

J e g y z ő k ö n y v

Szatymaz Község Képviselő-testülete Humán Bizottságának a
Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
(Szatymaz, Dózsa György utca 42.)

2023. március 21. napján 14 óra 30 perckor megtartott

Nyílt üléséről

Tartalomjegyzék

53/2023. (III.21.) HB. határozat	4. oldal
Tárgy: Napirendi pontok elfogadása	
54/2023. (III.21.) HB. határozat	5. oldal
Tárgy: Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről	
55/2023. (III.21.) HB. határozat	7. oldal
Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának működéséről	
56/2023. (III.21.) HB. határozat	8. oldal
Tárgy: Beszámoló a Szatymaz Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálatának 2022. évi munkájáról	
57/2023. (III.21.) HB. határozat	9. oldal
Tárgy: Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosítása	
58/2023. (III.21.) HB. határozat	10. oldal
Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzat függelék módosítása	
59/2023. (III.21.) HB. határozat	11. oldal
Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	
60/2023. (III.21.) HB. határozat	12. oldal
Tárgy: Döntés egyes rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről	
61/2023. (III.21.) HB. határozat	12. oldal
Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervének jóváhagyása	
62/2023. (III.21.) HB. határozat	13. oldal
Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtáránk 2022. évi beszámoló jelentése	
63/2023. (III.21.) HB. határozat	14. oldal
Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtáránk 2023. évi munkaterve	
64/2023. (III.21.) HB. határozat	14. oldal
Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár beiskolázási és képzési terve	

J e g y z ő k ö n y v

Szatymaz Község Képviselő-testülete **Humán Bizottságának a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtárban** (Szatymaz, Dózsa György utca 42.) **2023. március 21. napján 14 óra 30 perckor megtartott nyílt üléséről.**

Jelen voltak:

Mezeiné Bérczy Sarolta	tag
Simon Lajosné	tag
Sutka István	tag

Távolmaradását előzetesen jelezte:

Pölös László	bizottság elnöke
Nagyné dr. Hegedűs Anita	bizottság elnökhelyettese

Tanácskozási joggal jelen voltak:

Barna Károly	polgármester
Dr. Makay Enikő	jegyző
Marótiné Balogh Zita	óvodavezető
Feketéné Bárkányi Ilona	Művelődési Ház igazgató
Igazné Herkó Mária	védőnő
Dr. Lengyel Andrea	felnőtt háziorvos
Dr. Szilágyi Katalin	gyermek háziorvos
Dr. Bandl Erzsébet	fogorvos
Dr. Szunyog Ágnes	igaz. előadó, jegyzőkönyvvezető

(Jelenléti ív a jegyzőkönyv 1. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag köszöntötte a megjelenteket. Megállapította a határozatképességet és megnyitotta az ülést. Javasolta, hogy a jegyzőkönyv másik aláírója Simon Lajosné bizottsági tag legyen. Javaslatával a Humán Bizottság 3 igen szavazattal egyetértett. Jegyzőkönyvvezetőként Dr. Szunyog Ágneszt kérte fel.

A kiközölt napirendi pontok módosulnak úgy, hogy első napirendi pontként a lakosság egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatást tárgyalják.

Megkérdezte, hogy más javaslat van-e. Mivel nem volt, szavazásra bocsátotta a napirendi pontokat, azzal a módosítással, hogy első napirendi pontként a település egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatást tárgyalják meg.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 53/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

53/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Napirendi pontok elfogadása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága a kiközölt napirendi pontokat elfogadja azzal a változtatással, hogy első 1. napirendi pontként a „Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről tárgyú előterjesztést tárgyalják meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

(Meghívó a jegyzőkönyv 2. számú melléklete)

Napirendi pontok:

1. Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről
Előadó: orvosok
2. Beszámoló az Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának működéséről
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a Szatymaz Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálatának 2022. évi munkájáról
Előadó: védőnők
4. Előterjesztések
Előadó: jegyző

Zárt ülés keretében:

1. Települési támogatások elbírálása

1. napirendi pont

Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről

Előadó: orvosok

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 3. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag felkérte a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést

Barna Károly polgármester minden orvostól megérkezett a tájékoztatás. Javasolja, hogy beszéljenek az egészségügy helyzetéről, mivel több változás is történt a közelmúltban, ami a beszámolóból is olvasható. Az I. számú háziorvosi körzetben helyettesítéssel oldják meg az ellátást, a nyugdíjba vonuló gyermekorvos helyett is sikerült találni olyan gyerekorvost, aki vállalja ezt a feladatot. Igyekezünk a lehetőségeinkhez képest ezeket a nehéz időket valamilyen módon átvészelni közösen. Ha sikerül együtt gondolkodni és kölcsönösen segíteni egymásnak, akkor közösen meg tudjuk oldani a

helyzetet. És ha ilyen szerencsés csillagzat áll fölöttünk, mint most, hogy sikerült a gyerekorvos kérdést is megoldani, akkor azért az egészségügy helyzete is talán rendeződni fog előbb-utóbb.

Dr. Lengyel Andrea háziorvos véleménye szerint az egészségügy rossz helyzetben van, áprilistól 3-400 ezer forinttal fog csökkenni a finanszírozása, amit kitermelni nem tud. Az országos vezetőtől azt a tájékoztatást kapták, hogy ezt a hiányzó összeget kérjék el az önkormányzattól.

Dr. Bandl Erzsébet fogorvos elmondta, hogy náluk az egyharmada lesz

Barna Károly polgármester az önkormányzat is erősen a lehetőségei határán van jelenleg. Az elmúlt hetek azzal teltek, hogy gyermekorvost kerestek, szerencsére sikerült találni.

Dr. Lengyel Andrea háziorvos jelenleg az alapellátó rendszerből 600 orvos hiányzik. Olyan lehetetlen helyzetet teremtenek, hogy sok háziorvos fel fog állni. Szatymaz jó helyzetben van, közel a nagyvároshoz, az ügyeleti rendszer is működik. Nem emlékszik arra, hogy 5 éven belül gyerekpraxis gazdára talált volna. Múlt hét kedden a Magyar Királyi Rádióban hangzott el ez a mondat, hogy innen is üzenem a polgármestereknek és az önkormányzatoknak, hogy az ő dolguk az alapellátás fenntartása. Jogszabályt nem raktak hozzá, hogy mi alapján.

Simon Lajosné bizottsági tag az I. sz. háziorvosi körzetben a helyettes doktor úr csak április 30-ig van tudomása szerint. Utána mi lesz?

Barna Károly polgármester pont ma beszélt Dr. Lengyel Csabával, a praxis tulajdonosával. A csütörtöki testületi ülésre el fognak jönni, és akkor elmondják az elképzelésüket.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat? Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a település lakosainak egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatást, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 54/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

54/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a település lakosainak egészségügyi helyzetéről szóló tájékoztatást, és azt az

előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

2. napirendi pont

Beszámoló az Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának működéséről

Előadó: polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 4. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag felkérte a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést

Barna Károly polgármester A településünkön összesen hat tanyagondnoki szolgálat van, ebből kettőt működtet az önkormányzat, négyet pedig a kistérség.

Hasznos ez a két önkormányzati tanyagondnoki szolgálat, mert a tanyagondnokok nemcsak a kötelező feladataikat látják el, hanem önkormányzati feladatokat is ellátnak. A településen élő 5200 lakosnak több, mint a fele külterületen él, zárt kertekben, tanyákban sokan vannak olyanok, akik rászorulnak arra, hogy a tanyagondnokok látogatják őket, viszik az ebédet, a gyógyszert váltanak ki, vagy éppen orvoshoz viszik az ellátottat. Ehhez kapunk normatívát, ami nagyjából fedezi a tanyagondnoki szolgálatok működését. A feladataikon kellett kicsit csökkenteni, mivel az autók üzemanyagköltsége elég tetemes.

Az ellátottak szeretik a tanyagondnokokat, elismerik a munkájukat. Szükség van a tanyagondnokokra.

Simon Lajosné bizottsági tag ezt csak így lehet csinálni, hogy szeretik őket és ők is szeretik a munkájukat. Kell, hogy szeressék a munkájukat, mert anyagilag is, illetve nincs utánpótlás. Vannak az online tanfolyamok, ahol nem tanulnak semmit, csak megkapják a papírt. Ez országos szinten így van, hogy nehezen lehet gondozót találni. A tanyagondnoknál jobb a helyzet, mert egy B kategóriás jogosítvány elég, és utána majd be lesz iskolázva. Ebben a munkában kellőképpen el is lehet fáradni. Betegség vagy szabadság esetén ő helyettesíti a gondozót és a tanyagondnokot is, mert nincs helyettesük. Ez egy bizalmi állás, mivel az ellátott lakására megy akár a gondozó, akár a tanyagondnok. Amikor új munkavállalót keresnek, ezt is figyelembe kell venni. De a fiatalok ennyi pénzért nem fogják vállalni.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja az Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának működéséről szóló beszámolót, kézfelemeléssel szavazzon.

A bizottság 3 igen szavazattal,

**-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 55/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

55/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Beszámoló az Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának működéséről

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta az Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának működéséről szóló beszámolót, azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

3. napirendi pont

Beszámoló a Szatymaz Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálatának 2022. évi munkájáról

Előadó: védőnők

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú melléklete)

Barna Károly polgármester elmondta, hogy az írásos anyag kiment. Kérdése, hogy mennyi lesz az újszülött idén?

Igazné Herkó Mária védőnő most úgy látszik, hogy kevesebb lesz, mint tavaly, de ez még változhat.

Barna Károly polgármester a falunapon szoktuk köszönteni az újszülötteket, és évente 35-40 fő szokott lenni.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag annyi azért biztosan lesz idén is.

Barna Károly polgármester minden évben egyeztet a bölcsőde vezetővel, hogy van-e igény több bölcsődei helyre. Mindig azt a választ kapta, hogy győzik és meg tudják oldani a problémát. Most jelentkezett egy hölgy, aki magánbölcsődét szeretne nyitni. Sándorfalván már működik ilyen, vannak ott szatymazi gyerekek is, és most Szatymazon is szeretnének nyitni. Régebben volt már ilyen a településen, akkor az önkormányzaton keresztül tudták lehívni a normatívát, most már ez nem így működik, így maximum egy támogató nyilatkozatot tudunk adni és teljesen önállóan tudna működni. Most még a helyet keresi hozzá. A bölcsődében is van még férőhely véleménye szerint, az épület alkalmas lenne egy új csoport megnyitására, viszont oda gondozókat kell felvenni.

Igazné Herkó Mária védőnő az utóbbi hónapokban volt olyan, hogy kicsit beszorult a bölcsőde, mert még nem tudták átadni az óvodának, mert még kicsi volt a gyerek, és volt olyan gondozottja, akit jó lett volna, ha felvesznek,

de nem volt rá lehetőség. Ez nagyságrendileg 1-2 főt jelent. A magán bölcsődénél 80-85 ezer forint/hó összeget tud Sándorfalván, és pont azok szorulnának rá a bölcsődei ellátásra, akinek az anyagi helyzete rosszabb. Érdemesebb lenne az önkormányzati bölcsődét bővíteni, ha van rá lehetőség.

Barna Károly polgármester az épület alkalmas lenne rá, csak akkor bővíteni kell a személyzetet két-három fővel. Van egy üres szoba a bölcsődében.

Marótiné Balogh Zita óvodavezető elmondta, hogy egy csoport az kétszer hat gyerek, két gondozó kell és egy dajka. Ehhez elég egy összenyílt csoportszoba. Abban a szobában vannak a hittanosok és a fejlesztő pedagógus.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a védőnők 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 56/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

56/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Beszámoló a Szatymaz Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálatának 2022. évi munkájáról

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta az Szatymaz Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálatának 2022. évi munkájáról szóló beszámolót, azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

4. napirendi pont

Előterjesztések

Előadó: jegyző

4/1. napirendi pont

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag felkérte a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést

Dr. Makay Enikő jegyző két okból szükséges a vagyonrendelet módosítása. Egyrészt a jelenlegi szabályozás értelmében a nettó 300 ezer forintot el nem érő beszerzéseknél nem szükséges több árajánlat beszerzése. Az áremelkedések miatt célszerű lenne ezt az összeget 500 ezer forintra módosítani, mert rengeteg adminisztrációval jár a három árajánlat beszerzése. Másrészt a közútkezelői hozzájárulások megadásának a hatáskörét célszerű lenne a polgármesterre átruházni. A közúti közlekedésről szóló jogszabály alapján a képviselő-testület gyakorolja, de mivel a tulajdonosi jogokat a polgármester gyakorolja, így célszerű a közút kezelésére vonatkozó jogkört is a polgármesterre ruházni.

Sutka István bizottság tag kérdése, hogy ez a közútkezelői hozzájárulás mit jelent?

Dr. Makay Enikő jegyző amikor víz vagy árambevezetésénél a közműcsatlakozások miatt fel kell bontani az utat, ott egyrészt tulajdonosi hozzájárulás kell, másrészt közútkezelői hozzájárulás is kell. A tulajdonos önkormányzat nevében jár el a polgármester. A közút kezelésnél pedig előírja, hogy milyen helyreállítási szabályokat kell betartani, hány napon belül kell megvalósítani és mennyit kell fizetni.

Sutka István bizottság tag kérdése, hogy a régi E5-ös út kihez tartozik, mert katasztrofális állapotban van.

Barna Károly polgármester az állami közút. Ez más településeken is felmerült már, több polgármester is jelezte az országgyűlési képviselőnek a problémát.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a vagyonrendelet módosítását, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 57/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

57/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet

módosításáról szóló előterjesztést, azt elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

4/2. napirendi pont

Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag felkérte a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy a vagyonrendelet módosításhoz kapcsolódik az SZMSZ módosítás, mivel tartalmazza az átruházott hatásköröket, ez az egyes számú melléklet. A függelék tartalmazza a gazdasági bizottság névsorát, ahol januárban változás történt. Ez két külön szavazás, mert van egyrészt a rendelet módosítás, másrészt a függelék határozatban elég módosítani.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag tehát akkor két szavazás kell, a függelék módosítása és a vagyonrendelet módosítása.

Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja az SZMSZ függelékének módosítását az előterjesztés szerint, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 58/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

58/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzat függelék módosítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzat függelékének módosítását, azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja az SZMSZ módosítását az előterjesztés szerint, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 59/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

59/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

4/3. napirendi pont

Döntés egyes rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 8. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag felkérte a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést

Dr. Makay Enikő jegyző a deregulációs rendelet a következő. Egy csomó régi költségvetési rendelet nem lett hatályon kívül helyezve, azokat kellene most hatályon kívül helyezni. Ezekben nem volt benne, hogy mikor vesztek hatályukat. Ezek mind költségvetéssel kapcsolatos régi rendeletek, a költségvetésről, annak módosításáról, illetve a végrehajtásáról szólnak. Az új rendelet-módosítások már automatikusan hatályon kívül helyezésre kerülnek. Jogtechnikai szempontból szükséges ez a hatályon kívül helyezés.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a rendelet-tervezetet, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 60/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

60/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Döntés egyes rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta az egyes rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezetet, és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

4/4. napirendi pont

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervének (szolgáltatási terv) jóváhagyása

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 9. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag felkérte a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést

Dr. Makay Enikő jegyző elmondta, hogy jogszabályi kötelezettség ennek a jóváhagyása.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja Művelődési Ház szolgáltatási tervét, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 61/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

61/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 2023. évi munkatervének jóváhagyása

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Dankó Pista Művelődési Ház 2003. évi munkatervét, és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

4/5. napirendi pont

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárának 2022. évi beszámoló jelentése

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv 10. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag felkérte a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést

Dr. Makay Enikő jegyző a könyvtár a Művelődési Házhoz tartozik, a Művelődési Ház beszámolója már elfogadásra került, de a Könyvtár beszámolóját külön kell felterjeszteni, ezért kell, hogy legyen külön döntés csak a könyvtárra vonatkozóan.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a Könyvtár 2022. évi beszámolóját, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 62/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

62/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárának 2022. évi beszámoló jelentése

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárának 2022. évi beszámoló jelentését, és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

Dr. Makay Enikő jegyző a könyvtárnak van külön munkaterve is, amit szintén külön el kell fogadni

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a Könyvtár munkatervét, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 63/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

63/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtáránk 2023. évi munkaterve

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárának 2023. évi munkatervét, és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

4/6. napirendi pont

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár beiskolázási és képzési terve
(írással előterjesztés a jegyzőkönyv 11. számú melléklete)

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag felkérte a napirendi pont előadóját, hogy ismertesse az előterjesztést

Dr. Makay Enikő jegyző jogszabályi kötelezettség a beiskolázási terv, illetve a képzési terv elkészítése.

Feketéné Bárkányi Ilona Művelődési Ház igazgató elmondta, hogy 5 évre szól a képzési terv és a beiskolázási terv. Igyekeznek ingyenes képzéseket választani, mert állami támogatás nincs hozzá.

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Megkérdezte van-e kérdés, észrevétel, javaslat. Mivel nem volt, felkérte a bizottság tagjait, hogy aki elfogadja és elfogadásra javasolja a Művelődési Ház és Könyvtár beiskolázási és képzési tervét, kézfelemeléssel szavazzon.

**A bizottság 3 igen szavazattal,
-nem szavazat nélkül- elfogadta
a 64/2023. (III.21.) HB számú határozatot**

64/2023. (III.21.) HB. határozat

Tárgy: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár beiskolázási és képzési terve

H a t á r o z a t

Szatymaz Község Képviselő-testületének Humán Bizottsága megtárgyalta a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár beiskolázási és képzési tervét, és azt az előterjesztésnek megfelelően elfogadta és elfogadásra javasolja.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag Mivel nem volt több nyílt ülésre tartozó előterjesztés, megköszönve a megjelentést, az ülést bezárta.

k. m. f.

