rendszeres és eseti támogatások:

lakhatást elősegítő támogatás	1.500.000,- Ft
gyógyszer beszerzési támogatás	1.000.000,- Ft
átmeneti, krízis és gyermek ellátásához kapcsolódó támogatás	2.100.000,- Ft
temetési támogatás	600.000,- Ft
köztemetés	800.000,- Ft
természetben nyújtott átmeneti támogatás	4.600.000,- Ft

Ezen kívül a közép és felsőfokú oktatásban résztvevők részére szociális elbírálás alapján pénzbeli támogatást nyújt az önkormányzat.

Középiskolai tanulmányokat folytató fiatalok az Arany János tehetséggondozó program keretében kapják a támogatást, jelenleg községünkben nincs pályázó. A Bursa Alapítvány a felsőfokú oktatásban résztvevő, szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű fiataloknak ad támogatást, az idei évben 3 fő adott be pályázatot, 500.000,- Ft. A Szatymaz Falu Ösztöndíj tekintetében 2.800.000,- Ft került tervezésre.

e.) Egyéb működési célú kiadások (K5)

Működési célú pénzeszköz átadásként a Dél -Alföldi Kistérség Többcélú Társulásnak az Óvoda, a Konyha, a Gomdozási Központ és a Bölcsőde fenntartásához szükséges 69.120.599,- Ft támogatás került beállításra. A Társulásnak tagdíjként még 250.000,- Ft és a belső ellenőrzés ellátására 720.000,- Ft kiadást terveztünk be a Kistérségi költségvetés alapján. Valamint az újonnan alakult Társulás működésének biztosításához 3.230.913,- Ft átadása szükséges.

A Dél- Alföldi Kistérség által ellátott fogorvosi ügyelet költségeihez 1.184.568,- Ft-tal járul az Önkormányzat.

Államháztartáson kívülre működési célú pénzeszköz átadás, a civil szervezetek támogatása a beadott igények alapján, összesen 6.878.601,- Ft.

Gazdasági társaságok részére 1.800.000,- Ft, mint működési támogatás kerül várhatóan átadásra.

A költségvetési rendelet-tervezet 10. számú melléklete részletesen tartalmazza az összegeket.

Összes kiadás: 178.304.250,- Ft. A tartalék mértéke: 3.083.435,- Ft.

f.) Beruházás, felújítás (K6, K7)

Beruházások:

- Házi orvosok szakmai tárgyi eszközök	254.000,- Ft
- Tanyagondnoki gépjármű, szerszám, kisgép beszerzése	20.000.000,- Ft
- TOP 2.1.3-16 Sf.- Szatymaz kerékpárút	10.601.865,- Ft
- TOP 1.2.1-21-CS1 Szatymaz - Zsombó kerékpárút	16.902.866,- Ft
-139/2023. (IV.20.) Kt. hat. beruházás önerő biztosítása	550.000.000,- Ft

- Külterületi útfejlesztés ingatlan vásárlás	4.500.000,- Ft
- Konyha klímák beszerzése	2.699.500,- Ft

Felújítások:

- TOP 1.2.1-21 Közösségi közl. fejlesztés - buszöböl	66.930.140,- Ft
- 367/2023. (XII.14.) Kt. hat. Rehab. épület átalakítás	350.000.000,- Ft
- Interreg VI-A-IPA (Zsóka – ház felújítása önerő 216/2023. (VII.20.) Kt. Hat. 2.000.000,- Ft	
- Óvoda épületének átalakítása csoportszobává	49.360.003,- Ft

A költségvetési rendelet-tervezet 7. számú melléklete célonként és feladatonként tartalmazza az elfogadásra javasolt beruházásokat és felújításokat.

g.) Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)

A tervezett tornaterem bővítéshez Szeged-Csanádi Egyházmegye összesen 40.000.000,- Ft támogatást ad.

h.) Finanszírozási kiadások (K9)

2024. decemberben a MÁK az Önkormányzat részére finanszírozási előleget utalt ki a 2024. évi állami támogatás terhére, 8.778.125,- Ft-ot, melyet a számviteli törvény szerint államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése kiadási rovaton kell betervezni az idei költségvetésbe.

Az önkormányzat intézményeinek finanszírozása 2025. évben 204.094.980,- Ft.

Polgármesteri Hivatal

BEVÉTELEK

a.) Működési bevételek (B4)

A családi eseményekhez kapcsolódó szolgáltatások után fizetett díjak (helyi rendelet alapján) és a továbbszámolt telefondíjak illetve betáplált villamos energia bevételeit terveztük ezen a rovaton.

Összesen: 590.600,- Ft

b.) Finanszírozás bevételek (B8)

Az intézmény működéséhez biztosított forrás előirányzata került betervezésre 146.344.933,- Ft.

KIADÁSOK

a.) Személyi juttatások (K1)

A Polgármesteri hivatal költségvetésében a jegyző, a hivatal köztisztviselői és a hivatal állományában lévő fizikai dolgozó személyi juttatása szerepel. A személyi juttatások tervezése a Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény

felhatalmazása alapján 70.000,- Ft-os illetményalap, a minimálbér és a garantált illetmények figyelembevételével történt.

A 2025. évi költségvetési törvény és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. a köztisztviselők cafatéri-juttatását 350.000,- Ft-ban állapította meg. A béren kívüli juttatások után fizetendő szociális hozzájárulási és a munkáltatói SZJA adót ez a keretösszeg magába foglalja.

Az önkormányzati köztisztviselőknek az 50/1999.(XI.03.) EÜM. rendelet alapján, védő szemüveg vásárlására az illetmény alap 85%-nak megfelelő, 59.500,- Ft/fő/2 év keretösszeget terveztünk be.

A hivatal működéséhez a költségvetési törvény, 2024. évi 16,29 fő köztisztviselői létszámba biztosít normatívát. Összesen 17 fő köztisztviselővel és 1 fő fizikai foglalkoztatottal biztosítjuk a megfelelő működést. A 17 fő köztisztviselői létszámba belefoglaltatik a 2021. 04.01-től a közterület felügyeletet ellátó munkatárs is.

Jubileumi jutalomra 1 fő jogosult: 1.121.800,- Ft összegben.

A hivatalnál megbízási jogviszonyban 1 fő informatikust alkalmazunk.

Egyszerűsített foglalkoztatásra 702.000,- Ft-ot terveztünk be.

Összes kiadás: 116.296.099,- Ft

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő szociális hozzájárulási adó 13 %. A járulékok a törvényi előírásoknak megfelelően, a betervezett személyi juttatások összege alapján került megtervezésre.

Összesen: 15.999.384,- Ft

c.) Dologi kiadások (K3)

A dologi kiadások között a hivatal épületének fenntartási költségét, a képviselőtestület működéséhez, az önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok végzéséhez szükséges tárgyi és informatikai feltételek kiadásait, valamint a Hivatal közüzemi költségeit terveztük. Itt is megemlítendő, hogy a kiadások mértékét nagymértékben emelte a víz díjának 7 szerez emelkedése illetve a napelem rendszer termelésének havi elszámolásba sorolása és az euro-forint árfolyamának kedvezőtlen alakulása.

Összesen: 14.340.050,- Ft

d.) Beruházás (K6)

Tárgyi eszköz beszerzésre egy plusz pánccs szekrény 300.000,- Ft került tervezésre, melyet az anyakönyvi iratok tárolása indokol.

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

BEVÉTELEK

a.) Működési bevételek (B4)

Készletértékesítés bevételeként a kislejtezett (de még azért olvasható) könyvek, valamint a Szatymaz helytörténeti írásaiból készült könyv értékesítéséből befolyó összeg került betervezésre.

A szolgáltatások bevételeként a Művelődési Házban tartott szakkörök, foglalkozások, lakosság részére végzett szolgáltatások díjai (fénymásolás, fax küldés), nyári tábor valamint a terembérleti díjakból származó bevételek előirányzata szerepelnek.

Összes bevétel: 1.795.200,- Ft

b.) Finanszírozás bevételek (B8)

Az intézmény működéséhez biztosított forrás előirányzata szerepel, 57.750.047,- Ft.

KIADÁSOK

a.) Személyi juttatások (K1)

Az intézmény költségvetésében az ott dolgozó kulturális dolgozók bére és juttatása szerepel, a törvényi előírásoknak megfelelően a 2025.01.01-től hatályos garantált bérminimum figyelembe vételével. A Művelődési Ház és Könyvtár intézményben összesen 6 fő dolgozik, 2 fő könyvtáros, akik közül egy fő napi 4 órában, részmunkaidőben dolgozik.

Azon munkavállalók részére, akik bankszámlára kapják az illetményüket, bankszámla vezetési hozzájárulást, 1.000,- Ft/hó/fő terveztünk be.

Összes kiadás: 27.112.980,- Ft

b.) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)

A munkaadókat terhelő szociális hozzájárulási adó 13 %. A járulékok a törvényi előírásoknak megfelelően, a betervezett személyi juttatások összege alapján került megtervezésre.

Összesen: 3.517.667,- Ft

c.) Dologi kiadások (K3)

Az intézmény működéséhez szükséges üzemeltetési kiadások és szakmai költségek kerültek betervezésre.

Ezen a rovatrenden szerepelnek a köz- és egyéb szolgáltatói díjak, melyek az intézmény zavartalan működését biztosítják. Az intézmény esetében is megemlítendő, hogy a kiadások mértékét nagymértékben emelte a víz díjának 7- szeres emelkedése illetve a napelem rendszer termelésének havi elszámolásba sorolása valamint az euro - forint árfolyamának kedvezőtlen alakulása.

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár esetében a jóváhagyott 2025. évi rendezvénytervében szereplő programok költségei kerültek megállapításra és tervezésre, figyelemmel a költséghatékonyságra. A 2025. évi Falunapok megvalósítására 8.500.000,- Ft került tervezésre, a 2024.évi költségeket alapul véve.

Összesen: 27.675.600,- Ft

d.) Beruházás, felújítás (K6, K7)

Ezen a rovaton kell tervezni a könyvtári könyvbeszerzések összegét, mely a kulturális támogatás 10 %- át jelenti, 1.239.000,- Ft összegben.

Összesen: 1.239.000, - Ft.

Szatymaz, 2025.02.04.



Barna Károly
polgármester

1
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
BEVÉTELEK				
	094011.	Készlet értékesítés		4 000
082044.	5%	könyv eladás	4 000	
	094021.	Szolgáltatások		1 435 000
082092.	27	másolás, internet használat	30 000	
082044.	27	Könyvtári beiratkozás	15 000	
082092.	27	Rendezvények, műsorok belépők	190 000	
082092.	27	nyári tábor	350 000	
082092.	M	béreti díjak	700 000	
082092.	27	Napelem termelés	150 000	
	094031.	Közvetített szolgáltatások		150 000
082092.	27	Közvetített szolgáltatás	150 000	
	094061.	AT kiszámlázott ÁFA		206 150
	27%	Fénymásolás	8 100	
	27%	Rendezvények, műsorok belépők	145 800	
082092.	27%	Könyvtári beiratkozás	4 050	
082092.	5%	könyv eladás	200	
082044.	27%	Napelem termelés	40 500	
082092.	27%	Közvetített szolgáltatás	7 500	
	094081.	ÁH.kivülről származó egyéb működési kamat		50
082092.	M	számlán jóváírt kamat	50	
	MŰKÖDÉSI BEVÉTEL ÖSSZESEN:			1 795 200
082092.	098161.	Irányító szervi támogatás		57 750 047
		Intézmény finanszírozás	57 750 047	
	IRÁNYÍTÓ SZERV TŐL KAPOTT TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:			
018030.	MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR BEVÉTELEI ÖSSZESEN:			59 545 247
KIADÁSOK				
Személyi juttatások				
	0511011.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		25 460 900
		alapilletmény		
		MH 4 fő	19 216 700	
	13	2024. december,	1 436 300	
	13	2025.01.01-11.30	17 780 400	
	13	könyvtár 1 fő+ 1 fő	6 244 200	
082092.	13	2024. december	489 000	
	13	2025.01.01-11.30	5 755 200	
	0511071.	cafeteria juttatás		0
082044.			-	
	13 % 15%	4fő 12 hó	-	
	13 % 15%	2 fő 12 hó	-	
	0511091.	közlékedési költségterítés		270 000

2
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
082092.	M	gk.ktg.		
082092.	M	bérlet ktg térítés (10.000 Ft *12)	140 000	
			130 000	
	0511101.	<u>Egyéb költségvetési kiadások</u>		72 000
082092.	13	bankszámla hozzájárulás 4 fő (4*1000)	4 000	
	13	bankszámla hozzájárulás 4 fő (4*1000)*11	44 000	
082044.	13	bankszámla hozzájárulás 2 fő (2*1000)	2 000	
082092.	13	bankszámla hozzájárulás 2 fő (2*1000)*11	22 000	
	0512321.	<u>Egyszerűsített foglalkoztatás</u>		1 310 080
082092.		40 nap (20.852,- Ft/nap)	834 080	
		járadék 40*4.400,- Ft	176 000	
		Reprezentáció	300 000	
		SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		27 112 980
082092.				
		<u>Munkaadót terhelő járulékok</u>		
	05213.	<u>Szociális hozzájárulási adó 13 %</u>		3 319 427
		MH		
		alapilletmény , illetmény kieg.	2 498 171	2 504 511
		bankszámla hozzájárulás	6 340	
		Könyvtár		814 916
082092.		alapilletmény. illetmény kieg	811 746	
		bankszámla hozzájárulás	3 170	
082044.	05213.	<u>Béren kívüli juttatás szoc.hi. 13 %</u>		92 040
		cafetéria juttatás	-	
		cégtelefon, reprezentáció	92 040	92 040
		cafetéria juttatás	-	-
082092.	05273.	<u>Munkáltató által fizetett SZJA 15%</u>		106 200
082044.		cafetéria juttatás	-	
		cafetéria juttatás 01.-12.hó	-	
		cégtelefon, reprezentáció	106 200	106 200
		cafetéria juttatás	-	-
082092.		cafetéria juttatás 01.-12.hó	-	-
		MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK		3 517 667
0820044.				
		<u>Dologi kiadások</u>		
	053111.	<u>Szakmai anyagok</u>		670 000
		<u>Folyóirat beszerzés</u>		
082044.	5	Délmagyarország	60 000	260 000
082044.	5	Könyvtári folyóiratok 25 féle	200 000	
		<u>Szakmai anyag</u>		
082044..	27	foglalkozásokhoz, dekor.ag.	60 000	410 000
082092.	27	művelődési ház	320 000	
		<u>Gyógyszer</u>		
082092.	27	művelődési ház	30 000	
082044.	053121.	<u>Üzemeltetési anyagok</u>		595 000
082092.		<u>Irodaszer</u>		
	27	irodaszer	150 000	165 000

3
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
082092.		Nyomtatást segítő anyagok		
	27	festék patron	15 000	
082092.		Mindazok, amelyek nem számolhatók el szakmai anyagnak	320 000	
	27	egyéb, izzó, karb.ag.	70 000	
	27	tisztítószer	250 000	
082092.		Tüzelőanyag beszerzés		
	27	PB gázpalack	110 000	110 000
082092.	053211.	<u>Informatikai szolgáltatások</u>		150 000
	5	internet	150 000	150 000
082092.	053221.	<u>Egyéb kommunikációs szolgáltatás</u>		95 000
	27	telefon	95 000	95 000
082092.	0533111.	<u>Közüzem díjak</u>		4 500 000
		<u>Villamosenergia-szolgáltatás díja</u>	1 000 000	
082092.	0533121.	<u>Gázenergia-szolgáltatás díja</u>	3 000 000	
	27			
082092.	0533141.	<u>Víz- és csatornadíjak</u>	500 000	
	27			
082092.	053341.	<u>Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások</u>		1 050 000
	27	fénymásoló	650 000	1 050 000
082092.	27	gépek, berendezések karb.	400 000	
	053351.	<u>Közvetített szolgáltatások</u>		500 000
	27	áram-, gáz- és víz díjak	500 000	500 000
082092.				
082092.	053361.	<u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u>		100 000
082092.	M	továbbképzés	100 000	100 000
	053371.	<u>Egyéb szolgáltatások</u>		305 000
	M	bank ktg.	300 000	300 000
082092.		Postaköltség		
	M	postaköltség	5 000	5 000
		Más egyéb szolgáltatás		386 000
082092.	27	szemét szállítás	40 000	386 000
	M	foglalkozt. Eü.szolg. MH	36 000	
082044.	27	TÁVÓR szolgálat	50 000	
	27	egyéb	110 000	
	M	Munkavédelmi t.	102 000	
082092.	27	Kémény ellenőrzés	30 000	
082092.	M	foglalkozt. Eü.szolg. Könyvtár	18 000	
082092.				
082092.	053411.	<u>Kiküldetések</u>		100 000
082092.				
082044.	M	kiküldetés	100 000	100 000
	053421.	<u>Reklám kiadások</u>		25 000

4
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szaktefeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
082092.		Facebook hirdetés	25 000	
	053511.	Működési c. előzetesen felszámított ÁFA		2 269 600
082092.	27%	Szakmai anyag	86 400	2 118 900
		Gyógyszer	8 100	
		Irodaszer	44 550	
		PB gázipalack	29 700	
082092.		Tisztítószer, egyéb	86 400	
		Telefon	25 650	
		internet	7 500	
		Gázenergia-szolgáltatás díja	810 000	
		Villany	270 000	
		Víz- és csatornadíjak	135 000	
		Karbantartás	283 500	
		Más egyéb szolgáltatás	62 100	
		Más rovat el nem sz. dologi kiad.	135 000	
082044.		Közvetített szolgáltatások	135 000	
		Könyvtári könyv	-	
	5%	Folyóiratok	13 000	150 700
	27	Szakmai anyag	16 200	
	27%	Egyéb dologi	121 500	
082044.	053521.	Fizetendő ÁFA		300 000
	053551.	Egyéb dologi kiadások	300000	16 630 000
082092.		Úti élmény (50.000 ft*5)	250 000	15 680 000
		Gasztro Est	350 000	
		Szatymazi Farsangoló	130 000	
082092.		Nőnap	150 000	
		Megemlékezés 03.15.	30 000	
		Költészet Napja	50 000	
		Húsvéti Családi Nap	150 000	
		Májális	600 000	
		Gyermeknap	300 000	
		Nemzeti Összetartozás napja	1 650 000	
		Hagyományörző nap	200 000	
		Nyári Tábor I.	700 000	
		Őszi barack fesztivál és Falunap	8 500 000	
		Augusztus 20.	200 000	
		Itt röpült a Nyár	700 000	
		Egészség hét	500 000	
		Fut a falu	100 000	
		Megemlékezés az Iskolával	20 000	
		HelloTők	100 000	
		Advent, Böllér Nap	650 000	
		Egyéb	350 000	
		alapfokú oktatás szla	450 000	500 000
		jogdíjak	50 000	
	27%	könyvtár	450 000	
		Csicsergő zenébőlcsi.(25.000*10)	250 000	
082044.		Robotica regisztrációs díj	10 000	
		Országos Könyvtári Napok	150 000	
		reprográfiaia díj	40 000	

Dologi kiadások összesen

27 675 600

5
DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

COFOG	Előirány-zat számla	2025.	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
		<u>Beruházások</u>		
	05641.	<u>Egyéb tárgyi eszköz beszerzése</u>		1 239 000
	5	Könyvtári könyvbeszerzés	1 180 000	1 180 000
	05671.	<u>Tárgyi eszköz beszerzés ÁFA</u>		
082042.		ÁFA	59 000	59 000
		MŰV. HÁZ ÉS KÖNYVTÁR KIADÁSAI ÖSSZESEN:		59 545 247

Önkormányzat

2025.

COFOG	Előirány- zat számla	Megnevezések, számítások	Szakfeladat eredeti előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
-------	----------------------------	--------------------------	--	---------------------------------

BEVÉTELEK

MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

018010.	091111.	<u>Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</u>		198 834 300
		Önkormányzati hivatal működésének támogatása	108 059 715	
		Település-üzemeltetéshez kapcs. feladatok ell. támogatása	65 020 610	
		Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása	4 635 800	
		Közüvilágítás fenntartásának támogatása	53 198 000	
		Közütemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 744 625	
		Közüutak fenntartásának támogatása	5 442 185	
		Üdülőhelyi feladatok	0	
		Polgármesteri illetmény támogatása	3 670 925	
		Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	14 680 400	
		Lakotti külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	7 402 650	
018010.	091131.	<u>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása</u>		12 094 400
		Tanyagondnoki szolgálat	12 094 400	
018010.	091143.	<u>Könyvtári és múzeumi feladatok támogatása</u>		11 602 759
		Könyvtár, művelődési ház	11 602 759	
09161.		<u>Egyéb működési támogatások bevételei államháztartáson belülről</u>		73 200 000
072111.		NEA finanszírozás	12*6.100.000,-	73 200 000
		Háziorvosi szolgálat		
		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen:		295 731 459

KÖZHATALMI BEVÉTELEK

900020.	09341.	<u>Vagyoni természetű adók</u>		22 000 000
		Magánszemélyek kommunális adója		
900020.	093511.	<u>Értékesítési és forgalmi adók</u>		304 000 000
		Állandó jelleggel végzett iparüzési adó		
900020.	093541.	<u>Gépjárműadók</u>		0
		Helyi önkormányzatot megillető belföldi gépjárművek adója		
900020.	093551.	<u>Egyéb árubeosztási és szolgáltatási adók</u>		100 000
		Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó		1 860 000
900020.	09361.	<u>Egyéb közhatalmi bevételek</u>		
		Egyéb bírság	60 000	
		Telajerhelési díj	400 000	
		Késedelmi pótlék	1 400 000	
		Közhatalmi bevételek összesen:		327 960 000

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK

066020.	094021.	<u>Szolgáltatások ellenértéke</u>		23 672 250
M		közüter. haszn. inflációval emelve 103,7%	320 000	320 000
013320.	M	Sírhely és urnahely értékesítés	1 500 000	1 500 000
013320.	27	Eszközberlet	800 000	800 000
		Kegyeteli Kft, Ambrus L., Szögi és T		
066020.	27	Fűnyírás, gép földmunka	20 000	20 000
066020.	M	Lakbér önkormányzati ingatlanok		3 936 780
		Lakbér		
		József A. u. 3.	273 240	
		Kossuth u. 14.	285 120	
		Kossuth u. 14.	245 520	
		I. 72/b	76 860	
		II. 209.	633 600	
		III. körzet 182/a	312 840	
		III. körzet 182/b.	498 960	
		IV.97.	105 840	
		Ady E. u. 32.	427 680	
		Ady E. u. 32.	443 520	

066020.		Rózsa utca 36. Lakbér Önkormányzati költségelvv lakások Ady E. u. 34.	633 600	
	M	A:		4 802 652
		B:		
		C:	741 312	
		D:	543 780	
		E:	543 780	
		F:	543 780	
		G:	543 780	
		H:	543 780	
		Kossuth u. 10/a	590 040	
		Kossuth u. 10/b	451 440	
066020.		Önkormányzati egyéb helyiségek bérleti díja	300 860	
	M	Szolgáltatóház fodrász		10 702 964
		Szolgáltatóház manikűr	231 936	
		Szolgáltatóház kozmetikus	76 800	
		Szolgáltatóház fodrász	160 512	
		Szolgáltatóház Menthős Kft.	134 400	
		Szolgáltatóház fodrász	163 584	
		Kegyeleti KFT	105 600	
		Szolgáltatóház kis helyiség	144 000	
		Gyógyszertár	56 736	
		Mázasaház	2 178 000	
		Vasút u. 9. virágüzlet	-	
		Raktár-Mobilbox	767 388	
		Egészségház bérleti díj	6 504 876	
	27	Garázsok Ady E.u.34. 6db Infláció 103,7%	-	
066020.		Egyéb önkormányzati vagyon bérbeadása	179 132	
	M	földhasznóbérlet KAROTIN		769 854
066020.	27	Postaláda bérbeadása	110 000	
066020.	M	GSL Csomageautomata bérleti díj	94 488	
072111.	M	Háziorvosi szolgáltatások	585 366	
			500 000	500 000
066020.	27.	Betáplált villamos energia kisz.	300 000	300 000
		094031. Közvetített szolgáltatás		
066020.	M	Szolgáltatóház, gyógyszertár, egyéb ingatlan rezsi		5 620 000
066020.	27	MÁV	2 500 000	
066020.	M	takarító bér, jár.	1 600 000	
066020.	27	telefondíj .	1 460 000	
	5	telefondíj .	40 000	
			20 000	
066020.		094061. AT kiszámlázott termékek és szolgáltatások ÁFA		831 877
066020.		Garázsok bérleti díja		
066020.		Tovább számlázott szolg.ÁFA	48 366	
066020.		telefondíj	443 800	
013320.		eszköz bérlet	11 800	
066020.		gép földmunka, fűnyírás	216 000	
011130.		telek értékesítés ÁFA	5 400	
066020.		Postaláda bérbeadása	0	
066020.		Betáplált villamos energia kisz.	25 512	
			81 000	
900020.	094081.	Rövid lejáratú bankkötét után mük.c.kamat bev.		10 910 641
		rövidlej.betét lekötés kamata		
		folyószámla kamat	10 880 641	
			30 000	
011130.	094113.	Egyéb működési bevételek		25 237 777
		Költségvisszatérítés (SZKTT decemberi bér megelőlegezés)	25 237 777	
		Működési bevételek összesen:		66 272 545
		FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		
011130.	09521.	Önkormányzati lakótelek értékesítés		
	27	telek értékesítése		
09751.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		40 000 000
011130.		Szeged-Csanád Egyházmegye	40 000 000	
		Felhalmozási bevételek összesen:		40 000 000

FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK

09811.	Pénzmaradvány, kölcsön, bevétel		10 601 865	
	TOP- 2.1.3-16 Szatymaz-Sf-kerékpárút		16 902 866	
	TOP-Plusz -1.2.1-21-CS1 Szatymaz-Zsombó kerékpárút		2 000 000	
	Szatymaz Kibédért, Kibéd Szatymazért		66 930 140	
	TOP-Plusz 1.2.1-21-CS1-2022 - Buszöböl felújítás		350 000 000	
	367/2023. (XII.14.) Kt. Határozat Rehab. Épület átalakítása		550 000 000	
	139/2023 (IV.20.) valamint 303/2024. (XII. 12.)Kt. Hat.			
	Beruházások önrő biztosítása		12 446 000	
	Bentlakásos Időotthon kialakítás terv készítése 319/2023. (X.27.)			
	Kt. Hat.		2 000 000	
	Interreg VI-A IPA (Zsóka ház felújítás) önrő 216/2023 (VII.20.) Kt.		49 360 003	
	Hat.		838 200	
	Óvoda épület átalakítása csoprtszobává		2 730 500	
	Irány Geo tervezési díj 278/2024. (XI.21.)		2 699 500	
	Közművet tervezési díj Kültériületi útfejlesztés 285/2024(XII.04.)		450 000	
	Ar-T Klimatechnika Konyha klíma berendezések		4 500 000	
	Kültériületi útfejlesztés ügyvédi munkái			
	Kültériületi útfejlesztés ingatlan vásárlás			
	Finanszírozási bevételek összesen:			1 071 459 074
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			1 801 423 078

KIADÁSOK

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

0511011.	Közalkalmazottak alapilletménye			91 726 526
072111.	Háziorvosi szolgálat		52 102 380	
13	2024.december	4 341 866		
13	2025.01.-11. hó	47 760 515		
13	takarítónő Kossuth u., Ady E. u.		3 517 626	
13	2024. december	266 800		
13	2025.01.-11.hó	3 198 800		
	Keresetkiegészítés Ktgvetési tv 63/A.§.és Kjt. 77. § 2%	62 026		
	(2.601.300,-*2%)			
107055.	Tanyagondnokok 2 fő		8 961 600	
13	2024.december	652 000		
13	2025.01.-11. hó	7 673 600		
13	szoc.ágazati pótlék		636 000	
13	2024.december	53 000		
13	2025.01.-11. hó	583 000		
13	Keresetkiegészítés Ktgvetési tv 63/A.§.és Kjt. 77 § 2%		158 120	
13	tanyagondnokok (7.906.000,-*2%)	158 120		
013320.	köztisztító fennt. 1 fő		3 465 600	
13	2024.december	266 800		
13	2025.01.-11. hó	3 198 800		
066020.	községgazd. 4 fő		14 559 600	
13	2024.december	1 126 400		
13	2025.01.-11.	13 433 200		
066010.	községgazd. 2 fő		8 325 600	
13	2024.december	652 000		
13	2025.01.-11.	7 673 600		
0511071.	Cafetéria juttatás		1 914 066	
013320.	15, 13 köztemető fennt.	273 438		
066020.	15, 13 községgazdálkodás 6 fő	1 640 628		
0511091.	Közalkalmazottak közlekedési költségtérítése			1 110 400
072111.	munkabajárás ktg. térítés gyerek- ,felnőtt háziorvos, asszisztens		1 000 000	
107055.	munkabajárás ktg. Térítés tanyagondnok	12*9200	110 400	
0511101.	Egyéb költségtérítések		96 000	
	bankszámla vez.hozzájárulás			
107055.	13 tanyagondn.szolg. 2 fő*(1000*12)	24 000		
072111.	13 Háziorvosi szolgálat 5 fő * 1.000,- Ft * 12 fő	60 000		
066020.	13 községgazdálkodás 1fő*1000,- Ft *12 hó	12 000		
	Választott tisztviselők juttatásai			29 669 898

011130.	051211.	Polgármester alapilletménye			
13		2024.december		17 673 420	
13		2025.01.01.-11.30.	1 472 785		
		Képviselők díszletei díja	18 200 835		
13		2024. december 50.000*1 hó*7 fő		4 200 000	
13		2025.01-11-hó 50.000*11 hó*7 fő	350 000		
		Bizottsági tagok díszletei díja	3 850 000		
13		2024. december 3 fő*20.000*1hó		720 000	
13		2025.01-11- hó 3 fő*20.000*11hó	60 000		
		Alpolgármesteri díszletei díj	660 000		
13		2024.december		3 600 000	
13		2025.01.01.-11.30	300 000		
		Alpolgármester költségértítés	3 300 000		
90% 13%		2024.december		540 000	
90% 13%		2025.01.01-11.30.	45 000		
		Polgármesteri költségértítés	495 000		
90% 15%		2024.december		2 836 478	
90% 15 %		2025.01.01-11. hó	220 920		
15		bank számlavez.hj.	2 430 120		
15%, 13		cafetériai juttatás	12 000		
			273 438		
066020.	13%	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony			
		megbízási díj -kerületi tanácsadás (50.000,- Ft *12)	600 000	600 000	600 000
	051231.	Egyéb személyi juttatás			
066020.		Egyszerűsített foglalkoztatás			3 010 080
		egyéb munkára (40 nap* 20.852,-)		1 010 080	
		járlék 40 nap*4.400	834 080		
011130.	051231.	Reprezentáció	176 000		
	szoc.hj.,	Semmelweis nap, Falunap, Újszülötti köszöntés (30 újszülött),		2 000 000	
	SZJA	Szép korúak köszöntése			
			2 000 000		
		Személyi juttatások összesen:			128 126 970
		<u>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</u>			
	05211.	<u>Szociális hozzájárulási adó (13%)</u>		15 794 985	
072111.		házi orvos, asszisztencia, takarító illetmény	7 230 601		
		bankszámla hozzájárulás	7 800		
107055.		tanyagondnokok illetmény	1 268 244		
		bankszámla hozzájárulás	3 120		
013320.		temető fenntart. egyéb foglalk	450 528		
		bankszámla hozzájárulás	-		
066020.		községgazd.foglalk.	2 975 076		
		bankszámla hozzájárulás	1 560		
		megbízási díj	78 000		
011130.		választott tisztségviselők illetménye	3 405 145		
		bankszámla vez. Pm	1 560		
		polgármester ktg.átalány	310 172		
		alpolgármester ktg.átalány	63 180		
	05211.	<u>Báron kívüli szoc.hj. 13%</u>		820 800	
011130.		telef.mc.haszn. repr.ktg.	458 800		
013320.		cafetéria köztemető fennt.	45 500		
066020.		cafetéria községgazd.	273 000		
011130.		polgármester	45 500		
	05271.	<u>Munkáltatói SZJA 15%</u>		934 000	
011130.		telefon magánc.h., repr.ktg.	514 000		
013320.		cafetéria köztemető fennt.	52 500		
066020.		cafetéria községgazd.	315 000		
011130.		polgármester	52 500		
		Munkaadót terhelő járulékok összesen:			17 549 785