Mezeiné Bérczy Sarolta
Mezeiné Bérczy Sarolta
bizottsági tag



Simon Lajosné
Simon Lajosné
bizottsági tag

J E L E N L É T I Í V

Szatymaz Község Képviselő-testülete
Humán Bizottságának
2023. március 21. napján megtartott nyílt üléséről

Jelen vannak:

Pölös László bizottság elnöke

.....

Nagyné Dr. Hegedűs Anita bizottsági elnök h.

.....

Mezeiné Bérczy Sarolta bizottsági tag

Mezeiné Bérczy Sarolta

Simon Lajosné bizottsági tag

Simon Lajosné

Sutka István bizottsági tag

.....

Meghívottak:

Barna Károly polgármester

.....

Dr. Makay Enikő jegyző

.....

Dékányné Dr. Balogh Andrea alpolgármester

.....

Nagyotné Balogh Rita

Nagyotné Balogh Rita

Peteriné Makai Ilona

Peteriné Makai Ilona

Igazné Herkó Mária

Igazné Herkó Mária

Dr. Lengyel Anabella

.....

Dr. Hilegyi Katalin

.....

Dr. BANI ELISABETH

.....

Jegyzőkönyvvezető: Szanka Csilla

biz. Szanka Csilla

Távol maradt bizottsági tag:

..... 2

Távollétét előzetesen bejelentette:

..... 2

Távollétét előzetesen nem jelentette be:

.....

Az ülés 14.30 órakor kezdődött és 15.30 órakor fejeződött be.




füzet: Számú melléklet

M E G H Í V Ó

Szatymaz Község Képviselő-testületének **Humán Bizottsága**

2023. március 21. napján (kedd) 14:30 órától

ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár**
6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42.

Napirendi pontok:

1. Beszámoló az Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálatának működéséről
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről
Előadó: orvosok
3. Beszámoló a Szatymaz Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálatának 2022. évi munkájáról
Előadó: védőnők
4. Előterjesztések
Előadó: jegyző

Zárt ülés keretében:

1. Települési támogatások elbírálása.

Szatymaz, 2023. március 17.



Szatymaz Község

☎: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
☎: 06-62/583-360



Polgármestere

☎: 06-62/283-311
@: polgarmester@szatymaz.hu

3. számú melléklet

Ikt. szám: U1/451-5/2023.

Tárgy: Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről
Melléklet: Beszámolók

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Község közigazgatási területén működő egészségügyi szolgáltatók megküldték a lakosság egészségügyi helyzetéről szóló beszámolóikat.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2023. (.....) Kt. számú határozat

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az „Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete a lakosság egészségügyi helyzetéről szóló beszámolókat megismerte és azokat előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. orvosok
4. Irattár

Szatymaz, 2023. március 16.

Barna Károly sk.
polgármester

Tájékoztató a település lakosainak egészségügyi helyzetéről

BESZÁMOLÓ A II. SZ FELNŐTT HÁZIORVOSI PRAXIS MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Úr!

2022-s évünket még a covid fertőzés és az azzal járó teendők uralták. Szerencsére valamelyest csökkentek az esetszámok, de ami a legfontosabb, hogy lényegesen kevesebb beteg szorult intézeti ellátásra, került súlyos állapotba. Ebből adódóan betegforgalmunk még mindig jelentősen meghaladta a pandémia előtti éveket.

	2019	2020	2021	2022
betegforgalom (ellátás)	13 601	14 076	16 557	15 600

2022-ben már a háziorvosi praxisokban történt a mintavétel, melyet minden covid-fertőzésre gyanús esetben kötelezően elvégeztünk. 2022. szeptember 30-tól az eljárásrend megváltozott mind a diagnózis felállítása szempontjából (csak a kiemelten veszélyeztetett betegeknél történt mintavétel), mind a karantén szabályok tekintetében.

	2022. I. félév	2022. II. félév	2023.
tesztelések száma (db)	469	253	32
covid + (eset)	132	127	16
kórházba utalás (fő)	4	3	0

A pandémiás időszak alatt jelentősen visszaesett az influenza szerű megbetegedések száma, melyben a szigorú járványügyi szabályok, az általános maszkviselés is szerepet játszott. A covid-pandémia első évében, 2020. őszén közel kétszer annyi betegünk vette fel az influenza elleni védőoltást, mint a korábbi években. Sajnos ez az oltakozási kedv visszaesett, s 2022. őszén már lényegesen kevesebben igényelték az ingyenes védőoltást. A járványügyi szabályok enyhülése és az alacsony átoltottság miatt ebben a szezonban várható volt egy súlyosabb lefolyású, sok beteget érintő járvány. Sajnos ez Szatymaz lakosságát sem kerülte el! Az elmúlt hetekben a felnőtt lakosság körében is sok megbetegedés volt, gyakorlatilag csak az oltatlanok körében. Mindössze egy oltott betegnél voltak influenzaszerű tünetek, enyhe lefolyással.

Az elmúlt években az egészségügy jórészt a covid-pandémiával volt elfoglalva, ebből adódóan rengeteg kontroll vizsgálat elmaradt a háziorvosi praxisokban és a szakellátásban is. Ennek egy része a betegek félelméből is adódott, de sok esetben, főleg az idősebb korosztály úgy gondolta, hogy talán nincs is rendelés. Az utóbbi hónapokban igyekeztünk ezen lemaradásokat pótolni, betegeinket megszólítani, vizsgálatokra tervezetten behívni. Tapasztalatom szerint kifejezetten pozitívan fogadják pacienseink ezen megkereséseket. Ezt a munkát támogatja az időközben megalakult konzorciális, szoros praxisközösségünk, melynek magját a korábbi pályázatokon együtt dolgozó orvosok egy része adja illetve egy új taggal is bővültünk. Jelenleg a praxisközösségben összehangoltan, azonos szakmai irányelvek mentén dolgozunk, kiemelt hangsúlyt fektetve a szűrővizsgálatokra. Ennek megfelelően a rendelési idő is módosult, a betegellátási idő heti egy órával nőtt és még heti négy órában ún. prevenciós rendelés is folyik.

A pandémia a nehézségek mellett sok pozitív változást is hozott a munkánkban. Megjelent a telemedicina, és az előjegyzésekkel tervezhetőbbé vált a napi betegellátás. Pácienseink ezt jól fogadják, értékelik, hogy jellemzően minimalizálódott a várakozási idő és minőségibb ellátáshoz jutnak. Természetesen a sürgős eset minden esetben elsőbbséget élvez, és az előjegyzés nélkül érkezők is ellátáshoz jutnak, de sohasem a bejelentkezők kárára. Úgynevezett légúti idősavót is kialakítottunk, azaz a hurutos, lázas betegeinket előzetes jelentkezés után 5 perces időközökkel a rendelés végén fogadjuk. Ezzel is igyekszünk minimalizálni a rendelői fertőzések lehetőségét.

A szűrővizsgálatokat a 2022-s évben is kiemelten kezeltük. Praxisunk továbbra is mintapraxis, azaz vállalja a vastagbélszűrési csomagok kiadását, „nem negatív” vizsgálati eredmény esetén a betegút menedzselését. Miért van jelentősége ennek a szűrésnek? Hazánkban a vastagbélrák a második leggyakrabban előforduló rosszindulatú daganatos megbetegedés. Leginkább a 40. életév után jelentkezik, jellemzően 50 és 70 éves kor között a legmagasabb az előfordulási gyakorisága, utána fokozatosan csökkenni kezd. Praxisomban 2022-ben összesen 542 50-70 év közötti lakos kapott meghívó levelet szűrésre. 368 fő, azaz 68 % vette át rendelőmben a szűrőcsomagot és ebből csak 35-en nem adták fel. 333 páciensemnél történt meg a székletvizsgálat, s ebből 34 főnél kaptunk „nem negatív” eredményt. Ezekben az esetekben további kivizsgálásra került sor, 1 főnél igazolódott rosszindulatú megbetegedés, a többi betegünkönél olyan rákmegelőző állapotok derültek ki különböző stádiumokban, melyek azonnali kezelésével a rosszindulatú, azaz rákos elváltozás elkerülhető. A szűrőcsomagok átadásakor áttekintettük az egyéb szűrési lehetőségeket. Ki-kik beutalót kapott vérvételre, továbbá nőbetegeink mammográfiára, nőgyógyászati rákszűrésre, férfi betegink urológiai szűrésre. A szűrésben részt vettek aránya praxisomban kifejezetten jó, országos átlagot meghaladó, de én személy szerint rendkívül sajnálom, hogy még mindig sok olyan páciensem van, aki többszöri megkeresésre sem adott akár negatív visszajelzést.

Rendelésemen továbbra is egy orvos írnnokkal és egy körzeti ápolóval dolgozunk, két helységben. Mivel akkreditált egyetemi oktatóhely vagyunk, ezért betegeink sokszor találkozhatnak végzős orvostanhallgatókkal, gyakorlatát nálunk töltő diplomás ápolókkal. Jelenleg például szakpszichológusi vizsgájára készülő pszichológus tart egyéni pszichoterápiás foglalkozást több betegünknek. Illetve háziorvosi szakvizgára készülő fiatal rezidens kolléganő választotta gyakorlata helyszínéül praxisunkat. Dr. Mészáros Lilla az elkövetkező években többször itt lesz nálunk, a felügyeletem alatt dolgozik, részt vesz a betegellátásban.

2022-ben a Szegedi Tudomány Egyetem Magatartástudományi Tanszékének oktató munkájához is csatlakoztunk. Praxisomban orvos-beteg kommunikációs gyakorlatokra került sor már több alkalommal.

A praxis műszerezettsége az előírt minimumfeltételeknek megfelel, ezt minden ellenőrzéskor a Kormányhivatal munkatársa jegyzőkönyvben is rögzíti. Az elmúlt évek projektjei során beszerzésre kerültek nem kötelezően előírt, de mindenképpen hasznos vizsgáló eszközök is (ABPM-24 órás vérnyomásmérő, BKI- boka-kar index mérő).

NEAK ellenőrzések is rendszeresek, de ezek is megnyugtató eredménnyel zárulnak.

Az épület, a rendelő helyiségei az előírásoknak megfelelnek. 2022. őszén felmerült fűtési problémát, illetve az általános rezsiemelkedést közös gondolkodással mára sikerült reméljük hosszútávra megnyugtatóan megoldani. Nehéz hónapok vannak a betegek és a dolgozók mögött is. A váróteremben 16 fok volt, a rendelőben 19 fokban dolgoztunk. Rendkívül kár lett volna az évtizedek alatt felépített betegellátási rendszerünket a fűtetlen nővérszoba miatt felborítani!

2022. szomorú eseménye dr. Lengyel Dezső kollégám betegsége, majd elhunyt. Mindenben igyekeztem a másik praxis munkáját segíteni. Augusztus 20-tól a délutáni készenlétet elláttam (szabadságom idején dr. Borbély Rita), illetve 2023. januárjában a betegrendelést is megcsináltam a másik praxisban. Az ott dolgozó asszisztencia kiváló segítségével, úgy gondolom, hogy ebben az időszakban sem szenvedtek hátrányt az ide bejelentkező lakosok. Bízom benne, hogy az I. sz. praxis sorsa is hosszútávra megnyugtatóan megoldódik!

Szatymaz, 2023. március 12.

A fogászati ellátás 2022-es évi beszámolója a település lakosaira vonatkozóan

2022-ben rendelésünkön 1728 beteg jelentkezett és kapott ellátást, ebből 1177 felnőtt, 551 gyermek. Ezek a számok azt mutatják, hogy a felnőtteknél több, mint kétszer annyi a szűrések száma (2021-ben csak 273 gyermek tudott jönni, 2022-ben a fenti 551!). Ez annak köszönhető, hogy kevesebb volt az online oktatás és a beteg gyerek.

Ez örömdetes és itt köszönöm meg az iskola vezetőjének és tanárainak, hogy heti 2 nap engedték a gyerekeket szűrésre.

A másik jó hír, hogy nem volt sokkal több szuvas fog, mint a Covid előtti években. Ennyit jelent a preventív szemlélet és a motiváció, amit óvodás koruk óta fejlesztettünk ilyen szintre. Sajnos a kezelést már nem tudtuk minden korosztályban befejezni, de a szülőket mindenről értesítettük. Jöhettek a nyári szünetben, aki nem jött, azt szeptembertől láttuk el az első félévben. Így nem romlottak a szakmai indexszámok, csak kis mértékben.

Felnőtteknél nem nőtt a szájüregi daganatok száma, a sürgősségi eseteké viszont igen. Az ellátás felnőtteknél folyamatosan működhetett a vírus idején. A konzerváló fogászati (pl.: tömések) ellátást és a fogpótlást volt aki a vírus miatt halogatta.

Ahogy a házi orvosnál csökkent a fertőzött betegek száma, nálunk viszont nőtt az igény a fent említett beavatkozásokra.

Munkánkat segítette, hogy a betegek betartották a kötelező szabályokat, -telefonon kell még most is időpontot kérni és a megbeszélt időpontban kell jönni. Ez lehetővé tette a szigorúbb fertőtlenítést, a kötelező ideig tartó szellőztetést.

Összefoglalva, a számok azt mutatják, hogy alig kevesebb az ellátandó beteg és ami szintén nagyon jó, hogy nem sokkal több a foghúzás sem.

Nem nehezebb a gyógyító munka, végig dolgoztunk a Covid alatt. Inkább az adminisztráció több és bonyolultabb. Erre pedig vigyázni kell egy manuális szakmában, hogy ne billenjen el a mérleg nyelve, mert az a betegektől veszi el az időt.

Áprilisban tudjuk meg, hogy az új indikátoros rendszer hogy válik be, de ha csökken a finanszírozás és a bázis pénz is, akkor ilyen magas anyagárak mellett nehéz lesz dolgozni.

Tavaly optimistábban zártam a beszámolómat, most ez a bizonytalanság nem jó, de ez van, ezt kell csinálni! Nem lesz könnyű, mindenkit megviselt a pandémia és most sem könnyű az élet. Azt tapasztaltam, hogy nemcsak a beteg fogával, de a lelkével is kell foglalkoznunk és akkor mindenkinek könnyebb-a betegnek és nekünk is, hogy jót tettünk.

Tisztelettel kérem fogadják el beszámolómat és készséggel válaszolok kérdéseikre.

Szatymaz, 2022.03.16.

Dr. Bandl Erzsébet

Tisztelt Képviselő Testület!

2009-ben az Önkormányzat a rendelőt teljesen, korszerűen felújította. Tisztasági festés 5 éve megtörtént.

Az iskolai munkát külön szakfeladatként, külön szerződésben foglaltak szerint látom el a két védőnővel.

A gyermekek évenkénti szűrővizsgálata, kötelező védőoltások beadása, valamint az akután rosszul levők ellátása tartozik ebbe a feladatkörbe.

Az iskolában folyamatos a gyógytorna oktatás, a szegedi sportcsarnokban preventív gyógyúszás program van.

Évente megrendezzük az egészség hét keretében az anyatejes világnapot az egészséges csecsemő táplálás érdekében.

A szatymazi gyerekek egészségi állapota jó. Krónikus beteg nagyon kevés van.

Tisztelettel: Dr.Szilágyi Katalin

Tárgy: előterjesztés
Feladó: Salus-Org
névében:
Dr. Kalmár Ferenc Lajos
Főorvos Úr
Címzett: Dr. Szunyogh
Ágnes

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

2023.03.06.-i megkeresésre tájékoztatom Önöket, hogy Dr. Lengyel Dezső augusztusi betegsége és halála óta helyettesítéssel volt megoldva az egészségügyi ellátás az I. sz. körzetben.

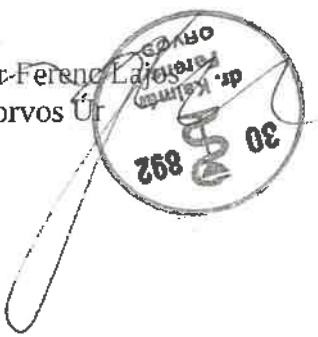
Az elmúlt egy év forgalmi statisztikai adatai szerint továbbra is leggyakrabban előforduló megbetegedések: cukorbetegség, magas vérnyomás betegség, daganatos betegség és mozgásszervi betegség.

A COVID-19 fertőzőes megbetegedések száma jelentősen csökkent a magas átoltottság miatt.

Jelenleg Dr. Kalmár Ferenc Lajos Főorvos Úr helyettesítésben oldja meg a rendelőt február 01-től. Ez a kis idő nem alkalmas arra, hogy átlássam a körzet egészségügyi helyzetét.

Szatymaz, 2023.03.13.

Dr. Kalmár Ferenc Lajos
Főorvos Úr





Száma: U1/434-1/2023

Tárgy: Beszámoló a tanyagondnoki
szolgálat 2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Beszámoló az Önkormányzat fenntartásában működő tanyagondnoki szolgálatok 2022. évi működéséről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a tanyagondnoki szolgáltatást a szociális alapellátások között szabályozza:

E szerint a tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Szatymaz Község Közigazgatási területén 6 tanyagondnoki körzetre kiterjedő szolgálat működik 4 az SZKTT., 2 az Önkormányzat fenntartásában.

A tanyagondnokok munkáját a többször módosított 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet és a képviselőtestület 16/2021. (XII.10.) rendelete és az erre támaszkodó szakmai programban lefektetett irányelvek határozzák meg.

A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása a rászorult személyeknek
- Közreműködés a házi segítségnyújtásban: bevásárlás, házigondozó szállítása
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetmények, szórólapok eljuttatása külterületre, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgáltatókhoz
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.

E mellett a tanyagondnokok egyéb feladatokat is ellátnak, így például kulturális eseményekre behozzák a külterületi lakosokat, segítséget nyújtanak a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, a hivatali dolgozókat környezettanulmányra illetve helyszíni szemlére szállítják. Feladatuk közé tartozik az önkormányzat és intézményei részére történő anyag – és árubeszerzés, a gyermekorvos részére oltóanyag szállítása. Feladat még külterületen élő kiskorúak általános iskolába beszállítása és az iskolából otthonaikba történő szállítása.

A tanyagondnoki szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A tanyagondnoki feladatokat 2 fő tanyagondnok látta el, iskolai végzettségük és a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai tanfolyamot mindketten elvégezték. Továbbképzési kötelezettségüknek a tanyagondnokok eleget tettek.

A tanyagondnoki feladatok ellátására két gépjármű áll rendelkezésre, az I. körzet gépjárműve 2014. júniusától egy Skoda Yeti, a II. körzet gépjárműve 2013. áprilisától egy Dacia Duster típusú személygépkocsi.

A gépjárművek havi futása 1000 -1500 km, a napi futása függ a feladatok mennyiségétől a megnövekedett igények miatt.

A pandémia miatt a tanyagondnokok feladata is több lett. A kül –és belterületen élők egyaránt igénybe vehették a segítségüket. A karanténban és önkéntes karanténban lévők ellátása (gyógyszer, élelmiszer, posta, pulzoximeter kiszállítása stb.) mellett a Covid-vakcinák és védőfelszerelések orvosokhoz történő kijuttatása és az oltásra jelentkezők időpontra beszállítása is a napi tevékenységük része volt.

A költségek csökkentése miatt szeptembertől nem indult el a külterületen élőket segítő gyerekszállítás.

Összefoglaló a szolgálatok 2022. évi tevékenységéről:

Feladat	2022. évi napi átlagos létszám
Ebéd kiszállítás	16
Bevásárlásban közreműködés	4,9
Háziorvoshoz és egyéb eü.-i Intézménybe szállítás	3,4
Gyógyszer kiváltás	3,9

Gyerekszállítás: 7 (januártól augusztusig)

Egyéb létszámra nem lebontható feladatok:

Az Önkormányzat küldeményeinek kézbesítése, hirdetések elhelyezése, a hivatali munka segítése, árubeszerzés a napi tevékenység 30 %-a. Jogszabály-változás lehetővé teszi, hogy 2017. február 17.- től ezen önkormányzati feladatok megoldását segítő tevékenység a napi teendők 50- %- át elérjék.

A következőkben ismertetem a szolgálatok területén élő érintett ellátottak számát (beleértve a pandémia miatti ellátást is):

- Ellátottak száma: 127 fő

Ebből:

- Időskorúak száma: 86 fő

- Gyermekek száma: 7 fő

- Felnőtt korú lakosok: 34 fő

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem, hogy 2022. évi munkáról szóló beszámolót vitassák meg, és azt a határozati javaslatban foglaltak szerint fogadják el.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat fenntartásában működő tanyagondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község képviselőtestülete elfogadta az önkormányzat fenntartásában működő tanyagondnoki szolgálat 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Tanyagondnokok
4. Irattár

Szatymaz, 2023. március 16.

Barna Károly sk.
polgármester



Ikt. szám: U1/452-2/2023.

Tárgy: Beszámoló a Szatymaz Község
Önkormányzat Védőnői Szolgálatának
2022. évi munkájáról
Melléklet: Beszámoló

5. számú melléklet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szatymaz Község közigazgatási területén működő két védőnő megküldte a Védőnői Szolgálat a 2022. évi munkájáról szóló beszámolót.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

...../2023. (.....) Kt. számú határozat

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta az „Beszámoló a Szatymaz Község Önkormányzat Védőnői Szolgálatának 2022. évi munkájáról” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő-testülete Szatymaz Községi Önkormányzat Védőnői Szolgálatának a 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

A határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Védőnők
4. Irattár

Szatymaz, 2023. március 16.

Barna Károly sk.
polgármester

Beszámoló

Szatymaz I.-II .Védőnői Szolgálat 2022 évi munkájáról

A védőnői szolgálat alapvető feladatai az egészségügyi ellátáson belül nem változott az előző évekhez képest. Az alapfeladatokon belül egyre nagyobb területet foglal el a gyermekek egészségügyi szűrővizsgálata, valamint a felnőtt-lakosság körében végzett betegségmegelőző tevékenység. A szűrővizsgálatoknak és az életmódnak a szerepét egyre inkább hangsúlyozni szükséges.

A 2022. évben Szatymaz területén 2 betöltött védőnői állás volt:

Az I.sz körzetet Igazné Herkó Mária látta el, a II sz körzetet Mezeiné Bérczy Sarolta látta el.

A heti állandó ellátási formák a következően alakulnak:

2020-tól átalakította a védőnői szolgálat működését a Covid-19 járvány.

A tanácsadások lebonyolítását, státuszvizsgálatok végzését jogszabály írja elő.

A gondozottak érkezésekor a tárgyi eszközök fertőtlenítése megtörténik és szellőztetünk. Akinek szükséges, maszkot adunk.

2022-ben a várandós gondozás keretében I –es körzetben 43 fő, II-es körzetben 43 fő gondozott volt nyilvántartásban, ez növekedett az előző évhez képest.

Gondozott családok száma I-es körzetben 134, II-es körzetben 139 havi szinten. A gondozottak létszáma a ki-és beköltözés miatt állandó jelleggel változik. A 0-7 éves gondozottak létszáma I-es körzetben 1160 fő, a II-es körzetben 165 fő volt.

Iskolai munkánkat sikerült maradéktalanul elvégezni a pandémia ellenére is. Szűréseket végeztünk a 2,4,6,8 osztályos gyerekeknél, valamint a kampányoltásokat is lebonyolítottuk az iskolaorvossal és asszisztenciával együttműködve. Közel 162 oltás került beadásra a 6, 7 osztályosok részére. Az iskola létszáma 2022.09.30-án 245 fő volt.

Az iskolamunka az iskola rugalmas hozzáállásával gördülékenyen lebonyolódott.

A családlátogatás, távkonzultáció mellett, jelentős adminisztratív munka és jelentési kötelezettségünk van, havi és éves jelentések keretében.

A Védőnői Szolgálat személyi-és tárgyi feltételei megfelelnek az ÁNTSZ előírásoknak.

2022 évben a nőgyógyászati rákszűrést Dr. Kajtár István főorvos úr végezte. A vizsgálatra jelentkezők pozitív véleményüket fejezték ki.

Az ellátás színvonalát szeretnénk megőrizni, vagy ha lehetséges, annak javítására törekszünk.

2023.07.01-től a Védőnői Szolgálatok működésében nagy átalakítások várhatók, amiről pontos információnk még nincs, de az informatikai hátér fejlesztése megkezdődött.

Szatymaz, 2023.03.13.

Tisztelettel:

Igazné Herkó Mária, Mezeiné Bérczy Sarolta

védőnők



Ikt. szám: U1/433-1/2023.
Ügyintéző: Dr. Szunyog Ágnes

Tárgy: Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Szatymaz Község Képviselő-testülete
S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Község Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket. A jelenlegi szabályozás értelmében a nettó 300.000 forintot el nem érő beszerzésekre nem terjed ki a hatály. A mai árak mellett javasoljuk ennek az összegnek nettó 500.000 forintra történő emelését.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a közút kezelője a helyi közutak tekintetében a képviselő-testület. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület hatáskörét a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. Célszerű a közútkezelői hozzájárulás megadásának hatáskörét a polgármesterre átruházni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a módosító rendeletet megalkotni.

Szatymaz, 2023. március 13.

Barna Károly sk.
polgármester

Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (III. 24.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezésről szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szatymaz Községi Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 107. §-ában valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés című 10/2018 (VII.27.) sz. rendelet 18. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az önkormányzati tulajdonú helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői hozzájárulást a polgármester adja ki.”

2. §

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés című 10/2018 (VII.27.) sz. rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szatymaz, 2023. március

Barna Károly
polgármester

Dr. Makay Enikő
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023.....

Dr. Makay Enikő
jegyző

1. melléklet a .../2023. (III. 24.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 10/2018. (VII. 27.) önkormányzati rendelethez a 10/2018. (VII. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a közút kezelője a helyi közutak tekintetében a képviselő-testület. A Képviselő-testület hatáskörét a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. A közútkezelői hozzájárulás megadásának hatáskörének polgármesterre történő átruházását tartalmazza a 2. §

Az 1. melléklete tartalmazza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket. A jelenlegi szabályozás értelmében a nettó 300.000 forintot el nem érő beszerzésekre nem terjed ki a hatály. Ennek nettó 500.000 forintra történő emelését tartalmazza a melléklet.

SZABÁLYZAT

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjéről

Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, mint megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint szabályozza.

1. §

A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse a megrendelő- közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. §

A Szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan- a közbeszerzési értékhatárt el nem érő- eszközbeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a megrendelő vagy ajánlatkérő.

(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó,
- arra a beszerzése, amelynek beszerzés becsült értéke a **nettó 500.000 Ft**-ot nem haladja meg,
- az olyan felújítási, javítási, karbantartási célú beszerzésre, mely rendkívüli helyzet előállása miatt vált szükségessé és azonnali intézkedést igényel.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetekben a szerződés – a vonatkozó jogszabályokra és belső szabályzatokra figyelemmel történő – megkötése nem igényel sem beszerzési, sem közbeszerzési eljárást.

(4) A beszerzések tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,

b) építési beruházás,

c) szolgáltatás megrendelése.

(5) **Értelemező rendelkezés:**

- a) **Árubeszerzés:** Az olyan visszerhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- b) **Építési beruházás:** Az olyan visszerhes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.
- c) **Szolgáltatás megrendelése:** Az olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszerhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről.

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

Az eljárásban részt vevő személyek

Megrendelő

3. §

A beszerzési eljárásban az eljárások indítása, a polgármester, jegyző feladata és hatásköre.

Ajánlattevő

4. §

Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi.

Összeférhetetlenség

5. §

(1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő

- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];

- b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
- (2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (3) Összeférhetlenségi ügyben vita esetén a Képviselő-testület dönt.

A beszerzési eljárás

6. §

- (1) A beszerzési eljárás tárgyalásos, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- (2) ¹A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel (az ajánlati felhívás) legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul. Amennyiben a beszerzés tárgyától, jellegétől függően nincsen lehetőség legalább 3 ajánlattevőtől ajánlatot kérni vagy ha kizárólagosság esete áll fenn, akkor az ügyintéző köteles feljegyzést készíteni arról, hogy nincs lehetőség 3 ajánlat bekérésére. A feljegyzést a polgármester vagy a jegyző hagyja jóvá.
- (3) Az ajánlattevők kiválasztása a polgármester és a jegyző feladata.
- (4) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni. Ennek a módját nem kell részletezni.

Az ajánlatkérés

7. §

- (1) ²Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 20 naptári nap lehet
- (2) Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

8. §

Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

¹ Módosította Szatymaz Község Polgármesterének 2/2021. (I. 28.) ö. 1. §-a. Hatályos 2021. január 29. napjától.

² Módosította Szatymaz Község Polgármesterének 2/2021. (I. 28.) ö. 2. §-a. Hatályos 2021. január 29. napjától.

- a) beszerző szerv megnevezését, székhelyét,
- b) e szabályzatra való hivatkozást,
- c) eljárás menetének meghatározását (különösen: tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli, valamint azt az előírást, hogy az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit,
- d) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- e) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- f) részajánlat nem tehető,
- g) ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
- h) az ajánlat benyújtásának helyét (szobaszám), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges mellékleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
- i) eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét,
- j) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.

9. §

A beszerző az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatok bírálata során az összességében legelőnyösebb ajánlatot támogatja.

Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

10. §

- (1) A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.
- (2) A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről a beszerzőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.
- (3) Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- (4) Az ajánlati kötöttség beálltaival az ajánlat nem módosítható.

Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

11. §

- (1) Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynak tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyet.
- (2) Az ajánlatot a benyújtását követő nap 10 óráig le kell adni iktatásra, és azt soron kívüli iktatni kell.
- (3) Amennyiben az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, melyen fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát, a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.
- (4) Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e?
- (5) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártának időpontjáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- (6) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor az ajánlattételi lap alapján ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- (7) Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ajánlattevőknek 5 munkanapon belül meg kell küldeni.

A hiánypótlás

12. §

- (1) A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlati felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban vagy telefonon, elektronikus úton köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (2) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

Az ajánlatok értékelése, tárgyalás

13. §

- (1) Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú értékelő munkacsoportot kell létrehozni, melynek elnöke:
 - a) polgármester,
 - b) jegyző, vagy megbízottja,tagjai lehetnek:
 - c) műszaki- igazgatási ügyintéző,
 - d) pénzügyi ügyintéző
 - e) pályázatíró
 - f) pénzügyi bizottság elnöke, vagy az általa delegált bizottsági tag
- (2) Az értékelési munkacsoportot a tárgy szerinti beszerzéssel kapcsolatosan az önkormányzat esetében a polgármester, a polgármesteri hivatal beszerzése esetén a jegyző jelöli ki.
- (3) Az értékelő munkacsoportot akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.
- (4) Az ajánlatok elbírálása során az értékelő munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.
- (5) Az értékelő munkacsoport egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (6) Az értékelő munkacsoport az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít.
- (7) Különleges szakértelmet igénylő beszerzések esetén az értékelő munkacsoport szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.
- (8) Az ajánlatokat az értékelő munkacsoport javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harminc munkanapon belül a döntésre jogosultnak el kell bírálnia.
- (9) A beérkezett ajánlatokról az előkészítő munkacsoport értékelése alapján önkormányzat részére lefolytatott beszerzés esetén a polgármester, 1.000.000.- Ft feletti összegű beszerzésről a képviselőtestület dönt.
- (10) Érvénytelen az ajánlat, ha:
 - a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

- c) amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
- d) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja az ajánlattevő;
- e) amennyiben a hiánypótlás során módosítja az ajánlattevő az ajánlatát,
- f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- g) amennyiben a 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
- h) ha az ajánlattevő nem csatolja az ajánlatához a felolvasó lapot

(11) Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,
- d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- e) ha az ajánlat meghaladja a rendelkezésre álló összeget
- f) ha a szerződés megkötésére jelen szabályzat 136 § (3) bek. alapján 15 napon belül nem kerül sor

(12) Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést, a döntést követő 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

14. §

(1) A beérkezett ajánlatok szakmai előkészítése a jegyző által kijelölt ügyintéző feladata.

(2) A beszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzéséért polgármesteri hivatal igazgatási csoportja, illetve a külsős közbeszerzési szakértő felel. Az eljárási eseményekre csak a polgármesteri hivatal kijelölt helységeiben kerülhet sor.

(3) A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a költségvetési rendeletre figyelemmel a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző vagy az intézmény vezetője jogosult.

(4) Amennyiben csak egy ajánlat érkezik a döntéshozatalra jogosult dönthet az eljárás eredménytelenségéről.

(5) Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben a tárgyalást az ajánlati felhívásban nem zárta ki az ajánlatkérő – tárgyal a beszerzési eljárás bírálati szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában.

Tájékoztatás az eljárás eredményéről

15. §

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a lezáró döntését követően 8 napon belül írásban tájékoztatja.

Szerződéskötés

16. §

- (1) A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitélt, hogy az ajánlati felhívás, és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (2) A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha - a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés módosítása indokolt, kivéve, ha a módosítás következtében a szerződés értéke elérné a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.
- (3) A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írni a szerződést.
- (4) Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést a 16. § (3) pontban megjelölt időpontban nem írja alá, amennyiben ajánlatkérő ilyen kikötött a második legkedvezőbb ajánlattevőt lehet szerződéskötésre felkérni.

A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszerzésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

17. §

- (1) A megrendelő szervezési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, és azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti.

(2) A megrendelő beszerzéseivel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a jegyző által kijelölt munkatárs feladata:

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, ajánlati felhívás előkészítése és intézkedés a közzétételéről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azokra javaslattevés,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a jegyzőt, ha feladatkörükbe tartozó munkájuk végzése során szabálytalanságot vagy a hivatal működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztalnak és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezik.

(3) A megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést.

(4) A beszerzések esetében a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. A 200 000 Ft – ot meghaladó beszerzés csak szerződéskötéssel lehetséges.

A beszerzések lebonyolításának ellenőrzése

18. §

(1) A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a mindenkor belső ellenőrzéssel megbízott belső ellenőrzést végző külső szervezet hatáskörébe tartozik.

(2) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

(3) Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

Felolvasó lap

_____ Ajánlatkérő megnevezése _____ által a „_____beszerzés tárgya_____” tárgyában megindított beszerzési eljáráshoz.

Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

Ajánlat legfontosabb tartalmi elemei:

--	--

Nyilatkozat az ajánlati feltételek elfogadásáról

Alulírott _____ mint a(z),

(székhely: _____)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatunkat ezen dokumentumoknak megfelelően állítottuk össze.

Jelen nyilatkozatot a(z) _____ ajánlatkérő által „_____beszerzés tárgya_____” tárgyában megindított beszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

Kelt: _____ 20... _____ napján.

Ajánlattevő cégszerű aláírása



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosításának társadalmi következményei nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosításának gazdasági és költségvetési hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendelet-tervezetnek sem közvetlen, sem közvetett környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet-tervezet elfogadása további adminisztratív terheket nem keletkeztet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A módosítás gyorsítja az ügymenetet, a módosítás hiányában az eljárás hosszadalmas lenne.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosított.



Ikt. szám: U1/432-1/2023.

Ügyintéző: Dr. Szunyog Ágnes

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat
és Szervei Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosítása

Szatymaz Község Képviselő-testülete

S z a t y m a z

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben rendelkezik az átruházott hatáskörök felsorolásáról.