DOLOGI KIADÁSOK

			420 000
053111. Szakmai anyagok beszerzése			420 000
072111. 27	szakmai és egyéb ag.	400 000	
066020. 27	eü. doboz felöltése	20 000	
053121. Üzemeltetési anyagok beszerzése			10 415 000
irodaszer			270 000
072111. 27	Háziorvosi nyomtatványok,irodaszer, fénymásoló papír	100 000	
07055. 27	tanyagondnokok nyomtatvány	20 000	
011130. 27	Értéktár irodaszer	150 000	
Hajtó- és karóanyag beszerzés			5 600 000
066020. 27	Belvízvédekezés	200 000	
066010. 27	traktor, fűnyírók	1 500 000	
066020. 27	gréder, JCB, PB gázpalack	2 000 000	
107055. 27	tanyagondnoki autó 2 db	1 900 000	
Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha			40 000
107055. M	tanyagondnokok munkaruha	40 000	
Nyomatási segédanyag			25 000
072111. 27	Festékpátron házi orvos	25 000	
Mindazok, amelyek nem számíthatók el szakmai anyagnak			4 480 000
066010. 27	elem, izzó, kábel, csatlakozó, festék,alkatrész, tisztítószer, védőital	600 000	
072111. 27	elem, izzó stb., tisztítószer házi orvos	250 000	
107055. 27	tanyagondnoki szolg. Ételhordó, egyéb ag.	50 000	
066020. 27	egyéb anyag, alkatrész város és községg..	1 800 000	
066010. 27	virág, virágföld, műtrágya	1 600 000	
013320. 27	temető tisztítószer	30 000	
042120. 27	vagyyszer, műtrágya (Kiskertek)	150 000	
053211. Informatikai szolgáltatás (Internet díj)			683 000
066020. 5	internet, térfigyelők	380 000	
072111. 5	házi orvos	240 000	
011130. 5	pm., ingyenes szám	25 000	
107055. 5	tanyagondnokok	30 000	
013320. 5	köztemető fennt.	8 000	
053221. Egyéb kommunikációs szolgáltatás (Telefon díj)			505 000
066020. 27	Ingyenesen hívható telefon	40 000	
013320. 27	temető fenntart.	15 000	
072111. 27	házi orvos	300 000	
107055. 27	tanyagondnoki szolgálat	30 000	
011130. 27	Önk. Igazgat. (pm.)	120 000	
053311. Közütemi díjak			27 580 500
Villamosenergia-szolgáltatás díja			24 050 500
066020. 27	Ingatlanok műhely, teleház, II. 209., I.72., térfigyelő	1 600 000	
M		200 000	
066010. 27	közütemi díjak	21 000 000	
M		700 000	
072111. 27	Háziorvos, gyermekorvos	450 000	
		20 000	
013320. 27	temető	25 000	
M		2 500	
107055. 27	tanyagondnoki szolg.	50 000	
M		3 000	
Gézenergia-szolgáltatás díja			2 100 000
066020. 27	műhely, teleház , I.72 , Vasút 15., Petőfi u.17., Közb.közp.	1 000 000	
072111. 27	Háziorvosok	600 000	
107055. 27	tanyagondnoki szolg.	500 000	
Víz- és csatornadíjak			1 430 000
066020. 27	teleház, II.körz.209.,I.72, közklifolyók.	850 000	
072111. 27	Háziorvos, gyermekorvos	450 000	
072311. 27	fogorvos	15 000	
013320. 27	temető	80 000	
107055. 27.	tanyagondnoki szolg.	35 000	
053321. Városi élélményezés			10 000
27	2024. évi téli szünidei étkeztetés	10 000	

053331. <u>Bérleti díjak</u>			
072111. M	I. számú orvosi rendelő bérleti díj		3 510 000
011130. M	terembérel	3 000 000	
066020. 27	Egyéb bérleti díj	350 000	
		160 000	
053341. <u>Karbantartási, karavánzási szolgáltatások</u>			
			21 450 000
066020. 27	Önk. lakások karbantartása (állag megóvás)	4 000 000	
066020. 27	Egyéb ingatlanok karbantartása (festés, állag megóvás)	7 000 000	
066020. 27	hőeltakarítás	1 500 000	
066020. 27	traktor, markoló, gréder, gépkocsik, tűzoltókészülékek karbantartás	1 500 000	
066010. 27	utak karbantartása	5 000 000	
072311. 27	gépek karbantartása (stiga, fűnyíró bozótívágó)	1 000 000	
072111. 27	fogorvos	400 000	
107055. 27	házi orvos	150 000	
064010. 27	tanyagondnoki gk.	800 000	
	közvilágítás	100 000	
053351. <u>Közzétett szolgáltatás</u>			
			2 500 000
066020. 27	Szolgáltatóház, egészségház, egyéb ingatlan rezsi, telefon	2 500 000	
053361. <u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u>			
			4 100 000
011130. M	könyvizsgéleti díj		4 100 000
072111. M	Házi orvos helyettesítési díj	600 000	
107055. M	tanyagondnokok képzés, tovább képzés	3 200 000	
066020. 27	Egyéb	200 000	
		100 000	
053371. <u>Egyéb szolgáltatások</u>			
			9 932 000
011130. M	bank kfg.	3 500 000	3 500 000
066020. M	Biztosítási díjak		1 835 000
066020. M	traktor , kolró, pótkocsi, utántöltő, JCB	50 000	
011130. M	LADA NIVA, Nissan, FORD	80 000	
011130. M	motor	30 000	
011130. M	vagyonszolgáltatás	1 000 000	
011130. M	felelősség bizt. Kombinált	170 000	
072111. M	Felelősség biztosítás házi orvosok	210 000	
107055. M	tanyagondnoki szolgálat		
107055. M	casco	250 000	
	GFB	45 000	
Szemétszállítás			
072111. 27	házi orvos, gyermekorvos		868 000
072311. 27	fogorvos	60 000	
013320. 27	temető	8 000	
066020. 27	köztérület	600 000	
		200 000	
Foglalkozásegészségügyi díjak			
011130. M	diák munkások		225 000
066020. M	községgazdálkodás	90 000	
072111. M	házi orvos, gyermekorvos	54 000	
107055. M	tanyagondnokok	54 000	
013320. M	temető fenntart.	18 000	
		9 000	
TÁVÓR figyelőrendszer üzemeltetése			
066020. 27	Teleház, Zsóka Ház, Önk. ingatlanok	180 000	180 000
Egyéb szolgáltatások			
066020. 27	Játszóterei eszközök éves felülvizsgálata	300 000	3 324 000
066020. 27	Egyéb szolgáltatások (kulcsmásolás, duguláselhárítás stb.)	50 000	
072111. 27	egyéb sz., mosatás, rovarirtás, vesz.hulladék k., humán elű.sz.	300 000	
107055. 27	tanyagondnoki sz., gépkocsi mosás, parkoló jegy, matrica	150 000	
011130. 27	lgazg.sz.d., egyéb	600 000	
011130. 27	Könyvtárak jegyzőkönyvek	100 000	
011130. 27	RITEK rendszer üzemeltetés	150 000	
011130. M	Munkavédelmi tanácsadás , diszpolg. Kfg., egyéb	450 000	
072111. 27	Infomix licence díj	600 000	
011130. M	Mi lapunk rektorálás	624 000	
053411. <u>Kiküldetések kiadásai</u>			
013320. M	köztető fennnt.	280 000	280 000
053421. <u>Reklám és propaganda kiadások</u>			
			1 660 000
011130. 27	település reklám (Falunap, Repülőnap)	260 000	
5	Mi Lapunk újság	1 400 000	
05351. <u>Vásárolt termékek és szolgáltatások ÁFA</u>			
			18 340 900
072111.	Házi orvosok		
			1 071 750

	Szakmai anyagok	108 000	
	Irodaszer	27 000	
	Nyomtatási segédanyag	6 750	
	Mindazok amik nem számolhatók el szakmai anyagnak	67 500	
	telefon	81 000	
	internet	12 000	
	villamosenergia	121 500	
	gázenergia	162 000	
	vízdíj	121 500	
	karbantartás	40 500	
	szemét szállítás	16 200	
	egyéb szolgáltatás	259 200	
	egészségfél	48 600	
042120.	gyomlító, műtrágya	40 500	40 500
013320.	közműetű fenntartás		202 900
	Internet	400	
	telefon klg.	4 050	
	villamosenergia	6 750	
	vízdíj	21 600	
	szemét szállítás	162 000	
	tisztítószér	8 100	
064010.	Közvilágítás	5 670 000	5 670 000
107055.	tanyagondnoki szolgálat		955 950
	nyomtatvány	5 400	
	üzemanyag	513 000	
	mindazok amik nem számolhatók el szakmai anyagnak	13 500	
	internet	1 500	
	Telefondíj	8 100	
	karbantartás, kisjavítás	216 000	
	egyéb szolg.	40 500	
	villamosenergia	13 500	
	gázdíj	135 000	
	vízdíj	9 450	
066020.	Város és községgazdálkodás lakóingatlanok		2 970 000
	Önk. Lakások, ingatlanok karbantartása	2 970 000	
066020.	Város és községgazdálkodás egyéb ingatlan		1 379 700
	telefon	10 800	
	térfigyelő kamerák internet	102 600	
	villamosenergia	432 000	
	gázdíj	270 000	
	vízdíj	229 500	
	szemét száll.	54 000	
	Távör szolgálat	48 600	
	Egyéb bérlet díj	137 700	
	Játszóterén eszközök éves felülvizsgálata	81 000	
	Egyéb szolgáltatások	13 500	
066020.	Járművek karbantartása	405 000	3 555 900
	utak karbantartása	1 350 000	
	Belvíz védekezés	54 000	
	hajtó és kenőag.	540 000	
	mindazok amik nem számolhatók el szakmai anyagnak	486 000	
	eü.doboz feltöltés	5 400	
	közvetített szolg.	675 000	
	TÁVÖR felügyelet, egyéb szakmai, szemétszállítás	40 500	
066010.	gépek karbantartása	270 000	1 269 000
	üzemanyag	405 000	
	mindazok amik nem számolhatók el szakmai anyagnak	594 000	
072311.	fogorvos		114 210
	Vízdíj	4 050	
	karbantartás	108 000	
	szemét szállítási díj	2 160	
011130.	Mi Lapunk újság	70 000	1 081 350
	egyéb szolgáltatás	351 000	
	településreklám (Falunap, repülőnap)	70 200	
	telefon	32 400	
	internet, pm.	20 250	
	egyéb dologi	297 000	
	Értéktár Irodaszer	40 500	

		Reprezentáció	200 000		
064010.		közüvilágítás karbantartás	27 000	27 000	
		vásárolt élelmézés	2 700	2 700	
013350.	053521.	ÁFA befizetés			3 000 000
			3 000 000		
	053551.	Egyéb dologi kiadások			29 850 700
011130.	M	Adó-, más adó jellegű befizetések, hozzájárulások			
		Gépjármű cégautó adó	264.000,-*4	1 056 000	
		Más rovaton nem szerepeltethető dologi jellegű kiadások			
066010.	27	Műszaki vizsga, öntözészek		28 794 700	
066020.	27	Műszaki vizsga, egyéb	200 000		
107055.		Műszaki vizsga	200 000		
072111.	27	egészséghe, egyéb	180 000		
011130.	M	Bentlakásos időszotthon kial. Terv készítése 319/2023. (X.27.)	180 000		
066020.	M	Tanulmánytervek, egyéb tervezési munkák, közbeszerzési elj., eljárás díjak (kerékpárút, vízhálózat bővítés)	12 446 000		
011130.	M	Szatymaz Kibédért. Kibéd Szatymazért	5 040 000		
011130.	M	Homokháti Önkorm. Kist. Terfejl. Közhasznú Egyes. Tagsági díj	2 000 000		
011130.	M	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása tagi hj.	15 000		
011130.	M	Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása belső ellen.díj	200 000		
011130.	M	TÖOSZ tagdíj	15 000		
		ügyvédi díjak, végrehajtói díj, egyéb Körményhivatali bejegyzések,	160 000		
011130.	M	kerékltési különbözet	2 000 000		
011130.	27	Kalasztrófa védelem			
011130.	27	Fesztiválok, üzemeltetési díj	100 000		
011130.	M	Tappancs rendelkezésre állási díj 2024. évi	1 000 000		
011130.	M	Tappancs ebrendészeti tev.	260 000		
107055.	M	Tanyagondnokok tagdíj	200 000		
011130.	M	Falugondnoki Családi Napok 2025.	180 000		
062020.	M	kány Geo tervezési díj 278/2024(XI.21.)	300 000		
062020.	M	Kővime tervezési díj (Külterületi útfej.)) 285/2024. (XII.04.)	838 200		
062020.	M	Külterületi útfejlesztés ügyvédi munkái	2 730 500		
011130.	M	Babettia túra	450 000		
			100 000		
		Dologi kiadások összesen:			134 237 160
		<u>Ellátottak pénzbeli juttatásai</u>			
107060.	05481.	Települési támogatások			10 600 000
		Lakhatást elősegítő támogatás			
		Gyógyszer beszerzési támogatás	1 500 000		
		átmeneti támogatás	1 000 000		
		temelési	500 000		
		Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatás (Óvoda és iskolakezdési támogatás)	600 000		
			600 000		
		Krízis támogatás	500 000		
		nyugdíjas köztisztviselők szociális alapja			
		idősek karácsonya, élelemiszer csomag	500 000		
		Fogy élő gyermekek élelmiszer csomag	3 000 000		
		idősek Napja	700 000		
		Tűzelőanyag	600 000		
		Köztetetés	300 000		
			600 000		
		Alap és Középfokú oktatásban részt vevők pénzbeli juttatása			3 300 000
		Szatymaz Falu Ösztöndíj 2023.	2 800 000	2 800 000	
		Felsőfokú oktatásban résztvevők pénzbeli juttatása			
		BURSA program		500 000	
		A 25.000,- Ft *10 hó*2	500 000		
		Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen:			13 900 000
		<u>Egyéb működési célú kiadások</u>			
018020.	055021.	Elvonások és befizetések			460 074
		Előző évi elszámolásból adódó visszfiz. Köt.			
			460 074		

055022.	Elvonások és befizetések		94 604 495
	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	94 604 495	
011130. 055061.	<u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre</u>		74 661 080
	DAKTT Közoktatási Intézmény	6 511 816	
	Óvoda	-10 070 758	
	Konyha	16 582 574	
	DAKTT Szociális feladatellátás (ÖNO, Bőlcsoke)	62 608 783	
	Belső ellenőrzés	720 000	
	DAKTT tagdíj, települési hj.	3 480 913	
	DAKTT fogorvosi ügyelet (98.714.- Ft/hó)	1 184 568	
	Sf-Szatymaz Szennyv.Csat.Beruh.T. működési támogatás	100 000	
	Sf-Szatymaz-Dóc Eü.Alapellátás T. működési támogatás	55 000	
055121.	<u>Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre</u>		
084031.	<u>Működési célú pénzeszköz átadás egyéb civil szervezetek</u>	6 878 601	
	Sport egyesület foci	600 000	
	Sport egyesület judo	2 650 000	
	Polgárőrség	280 000	
	"Mi Óvodánk" Alapítvány	500 000	
	Szatymazi Nőegylet	100 000	
	Szatymazi Nyugdíjasok Egyesület	125 000	
	Közművelődési és Családsegítő E.	1 251 480	
	Szatymazi Gazdakör Egyesület	125 000	
	"Szatymazi általános iskolás gyermekekért" Alapítvány	150 000	
	Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozási Alapítványa	30 000	
	Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozási Alapítványa	228 621	
	Szatymazi Lovas Sport Egyesület	175 000	
	Sándorfalvi Tűzoltó Egyesület	400 000	
	Balástya Tűzoltó Egyesület	200 000	
	Szatymazért Alapítvány	63 500	
011130. M	<u>Működési célú pénzeszköz átadás nonprofit gazdasági társaságoknak</u>	1 800 000	
	Dél-Alföldi Térs. Hulladékga. T. Társulás műk. támogatás	600 000	
	Homokháti Önkormányzatok Kistérségi Területfejlesztési	1 200 000	
	Közhazsnó Egyesület műk.tám.		
	Egyéb működési célú kiadások összesen:		8 678 601
011130. 055131.	<u>Tartalék (belföldi finanszírozási kiadás)</u>		3 083 435
	<u>Beruházások</u>		
05621.	<u>Ingatlanok beszerzése létesítése</u>		26 157 268
062020.	Külterületi útfejlesztés Ingatlan vásárlás	4 500 000	
062020. 27	TOP- 2.1.3-16 Szatymaz-Sf-kerékpárút	8 347 925	
062020. 27	TOP-Plusz -1.2.1-21-CS1 Szatymaz-Zsombó kerékpárút	13 309 343	
05641.	<u>Tárgyi eszköz beszerzése</u>		455 396 456
072111. 27	házi orvosok tárgyi eszk.	200 000	
066020. M	139/2023. (IV.20.) Kt. hat. Beruházások önerő	433 070 866	
066020. M	Tanyagondnoki gépjármű , egyéb tárgyi eszköz vásárlás	20 000 000	
066020. 27	Konyha klímák beszerzése 297/2024.(XII.12.)	2 125 590	
05671.	<u>Beruházások Áfája</u>		123 404 506
062020. 27	TOP- 2.1.3-16 Szatymaz-Sf-kerékpárút	2 253 940	
062020. 27	TOP-Plusz -1.2.1-21-CS1 Szatymaz-Zsombó kerékpárút	3 593 523	
072111. 27	Kisbékai tárgyi eszközök	54 000	
066020. 27	Beruházás önerő	116 929 134	
066020. 27	Konyha klímák beszerzése 297/2024.(XII.12.)	673 910	
	Beruházások összesen:		604 958 230
	<u>Felújítások</u>		
05711.	<u>Ingatlan felújítás</u>		368 732 396
062020. 27	TOP-Plusz 1.2.1-21-CS1-2022 - Buszből felújítás	52 700 897	
062020. 27	367/2023. (XII.14.) Kt. Határozat Rehab. Épület átalakítása	275 590 552	
062020. 27	Interreg VI-A IPA (Zsóka -ház felújítás) önerő 216/2023. (VII.20.)	1 574 803	
066020. 27	Óvoda épületének átalakítása csoportszobává	38 866 144	
05741.	<u>Felújítás Áfája</u>		99 557 747
062020. 27	TOP-Plusz 1.2.1-21-CS1-2022 - Buszből felújítás	14 229 242	
062020. 27	367/2023. (XII.14.) Kt. Határozat Rehab. Épület átalakítása	74 409 449	

062020.	27	Interreg VI-A IPA (Zsóka -ház felújítás) önerő 216/2023. (VII.20.)	425 197	
066020.	27	Óvoda épületének átalakítása csoportszobává	10 493 859	
Felújítások összesen:				468 290 143
Egyéb felhalmozási célú kiadások				
011130.	0589031.	<u>Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre</u>		40 000 000
		Tomaterem bővítésre pénzeszköz átadás	40 000 000	
Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:				
Finanszírozási kiadások				
018010.	059141.	<u>Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése</u>		8 778 125
		2023-ban kiutalt finanszírozási előleg 2024-re	8 778 125	
018030.	059151.	<u>Irányítás alá tartozó költségvetési szervek folyószámlált működési támogatás</u>		204 094 980
		Polgármesteri Hivatal	146 344 933	
		Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	57 750 047	
Finanszírozási kiadások összesen:				212 873 105
Önkormányzat kiadásai				1 801 423 078

SZATYMAZI POLGÁRMESTERI HIVATAL

2025.

COFOG	Előirányzat száma		Szakfeladat előirányzata	Főkönyv eredeti előirányzata
BEVÉTELEK				
900020.	094021.	<u>Szolgáltatások</u>		370 000
	27	családi események	300 000	
	27	Betáplált áram díja	70 000	
900020.	094031.	<u>Államháztartáson kívülről továbbszámlázott szolg.</u>		95 000
	27	telefondíjak	15 000	
	27	áramdíj	80 000	
	094061.	<u>Kiszámlázott ált. forgalmi adó</u>		125 550
		Családi események , betáplált áram díja	99 900	
900020.		telefondíjak, áramdíj	25 650	
	094061.	<u>kamat bevételek</u>		50
	m	folyószámla kamat	50	
900020.		Intézményi működési bevételek összesen:		590 600
011130.	098161.	Irányító szervi támogatás		146 344 933
		Intézmény finanszírozás	146 344 933	
018030.		POLGÁRMESTERI HIVATAL BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		146 935 533

KIADÁSOKSzemélyi juttatások

	05110111.	<u>Törvény szerinti illetmények, munkabérek</u>		105 934 310
		Köztisztviselők alapilletménye		
011130.	13	2024.. 12. hó	7 740 537	
	13	2025.01.hó-11. hó	98 193 773	
	051106.	<u>Jubileumi jutalom</u>		1 121 800
		1 fő	1 121 800	
011130.	05110711.	<u>Báren kívüli juttatás</u>		4 828 789
		Köztisztviselői cafeteria		
011130.	13	15 aktív köztisztviselő 14,5 fő 350.000Ft/év	3 964 851	
		Fizikai foglalkoztatottak cafeteria		
	13	15 aktív 1 fő	273 438	
		Köztisztviselő védőszeműveg		
		10 fő köztisztviselő 59.500 Ft/fő/év	590 500	

	0511091.	<u>Köztisztviselők közikedési ktg.térítése</u>		850 000
011130.		saját gépjárművel történő munkába járás	850 000	
	0511101.	<u>Egyéb ktg.térítés</u>		204 000
011130.		bankszámla hj. 17 fő*1000ft/hó	204 000	
	0511131.	<u>Foglalkoztatottal egyéb személyi juttatása</u>		420 000
011130.	13	tanulmányi ktg	120 000	
	13	anyakönyvezetők juttatása	300 000	
	051221.	<u>Munkavégzésre irányuló egyéb jogv.</u>		2 125 200
011130.		megbízási díj informatikus 177.100*12 hó	2 125 200	
	051231.	<u>Egyéb külső személyi juttatások</u>		812 000
011130.		egyszerűsített foglalkoztatás 30 nap	30*19000	570 000
		járulék 4400/nap		132 000
		Reprezentáció		50 000
	13	15 kt. Ülés, vend. , ktv. Nap		60 000
		Személyi juttatások összesen:		116 296 099
		<u>Munkaadókat terhelő járulékok</u>		
		Munkaadókat terhelő járulékok, szocho		15 999 384
	13	illetményt terhelő szociális hj. adó	13 771 460	
	13	tanulmányi ktg.	15 600	
	13	anyakönyvezetők	54 600	
	13	egyéb ktg.térítés	26 520	
	13	megbízási díj	248 648	
	13	jubileumi jutalom	145 834	
	13	15 béren kívüli juttatás szocho,szja	1 186 721	
	13	15 rep., telefon mag. Célú használat	550 000	
		<u>Dologi kiadások</u>		
	05311.	<u>Szakmai anyagok beszerzése</u>		395 000
011130.	5	Könyv, folyóirat	20 000	395 000
		Szakkönyv, folyóirat	10 000	
	27	Egyéb információ hordozó	90 000	
		jogtár	275 000	
	053121.	<u>Üzemeltetési anyagok</u>		1 424 000
011130.	27	Irodaszer	765 000	
	27	irodaszer, boríték, f.papír	700 000	
	27	nyomtatvány, csekk	50 000	
	27	festékkazetták	15 000	
		Máshova nem sorolható nem szakmai anyagok	659 000	
	27	elem, izzók, kábelek, csatlakozók,egyéb	30 000	
	27	tisztítószer	500 000	
	27	családi eseményekhez egyéb anyag	50 000	
	27	Közetértel felügyelő munkaruha	79 000	

					717 000
	05321.	<u>Informatikai szolgáltatás</u>			
	5	Internet		230 000	
011130.		Egyéb informatikai szolgáltatások igénybevétele		487 000	
	27	Önkorm.i alapnyilvántartás (E-közig)	95 000		
	27	Tárhely honlap, tárhely	80 000		
	27	WIN-MANKÓ	160 000		
	27	Takarnet, digitális igazolvány	50 000		
	27	Céginfó	66 000		
	27	Jegyzőkönyv leíró program	36 000		
					250 000
	053221.	<u>Egyéb kommunikációs szolgáltatás</u>			
	27	invitel, telenor		250 000	
011130.					3 650 000
	053311.	<u>Közüzemeli díjak</u>			
	27	villamos energia		1 100 000	
011130.	27	gázenergia		1 900 000	
	27	víz-csatornadíj		650 000	
					432 000
	053331.	<u>Bérleti díjak</u>			
		vízadagoló automata (12*6000)		72 000	
		Fénymásoló (12*30000)		360 000	
011130.					740 000
	053341.	<u>Karbantartás, kislátás</u>			
	27	Fénymásoló karbantartás, klíma karbant.		740 000	
011130.					100 000
	053351.	<u>Közvetített szolgáltatás</u>			
	27	telefondíjak		100 000	
011130.					635 950
	053361.	<u>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások</u>			
	m	népesség köt. Tk. ,anyakönyvi tl.		150 000	
011130.	27	mérlegképes vizsga, egyéb		200 000	
	m	alapvizsga 1 fő - 38.650 Ft/fő		38 650	
	m	szakvizsga 1 fő - 77.300 Ft/fő		77 300	
	m	anyakönyvvezetői tanfolyam		170 000	
					2 310 000
	053371.	<u>Egyéb szolgáltatás</u>			
		Postaköltség		2 310 000	
011130.	27	fiók bérlet,	60 000		
	m	posta ktg. Levél	1 800 000		
	m	bank ktg.	450 000		
					1 152 000
		<u>Más egyéb szolgáltatás</u>			
	27	szemétszállítás		66 000	
	27	kéményseprési díj		20 000	
	m	foglalkozás eu-i szolg.		144 000	
	27	TÁVÓR		60 000	
	m	munkavédelmi tanácsadás		102 000	
	27	INFO biztonság		550 000	
	m	Jegyzői konzultációs díj		60 000	
	27	egyéb		150 000	

011130.	053411 m	<u>Belföldi kiküldetés</u> egyéb kiküldetés	55 000	55 000
---------	-------------	--	--------	--------

	053511.	<u>Vásárolt termékek áfája</u>		2 279 100
011130.	5	Szakkönyv, folyóirat	500	
	27	jogtár	0	
	27	Irodaszer	153 000	
	27	festékkazetták	0	
	27	Máshova nem sorolható nem szakmai anyagok	177 930	
	5	Internet	11 500	
	27	Egyéb informatikai szolgáltatások igénybevétele	131 490	
	27	egyéb kommunikációs	67 500	
	27	villamos energia	297 000	
	27	gázenergia	513 000	
	27	víz-csatornadíj	175 500	
	27	Karbantartás, kisjavítás	199 800	
	27	Közvetített szolgáltatás	27 000	
	27	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	54 000	
	27	Egyéb szolgáltatás	16 200	
	27	Más egyéb szolgáltatás	311 040	
	27	Más rovaton nem szereplő dologi kiadás	27 000	
	27	vízadagoló aut.	116 640	
	053521.	<u>ÁFA befizetés</u>		100 000
			100 000	
011130.	053551.	<u>Egyéb dologi kiadás</u>		100 000
		egyéb	100 000	
011130.		Dologi kiadások összesen:		14 340 050
	05641.	<u>Beruházások</u>		236 220
	27	Páncélszekrény beszerzése	236 220	
	05671.	<u>Beruházások áfája</u>		63 780
	27		63 780	
		POLGÁRMESTERI HIVATAL KIADÁSOK ÖSSZESEN:		146 935 533

Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Szatymaz Község Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2025. évi vitelének szabályairól

[1] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladat ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. A rendelet célja, hogy Szatymaz Községi Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti kötelezettségének eleget tegyen, valamint a gazdálkodás folytonossága és átláthatósága biztosított legyen.

[2] Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága és Szatymaz Község Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az Önkormányzat költségvetési szerveire.

(2) A Képviselő-testület irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek:

- a) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek: Szatymazi Polgármesteri Hivatal
- b) önállóan működő költségvetési szervek:
 - ba) - Szatymaz Községi Önkormányzat
 - bb) - Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi költségvetési előirányzatait:

- a) 2.007.903.858,- Ft (Kettőmilliárd-hétmillió-kilencszázháromezer-nyolcszázötvennyolc forint) BEVÉTELI FŐÖSSZEGGEL,
- b) 2.007.903.858,- Ft (Kettőmilliárd-hétmillió-kilencszázháromezer-nyolcszázötvennyolc forint) KIADÁSI FŐÖSSZEGGEL
- ezen belül 7.366.017,- Ft (Hétmillió – háromszázhatvanhatezer -tizenhét forint) – tartalékkal határozza meg.

(2) A források körét 2.007.903.858,- Ft (Kettőmilliárd-hétmillió-kilencszázháromezer-nyolcszázötvennyolc forint) teljesíthető előiránnyal állapítja meg.

3. §

(1) A 2. §. (1) bekezdésben megállapított kiadási és bevételi főösszeg rovatrend szerinti részletezését költségvetési szervenként e rendelet 1., 2., 3. számú mellékletei tartalmazzák.

(2) Az Önkormányzat 2025. évi fejlesztési kiadásait feladatonként és forrásonként e rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület a Nemzeti Egészségbiztosítási Alaptól az egyes egészségügyi feladatok ellátásának finanszírozására átvett pénzeszközök összegét 73.200.000,- Ft-ba (Hetvenhárommillió-kettőszázezer forintban) állapítja meg.

5. §

Az Önkormányzatot 2025. évben megillető állami hozzájárulások összegét e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény szerint.

6. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 1.801.423.078,- Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 1.801.423.078,- Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi támogatásokat és az állami hozzájárulás összegét is).

(2) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 146.935.533,- Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 146.953.533,- Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi finanszírozást).

(3) A Képviselő-testület a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár, mint költségvetési szerv bevételi előirányzat főösszegét 59.545.247,- Ft-ban, kiadási előirányzat főösszegét 59.545.247,- Ft-ban határozza meg (amely tartalmazza az intézményi finanszírozást).

Finanszírozási célú pénzügyi műveletek és ezzel kapcsolatos hatáskörök

7. §

Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. tv. (a továbbiakban: Stabilitási tv.) szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit e rendelet 14. számú melléklete tartalmazza.

8. §

Az Önkormányzat költségvetési szervei pénzforgalmi és elszámolási számláit 2025. évben a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. míg a pályázati forrásból származó támogatások számláit a Magyar Állam Kincstár vezeti.

9. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat költségvetési elszámolási számláján lévő átmenetileg szabad pénzeszközöket előzetes képviselő-testületi jóváhagyás nélkül rövid lejáratú betétként a számlavezető pénzintézetnél lekösse, illetve rövid lejáratú értékpapírba befektesse. Az éven túli befektetésnél szükséges a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása. Mötv. 68. § (4) bekezdésére figyelemmel a polgármester a vagyonrendeletben meghatározott értékhatárig dönt a tartalék felhasználásról és a döntéséről tájékoztatja a képviselőtestületet.

10. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési szervei létszámkeretét a következők szerint határozza meg: Az összes létszámkeret önkormányzati szinten 2025. január 1-től 41 fő melyből:

1. Önkormányzat létszáma:
 - a) - fő állású polgármester 1 fő
 - b) - fő állású közalkalmazott 2 fő
 - c) - egészségügyi munkavállalók: 6 fő

- d) - fő állású munkavállaló 7 fő
- 2. - Polgármesteri Hivatal létszáma:
 - a) - fő állású köztisztviselő 17 fő
 - b) - fő állású munkavállaló 1 fő
- 3. - Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár létszáma:
 - a) - fő állású igazgató 1 fő
 - b) - fő állású kulturális dolgozó 4 fő
 - c) - részmunkaidős kulturális dolgozó 1 fő

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt és a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár vezetőjét, hogy az időszakosan jelentkező többletfeladatok ellátására a központi költségvetés által finanszírozott közfoglalkoztatottakat alkalmazzon a feladatellátáshoz szükséges létszámban.

A költségvetés végrehajtásának és a végrehajtás ellenőrzésének szabályai

11. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzmaradványát a Képviselő-testület zárszámadási rendeletével egy időben hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek pénzellátására jelen rendelet elfogadását követő 15 napon belül a jegyző finanszírozási ütemtervet köteles készíteni, melyet az intézményvezetőkkel történt egyeztetés után a költségvetési rendelet elfogadását követő 20 napon belül a polgármester hagy jóvá.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek alaptevékenységéhez kötődő támogatás értékű bevételeinek jóváhagyott előirányzatát csak a Képviselő-testület módosíthatja.

(4) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek kiemelt előirányzatainak módosítására csak a Képviselő-testület jogosult. A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi és kiadási előirányzat főösszegének módosítására – a Képviselő-testület egyidejű tájékoztatása mellett – saját hatáskörben jogosult:

- a) a bevételi előirányzatot meghaladó többletbevételből, de a kiemelt bevételi jogcím többletjeljesítése esetén - amíg más bevételi jogcím teljesítése nem éri el az előirányzatot - az intézményi költségvetési főösszeg csak a szerződés alapján, meghatározott célra átvett pénzeszközökkel emelhető,
- b) a jóváhagyott és a költségvetési szervet megillető pénzmaradványból.

(5) A költségvetési szervek a kiemelt előirányzaton belül a részelőirányzatok között saját hatáskörben hajthatnak végre átcsoportosítást. Az átcsoportosítás nem járhat együtt a személyi juttatások kiemelt előirányzat emelésével. Indokolt esetben a többletbevételt eredményező feladat ellátásához szükséges mértékű személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok módosítása kezdeményezhető. A (4) bekezdés b.) pontja szerinti pénzmaradványból személyi juttatásra csak az előző év személyi juttatások előirányzat maradványa fordítható.

(6) Az önkormányzati költségvetési szerv vezetője a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításairól a polgármestert minden negyedévet követő hó 15. napjáig írásban tájékoztatja, aki a képviselőtestületet minden negyedévet követően, de legkésőbb a 2024. évi zárszámadó beszámoló elfogadását megelőzően tájékoztatja.

(7) Amennyiben az év folyamán a Képviselő-testület részére a központi költségvetés pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a (6) bekezdésben foglaltak szerint tájékoztatja a Képviselő-testületet, a költségvetési rendelet módosításáról intézkedik.

12. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit a megállapított források (bevételek) beszédésére, a kintlévőségek behajtására, a feladatok megvalósítását szolgáló kötelezettségvállalásokra, a korábbi kötelezettségvállalásokból adódó kiadások teljesítésére.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a költségvetésben meghatározott önerős fejlesztések és felújítások kiváltására pályázatokat készítsen és készíttessen, a Képviselő-testület előzetes döntése alapján.

(3) A költségvetés év közbeni módosítására a Képviselő-testület 2025. évi munkatervében foglaltak szerint a polgármester módosítási javaslatot, a gazdálkodást jelentősen – alapjaiban – befolyásoló körülmények felmerülése esetén pótköltségvetés megállapítására vonatkozóan javaslatot terjeszt a képviselőtestület elé.

13. §

A költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolási rend:

- a) az I. féléves teljesítésről 2025. szeptember 15-ig,
- b) a háromnegyed éves teljesítésről legkésőbb 2025. november 30-ig, a polgármester tájékoztató jelentést ad a Képviselő-testületnek,
- c) az éves költségvetésről szóló zárszámadó beszámolót a polgármester 2025. április 30-ig terjeszti a Képviselő-testület elé.

14. §

(1) Az Önkormányzattal közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselők illetményalapját a Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény felhatalmazása alapján az önkormányzat saját forrásai terhére, 2025. évre 70.000,- Ft-ban határozza meg.

(2) A Képviselő- testület 2025. évre vonatkozóan egységesen az önkormányzat középfokú végzettségű köztisztviselőinek 10% illetménykiegészítést, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőinek 20% illetménykiegészítést állapít meg.

(3) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §. alapján egységesen a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére évi 350.000,- Ft cafetéria juttatást határoz meg. Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény rendelkezésére figyelemmel az Önkormányzatnál és a Hivatalnál a Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozók részére évi 350.000,- Ft cafetéria juttatást ad.

(4) A Képviselő-testület 2025. évre vonatkozóan a Magyarország 2025. évi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. §.(4) bekezdése alapján minden foglalkoztatottnak havonta 1.000,- Ft bankszámla-hozzájárlást hagy jóvá.

(5) A Szatymaz Község Önkormányzatának 17/2016. (XII. 09.) önkormányzati rendelete alapján a nyugállományú köztisztviselők részére szociális keret került megállapításra a 2025. évi költségvetésben.

15. §

A képviselő-testület a 2025. évi élelmezés napi nyersanyag költségét a következők szerint állapítja meg: Munkahelyi étkeztetés (felnőtt étkeztetés) térítési díj ebéd 1650 Ft. A térítési díj megállapításánál figyelembe vett nyersanyagnorma 628,28 Ft , rezsi költség 1021,72 Ft (bruttó érték).

16. §

Az elkóborolt ebek befogásával, tartásával kapcsolatos, a tulajdonos által megtérítendő költségek összegét az alábbiak szerint határozza meg:

- a) Szatymaz Közigazgatási területén befogás költsége:
 - aa) altató lövedékkel 20.000,- Ft
 - ab) altató lövedék nélkül 5.000,- Ft
 - ac) Tartás költsége: 1.500,- Ft/nap
- b) Szatymaz Közigazgatási területén kívül egyedi megállapodás alapján, az önköltségszámítás szabályai szerint.

17. §

E rendelethez kapcsolódó mellékletek:

- a) az 1. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat kiadásai és bevételei rovatrend szerinti részletezése.
- b) a 2. melléklet: Szatymazi Polgármesteri Hivatal kiadásai és bevételei rovatrend szerinti részletezése.
- c) a 3. melléklet: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár kiadásai és bevételei rovatrend szerinti részletezése.
- d) a 4. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzata és intézményei bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban.
- e) az 5. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat adóbevételei
- f) a 6. melléklet: A központi költségvetési kapcsolatokból származó bevételeket, a bevételekhez kapcsolódó normatívákat, jogcímeiket és változásait a 2024. évekre vonatkozóan, valamint az Önkormányzatot megillető átengedett, megosztott bevételeket 2025. évre vonatkozóan.
- g) a 7. melléklet: Az Önkormányzat fejlesztési kiadásai forrásonként és feladatonkénti bontásban költségvetési szervenként részletezve.
- h) a 8. melléklet: Szatymaz Község 2025. évi költségvetési főösszegei működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatait intézményi bontásban, azok összevont adatait mérlegszerűen, tájékoztató jelleggel tartalmazza.
- i) a 9. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat által biztosított kedvezmények, mentességek, közvetett támogatások
- j) a 10. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat és intézményei átadott és átvett pénzeszközei
- k) a 11. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat és intézményei 2025. évi várható bevételi és kiadási előirányzatainak előirányzat felhasználási ütemterve
- l) a 12. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat 2025. évi szociális juttatásai
- m) a 13. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat EU támogatással megvalósuló feladatai.
- n) a 14. melléklet: Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló törvény szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei.
- o) a 15. melléklet: Szatymaz Községi Önkormányzat tartalék alakulása

18. §

Hatályát veszti a 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló 16/2024. (XII. 13.) önkormányzati rendelet.

19. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

20. §

Jelen rendelet rendelkezéseit 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Barna Károly
polgármester

Dr. Makay Enikő
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2025.....napján.

Dr. Makay Enikő
jegyző

I. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzat bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok és kismelt előirányzatok szerint								
Sor-szám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	változás	
							előző év eredeti előirányzat	előző év teljesítés
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	g/d	g/f
BEVÉTELEK								
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	206 339 556	266 684 122	318 110 245	318 110 245	295 731 459	110,9%	93,0%
2.	Közhatalmi bevételek	321 760 000	311 260 000	311 260 000	328 763 673	327 960 000	105,4%	99,8%
3.	Működési bevételek	55 785 686	37 959 635	172 743 999	179 600 671	66 272 545	174,6%	36,9%
4.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
5.	Működési költségvetés bevételei összesen (1+2+3+4)	583 885 242	615 903 757	802 114 244	826 474 589	689 964 004	112,0%	83,5%
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			165 416 188	165 416 188	0	-	0,0%
7.	Felhalmozási bevételek	7 874 018	48 100 000	48 100 000	8 270 000	0	0,0%	0,0%
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 000 000	0	0	0	40 000 000	0,0%	0,0%
9.	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen (6+7+8)	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 686 188	40 000 000	83,2%	23,0%
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	631 759 260	664 003 757	1 015 630 432	1 000 160 777	729 964 004	109,9%	73,0%
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
12.	Maradvány igénybevétele	984 276 178	1 434 528 843	906 508 418	906 508 418	1 071 459 074	74,7%	118,2%
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0		14 069 946	14 069 946	0	0,0%	0,0%
14.	Likvidált bankbetét megszüntetése			895 228 937	11 934 000 000	0	0,0%	0,0%
15.	Finanszírozási célú bevételek összesen (11+...+14)	984 276 178	1 434 528 843	1 815 807 301	12 854 578 364	1 071 459 074	74,7%	8,3%
16.	BEVÉTELEK összesen (10+15)	1 616 035 438	2 098 532 600	2 831 437 733	13 854 739 141	1 801 423 078	85,8%	13,0%
KIADÁSOK								
17.	Személyi juttatások	52 942 304	105 840 769	125 658 045	123 084 259	128 126 970	121,1%	104,1%
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 532 783	14 403 665	16 633 344	14 293 537	17 549 785	121,8%	122,8%
19.	Dologi kiadások	108 370 501	133 995 788	169 450 211	90 684 862	134 137 160	100,1%	147,9%
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000	84,5%	118,7%
21.	Egyéb működési célú kiadások	199 554 295	167 101 818	386 879 980	208 393 091	181 587 685	108,7%	87,1%
22.	Működési költségvetés kiadásai összesen (17+...+21)	381 549 883	437 782 040	715 455 216	448 161 780	475 301 600	108,6%	106,1%
23.	Beruházások	590 899 193	921 559 019	482 935 828	11 103 569	604 958 230	65,6%	544,3%
24.	Felújítások	380 058 688	500 639 300	540 939 207	34 394 785	468 290 143	93,5%	1361,5%
25.	Egyéb felhalmozási kiadások	80 000 000	40 000 000	867 197 852	827 197 852	40 000 000	100,0%	-
26.	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen (23+24+25)	1 050 957 881	1 462 198 319	1 891 072 887	872 696 206	1 113 248 373	76,1%	127,6%
27.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (22+26)	1 432 507 764	1 899 980 359	2 606 528 103	1 320 857 986	1 588 549 973	83,6%	120,3%
28.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						0,0%	0,0%
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	7 882 735	8 299 776	13 591 597	13 591 597	8 778 125	105,8%	64,6%
30.	Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás)	175 644 939	190 252 465	211 318 033	190 321 026	204 094 980	107,3%	107,2%
31.	Pénzeszköz betétként való elhelyezése				12 181 000 000			
32.	Finanszírozási célú kiadások összesen (28+29+31)	183 527 674	198 552 241	224 909 630	12 384 912 623	212 873 105	107,2%	1,7%
33.	KIADÁSOK összesen (27+32)	1 616 035 438	2 098 532 600	2 831 437 733	13 705 770 609	1 801 423 078	85,8%	13,1%
	Átlátszóság	9,75	14,75	14,75	15,00	15,00	101,7%	100,0%
8	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	8	8	6	6	6	0,0%	100,0%

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Szatymazi Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerint								
Sor-szám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	változás	
							előző év eredeti előirányzat	előző év teljesítés
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	g/d	g/f
BEVÉTELEK								
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			3 357 612	3 357 612	0	0,0%	0,0%
2.	Közhatalmi bevételek			0	0	0	0,0%	0,0%
3.	Működési bevételek	335 650	304 850	304 850	769 626	590 600	193,7%	76,7%
4.	Működési célú átvett pénzeszközök						0,0%	0,0%
5.	Működési költségvetés bevételei összesen (1+2+3+4)	335 650	304 850	3 662 462	4 127 238	590 600	193,7%	14,3%
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						0,0%	0,0%
7.	Felhalmozási bevételek						0,0%	0,0%
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0,0%	0,0%
9.	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen (6+7+8)						0,0%	0,0%
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	335 650	304 850		4 127 238	590 600	193,7%	14,3%
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
12.	Maradvány igénybevétele	2 881 500		1 849 504	1 849 504	-	-	0,0%
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						0,0%	0,0%
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (intézményfinanszírozás)	133 318 640	141 921 947	154 044 785	143 346 082	146 344 933	103,1%	102,1%
15.	Finanszírozási célú bevételek összesen (11+...+14)	136 200 140	141 921 947	155 894 289	145 195 586	146 344 933	103,1%	100,8%
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+15)	136 535 790	142 226 797	159 556 751	149 322 824	146 935 533	103,3%	98,4%
KIADÁSOK								
17.	Személyi juttatások	107 207 391	112 643 785	123 589 199	118 303 407	116 296 099	103,2%	98,3%
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 900 372	15 478 756	16 906 923	16 014 909	15 999 384	103,4%	99,9%
19.	Dologi kiadások	14 428 027	13 804 256	18 500 025	12 408 959	14 340 050	103,9%	115,6%
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0,0%	0,0%
21.	Egyéb működési célú kiadások						0,0%	0,0%
22.	Működési költségvetés kiadásai összesen (17+...+21)	136 535 790	141 926 797	158 996 147	146 727 275	146 635 533	103,3%	99,9%
23.	Beruházások	0	300 000	560 604	505 006	300 000	0,0%	59,4%
24.	Felújítások						0,0%	0,0%
25.	Egyéb felhalmozási kiadások						0,0%	0,0%
26.	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen (23+24+25)	0	300 000	560 604	505 006	300 000	0,0%	59,4%
27.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (22+26)	136 535 790	142 226 797	159 556 751	147 232 281	146 935 533	103,3%	99,8%
28.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						0,0%	0,0%
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						0,0%	0,0%
30.	Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás)						0,0%	0,0%
31.	Finanszírozási célú kiadások összesen (28+29+30)						0,0%	0,0%
32.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+31)	136 535 790	142 226 797	159 556 751	147 232 281	146 935 533	103,3%	99,8%
	Álláshely (fő)	16,00	16,01	16,12	16,12	16,29		
	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0	0	0	0	0		

3. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár bevételei és kiadásai előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok szerint								
Sor-szám	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	változás	
							előző év eredeti előirányzat	előző év teljesítés
a.	b.	c.	d.	e.	f.	g.	g/d	g/f
BEVÉTELEK								
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			500 000	500 000		0,0%	0,0%
2.	Közhatalmi bevételek						0,0%	0,0%
3.	Működési bevételek	1 077 060	1 071 060	1 071 060	1 964 233	1 795 200	167,6%	91,4%
4.	Működési célú átvett pénzeszközök			400 000	400 000	0	-	0,0%
5.	Működési költségvetés bevételei összesen (1+2+3+4)	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 864 233	1 795 200	167,6%	62,7%
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						0,0%	0,0%
7.	Felhalmozási bevételek						0,0%	0,0%
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						0,0%	0,0%
9.	Felhalmozási költségvetés bevételei összesen (6+7+8)						0,0%	0,0%
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 864 233	1 795 200	167,6%	62,7%
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
12.	Maradvány igénybevétele	1 512 050		197 328	197 328		-	0,0%
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						0,0%	0,0%
14.	Belföldi finanszírozás bevételei (intézményfinanszírozás)	42 326 299	48 330 518	57 273 248	46 974 944	57 750 047	119,5%	122,9%
15.	Finanszírozási célú bevételek összesen (11+...+14)	42 326 299	48 330 518	57 470 576	47 172 272	57 750 047	119,5%	122,4%
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+15)	44 915 409	49 401 578	59 441 636	50 036 505	59 545 247	120,5%	119,0%
KIADÁSOK								
17.	Személyi juttatások	24 651 550	26 496 700	29 517 700	27 282 044	27 112 980	102,3%	99,4%
18.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 984 158	3 217 783	3 772 513	3 248 426	3 517 667	109,3%	108,3%
19.	Dologi kiadások	16 699 900	18 169 695	23 757 143	16 865 442	27 675 600	152,3%	164,1%
20.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						0,0%	0,0%
21.	Egyéb működési célú kiadások						0,0%	0,0%
22.	Működési költségvetés kiadásai összesen (17+...+21)	44 335 608	47 884 178	57 047 356	47 395 912	58 306 247	121,8%	123,0%
23.	Beruházások	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000	81,7%	59,9%
24.	Felújítások						0,0%	0,0%
25.	Egyéb felhalmozási kiadások						0,0%	0,0%
26.	Felhalmozási költségvetés kiadásai összesen (23+24+25)	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000	81,7%	59,9%
27.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (22+26)	44 915 409	49 401 578	59 441 636	49 462 741	59 545 247	120,5%	120,4%
28.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						0,0%	0,0%
29.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése						0,0%	0,0%
30.	Belföldi finanszírozás kiadásai (intézményfinanszírozás)						0,0%	0,0%
31.	Finanszírozási célú kiadások összesen (28+29+30)						0,0%	0,0%
32.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+31)	44 915 409	49 401 578	59 441 636	49 462 741	59 545 247	120,5%	120,4%
	Általános	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
	Közfoglalkoztatottak száma (fő)	0	0	0	0	0		

4. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzata és Intézményei bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kiegészítő feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államháztartási) feladatok szerinti bontásban																									
S o r s z á m	Megnevezés	Önkormányzat összesen					Szatymaz Községi Önkormányzata					Szatymaz Polgármesteri Hivatal					Dankó Piata Művelődési Ház és Könyvtár								
		2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat	2024. évi teljesítés	2025. évi eredeti előirányzat				
Kiegészítő feladatok költségvetési bevételei és kiadásai																									
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	206 339 556	266 684 322	321 967 857	321 967 857	295 733 459	206 339 556	266 684 322	318 245	318 110 245	295 731 459				3 357 612	3 357 612						500 000	500 000		
2	Közhatalmi bevételek	321 760 000	311 260 000	311 260 000	328 763 673	327 960 000	321 760 000	311 260 000	311 260 000	328 763 673	327 960 000														
3	Működési bevételek	56 948 396	39 135 545	173 919 909	182 530 134	68 358 345	55 785 686	37 959 635	172 999	179 600 671	66 272 545	83 650	104 850	104 850	569 626	290 600	1 077 060	1 071 060	1 071 060	1 964 233	1 795 200				
4	Működési célú átvett pénzeszközök			400 000	400 000	0														400 000	400 000				
5	Működési költségvetési bevételek összesen (1+2+3+4)	585 047 952	617 079 667	804 190 154	829 908 448	692 049 804	583 885 242	615 903 757	802 114 244	826 474 589	689 964 004	85 650	104 850	104 850	569 626	290 600	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 864 233	1 795 200				
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	165 416 188	165 416 188	0			165 416 188	165 416 188															
7	Felhalmozási bevételek			48 100 000	5 270 000	40 000 000	7 874 018	48 100 000	48 100 000	8 270 000	40 000 000														
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 000 000	0	0	0	0	40 000 000																		
9	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (6+7+8)	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 686 188	40 000 000	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 686 188	40 000 000														
10	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	632 921 970	665 179 667	1 017 706 342	1 003 594 636	732 049 804	631 759 260	664 003 757	1 015 630 432	1 000 160 777	729 964 004	85 650	104 850	3 567 312	4 496 864	290 600	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 864 233	1 795 200				
1	Személyi juttatások	180 533 085	240 870	273 560	263 326	263 763 449	265 763 449	52 942 304 769	105 840 045	125 658 045	123 084 259 970	126 126 970	102 939 231	107 401	735 815	118 680 823	113 395 499	523 550	24 651 550	26 496 700	29 517 700	27 282 044	27 112 980		
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	24 862 452	32 462 114	36 674 690	32 918 782	36 316 398	7 532 783	14 400 665	16 633 344	14 293 537	17 549 785	14 345 511	14 840 666	16 268 833	15 376 819	15 248 946	2 984 158	3 217 783	3 772 513	3 248 426	3 517 667				
3	Dologi kiadások	137 537 428	164 007 839	209 745 479	117 997 363	173 595 310	106 459 501	132 083 888	167 538 311	88 772 962	131 643 230	131 643 230	13 754 256	18 450 025	12 358 959	14 276 550	16 699 900	18 169 695	23 757 143	16 865 442	27 675 600				
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000														
5	Egyéb működési célú kiadások	199 295	167 818	372 079	386 091	208 399 685	587 199 295	554 167 818	101 372 079	386 208 393 091	181 685	587 685													
6	Működési költségvetési kiadások összesen (1+2+3+4+5)	555 637 260	619 642	873 610 022	634 776 593	671 571	379 883	638 141	438 663 993	162 446 249 880	472 329	816 462 769	131 323	136 330 673	153 399 801	141 130 995	140 048	44 335 686	47 884 178	57 047 356	47 395 912	58 306 247			
7	Beruházások	591 478 994	923 419	376 485 712	890 13 675 404	606 497 230	590 193	899 921	559 482 828	935 11 103 569	604 958 0	300 000	560 604	505 006	300 000	300 000	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000				
8	Felújítások	380 058 688	500 300	639 693	34 394 785	468 143	380 688	058 300	639 693	34 394 785	468 143														
9	Egyéb felhalmozási kiadások	80 000 000	40 000 000	40 000 000	827 852	40 000 000	80 000 000	40 000 000	40 000 000	827 197 852	40 000 000														
10	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen (7+8+9)	1 051 537 682	1 464 015 719	971 544 405	875 268 041	1 114 787 373	1 460 957 881	1 462 198 319	968 521	872 696 206	1 113 248 373	300 000	560 604	505 006	300 000	300 000	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000				
1	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (10+9)	1 607 174 942	2 083 668 361	1 845 154 427	1 510 044 634	1 785 958 944	1 430 596 764	1 897 636 460	1 631 752 514	1 318 946 086	1 586 064 702	131 662 769	136 630 323	153 960 277	141 635 807	140 348 995	44 915 489	49 481 578	59 441 636	49 462 741	59 545 247				
Önként vállalt feladatok költségvetési bevételei és kiadásai																									
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Működési költségvetési bevételek összesen (1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Felhalmozási bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási költségvetési bevételek összesen (6+7+8)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Személyi juttatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000						0	0	0	0	0	0	0	0	0

Szatymaz Községi Önkormányzata és intézményei bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, beléni vállalkozások, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban																			
1	Ellátottak pénzbeli juttatásai																	0	0
4																		0	0
1	Egyéb működési célú kiadások																	0	0
5																		0	0
1	Működési kiadások (11+...+15)	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000							0	0
6																		0	0
1	Beruházások																	0	0
7																		0	0
1	Felújítások																	0	0
8																		0	0
1	Egyéb felhalmozási kiadások																	0	0
9																		0	0
2	Felhalmozási kiadások (17+18+19)																	0	0
0																		0	0
2	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (16+20)	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000	1 530 900	1 530 900	1 530 900	1 530 900	2 094 000							0	0
1																		0	0
Állami (államigazgatási) feladatok költségvetési bevételei és kiadásai																			
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési bevételek	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0
4	Működési célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0						0	0	0	0
5	Működési bevételek (1+2+3+4)	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					0	0	0	0	0						0	0	0	0
7	Felhalmozási bevételek					0	0	0	0	0						0	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	0	0	0	0						0	0	0	0
9	Felhalmozási bevételek összesen (6+7+8)					0	0	0	0	0						0	0	0	0
1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0	250 000	200 000	200 000	200 000	300 000	0	0	0	0
0																			
1	Személyi juttatások	4 268 160	4 908 384	4 908 384	4 908 384	5 772 600	0	0	0	0	4 268 160	4 908 384	4 908 384	4 908 384	5 772 600	0	0	0	0
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	554 861	638 090	638 090	638 090	750 438	0	0	0	0	554 861	638 090	638 090	638 090	750 438	0	0	0	0
3	Dologi kiadások	431 000	431 000	431 000	431 000	463 500	381 000	381 000	381 000	381 000	400 000	50 000	50 000	50 000	50 000	63 500	0	0	0
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
6	Működési kiadások (11+...+15)	5 021	5 977 474	5 977 474	5 977 474	6 986 538	381 000	381 000	381 000	381 000	400 000	4 873 021	5 596 474	5 596 474	5 596 474	6 586 538	0	0	0
7	Beruházások		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
8	Felújítások		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
9	Egyéb felhalmozási kiadások		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
2	Felhalmozási kiadások (17+18+19)		0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0
1	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (16+20)	5 254 021	5 977 474	5 977 474	5 977 474	6 986 538	381 000	381 000	381 000	381 000	400 000	4 873 021	5 596 474	5 596 474	5 596 474	6 586 538	0	0	0
ÖSSZESEN																			
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	206 339 556	266 684 122	321 967 857	321 967 857	295 459 857	206 339 556	266 684 122	318 110 245	295 459 857	0	0	3 357 612	3 357 612	0	0	0	500 000	500 000
2	Közhatalmi bevételek	321 760 000	311 260 000	328 763 000	328 763 000	327 960 000	321 760 000	311 260 000	328 763 673	327 960 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Működési bevételek	57 198 396	39 335 545	174 909 188	182 334 530	68 658 345	55 785 686	37 959 635	172 743 999	179 600 671	66 272 545	85 650	304 850	304 850	769 626	590 600	1 077 060	1 071 060	1 964 233
4	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	400 000	400 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400 000	400 000
5	Működési bevételek (1+2+3+4)	585 297 952	371 279 667	804 396 154	830 108 448	692 349 804	583 885 242	615 943 757	802 114 244	826 474 589	689 004	85 650	304 850	3 642 462	769 626	590 600	1 077 060	1 071 060	1 964 233
6	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	165 416 188	165 416 188	0	0	0	165 416 188	165 416 188	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Felhalmozási bevételek	0	0	48 100 000	8 270 000	40 000 000	7 874 018	48 100 000	48 100 000	8 270 000	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	40 000 000	0	0	0	0	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Felhalmozási kiadások (17+18)	47 974 018	48 100 000	213 516 188	173 686 188	40 000 000	47 874 018	48 100 000	213 516 188	173 686 188	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0

Szatymaz Községi Önkormányzata és intézményei bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kiegészítő feladatok, önkénti vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban																										
1	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+9)	433 171 970	665 379 667	1 017 906 342	1 003 794 636	732 349 804	633 759 260	664 063 757	1 015 630 432	1 000 160 777	729 004	964 650	304 850	3 662 462	4 696 864	590 600	1 077 060	1 071 060	1 971 060	2 844 233	1 795 200					
1	Személyi juttatások	184 801 245	244 981 254	278 764 944	268 710	669 049	536	52 942 304 769	105 840 045	125 658 045	123 084 259	128 970	126 939 231	102 785	643 199	589 407	116 099	296 651 550	24 496 700	26 517 700	29 517 700	27 282 044	27 112 980			
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 417 313	33 300 204	37 312 780	33 556 872	37 066 836	7 532 783	14 403 665	16 633 344	14 293 537	17 549 785	14 345 511	15 478 756	16 906 923	16 014 909	15 999 384	2 984 158	3 217 783	3 772 513	3 248 426	3 517 667					
3	Dologi kiadások	139 499 328	165 969 739	211 707 379	119 263	959 810	152 401	108 371 788	133 993 211	169 450 211	90 684 862	134 160	137 378 027	13 804 256	18 500 025	12 408 959	14 340 050	16 699 900	18 169 695	23 757 143	16 865 442	27 675 600				
4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 706 031	13 900 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Egyéb működési célú kiadások	199 554 295	167 818	372 079	386 091	208 393	181 587	199 554 295	167 818	101 372 079	208 393 091	181 587 685	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Működési kiadásai összesen (11+...+15)	562 422 181	627 016	881 396	118 967	642 284 109	252 381 783	530 437 643	350 665 893	474 448 161 780	475 600	301 131 662 769	141 926 797	158 996 147	146 727 275	141 947	921 44 335 688	47 384 178	57 047 356	47 395 912	58 306 247					
7	Beruházások	591 478 994	923 419	376 485 712	890 0	606 230	497 590 193	899 921 019	539 432 828	935 11 103 569	604 230	958 0	300 000	560 604	505 006	300 000	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000					
8	Felújítások	380 058 688	500 300	639 445 653	34 394 785	468 290 143	380 058 688	500 300	639 445 653	34 394 785	468 290 143	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Egyéb felhalmozási kiadások	80 000 000	40 000 000	40 000 000	827 852	40 000 000	80 000 000	40 000 000	40 000 000	827 197 852	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Felhalmozási kiadásai összesen (17+18+19)	1 051 537 682	1 464 015 719	971 405	544 041	875 268 041	1 114 787 373	1 052 869 319	1 462 198 521	872 696 206	1 113 248 373	0	300 000	560 604	505 006	300 000	579 801	1 517 400	2 394 280	2 066 829	1 239 000					
2	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (16+20)	1 613 959 863	2 091 176 735	1 852 662 901	1 517 553 008	1 795 039 482	1 432 508 664	1 899 548 360	1 633 644 414	1 320 857 986	1 598 549 973	131 662 769	142 797	226 751	159 556 751	147 232 533	146 935 533	44 915 409	49 401 578	59 441 634	49 462 741	59 545 247				

5. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzatának adóbevételei							
Megnevezés	2023. évi	2024. évi			2025. évi	Változás a 2024. évi	
	eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	eredeti előirányzat	eredeti előirány-zathoz	teljesítés-hez
a	b	c	d	e	f	f/c	de
Talajterhelési díj	100 000	100 000	100 000	629 200	400 000	400,0%	63,6%
Magánszemélyek kommunális adója	20 000 000	20 000 000	20 000 000	22 048 211	22 000 000	110,0%	99,8%
Állandó jelleggel végzett iparüzési adó	301 000 000	290 000 000	290 000 000	304 068 131	304 000 000	104,8%	100,0%
Tartozkodás után fizetett idegenforgalmi adó	100 000	100 000	100 000	154 000	100 000	0,0%	64,9%
Korábbi évek megszünt adónemai	0	0				0,0%	0,0%
Helyi adók összesen:	321 200 000	310 200 000	310 200 000	326 899 542	326 500 000	105,3%	99,9%
Gépjárműadó	0	0	0			0,0%	0,0%
Átengedett központi adók összesen:	0	0	0			0,0%	0,0%
Helyi és átengedett központi adóhoz kapcsolódó pénsek, bírságok	560 000	1 060 000	1 160 000	1 864 131	1 460 000	137,7%	78,3%
Mindösszesen:	321 760 000	311 260 000	311 360 000	328 763 673	327 960 000	105,4%	99,8%

6. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzat központi költségvetési kapcsolatokból megillető forrása									
	Lakosság létszám:		2024.01.01	5219 fő				2025.01.01	5243 fő
Ssz.	Megnevezés	2024.				2025.			
		Mutató	Fajlagos ktg. Ft	Támogatás	Támogatás beszámítás után	Mutató	Fajlagos kts. Ft	Támogatás	Támogatás beszámítás után
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása									
I./a.	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	16,29	6 633 500	108 059 715	108 059 715	16,29	6 633 500	108 059 715	108 059 715
I/b	Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása			65 020 610	65 020 610			65 020 610	65 020 610
I/ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátás.tám.	he	26 000	4 635 800	4 635 800	he	26 000	4 635 800	4 635 800
I/bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása			53 198 000	53 198 000			53 198 000	53 198 000
I/bc	Köztisztaság fenntartással kapos.felad.tám.			1 744 625	1 744 625			1 744 625	1 744 625
	Közütak fenntartása			5 442 185	5 442 185			5 442 185	5 442 185
I/c.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	5 219		14 613 200	14 613 200	5 243		14 680 400	14 680 400
I/d.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	2 881	2 550	7 346 550	7 346 550	2 903	2 550	7 402 650	7 402 650
I/e	Üdülők helyi feladatok támogatása								
2.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása								
6.	Polgármesteri illetmény támogatása								
II. 4. A köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás									
III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása									
III. 2.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása								
III. 3/c.	Tanyagondnoki szolgálat	2	6 047 200	12 094 400	12 094 400	2	6 047 200	12 094 400	12 094 400
III. 6.	A rászoruló gyermekek szünidei ékeztetésének támogatása								
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása									
IV. 1.d.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 219	2 213	11 549 647	11 549 647	5 243	2 213	11 602 759	11 602 759
Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás					-92 210 812				
	Összesen			218 684 122	129 894 873			218 860 534	124 256 039

7. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2024. évi fejlesztési kiadásai feladatonként és forrásonként /Ft/			
Megnevezés	Teljesítés forrása		Összesen
	átvett pénzeszköz	saját forrás	
Önkormányzat			
Beruházás			
TOP Szatymaz-Sándorfalva kerékpárút	10 601 865		10 601 865
TOP Szatymaz-Zsombó kerékpárút	16 902 866		16 902 866
Külterületi útfelújítás	4 500 000		4 500 000
Konyha klíma beszerzés 297/2024. (XII.12.) Kt.hat.		2 699 500	2 699 500
Háziorvosi szolgálat (gyermek, felnőtt)		254 000	254 000
Szerszám, kisgépek beszerzés, tanyagondnoki gépjármű csere		20 000 000	20 000 000
Eltérítendő összeg (139/2023. (IV. 20.) Kt. Hat.		550 000 000	550 000 000
Beruházások összesen	32 004 731	572 953 500	604 958 231
Felújítás			
TOP Közbizségi közlekedés fejl.	66 930 140		66 930 140
INTERREG VI-A IPA (Zsófia-ház felújítása önrés (216/2023(VII.20) Kt.	2 000 000		2 000 000
Eltérítendő összeg ing. Átalakítás 367/2023. (XII. 14.) Kt. Hat		350 000 000	350 000 000
Óvoda épületének átalakítása csoport szobává		49 360 003	49 360 003
Felújítások összesen	68 930 140	350 000 000	418 930 143
Működéses:	100 934 871	922 953 500	1 023 248 374
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Beruházás			
Könyvtári könyvbeszerzés	1 160 276	78 724	1 239 000
Beruházások összesen	1 160 276	78 724	1 239 000
Működéses:	1 160 276	78 724	1 239 000
Szatymaz Polgármesteri Hivatal			
Beruházás			
Tárgyi eszköz beszerzés	0	300 000	300 000
Beruházások összesen	0	300 000	300 000
Működéses:	0	300 000	300 000

8. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettóított működési-felhalmozási 2025. évi mérlege					Szatymaz Község Önkormányzatának összevont nettóított működési-felhalmozási 2025. évi mérlege				
Bevételek	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház	Összesen	Kiadások	Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	Művelődési Ház	Összesen
	2025.					2025.			
Működési bevételek összesen	689 964 004	146 935 533	59 545 247	896 444 784	Működési kiadások összesen	688 174 705	146 635 533	58 306 247	893 116 485
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	295 731 459	-	-	295 731 459	Személyi juttatások	128 126 970	116 296 099	27 112 980	271 536 049
Közhatalmi bevételek	327 960 000			327 960 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás	17 549 785	15 999 384	3 517 667	37 066 836
Működési bevételek	66 272 545	590 600	1 795 200	68 658 345	Dologi kiadások	134 137 160	14 340 050	27 675 600	176 152 810
Finanszírozási bevételek		146 344 933	57 750 047	204 094 980	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 900 000	-	-	13 900 000
Működési célú átvett pénzeszközök	-		-	-	Egyéb működési célú kiadások	178 304 250	-	-	178 304 250
Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		-	-	-	Finanszírozási kiadások	212 873 105			212 873 105
			-	-	Tartalék	3 283 435			3 283 435
Felhalmozási bevételek összesen	1 111 459 074	-	-	1 111 459 074	Felhalmozási kiadások összesen	1 113 248 373	300 000	1 239 000	1 114 787 373
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-		-	-	Beruházás, felújítás	1 073 248 373	300 000	1 239 000	1 074 787 373
Felhalmozási bevételek	-		-	-	Felújítás	468 290 143	-	-	468 290 143
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	40 000 000			40 000 000	Beruházás, beszerzés	604 958 230	300 000	1 239 000	606 497 230
Maradvány igénybevétele	1 071 459 074			1 071 459 074	Egyéb felhalmozási célú kiadások	40 000 000			40 000 000
			-	-					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 801 423 078	146 935 533	59 545 247	2 007 903 858	KIADÁSOK ÖSSZESEN	1 801 423 078	146 935 533	59 545 247	2 007 903 858

9. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzat által biztosított kedvezmények, mentességek							
- 400.000,- Ft vállalkozás szintű adóalapot el nem érő vállalkozások adómentessége							
- A vállalkozó háziorvos, védőnő a helyi iparüzési adó megfizetése alól mentes, amennyiben a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.							
- a helyi iparüzési adó mértéke 2024.01.01-től 1,7 %ról 1,5 %-ra csökken							
Magánszemélyek kommunális adójáról szóló 15/2015. (XI.20.) KT. rendlet alapján:							
- A meghatározott adó 50%-át köteles fizetni az az adóalany, aki a 65. életévét betöltötte, házaspárok esetében akkor, ha mindketten a 65. életévét betöltötték.							
- A meghatározott adó 50 %-át köteles fizetni az az adóalany a külkerületi adóterágyra, aki a község közigazgatási területén több adóköteles ingatlanral és állandó lakcímrel rendelkezik.							

10. melléklet az .../... . (... . . .) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzata által kapott pénzbeni támogatások							
MEGNEVEZÉS	2023. évi	2024. évi			2025. évi	Változás a 2024. évi	
	eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	eredeti előirányzat	eredeti előirány-zathoz	teljesítés-hez
a.	c.	c.	d.	e.	f.	f/c	de
Háziorvosi szolgálat - gyermek és felnőtt - valamint a volt védőnői szolgálat Egészségbiztosítási alapból	9 271 200	48 000 000	77 769 100	77 769 100	73 200 000	152,5%	94,1%
Közfoglalkoztatási program és díkmunka	0	0	10 350 149	10 350 149	0		
Bethleb Gábor Alap- Szatymaz Kibédért , Kibéd Szatymazért pály.			2 000 000	2 000 000	2 000 000	0,0%	100,0%
EFOP-3.9.2-16-2017. pályázat időközi elszámolás			1 205 571	1 205 571			
Önkormányzatok működési támogatásai (állami hozzájárulás)	197 068 356	218 684 122	226 785 425	226 785 425	222 531 459	101,8%	98,1%
Szatymaz Községi Önkormányzata összesen:	206 339 556	266 684 122	318 110 245	318 110 245	297 731 459	111,6%	93,6%
Helyhatósági Választások 2024.	0	0	3 357 612	3 357 612	0	-	0,0%
Szatymazi Polgármesteri Hivatal összesen:	0	0	3 357 612	3 357 612	0	-	0,0%
Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő	0	0	500 000	500 000	0	-	0,0%
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár összesen:	0	0	500 000	500 000	0	0,0%	0,0%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN	206 339 556	266 684 122	321 967 857	321 967 857	297 731 459	111,6%	92,5%
PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL							
Szeged Csanádi Egyházmegye	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
Szatymaz Községi Önkormányzata összesen:	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN	40 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
Szatymaz Községi Önkormányzata által nyújtott pénzbeni támogatások							
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK							
Sport egyesület foci	600 000	750 000	1 500 000	1 500 000	600 000	80,0%	40,00%
Sport egyesület judo	2 400 000	2 500 000	5 000 000	5 000 000	2 650 000	106,0%	53,00%
Polgárőrség	280 000	280 000	560 000	560 000	280 000	100,0%	50,00%
"Mi Óvodánk" Alapítvány	250 000	400 000	925 000	925 000	500 000	125,0%	54,05%
Szatymazi Nőegylet	50 000	75 000	150 000	150 000	100 000	133,3%	66,67%
Szatymazi Nyugdíjasok	125 000	200 000	400 000	400 000	125 000	62,5%	31,25%
Közművelődési és Családsegítő E.	75 000	75 000	150 000	150 000	1 251 480	1668,6%	834,32%
Csipek-Csapat Nagycsaládok E.	50 000	0	0	0	0	0,0%	0,00%
Szatymazi Gazdakör Egyesület	70 000	100 000	200 000	200 000	125 000	125,0%	62,50%
"Szatymazi általános iskolás gyermekekért" Alapítvány	100 000	125 000	250 000	250 000	150 000	120,0%	60,00%
Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozási Alapítványa	30 000	60 000	90 000	90 000	30 000	50,0%	33,33%
Sándorfalvi Tűzoltó Egyesület	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	100,0%	100,00%
Dacia Duster üzemeltetési támogatás Szatymaz Területén Élő Idősek	181 397	212 758	425 516	425 515	228 622	107,5%	53,73%
Szatymazi Lovassport Egyesület	120 000	175 000	350 000	350 000	175 000	100,0%	50,00%
Szatymazéri alapítvány	0	0	0	0	63 500	0,0%	0,00%
Katasztrófavédelem Kutató-mentőcsoport Önkéntes Tűzoltó Egyesület Balástya	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	0,0%	0,00%
Dél-Alföldi Térs. Hulladékgazd. mük. támogatás	800 000	600 000	600 000	292 240	600 000	100,0%	205,31%
Sf-Szatymaz Szenyv.Csaz.Beruh.T. működési támogatás	520 000	100 000	100 000	0	100 000	100,0%	0,00%
S-Szatymaz-Dóc Eu.Alapellátás T. működési támogatás	52 000	55 000	55 000	52 190	55 000	100,0%	105,38%
Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása	900 000	1 000 000	1 000 000	1 436 662	1 200 000	0,0%	0,00%
Háziorvosi ellátás működési támogatása	1 229 484	0	0	0	0		
Szegedi Kistérség hozzájárulás oktatási, étkeztetési feladatokhoz	75 905 053	25 159 869	61 450 712	61 185 904	6 511 816	25,9%	10,64%
Szegedi Kistérség tagdíj, települési h.j.	250 000	250 000	250 000	250 000	3 480 913	1392,4%	1392,37%
Szegedi Kistérség hozzájárulás szociális feladatokhoz	37 244 984	32 928 514	39 462 914	39 462 859	62 608 783	190,1%	158,65%
Hozzájárulás belső ellenőri feladatokhoz	720 000	720 000	720 000	720 000	720 000	100,0%	0,00%
Szegedi Kistérség orvosi ügyelet	1 878 312	0	0	0	0	0,0%	0,00%
Szegedi Kistérség fogorvosi ügyelet	759 396	1 003 848	1 040 283	1 040 283	1 184 568	0,0%	113,87%
Szatymazi Roma Nemzetiségi Önkormányzat tám.			31 055	31 055	0		0,00%
Szatymaz Községi Önkormányzata összesen:	125 190 626	67 369 989	115 310 480	115 071 708	83 339 682	123,7%	72,4%
MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN	125 190 626	67 369 989	115 310 480	115 071 708	83 339 682	123,7%	72,4%
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK							
Általános Iskola tornaterem bővítés	80 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
Szatymaz Községi Önkormányzata összesen:	80 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000	-	-
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ KIADÁSOK ÖSSZESEN	80 000 000	40 000 000	40 000 000	0	40 000 000		

11. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár előirányzat felhasználási terv a 2025. évre														
Rovat száma	BEVÉTELEK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési bevételek összesen	1 795 200	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600
B 11	Önkormányzatok működési támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 16	Működési célú támogatás államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 3	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 4	Működési bevételek	1 795 200	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600	149 600
B 6	Működési célú átvett pénzeszköz	0												
B 8	Finanszírozási bevétel	57 750 047	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 504	4 812 503
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	59 545 247	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 103
	KIADÁSOK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési kiadások összesen	58 396 247	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 854	4 858 853
K 1	Személyi juttatások	27 112 980	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415	2 259 415
K 2	Munkaadó terhelő járulékok	3 517 667	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 139	293 138
K 3	Dologi kiadások	27 675 600	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300	2 306 300
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
K 5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 9	Belföldi finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások	1 239 000	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250
K 7	Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 6	Beruházás, beszerzés	1 239 000	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250	103 250
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	59 545 247	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 104	4 962 103
Szentgyörgyi Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala előirányzat felhasználási terv a 2025. évre														
Rovat száma	BEVÉTELEK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési bevételek összesen	590 600	49 216	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 216	49 217	49 216	49 216
B 3	Egyéb közhatalmi bevételek	0												
B 4	Működési bevételek	590 600	49 216	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 217	49 216	49 217	49 216	49 216
B 6	Működési célú átvett pénzeszköz	0												
B 8	Finanszírozási bevétel	146 344 933	12 170 411	12 170 411	12 470 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 411	12 170 412	12 170 411
	Felhalmozási bevételek összesen													
B 81	Pénzmaradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	146 935 533	12 219 627	12 219 628	12 519 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 627	12 219 628	12 219 628	12 219 627
	KIADÁSOK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési kiadások összesen	146 635 533	12 219 627	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 627	12 219 628	12 219 628	12 219 627
K 1	Személyi juttatások	116 296 099	9 691 341	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 342	9 691 341	9 691 341	9 691 341
K 2	Munkaadó terhelő járulékok	15 999 384	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282	1 333 282
K 3	Dologi kiadások	14 340 050	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 004	1 195 005	1 195 005	1 195 004
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 5	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 9	Belföldi finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Felhalmozási kiadások	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 7	Felújítás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 6	Beruházás, beszerzés	300 000	0	0	300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	146 935 533	12 219 627	12 219 628	12 519 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 628	12 219 627	12 219 628	12 219 628	12 219 627
Szentgyörgyi Községi Önkormányzat előirányzat felhasználási terv a 2025. évre														
Rovat száma	BEVÉTELEK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési bevételek összesen	1 761 423 072	157 658 352	145 796 791	145 796 792	145 796 792	145 796 792	145 796 794	145 796 794	145 796 793	145 796 793	145 796 793	145 796 793	145 796 793
B 11	Önkormányzatok működési támogatása	222 531 455	29 417 383	17 555 823	17 555 824	17 555 824	17 555 824	17 555 826	17 555 826	17 555 825	17 555 825	17 555 825	17 555 825	17 555 825
B 16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	73 200 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000	6 100 000
B 3	Közhatalmi bevételek	317 960 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000	27 330 000
B 4	Működési bevételek	66 272 545	5 522 713	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712	5 522 712
B 6	Működési célú átvett pénzeszköz													
B 8	Finanszírozási bevétel	1 071 459 072	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256	89 288 256
	Felhalmozási bevételek összesen	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000 000	0
B 25	Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B 52	Felhalmozási bevételek	40 000 000											40 000 000	0
B 816	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 801 423 072	157 658 352	145 796 791	145 796 792	145 796 792	145 796 792	145 796 794	145 796 794	145 796 793	145 796 793	145 796 793	145 796 793	145 796 793
	KIADÁSOK	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
	Működési kiadások összesen	475 301 594	42 434 948	39 351 512	39 351 512	39 351 512	39 351 512	39 351 514	39 351 514	39 351 514	39 351 514	39 351 514	39 351 514	39 351 514
K 1	Személyi juttatások	128 126 964	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247	10 677 247
K 2	Munkaadó terhelő járulékok	17 549 785	1 462 483	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482	1 462 482

K 3	Ökológiai kiadások	134 137 168	11 178 097	11 178 096	11 178 096	11 178 096	11 178 096	11 178 097	11 178 097	11 178 097	11 178 097	11 178 097	11 178 097	11 178 097
K 4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	13 900 000	1 158 333	1 158 334	1 158 334	1 158 334	1 158 334	1 358 333	1 158 333	1 158 333	1 158 333	1 158 333	1 158 333	1 158 333
K 5	Egyéb működési célú kiadások	178 504 250	14 875 353	14 875 353	14 875 353	14 875 353	14 875 353	14 875 355	14 875 355	14 875 355	14 875 355	14 875 355	14 875 355	14 875 355
K 5	Tartalék	3 083 435	3 083 435											
	Finanszírozási célú kiadások	212 873 105	25 786 040	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915
K 9	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	8 778 125	8 778 125	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
K 9	Finanszírozási kiadás	204 094 980	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915	17 007 915
	Felhalmozási kiadások	1 113 248 373	89 437 364	89 437 364	89 437 365	89 437 365	89 437 365	89 437 365	89 437 365	89 437 364	89 437 364	89 437 364	129 437 364	89 437 364
K 7	Felújítás	468 290 143	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 179	39 024 178	39 024 178	39 024 178	39 024 178	39 024 178
K 6	Beruházás, beszerzés	604 958 230	50 413 185	50 413 185	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186	50 413 186
K 8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	40 000 000											40 000 000	
	KLADÁSOK ÖSSZESEN	1 801 413 072	157 658 352	145 796 793	145 796 792	145 796 792	145 796 792	145 796 794	145 796 794	145 796 793	145 796 793	145 796 793	185 796 793	145 796 793
	Egyenleg		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

12. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Szatymaz Községi Önkormányzat szociális juttatások							
Megnevezés	2023. évi	2024. évi			2025. évi	Változás a 2024. évi	
	eredeti előirányzat	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	eredeti előirányzat	eredeti előirány-zathoz	teljesítés-hez
a	b	c	d	e	f	f/c	f/e
Települési támogatás gyógyszerköltséghez	600 000	1 000 000	1 000 000	653 875	1 000 000	100,0%	152,9%
Lakásfenntartáshoz kapcsolódó települési támogatás	1 500 000	1 500 000	1 500 000	802 000	1 500 000	100,0%	187,0%
Átmeneti települési támogatás (krízis támogatás, óvodáztatási és isk.tám., is)	1 250 000	2 100 000	2 100 000	1 792 850	2 100 000	100,0%	117,1%
Temetési támogatás	450 000	600 000	600 000	150 000	600 000	100,0%	400,0%
Közzetmetés	800 000	1 000 000	1 000 000	0	800 000	80,0%	0,0%
Középfokú oktatásban résztvevők juttatása	0	0	0	0	0	0,0%	0,0%
Felsőfokú oktatásban résztvevők juttatása	300 000	750 000	750 000	250 000	500 000	66,7%	200,0%
Természetben nyújtott átmeneti segély (idősek karácsonya, Idősek Napja, karácsonyi csomagok)	3 200 000	4 200 000	4 200 000	4 422 306	4 300 000	102,4%	97,2%
Tűzelhanyag vásárlás	3 000 000	2 790 000	2 423 636	0	300 000	10,8%	0,0%
Szatymaz ösztöndíj	2 050 000	2 500 000	3 260 000	3 260 000	2 800 000	0,0%	85,9%
Elbíraltak juttatásai összesen	13 150 000	16 440 000	16 833 636	11 331 031	13 900 000	84,5%	122,7%

Szatymaz Községi Önkormányzat EU vagy hazai támogatással megvalósuló feladatai				
TOP-2.1.3-16 Sf.-Szatymaz kerékpárút				
Megnevezés		Előirányzat		
Forrás leírás				
Egyéb		318 629 242 Ft		
Összesen:		318 629 242 Ft		
Forrásmegosztás:				
támogatás		318 629 242 Ft		
Önkormányzati forrás		- Ft		
TOP Plusz 1.2.1-21 Buszöböl felújítás				
Megnevezés		Előirányzat		
Forrás leírás				
Egyéb		148 639 300 Ft		
Összesen:		148 639 300 Ft		
Forrásmegosztás:				
támogatás		148 639 300 Ft		
Önkormányzati forrás		- Ft		
TOP-2.1.3-16 Szatymaz - Zsombó kerékpárút				
Megnevezés		Előirányzat		
Forrás leírás				
Egyéb		391 433 415 Ft		
Összesen:		391 433 415 Ft		
Forrásmegosztás:				
támogatás		391 433 415 Ft		
Önkormányzati forrás		- Ft		
Szatymaz Kibédért, Kibéd Szatymazért Pályázat				
Megnevezés		Előirányzat		
Forrás leírás				
Egyéb		2 000 000 Ft		
Összesen:				
Forrásmegosztás:				
támogatás		2 000 000 Ft		
Önkormányzati forrás				

14. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Magyarország Gazdasági Stabilitásáról szóló 2011. évi CXLIV. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételei				
	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Saját bevételek				
Helyi adóból származó bevételek	418 244 751	326 899 542	326 500 000	326 500 000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	163 192 738	179 600 671	66 272 545	66 000 000
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel				
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel				
Bírság-, pótlék- és díjbevételek	4 521 017	1 864 131	1 460 000	1 460 000
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN	585 958 506	508 364 344	394 232 545	393 960 000
	2023. év	2024. év	2025. év	2026. év
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség				
Adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összesen	0	0	0	0
Stabilitási tv. 10. §(3) bekezdés alapján adósságot keletkeztető ügyletek korlátja (számított saját bevétel 50%-a)	292 979 253	254 182 172	197 116 273	196 980 000
Az Önkormányzatnak külföldi irányú kötelezettsége nincs.				

15. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

SZATYMAZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2024. ÉVI TARTALÉKÁNAK MEGHATÁROZÁSA							
Megnevezés	2019. év	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év	2025. év
	eredeti	eredeti	eredeti	eredeti	eredeti	eredeti	eredeti
	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat	előirányzat
MŰKÖDÉSI TARTALÉK							
Szatymaz Községi Önkormányzat	2 713 693	6 826 642	4 594 445	1 549 112	7 190 176	7 366 017	3 083 435
Szatymazi Polgármesteri Hivatal	0	0	0	0	0	0	0
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék összesen:	2 713 693	6 826 642	4 594 445	1 549 112	7 190 176	7 366 017	3 083 435

U.1/269-1/2025
4. számú melléklet

A

DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA

SZATYMAZ

2025. FEBRUÁR 5.

2025. 02. 07. Szatymaz

A DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR 2024. ÉVI BESZÁMOLÓJA

BEVEZETŐ

Szatymaz község Önkormányzata a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár által biztosítja a településen a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetőségét és a közgyűjteményi feladatellátást. A művelődési ház az a mindenki számára elérhető közösségi tér, ahol közművelődési és közösségi rendezvényeket, kulturális programokat és tanulási alkalmakat kínálunk a település lakossága számára, kiszolgáljuk a lakosság művelődési, közösségi, szabadidő eltöltési és szórakozási igényeit, és biztosítjuk a nyilvános könyvtári ellátást. Intézményünk szervezője, illetve helyszíne a település kulturális és szórakoztató programjainak, ünnepi megemlékezéseknek, lehetőséget teremt a különböző művelődő közösségek, szakkörök működéséhez, teret ad rekreációs, szabadidős programoknak, igény és lehetőség függvényében, non-formális tanulási alkalmaknak, családi és önkormányzati rendezvényeknek. A Faluház teljes kihasználtsággal működött a 2024-es esztendőben. A közösségi programok megvalósulásában a helyi intézményekkel és civil szervezetekkel működtünk együtt.

AZ INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁS FELTÉTELRENDSZERE

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár önállóan működő többfunkciós közművelődési intézmény, mely két egységből áll. Egységei a művelődési ház, mely közművelődési-, és a könyvtár, amely közgyűjteményi és közművelődési feladatokat lát el.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Foglalkoztatási létszámadatok:

6 fő munkavállaló (5 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős) a Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatásban:

- 1 fő teljes-, és 1 fő részmunkaidős dolgozó a könyvtári feladatok ellátására
- 3 fő a közművelődési, illetve a települési kommunikációs feladatok ellátására
- 1 fő intézményi koordinátor, takarító munkatárs

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkarendet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a szakalkalmazottak munkarendje rugalmas.

A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

Az intézményi munkafolyamatokba gyakornok, és közösségi szolgálatos fiatalok is bekapcsolódtak. A rendezvények, kulturális programok lebonyolításában fenti segítőkön túl az önkéntes segítők áldozatos munkája is rendkívül fontos szerepet játszott. Köszönet illeti az Önkormányzati kollégákat, az intézmények dolgozóit, valamint a civil szervezetek tagjait.

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár szakmai tevékenységét az alábbi elvek mentén végzi.

Hagyományok, történelmi értékek őrzése: a településtörténeti múlt szellemi és tárgyasult örökségének kutatása, gondozása, hagyományainak ápolása.

A minőségre való törekvés erősítése: minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés.

Célunk a lehető legjobb minőség nyújtása az intézmény minden tevékenységében. A dolgozók motivációjának, lendületének fenntartása.

A szolgáltató jelleg erősítése: korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés

A partnerszemlélet erősítése: az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén az intézmények, a civil szervezetek és a lakosság között.

Az intézményi marketing erősítése: A legfontosabb az „élő” kapcsolat a felhasználókkal és a leendő közönséggel kulturális marketing tevékenység erősítése, előtérbe helyezve az online marketing eszközeit, amelyek jól működnek, de rendkívül fontos a fenntartásuk, naprakész feltöltésük információval.

Stratégiai célok a fentieknek megfelelően

- A helyi kulturális élet innovációja, a minőségi kultúrafogyasztás ösztönzése, a hagyományok átörökítése mellett a kreatív kezdeményezések elismerése és támogatása
- Közösségépítés a generációk közötti párbeszéd elmélyítése a lakosok aktivizálásával, motiválásával, az alulról jövő kezdeményezések felkarolásával
- A civil társadalom megerősítése, melynek során a helyi szereplők nagyobb részt vállalhatnak a település életének alakításában
- A fiatalok támogatása az igényes szabadidő-eltöltési lehetőségeket biztosító közösségi-, és kulturális élet feltételeinek kialakításával

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- Szatymaz Község Önkormányzatának 18/2018 (XII. 7.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 39/ 2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRENDSZER

I. KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG

Az Önkormányzat adottságainak figyelembevételével megszervezi a közművelődési alapszolgáltatásokat, melyek a következők:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

Fent leírtak keretében biztosítja:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket
- a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített működtetését, alapkövetelményeit, és meghatározza a működtetés alapeladatait

1.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

A kulturális törvény 76. §- a (4.) bekezdésének értelmében minden települési önkormányzat kötelező feladata:

- a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínének biztosítása
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségek teremtése

A művelődési közösségek befogadására alkalmas helyiségek: a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár nagyterme, kisterme, vetítő.