A SZMSZ 1. melléklete tartalmazza az átruházott hatáskörök felsorolását, amelyet a képviselő-testület által elfogadott rendeletmódosításokra, új rendeletekre tekintettel módosítani szükséges.

A módosító rendelet-tervezet jelen előterjesztés 1. melléklete.

Báló Bertalan képviselő lemondására tekintettel megváltozott a Képviselő-testület tagjainak névsora, valamint a Gazdasági Bizottság tagjainak névsora, erre tekintettel az SZMSZ 2. és 4. függelékét is módosítani kell. Ezt a képviselő-testület határozatával teheti meg. A 2. és 4. függelék jelen előterjesztés 2. és 3. melléklete.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet megalkotni, valamint az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

...../2023. (III...) Kt. számú határozat

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a „Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Szatymaz Község Képviselő-testülete Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.20.) önkormányzati rendeletének 2. és 4. függelékét jelen előterjesztés 2. és 3. melléklete szerint módosítja.
2. Szatymaz Község Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a módosítás átvezetésére.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

A határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

Szatymaz, 2023. március 13.

Barna Károly sk.
polgármester

Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (III. 24.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (IX.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

1. §

Az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról című 11/2019. (IX. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szatymaz, 2023.

Barna Károly
polgármester

Dr. Makay Enikő
jegyző

Kihirdetve: 2023.

Dr. Makay Enikő
jegyző

„I. melléklet

A Képviselő-testület átruházott hatáskörök

1. HUMÁN BIZOTTSÁGRA

1.1. a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII.10.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

1.1.1. átmeneti támogatás

1.1.2. tüzelőanyag utalvány, tűzifa támogatás, szén támogatás

1.1.3. gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatás

1.1.4. gyermekek karácsonyi támogatása

1.1.5. rászorulókarácsonyi támogatása

1.1.6. 80 év feletti személyek karácsonyi támogatása

1.1.7. lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás elbírálása

1.2. elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat

1.3. általános és középiskolások ösztöndíjpályázatának elbírálása

2. POLGÁRMESTERRE

2.1. a pénzübeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII.10.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

2.1.1. krízis támogatás

2.1.2. temetési támogatás

2.1.3. óvoda- és iskolakezdési támogatás

2.1.4. gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás

2.1.5. köztemetés

2.2. Vagyonrendeletben meghatározottak szerint:

2.2.1. Képviselő-testület tulajdonosi döntése alapján a vagyon feletti rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele illetve jogügyletek megkötése

2.2.2. átmenetileg szabad felhalmozási és működési célú pénzeszközök hasznosítása (pl.: betét lekötés, állampapír vásárlás stb.)

2.2.3. mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok hasznosítása

Végső előterjesztői indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben rendelkezik az átruházott hatáskörök felsorolásáról.

A SZMSZ 1. melléklete tartalmazza az átruházott hatáskörök felsorolását, amelyet a képviselő-testület által elfogadott rendeletmódosításokra, új rendeletekre tekintettel módosítani szükséges, a rendelet tervezet ezen módosítást tartalmazza.

A képviselőtestület névsora

1. Bama Károly	polgármester
2. Dékányné Dr. Balogh Andrea	alpolgármester
3. Mezeiné Bérczy Sarolta	képviselő
4. Nagyné Dr. Hegedűs Andrea	képviselő
5. Pölös László	képviselő
6. Szabó Csaba	képviselő
7. Szél József	képviselő

Szatymaz Község Önkormányzata állandó bizottságok tagjainak névsora

Gazdasági Bizottság

elnöke: Szél József képviselő

elnökhelyettese: Szabó Csaba képviselő

tagjai: Mezeiné Bérczy Sarolta képviselő
Kissné Tót Tünde Andrea
Zacsok Csaba

Humán Bizottság

elnöke: Pölös László képviselő

elnökhelyettese: Nagyné Dr. Hegedűs Anita képviselő

tagjai: Mezeiné Bérczy Sarolta képviselő
Simon Lajosné
Sutka István



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Az Szatymaz Községi Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának társadalmi következményei nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosításának gazdasági és költségvetési hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendelet-tervezetnek sem közvetlen, sem közvetett környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet-tervezet elfogadása további adminisztratív terheket nem keletkeztet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. § (1) bekezdés b) pontja alapján a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletben rendelkezik az átruházott hatáskörök felsorolásáról.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosított.



Ügyiratszám: U1/465-1/2023

Tárgy: Döntés egyes rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Mell.: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. § és 22. §-a értelmében a jegyző gondoskodik a helyi önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról, és az elavult, szükségtelenné vált rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

A jogalkotásról szóló törvény 13. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell a hatályon kívül helyezésről.

A helyi jogforrási rendszer átláthatóságának biztosítása érdekében az alábbi rendeletek hatályon kívül helyezése vált indokolttá:

1/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2014. évi vitelének szabályairól

4/2014. (IV.24.) önkormányzati rendelet

Tárgy: a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról

5/2014. (IV.24.) önkormányzati rendelet

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetése egyszerűsített beszámolójáról

6/2015. (IV.17.) önkormányzati rendelet

Tárgy: a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról

4/2016. (IV.15.) önkormányzati rendelet

Tárgy: a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról

5/2017. (IV. 21) önkormányzati rendelet

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzata 2016. évi költségvetése egyszerűsített beszámolójáról

6/2017. (IV. 21) önkormányzati rendelet

Tárgy: Szatymaz Község Önkormányzata 2016. évi költségvetés végrehajtásáról

5/2018. (IV.27.) önkormányzati rendelet

Tárgy: Szatymaz Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetése egyszerűsített beszámolójáról

6/2018.(IV.27.) önkormányzati rendelet

Tárgy: a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról.

Kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Szatymaz, 2023. március 16.

Dr. Makay Enikő sk.
jegyző



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

Az egyes rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletnek társadalmi hatásai nincsenek.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosításának gazdasági és költségvetési hatásai nincsenek.

3. Környezeti hatások

A rendelet-tervezetnek sem közvetlen, sem közvetett környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet-tervezet elfogadása további adminisztratív terheket nem keletkeztet.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jegyző gondoskodik a helyi önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról, és az elavult, szükségtelenné vált rendeletek hatályon kívül helyezéséről, elmaradás törvényességi felügyeleti eljárást vonhat maga után.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosított.

Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (III. 24.) önkormányzati rendelete

Az egyes önkormányzati rendeletek deregulációs célú hatályon kívül helyezéséről

Szatymaz Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Satymaz Község Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről és annak végrehajtásáról, a költségvetési gazdálkodás 2014. évi vitelének szabályairól szóló 1/2014. (I.30.) önkormányzati rendelet.

2. §

Hatályát veszti a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról. című 4/2014. (IV.24.) önkormányzati rendelet.

3. §

Hatályát veszti a Satymaz Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetése egyszerűsített című 5/2014. (IV.24.) önkormányzati rendelet.

4. §

Hatályát veszti a 2014. évi költségvetés végrehajtásáról. című 6/2015. (IV. 17.) önkormányzati rendelet.

5. §

Hatályát veszti a 2015. évi költségvetés végrehajtásáról. című 4/2016 (IV.15.) sz. rendelet.

6. §

Hatályát veszti a Satymaz Községi Önkormányzat 2016. évi költségvetése egyszerűsített beszámolójáról szóló 5/2017 (IV.21.) sz. rendelet.

7. §

Hatályát veszti a 2016. évi költségvetés végrehajtásáról. című 6/2017 (IV.21.) sz. rendelet.

8. §

Hatályát veszti a Satymaz Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetése egyszerűsített beszámolójáról szóló 5/2018 (IV.27.) sz. rendelet.

9. §

Hatályát veszti a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról. című 6/2018 (IV.27.) sz. rendelet.

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szatymaz, 2023. március

Barna Károly
polgármester

Dr. Makay Enikő
jegyző

A rendelet kihirdetve 2023

Dr. Makay Enikő
jegyző

Végső előterjesztői indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21. § és 22. §-a értelmében a jegyző gondoskodik a helyi önkormányzati rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról, és az elavult, szükségtelenné vált rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

A jogalkotásról szóló törvény 13. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben a jogszabály minden rendelkezése végrehajtottá vált, rendelkezni kell a hatályon kívül helyezésről.

A DANKÓ PISTA MŰVELŐDÉSI HÁZ
2023. ÉVI MUNKATERVE
(SZOLGÁLTATÁSI TERV)

Szeged Községi Önkormányzat	
ÉRKEZÉS 2023. márc. 20.	ELTÁJÉKOZTATÁS 00/150/2023
SZÁM 111/150-1/2023	Dr. Szunyog

KÉSZÍTETTE:
FEKETÉNÉ BÁRKÁNYI ILONA

2023. 03. 20. Szunyog

I MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

I. 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- Az 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 20/ 2018. (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- Szatymaz Község Önkormányzatának 18/2018 (XII. 7.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 39/ 2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról

I.2. TÁRGYI FELTÉTELEK

2023. évben költségvetésünkben nem terveztünk beruházást, fejlesztést.

I.3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

6 fő munkavállaló (5 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős) a Munka törvénykönyve szerinti foglalkoztatásban.

1 fő könyvtáros (teljes állás) + 1 fő segédkönyvtáros (részmunkaidő)

1 fő koordinátor/ takarító (teljes állás)

1 fő közösségfejlesztő (teljes állás)

1 fő kulturális munkatárs, főszerkesztő/ A mi lapunk (teljes állás)

1 fő intézményvezető (teljes állás)

A dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkarendet az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely szerint a szakalkalmazottak munkarendje rugalmas, a programokhoz, rendezvényekhez igazodóan.

A munkarend megállapítása munkaidőkeret alkalmazásával történik.

II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRENDSZER

II.1. SZAKMAI CÉLOK: - kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentése

- a művelődéshez való alkotmányos jog gyakorlása
- a gazdasági versenyképesség növelése
- a kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése
- társadalmi kohézió erősítése

II.2. KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

„a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,

b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,

c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,

d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,

e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint

g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.” (Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről- 2017. évi módosítás)

Minden önkormányzatnak kötelező feladata a „1.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása”

Ezen túlmenően az 5000 fő feletti lakosságszámú településen az önkormányzat legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg, illetve a tv. 78. § (1) kimondja, hogy a „művelődési ház” a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Tevékenysége településrésze, kerületre, egy településre vagy több községre terjed ki.

Intézményünk a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása

b.) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

e.) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

II.3. TEVÉKENYSÉGI FORMÁK

Fenti alapszolgáltatásokat az alábbi tevékenységi formákon keresztül biztosítjuk:

Ismeretterjesztés (előadás, konferencia, tanácskozás)

Képzés (tanfolyam, műhely, tréning, informális és nem formális tanulás)

Kiállítás (műtárgykiállítás, természeti kincsek bemutatása, börze, hobbi kiállítás, helytörténeti-, emlékkiállítás, műszaki, természettudományi, stb. kiállítás)

Közösségi szolgáltatás (információs tevékenység, kulturális információszolgáltatás, közművelődési információhordozók, kiadványok, agora funkció, animált agora funkció,

informatikai, telematikai szolgáltatások, információközvetítés, gyermekfelügyelet, internet hozzáférés, kiegészítő jellegű szolgáltatások)

Művelődő közösség (alkotó-, amatőr művészeti csoport, népművészeti csoport, tárgyaló népművészeti csoport, klub, szakkör)

Rendezvény (műsoros rendezvények, közösségi rendezvények, néptünnepély, népművészeti rendezvények, hangverseny, táncház, szórakoztató rendezvények, művészeti rendezvények, fesztivál, vetélkedő, filmvetítés, komplex rendezvény)

Tábor (szünidei napközis tábor)

RENDEZVÉNYSZERVEZÉS

A meglévő, rendszeresen megrendezésre kerülő, kedvelt és látogatott rendezvények (települési, társadalmi ünnepek, megemlékezések, kiemelt kulturális és idegenforgalmi programok megtartásán túl rendkívül fontos azok szerkezetének, lebonyolítási lehetőségeinek folyamatos felülvizsgálata annak érdekében, hogy ne válják „sablonossá” a program a helyi lakosság számára, és mindig tudjunk valamilyen meglepetéssel szolgálni a hozzánk vendégként érkezőknek is.

ISMERETTERJESZTŐ PROGRAMSOROZATOK

Az ismeretterjesztő programok (előadások, interaktív kiállítások) terén fontos az, hogy a rendezvény visszatérő legyen, így minden alkalommal egyre több látogatót fog vonzani.

KIÁLLÍTÁSOK

Kiemelt fontossággal bír a helyi művészek, és a helyi amatőr alkotók bemutatkozásának biztosítása kiállításokkal, előadásokkal, nyílt órákkal, egyéb közösségépítő akciókkal.

HAGYOMÁNYŐRZŐ PROGRAMOK

Babits Mihály szavait idézve: "Múlt nélkül nincs jövő, s mennél gazdagabb a múltad, annál több fonálon kapaszkodhatsz a jövőbe." Szatymaz gazdag múlttal rendelkezik, számos gazdasági-, oktatási- és kulturális értékkel bír. Művészeti értékeinek, hagyományának feltárása, folyamatos gyűjtése, rendszerezése, átadása a látogatók, és elsősorban a következő nemzedékek számára rendkívül hangsúlyos szerepet kell, hogy kapjon.

MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK, MŰVÉSZETI CSOPORTOK

A működő művészeti csoportok tevékenységének segítése, az újabb csoportok létrejöttének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőségek biztosítása kötelező alapszolgáltatás. A Nemzeti Művelődési Intézet jóvoltából ebben az évben négyféle művészeti ággal ismerkedhetnek a csoportok a szakköri foglalkozásainkon, ezekből három a népművészet tárgykörébe tartozó tevékenység (gyöngyfűzés, hímzés, nemezelés), a negyedik a makramé-technika. A nyári időszakban egy összművészeti kiállítással zárjuk a programot.

A kreativitás, öntevékenység és alkalmazkodóképesség fejlesztése érdekében fontos feladat a különböző művészeti csoportok támogatása és a fiatal tehetség-erőforrás felkutatása, és a számukra megfelelő művészeti csoportok kialakítása. Az amatőr művészek, sportolók számára nyilvánosság, bemutatkozási lehetőség biztosítása. A középiskolások kötelező 50 órás közösségi munkája okán a fiatalok bevonhatók a közösségi élet alakításába, a közösség szolgálatába. Azon túl, hogy a technikai háttér biztosításában segítenek, ötleteikkel hozzájárulhatnak a kreatív munkához.

TÁBOR

Ebben az évben nem tervezünk egyhetes saját táborokat, azonban tematikus napokkal fogjuk várni a gyerekeket a szünidőben.

INFORMÁCIÓS TEVÉKENYSÉG, KAPCSOLATRENDSZER

A közösség szerepének erősítése: A lakosság közéleti aktivitásának erősítése, az újító ötletek támogatása, családi programok, az integrációs tanulás lehetőségeinek kiaknázásával a generációk közötti együttműködés erősítése érdekében. A civil szervezetek, egyesületek összefogásával komplex rendezvényeket lehet megvalósítani, hiszen mindenki hozzátesz valamit a programhoz a saját erőforrásaiból, repertoárjából. Ez azon túl, hogy költséghatékony, a közösségi kohéziót is nagymértékben erősíti.

Az aktuális információk, hírek események, meghívók megjelentetése a különböző csatornákon fontos összetevője a közönségszervezésnek. Az a tapasztalatom, hogy a leghatékonyabb információs csatorna (a leghatékonyabbtól a legkevésbé hasznos felé haladva) a személyes beszélgetés, a telefon, a Facebook, a helyi újság, és végül a plakátok, szórólapok. Az idősebb korosztály az újságból, szórólapokról tájékozódik, de a fiatalabbak megszólítására a legalkalmasabbak a közösségi oldalak (ezek előnye az interakció).

SZAKMAI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSE A KÖVETKEZŐ PRIORITÁSOK MENTÉN

Hagyományok, történelmi értékek őrzése / a településtörténeti múlt szellemi és tárgyasult örökségének kutatása, gondozása, hagyományainak ápolása. A helytörténeti anyagok (fotó, térkép, video) digitalizálása, ezáltal egy helytörténeti adatbázis, illetve katalógus létrehozása, elérhetővé tétele. Helytörténeti tárlat létrehozása.

A minőségre való törekvés erősítése / minőségfejlesztés, ellenőrzés, értékelés

A minőség az egység (termék, szolgáltatás, produktum, vagy produkció) azon jellemzőinek összessége, amelyek befolyásolják a képességét, hogy meghatározott és elvárt igényeket elégítsen ki. A lehető legjobb minőség nyújtása az intézmény minden tevékenységében. A dolgozók motivációjának, lendületének fenntartása.

A szolgáltató jelleg erősítése / korosztály- és réteg-specifikus kultúraközvetítés

A partnerszemlélet erősítése / az együttműködés kultúrájának erősítése a feladatellátás terén az intézmények, a civil szervezetek és a lakosság között.

II.4. SZOLGÁLTATÁSI TERV 2023.

Szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018/ VII.9/ EMMI rendelet 3.§ írja elő, melyben célja a közművelődési alapszolgáltatások rendszerében tervezett közösségi programok, tevékenységek, folyamatok kiemelése az intézmény munkatervében.

A szolgáltatási terv az éves szakmai munkaterv részét képezi és megjelöli az adott év szakmai prioritásait.

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2023/ Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár				
Település:	Szatymaz	Kormányzati funkciók	Alapszolgáltatás jele:	Közművelődési alapszolgáltatás:
Település típusa:	község	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	A	művelődő közösségek létrejöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
Megye:	Csongrád-Csanád	082092 Közművelődés - hagyományos kulturális értékek gondozása	B	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
Lakónépesség (2022. 01. 01.)	5200 Fő	082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	C	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
A közművelődési alap-	integrált intézmény		D	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása

szolgáltatás ellátásának módja:						
Közművelődés i intézmény:	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. u. 42		E	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása		
Felelős vezető:	Feketéné Bárkányi Iлона igazgató					
Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgálta- tás jele:	Terve- zett létszám :	Lakosság részvételi módja:	Költség - hely:
hetente kétszer	Barackvirág Népdalkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	12	tagság	082093
hetente kétszer	Csemeték/ gyerek citerások	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	8	tagság	082093
hetente	Szatymazi Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	15	tagság	082093
hetente	Ficánkák táncsoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	9	tagság	082091
hetente	Seniortánc ("Őszidő")	művelődő közösség működésének	A	20	önkéntes csatlakozás	082091

		támogatása				
hetente	Versenytánc/ Pálinkó Lujza Tánciskola	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	14	tagság	082093
hetente	Jóga csoport	művelődő közösség működésének támogatása	A	12	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Divertimento vonós együttes	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	18	tagság	082093
alkalomszerűen	Szatymazi Nőegylet	művelődő közösség működésének támogatása	B	15	tagság és önkéntes csatlakozás	082092
hetente	szakkörök (nemezelés, hímzés, gyöngyfűzés, makramé)	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	20	önkéntes csatlakozás	082093
havonta	Nyugdíjas Egyesület	művelődő közösség működésének támogatása	A	30	tagság	082091
kéthetente	Ifjúsági klub	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	B	12	önkéntes csatlakozás	082092
hetente kétszer	Művészi gimnasztika	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	6	tagság	082093
Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység	Tevékenység célja	Alapszolgálda- tás jele:	Terve- zett	Lakosság részvételi	Költség -

	megnevezése			létszám :	módja:	hely:
2023. január 21.	A Magyar Kultúra Napja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	25	érdeklődés szerint	082092
2023. január 22.	Online színház/ Ady szerelmei- Madách Színház előadása	kulturális értékek megismertetése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2023. február 13.	Farsangi örömtánc	művelődő közösség működésének támogatása	A	25	csoporttagok	082091
2023. február 18.	II. Szatymazi farsangoló	ünnepek kultúrájának gondozása	D	120	érdeklődés szerint	082092
2023. március 8.	Nőnapigálaműsor	ünnepek kultúrájának gondozása	D	95	meghívottak és érdeklődők	082092
2023. március 14.	Megemlékezés/ 1848/49./ iskolával, egyházzal	ünnepek kultúrájának gondozása	D	25	meghívottak és érdeklődők	082092
2023. március 16.	29. Barackvirág Nap és metszési bemutató	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	130	meghívás és érdeklődés sz.	082093
2023. április 8.	Húsvétváró családi nap	közösségfejlesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2023. április 12.	A Magyar Költészet Napja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	45	érdeklődés szerint	082092
2023. április 14.	Vezet a ritmus	közösségfejlesztő programok szervezése	B	80	érdeklődés szerint	082092
2023. május 1.	Májális	közösségfejlesztő	B	300	érdeklődés szerint	082092

		programok szervezése				
2023. május 13.	SZTE ütős együttes	kulturális értékek megismertetése	C	60	érdeklődés szerint	082093
2023. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	meghívottak és érdeklődők	082092
2023. június	Kiállítás/szakkörök alkotásai	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	200	meghívottak és érdeklődők	082093
2023. június 10.	Gyereknap/Csipet-csapat Egyesülettel	közösségfejlesztő programok szervezése	B	150	érdeklődés szerint	082092
2023. június 24.	Színházi előadás/Színkör	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	70	érdeklődés szerint	082093
2023. július 8.	Ószibarack fesztivál és Falunap	települési ünnepek kultúrájának gondozása	D	1500	meghívottak és érdeklődők	082092
2023. augusztus 20.	Szent István és az Új Kenyér ünnepe	ünnepek kultúrájának gondozása	D	150	meghívottak és érdeklődők	082092
2023. augusztus 26.	Elrepült a nyár	közösségfejlesztő programok szervezése	B	400	érdeklődés szerint	082092
2023. szeptember 30.	Hagyományörző Találkozó/Közműv. Egyesülettel	helyi művelődési szokások gondozása	D	200	meghívottak és érdeklődők	082092
2023. október	Egészség hét/Egészség házzal	ismeretszerző lehetőség	C	120	érdeklődés szerint	082093

		megteremtése				
2023. október	Futafalu- gurulafalu és sportágválasztó	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	250	érdeklődés szerint	082092
2023. október	Idősek Napja	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	180	meghívottak	082092
2023. október 23.	1956-os megemlékezés/ iskolával, egyházzal	ünnepek kultúrájának gondozása	D	40	meghívottak és érdeklődők	082092
2023. október 28.	Hellótők- családi nap	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	120	érdeklődés szerint	082092
2023. november	Bor- és paprikaőrle- mény- bíráló/ Gazdakör	helyi művelődési szokások gondozása	D	160	meghívottak és érdeklődők	082092
2023. december 3.	Advent 1. vasárnapja/ Mikulás	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	500	érdeklődés szerint	082092
2023. december 10.	Advent 2. vasárnapja	közösségfej- lesztő programok szervezése	B	300	érdeklődés szerint	082092
2023. december 17.	Advent 3. vasárnapja/ Disznótoros	helyi művelődési szokások gondozása	D	300	érdeklődés szerint	082092
2023. december 24.	Advent 4. vasárnapja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	100	érdeklődés szerint	082092

III. ÖSSZEFOGLALÁS

Munkánk során a hangsúly továbbra is, és egyre inkább a közösségi összefogáson van. Az alapvető kulturális értékek közvetítésén túl 2023-ban is alapfeladatként kezeljük intézményünk meghatározó jelenlétét a helyi kulturális életben. Támogatunk minden olyan kezdeményezést, szándékot és aktivitást, amelyek összekapcsolódva meghatározzák Szatymaz kulturális arculatát. Ehhez elengedhetetlen a sokoldalú kommunikáció, az együttműködés a település egészével, a többi intézménnyel, valamint a civil szervezetekkel.

Ezen felül a lehető legtöbb pályázati lehetőség kihasználásával, támogatók megnyerésével, rendezvényeink hatékonyabb népszerűsítésével szeretnénk további forrásokat szerezni programjaink megvalósításához. Intézményünk ez évi terveivel reméljük sikerül egyrészt a velünk szemben fennálló igényeket kielégítenünk, másrészt új, az állandóan változó elvárásoknak megfelelő értékes programokkal, tevékenységi körökkel új közönséget, új partnereket megnyernünk.

Szatymaz, 2023. március 17.

Az adatszolgáltatás a 388/2017.(XII.13.) Korm. rendelet alapján kötelező! Nyilvántartási szám: 1438 Az adatszolgáltatás hivatalos statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!	Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium Nemzeti Művelődési Intézet Adatszolgáltató: valamennyi alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató - költségvetési szerv - civil szervezet, alapítvány, közalapítvány - gazdasági társaság, vállalkozás, egyéni vállalkozás Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 1-jéig Beküldendő interneten: Kultstat Kulturális Statisztikai Rendszer https://kultstat.oszk.hu
--	--

J E L E N T É S

a 2022. évben

folytatott közművelődési tevékenységekről

Intézmény azonosító		10084399	
Az adatszolgáltató adatai			
Az adatszolgáltató szervezet teljes neve		Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár	
Székhelye	Irányítószám	6763	
	Helység	Szatymaz	
	Utca, házszám	Dózsa Gy. u. 42.	
Vezetőjének neve		Feketéné Bárkányi Ilona	
Telefon (körzetszám is)	62583520	Fax (körzetszám is)	
E-mail cím	muvhaz@szatymaz.hu	Honlap cím	www.szatymaz.hu
Kitöltő személy neve	Bakos Brigitta	Kitöltő telefonja (körzetszám is)	62/583520

A jelentésben a továbbiakban csak a közművelődési tevékenységet ellátó adatait szerepeltetheti!

A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet, vagy szervezeti egység (telephely) adatai (amennyiben nem azonos az adatszolgáltatóval)

Tevékenységet ellátó szervezet neve	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár		
Szervezet típusa	közművelődési közösségi szintér egyéb közművelődési intézmény		

Közművelődési intézmény típusa	népfőiskola többcéltú intézmény: általános művelődési központ - közművelődési intézményegysége területi (fővárosi, megyei, országos szintű) közművelődési szakmai szolgáltató szervezet kulturális központ <u>művelődési ház</u> szabadidőközpont gyermek-, illetve ifjúsági ház integrált kulturális intézmény többfunkciós közművelődési intézmény művelődési központ népi kézműves alkotóház		
Közművelődési tevékenység területi kiterjedése	országos országos közül nemzetközi <u>település</u> megye több, egymással határos járás járás több, egymással határos község kerület több, egymással határos megye településrész		
Funkció	<u>székhely</u> telephely		
Címe	Irányítószám	6763	
	Helység	Szatymaz	
	Utca, házszám	Dózsa György utca 42.	
Vezetőjének neve	Feketéné Bárkányi Iona		
E-mail cím	muvhaz@szatymaz.hu	Honlap cím	www.szatymaz.hu
Telefon (körzetszám is)	(62) 583-520	Fax (körzetszám is)	
Közművelődési szakember (közművelődési tevékenységet szervező munkatárs)			
Neve	Bakos Brigitta	Telefon (körzetszám is)	06202828419
Működés módja	<u>működő</u> megszűnt szünetelő		
Működés esetén	újra működő új		
Működés jellege	időszakosan <u>egész évben</u>		
Az egész évben működők közül a működési, nyitvatartási idő heti óraszám			40
Gazdálkodási módja	<u>nem önálló</u> önálló		
Fenntartó típusa	egyéb (pl. egyesület, szakszervezet, vállalkozó) központi költségvetési szerv gazdasági társaság alapítvány (közalapítvány) nemzeti és önkormányzat <u>települési önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat önkormányzati társulás egyház		

A fenntartó megnevezése és Szatymaz Községi Önkormányzat, 6763 Szatymaz, Dózsa György u. 42.

címe:

A kitöltésre fordított idő 120 perc

A megadott adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető módon történő nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A tevékenységet ellátó szervezet adatai (Jelöljön be egyet, a többiit kérjük üresen hagyni!)	
Tevékenységet ellátó szervezet adószáma (első 8 számjegye)	15769084

1. A tevékenységet ellátó szervezet	települési önkormányzat - közművelődési közösségi színteret működtet közművelődési intézmény, mely önállóan működik és gazdálkodik <u>közművelődési intézmény, mely önállóan működik</u> többfunkciójú intézmény, vagy annak szervezeti egysége civil szervezet gazdasági szervezet, egyéni vállalkozás nemzetiségi önkormányzat
-------------------------------------	--

1.1. Közművelődési alapszolgáltatások		
1.	művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Igen Nem
2.	közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Igen Nem
3.	egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Igen <u>Nem</u>
4.	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Igen <u>Nem</u>
5.	amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Igen Nem
6.	tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása	Igen <u>Nem</u>
7.	kulturális alapú gazdaságfejlesztés	Igen <u>Nem</u>

2. A gazdálkodás jellemzője a meghatározó támogatási források szerint	<u>állami/önkormányzati fenntartói támogatással</u> állami/önkormányzati/Európai Unió pályázati támogatással közművelődési megállapodás keretében; részben önkormányzati támogatással egyéb állami, önkormányzati finanszírozással állami/önkormányzati támogatás nélkül
---	---

2.1. A közművelődési közfeladat ellátás átadása	
A feladatot közművelődési megállapodás keretében látja el	Igen <u>Nem</u>
A feladatot közfeladat ellátási szerződés keretében látja el	Igen <u>Nem</u>

3. A közművelődési tevékenységet ellátó szervezet helyiségei	
3.1. A tevékenységet ellátó közművelődési tevékenységre használható helyiségeinek száma	6

3.2. A tevékenységet ellátó összes helyiségeiből a speciális funkciójú helyiségek száma (A speciális funkciójú helyiségek száma nem lehet több mint a 3.1. táblázatban szereplő összes helyiség száma)		1.
1.	Térségi fejlesztési iroda	0
2.	Klubhelyiség	1
3.	Helytörténeti és egyéb gyűjtemény	0
4.	Kiállító helyiség, galéria	1
5.	Tornaterem, balett terem	0
6.	Turisztikai létesítmény, szálláshely, tábor	0
7.	Információs, tanácsadó iroda	0
8.	Népi kézműves műhely	0
9.	Összesen	2

4. A tevékenységet ellátó szervezet székhelyének címén bejegyzett intézmények, társadalmi, gazdasági szervezetek (az adatszolgáltató önmagát ne jelölje)		Száma	
		Foglalkozik közművelődéssel	Nem foglalkozik közművelődéssel
		1.	2.
1.	Költségvetési szerv		
2.	Egyesület	1	3
3.	Alapítvány, közalapítvány		
4.	Gazdasági szervezet		

5.1. Az épület hasznos alapterülete (m ² -ben)		1.
1.	A tevékenységet ellátó szervezet működtetésében és használatában lévő közművelődési célú épületek alapterülete	800
2.	- ebből közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterület	500
5.2. Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós, kizárólagos használatra átengedett terület (m ² -ben)		Közművelődési tevékenységre
		1.
		Egyéb tevékenységre
		2.
1.	Közművelődési tevékenységre hasznosítható alapterületből tartós használatra átengedett terület (m ² -ben)	12

6. Nemzetiségi közművelődési feladatok (Jelöljön be egyet, vagy többet, a végzett tevékenységeknek megfelelően!)		1.
1.	bolgár	Igen <u>Nem</u>
2.	roma	Igen <u>Nem</u>
3.	görög	Igen <u>Nem</u>
4.	horvát	Igen <u>Nem</u>
5.	lengyel	Igen <u>Nem</u>
6.	német	Igen <u>Nem</u>
7.	őrmény	Igen <u>Nem</u>
8.	román	Igen <u>Nem</u>
9.	ruszín	Igen <u>Nem</u>
10.	szerb	Igen <u>Nem</u>
11.	szlovák	Igen <u>Nem</u>
12.	szlovén	Igen <u>Nem</u>
13.	ukrán	Igen <u>Nem</u>

7. Munkaügyi létszámadatok (A "Részmunkeidősk" oszlopok kitöltéséhez és teljes munkaidőre történő átszámításához figyelmesen olvassa el az útmutatót!)

Munkakör		Munkavégzése irányuló jogviszonyban állók						Vállalkozók	Önkéntes segítők, egyéb	Összesen	Közvetlen vezető a 4. oszlopából	nő a 8. oszlopából
		Teljes munkaidős		Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt 4.=1.+2.	- ebből vezető 5. (4.-ből)					
		1.	2.									
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	közművelődési szakember, szakirányú végzettséggel	1			1		5. (4.-ből)	7.	8.=4.+ 6.+7.	9.	10.
2.		közművelődési szakember			0					0		
3.		közművelődési munkát közvetlenül segítők			0					0		
4.		közművelődési munkát segítő egyéb			0					0		
5.		Együtt (1.+2.+3.+4.)	1	0	0	1	0			0	1	0
6.		közművelődési szakember, szakirányú végzettséggel	1			1				1		1
7.		közművelődési szakember			0					0		
8.		közművelődési munkát közvetlenül segítők	1			1				1		
9.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	közművelődési munkát segítő egyéb			0					0		
10.	Szakmai munkakörben	Együtt (6.+7.+8.+9.)	2	0	0	2	0	0	0	2	0	1
11.		Összesen (5.+10.)	3	0	0	3	0	0	0	3	0	2

12.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott					0			0		
13.		műszaki, fenntartási	1				1			1		1
14.		egyéb					0		7	7		
15.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	Együtt (12.+13.+14.)	1	0	0	0	1	0	0	7	8	1
16.	Mindösszesen (11.+15.)		4	0	0	0	4	0	0	7	11	3
17.	- ebből közalkalmazott						0					
18.	- ebből közfoglalkoztatott						0					

8. Pénzügyi adatok			1. (E Ft-ban)
1.	Bevételek	Működési bevétele	46594
2.		- ebből jegy-, részvételi-, tagdíj bevétel	952
3.		Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	
4.		Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	
5.		- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	31316
6.		- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás	16991
7.		- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	14325
8.		= ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
9.		Egyéb bevételek	1179
10.		Bevételek összesen (1. + 3. + 4. + 9.)	47773
11.	Kiadások	Személyi juttatások	16534
12.		Munkaadókat terhelő járulékok	2149
13.		Dologi kiadások	15309
14.		Felújítási kiadások	
15.		Felhalmozási kiadások	13781
16.		Egyéb kiadások	
17.		Kiadások összesen (11. + 12. + ... + 16.)	47773
18.		- a kiadásokból áFA és egyéb adójellegű kiadások	594

8.2 Tárgyévi pénzmaradvány		1. (E Ft-ban)
1.		0

A tevékenység adatai

Rendszeres művelődési formák

10. Művelődő közösségek	Közösségek száma	Tagok éves átlagos száma összesen					Foglalkozások száma (összesen)	Bemutatók száma (összesen)	Online foglalkozások száma (8. oszlopból kiemelt adat)	Online bemutatkozások száma (9. oszlopból kiemelt adat)
		15 évelati	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 évféletti				
Művészeti csoportok	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=2+...+6.	8.	9.	10.
1. Színiársz., drámacsoport, vers- és prózamondó csoport	1		2	4	5	11		35	10	
2. Bábcsoprt						0				
3. Klasszikus- és modern tánc-csoport, társastánc	2		8	9	7	24		57	5	
4. Képző- és iparművészeti csoport						0				
5. Fotó-, film-, videócsoprt						0				
6. Kórus, énekkar						0				
7. Környezetnevelő egyesület						0				
8. Komolyzenei egyesület (szimfonikus, fúvós, kamara, egyéb)	1				5	5		8	1	
9. Egyéb amatőr művészeti csoport						0				
10. Művészeti csoportok összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.)	4	0	0	10	18	12	40	100	16	0

	Népművészeti csoportok	1	6							6	35	6	6	
11.	Hangszeres népzenei csoport													
12.	Népdalkör, pávakör	1						5	7	12	71			
13.	Néptáncgyűttes									0				
14.	Hagyományörző együttes									0				
15.	Egyéb									0				
16.	Népi előadóművészeti csoportok összesen (11.+12.+13.+14.+15.)	2	6	0	0	0	5	7	18	106	6	0	0	
	Tárgyalkotó népművészeti csoportok								0					
17.	Fazekas													
18.	Faragó (lérege, fa, szaru, csont, népi bútorkészítés, egyéb)								0					
19.	Bőrműves								0					
20.	Fontható szálás anyag-megmunkálók (veasző, csuhé, gyékény, szalma)								0					
21.	Textil (szövés, nemezelés, csipkeverő, hímző)								0					
22.	Egyéb komplex népi tárgyalakító csoportok								0					

23.	Tárgyalókó népművészeti csoportok összesen (17.+18.+19.+20.+21.+22.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Mindösszesen (10.+16.+23.)	6	6	0	10	23	19	58	206	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0

10.1 Egyéb amatőr művészeti csoportok felsorolása (a 10. tábla 9. sorból)	
1.	
2.	
3.	
10.2 Egyéb népi előadó-művészeti csoportok felsorolása (a 10. tábla 15. sorból)	
1.	
2.	
3.	
10.3 Egyéb komplex népi tárgyalgó csoportok felsorolása (a 10. tábla 22. sorból)	
1.	
2.	
3.	