2.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése
- közösség- és társadalmi részvétel
- közösségfejlesztés feltételrendszerének javítása
- állampolgári részvétel növelése
- az önkéntesség és a virtuális közösségek erősítése
- gyermekek, az ifjúság, az idősek, a nemzetiségek és a külföldi magyarok közösségi művelődésének segítése
- a szegénységben élők és kirekesztett csoportok társadalmi, kulturális részvételének fejlesztése
- a megértés, a befogadás, az esélyegyenlőség elősegítése
- mentálhigiénés, prevenciós programok megvalósítása

2024-BEN RENDSZERESEN MŰKÖDŐ CSOPORTOK ÉS MEGVALÓSULT PROGRAMOK
(vastagon szedettel a saját rendezvényeink)

Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alap-szolgáltatás jele	Részt-vevők száma	Lakosság részvételi módja	Költ-ség hely
hetente	Barackvirág Népdalkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	8	tagság	082093
hetente kétszer	Csometék/gyerek citerások	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	11	tagság	082093
hetente	Szatymazi Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Ficánkák tánccsoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	tagság	082091

hetente	Seniortánc	művelődő közösség működésének támogatása	A	20	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Társastánc	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	önkéntes csatlakozás	082093
hetente	Versenytánc/ Pálinkó Lujza Tánciskola	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Jóga csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	angol - gyerekeknek	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	12	önkéntes csatlakozás	082093
hetente	kézműves foglalkozás gyerekeknek	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	6	önkéntes csatlakozás	082093
havonta, ill. alkalom-szerűen	Szatymazi Nőegylet	művelődő közösség működésének támogatása	B	10	tagság és önkéntes csatlakozás	082092
hetente	gerinctréning				önkéntes csatlakozás	
havonta	Nyugdíjas Egyesület	művelődő közösség működésének támogatása	A	30	tagság	082091
havonta	Ifjúsági klub	a közösségi és társadalmi	B	10	önkéntes csatlakozás	082092

		részvétel fejlesztése				
hetente kétszer	Művészi gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	15	tagság	082093

Dátum	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alap-szolgáta tás jele	Részt- vevők száma	Lakosság részvételi módja	Költ- ség hely
2024. 01. 13.	Pótszilveszter/ terembérlés	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	
2024. 01. 20.	Online színház a Magyar kultúra napján	kulturális értékek megismerte- tése	C	26	érdeklődés szerint	082093
2024. 02. 03.	III. Szatymazi farsangoló	ünnepek kultúrájának gondozása	D	120	érdeklődés szerint	082092
2024. 02. 05.	Farsangi örömtánc	művelődő közösség működésének támogatása	A	46	csoporttagok	
2024. 02. 22.	30. Barackvirág- nap és metszési bemutató	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	130	meghívás és érdeklődés sz.	082093

2024. 03. 08.	Nőnap gálaműsor	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 03. 14.	Általános iskolások műsora	ünnepek kultúrájának gondozása	D	250	általános iskolások, meghívottak és érdeklődők	
2024. 03. 14.	Megemlékezés/ 1848/49./ Juhász Gyula: Petőfi elmege	ünnepek kultúrájának gondozása	D	50	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 03. 22.	Gazdaköri téli esték	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	26	meghívottak és érdeklődők	082093
2024. 03. 30.	Húsvétváró családi nap, este tinidiskóval	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2024. 04. 11.	A Magyar Költészet Napja – Versekkel a tűz körül	ünnepek kultúrájának gondozása	D	27	érdeklődés szerint	082092
2024. 04. 20.	Óvodásbál	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	180	érdeklődés szerint	
2024. 04. 27.	Vezet a ritmus Blues4You, Pálinkó Lujza Tánciskola	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	80	érdeklődés szerint	082092
2024. 05. 01.	Májális	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	260	érdeklődés szerint	082092

2024. 05. 05.	Diplomafilmes szereplő-válogatás	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	16	Szatymazi Színkör, érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 05.	Mozogj az egészségedért!	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 12.	Mozi – Isten hozta őrnagy úr	kulturális értékek megismertetése	C	15	érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 17.	Kocsmakvíz – Műveltségi vetélkedő	közösségfejlesztő programok szervezése	B	59	érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 18.	Bőbe mindent elintéz – interaktív színházi előadás	kulturális értékek megismertetése	C	80	érdeklődés szerint	082093
2024. 05. 23.	Zongora évzáró	kulturális értékek megismertetése	C	50	meghívottak és érdeklődők	
2024. 05. 25.	Gyereknapi	közösségfejlesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082092
2024. 05. 30- 06. 01.	Filmforgatás/ Diplomafilm/ Sarnyai Zsófia	közösségfejlesztő programok szervezése	B	50	meghívottak	082092
2024. 06. 02.	Művészi gimnasztika háziverseny	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	80	meghívottak és érdeklődők	082093

2024. 06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja/ ált. iskola	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	
2024. 07. 01- 05.	Faluház tábor	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	29	érdeklődés szerint	082092
2024. 07. 11.	Pálinkabírálat/ Szatymazi Gazdakör					
2024. 07. 12-13.	Őszibarack fesztivál és Falunap	települési ünnepek kultúrájának gondozása	D	600	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 07. 20.	Kocsmakvíz – Műveltségi vetélkedő	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	57	érdeklődés szerint	082092
2024. 07. 29- 08. 02.	Művészi gimnasztika- tábor	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	12	tagság	
2024. 09. 01.	Itt repül a nyár 3.0	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	350	érdeklődés szerint	082092
2024. 09. 21.	Furcsa dógok vannak a ház körül – premier/ Szatymazi Színkör	kulturális értékek megismerte- tése	C	130	érdeklődés szerint	082093
2024. 10. 07-11.	Egészség hét/ Egészség-házzal	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	400	érdeklődés szerint	082093

2024. 10. 12.	Futafalu-gurulafalu	közösségfejlesztő programok szervezése	B	250	érdeklődés szerint	082092
2024. 10. 12.	Idősek Napja Gondozási Központ	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	250	meghívottak	082092
2024. 10. 22.	1956-os megemlékezés/ iskolával, egyházzal	ünnepek kultúrájának gondozása	D	40	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 10. 26.	25. éves a Nyugdíjas Egyesület	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	110	meghívottak	082092
2024. 10. 31.	HellóTők- családi nap	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2024. 11. 15.	Országos rajzfilmünnep	kulturális értékek megismertetése	C	130	meghívottak, érdeklődés szerint	082093
2024. 11. 16.	Bál/ Terembérlés	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2024. 11. 22-23.	Bor- és paprikaőrlemény- bírálat/ Gazdakör	helyi művelődési szokások gondozása	D	160	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 11. 23.	Borbál/ Szatymazi Gazdakör	közösségfejlesztő programok	B	65	meghívottak és érdeklődők	082092

		szervezése				
2024. 11. 30.	Hagyomány-őrző Találkozó/ Közműv. Egyesület	helyi művelődési szokások gondozása	D	130	meghívottak és érdeklődők	082092
2024. 12. 01.	Advent 1. vasárnapja/ Templom- kertben	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 06.	Nyugdíjas Egyesület – baráti találkozó	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	112	meghívottak	
2024. 12. 08.	Advent 2. vasárnapja Mikulás, Veterán autók	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	350- 400	érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 13.	Művészeti gimnasztika - Gála	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	110	tagság, érdeklődés szerint	082093
2024. 12. 14.	Kocsmakvíz – műveltségi vetélkedő	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	62	érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 15.	Advent 3. vasárnapja/ Disznótoros, Traktoros felvonulás	helyi művelődési szokások gondozása	D	350- 400	érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 19.	Betlehemezés	ünnepek kultúrájának gondozása	D		érdeklődés szerint	082092
2024. 12. 20.	A Színkör karácsonyi műsora	ünnepek kultúrájának gondozása	D	40	érdeklődés szerint	082092

2024. 12. 22.	Advent 4. vasárnapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	50	érdeklődés szerint	082092
---------------	-------------------------	--------------------------------------	---	----	-----------------------	--------

II. KÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉG

ALAPDOKUMENTUMOK

Könyvtárunk közművelődési, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár. Alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. számú törvény előírásait betartva, a helyi sajátosságok figyelembevételével végzi. A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban: könyvtárhasználati szabályzat, SZMSZ, Gyűjtőköri Szabályzat, statisztikák, munkatervek, rendezvénytervek, munkanapló.

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára a helyi közösség információs igényeit kielégítő kulturális és információs központként működik. Elsődleges feladata a szatymazi, és a környező települések lakóinak információszolgáltatásában való részvétel, valamint a kulturális tevékenységek és az olvasás népszerűsítése. Könyvtárunk jelen van az online térben (Facebook, Instagram, YouTube), Facebook oldalunkon információkkal szolgálunk a könyvtárunk működését illetően, valamint havonta jelentetünk meg cikkeket a Mi lapunk hasábjain.

A KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSA

Hétfő	Szünnap
Kedd	9:00 – 17:30
Szerda	13:00 – 17:30
Csütörtök	9:00 – 17:30
Péntek	13:00 – 17:30
Szombat	9:00 – 13:00

KÖNYVTÁRI TEREK

földszint

- a szakirodalmi polcok (a könyvtár falai mentén)
- a szépirodalmi polcok (a könyvtár középső térrészen):
- információs pult,
- folyóirat-olvasó:
- kézikönyvtár.

galéria/ gyermekkönyvtár

A falak mentén lévő polcokon kerültek elhelyezésre a mesekönyvek és az ifjúsági szakirodalmi könyvek. Az olvasói tér dinamikus kialakítású a mozgatható polcoknak köszönhetően.

SZOLGÁLTATÁSAINK

Kölcsönzés: könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok, kézikönyvtári állomány.

Helyben használható a helyismereti állomány és a tékázott Praktika folyóiratok.

Számítógépes adatbázisokból is tájékozódhatnak az érdeklődők (Magyar Nemzeti Bibliográfia, FSZEK adatbázis, Magyar Elektronikus Könyvtár, MOKKA- Magyar Országos Közös Katalógus stb.).

Közhasznú információk szolgáltatása: menetrendek, szaknévsorok, továbbtanulási, idegenforgalmi tájékoztatók stb.

Tájékoztatás, irodalomkutatás: szakdolgozatokhoz témakutatás, a Magyarországon, vagy akár külföldön fellelhető szakirodalom felkutatása más könyvtárak katalógusában (is), és azok beszerzése (könyvtárközi kölcsönzés).

Helyismereti tájékoztatás: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a település múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokat (könyvek, képeslapok, fényképek, meghívók stb.).

Könyvtárközi kölcsönzés: az ODR- Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül a könyvtárunkból hiányzó vagy kölcsönzés alatt lévő szakkönyveket, folyóiratokból cikkmásolatokat postai úton kérjük meg egy másik könyvtártól.

Csoportos foglalkozások gyermekeknek: könyvtárhasználati- és egyéb tematikus foglalkozások, forrásalapú tanórák, kézműves foglalkozások.

Kulturális rendezvények, programok szervezése: családi programok (mese-délelőttök, diavetítések és baba-mama klubok stb.), író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, előadóestek, kiállítások szervezése.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A könyvtári feladatokat 2 fő látja el: 1 fő könyvtáros 8 órában és egy 4 órában dolgozó munkavállaló. Könyvtárunk 2024-ben is fogadott diákmunkásokat és közösségi szolgálatot teljesítő középiskolásokat.

DOKUMENTUMÁLLOMÁNY

Állománygyarapítás:

Az olvasók igényeinek felmérése nem, életkor, foglalkozás szerint komoly támpontot jelent a beszerzéseknel.

Költségvetési előirányzatból és a 2024. évi érdekeltségnövelő támogatásból beszerzett dokumentumok: 463 db könyv 1.549.551,- Ft értékben

Ajándék: 13 db könyv

Összesen: 476 db könyv 1.549.551 Ft értékben

Állományapasztás:

Az elhasznált, elavult dokumentumok selejtezése.

414 db dokumentum 260.040 Ft értékben.

A könyvtár aktuális állománya a fentieknek megfelelően:

13.932 db dokumentumegység, melynek megoszlása a következő:

13.916 db könyv (Ebbe beleszámoltam a papírszínház füzeteket: 6 darab)

11 db társasjáték

5 darab tékázott folyóirat

77 db.diafilm

RENDEZVÉNYEK, KÖNYVTÁRI PROGRAMOK 2024-BEN

Január 25. Magyar kultúra napja az iskolásokkal

Február 8. Farsangi mesedélután

Február 21. A nemzetközi anyanyelv napja

Március 19. Robotika Roadshow

Április 25. Internetbiztonsági előadás

Május 24. Árral szemben - vándorkiállítás

Október 1. Pályaorientációs nap és mesedél előtt

Október 16. Robotika Roadshow

Október 22. Vig Balázs író-olvasó találkozó

Könyvklub/ olvasóklub (3 alkalom)

Csicsergő zenébőlcsi márciustól decemberig havonta egy alkalommal (10 alkalom)

Baba-mama klub délelőttök Mezeiné Bérczy Sarolta védőnő szervezésében (5 alkalom)

Tematikus foglalkozások általános iskolásoknak (6 alkalom)

III. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TELEPÜLÉSMARKETING/ KÉMERI ATTILA

FELADATOK

- *A Mi Lapunk* tartalmi és formai szerkesztése, a gyártás és koordinálása, valamint a lap online változatának elkészítése és közzététele a település mindkét hivatalos felületén. A külső olvasószerkesztés, korrektúrázás, tördelés és a nyomdai előkészítés koordinálása.
- A testületi ülésekről szóló beszámolók, valamint a polgármesteri hivatal anyagainak írása és gondozása *A mi lapunk* c. havilapba.

- A település hivatalos weboldalának adminisztrációja, a közérdekű és hivatalos információk közérthető formában történő közzététele. A weboldal tartalmának naprakész portálszerű frissítése.
- A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár facebook-oldalának adminisztrációja (további tartalomszerkesztő: Bakos Brigitta) - facebook.com/dankomuvhaz/
- Szatymaz község hivatalos facebook-oldalának folyamatos adminisztrációja, karbantartása – (települési hírek, lakossági tájékoztatások, közzétételek, napi információk) facebook.com/Szatymaz/
- Szatymaz község hivatalos nagyrendezvényeinek dokumentálása, az elkészült fotók feltöltése
 - közösségi oldalra
 - mappákba rendezve a szatymaz.hu oldal Fotóalbumok menüpontja alá
- Szatymaz híreinek eljuttatása a megyei és országos sajtóhoz, a programportálokhoz.
- Kapcsolattartás a sajtóval kiemelt események alkalmával, sajtóképviselőt.
- Sajtófigyelés a településre vonatkozóan, a település megjelenéseinek megosztása a szatymaz.hu felületen és a közösségi oldalon.
- A kiemelt településünnepek plakátjainak, meghívóinak, tervezése, kivitelezése, gyártása, valamint az esemény promóciója, sajtóképviselőt.
- Folyamatos tanácsadás Szatymaz önkormányzata részére településmarketing és arculati kérdésekben.
- Folyamatos tanácsadás Szatymaz önkormányzata részére lakossági kapcsolattartás kérdésekben.
- Alkalmi kiadványokhoz, egyéb médiatermékekhez, kommunikációhoz, településmarketinghez köthető feladatok.

A Mi Lapunk – PRINT

A Mi Lapunk című havilap 28. évfolyama jeleik meg 2025-ben.

A Mi Lapunk című faluújság példányait rendre határidőn belül – adott hó 10. napja –, a hónap első napjaiban átadtuk a hivatalnak (A 2025. januári lapszám az önkormányzat kérésére január 15-én jelent meg). Ha egy községi szintű nagyrendezvény időzítése – az előzetes tájékoztatás okán - úgy kívánja, akkor a lapzártát némileg előre hozva az egyeztetett korábbi időpontra szállítatjuk a példányokat.

A Mi Lapunk 1850 példányban készül havonta 12 oldalon. A lap belterületen postai terjesztéssel ingyenesen jut el a település háztartásaiba. A külterületi háztartások önkormányzati terjesztéssel, a postaládás helyszíneken közös tárlóból kapják meg a lapot.

A nyomtatott (print) A Mi Lapunk aktuális példánya, valamint a korábbi lapszámok online elérhetők a szatymaz.hu oldalon.

2025-re is készítettünk falinaptárt az újság 2024. decemberi számának mellékleteként.

Települési sajtó – ONLINE

A település hivatalos (www.szatymaz.hu) felület oldalmegtekintések (page view) száma havi bontásban

**A hivatalos települési online felület
látogatói számának havi alakulása az elmúlt években**

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
január	3047	4316	n.a.	13 618	12 568	14 093
február	2777	4547	n.a.	9 512	17 425	14 949
március	3653	5007	n.a.	12 560	22 708	11 711
április	3006	3862	n.a.	16 229	13 570	11 384
május	5428	3710	n.a.	29 071	14 091	13 920
június	3501	3648	n.a.	19 991	19 472	22 206
július	4001	4233	23 879	32 078	28 278	24 803
augusztus	3376	4388	12 353	18 873	14 437	10 330
szeptember	3974	4286	6 618	20 681	14 500	17 018
október	5800	3567	10 303	20 326	17 145	17 446
november	4268	3774	15 254	17 009	14 278	17 816
december	3226	3417	16 297	11 052	9 809	12 712
ÉVI ÖSSZES	46 057	48 755	108 000 (becslés)	221 000	198 281	188 388

(Hivatalos mérések: Google Analytics)

A település hivatalos facebook-oldala (facebook.com/Szatymaz) a hivataltól kapott információkat a [szatymaz.hu](https://www.szatymaz.hu) alatti tartalmakkal egy időben, azonnal közzéteszi. Ezen a felületen jelennek meg a településről, illetve lakóiról szóló sajtóhírek is. A faluház facebook-oldalán (facebook.com/dankomuvhaz) elsősorban a kulturális információk, helyi programok és kisközösségi hírek jelennek meg. A mindkét oldalon releváns tartalmat oda-vissza megosztjuk, láthatóvá tesszük mindkét felületen.

Munkakapcsolatban állunk a nyomtatott Délmagyarország napilappal, a [delmagyar.hu](https://www.delmagyar.hu) portállal, valamint az országos sajtó vezető lapjaival is. A szerkesztőségekkel egyeztetve nekik is megküldjük egy-egy esemény kiválasztott képeit - így érjük el, hogy Szatymaz hangsúlyosan szerepeljen a sajtóban.

A két Facebook-felület követőinek száma (növekedés az előző évhez képest)

	2018. július 15.	2019. máj. 6. (növekedés)	2020. július 21. (növekedés)	2021. május 5. (növekedés)	2022. máj.3. (növekedés)	2023. máj. 5. (növekedés)	2025. feb.1.
facebook.com/dankomuvhaz	679	825 (21,5%)	1163 (41%)	1395 (20%)	1651 (18%)	1802 (9,1%)	2084 (15,6%)
facebook.com/Szatymaz	1183	1334 (12,7%)	1911 (43%)	2036 (6,5%)	2271 (12%)	2507 (10,4%)	2780 (10,08%)

A 2021-ben megújított szatymaz.hu oldal tapasztalatai

2021. júniusa óta működik a település megújult hivatalos online felülete a www.szatymaz.hu domain alatt.

Az elmúlt 3 és fél alatt az oldal működésében technikai fennakadás nem volt, a tárhely szolgáltató korrekt tájékoztatást ad az esetleges karbantartásokról, a technikai háttérrel érintő változásokról. Az oldal látogatottsági statisztikái igazolják a megújulásakor felvázolt koncepciót, a kialakított struktúra az informatív tartalmak, a felhasználóbarát működés kedvezően hat a település megítélésére.

A mellékletben részletezett hivatalos mérési adatok bizonyítják, hogy a honlap technikai és tartalmi megújítása időszerű volt, a portál jellegű hírfolyam naprakész frissítése – helyi vonatkozásban – a település első számú információs forrásává tette az oldalt. Az utolsó 13 hónap (2024. jan. 1 – 2025. feb. 1.) adatai alapján kitűnik, hogy a látogatók

69,9%-a mobilkészítőn,

29%-a asztali gépen,

1,4%-a tableten

nyitja meg az oldalt.

A korábbi oldalt ezeken az eszközökön több mint nehézkes volt navigálni, a mostan oldal ezeket a képernyőméret- és felbontásbeli eltéréseket tökéletesen kezeli. Az új tartalmi elemek is jól teljesítenek: a nyitóoldal után a leggyakrabban látogatott az „Események” szekciója, a „Fotóalbum” pedig a negyedik leglátogatott aloldal. Ezek a tartalmak csak a megújult oldalon szerepelnek, a régi oldal nem tartalmazta ezeket az információkat.

Településmarketing

2022. március 1-jétől a kommunikációs feladatokat a Dankó Pista Művelődési Ház állományaiban végzem. Ennek köszönhető, hogy bekapcsolódva a községi programok tervezésébe, a művelődési ház csapatával célzott településmarketinget is végzünk.

- Az őszi barack-fesztivált, annak „Nyár alatti” programjait képviselve évente megjelenünk a Mediawave Nemzetközi Vizuális Alapítvány szakmai találkozóján (Mediawave Film és Zenei Együttélés, Szigliget 2025. máj. 1-4.). A találkozó ami showcase-ként is funkcionál, jó alkalom a kapcsolatépítésre, évente néhány különleges programelemet, produkciót köszönhet a település az ilyen találkozóknak.

Ezek a meghívások nem csak a település hírét és nevét viszik az ország távoli tájaira, de az itt létrejövő munkakapcsolatok hozzájárulnak a települési rendezvények programkínálatának színesítéséhez is.

A DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ
2025. ÉVI MUNKATERVE
(SZOLGÁLTATÁSI TERV)

SZATYMAZ
2025. FEBRUÁR 5.

I MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

I. 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- Szatymaz Község Önkormányzatának 18/2018 (XII. 7.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 39/ 2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

I.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

6 fő munkavállaló (5 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős) a Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatásban.

- 1 fő könyvtáros (teljes állás) + 1 fő kulturális munkatárs (részmunkaidő)
- 1 fő általános irodai adminisztrátor/ takarító (teljes állás)
- 1 fő közösségfejlesztő (teljes állás)
- 1 fő kulturális munkatárs, főszerkesztő/ A mi lapunk (teljes állás)
- 1 fő intézményvezető (teljes állás)

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkarendet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a szakalkalmazottak munkarendje rugalmas, a programokhoz, rendezvényekhez igazodóan.

A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRENDSZER

II.1. SZAKMAI CÉLOK: - kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentése

- a művelődéshez való alkotmányos jog gyakorlása
- a gazdasági versenyképesség növelése
- a kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése
- társadalmi kohézió erősítése

II.2. KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

„a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.” (Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről- 2017. évi módosítás)

Minden önkormányzatnak kötelező feladata a „1.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása”

Ezen túlmenően az 5000 fő feletti lakosságszámú településen az önkormányzat legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg, illetve a tv. 78. § (1) kimondja, hogy a „művelődési ház” a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki.

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

e.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

II.3. TEVÉKENYSÉGI FORMÁK

Fenti alapszolgáltatásokat az alábbi tevékenységi formákon keresztül biztosítjuk:

Ismeretterjesztés (előadás, konferencia, tanácskozás)

Képzés (tanfolyam, műhely, tréning, informális és nem formális tanulás)

Kiállítás (műtárgykiállítás, természeti kincsek bemutatása, börze, hobbi kiállítás, helytörténeti-, emlékkiállítás, műszaki, természettudományi, stb. kiállítás)

Közösségi szolgáltatás (információs tevékenység, kulturális információs szolgáltatás, közművelődési információhordozók, kiadványok, agora funkció, animált agora funkció, informatikai, telematikai szolgáltatások, információközvetítés, gyermekfelügyelet, internet hozzáférés, kiegészítő jellegű szolgáltatások)

Művelődő közösség (alkotó-, amatőr művészeti csoport, népművészeti csoport, tárgyalgó népművészeti csoport, klub, szakkör)

Rendezvény (músort rendezvények, közösségi rendezvények, népiünnepély, népművészeti rendezvények, hangverseny, táncház, szórakoztató rendezvények, művészeti rendezvények, fesztivál, vetélkedő, filmvetítés, komplex rendezvény)

Tábor (szüniidei napközis tábor)

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

A meglévő, rendszeresen megrendezésre kerülő, kedvelt és látogatott rendezvények (települési, társadalmi ünnepek, megemlékezések, kiemelt kulturális és idegenforgalmi programok megtartásán túl rendkívül fontos azok szerkezetének, lebonyolítási lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálata annak érdekében, hogy ne válják „sablonossá” a program a helyi lakosság számára, és mindig tudjunk valamilyen meglepetéssel szolgálni a hozzánk vendégként érkezőknek is.

ISMERETTERJESZTŐ PROGRAMSOROZATOK

Az ismeretterjesztő programok (előadások, interaktív kiállítások) terén fontos az, hogy a rendezvény visszatérő legyen, így minden alkalommal egyre több látogatót fog vonzani.

KIÁLLÍTÁSOK

Kiemelt fontossággal bír a helyi művészek, és a helyi amatőr alkotók bemutatkozásának biztosítása kiállításokkal, előadásokkal, nyílt órákkal, egyéb közösségépítő akciókkal.

HAGYOMÁNYŐRZŐ PROGRAMOK

Babits Mihály szavait idézve: "Múlt nélkül nincs jövő, s mennél gazdagabb a múltad, annál több fonálon kapaszkodhatsz a jövőbe." Szatymaz gazdag múlttal rendelkezik, számos gazdasági-, oktatási- és kulturális értékkel bír. Művészeti értékeinek, hagyományának feltárása, folyamatos gyűjtése, rendszerezése, átadása a látogatók, és elsősorban a következő nemzedékek számára rendkívül hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon.

MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK, MŰVÉSZETI CSOPORTOK

A működő művészeti csoportok tevékenységének segítése, az újabb csoportok létrejöttének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőségek biztosítása kötelező alapszolgáltatás.

A kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése érdekében fontos feladat a különböző művészeti csoportok támogatása és a fiatal tehetség-erőforrás felkutatása, és a

számukra megfelelő művészeti csoportok kialakítása. Az amatőr művészek, sportolók számára nyilvánosság, bemutatkozási lehetőség biztosítása. A középiskolások kötelező 50 órás közösségi munkája okán a fiatalok bevonhatók a közösségi élet alakításába, a közösség szolgálatába. Azon túl, hogy a technikai háttér biztosításában segítenek, ötleteikkel hozzájárulhatnak a kreatív munkához.

INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATRENDSZER

A közösség szerepének erősítése: A lakosság közéleti aktivitásának erősítése, az újító ötletek támogatása, családi programok, az integrációs tanulás lehetőségeinek kiaknázásával a generációk közötti együttműködés erősítése érdekében. A civil szervezetek, egyesületek összefogásával komplex rendezvényeket lehet megvalósítani, hiszen mindenki hozzátesz valamit a programhoz a saját erőforrásaiból, repertoárjából.

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE A KÖVETKEZŐ PRIORITÁSOK MENTÉN

Hagyományok, történelmi értékek őrzése / a településtörténeti múlt szellemi és tárgyasult örökségének kutatása, gyűjtése, gondozása, hagyományainak ápolása. A helytörténeti anyagok (fotó, térkép, video) digitalizálása, ezáltal egy helytörténeti adatbázis, illetve katalógus létrehozása, elérhetővé tétele.

A minőségre való törekvés erősítése / minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés

A minőség az egység (termék, szolgáltatás, produktum, vagy produkció) azon jellemzőinek összessége, amelyek befolyásolják a képességét, hogy meghatározott és elvárt igényeket elégítsen ki. A lehető legjobb minőség nyújtása az intézmény minden tevékenységében. A dolgozók motivációjának, lendületének fenntartása.

A szolgáltató jelleg erősítése / korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés

A partnerszemlélet erősítése / az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén az intézmények, a civil szervezetek és a lakosság között.

II.4. SZOLGÁLTATÁSI TERV 2025.

Szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018/ VII.9/ EMMI rendelet 3.§ írja elő, melyben célja a közművelődési alapszolgáltatások rendszerében tervezett közösségi programok, tevékenységek, folyamatok kiemelése az intézmény munkatervében. A szolgáltatási terv az éves szakmai munkaterv részét képezi és megjelöli az adott év szakmai prioritásait.

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2025.				
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár				
Település:	Szatymaz	Kormányzati funkciók	Alapszolgáltatás jele:	Közművelődési alapszolgáltatás:
Település típusa:	község	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	A	művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Megye:	Csongrád- Csanád	082092 Közművelődés - hagyományos kulturális értékek gondozása	B	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Lakónépesség	5243 Fő	082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	C	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
A közművelődési alap- szolgáltatás ellátásának módja:	integrált intézmény		D	a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása
Közművelődé- si intézmény:	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42		E	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Felelős vezető:	Feketéné Bárkányi Ilona igazgató					
Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgá- tás jele	Terve- zett lét- szám	Lakosság részvételi módja	Költség- hely
hetente	Barackvirág Népdalkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	8	tagság	082093
hetente	kézműves foglalkozás gyerekeknek	művelődő közösség működésének támogatása	A	6-8	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Szatymazi Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	15	tagság	082093
hetente	Ficánkák tánc csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	tagság	082091
hetente	Seniortánc	művelődő közösség működésének támogatása	A	20	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Társastánc	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Versenytánc/ Pálinkó Lujza Tánciskola	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093

hetente	Jóga csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	8	önkéntes csatlakozás	082091
havonta, ill.alkalom- szerűen	Szatymazi Nőegylet	művelődő közösség működésének támogatása	B	15	tagság és önkéntes csatlakozás	082092
hetente	gerinctréning	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	8-10	önkéntes csatlakozás	082093
havonta	Nyugdíjas Egyesület	művelődő közösség működésének támogatása	A	30	tagság	082091
havonta	Ifjúsági klub	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	B	12	önkéntes csatlakozás	082092
hetente kétszer	Művészi gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	6	tagság	082093
Dátum	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgálta- tás jele	Terve- zett létszám	Lakosság részvételi módja	Költség- hely
2025. 01. 22.	Online színház a Magyar kultúra napján	kulturális értékek megismertetése	C	25-30	érdeklődés szerint	082093
2025. 01. 26.	Pótszilveszter/ terembérlés	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	
2025. 02. 08.	Kocsmakvíz- műveltségi	közösségfej- lesztő	B	59	érdeklődés szerint	082093

	vetélkedő	programok szervezése				
2025. 02. 15.	Óvodásbál	közösségfejlesztő programok szervezése	B	180	érdeklődés szerint	
2025. 02. 20.	31. Barackvirág Nap és metszési bemutató	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	130	meghívás és érdeklődés sz.	082093
2025. 02. 22.	IV. Szatymazi farsangoló	ünnepek kultúrájának gondozása	D	150	érdeklődés szerint	082092
2025. 03. 01.	Dunakanyar/ Szatymazi Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	80	érdeklődés szerint	082093
2025. 03. 07.	Nőnapigálaműsor	ünnepek kultúrájának gondozása	D	95	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 03. 11.	Prah/ Karaván Színház	kulturális értékek átöröktetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2025. 03. 14.	Megemlékezés/ 1848/49./ általános iskola	ünnepek kultúrájának gondozása	D	250	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 04. 11.	A Magyar Költészet Napja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	50	érdeklődés szerint	082092
2025. 04. 17.	Húsvétváró családi nap	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2025. 05. 01.	Májális	közösségfejlesztő programok szervezése	B	300	érdeklődés szerint	082092

2024. 05. 28.	Magyar Hősök Emléknapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	30	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 05. 31.	Gyereknap	közösségfejlesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082092
2025. 06. 05.	Nemzeti Összetartozás Napja/ Általános iskolával közösen	ünnepek kultúrájának gondozása	D	200-300	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 06. 29.	Valéria Kupa/ Művészi gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	130	meghívottak és érdeklődők	082093
2025. 07. 11-12.	Őszibarack fesztivál és Falunap	települési ünnepek kultúrájának gondozása	D	800	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 08. 20.	Szent István és az Új Kenyér ünnepe	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 08. 31.	Itt repül a nyár 4.0	közösségfejlesztő programok szervezése	B	400	érdeklődés szerint	082092
2025. 09. hó	Hagyományörző Találkozó/ Közműv. Egyesülettel	helyi művelődési szokások gondozása	D	150	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 10. hó	Egészség hét/	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	120	érdeklődés szerint	082093
2025. 10. hó.	Futafalugurulafalu és sportág-	közösségfejlesztő programok	B	200	érdeklődés szerint	082092

	választó	szervezése				
2025. 10. 18.	Alapítványi bál	Szatymazi általános iskolás gyermekekért Alapítvány				
2025. 10. hó	Idősek Napja Gondozási Központ	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	180	meghívottak	082092
2025. 10. hó	HellóTök- családi nap	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2025. 11. hó	Bor- és paprikaőrle- mény- bírálat/ Gazdakör	helyi művelődési szokások gondozása	D	160	meghívottak és érdeklődők	082092
2025. 11. 30.	Advent 1. vasárnapja/	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	200	érdeklődés szerint	082092
2025. 12. 07.	Advent 2. vasárnapja/ Mikulás	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	300- 400	érdeklődés szerint	082092
2025. 12. 14.	Advent 3. vasárnapja/ Disznótoros	helyi művelődési szokások gondozása	D	400- 500	érdeklődés szerint	082092
2025. 12. hó	Betlehemezés	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	érdeklődés szerint	082092
2025. 12. 21.	Advent 4. vasárnapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	100	érdeklődés szerint	082092

II.5. A KÖNYVTÁR 2025. ÉVI FELADATAI

II.5.1. GYŰJTEMÉNSZERVEZÉS

Állománygyarapítás

A Gyűjtőköri Szabályzat alapján a könyvtár gyűjti:

- a magyar nyelvű kézikönyvek és segédkönyvek válogatott könyvtermését,
- a település viszonyainak és az olvasói érdeklődésnek megfelelő szakirodalmat és szépirodalmat,
- folyóiratokat és napilapokat,
- helyi kiadványokat, rendezvények plakátjait,
- kép- és hangdokumentumokat,
- idegen nyelvű könyveket
- SDG-s, azaz fenntarthatósági célok megvalósításához kapcsolódó könyveket.

Nyilvántartások vezetése a könyvtári állományról

A beérkezett dokumentumokat hat napon belül állományba kell venni, és az állományról előírás szerinti címleltárt és csoportos leltárt kell vezetni.

A leltárkönyveknek mindig naprakésznek kell lenniük:

1. Egyedi leltárkönyv: a dokumentumok címenként kerülnek rögzítésre (leltári szám, cím, szerző, raktári jelzet, beszerzés módja, ár, illetve érték)
2. Összesített csoportos leltárkönyv: számlánként kerülnek rögzítésre a vásárolt tételek (beszerzés forrása, a beszerzett állományegységek darabszáma, a gyarapodás módja, dokumentumtípusok, illetve tartalmi megoszlás szerint).

A könyvtár állományának feltárása

Formai feltárás (dokumentum-leírás),

melynek eszközei a katalógusok:

- cédulakatalógus (ennek építése 2007-tel lezárult)
- számítógépes katalógus

A cédulakatalógus tartalmazza a 2007 előtti dokumentumok katalóguscéduláit, a 2007. január 1-je után leltári állományba vett könyvek adatai (rekordok) már a számítógépes adatbázis részét képezik. A teljes állománytest gépre vitele megtörtént.

Tartalmi feltárás (szakozás)

Szépirodalmi művek esetében a dokumentumok elhelyezése a szerző szerinti betűrend, azaz Cutter-szám alapján történik.