11. Klubok, körök, szakkörök		Csoportok száma	Tagok éves átlagos száma összesen	Foglalkozások száma összesen	Online foglalkozások száma (3. oszlopból kiemelt adat)
		1.	2.	3.	4.
1.	Nyugdíjas	1	56	10	
2.	Ifjúsági	1	7	10	
3.	Gyermekek	1	5	21	
4.	Családi				
5.	Egyéb, érdeklődési kör szerinti	2	32	78	
6.	Összesen (1.+2.+3.+4.+5.)	5	100	119	0

11.1 Egyéb, érdeklődési kör szerinti klubok, körök, szakkörök felsorolása (a 11. tábla 5. sorból)

1. Nőgyűlet

2. Művész Gimnasztika

3.

Képzések

27. Tevékenységet ellátó által szervezett saját képzések											
	Csoportok száma	Beiratkozottak száma						Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzések tárgyában befejezők száma	
		15 évelati	15-16 éves	17-29 éves	30-54 éves	55 év feletti	Beiratkozottak mind-összesen				
1.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=2.+3.+4.+5.+6.	8.	9.	10.	
1.							0				
2.							0				
3.							0				
4.							0				
5.							0				
6.							0				
7.							0				
8.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9.							0				
10.							0				
11.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.							0				
13.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

14. Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatás, képzés (nem teremként)		Csoportok száma	Részvevők száma	Alkalmak száma	A képzések óraszám összesen (órában)	A képzést tárgyévben befejezők száma
		1.	2.	3.	4.	5.
1.	Iskolai rendszerű képzés összesen					
2.	Iskolarendszeren kívüli képzések	Szakképesítést nyújtó				
3.		Egyéb szakmai képzés				
4.		Egyéb képzés				
5.		Nyelvi képzés				
6.	Iskolán kívüli képzések összesen (2.+3.+4.+5.)		0	0	0	0
7.	Képzések mindösszesen (27. tábla 13. sor és 14. tábla 1.+6. sor összege)		0	0	0	0
8.	Együttműködő partnerrel közösen szervezett oktatásból, képzésből online formában megvalósult összesen (1. és 6. sorokból kiemelt adat)					
9.	Online képzések mindösszesen (27. tábla 14. sor és 14. tábla 8. sor összege)		0	0	0	0

		Csoportok, közösségek száma összesen	Részvevők, beiratkozottak, tagok száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.	3.
15. Rendszeres művelődési formák				
1.	Rendszeres művelődési formák összesen (10. tábla 24. sor, 11. tábla 6. sor és a 14. tábla 7. sor összege)	11	158	325

Nem rendszeres művelődési formák

16. Ismeretterjesztés		Részvevők száma összesen	Foglalkozások, alkalmak száma összesen
		1.	2.
1.	Tudományos Ismeretterjesztő előadások	160	2
2.	Konferencia, tanácskozás	250	2
3.	Ismeretterjesztés mindösszesen (1.+2.)	410	4
4.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (3. sorból kiemelt adat)		

17. Táborok (nemzetközi táborok kivételével)		Gyermek		Ifjúsági		Felnőtt		Vegyes	
		táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők	táborok száma	részvevők
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Összesen	2	80						
2.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (1. sorból kiemelt adat)								

18. Kiállítások, műsorok, rendezvények			Alkalmak száma	Látogatók/kézzők száma
(Csak a saját szervezésű rendezvényeket kérjük feltüntetni!)			összesen	összesen
			1.	2.
1.	Képző- és iparművészeti	Képző- és iparművészeti		
2.		Fotó		
3.		Népművészeti		
4.		Helytörténeti	1	50
5.		Műszaki, természettudományi		
6.		Egyéb		
Képző- és iparművészeti				
7.	Képző- és iparművészeti összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)		1	50
8.	Művészeti események	Előadó-művészeti és egyéb művészeti rendezvények		
9.		Film- és videofilm-velítés	1	120
10.		Népművészeti rendezvények		
11.	Művészeti események összesen (8.+9.+10.)		1	120
12.	Szórakoztató rendezvények	Előadó-művészeti és műsoros rendezvények	71	800
13.		Táncos rendezvények (bál, diszkó)		
14.	Szórakoztató rendezvények összesen (12.+13.)		71	800
15.	Közösségi rendezvények	Társadalmi rendezvény, ünnep	7	500
16.		Játszóház, kézműves foglalkozás		
17.		Kulturális célú kirándulás	1	44
18.		Kézműves és egyéb vásár, bemutató		
19.	Közösségi rendezvények összesen (15.+16.+17.+18.)		8	544
20.	Kiállítások, műsorok, rendezvények mindösszesen (7.+11.+14.+19.)		81	1514
21.	- A közösségi rendezvényekből népi ünnepélyek, falunapok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)		1	500
22.	- A közösségi rendezvényekből fesztiválok keretében megvalósuló (a 20. sorból kiemelt adat)			
23.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (20. sorból kiemelt adat)			

19. Szolgáltatások			Igénybevevők száma	Alkalmak száma
			1.	2.
1.	Tanácsadás, információs szolgáltatás	Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás		
2.		Közművelődési szakmai tanácsadás, szolgáltatás		
3.		Egyéb tanácsadás, információs szolgáltatás		
4.	Rendezvény-, kiállítás szervezés			
5.	Tanulmányutak, szakértők, delegációk fogadása		57	3
6.	Közös programok, projektek előkészítése			
7.	Egyéb			
8.	Szolgáltatások összesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.)		57	3
9.	Fentiekből online formában megvalósult összesen (8. sorból kiemelt adat)			

28. Az adatszolgáltató szakmafejlesztési aktivitása

Helyi társadalomba ágyazottság, helyi fejlesztés

1.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi szerveződések munkájában?	Települési, tájegységi, megyei, ágazati értéktár bizottság	Igen	<u>Nem</u>
2.		Közművelődési Kerekasztal	Igen	<u>Nem</u>
3.		Helyi akciócsoport (a közösségi szinten irányított helyi fejlesztésekért (CLLD))	Igen	<u>Nem</u>
4.	Részt vett-e a tevékenységellátó az alábbi fejlesztési tevékenységekben?	Település-térség fejlesztési programjának véleményezése, kidolgozása	Igen	<u>Nem</u>
5.	Tevékenység ellátó saját szervezetfejlesztési lépései	Szervezetfejlesztési csoportot működtet, melyben az igénybevevők (véleményvezérei) is helyet kaptak	Igen	<u>Nem</u>
6.		Közművelődési minőségfejlesztés alapelvei szerint fejleszti a szervezetet	<u>Igen</u>	Nem
7.		Panaszkezelési rendszert működtet	Igen	<u>Nem</u>
8.		Új szolgáltatást, programot, rendezvényt indított a helyi igényekre támaszkodva	<u>Igen</u>	Nem
9.		A helyi igényekre támaszkodva - jelentősebb mértékben - módosította szolgáltatását (egy részét)	Igen	<u>Nem</u>
10.	Önkéntesség	A szervezet bejelentkezett az önkéntes törvény szerinti fogadó szervezetek nyilvántartásába	Igen	<u>Nem</u>
11.		A szervezetnél voltak önkéntes jogviszonyban álló személyek	Igen	<u>Nem</u>
12.		A szervezet tevékenységét alkalmasszerűen önkéntes személyek segítették	<u>Igen</u>	Nem
13.		A szervezet az iskolai közösségi szolgálat fogadó intézménye/szervezete volt	<u>Igen</u>	Nem

20. Külső szervek tevékenysége		Csoportok száma	Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma
(pl. terembérletben vagy térítésmentesen megvalósuló)		1	2.	3.
1.	Rendszeres és nem rendszeres művelődési formák, szolgáltatások (nem azonos a 18. táblázat adataival)	5	7	800
2.	Oktatás, képzés (terembérletben megvalósuló)	Iskola rendszerű képzések		
3.		Iskola rendszeren kívüli képzések		
4.	Oktatás, képzés összesen (2.+3.)	0	0	0
4+	Oktatás, képzés összesen (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.)	0		

21. A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon (kiemelt adat a 10-19. táblázatokból)		Alkalmak száma	Közösség létszáma, résztvevők száma	Közreműködők száma		
				Közreműködők száma összesen	- összesenből külföldi	
					Európai Unió országaiból	Többi országból
1.		1.	2.	3.	4. (3.-ból)	5. (3.-ból)
1.	A tevékenységet ellátó által külföldiek részvételével szervezett programok Magyarországon					
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult					

22. A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok		Alkalmak száma			Kutatók száma	
		Összesen	Európai Unió országban	Többi országban	Kutatók száma összesen	Európai Unió országba
		1.	2. (1.-ből)	3. (1.-ből)	4.	5. (4.-ből)
1.	A tevékenységet ellátó részvételével külföldön rendezett programok					
2.	Fentiekből testvérvárosi (testvérkapcsolati) kulturális csere keretében megvalósult					

23. Összlátogató, résztvevő létszám		1
1.	Rendszeres művelődési formák (Alkalmak száma osztva a csoportok számával, szorozva a résztvevők számával.) (15. tábla 1. sor)	4668
2.	Ismeretterjesztés összesen (16. tábla 3. sor)	410
3.	Táborok összesen (17. tábla 1. sor)	80
4.	Kiállítások, műsorok, rendezvények (18. tábla 20. sor)	1514
5.	Szolgáltatások (19. tábla 8. sor)	57
6.	Külső szervek tevékenysége (20. tábla 1.+4. sorok)	800
7.	Mindösszesen (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	7529

24. A tevékenységet ellátó által kiadott közművelődési ismerethordozók		Címek száma/Megjelenések száma	Összes példányszám
		1.	2.
1.	Újság, hírlevél (papíralapú)	12	1850
2.	Újság, hírlevél (elektronikus)	12	12
3.	Könyv	0	
4.	Egyéb alkalmi kiadvány	0	
5.	E-könyv	0	
6.	Audio CD	0	
7.	Multimédiás CD, DVD	0	
8.	Szórólap, meghívó	10	600
9.	Plakát	78	1170
10.	Műsorfüzet	0	
11.	Online videó	25	
12.	Online elérhető film	1	

25. A tevékenységet ellátó informatikai ellátottsága		1.
1.	Internetkapcsolat technológia	Nincs ISDN Kábelmodem, valamilyen DSL technológia Optikai kábel <u>Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, műholdas net)</u>
2.	Internetkapcsolat sávszélesség	Nincs Keskeny sávszélesség Aszinkron (csak letöltésnél) szélessávú <u>Szinkron (feltöltésnél is) szélessávú adatátvitel</u>
3.	Van-e saját honlapja?	Nincs Egyszerű struktúra, statikus adattartalom <u>Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom</u> Portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom Több önálló domain néven különböző internetes tartalmat szolgáltat
4.	Van-e belső hálózata (LAN)?	<u>Van</u> Nincs
5.	Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma?	5
6.	Nyilvános Internet terminálok száma	1
7.	Szolgáltat nyilvános Internet elérési pontot (pl. WiFi Hotspot)?	<u>Igen</u> Nem
8.	Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis	Nincs Van, csak helyben elérhető <u>Van, online elérhető</u>
9.	Rendelkezik-e informatikai szakszeméllyel?	Nincs Informatikai szervezeti egység <u>Informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> Szerződés alapján, kiszervezve
10.	Honlap(jainak) (össz)látogatottsága (egyedi látogató/nap):	0-100 101-500 <u>501-1000</u> 1001-3000 3001-5000 5001 felett
11.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)?	Nem <u>Igen, kormányzati ajánlás szerint</u> Igen, WAI ajánlások szerint Igen, egyéb ajánlás szerint
12.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója?	Nem <u>Igen</u>
13.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással?	<u>Nem</u> Igen, iOS operációs rendszeren Igen, Android operációs rendszeren Igen, mindkét platformon

25.1. Honlap használat		1.
1.	Saját honlapról tárgyi információ-letöltések száma	
2.	Saját honlapról tárgyi információ-letöltések <u>gigabyte</u> -ban (GB)	

25.2. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik közösségi oldalon saját profillal?	<u>Igen</u> Nem
25.3. Közösségi oldal használat		1.
1.	Rendelkezik-e Facebookon saját profillal?	<u>Igen</u> Nem
2.	Facebook követők száma:	0-100 101-500 501-1000 <u>1001-3000</u> 3001-5000 5001 felett
3.	Rendelkezik-e Instagramon saját profillal?	Igen <u>Nem</u>

4.	Instagram követők száma:	0-100 5000	101-500 5001 felett	501-1000	1001-3000	3001-
5.	Rendelkezik-e Youtubeon saját profillal?	<u>Igen</u>	Nem			
6.	Youtube követők száma:	0-100 5000	<u>101-500</u> 5001 felett	501-1000	1001-3000	3001-
7.	Rendelkezik-e egyéb közösségi oldalon saját profillal?	Igen	<u>Nem</u>			
8.	Egyéb közösségi oldal követők száma:	0-100 5000	101-500 5001 felett	501-1000	1001-3000	3001-

30. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyósók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	Belső helyiségek	van kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		van hallássérült személyek számára indukciós hurok elhelyezve	Igen Nem
11.		van látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	Weboldal	WC-jelölésnek megfelel (WCAG 2.0 vagy WCAG 2.1 szabvány "AA" szint)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		van könnyen érthető információ a weboldalon	Igen Nem
15.		nem akadálymentes a weboldal	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítő kutyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		van információs anyag fogyatékos személyek számára	Igen Nem
19.		vannak tapintható / Braille feliratok látássérült személyek számára	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács / Kontakt tolmács szolgáltatás igénybe vehető	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok fogyatékos személyek számára elhelyezésre kerültek	Igen Nem

Szatymazi Könyvtár

001752/2023

M/460-3/2023

D. Szunyog

Szatymazi



könyvtár

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2023. évi munkaterve

Szatymaz

A munkatervet készítette: Börcsök Erzsébet (könyvtáros)

Igazgató: Feketéné Bárkányi Ilona

2023.01.24.

Tartalom

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. A könyvtár nyitvatartása	4
4. Intézményi terek / az épület infrastruktúrája	4
5. A könyvtár tevékenysége	5
6. A könyvtár szolgáltatásai	6
7. Könyvtárunk működési feltételei	7
8. Minőségirányítás	7
8.1. Önértékelés	7
9. Az állomány feldolgozottsága	7
10. Tervezett könyvtárhasználat 2023-ban	8
11. Az energiaválság okozta változásokról	6

1. Rövid összefoglaló

A szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára a helyi közösség információs ellátását biztosító intézmény. Elsődleges célja kiszolgálni a szatymazi és a környékbeli közösség információs igényeit, teret nyújtani a kulturálódásra, olvasásra. Mint települési, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár végzi alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. számú törvény előírásait betartva, a helyi sajátosságokat figyelembe véve.

Online programokkal és játékokkal jelentkezünk a Facebookon.

Folytatjuk a kompetenciafejlesztést, a célcsoportunk az iskolások. Helyet biztosítunk kulturálódásra, kikapcsolódásra. A gyerekek megismerkedhetnek az ő célcsoportjuknak szánt kiadványokkal és a könyvtári légkörrel.

Az idei évben is szervezünk robotika foglalkozásokat. Indulunk robotika képzés és eszközfejlesztés pályázaton.

Facebook-oldalunkat és Instagram fiókunkat továbbra is gondozom.

Célirányosan fejlesztjük az állományunkat, az állományfejlesztéssel kapcsolatban az igényeket feltérképezzük online, személyesen és egyéb hagyományos eszközökkel.

Négy szakirodalmi könyvespolc beszerzését tervezzük.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár együttműködve segít a falu és a környező falvak kulturális életének és szórakoztatásának megvalósításában. A könyvtárunk célja, hogy

- minden társadalmi réteg számára információt és élményt nyújtson,
- segítse a falu lakóit a közösség életébe beintegrálódni.

A rendezvényeinken élénk közösségi élet folyik. A résztvevők megismerkedhetnek a könyvtárral és a használójává válhatnak megadott feltételekkel. Az olvasás-, könyvtárhasználat-, szövegértés- és digitális kompetenciafejlesztés révén a nonformális oktatásban is szerepet vállal könyvtárunk továbbra is.

3. A könyvtár nyitvatartása

Heti 30 órában van nyitva a könyvtár.

Hétfő	Szünnap
Kedd	9:00 – 17:30
Szerda	13:00 – 17:30
Csütörtök	9:00 – 17:30
Péntek	13:00 – 17:30
Szombat	9:00 – 13:00

A könyvtárunk nyitvatartásán nem kívánunk módosítani, megfelel az olvasók igényeinek.

4. Intézményi terek / az épület infrastruktúrája

A könyvtár a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár épületében kapott helyet. Kétszintes a könyvtár.

A földszinten helyezkedik el:

- a szakirodalmi polcok (a könyvtár falai mentén húzódik),
- és a szépirodalmi polcok (a könyvtár középső térrészen található),
- az információs pult,
- a folyóirat-olvasó,
- a kézikönyvtár.

A kézikönyvtár állománya lexikonokat, enciklopédiákat tartalmaz többek közt, melyeket rövid határidővel kölcsönözhetnek az olvasók, és elmélyülten tanulhatnak, olvashatnak, kutathatnak.

A galérián (csak mesekuckónak vagy könyvkuckónak szoktuk hívni) a falak mentén lévő polcokon kerültek elhelyezésre a mesekönyvek és az ifjúsági szakirodalmi könyvek. Az ifjúsági szépirodalmi könyvek nagyobb része a három mozgatható polcon nyugszik.

Újabb bútorok beszerzését tervezzük.

5. A könyvtár tevékenysége

A könyvtári munkafolyamatok rendszere két részből tevődik össze:

5.1. Az olvasókat közvetlenül érintő szolgáltatások, események:

Kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás, különféle szolgáltatások, adatbázisok használata, irodalomkutatás, adatgyűjtés, könyv- és egyéb dokumentum-kiemelések, kiállítások, a könyvvel és az irodalommal, a különböző tudományterületekkel, helyismerettel foglalkozó előadások, író-olvasó találkozók megszervezése és lebonyolítása, óvodás, iskolás csoportok fogadása, könyvtári és egyéb irodalmi órák, megemlékezések megtartása, kiállítások, vetélkedők lebonyolítása, családi programok szervezése.

5.2. Gyűjteményszervezés – állományépítés és az olvasókat nem érintő munkafolyamatok:

Az általunk megrendelt, vagy számunkra ajándékként felajánlott dokumentumokat könyvtári kölcsönzésre, vagy helyben használatra alkalmassá tesszük és szolgáltatjuk. A dokumentumok beszerzése az intézmény költségvetéséből, pályázati forrásokból és a könyvtárat látogatók ajándékaiból, felajánlásaiból történik.

Gyűjteményszervezés:

Állománygyarapítás

Az olvasók igényeinek felmérése komoly támpont volt a beszerzéseknél. Meg kell teremteni a kereslethez igazodó kínálatot, ehhez pedig fel kell kutatni azon könyvpiaci szereplőket, amelyek minőséget tudnak ajánlani kedvező áron.

A Gyűjtőköri Szabályzat alapján a könyvtár gyűjti

- a magyar nyelvű kézikönyvek és segédkönyvek válogatott könyvtermését,
- a település viszonyainak és az olvasói érdeklődésnek megfelelő szakirodalmat és szépirodalmat,
- folyóiratokat és napilapokat,
- a helyismereti gyűjteménybe beszerzi a helyi vonatkozású műveket, lapkivágatokat, fényképeket, képeslapokat, térképeket,
- helyi kiadványokat, rendezvények plakátjait

- kép- és hangdokumentumokat
- a Mi lapunk lapszámaikat

A könyvtár által gyűjtött dokumentumtípusok: könyv, folyóirat, kisnyomtatvány, térkép, atlasz, kézirat, CD, fénykép.

6. A könyvtár szolgáltatásai

Kölcsönzés: könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok, kézikönyvtári állomány.

Könyvek esetében a kölcsönzési idő három hét, egyéb dokumentumok esetében egy hét. Ezt a szolgáltatást kizárólag a regisztrált könyvtárhasználók vehetik igénybe.

Helyben használható a helyismereti állományunk és a tékázott Praktika folyóiratok öt példánya.

Számítógépes adatbázisokból is tájékozódhatnak az érdeklődők (Magyar Nemzeti Bibliográfia, FSZEK adatbázis, Magyar Elektronikus Könyvtár, MOKKA- Magyar Országos Közös Katalógus stb.).

Közhasznú információk szolgáltatása: menetredek, szaknévsorok, továbbtanulási, idegenforgalmi tájékoztatók stb.

Tájékoztatás, irodalomkutatás: szakdolgozatokhoz témakutatás, a Magyarországon, vagy akár külföldön fellelhető szakirodalom felkutatása más könyvtárak katalógusában (is), és azok beszerzése (könyvtárközi kölcsönzés).

Helyismereti tájékoztatás: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a település múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokat (könyvek, képeslapok, fényképek, meghívók stb.).

Könyvtárközi kölcsönzés: az ODR- Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül a könyvtárunkból hiányzó vagy kölcsönzés alatt lévő szakkönyveket, folyóiratokból

cikkmásolatokat postai úton kérjük meg egy másik könyvtártól, melynek költsége az olvasót nem terheli. Olvasóink örömmel veszik igénybe ezt a szolgáltatást.

Csoportos foglalkozások gyermekeknek: könyvtárhasználati- és egyéb tematikus foglalkozások, forrásalapú tanórák, kézműves foglalkozások.

Kulturális rendezvények, programok szervezése: családi programok (mesedélelőttők, diavetítések és baba-mama klubok stb.), író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, előadóestek, kiállítások szervezése és hely biztosítása.

7. Könyvtárunk működési feltételei

Technikai eszközök, tényezők

Jelenleg három darab számítógéppel rendelkezünk (a hozzájuk tartozó szoftverekkel, szélessávú internet kapcsolattal). Ezek közül az egyik számítógépet az OSZK-tól kölcsönözzük. Szeretnénk még beüzemelni egy olvasói gépet, melyet az állományba történő keresésre és internetezésre, tanulásra tudnak majd használni.

Személyi feltételek

A könyvtári feladatokat 2 fő látta el: a könyvtáros 8 órában (Börcsök Erzsébet) és egy 4 órában dolgozó munkavállaló (Farkas-Csamangó Etelka). 2023-ban várhatóan nem lesz személyi változás.

8. Minőségirányítás

8.1. Önértékelés

A személyi kompetenciák fejlesztése érdekében robotika képzésen kíván részt venni a könyvtáros. A robotika foglalkozások is az önfejlesztés terei.

9. Az állomány feldolgozottsága

Az állomány feldolgozása megtörtént. Az új könyveket fogjuk feldolgozni 2023-ban.

10. Tervezett könyvtárhasználat 2023-ban

Rendszeresen / 3-4 hetente kölcsönzők száma	225
Kölcsönzött dokumentumok száma	1925
2023-as könyvtári programok tervezett résztvevőszáma	820

Rendezvény időpontja	Rendezvény megnevezése	Együttműködő partner	Rendezvény helyszíne	Összes kiadás	Pályázati forrás	Tényleges saját kiadás (br)
Robotika képzési és eszközbeszerzési pályázat				Regisztrációs díj a pályázatra: 5000		Regisztrációs díj a pályázatra: 5000
Január 19. csütörtök 14:00	A magyar kultúra napja (január 22.) alkalmából: online társasjáték Böbe néni játékával, Böbe néni oldalán. Pedagógiai célkitűzés: szövegértésfejlesztés, digitális kompetenciafejlesztés Célcsoport: 5-6. osztály	Szent István Katolikus Általános Iskola, Szarymaz (lásd később Szent István Katolikus Általános Iskola)				
Január havában	Himnusz 200 – emléktárlás a Himnusz szövegének a befejezésének a 200. évfordulójára		Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Január 19. csütörtök 14:00	A magyar kultúra napját ünnepeljük (január 22-én). Himnusz 200 – Genially társasjáték vetélkedő és azt követően manulás gondolatképek alkotása. Ismerkedjünk meg a Himnusszal az élménypedagógia eszközeivel!	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó			

Február 10. csütörtök 14:00	Farsangi kézműveskedés. Farsangi álarcokat készítnék. Célcsoport: 3-4. osztály	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó	Kézműves foglalkozásra összeg: 20.000	Kézműves foglalkozásra összeg: 20.000
Február havában	Az anyanyelv nemzetközi napját ebben a hónapban ünnepeljük, ezért manális szabadulószooba játékra hívjuk az érdeklődőket a könyvtárba: A Petrovics-láda titka. (Petőfi200 ünneplése). Célcsoport: 0-99 éves korig.		Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó és a szépirodalmi részleg		
Február végén	Az anyanyelv nemzetközi napja (február 21.) Ennek alkalmából mackókiállítást szervezünk. A keletibai könyvtár példáját követve februárban várjuk a mackókat. Februárban ébrednek a medvék, és ennek apropóján szervezzük meg. Hozd be a mackódat otthonról, és csináljunk együtt egy mackókiállítást! Kedvenc mackós vagy tavaszi versedet is a mackó nyakába kötheted egy szalaggal vagy átadhatod a könyvtárosnak! A kedvenc verseket kitagasztiuk a könyvtár aijájára (versfal). A kiállítás után hazamennnek a mackók. Célcsoport: 0-99 éves korig		Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó		
Március 9. csütörtök 14:00	Tavaszköszöntő papírszínház előadás bábozással, Mosó Másával és barátaival. Célcsoport: 3-4. osztály	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó		

Március 14. kedd 17:00	Veres Tiborné beszámolója az El Camino-ról. Szatymazról négyen járták végig az El Caminot.				
Március 28. kedd 08:00 – 13:30	Robotika foglalkozás Célcsoport: 3. 5. 6. 7. 8. osztály Foglalkozásvezetők: Gábor és Dani (Somogyi-könyvtár munkatársai)	Szent István Katolikus Általános Iskola	Szent István Katolikus Iskola, Szatymaz	ingyenes	
Április	Áprilisban pályázatot hirdetünk <i>Díszlőcsünk májusját!</i> Technika: kartonból térbeli tárgyakat alkotnak. Április vége lesz a leadási határidő. Májusban száraz ágra felakaszítjuk őket és kiállítjuk. A gyermekek készítik el a tárgyakat papírból, például hajtogatnak virágokat. Itt két ötlet pluszban a neuról: https://kozossegekhetek.hu/wp-content/uploads/az-%C3%A9nm%C3%A1jus%C3%A1lm-1024x1030.jpg , https://kozossegekhetek.hu/wp-content/uploads/F%C5%A91v%C3%A1rosi-%C3%81lat-%C3%A9s-N%C3%B6v%C3%A9nykert2-1030x773.jpg A gyermekek alkotásait felakaszítjuk a rózsafára az udvarunkra. QR-kódos tojásvadászat a gyerekeknek és a felnőtteknek. Lehet regisztrálni az Internet Fiestára.	Szent István Katolikus Általános Iskola, Szatymazi Barackvirág Óvoda	Az iskolában és az óvodában készítik el az alkotásokat. De kívülsők jelentkezésére is számunk.	Kézműves foglalkozásra összeg: 20.000	Kézműves foglalkozásra összeg: 20.000

	Internet Fiesta programsorozathoz csatlakozunk a „Böbe néni oldalán” publikált online játékokkal.					
Április 11.	Szakács Ártilla Imre író-olvasó találkozó.					
Április 13. csütörtök 14:00	Internet világnapja: a Safer Internet előadója érkezik, Krnács András. Ha kétséged van, beszélj róla!	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár			
Május	Kiállítás a májusfalkar.	Szent István Katolikus Általános Iskola, Szatymazi Barackvirág Óvoda	Rózsafa			
Május 4. csütörtök 09:30	Tavaszköszöntő zenedelelőtt Kaszner Annával Célcsoport: 1-2. osztály	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó az emeleten	30.000		30.000
Szeptember 28. csütörtök 14:00	ÖKN: A magyar népmese napja. Mesefolyalkozás a könyvtárban: papluszinház előadást tart a könyvtáros. Célcsoport: 3-4. osztály.	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó			
Október 5. csütörtök 14:00	ÖKN (Országos Könyvtári Napok): János vitéz Kupa Szabadulj ki Böbe néni, a könyvtáros online szabadulószbójától. Olvasmányfeldolgozás, célcsoport 5-6. osztály.	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár emeleti mesekuckója			
Október 19. csütörtök	ÖKN: Varró Dáni a vendégünk	Szent István Katolikus	Dankó Pista Művelődési Ház és			NKA által

	Célcsoport: alsó tagozat	Általános Iskola	Könyvtár emeleti mesekuckója			tanórátként
November 2. csütörtök 14:00	OKN: Múzeumi pedagógiai foglalkozás a Móra Ferenc Múzeumban	Szent István Katolikus Általános Iskola	Szeged, Móra Ferenc Múzeum	40.000		40.000
November 9. csütörtök 14:00	Novemberi népi hiedelmek – foglalkozás tíniknek	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó			
November 23. csütörtök	Frici manó a téli forgatagban – a Szegei Látványszínház előadása (célcsoport: ovi és 1-2. osztály)	Szent István Katolikus Általános Iskola és Szatymazi Óvoda	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó	90.000		90.000
December 7. csütörtök 14:00	A könyvtár karácsonyfájának és karácsonyi kandallójának a díszítése, ill. elkészítése. Karácsonyi díszek készítésére kéjtük fel a lakosságot, és elkészítjük Szatymaz „karácsonyfáját”. Elkészíti Böbe az online adventi naptárát a könyvtárnak.	Szent István Katolikus Általános Iskola	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár mesekuckó			

Összesen:

160.000 rendezvényekre, Regisztrációs díj pályázatra: 5000.-, Kézműves programokra díj: 40 ezer

Rendszerez programok:

Csicsergő zenebőlecsi – családi program,

Iskolai osztályok fogadása – irányított foglalkozások,

Olasóklub napok – program felnőtteknek,

Mesedelelőttök papírszínházzal, bábozással és kézműveskedéssel (Mosó Masa Meséi) – családi program,

Diavetítések – családi program,

Baba-mama klub napok – családi program,

Online mesedélutánok, illetve -delelőttök

Továbbá megszervezem a IV. Nyári Olvasáskihívást és ha időm engedi, akkor kvízeket készítünk az olvasóknak.

11. Az energiaszámlák okozta változásokról

Könyvtárunk a megszokott nyitvatartással működik 2023-ban is.

Szatymazi



könyvtár

10. számú melléklet

Szatymazi Könyvtár

001751/2023

M/160-2/2023

Dr. Szunyog

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2022. évi beszámoló jelentése

Szatymaz

A beszámolót készítette: Börcsök Erzsébet (könyvtáros)

Igazgató: Feketéné Bárkányi Ilona

2023.01.24.

2023.03.20. hely

Tartalom

1. Rövid összefoglaló	2
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	2
3. Az intézmény alapidokumentumai.....	3
4. A könyvtár nyitvatartása	3
5. Intézményi terek / az épület infrastruktúrája	4
6. A könyvtár szolgáltatásai	4
7. Könyvtárunk működési feltételei	6
8. Minőségirányítás	7
8.1. Önértékelés	7
9. Partnerlista.....	7
10. Az intézmény kommunikációja.....	9
11. Beszámoló a 2022-es év munkájáról.....	9
11.1. Dokumentum-állomány alakulása: állománygyarapítás (br):	9
11.2. Az állomány feldolgozottsága.....	10
11.3. Könyvtárhasználat 2022-ben.....	10
12. Az energiaválság okozta változásokról	12

1. Rövid összefoglaló

Könyvtárunk a helyi közösség információs ellátását biztosító intézmény. Elsődleges célja kiszolgálni a szatymazi és a környékbeli közösség információs igényeit, teret nyújtani a kulturálódásra, olvasásra. Mint települési, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár végzi alap- és kiegészítő szolgáltatásait az 1997. évi CXL. számú törvény előírásait betartva, a helyi sajátosságokat figyelembe véve.

Online programokkal és játékokkal jelentkeztünk a Facebookon. A kialakított partneri viszonyainkat erősítettük. Lehetőség nyílt az olvasásfejlesztésre, digitális kompetenciafejlesztésre, kulturálódásra, kapcsolódásra. A gyerekek megismerkedhettek az ő célcsoportjuknak szánt kiadványokkal és a könyvtári légkörrel. A szatymazi Szent István katolikus általános iskolai lévő letétünknek köszönhetően sok új olvasót köszönthettünk.

Nyitottak voltunk az új digitális eszközökre, így a tavalyi évben másodszor tartott robotika foglalkozásokat a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár nálunk.

Facebook-oldalunk és Instagram fiókunk kezelésére gondot fordítok.

A kölcsönzött dokumentumok száma 8,1 % - kal nőtt. Az aktív kölcsönzők száma csökkent 13,4 %-kal.

Személyi állományunk azonos maradt; Farkas-Csamangó Etelkával folytattam tovább a munkát. Könyvtárunkban 2021-ben is dolgoztak diákok és közszolgálatosok, akik a mindennapi munkát segítették. A Mesedélelőttön a közszolgálatot teljesítő diákok gitár-és énekkísérettel egészítették ki a papírszínház előadást (Kuk Livia és Mezei Dávid), továbbá farsangi hangulatot teremtettek.