A szakirodalmi művek esetében az Egyetemes Tizedes Osztályozást vesszük alapul. Ennek megfelelően „soroljuk be” az adott művet egy-egy tudományterületen belül a megfelelő helyre, majd szakjelzettel látjuk el (ETO-jelzet).

A Corvina integrált könyvtári rendszerben történő szabadszavas tárgyszavazással egészül ki a szakozás.

Állományapasztás - kivezetés (törlés) az állományból

Az állományapasztás a gyűjteményszervezés állománygyarapítással egyenértékű munkafolyamata.

A dokumentumok állományból való kivonásának okai az alábbiak lehetnek:

- selejtezés,
- egyéb ok.

A selejtezés: tervszerű állományapasztás tartalmi avulás, illetve természetes elhasználódás alapján történhet.

Az egyéb ok alapján a következő címen vezethetők ki a dokumentumok: behajthatatlan követelés, megengedhető hiány, normán fölüli hiány.

1.) Fölös példányok kivezetése, melyek a szükséges adminisztráció elvégzése után egy ajánlati listára kerülnek. Ezt a listát eljuttatjuk a megye többi könyvtárához, akiknek így felajánljuk a könyvtárunk számára feleslegessé vált úgynevezett „fölös” példányokat.

2) Selejtezés: Az elhasználódott, megrongálódott könyveket „kivonjuk a forgalomból”, azaz töröljük a leltári száma mögül az adott dokumentumot, ami ezek után törlési listára kerül.

Ezeket a könyveket ajándékba adjuk, az olyan számunkra adományozott könyvekkel egyetemben, melyeket olvasók ajánlottak fel szabad felhasználásra (ezek egy része természetesen – kérésre az adományozó nevét feltüntetve – bekerül az állományba).

II.5.2. ADMINISZTRÁCIÓ

/Beiratkozási díj

300,- Ft/ 12 hónap:

- 16 és 70 év között

A beiratkozás, mely az adminisztrációs pultnál számítógépes nyilvántartással történik, a beírás időpontjától számított egy évre szól.

Ingyenes:

- 16 éven aluliak és 70 éven felüliek számára

- egészségkárosodottakat képviselő egyesületek tagjainak (igazolvánnyal igazolva) - vakok, gyengén látók, siketek, mozgáskorlátozottak számára

Napi statisztika készítése, mely magában foglalja a könyvtárhasználat módját, a könyvtárhasználók életkori megoszlását, a kölcsönzés módját, a helyben használt, illetve kölcsönzött dokumentumok összetételét. Ezen adatok alapján készítjük el minden év

februárjában az előző esztendőre vonatkozó éves statisztikai jelentést az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

Katalógusépítés

Az újonnan vásárolt könyvtári dokumentumokat feldolgozzuk a Corvina integrált könyvtári rendszerben. Az adatok rögzítése, és a könyvek egyedi vonalkóddal való ellátása folyamatos. A könyvek formai és tartalmi leírásának digitalizálása után a kölcsönzés munkafolyamata a Corvina integrált könyvtári rendszerben zajlik.

A Csongrád-Csanád megyei konzorciumi könyvtárak adatbázisában az olvasók akár otthonról is böngészhetnek az állományban. Széles skálán mozog a keresési szempontok tárháza, melyek közül választhatnak. Látják, hogy kölcsönözhető-e az adott dokumentum, ha nem, akkor mikor jár le a könyv lejáratí határideje. Előjegyzés kérhető. Az adatbázisba belépve az olvasó által kölcsönzött könyvek lejáratí határidejét látják, tudnak hosszabbítani is megadott feltételekkel.

II.5.3. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS

Jó kapcsolatot ápolunk a megyei könyvtárral, más települések könyvtáraival, a civil szervezetekkel, az iskolával és az óvodával, a védőnőkkel. Célunk, hogy kisgyermekkortól nyugdíjas korig biztosíthassuk a könyvvél és információval való ellátást és a tartalmas időtöltést.

2025- ben ismételten szeretnénk csatlakozni az Országos Könyvtári Napok, továbbá az Internet Fiesta rendezvénysorozathoz. Jeles napokhoz, ünnepekhez, évszakokhoz kötődő foglalkozásainkon fogadjuk az iskolai és óvodai csoportokat. Családi programokat tervezünk, hogy minél többen megismerjék és megszeressék a könyvtárunkat. Minél változatosabb és színeőbb programokat kívánunk biztosítani a tanulóknak, a felnőtteknek és a családoknak.

TERVEZETT PROGRAMJAINK 2025- BEN

Január 23. csütörtök 14:00	A magyar kultúra napja
Február 20. csütörtök 14:00	Az anyanyelv nemzetközi napja
Március 18. kedd 09:00 – 13:30	Robotika foglalkozás - Foglalkozásvezetők: Somogyi-könyvtár
Szeptember 18. csütörtök 14:00	A magyar népmese napja. Mesefoglalkozás
Április 17. csütörtök 14:00	Internet világnapja: a Safer Internet előadója, Krnács András.
Október hónapban	Országos Könyvtári Napok

II.6. KOMMUNIKÁCIÓ ÉS TELEPÜLÉSMARKETING/ KÉMERI ATTILA

2025. évi fejlesztés/ A Mi Lapunk

2025. elején a felelős szerkesztő és a tördelő (olvasószerkesztő javaslatait is figyelembe véve) közösen felfrissítjük a lap layoutját (megjelenését, kinézetét). A „ráncfelvarrás” a lap borítóit érintetlenül hagyja, elsősorban a fekete-fehér belívek megjelenését érinti:

- szélesebb hasábok, keskenyebb hasábközök
- egységes, olvashatóbb köz- és alcímrendszer kialakítása
- következetesebb képszerkesztés (képvágás) még a tördelés előtt
- A 10. oldal (sportrovat) megjelenésének javítása
- A 11. oldal (információs blokk) teljes tartalmának egységesítése (telefonszámok, nyitvatartási idők), áttekinthetőségének javítása, a layout „feszesebbre, áttekinthetőbbre” szabása
- QR kódok rendszeres alkalmazása a cikkek mellett (A QR matricák az adott témához kapcsolódó online tartalomra, fotóalbumra, kiegészítő információra mutatnak.)

A frissített arculatot a 2025 áprilisi lapszámtól alkalmazzuk.

2025 aktuális feladatai a szatymaz.hu felületen

A hivatalos portál menürendszerének alakítása, bővítése:

- Választási információk csempe (a nyitóoldalon) és a kapcsolódó aloldal létrehozása a kapcsolódó almenükkel és tartalmakkal.
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat menüpont, és a kapcsolódó almenük létrehozása az Önkormányzat menüpont alatt
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzat folyamatosan frissülő, feltölthető nyilvános dokumentumtárának létrehozása a szerveren

III. ÖSSZEFOGLALÁS

Munkánk során a hangsúly továbbra is, és egyre inkább a közösségi összefogáson van. Támogatunk minden olyan kezdeményezést, szándékot és aktivitást, amelyek összekapcsolódva meghatározzák Szatymaz kulturális arculatát. Ehhez elengedhetetlen a sokoldalú kommunikáció, az együttműködés a település egészével, a többi intézménnyel, valamint a civil szervezetekkel.

Ezen felül a lehető legtöbb pályázati lehetőség kihasználásával, támogatók megnyerésével, rendezvényeink hatékonyabb népszerűsítésével szeretnénk további forrásokat szerezni programjaink megvalósításához. Intézményünk ez évi terveivel reméljük sikerül

egyrészt a velünk szemben fennálló igényeket kielégítenünk, másrészt új, az állandóan változó elvárásoknak megfelelő értékes programokkal, tevékenységi körökkel új közönséget, új partnereket megnyernünk.

Tisztelettel:
Feketéné Bárkányi Ilona
igazgató

Szatymaz, 2025. február 5.

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Barna Károly polgármester

Tárgy:

Beszámoló a 2024. évi közfoglalkoztatásról

Iktatószám:

U1/ 248-1/2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Könczölné Sás Krisztina

Véleményezésre megküldve:

Humán Bizottság
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 4.

DU



Ügyiratszám: U1/ 248-1 /2025

Tárgy: 2024. évi közfoglalkoztatási
programok**Szatymaz Község Képviselő-testülete**
Szatymaz

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezen beszámolóval 2024. évi közfoglalkoztatás tapasztalatait szeretném a képviselő-testülettel megosztani.

A közfoglalkoztatási programok időbeosztása nem igazodik az önkormányzat költségvetési évéhez, ezért voltak és lesznek áthúzódó programok.

2024. évben településünkön 1 hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program indult el 2024.06.01. nappal, amely 2024.08.31. napjáig lett megkötve 6 fővel. Ezt a programot 2024.09.01. nappal meghosszabbították 2025.02.28-ig.
A program 100 %-os támogatással zajlik.

A még 2023-ban indult, és 2024.05.31-én véget ért hosszabb időtartamú program 100 %-os támogatással ment, a létszáma 6 fő. Közvetlen költség elszámolásra már egyik programnál sem volt lehetőségünk.

A programokban összesen 24 fő vett részt, a diákmunkásokkal együtt. A jelenlegi közfoglalkoztatott létszámunk 5 fő, üres helyünk 1 van. Településünkön kizárólag teljes munkaidős 8 órás foglalkoztatás fordult elő.

A közfoglalkoztatásban munkát találók többsége általános iskolai, egyéb szakmai végzettséggel nem rendelkező munkavállaló.

A 2024. évi programban az előző évekhez képest kisebb volt a fluktuáció. Összesen 2 főt kellett kiléptetni a programokból. Újdonság volt, hogy egyre nehezebb a létszámot pótolni, mivel a bővülő munkalehetőségek és a minimálbér emelkedésének hatására a közfoglalkoztatottak egyre nagyobb része tudott elhelyezkedni a nyílt munkaerőpiacon. A legkönnyebben azok léptek ki a közfoglalkoztatásból, akiknek volt piacképes szakmájuk, fiatalok voltak, vagy pedig csak egy átmeneti helyzet miatt kerültek a közfoglalkoztatásba. 2024-ben azonnali hatályú felmondással nem kellett megválnunk senkitől sem. 1 fő munkavállaló felmondott, mivel új munkalehetőséget kapott, 1 főnek az egészségi állapota nem engedte, hogy továbbiakban is dolgozzon. A program létszámának feltöltése egyre nagyobb nehézséget okoz, mivel a munkanélküliek jelentős számban választják még mindig inkább az alkalmi munkát.

A dolgozók közül hosszabb ideig táppénzen, betegszabadságon csak 2 fő volt. A nyári időnymunka miatti fizetés nélküli szabadságot nem igényelt senki sem.

Program típusa	Program kezdet	Hosszabbítás	Program vége	Tervezett létszám	Megvalósult	résztevők szám
1/ Hosszabb idejű közfoglalkoztatási program	2024.06.01	2024.09.01	2025.02.28	6	5	6
2/ Nyári Diákmunka	2024.07.01		2024.07.19	11	11	11
2023-ról átnyúló program						
3/ Hosszabb idejű közfog.program	2023.03.01	2023.12.01	2024.05.31	6	6	7

Hosszabb idejű hagyományos közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatás alapvető célja kettős. Egyfelől a problémamentes településüzemeltetés, másfelől a közfoglalkoztatottak jobb életkörülményeinek biztosítása.

Önkormányzati alapfeladatok végezhetőek ebben a közmunka formában.

A hátrányos helyzetű közfoglalkoztatottak jelentős számban nem rendelkeznek szakmával.

1/ 2024.06.01-én indult egy 6 fős hosszabb idejű közfoglalkoztatási programunk, melyet 3 hónapos időtartamra 2024.08.31-ig kaptunk meg. Ezt a programot 2024.09.01-én 6 hónappal meghosszabbították, így 2025.02.28-án ért véget. A program a bér és járulékok összegének 100 %-os támogatása mellett zajlott. Közvetlen költség elszámolására most nem volt lehetőségünk. A létszámunk 5 fő, eddig 1 fő lépett ki a programból. 2024. évre elszámolt bér és járulék költsége: 4.905.798.-Ft

2/ Nyári diákmunka

2024.07.01-2024.07.19-ig nyári diákmunkára- napi 6 órás foglalkoztatás mellett volt lehetőségünk szintén 100 %-os támogatottsággal pályázni. Ebben az évben csak a júliusi hónapban foglalkoztattunk diákokat.

A hatósági szerződés 2024.07.01-2024.07.19-ig szólt. Ebben az időszakban 11 fő diák dolgozott, melyből 9 fő alacsony képzettséggel rendelkezett, 2 fő pedig középfokú végzettségű volt, így ők a magasabb bér időarányos részét kapták.

Összes bérköltsége: 1.493.412.-Ft, szoc.ho összege: 194.143.- Ft volt. A szociális hozzájárulási adó összege a Szatymaz Községi Önkormányzatot terhelte.

A diákok a település közterületén, az Önkormányzat intézményeinél és a Polgármesteri Hivatalnál, Falunapon végeztek munkát. Munkabérüket a Foglalkoztatási osztály állta.

2023-ról átnyúlt programok:

1/ **2023.03.01-én** indult 100 %-os bértámogatással egy újabb hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program 6 fővel, mely 2024.05.31-án ért véget
A bér és járulékok összegének 100 %-os támogatása mellett lehetőséget, közvetlen költség igénylésére már nem volt lehetőség.
2024. évre elszámolt költsége 3.756.008.-Ft volt.

Közfoglalkoztatás során elvégzett főbb feladatok:

Közterületek tisztán tartása, parkok, játszóterek rendben tartása, önkormányzati rendezvények lebonyolításánál segédkezés, önkormányzati ingatlanok karbantartása, játszótéri, utcai padok kerítések, belterületi utak padkázása, javítása, vizes árkok tisztítása, egyéb adminisztratív feladatok, vasút mellett fasor ültetése-cserje sorral, törmelékszállítás, külterületen hulladékgyűjtés, szelektálás, temetői út aszfaltozása, kerékpárút padkázás-sővényvágás, tűzifakiosztásban segédkezés, tavasztól-őszig önkormányzati zöldterületeken kül- és belterületen parlagfű-mentesítés, fűnyírás, őszi falevelgyűjtés, útjavítás külterületen- I., II., III. körzet, belterületi aszfaltozásnál segédkezés.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a 2024. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolóra vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a 2024. évi közfoglalkoztatásról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szatymaz, 2025. február 4.


Barna Károly
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Iskola-egészségügyi feladatok ellátásról
szóló megállapodás

Iktatószám:

U1/160-3 /2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat, megállapodás

Készítette:

Dr. Makay Enikő

Véleményezésre megküldve:

Humán Bizottság

**Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!**

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 03.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/160- 3 /2025

Tárgy: Iskola- egészségügyi feladatok ellátásáról
szóló megállapodás

mell.: megállapodás

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Szatymaz

Tisztelt Képviselő testület!

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda és Szatymaz Község Önkormányzata 2023. szeptember 29. napján együttműködési megállapodást kötött az iskola-egészségügyi feladatok ellátására.

2025. december 31. napjával az SZKTT Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény megszűnt, 2025. január 1. napjától jogutódja a Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény.

Az iskolaorvosi feladat ellátása a korábbi szerződés alapján is folyamatosan biztosított, de a jogutódlást szükséges a megállapodáson is átvezetni és bejelenteni a NEAK felé.

Fentiekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a T. képviselő testület elé:

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta az iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő – testülete megállapítja, hogy Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény 2024. december 31. napján megszűnt, jogutódja 2025. január 01. napjától a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi Mini bölcsődéi Intézmény.
2. A képviselőtestület a jogutódlásra tekintettel az Önkormányzat és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi Szatymazi Barackvirág Óvoda között 2023. évben létrejött iskola-egészségügyi feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást a jogutód vonatkozásában is változatlan tartalommal fenntartja.
3. A képviselőtestület felhatalmazza ez előterjesztés mellékletét képező a megállapodás aláírására.

Felelős: Barna Károly polgármester

Határidő: 2025. 02. 28.

Határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Irattár

Szatymaz, 2025. február 03.



Barna Károly
polgármester

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről **Szatymaz Községi Önkormányzat** (továbbiakban: Önkormányzat)
székhelye: 6763 Satymaz, Kossuth u. 30., képviselője: Barna Károly polgármester,

másrészről a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában lévő **Dél- Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái és Bölcsődéi Mini Bölcsődéi Satymazi Barackvirág Óvoda**
(továbbiakban: Óvoda) székhelye: 6763 Satymaz, József Attila u. 3., képviselője: Marótiné Balogh Zita intézményvezető

között alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek megállapítják, Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi intézmény 2024. december 31. napján megszűnt és jogutódjaként 2025. január 01. napjával létrejött a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi Mini Bölcsődéi intézmény. Az önkormányzat és a jogelőd között létrejött iskola egészségügy feladatok ellátásáról szóló megállapodás folyamatosságának biztosítása érdekében felek az alábbiakban állapodnak meg:
2. Szerződő felek jelen Együttműködési megállapodást az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában meghatározott egészségügyi alapellátási kötelezettségének teljesítése érdekében kötik.
3. Az Önkormányzat jelen megállapodással vállalja, hogy az iskola- egészségügyi feladatokat a vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló gyermekorvos - Dr. Kapus Katalin - útján látja el heti egy órában a Satymaz, Ady Endre u. 32. sz. alatti telephelyen.
4. A gyermekorvos a feladatait a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. számú melléklete szerint látja el.
5. A megállapodás határozatlan időre jön létre. A megállapodás felmondását bármelyik fél kezdeményezheti írásban, az indokok felsorolása mellett. A felek hat hónapos felmondási időt kötnek ki.
6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban levő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései irányadóak.
7. Jelen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt alulírott helyen és időben négy példányban-amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 2 példány az Óvodát illeti- jóváhagyólag aláírják.

Satymaz, 2025.....

.....
Barna Károly

polgármester

.....
Marótiné Balogh Zita

intézményvezető

Okirat száma: DAKTT / 27 – 3 / 2024.

Alapító okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

1.1.2. rövidített neve: DAKTT Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Domaszéki Minimanó Bölcsőde	6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.
2	Fióka-Lak Bölcsőde	6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2025. január 1.

2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái, Bölcsődéi és Mini Bölcsődéi	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa
- 3.1.2. székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása
- 3.2.2. székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása. Az Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján. A Gyvt. 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján - bölcsődei ellátás, továbbá Gyvt. 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14. a) pont szerinti óvodai nevelés, a 14. r) pont szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása - a 25. pont szerinti sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd -, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás, a Gyvt. 42. § (1) bek. szerinti bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, melyet a Gyvt. 43. §-a szerinti bölcsődében, illetve a 43/A. §-a szerinti mini bölcsődében biztosít, figyelemmel a Gyvt. 42/A. §-ra és a 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciós szám	kormányzati funkció megnevezése
1	041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
4	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
5	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
6	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
7	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
12	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Csongrád-Csanád Vármegye területe, elsősorban Domaszék nagyközség közigazgatási területe, Kübekháza község közigazgatási területe és Szatymaz község közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője a Főigazgató, akit a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa pályázati eljárás keretében határozott időre szólóan, legfeljebb 5 évre nevez ki. A Főigazgató köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban kerül foglalkoztatásra. A Főigazgatóval szemben – a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárásban hozott döntés kivételével – az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
4	közfoglalkoztatási jogviszony	a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint az egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény
5	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: a gazdálkodási feladatokat ellátó szerv megnevezése: Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ, székhelye: 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye(i):

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Szatymazi Barackvirág Óvoda	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Szatymazi Barackvirág Óvoda	óvodai nevelés		190
2	Szatymazi Gyöngyvirág Bölcsőde	bölcsődei ellátás		24
3	Szatymazi Hóvirág Mini Bölcsőde	mini bölcsődei ellátás		14
4	Domaszéki Minimanó Bölcsőde	bölcsődei ellátás		34
5	Fióka-Lak Bölcsőde	bölcsődei ellátás		12

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.	349.	használati jog	óvoda
2	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.	349.	használati jog	bölcsőde
3	6763 Szatymaz, József Attila utca 1-3.	349.	használati jog	mini bölcsőde
4	6781 Domaszék, Ady Endre utca 14.	316.	használati jog	bölcsőde
5	6755 Kübekháza, Petőfi tér 45.	362.	használati jog	bölcsőde

7. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Szeged, 2024. szeptember 30.



Király László
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Szatymazi Értéktár bizottság tagjainak
felülvizsgálata

Iktatószám:

U1/ 238 /2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat

Készítette:

Dr. Makay Enikő

Véleményezésre megküldve:

Humán Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 03.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/238/2025

Tárgy: Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának
visszahívása és új tag megválasztása

Szatymaz Község Képviselő-testülete

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szatymazi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Szatymazi Értéktár Bizottság létszáma 4 fő. A tagok közül Lengyel Istvánné dr. egészségi állapota miatt nem tudja ellátni bizottsági munkáját. Az SZMSZ III.2. pontja szerint: „A bizottság elnökét, illetve tagjait Szatymaz Község Képviselő-testülete választja, illetve visszahívhatja.”

A szabályzat előírásainak figyelembevételével javaslom, hogy a Képviselő testület hívja vissza bizottsági tagsági tisztségéből Lengyel Istvánné dr.- t és új tagnak Sutka Istvánt nevezze ki.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymazi Értéktár Bizottság tagjának visszahívásáról és új bizottsági tag kinevezéséről szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymazi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 2. pontjában kapott felhatalmazása alapján Lengyel Istváné dr. –t az Értéktár Bizottság tagjai közül 2025. február 15. napjával visszahívja.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Szatymazi Értéktár Bizottság új tagjának 2025. február 15. napjától Sutka Istvánt megválasztja.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a Szatymazi Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékén vezesse át a tagok személyében bekövetkezett változást.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Lengyel Istvánné dr.
4. Sutka István
5. Irattár

Szatymaz, 2025. február 02.



Barna Károly
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Polgármester

Tárgy:

Házi orvosi és fogorvosi feladat-ellátási
szerződések felülvizsgálata

Iktatószám:

U1/260-1/2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat
feladat-ellátási szerződések

Készítette:

Dr. Szunyog Ágnes

Véleményezésre megküldve:

Humán Bizottság
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 05.



Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Száma: U1/260-1/2025

Tárgy: Házi orvosi és fogorvosi
feladat-ellátási szerződések felülvizsgálata

Szatymaz Község Képviselő-testülete

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Község közigazgatási területén a II. számú házi orvosi körzetben a felnőtt házi orvosi alapellátás, valamint a fogorvosi alapellátás feladat-ellátási szerződés alapján történik.

Az Önkormányzat a „Per-Le” Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal a II. számú felnőtt házi orvosi körzet házi orvosi feladatainak ellátására 1996. július 28. napján kötött feladat-ellátási szerződést, amelyet 2002. április 30. napján kelt, azóta többször módosított szerződés váltott fel. A személyes közreműködésre kötelezett orvos Dr. Lengyel Andrea házi orvos.

A fogorvosi alapellátásra a Profilaxis – '96. Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel az Önkormányzat 1996. augusztus 01. napján kötött szerződést, amely szintén 2002-ben került felülvizsgálatra. A fogorvosi ellátásra kötelezett személyes közreműködő orvos Dr. Bandl Erzsébet fogorvos.

A szerződések átfogó felülvizsgálata óta sok idő telt el. Számos jogszabályi változás bekövetkezett a szerződés megkötése óta, amely indokoltá teszi a szerződések teljes felülvizsgálatát, továbbá a szerződések tartalma szerint a rezsiköltségek megosztása is egy bonyolult rendszer alapján történik. Minderre tekintettel célszerű egy a korábbi szerződést felváltó, új feladat-ellátási szerződés megkötése, amely a jogszabályban foglalt tartalmi követelményeknek megfelel, és egyszerűbbé teszi a rezsiköltségek elszámolását.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a rendelkezik a feladat-ellátási szerződés tartalmi elemeiről, amelyek a következők:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása, azzal, hogy az adott településen működő, praxisjoggal rendelkező házi orvosok kötelesek rendelési idejüket összehangoltan kialakítani,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,

- h) a szerződés időtartama,
i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

A szerződés-tervezet előkészítése során számos tárgyalás, egyeztetés történt a megállapodás tartalmának pontos kialakítása érdekében. A szerződés-tervezetek jelen előterjesztés mellékletei.

A legjelentősebb változása rezsiköltsége elszámolásában történne. A napelemes elszámolás, és a közszolgáltatók számlázási szokásainak bizonytalansága, nehéz követhetősége miatt javasoltunk egy fix havi díjat megállapítani, amely évente felülvizsgálatra kerülne. A tervezet tartalmazza a háziorvosok által elfogadott összeget.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatokat fogadja el:

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a II. számú felnőtt háziorvosi körzet feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a "Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal Szatymaz II. számú felnőtt háziorvosi körzete háziorvosi feladatai ellátására 2002. április 30. napján kelt, többször módosított szerződését felülvizsgálta, és azt a jelen előterjesztés 1. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződéssel kívánja felváltani.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a II. számú felnőtt háziorvosi szolgálat háziorvosi feladatainak ellátására vonatkozó, jelen előterjesztés 1. mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. "Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság
4. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
5. Irattár

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a fogorvosi alapellátás feladat-ellátási szerződésének felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete a Profilaxis- '96 Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel fogorvosi alapellátási feladatok ellátására 2002. április 30. napján kelt, többször módosított szerződését felülvizsgálta, és azt a jelen előterjesztés 2. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződéssel kívánja felváltani.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fogorvosi alapellátásra vonatkozó, jelen előterjesztés 2. mellékletét képező feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Tóth Krisztina gazdálkodási csoportvezető
4. Profilaxis- '96 Egészségügyi Szolgáltató Bt
5. Irattár

Szatymaz, 2025. február 05.


Barna Károly
polgármester



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS Háziorvosi szolgálat ellátására

amely létrejött egyrészről

Szatymaz Községi Önkormányzat

székhely: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos utca 30.

törzsszám: 726720

adószám: 15726724-2-06

képviseli: Barna Károly polgármester mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

"Per-Le" Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság

székhely: 6725 Szeged, Pálffy utca 48. A. ép.

cégjegyzékszám: 06-06-008136

adószám: 21749133-1-06

számlaszám: 57600101-10007682-00000000

képviseli: dr. Perényiné dr. Lengyel Andrea (sz: Szeged, 1965.10.16., lakhely: 6725 Szeged, Pálffy utca 48. A. ép.) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 1996. július 28. napján szerződés jött létre Szatymaz Község II. számú háziorvosi körzetében háziorvosi feladatok ellátására, amely szerződést a 2002. április 30. napján kelt, később módosított szerződés váltott fel. Szerződő Felek a közöttük 2002. április 30. napján létrejött szerződést az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. §-ban, valamint az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak alapján felülvizsgálták, és azt a jelen szerződéssel kívánják felváltani.

Jelen megállapodást Szatymaz Község Képviselő-testülete a Kt számú határozatával hagyta jóvá.

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján Megbízó feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása, Megbízó ezen kötelezettségének eleget téve, jelen feladat-ellátási szerződéssel, az Öotv. 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, a 2/B. §-ban foglaltakra figyelemmel megbízza Megbízottat, hogy Szatymaz Község II.

számú **felnőtt háziiorvosi körzetére** vonatkozólag területi ellátási kötelezettséggel biztosítsa a felnőtt háziiorvosi szolgálatot.

2. Megbízott kijelenti, hogy a személyes közreműködésre kötelezett személy praxisjogot engedélyező határozattal rendelkezik.

3. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően területi ellátási kötelezettséggel folyamatos háziiorvosi ellátást biztosít Szatymaz Község közigazgatási területén kialakított II. számú háziiorvosi körzet felnőtt lakossága részére.

4. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes ellátásra kötelezett orvosként, a praxisjog alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet – akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – kizárólag Dr. Lengyel Andrea (pecsétszám: 49637) orvos folytathatja.

5. Megbízott jelen Szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a háziiorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a háziiorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, a személyes közreműködésre köteles orvos rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, továbbá rendelkezik hatályos működési engedéllyel.

6. Megbízott kijelenti, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi szolgálat finanszírozására szerződéssel rendelkezik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a háziiorvosi körzet lakosságának ellátására.

7. Megbízott által ellátandó körzet utcajegyzékét Megbízó az egészségügyi körzetekről szóló 17/2015. (XI.20.) önkormányzati rendelete alapján a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. Az ellátandó körzet utcajegyzékének meghatározásánál a Megbízó fent megnevezett mindenkor hatályos rendelete az irányadó.

8. Az egészségügyi alapellátási körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az adott körzet kialakításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

9. Megbízó a Megbízott jelen szerződés alapján végzett tevékenysége során 3. személynek okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziorvos viseli a tevékenysége anyagi következményeit.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

1. Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles tájékoztatni Megbízottat az érintett település(ek) egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.

2. Megbízott köteles ellátni a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben (a továbbiakban: EüM rendelet) meghatározott feladatokat.

3. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy Megbízott a feladatait az alábbi rendelési időben látja el:

Hétfő: 08-12 óra

Kedd, Szerda, Csütörtök, Péntek: 08-11 óra ; prevenciós rendelés: 11-12 óra

A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

4. Megbízott a háziorvosi tevékenység ellátásához a hatályos jogszabályok szerinti képesítésű alkalmazottat (ápoló, asszisztens) foglalkoztat, a foglalkoztatásukkal járó költségek Megbízottat terhelik. Szakképzett alkalmazottak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.

5. A személyes közreműködő orvos akadályoztatása esetén Megbízott köteles a helyettesítésről gondoskodni. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. A helyettes orvosokat a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás következik be, azt Megbízott írásban köteles bejelenteni Megbízó felé.

6. A személyes közreműködésre köteles orvos tartós betegsége esetén Megbízott haladéktalanul köteles értesíteni Megbízót. A személyes közreműködő orvos 3 napon túli szabadsága esetén Megbízott köteles előzetesen írásban (email útján) értesíteni Megbízót. Az értesítésben meg kell jelölni a szabadság időtartamát, valamint a helyettesítő orvos nevét.

Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy Megbízó szervezi meg a személyes közreműködésre köteles orvos helyettesítését, a helyettesítésre jogosultak közreműködésével, amennyiben a személyes közreműködésre köteles orvos, és Megbízott képviselőjére jogosult személyek egyidejűleg, rajtuk kívülálló okból, olyan helyzetben vannak, hogy a helyettesítés megszervezése nem várható el.

7. A személyes közreműködő orvos tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.
8. A Megbízott vállalja, hogy az alapellátási ügyeletben az erre vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő módon vesz részt.
9. Személyes közreműködésre köteles orvos a jelen szerződés szerinti területi ellátási kötelezettség sérelme nélkül jogosult más háziiorvosi praxisok helyettesítésében közreműködni.
10. Megbízott köteles évente egy alkalommal az Önkormányzat képviselő-testületének a tevékenységéről, a lakosság egészségügyi helyzetéről beszámolni.
11. Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a körzet oktatókörzet, ahol Megbízott orvostanhallgatókat és rezidenseket fogad, akik a személyes közreműködésre köteles háziorvos szakmai felügyelete alatt látják el feladatukat. Megbízó jelen megállapodás aláírásával a tájékoztatást tudomásul veszi.
12. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés időtartama alatt kölcsönösen együttműködnek a háziiorvosi szolgálat zavartalan biztosítása érdekében. A szerződést érintő valamennyi lényeges körülmény változásról egymást tájékoztatják.
13. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy amennyiben Megbízottnak neki fel nem róható okból a Nemzeti Egészségbiztosító Alapkezelő által fizetett finanszírozási összeg nem fedezi a praxis fenntartását úgy felek tárgyalást folytatnak le a betegellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében.

III. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat

1. Megbízó az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében jogszabály szerint térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátja a Szatymaz, Ady E. u. 32. szám alatti Egészségházban található körzeti háziiorvosi rendelőt, és annak leltár szerinti felszerelési tárgyait, leltár szerinti műszereit, a közös használatú helyiségeket. A Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
2. Megbízott a használatra átvett rendelőt, felszerelési tárgyakat és műszereket a jó gazda gondosságával köteles használni, ezen kötelezettség megszegésével vétkesen okozott kárért felelősséggel tartozik. Szerződés megszűnésekor, pedig köteles olyan állapotban visszaadni – az amortizációra figyelemmel –, hogy az megfelelően az egészségügyi szakmai előírásoknak.

3. Az átadott felszerelés selejtezése a Megbízóval közösen történhet. A Megbízó tulajdonát képező eszközök selejtezése során az Önkormányzat selejtezési szabályzata szerint kell eljárni.

4. Szerződő Felek abban állapodnak meg, ahogy a rendelőt, annak felszerelési tárgyait, valamint az átadott önkormányzati tulajdonú műszereket kizárólag egészségügyi ellátás céljára, egymással kölcsönösen együttműködve, a másik fél írásbeli beleegyezése mellett adhatják bérbe.

6. Megbízott vállalja, hogy a háziorvosi szolgáltató tevékenysége végzéséhez szükséges, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközöket a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javításának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízottat terhelik.

7. Szerződő Felek a rendszeres használattal járó karbantartási munkák elvégzéséről az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Megbízó gondoskodik a rendelő karbantartásáról, az önkormányzati tulajdonú berendezések, és a 10.000 forint beszerzési érték feletti önkormányzati tulajdonú műszerek javításáról, ezek felújításáról.

8. Szerződő Felek a rendelő üzemeltetésével kapcsolatos rezsiköltségek (víz, áram, gáz, telefon, internet, hulladékszállítás) kapcsán az alábbiakról állapodnak meg:

Megbízott havi bruttó 10.000 forint rezsiköltséget köteles átutalással megfizetni Megbízó részére, a Megbízó által kibocsátott számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízó K&H Banknál vezetett alábbi számlájára 10402142-50495355-5501004

9. A rendelő és a közös helyiségek takarításának bér költségeit felek közösen viselik az alábbiak szerint:

a) a takarítást végző személy 6 órás munkabérének 25%-át Megbízott köteles megfizetni Megbízó részére a Megbízó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül,

b) a takarítást végző személy távolléte esetén alkalmi foglalkoztatás keretében megbízott személy bérének 25 %-át Megbízott köteles megfizetni.

10. Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a tárgyévet követő év március 31 napjáig, az Egészségház tárgyévi rezsiköltségeinek figyelembe vételével felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.

11. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a helyiség címét telephelyként tüntesse fel a szerződés időtartama alatt.

12. Megbízó közreműködő orvos részére lakáshasználatot biztosít, amelynek bérleti díjának mértékét a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet tartalmazza.

IV. A feladat ellátás finanszírozása

1. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat illeti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján folyósított teljes összeg, amelyet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közvetlenül Megbízott részére folyósít.
2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban felsorolt háziiorvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységből, továbbá a feladat-ellátáson kívül végzett egyéb szolgáltatásokból származó teljes árbevétel Megbízottat illeti meg.

V. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen Szerződést Megbízó a SZ. önkormányzati határozatával hagyta jóvá, és mind a két fél általi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben eltérő időpontban történik az aláírás, úgy a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba. Felek abban állapodnak meg, hogy a 8. pontban meghatározott rezszi költségek viselésére vonatkozó rendelkezéseket 2025. január 01. napjától alkalmazzák.
2. Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.
3. A szerződés kizárólag közös megegyezéssel módosítható. A módosítást bármelyik fél írásban kezdeményezheti.
4. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha
 - a) a háziorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat,
 - b) ha a háziorvos a jogszabályban foglalt előírásokat vétkezen megszegi,
 - c) a háziorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
 - d) Megbízottnak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződése megszűnik.

Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződésének megszűnéséről köteles 3 napon belül Megbízót írásban tájékoztatni.

5. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indokolással – felmondhatja, ha a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.

Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás.

6. A Megbízó és a Megbízott a Szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.

Közös megegyezés esetén meg kell határozni a megszűnés időpontját, a helyettesítés módját és feltételeit, a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeket, a szakalkalmazottak további foglalkoztatását, a helyiség és az eszközök átadásának kérdéseit.

7. A háziorvosi szolgáltató szervezet (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) által foglalkoztatott háziorvos halála esetén a Megbízott kötelezettsége helyettesítés útján gondoskodni a Szerződés teljesítéséről a praxisengedéllyel rendelkező új háziorvos alkalmazásáig.

VI. Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek jelen Szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szegedi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

2. Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.

3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és háziorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

4. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnik a felek között 2002. április 30. napján megkötött szerződés.

5. Jelen Szerződés 8 számozott oldalból áll, és 3 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Jelen Szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Szatymaz, 2025.....

.....

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

Barna Károly polgármester
Megbízó

.....
**"Per-Le" Egészségügyi
Szolgáltató Betéti Társaság**
Dr. Perényiné Dr. Lengyel Andrea
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Makay Enikő
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Tóth Krisztina
pénzügyi vezető

Mellékletek felsorolása:

1. számú melléklet: II. számú háziiorvosi körzet utcajegyzéke
2. számú melléklet: szakképzett alkalmazottak névsora (asszisztens, ápoló)
3. számú melléklet: helyettes orvosok névsora
4. számú melléklet: Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája

Külterület:

- II. körzet 50-től
- III. körzet
- Magos őrház
- Zsombó-Szatymaz határút
- Balástya Szatymaz határút
- Ószeszék
- Balástya-Szatymaz vasútvonal
- Jánosszállási út
- Jánosszállási Vasútállomás
- Szatymaz-Dorozsma vasútvonal
- Vilmaszállási kertsor 1-73
- Neszürjhegyi kertsor

Utca szerint:

- Ady Endre utca
- Árpád utca (14-82.)
- Dózsa György utca (18-70.)
- Barackvirág utca (13-72.)
- Hunyadi utca
- Jókai utca (18-tól)
- Május 1. utca
- Petőfi Sándor utca
- Rákóczi utca
- Rózsa utca
- Széchenyi utca
- Kamenszky Béla utca
- Wass Albert utca
- Kossuth Lajos utca (páros)
- Orgona utca
- Kis utca

Szakképzett alkalmazottak névsora (asszisztens, ápoló)

Név: Márton Anna Mária

sz.n.: 1990. 01. 15.

születési hely, idő: Budapest, 1990. 01. 15.

anyja neve: Mártonné Anna

lakcím: 1051 Budapest, József Attila utca 10. sz. 1. em.

Név: Rózsa Zoltánné

sz.n.: 1965. 03. 10.

születési hely, idő: Budapest, 1965. 03. 10.

anyja neve: Rózsa Anna

lakcím: 1051 Budapest, József Attila utca 10. sz. 1. em.

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

Helyettes orvosok névsora

1. Dr. Borbély Rita
2. Dr. Ország Orsolya

Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája

1. Bútor
2. Defibrillátor elektróda
3. Defibrillátor telep
4. Doppler készülék (Es-100x)
5. Elektroter készülék+ elem
6. Hőlégmentilizátor (22 liter)
7. Infra lázmérő
8. Látásvizsgáló (Kettesy)

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
Fogorvosi szolgálat ellátására

amely létrejött egyrészről

Szatymaz Községi Önkormányzat

székhely: 6763 Satymaz, Kossuth Lajos utca 30.

törzsszám: 726720

adószám: 15726724-2-06

képviseli: Barna Károly polgármester mint megbízó (továbbiakban: Megbízó)

másrészről a

Profilaxis – '96. Egészségügyi Szolgáltató Bt.

székhely: 6726 Szeged, Pécskai utca 12.

cégjegyzékszám: 06-06-008027

adószám: 21748132-2-06

számlaszám: 11735005-20556053-00000000

képviseli: Dr. Sonkodi Sándorné (sz: 1949.12.25., lakhely: 6726 Szeged, Pécskai u. 12.) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

Szerződő Felek előzményként rögzítik, hogy közöttük 1996. augusztus 01. napján szerződés jött létre Szatymaz Község közigazgatási területén fogorvosi feladatok ellátására, amely szerződést a 2002. április 30. napján kelt, később módosított szerződés váltott fel. Szerződő Felek a közöttük 2002. április 30. napján kelt szerződést az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/B. §-ban, valamint az Öotv. végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 1. mellékletében foglaltak alapján felülvizsgálták, és azt a jelen szerződéssel kívánják felváltani.

Jelen megállapodás Szatymaz Község Képviselő-testülete a Kt számú határozatával hagyta jóvá.

I. Általános rendelkezések

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján Megbízó feladatát képezi az egészségügyi alapellátás biztosítása, Megbízó ezen kötelezettségének eleget téve, jelen feladat-ellátási szerződéssel, az Öotv. 2. § (1) és (2) bekezdése alapján, a 2/B. §-ban foglaltakra figyelemmel megbízza Megbízottat, hogy Szatymaz Község

közigazgatási területére vonatkozólag területi ellátási kötelezettséggel biztosítsa a fogorvosi szolgálatot.

2. Megbízott kijelenti, hogy a személyes közreműködésre kötelezett személy praxisjogot engedélyező határozattal rendelkezik.
3. Megbízott jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai előírásoknak megfelelően területi ellátási kötelezettséggel folyamatos fogorvosi ellátást biztosít Szatymaz Község közigazgatási területén.
4. Megbízott tudomásul veszi, hogy személyes ellátásra kötelezett orvosként, a praxisjog alapján nyújtott önálló orvosi tevékenységet – akadémizálásának jogszabályban meghatározott eseteit kivéve – kizárólag Dr. Bandl Erzsébet (pecsétszám: 28610) orvos folytathatja.
5. Megbízott jelen Szerződés keretében vállalja, hogy ellátja a fogorvosi szolgálatot, és kijelenti, hogy a személyes közreműködésre köteles orvos a fogorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik az adott tevékenység folytatására feljogosító képzettséggel, továbbá Megbízó rendelkezik hatályos működési engedéllyel.
6. Megbízott kijelenti, hogy a területi ellátási kötelezettséggel működő fogorvosi szolgálat finanszírozására szerződéssel rendelkezik a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel a fogorvosi körzet lakosságának ellátására.
7. Megbízott az általa ellátandó feladatot Szatymaz Község teljes közigazgatási területén látja el.
8. Az egészségügyi alapellátási körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén az adott körzet kialakításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
9. Megbízó a Megbízott jelen szerződés alapján végzett tevékenysége során 3. személynek okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a fogorvos viseli a tevékenysége anyagi következményeit.

II. Szerződő Felek kötelezettségei

1. Megbízó köteles Megbízottnak megadni minden olyan információt, amely a Megbízott kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, továbbá köteles

tájékoztatni Megbízottat az érintett település(ek) egészségügyi alapellátást érintő kérdéseiről.

2. Megbízott a fog- és szájbetegek gyógyító-megelőző alapellátását végzi, feladatait a Szatymaz, Ady Endre u. 32. szám alatti rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.

Megbízott köteles ellátni az ellátási területéhez tartozó körzetben lakó személyeket, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

A fogorvosi alapellátás keretében Megbízott feladatai:

- a fog- és szájbetegek alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése és gondozása,
- a fogászati szűrővizsgálatok végzése,
- a góckutatás,
- a terhesek fogászati gondozása, és
- a sürgősségi ellátás.

3. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy Megbízott a feladatait az alábbi rendelési időben látja el:

Hétfő: 13-19 óra

Kedd: Iskola fogászat 8-14 óra

Szerda: 13-19 óra

Csütörtök: 8:00-14:00

Péntek: 08:00-14:00 óra

A rendelési idő és a rendelés helyének megváltoztatásához a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

4. Megbízott a feladatait asszisztens közreműködésével látja el, melynek biztosítása Megbízott kötelezettsége. Az asszisztens/ek névsorát a 1. számú melléklet tartalmazza.

5. A személyes közreműködő orvos akadályoztatása esetén Megbízott köteles a helyettesítésről gondoskodni, azzal, hogy a helyettesítést csak olyan fogorvos láthatja el, aki a fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítés költségei a Megbízottat terhelik. A helyettes orvosokat a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás következik be, azt Megbízott írásban köteles bejelenteni Megbízó felé.

6. A személyes közreműködésre köteles orvos tartós betegsége esetén Megbízott haladéktalanul köteles értesíteni Megbízót. A személyes közreműködő orvos 3 napon túli szabadsága esetén Megbízott köteles előzetesen írásban értesíteni Megbízót. Az értesítésben meg kell jelölni a szabadság időtartamát,

Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy Megbízó szervezi meg a személyes közreműködésre köteles orvos helyettesítését, a helyettesítésre jogosultak közreműködésével, amennyiben a személyes közreműködésre köteles orvos, és Megbízott képviselőjére jogosult személyek egyidejűleg, rajtuk kívülálló okból, olyan helyzetben vannak, hogy a helyettesítés megszervezése nem várható el.

7. A személyes közreműködő orvos tartós akadályoztatása esetén, a rendelési idő megváltoztatásával járó helyettesítéshez a Megbízó írásbeli hozzájárulása szükséges.

8. Megbízott az ügyeleti rendszerben a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása útján vesz részt.

9. Személyes közreműködésre köteles orvos a jelen szerződés szerinti területi ellátási kötelezettség sérelme nélkül jogosult más fogorvosi praxisok helyettesítésében közreműködni.

10. Megbízott köteles évente egy alkalommal az Önkormányzat képviselő-testületének a tevékenységéről, a lakosság egészségügyi helyzetéről beszámolni.

11. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés időtartama alatt kölcsönösen együttműködnek a fogorvosi szolgálat zavartalan biztosítása érdekében. A szerződést érintő valamennyi lényeges körülményváltozásról egymást tájékoztatják.

12. Szerződő Felek abban állapodnak meg, hogy amennyiben Megbízottnak neki fel nem róható okból a Nemzeti Egészségbiztosító Alapkezelő által fizetett finanszírozási összeg nem fedezi a praxis fenntartását úgy felek tárgyalást folytatnak le a betegellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében.

III. Helyiség-, berendezés- és eszközhasználat

1. Megbízó az egészségügyi alapellátás biztosítása érdekében jogszabály szerint térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátja a Szatymaz, Ady E. u. 32. szám alatti Egészségházban található fogorvosi rendelőt, és annak leltár szerinti felszerelési tárgyait, leltár szerinti műszereit, berendezési

tárgyait, a közös használatú helyiségeket. A Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

2. Megbízott a használatra átvett rendelőt, felszerelési tárgyakat és műszereket a jó gazda gondosságával köteles használni, ezen kötelezettség megszegésével vétkesen okozott kárért felelősséggel tartozik. Szerződés megszűnésekor, pedig köteles olyan állapotban visszaadni- az amortizációra figyelemmel -, hogy az megfeleljen az egészségügyi szakmai előírásoknak.

Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a korábban közös forrásból beszerzett felszerelési tárgyak vonatkozásában - amelyek a beszerzést követően a Megbízó tulajdonába kerültek - a szerződés megszűnése esetén a Megbízó a Megbízott részére megtéríti egy összegben a saját beszerzési érték értékcsökkenési leírás után fennmaradó részét.

3. Az átadott felszerelés selejtezése a Megbízóval közösen történhet. A Megbízó tulajdonát képező eszközök selejtezése során az Önkormányzat selejtezési szabályzata szerint kell eljárni.

4. Szerződő Felek abban állapodnak meg, ahogy a rendelőt, annak felszerelési tárgyait, valamint az átadott önkormányzati tulajdonú műszereket kizárólag egészségügyi ellátás céljára, egymással kölcsönösen együttműködve, a másik fél írásbeli beleegyezése mellett adhatják bérbe.

6. Megbízott vállalja, hogy a fogorvosi szolgáltató tevékenysége végzéséhez szükséges, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközöket, szakmai anyagokat a jogszabályban előírtaknak megfelelően saját költségén biztosítja, és folyamatosan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartja. A berendezések, eszközök pótlásának, javíttatásának kötelezettsége és az ezzel kapcsolatos költségek viselése a Megbízottat terhelik.

7. Szerződő Felek a rendszeres használattal járó karbantartási munkák elvégzéséről az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Megbízó gondoskodik a rendelő karbantartásáról, az önkormányzati tulajdonú berendezések, és a 10.000 forint beszerzési érték feletti önkormányzati tulajdonú műszerek javításáról, ezek felújításáról.

8. Szerződő Felek a rendelő üzemeltetésével kapcsolatos rezsiköltségek (víz, áram, gáz, telefon, internet, hulladékszállítás) kapcsán az alábbiakról állapodnak meg:

Megbízott havi bruttó 10.000 forint rezsiköltséget köteles átutalással megfizetni Megbízó részére, a Megbízó által kibocsátott számla kézhezvételétől számított 15 napon belül Megbízó K&H Banknál vezetett alábbi számlájára 10402142-50495355-5501004

9. A rendelő és a közös helyiségek takarításának bér költségeit felek közösen viselik az alábbiak szerint:

- a) a takarítást végző személy 6 órás munkabérének 25%-át Megbízott köteles megfizetni Megbízó részére a Megbízó által kibocsátott számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- b) a takarítást végző személy távolléte esetén alkalmi foglalkoztatás keretében megbízott személy bérének 25 %-át Megbízott köteles megfizetni.

10. Szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a tárgyévet követő év március 31 napjáig, az Egészségház tárgyévi rezszi költségeinek figyelembe vételével felülvizsgálják, és szükség esetén módosítják.

11. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a helyiség címét telephelyként tüntesse fel a szerződés időtartama alatt.

IV. A feladat ellátás finanszírozása

1. Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízottat illeti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződés alapján folyósított teljes összeg, amelyet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő közvetlenül Megbízott részére folyósít.

2. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jogszabályokban felsorolt háziorvosi feladatként díjazás ellenében végzett tevékenységből, továbbá a feladat-ellátáson kívül végzett egyéb szolgáltatásokból származó teljes árbevétele Megbízottat illeti meg.

V. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése, megszüntetése

1. Jelen Szerződést Megbízó a sz. önkormányzati határozatával hagyta jóvá, és mind a két fél általi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben eltérő időpontban történik az aláírás, úgy a később aláíró fél aláírásának napján lép hatályba. Felek abban állapodnak meg, hogy a 8. pontban meghatározott rezszi költségek viselésére vonatkozó rendelkezéseket 2025. január 01. napjától alkalmazzák.

2. Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg.

3. A szerződés kizárólag közös megegyezéssel módosítható. A módosítást bármelyik fél írásban kezdeményezheti.

4. Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indoklással – felmondhatja, ha

a) a fogorvos a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, illetve folytatólagosan megszegi a működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat,

b) ha a fogorvos a jogszabályban foglalt előírásokat vétkeesen megszegi,

c) a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,

d) Megbízottnak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződése megszűnik.

Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött szerződésének megszűnéséről köteles 3 napon belül Megbízót írásban tájékoztatni.

5. A Megbízó a Szerződést azonnali hatállyal – indokolással – felmondhatja, ha a Megbízott a Szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti.

Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás.

6. A Megbízó és a Megbízott a Szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.

Közös megegyezés esetén meg kell határozni a megszűnés időpontját, a helyettesítés módját és feltételeit, a finanszírozási szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeket, a szakalkalmazottak további foglalkoztatását, a helyiség és az eszközök átadásának kérdéseit.

8. A fogorvosi szolgáltató szervezet (egyéni vállalkozó, gazdasági társaság) által foglalkoztatott háziorvos halála esetén a Megbízott kötelezettsége helyettesítés útján gondoskodni a Szerződés teljesítéséről a praxisengedéllyel rendelkező új háziorvos alkalmazásáig.

VI. Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek jelen Szerződésből eredő vitáikat elsősorban békés úton rendezik, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szegedi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

2. Megbízott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Megbízó a Megbízott személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) pontja alapján a háziorvosi feladatellátás zavartalan biztosítása érdekében jelen Szerződéssel összefüggésben, annak megszűnéséig kezelje.

3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény és annak végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és háziiorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok hatályos rendelkezései az irányadóak.

4. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnik a felek között 2002. április 30. napján megkötött szerződés.

5. Jelen Szerződés 8 számozott oldalból áll, és 3 db egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 db eredeti példány a Megbízót, 1 db eredeti példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Jelen Szerződést a Szerződő Felek – átolvasást és értelmezést követően – mint akarattukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Szatymaz, 2025.....

.....

.....
Szatymaz Községi Önkormányzat

Barna Károly polgármester
Megbízó

.....

Profilaxis-'96
Egészségügyi Szolgáltató Bt
Dr. Sonkodi Sándorné
Megbízott

Jogilag ellenjegyzem:

.....
Dr. Makay Enikő
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Tóth Krisztina
pénzügyi vezető

Mellékletek felsorolása:

1. számú melléklet: szakképzett alkalmazottak névsora (asszisztens)
2. számú melléklet: helyettes orvosok névsora
3. számú melléklet: Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája

1. számú mellékletű

Szakképzett alkalmazottak névsora

Név: Miskolczi Jánosné

SZ.n.:

születési hely, idő: _____ 5.

anyja neve: _ _

lakcím: _____

Az egészségügyi dolgozók adataiban történő változás nem eredményezi a Szerződés módosítását.

2. számú melléklet

Helyettes orvosok névsora

1. Dr. Apró Katalin
2. Dr. Molnár Mónika
3. Dr. Urbán Andrea

3. számú melléklet

Megbízó által átadott felszerelési tárgyak és műszerek listája

1. Fogkő eltávolító
2. Fogorvosi egység Vitali S
3. Fogorvosi szék
4. Heliolux lámpa
5. Hőlégmentilizátor
6. Infra lázmérő
7. Kavo turbina
8. Röntgenszék (tartozákok)

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Barna Károly polgármester

Tárgy:

Megbízási szerződés megkötése házi
gyermekorvos eseti helyettesítésére

Iktatószám:

U1/265-1/2025.

Melléklet:

Előterjesztés
Határozati javaslat
Megbízási szerződés-tervezet

Készítette:

Dr. Czibere Márta

Véleményezésre megküldve:

Gazdasági Bizottság, Human Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. február 6.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: U1/265-1/2025.

Ügyintéző: Dr. Czibere Márta

Tárgy: Megbízási szerződés megkötése házi gyermekorvos eseti helyettesítésére

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Kapus Katalin gyermekorvos 2023. április 1. napjától egészségügyi szolgálati jogviszonyban látja el a gyermekorvosi és iskola-orvoslási feladatokat Szatymaz településen.

A gyermekorvos helyettesítését 2023. október 1. napjától Dr. Ilyó-Kovács Katalin, Dr. Vereska Ágnes és Dr. Bán-Gagyi Boglárka látja el határozatlan időre. Az orvos szakmában országosan megmutatkozó szakemberhiány megnehezíti a helyettesítés ellátását, a helyettesítést vállaló orvosok is nagyon leterheltek. Annak érdekében, hogy a vonatkozó jogszabályban kötelező önkormányzati feladatként előírt egészségügyi alapellátási feladatainknak maradéktalanul eleget tudjunk tenni, szükséges újabb gyermekorvosokkal megbízási szerződést kötni eseti helyettesítési feladatok ellátására.

Három gyermekorvost kerestünk meg, mindhárman vállalták a helyettesítési feladatok ellátását határozatlan időre 2025. február 20. napjától:

1. Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa
2. Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna
3. Karai PED-MED Kft. (Szabóné Dr. Karai Adrienn)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a házi gyermekorvosi körzet eseti helyettesítési feladatainak ellátásáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Szatymaz Község Önkormányzata -

mint feladat ellátásra kötelezett - megbízási szerződést kössön az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal

Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa egyéni vállalkozó gyermekorvossal

Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna egyéni vállalkozó gyermekorvossal (székhelye: 6725 Szeged, Szél utca 6.)

Karai PED-MED Kft. (6753 Szeged, Déva u. 21.) eseti helyettesítési feladatok ellátására **2025. február 20.** napjától határozatlan időre a házi gyermekorvosi feladatot ellátó Dr. Kapus Katalin gyermekorvos eseti helyettesítésére.

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a megbízási szerződések megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Lénárdné Dr. Molnár Zsuzsa házi orvos
4. Schloblocherné Dr. Kardos Zsuzsanna házi orvos
5. Karai PED-MED Kft.
6. Irattár

Szatymaz, 2025. február 6.


Barna Károly
polgármester



Megbízási szerződés házi gyermekorvosi feladatok eseti helyettesítésének ellátására

mely az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B §-a felhatalmazása alapján létrejött egyrészről **Szatymaz Községi Önkormányzat** (6763 Szatymaz, Kossuth u. 30., törzsszám: 766720, adószám: 15726724-2-06. bankszámlaszám: 10402142-50495355-55501004, képviselő: Barna Károly polgármester - a továbbiakban **Önkormányzat**

másrészről **egyéni vállalkozó** (székhely: .., adószám: .., bankszámlaszám: .., pecsétszám: ..) gyermekorvos- a továbbiakban **eseti helyettes**

együttesen továbbiakban Szerződő Felek között az alábbi feltételek szerint:

1. Az Önkormányzat, mint a házi gyermekorvosi szolgálat fenntartója megbízza Eseti helyettest a Szatymaz község közigazgatási területén lévő házi gyermekorvosi körzet vonatkozásában a házi gyermekorvosi feladatokat ellátó gyermekorvos (Dr. Kapus Katalin) eseti helyettesítésének ellátásával napjától határozatlan időre a 7. pontban meghatározott rendelési idő figyelembevételével.
2. Az 1. pontban meghatározott eseti helyettesítési feladatok ellátásának helye az Egészségházban működő gyermekorvosi rendelő – 6763 Szatymaz, Ady u. 32/1.
3. Eseti helyettes kijelenti, hogy a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy – a mindenkor hatályos jogszabályok alapján – személyes feladat-ellátási kötelezettséggel biztosítja a házi gyermekorvosi körzetben a házi gyermekorvosi szolgálat eseti helyettesítését.
4. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység gyakorlásához szükséges, hatályos működési engedély beszerzéséről gondoskodik.
5. Az Önkormányzat biztosítja az előírásoknak megfelelő szakképzettségű szakdolgozó foglalkoztatását, aki Eseti helyettesítést segíti az 1. pontban meghatározott feladatai ellátása során.
6. Eseti helyettes nyilatkozik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatást jogosult ellátni.
7. Eseti helyettes nyilatkozik, hogy az alábbiakban rögzített házi gyermekorvosi rendelési időt megismerte.

Rendelési idő:

Hétfő:	8:00-11:00	
Kedd:	14:00-17:00	
Szerda:	8:00-10:00	tanácsadás: 10:00-12:00
Csütörtök:	10:00-12:00	tanácsadás: 8:00-10:00
Péntek:	8:00-11:00	
Rendelkezésre állási idő: minden nap 8:00-16:00		

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Kormányrendelet 7/A § értelmében a alapellátási szolgálat helyettesítéssel történő ellátása esetén a helyettesítő orvos a körzetének rendelési idején túl köteles a helyettesítéssel ellátott szolgálatra megállapított rendelési időnek legalább az 50%-át teljesíteni.

8. Önkormányzat nyilatkozik, hogy a 6763 Szatymaz, Ady u. 32/1. szám alatti házi gyermekorvosi rendelőt és annak felszerelési tárgyait az Önkormányzat leltár szerint, térítésmentesen a háziorvos részére rendelkezésre bocsátotta, ezt biztosítja az eseti helyettesítési idejére.
9. Eseti helyettes köteles a részére az 1. pont szerinti feladatai ellátásához, a feladatellátás idejére biztosított, átadott orvosi rendelő, és annak felszerelési tárgyai, műszerei rendeltetésszerű, gondos használatára.
10. Eseti helyettes a rendelő helyiségét más célra nem használhatja, bérbe nem adhatja.
11. A veszélyes hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról az Önkormányzat gondoskodik.
12. Az Önkormányzat az ügyeleti ellátásról a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásán keresztül a Szegedi Tudományegyetem Gyermekklinikája által fenntartott ügyelet keretében gondoskodik.
13. A Szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat köti meg a feladatellátáshoz szükséges finanszírozási szerződést a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban NEAK).
14. Az Önkormányzat vállalja, hogy a házi gyermekorvosi körzetben történő háziorvosi ellátási feladatok eseti helyettesként történő ellátásáért nettó 10. 000,- Ft/óra (ÁFA mentes), azaz tízezer forint/óra (áfa mentes), a rendelkezésre állás idejére 5000,- Ft/óra (áfa mentes), azaz ötezer forint/óra (áfa mentes) díjat fizet. A kifizetés az Eseti helyettes által kiállított számla alapján történik, a számla kézhezvételét számított 5 napon belül banki átutalással az eseti helyettes által megjelölt bankszámlára. A jogszabályban meghatározott járulékok megfizetésére Eseti helyettes köteles.
15. Jelen szerződés a felek közös megegyezésével írásban módosítható.
16. Felek rögzítik, hogy a tevékenységük folytatása során felmerülő kártérítési felelősség vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban lévő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
18. A Felek között esetlegesen felmerülő vitás kérdésekben- amennyiben annak rendezése peren kívül nem vezet eredményre – perértéktől függően – a Szegedi Járásbíróság, illetve a Szegedi Törvényszék illetékességét kötik ki, melynek magukat alávetik.

Szatymaz, 2025.

.....

Barna Károly

polgármester

.....

gyermekorvos

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....

Tóth Krisztina
gazdálkodási csoportvezető



A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2024. évi beszámoló jelentése

Szatymaz

A beszámolót készítette: Börcsök Erzsébet (könyvtáros)

Igazgató: Feketéné Bárkányi Ilona

2025.02.07.

Tartalom

Tartalom

1. Összefoglaló a tevékenységünkről	2
2. Jövőkép, stratégiai célok, általános működési feltételek	2
2.1. Jövőkép.....	2
2.2. Az intézmény alapdokumentumai.....	3
2.3. A könyvtár nyitvatartása	3
3. Intézményi terek / az épület infrastruktúrája.....	3
4. A könyvtár szolgáltatásai.....	4
5. Könyvtárunk működési feltételei	4
6. Minőségirányítás.....	4
7. Önértékelés	5
8. Partnerlista	5
9. Az intézmény kommunikációja.....	6
10. Beszámoló a 2024-es év munkájáról.....	7
10.1. Dokumentum-állomány alakulása: állománygyarapítás (br):	7
10.2. Az állomány feldolgozottsága.....	7
10.3. Könyvtárhasználat 2024-ban.....	8
10.4. Online tevékenység mérése:.....	9
Facebook:	9
11. Rendezvények, könyvtári programok 2024-ben	12

1. Összefoglaló a tevékenységünkről

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára a helyi közösség információs igényeit kielégítő kulturális és információs központként működik. Elsődleges feladata a szatymazi és a környező települések lakóinak információszolgáltatásában való részvétel, valamint a kulturális tevékenységek és az olvasás népszerűsítése. A kialakított partneri kapcsolatokat tovább erősítettük a kölcsönös szakmai együttműködés érdekében.

A szatymazi Szent István Katolikus Általános Iskolában kialakított letétünknek köszönhetően sok új diák olvasót köszönthettünk köreinkben.

Könyvtárunkban 2024-ben is dolgoztak diákok és közösségi szolgálatot teljesítők, akik a mindennapi munkát segítették.

Könyvtárunk is felkarolta az SDG-s célok, azaz a fenntartható fejlődési célok könyvtári implementálását. Fontosnak tartjuk a szellemi, lelki és testi fejlődés előmozdításában való szerepvállalását a könyvtáraknak.¹

Könyvtárunk jelen van az online térben, Facebook oldalunkon információkkal szolgálunk a könyvtárunk működését illetően

2. Jövőkép, stratégiai célok, általános működési feltételek

2.1. Jövőkép

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár aktívan hozzájárul Szatymaz és a környező települések kulturális életének és szórakoztatásának gazdagításához. A könyvtár célja, hogy minden társadalmi réteg számára biztosítson információt és élményt, valamint segítse a település lakóit a közösség életébe való beilleszkedésben. Intézményünkben a látogatók kellemes környezetben olvashattak, tanulhatnak, míg a családok az emeleti könyvkuckó nyújtotta lehetőségeket élvezhetik. Az olvasószolgálati tevékenység, a sokirányú állománygondozás mellett is a legmeghatározóbb.

A rendezvényeinken élénk közösségi élet folyt 2024-ben is. Az olvasás-, könyvtárhasználat-, szövegértés-fejlesztés és digitális kompetenciafejlesztés révén a nonformális oktatásban is szerepet vállalt könyvtárunk.

¹ IFLA WLIC 2023: Green Library Award Session https://www.youtube.com/watch?v=H78_grX44Ds

2.2. Az intézmény alapidokumentumai

A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban: könyvtárhasználati szabályzat, SZMSZ, Gyűjtőköri Szabályzat, Alapítóokirat, Fenntartói nyilatkozat, statisztikák, munkaterv, rendezvénytervek, munkanaplók.

2.3. A könyvtár nyitvatartása

Heti 30 órában van nyitva a könyvtár.

Hétfő	Szünnap
Kedd	9:00 – 17:30
Szerda	13:00 – 17:30
Csütörtök	9:00 – 17:30
Péntek	13:00 – 17:30
Szombat	9:00 – 13:00

3. Intézményi terek / az épület infrastruktúrája

A könyvtár a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár épületében kapott helyet. Kétszintes a könyvtár.

A földszinten helyezkedik el:

- a szakirodalmi polcok (a könyvtár falai mentén húzódik)
- és a szépirodalmi polcok (a könyvtár középső térrészen található):
- az információs pult,
- a folyóirat-olvasó:
- a kézikönyvtár.

A galérián (esekuckó, könyvkuckó). A falak mentén lévő polcokon kerültek elhelyezésre a mesekönyvek és az ifjúsági szakirodalmi könyvek. Az olvasói tér dinamikus kialakítású a mozgatható polcoknak köszönhetően.

Az új könyveket az ajtó mellett helyeztük el. 2017-ben a lépcső melletti polcon tematikus könyvsarkot alakítottunk ki, ahol krimi, romantikus, történelmi és thriller kötetek kaptak helyet. Emellett egy idegen nyelvű könyveket tartalmazó polcot is létrehoztunk, melynek tartalmát folyamatosan frissítjük.

4. A könyvtár szolgáltatásai

Kölcsönzés

Helyben használható a helyismereti állományunk és a tékázott Praktika folyóiratok öt példánya.

Közhasznú információk szolgáltatása: menetrendek, szaknévsorok, továbbtanulási, idegenforgalmi tájékoztatók stb.

Tájékoztatás, irodalomkutatás: szakdolgozatokhoz témakutatás.

Helyismereti tájékoztatás: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a település múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokat (könyvek, képeslapok, fényképek, meghívók stb.).

Könyvtárközi kölcsönzés: az ODR - Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül.

Csoportos foglalkozások gyermekeknek: könyvtárhasználati- és egyéb tematikus foglalkozások, forrásalapú tanórák, kézműves foglalkozások.

Kulturális rendezvények, programok szervezése: családi programok (mesedélelőttök, diavetítések és baba-mama klubok stb.), író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, előadóestek, kiállítások szervezése és hely biztosítása.

A szolgáltatások megvalósultak.

5. Könyvtárunk működési feltételei

Technikai eszközök, tényezők

Jelenleg négy darab számítógéppel rendelkezünk.

Személyi feltételek

A könyvtári feladatokat 2 fő látja el: a könyvtáros 8 órában (Börcsök Erzsébet) és egy 4 órában dolgozó munkavállaló (Farkas-Csamangó Etelka).

6. Minőségirányítás

Könyvtárunk szakmai tevékenységét az alábbi elvek mentén végzi:

- Hagyományok, történelmi értékek őrzése.
- A minőségre való törekvés erősítése: minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés.
- A partnerszemlélet erősítése: az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén
- Az intézményi marketing erősítése
- Partnerközpontúság,
- Munkatársak elkötelezettsége,
- A szolgáltatások folyamatos javítása, a legkorszerűbb technikák és módszerek megvalósítása.

7. Önértékelés

Folyamatos igyekezzünk fejleszteni magunkat, a személyi kompetenciákat illetően, hiszen mindig van lehetőség a fejlődésre. Részt veszünk a Somogyi-könyvtár által szervezett módszertani továbbképzéseken.

8. Partnerlista

Fenntartó:

Szatymaz Község Önkormányzata
Cím: 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.

Könyvek szerzeményezése:

Libri-Bookline Zrt.
Mozaik Kiadó Kft.
Szukits Könyvkiadó Kft.

Szent István Katolikus Általános iskola

Cím: Szatymaz, Petőfi u. 6.

Szatymazi Óvoda

Cím: Szatymaz, József A. u. 3.

Kapcsolat Integrált Alapszolgáltató Központ

Cím: Szatymaz, Kossuth u. 11.

Mi lapunk

Kiadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

ISSN 1789-7165 (print)

ISSN 1789-7173 (online)

Civil szervezetek:

Csipet Csapat Nagycsaládosok Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Szatymazi Közművelődési Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Mi Óvodánk Alapítvány

Székhely: Szatymaz, József Attila utca 3. - Óvoda

Nyugdíjas Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Polgárőr Egyesület

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 11. - Kapcsolat Alapszolgáltató Központ

Szatymazért Alapítvány

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Gazdakör Egyesület

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Nőegylet

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Sportegyesület

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

9. Az intézmény kommunikációja

A könyvtárunk havonta jelentet meg cikkeket a Mi lapunk hasábjain. A közösségi tereken is jelen voltunk 2024-ben is. (Facebook, Instagram, YouTube).

10. Beszámoló a 2024-es év munkájáról

10.1. Dokumentum-állomány alakulása: állománygyarapítás (br):	
Költségvetési előirányzathból és a 2024. évi érdekeltségnövelő támogatásból:	463 db könyv 1.549.551 Ft értékben
Ajándék:	13 db könyv
Összesen:	476 db könyv 1.549.551 Ft értékben

Állományapasztás: 414 db dokumentum 260.040 Ft értékben.

A könyvtár aktuális állománya a fentieknek megfelelően:

13.932 db dokumentumegység, melynek megoszlása a következő:

13.916 db könyv (Ebbe beleszámoltam a papírszínház füzeteket: 6 darab)

11 db társasjáték

5 darab tékázott folyóirat

77 diafilm

Állománygyarapítás

Az olvasók igényeinek felmérése nem, életkor, foglalkozás szerint komoly támpont volt a beszerzéseknél. Meg kell teremteni a kereslethez igazodó kínálatot. 2020 év elején értékesítési szerződést kötöttünk a Libri-Bookline Zrt.-vel. Azóta a könyveket online felületen keresesük ki, és rendeljük meg.

10.2. Az állomány feldolgozottsága

2013. áprilisától folyamatosan történik a könyvtár állományának digitalizálása a Corvina integrált könyvtári rendszerben. A feldolgozottság állapota 2015. február 5-én: 6570 db könyv.

2018-ban 67 db könyvet vittünk fel a Corvina adatbázisba visszamenőleges feldolgozással. 269 db dokumentum törlésre került a Corvina adatbázisból az állományapasztás során.

2019. november 12-ig 11.329 darab könyvünk volt feldolgozva. A diákmunkatársunk, 997 rekordot rögzített. (A diákmunkatárs néhány hónapot töltött könyvtári munkával.)

10.4. Online tevékenység mérése:

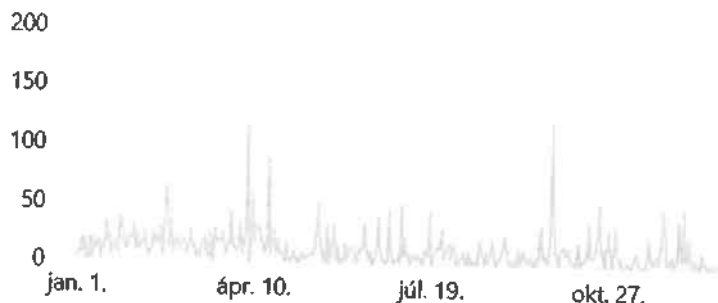
Facebook:

2024-es adatok:

Felkeresések ●

↓ Exportálás ▼

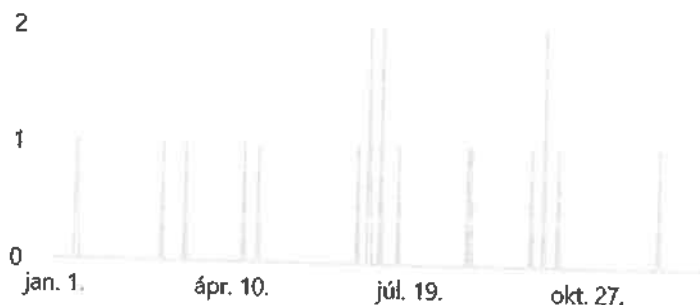
4,4 E ↓ 4,4%



Követők ●

↓ Exportálás ▼

20 ↓ 41,2%



Felkeresések (4,4 ezer, -4,4%)

Az éves adatokból látható, hogy a felkeresések száma 4,4 ezer volt, amely **4,4%-kal csökkent az előző évhez képest.**

- **Trendek:** Az év során kisebb csúcsok figyelhetők meg, főként **április és július** környékén, ami azt jelzi, hogy bizonyos időszakokban nagyobb az érdeklődés.
- **Lehetséges okok:** A csökkenés hátterében állhat kevesebb releváns tartalom, a közönség aktivitásának csökkenése vagy algoritmusváltozások.

Követők (20, -41,2%)

A követők száma jelentősen, **41,2%-kal csökkent** az előző évhez képest, ami aggasztó lehet a platform növekedésének szempontjából.

2021-re a következő számú rekord (visszamenőleges és új) rögzítése történt: 973.

103 rekordot töröltünk az adatbázisból.

2022-re már az összes adatot felvittük visszamenőlegesen.

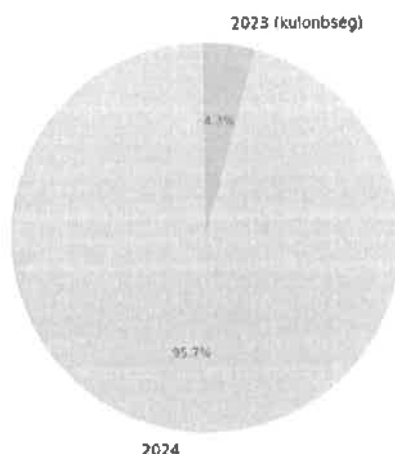
2022-ben indult el a Corvina Circulation modulja, így végre a gépi kölcsönzés a Corvinával folyik. A Szirén adatbázisban már nem kölcsönzünk.

10.3. Könyvtárhasználat 2024-ben

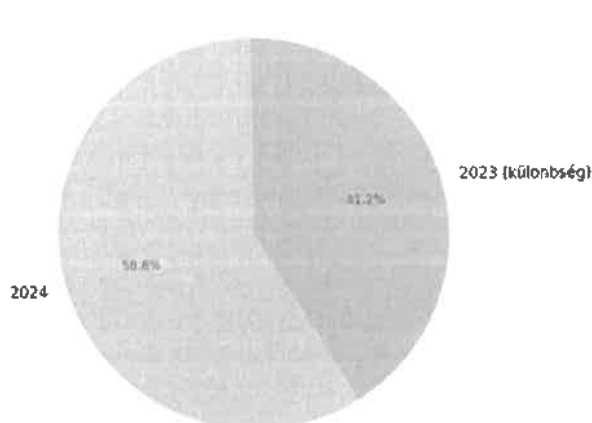
Kölcsönzési hely	0-6 éves	7-14 éves	15-16 éves	17-18 éves	19-25 éves	26-35 éves	36-54 éves	55-65 éves	65 év feletti	Összesen
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	23	209	22	1	3	11	69	27	31	396

10. **Trendek:** A grafikonon kevés új követő látható az év során, néhány kiugró növekedés július környékén.

Felkeresések aránya (2024 vs. 2023)



Követők aránya (2024 vs. 2023)



Az elkészült diagramok az alábbiakat mutatják:

1. Felkeresések aránya (2024 vs. 2023)

A kördiagram alapján a felkeresések száma 2024-ben a teljes érték 95,7%-át teszi ki, míg a 2023-as különbség csupán 4,3%.

2. Követők aránya (2024 vs. 2023)

A követők száma 2024-ben a teljes érték 58,8%-át teszi ki, míg a 2023-as különbség 41,2%. Ez jelentős csökkenést jelez az előző évhez képest.

Ezek alapján a Facebook felkeresések mérsékeltebben csökkentek, míg a követők száma jelentősebben esett vissza.

Táblázat: Éves összehasonlítás (2022, 2023, 2024)

Mutató	2022	2023	2024	Változás 2022– 2023	Változás 2023– 2024	Trendek
Felkeresések	N/A	4600	4400	N/A	-4,4%	Csúcspontok április és július környékén
Követők	45	34	20	-24,4%	-41,2%	Kevés új követő, néhány kiugrás júliusban

Elemzés:

- **Felkeresések:** 2023-ban 4600 felkeresés történt, amely 2024-re 4400-ra csökkent (-4,4%). Az aktivitás főleg áprilisban és júliusban nőtt meg.
- **Követők:** A követők száma 2022-ben 45 volt, amely 2023-ra 34-re csökkent (-24,4%), majd 2024-ben tovább csökkent 20-ra (-41,2%), ami komoly kihívást jelent a platform növekedésében.

11. Rendezvények, könyvtári programok 2024-ben

Január 25.

Magyar kultúra napja az iskolásokkal

A foglalkozáson nemzeti értékeinkkel ismerkedhettek meg a tanulók különböző játékos tevékenységek segítségével.

Február 8. Farsangi mesedélután

A Szent István Katolikus Általános Iskola negyedik osztályos diákjai jártak a könyvtárunkban. A foglalkozás „főszereplői” A brémai muzsikások voltak. A mesejátékhoz készítettünk tornyot, bábokat és fejdíszeket. A játék lényege volt, hogy a végén az előkészített, újrahasznosított anyagokból elkészített házi hangszerekkel kergettük el a rablókat.

A nemzetközi anyanyelv napja

Február 21. Az anyanyelv nemzetközi napja. Az általános iskolásoknak tartott foglalkozáson meghallgathatták a varázslatos történetet arról, hogy mi történik, ha összekeverednek a nyelvek. Egy modern környezetbe ágyazott babiloni történet segítségével, majd megismerkedtünk a bibliai történettel is. Beszélgettünk a lexikonokban történő keresésről. Lehetőségük volt a gyerekeknek kölcsönzésre is. A foglalkozás végén meghívtuk a gyerekeket a márciusi természetismereti játékunkra is, ahol a közvetlen környezetünket ismerhetjük meg és a környezetjárás etikettjét.

Március 19. Robotika Roadshow

A Somogyi-könyvtár 2020 óta szervez Robotika, Lego, illetve okoseszközökkel támogatott foglalkozásokat a megyénkben. Könyvtárunk 2022-ben csatlakozott először a kezdeményezéshez, és a nagyszerű robotokkal és tabletekkel élménydús, pedagógiai fejlesztő programot varázsoltak az iskolába. Az idei évben a könyvtárunk és a művelődési ház nagyterme adott helyet a programnak. Az osztályok sorban érkeztek, hogy kipróbálhassák ismét az eszközöket. Az első, második és harmadik osztályos tanulók papírszínház mesét hallgattak és legóztak. A negyedik osztályosok az Ipad Osmo eszközökkel játszhatták „boltos” és „halas” játékot. A felső tagozatos tanulók az A Scratch programozási felülettel dolgoztak, és robotokat programozhattak. A digitális kompetencia- és szövegértésfejlesztés

során a koherens, kritikus gondolkodásmód felépítésében segítettek a könyvtárosokkal folytatott beszélgetések. Játékmesterek voltak: Vajtóné Szabó Nelli Enikő és Kovácsné Tordai Anikó könyvtárosok, Jenőfi Gábor és Molnár Dániel informatikusok. Köszönjük az élményközpontú foglalkozást. Köszönjük a szervezőmunkában a segítséget Lindholm-Csányi Eszternek.

Csicsergő zenebőlcsei márciustól decemberig

A Csicsergő zenebőlcseit zenekedvelő szülők és nagyszülők látogatják a pici gyermekeikkel, unokáikkal. A mondókázás és közös mozgásos éneklés közben az anya és a baba minőségi időt tölt együtt, s közben szinte észrevétlenül fejlődik a gyermek számos képessége (zenei, érzelmi, beszéd, szociális, mozgásos területek). Felnőttek és gyermekek együtt, egy időben egy helyen, "egy nótát fújunk".

Április 25. Internetbiztonsági előadás

Legyél az Internet Ásza! címmel az online világ kihívásai és az internetbiztonság témájában mélyültünk el Krnács András, a Szegedi Tudományegyetemen tanára segítségével, akinek szakterülete az e-learning, a digitális tananyagok fejlesztése és a médiatudatosságra nevelés. A felső tagozatos gyerekeknek tartott foglalkozás célja, hogy felkészítsük őket arra, hogy a használat során okos döntéseket hozzanak, és hatékonyan tudják használni az internetet.

Május 24. Árral szemben - vándorkiállítás

A Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásából készített vándorkiállítással a Tisza és az árterei élővilágába nyertünk betekintést. A kiállítás bemutatja a Tisza menti élőhelyeket, élővilágot, a Tisza szabályozását, a folyó és az ember kapcsolatát. Emellett a biodiverzitás fontosságára is felhívja a figyelmet, kiemelve azokat a momentumokat, amiket mi emberek tehetünk ennek megóvása érdekében.

Október 1. Pályaorientációs nap és mesedélelőtt

A Szatymazi Szent István Általános Iskola felső tagozatos tanulói pályaorientációs napra érkeztek hozzánk. Igyekeztünk megismertetni a gyerekekkel a könyvtáros szakma szépségeit, reménykedve benne, hogy lesznek, akik ezt a szép hivatást választják. Mesenapon is részt vehettek a tanulók, ahol Bosnyák Viktória Tündérboszorkány című művét dolgoztuk fel.

Október 16. Robotika Roadshow

A Somogyi-könyvtár 2020 óta szervez Robotika, Lego, illetve okoseszközökkel támogatott foglalkozásokat a megyénkben. Könyvtárunk 2022-ben csatlakozott először a szuper kezdeményezéshez, és a nagyszerű robotokkal és tabletekkel élménydús, pedagógiai fejlesztő programot varázsoltak az iskolába. De idén második éve a könyvtárunk és a művelődési ház nagyterme ad helyet a programnak.

Október 22. Vig Balázs író-olvasó találkozó

„Nagyon fontosnak tartom az olvasókkal való személyes kapcsolattartást, szívesen veszek részt író-olvasó találkozók, közönségtalálkozók, dedikálásokon, és nagy becsben tartom a gyerekektől kapott rajzokat, leveleket, kartonpuszkat, plüssbajuszokat.” Olvashatjuk az íróról. Todó kitálalt a suliról, és edzettünk is egy kicsit a gyerekek nagy örömére.

Könyvklubokat is tartottunk.

Baba-mama klub délelőttiakat szervezett Mezeiné Bérczy Sarolta.

Szatymazi



könyvtár

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2025. évi
rendezvényterve**

1. Bevezetés

1.1. Gyűjteményszervezés:

Állománygyarapítás

Az olvasók igényeinek felmérése nem, életkor, foglalkozás szerint komoly támpont a beszerzéseknél. Igyekszünk megteremteni a kereslethez igazodó kínálatot.

A Gyűjtőköri Szabályzat alapján a könyvtár gyűjti

- a magyar nyelvű kézikönyvek és segédkönyvek válogatott könyvtermését,
- a település viszonyainak és az olvasói érdeklődésnek megfelelő szakirodalmat és szépirodalmat,
- folyóiratokat és napilapokat,
- helyi kiadványokat, rendezvények plakátjait,
- kép- és hangdokumentumokat,
- idegen nyelvű könyveket
- SDG-s, azaz fenntarthatósági célok megvalósításához kapcsolódó könyveket.

A könyvtár által gyűjtött dokumentumtípusok: könyv, kisnyomtatvány, térkép, atlasz, kézirat, CD, fénykép, társasjáték, diafilm

Nyilvántartások vezetése a könyvtári állományról

A beérkezett dokumentumokat hat napon belül állományba kell venni, és az állományról előírás szerinti címleltárt és csoportos leltárt kell vezetni.

A leltárkönyveknek mindig naprakésznek kell lenniük:

1. **Egyedi leltárkönyv:** a dokumentumok címenként kerülnek rögzítésre (leltári szám, cím, szerző, raktári jelzet, beszerzés módja, ár, illetve érték)
2. **Összesített csoportos leltárkönyv:** számlánként kerülnek rögzítésre a vásárolt tételek (beszerzés forrása, a beszerzett állományegységek darabszáma, a gyarapodás módja, dokumentumtípusok, illetve tartalmi megoszlás szerint).

A könyvtár állományának feltárása

Formai feltárás (dokumentum-leírás),

melynek eszközei a katalógusok:

- cédulakatalógus (ennek építése 2007-tel lezárult)
- számítógépes katalógus

A cédulakatalógus tartalmazza a 2007 előtti dokumentumok katalóguscéduláit, a 2007. január 1-je után leltári állományba vett könyvek adatai (rekordok) már a számítógépes adatbázis részét képezik. A teljes állománytest géprevitele megtörtént.

Tartalmi feltárás (szakozás)

Szépirodalmi művek esetében a dokumentumok elhelyezése a szerző szerinti betűrend, azaz Cutter-szám alapján történik.

A szakirodalmi művek esetében az Egyetemes Tizedes Osztályozást vesszük alapul. Ennek megfelelően „soroljuk be” az adott művet egy-egy tudományterületen belül a megfelelő helyre, majd szakjelzettel látjuk el (ETO-jelzet).

A Corvina integrált könyvtári rendszerben történő szabadszavas tárgyszavazással egészül ki a szakozás.

Állományapasztás - kivezetés (törlés) az állományból

Az állományapasztás a gyűjteményszervezés állománygyarapítással egyenértékű munkafolyamata.

A dokumentumok állományból való kivonásának okai az alábbiak lehetnek:

- selejtezés,
- egyéb ok.

A *selejtezés*: tervszerű állományapasztás tartalmi avulás, illetve természetes elhasználódás alapján történhet.

Az *egyéb ok* alapján a következő címen vezethetők ki a dokumentumok: behajthatatlan követelés, megengedhető hiány, normán fölüli hiány.

1.) *Fölös példányok kivezetése*, melyek a szükséges adminisztráció elvégzése után egy ajánlati listára kerülnek. Ezt a listát eljuttatjuk a megye többi könyvtárához, akiknek így felajánljuk a könyvtárunk számára feleslegessé vált úgynevezett „fölös” példányokat.

2) *Selejtezés*: Az elhasználódott, megrongálódott könyveket „kivonjuk a forgalomból”, azaz töröljük a leltári száma mögül az adott dokumentumot, ami ezek után törlési listára kerül. Ezeket a könyveket ajándékba adjuk, az olyan számunkra adományozott könyvekkel egyetemben, melyeket olvasók ajánlottak fel szabad felhasználásra (ezek egy része természetesen – kérésre az adományozó nevét feltüntetve – bekerül az állományba).

Napi statisztika készítése, mely magában foglalja a könyvtárhasználat módját, a könyvtárhasználók életkori megoszlását, a kölcsönzés módját, a helyben használt, illetve kölcsönzött dokumentumok összetételét. Ezen adatok alapján készítjük el minden év februárjában az előző esztendőre vonatkozó éves statisztikai jelentést az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

Adminisztráció /Beiratkozási díj

300,- Ft/ 12 hónap:

- 16 és 70 év között

A beiratkozás, mely az adminisztrációs pultnál számítógépes nyilvántartással történik, a beírás időpontjától számított egy évre szól.

Ingyenes:

- 16 éven aluliak és 70 éven felüliek számára

- egészség-károsodottakat képviselő egyesületek tagjainak (igazolvánnyal igazolva) - vakok, gyengén látók, siketek, mozgáskorlátozottak számára

2. Kiemelt feladatok 2025-ben

2.1. Katalógusépítés

Az újonnan vásárolt könyvtári dokumentumokat feldolgozzuk a Corvina integrált könyvtári rendszerben. Az adatok rögzítése, és a könyvek egyedi vonalkóddal való ellátása folyamatos. A könyvek formai és tartalmi leírásának digitalizálása után a kölcsönzés munkafolyamata a Corvina integrált könyvtári rendszerben zajlik.

- A Csongrád-Csanád megyei konzorciumi könyvtárak adatbázisában az olvasók akár otthonról is böngészhetnek az állományban. Széles skálán mozog a keresési szempontok tárháza, melyek közül választhatnak. Látják, hogy kölcsönözhető-e az adott dokumentum, ha nem, akkor mikor jár le a könyv lejáratí határideje. Előjegyzés kérhető. Az adatbázisba belépve az olvasó által kölcsönzött könyvek lejáratí határidejét is látják, tudnak hosszabbítani is a megadott feltételekkel.

2.2. Szerzeményezés

Az olvasók igényeire alapozva tervezzük a könyvtári állomány gyarapítását. 2025-ben mind a felnőtt, mind a gyermekeknek szánt szakirodalom bővítése fontos feladatunk lesz.

Követendőnek tartjuk a fenntarthatósági célokat kitűző kezdeményezéseket, ennek megfelelően tervezzük könyvek beszerzését ökológia, pszichofitnessz, gyógynövények témakörben többek között. Mind a felnőtt, mind a gyermekeknek szánt szakirodalom bővítése fontos célunk lesz.

Továbbá a mesterséges intelligenciával, a kvantumszámítástechnikával és a kvantumfizikával foglalkozó magyar és idegen nyelvű könyvek beszerzését is tervbe vettük.

Az iskolai könyvtári letét fejlesztését is tervezzük.

2.3. Együttműködés

A könyvtár hatékony működésének elengedhetetlen feltétele a partnereinkkel: a konzorcium tagjaival, a megyei könyvtárral, a civil szervezetekkel, az iskolával és az óvodával, a védőnőkkel való együttműködés, hogy babakortól a nyugdíjas korig biztosíthassuk a könyvvel és információval való ellátást és a szórakoztatást.

2.4. Közösségépítés

A könyvtárak szerepei között kiemelkedő a közösségformálás. A könyvtárak mellett, hogy a kulturális örökség megőrzésének, feldolgozásának és szolgáltatásának kulcsszereplői, egyre inkább az élethosszig tartó tanulás, az alkotás, a találkozások és az inspiráció központi helyei a társadalomban. E funkciók betöltését különböző szolgáltatások nyújtásával tudják biztosítani, köztük könyvtári programok, képzések, kiállítások szervezésével.

A könyvtár egy olyan sziget, ahol pihenni, olvasni, tanulni tudnak a betérők, valamint a rendezvényeinken szórakozni, kulturálódni.

A közösségformálás ma már nem áll meg a személyes beszélgetések, telefonos beszélgetések, a Mi lapunk (esetleg más közösségek újságjai) és szórólapok szintjén. Természetesen tagadhatatlan fontosságúak, de az a tapasztalatom, hogy az érdeklődők egyik része előnyben részesíti a Facebookot és az Instagramot. Így ezutóbbi platformok építésére a jövőben is hangsúlyt fogok fektetni.

2.5. Bútorok beszerzése és könyvtári szerelés

2020-ban vásároltunk néhány könyvespolcot a szépirodalmi kötetek számára, 2021-ben folytattuk a bővítést. A babzsákok beszerzése, illetve felújítása is megtörtént az elmúlt években. 2022-ben további négy könyvespolcot vásároltunk. A 2023-as évben újabb 4 könyvespolcot vásároltunk. Így megtörtént az összes szépirodalmi könyvespolc cseréje.

2.6. Rendezvények

2025-ben ismételten szeretnénk csatlakozni az Országos Könyvtári Napok elnevezésű programhoz, továbbá az Internet Fiesta rendezvénysorozathoz.

Fogadjuk az iskolai és óvodai csoportokat előre megbeszélte időpontban a jeles eseményekhez, évszakokhoz kötődő foglalkozásainkon. A rendezvények egyik részénél a mesterséges intelligenciát is használjuk a programok felépítésénél.

Családi programokat tervezünk, hogy minél többen megismerjék és megszeressék a könyvtárunkat.

Továbbá a nonformális fejlesztési részcélokra a következő évben is mindenképp szeretnénk gondot fordítani.

Minél változatosabb és színesebb programokat kívánunk biztosítani a tanulóknak, a felnőtteknek és a családoknak.

Tervezzük a Robotika Roadshow-kat, melyek sok érdekességet fognak kínálni a könyvtárlátogatóknak és a foglalkozásokon résztvevőknek. A Robotika Roadshow programra évi kétszer szokott sor kerülni, reméljük, hogy az idei évben is lehetőség lesz tavasszal és ősszel is meghívni a Somogyi-könyvtárban dolgozó kollégáinkat. A mobiltelefonok és tabletek térnyerésével az információ gazdagsága érhető el mindenki, így a gyermekek számára is. A biztonságos internethasználatot, forráskezelést továbbra is fejlesztési célként határoztuk meg.

Megközelítőleg 60 fő új beiratkozóval számolhatunk 2025-ben.

Tervezett rendezvények 2025-ben

Rendezvény időpontja	Rendezvény megnevezése	Együttműködő partner	Rendezvény helyszíne	Összes kiadás	Pályázati forrás	Tényleges saját kiadás (br)
Január 23. csütörtök 14:00	A magyar kultúra napja Fekete István ünnepeljük. Pedagógiai célkitűzés: szövegértésfejlesztés Célcsoport: 4. osztály	Szent István Katolikus Általános Iskola, Szatymaz (lásd később Szent István Katolikus Általános Iskola)	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Február 20. csütörtök 14:00	Az anyanyelv nemzetközi napját ebben a hónapban ünnepeljük, Ludas Matyi pókert játszunk. Célcsoport: 0-99 éves korig. Meghívjuk a 7-8. osztályosokat foglalkozásra.	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Március 18. kedd 09:00 – 13:30	Robotika foglalkozás Célcsoport: 1-8. osztály Foglalkozásvezetők: Somogyi-könyvtár munkatársai (a program még szervezés alatt, a dátum változhat)	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Április 17. csütörtök 14:00	Internet világnapja: a Safer Internet előadója érkezik, Krmács András. <i>Ha késéged van, beszélj róla!</i> (a program még szervezés alatt, a dátum változhat)	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
OKTÓBERBEN OKN			Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Szeptember 18. csütörtök 14:00	A magyar népmese napja. Mesefoglalkozás: (OKN)	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó			

Október 14. kedd 09:00 – 13:30

Robotika Roadshow
Célcsoport: 1-8. osztály
Foglalkozás helyszíne: iskola (OKN)

Szent István
Általános Iskola

Katolikus

Dankó Pista
Könyvtár

Művelődési Ház és

Rendszeres programok:

- Olvasóklub
- Csicsergő zenebölcsi – családi program,
- Iskolai osztályok fogadása – irányított foglalkozások,
- Baba-mama klub napok – családi program