2020-ban babzsákokkal, könyvtárosi számítógéppel, hat darab könyvtári polccal lettünk gazdagabbak. 2021-ben tovább bővültünk: két vonalkódleolvasóval, forgószékkal és 10 darab könyvespolccal. 2022-ben négy szépirodalmi könyvespolccal bővültünk. Így megújult bútorzattal várjuk vendégeinket, és megújult környezetben végezhetem a munkámat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A könyvtár stratégiai rész céljait megvalósítottuk:

- a szatymazi és a környező települések lakosai számára szabad, korlátozás nélküli hozzáférés biztosítása az információhoz az információhordozók, illetve platformok széles skáláján (könyv, folyóirat, CD, Internet). Egész évben szolgáltatunk dokumentumokat és programokat szerveztünk. Igényfelméréseket készítettünk. Fejlesztettem a virtuális közösségeket (Facebook, Instagram).
- a helyismereti dokumentumokat és a Mi lapunkat gyűjtöttük, rendszereztük. Egyedül erre az egy folyóíratra határoztam meg gyűjtési kötelezettséget.
- Olvasáskultúra fejlesztése, melynek célcsoportja: felnőttek és gyermekek - megvalósult.
- Olvasásfejlesztés, szövegértésfejlesztés, digitális kompetenciafejlesztés, könyvtárhasználati órák tartása a gyermekeknek informális környezetben - megvalósult.
- A virtuális és a könyvtári térben kapcsolatokat építettünk az éppen aktuális rendeleteknek megfelelően. Mind az olvasókkal, mind a partnerintézményekkel együttműködésre törekedtünk. Igyekeztünk javítani a külső és a belső kommunikációt.

3. Az intézmény alapidokumentumai

A könyvtár tevékenysége dokumentált, nyomon követhető az alábbi dokumentumokban: könyvtárhasználati szabályzat, SZMSZ, Gyűjtőköri Szabályzat, Alapító okirat, Fenntartói nyilatkozat, statisztikák, munkatervek, rendezvénytervek, munkanaplók.

4. A könyvtár nyitvatartása

Heti 30 órában van nyitva a könyvtár.

Hétfő	Szünnap
Kedd	9:00 – 17:30
Szerda	13:00 – 17:30
Csütörtök	9:00 – 17:30
Péntek	13:00 – 17:30
Szombat	9:00 – 13:00

5. Intézményi terek / az épület infrastruktúrája

A könyvtár a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár épületében kapott helyet. Kétszintes.

A földszinten helyezkedik el:

- a szakirodalmi polcok (a könyvtár falai mentén húzódik),
- és a szépirodalmi polcok (a könyvtár középső térrészen található),
- az információs pult,
- a folyóirat-olvasó,
- a kézikönyvtár.

A kézikönyvtár állománya lexikonokat, enciklopédiákat tartalmaz többek közt, melyeket rövid határidővel kölcsönözhetnek az olvasók és elmélyülten tanulhatnak, olvashatnak, kutathatnak.

A galérián (csak mesekuckónak vagy könyvkuckónak szoktuk hívni) a falak mentén lévő polcokon kerültek elhelyezésre a mesekönyvek és az ifjúsági szakirodalmi könyvek. Az ifjúsági szépirodalmi könyvek nagyobb része a három mozgatható polcon nyugszik. A kerekék elég jól funkcionálnak, így a tér könnyen egybenyitható, illetve elválasztható.

6. A könyvtár szolgáltatásai

Kölcsönzés: könyvek, időszaki kiadványok, hangoskönyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok, kézikönyvtári állomány.

Könyvek esetében a kölcsönzési idő három hét, egyéb dokumentumok esetében egy hét. Ezt a szolgáltatást kizárólag a regisztrált könyvtárhasználók vehetik igénybe.

Helyben használható a helyismereti állományunk és a tékázott Praktika folyóiratok öt példánya.

Tájékoztatás, irodalomkutatás: szakdolgozatokhoz témakutatás, a Magyarországon, vagy akár külföldön fellelhető szakirodalom felkutatása más könyvtárak katalógusában (is), és azok beszerzése (könyvtárközi kölcsönzés).

Helyismereti tájékoztatás: a könyvtár gyűjti, feltárja és rendszerezi a település múltjával és jelenével kapcsolatos dokumentumokat (könyvek, képeslapok, fényképek, meghívók stb.).

Könyvtárközi kölcsönzés: az ODR- Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül a könyvtárunkból hiányzó vagy kölcsönzés alatt lévő szakkönyveket, folyóiratokból cikkmásolatokat postai úton kérjük meg a Somogyi-könyvtártól, melynek költsége az olvasót nem terheli. Olvasóink örömmel veszik igénybe ezt a szolgáltatást.

Csoportos foglalkozások gyermekeknek: könyvtárhasználati- és egyéb tematikus foglalkozások, forrásalapú tanórák, kézműves foglalkozások.

Kulturális rendezvények, programok szervezése: családi programok (mesedélelőttők, diavetítések és baba-mama klubok stb.), író-olvasó találkozók, könyvbemutatók, előadóestek, kiállítások szervezése és hely biztosítása.

Facebook-oldal és Instagram fiók üzemeltetése. A rendezvényekre hívjuk fel a figyelmet és az aktuális programokkal kapcsolatban hozunk létre online tartalmakat a YouTube segítségével.

„Böbe néni” oldalán tanulástámogató játékokat érhetünk el, melyekkel a digitális kompetenciafejlesztő foglalkozásokon tanulva játszunk. Böbe néni, azaz a könyvtáros, Börcsök Erzsébet a tartalomfejlesztője és az üzemeltetője a honlapnak.



7. Könyvtárunk működési feltételei

Technikai eszközök, tényezők

Jelenleg három darab számítógéppel rendelkezünk (a hozzájuk tartozó szoftverekkel, szélessávú internet kapcsolattal). Ezek közül az egyik számítógépet az OSZK-tól kölcsönözzük.

Személyi feltételek

A könyvtári feladatokat 2 fő látta el: a könyvtáros 8 órában (Börcsök Erzsébet) és egy 4 órában dolgozó munkavállaló (Farkas-Csamangó Etelka).

8. Minőségirányítás

8.1. Önértékelés

Folyamatos fejlődés tapasztalható a személyi kompetenciákat illetően. Helyi szinten megfelelőek a kompetenciái az itt dolgozóknak, de mindig van lehetőség fejlődésre. Törekszünk az olvasói igények kielégítésére. Robotika képzési és eszközbeszerzési pályázaton indulunk.

9. Partnerlista

Fenntartó:

Szatymaz Község Önkormányzata

Cím: 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.

Könyvek szerzeményezése:

Libri-Bookline Zrt.

Mozaik Kiadó Kft.

Szent István Katolikus Általános iskola

Igazgató: Barna Károlyné

Cím: Szatymaz, Petőfi u. 6.

Szatymazi Óvoda

Óvodavezető: Marótiné Balogh Zita

Cím: Szatymaz, József A. u. 3.

Kapcsolat Integrált Alapszolgáltató Központ

Cím: Szatymaz, Kossuth u. 11.

Egészségház

Cím: Szatymaz, Ady E. u. 32.

Dr. Lengyel Andrea, háziorvos

Mi lapunk

Kiadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

Főszerkesztő: Kémeri Attila

ISSN 1789-7165 (print)

ISSN 1789-7173 (online)

Civil szervezetek:

Csipet Csapat Nagycsaládosok Egyesülete

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Közművelődési és Családsegítő Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Mi Óvodánk Alapítvány

Székhely: Szatymaz, József Attila utca 3. - Óvoda

Nyugdíjas Egyesület

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Polgárőr Egyesület

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Sakkbarátok Köre

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 11. - Kapcsolat Alapszolgáltató Központ

Szatymazért Alapítvány

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Gazdakör

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Nőegylet

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

Szatymazi Sportegyesület

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

10. Az intézmény kommunikációja

A könyvtárunk havonta jelentet meg cikkeket a Mi lapunk hasábjain. A közösségi tereken is jelen vagyunk: Facebook- és Instagram oldalát üzemeltetjük. Időnként a szatymaz.hu weboldalon is megjelenünk tartalmakkal. Fontosnak tartjuk a rendszeres megjelenést a különböző platformokon.

11. Beszámoló a 2022-es év munkájáról

11.1. Dokumentum-állomány alakulása: állománygyarapítás (br):	
Költségvetési előirányzatból és a 2022. évi érdekeltségnövelő támogatásból:	411 db könyv 1 238 284 Ft értékben
Ajándék:	90 db könyv 129 745 Ft értékben
Kello	13 db könyv 57 740 Ft értékben
Petőfi 200	6 db könyv 36 380 Ft értékben
Összesen:	520 db könyv 1 462 149 Ft értékben

Állományapasztás: 1150 db dokumentum 241.777 Ft értékben.

A könyvtár aktuális állománya a fentieknek megfelelően:

14.113 db dokumentumegység, melynek megoszlása a következő:

13.854 db könyv (Ebbe beleszámoltam a papírszínház füzeteket: 6 darab)

241 db audiovizuális dokumentum (CD, CD-ROM, DVD, hangoskönyv)

11 db társasjáték

5 darab tékázott folyóirat

Diafilmek

11.2. Az állomány feldolgozottsága

2013. áprilisától folyamatosan történik a könyvtár állományának digitalizálása a Corvina integrált könyvtári rendszerben. A feldolgozottság állapota 2015. február 5-én: 6570 db könyv. Ez azt jelenti, hogy ez idáig ennyi könyvünk leírása került be a MOKKA (Magyar Online Közös Katalógus) rendszerébe és a Csongrád megyei konzorciumi könyvtárak közös katalógusába. A feldolgozás visszamenőleges volt; az újonnan vásárolt könyveket azonnal – kivéve a gyerekkönyveket, a már meglévőket pedig - ahogyan a többi könyvtári munkafolyamat megengedte - visszamenőleg folyamatosan vezették fel.

2018-ban 67 db könyvet vittem fel a Corvina adatbázisba visszamenőleges feldolgozással. 269 db dokumentum törlésre került a Corvina adatbázisból az állományapasztás során.

2019. november 12-ig 11.329 darab könyvünk volt feldolgozva. A diákmunkatársunk, Viktória 997 rekordot rögzített. (A diákmunkatárs néhány hónapot töltött könyvtári munkával.)

2021-re a következő számú rekord (visszamenőleges és új) rögzítése történt: 973.

103 rekordot töröltünk az adatbázisból.

2022-re már az összes adatot felvittük visszamenőlegesen, az új könyveket érkezettük 2022-ben és azokat vittük be a Corvina adatbázisba.

2022-ben indult el a Corvina Circulation modulja, így végre a gépi kölcsönzés a Corvinával folyik. A Szirén adatbázisban már nem kölcsönzünk.

11.3. Könyvtárhasználat 2022-ben

Corvinában érvényes olvasójegyek	335
2022-ben az újonnan beiratkozott olvasók száma	179
Aktív kölcsönző olvasók száma a Corvina adatbázis lekérése alapján	aktívan kölcsönző összes olvasó: 195 aktívan kölcsönző 14 év alatti olvasó: 80
Kölcsönzött dokumentumok száma	2259

Az aktív kölcsönzők száma csökkent 30 tétellel. 13,4 %-os csökkenést jelent.

A nyitvatartási időnk az eddigi visszajelzések alapján olvasóinknak megfelelő, változtatásra nincs szükség.

Az újonnan regisztrált használók száma nőtt, a Corvina adatbázisban történik a regisztrációjuk. A rendszer használatával gördülékenyebb a munkánk és a felhasználói élményt sikerült emelnünk.

A könyvtári rendezvényekkel igyekeztünk a könyvtár kihasználtságát növelni. Elsődlegesen az iskolai osztályok látogatták könyvtárunkat. Célrányosan fejlesztjük állományunkat. Főként családok és középkorúak alkotják a kölcsönzőket néhány éve, a korábbi évekkel ellentétben, amikor az idősebb generációból tevődött össze jórészt.

12. Az energiaválság okozta változásokról

Könyvtárunk a megszokott nyitvatartással működött 2022-ben, nem történt változás a nyitvatartási időben.

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak! Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlán adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Emberi Erőforrások Minisztériuma, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2023. március 15.

Elküldendő: <https://kulstataszek.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Űzműtató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10084399		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	6763	
	Helység:	Szatymaz	
	Utca, házszám:	Dózsa Gy. u. 42.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Feketéné Bárkányi Iona		
Telefon (körzetszám is):	62583520		
E-mail-cím:	muvhaz@szatymaz.hu	Honlapcím:	www.szatymaz.hu
Kitöltő neve:	Börcsök Erzsébet	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	62/583520
Funkció:	Közkönyvtár	Nem	Igen
	Szakkönyvtár	Igen	Nem
	Ellátó könyvtár	Igen	Nem
	Fiók/tag	Nem	Igen
	Letéti	Igen	Nem
	Szolgáltató hely	Nem	Igen
	Könyvtárbusz	Nem	Igen
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	önálló <u>nem önálló</u>		
Fenntartó:	központi költségvetés/állam egyház megyei/fővárosi önkormányzat alapítvány (egyesület, szövetség, szakszervezet) egyéb <u>települési/kerületi önkormányzat</u> gazdasági szervezet		

Besorolás: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: <i>(Utólag automatikusan kitöltött.)</i>	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 45

A fenntartó teljes neve:	Szatymaz Község Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	6763
	Helység:	Szatymaz
	Utca, házszám:	Kossuth u. 30.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. Á könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	0
2.		Letéti hely	1
3.		Szolgáltatóhely	1
4.		Könyvtárbusz	0
5.	Összesen (1-4.)		2
6.	Terület összesen (m ²)		159
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		159
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		0
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár bellerületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		5
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár bellerületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		30
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár bellerületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		241
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	igen <u>nem</u>
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	igen <u>nem</u>
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	igen <u>nem</u>
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.	Információsolgáltatás	Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.		Cédulakatalógus	igen <u>nem</u>
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	igen <u>nem</u>
17.		Közhasznú információszolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobil eszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	igen <u>nem</u>
25.		Távelőjegyzés	igen <u>nem</u>
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	igen <u>nem</u>
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		igen <u>nem</u>
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)
A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.			1.	2.
1.	Könyvtári programok	Összesen	45	777
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop	0
3.			Kiállítás	1
4.			Vetélkedő, verseny	0
5.			Egyéb	44
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	8
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	3
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	4
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	0
10.			Egyéb	30
11.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	0
12.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő	0
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	17
14.			Nyugdíjas korosztály	0
15.			Családok	28
16.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0
17.			Egyéb	0

18.	Képzések, tréningek	Összesen	0	0	
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	0	0
20.		Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint	Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók		
21.		(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)	Nem akkreditált	0	0
22.			Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók		
23.			Általános- és középiskolások	0	0
24.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
25.			Nyugdíjas korosztály	0	0
26.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	0	0
		Intézményi dolgozók	0	0	
		Egyéb	0	0	

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)		nincs <u>vonalkapcsolt</u> (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezetékek nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség		nincs <10 Mbit/s <u>10-100 Mbit/s</u> 100-1000 Mbit/s >1000 Mbit/s
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)		nincs <u>vezetékes (UTP vagy optikai)</u> vezetékek nélküli (wifi)
4.	Van-e intézményi felhő?		van <u>nincs</u>
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobil eszköz (db)		3
6.		nincs hálózatra kötve	0
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	1
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		az összesből nyilvános (db)	összesen (6-8.)
10.		nincs hálózatra kötve	0
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	2
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		az összesből dolgozói (db)	összesen (10-12.)
14.	Birtokolt szerverek (db)	saját tulajdonú	0
15.		bérelt	0
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	0
17.		kiszervezett üzemeltetésben	0
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobil eszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?		<u>igen</u> nem
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?		igen <u>nem</u>
20.	Informatikai szakszemélyzet		nincs informatikai szervezeti egység <u>saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető</u> szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom <u>portálszerű szolgáltatások</u> , <u>naponta többször frissülő tartalom</u> a fenntartó intranetes felületén
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint <u>igen, egyéb ajánlás szerint</u>
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	<u>van</u> nincs
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem <u>igen</u> igen, az ellátó könyvtárával azonosat
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph <u>Corvina</u> HunTéka Olib Szikla Sziren TextLib saját fejlesztésű egyéb
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	<u>nincs</u> van, csak helyben elérhető van, online
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	<u>nincs</u> jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	<u>nem</u> igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen <u>nem</u>
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? <u>igen</u> nem
11.		az Instagramon? <u>igen</u> nem
12.		a Moly.hu-n? <u>igen</u> nem
13.		a Twitteren? igen <u>nem</u>
14.		a YouTube-on? <u>igen</u> nem
15.		egyéb közösségi oldalon? igen <u>nem</u>
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen <u>nem</u>

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)	520	13854
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		5
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (db)		

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>		
7.	E-könyv <i>(db)</i>		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>		
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	0	241
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>		
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	13
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	520	14113
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>		0
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>		0
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>		0
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1462	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	1238	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		1150
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		13854

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	16
2.			A példányok száma	16
3.	Csak digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
4.	Nyomtatott + digitális	formában összesen	A címek (féleségek) száma	0
5.			A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	0	0
2.		Hangdokumentum	0	0
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	0	0

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				
1.		E-könyv		0
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	0
4.			Egyéb	0
5.			Előfizeteli	0
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			0

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		520
2.	ebből az analitikus rekordok száma		0
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		0
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		igen <u>nem</u>
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálendő dokumentum (db)	0
2.	Működött-e a könyvtár könyvkötészeti műhely?	<u>nem</u> igen
3.	Működött-e a könyvtár restaurátorműhely?	<u>nem</u> igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	0
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	0
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	0
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	0
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van <u>nincs</u>
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van <u>nincs</u>

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen (Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)	335
2.		ebből 14 év alatti	194
3.		ebből 14–17 éves	14
4.		ebből 18–29 éves	9
5.		ebből 30–54 éves	74
6.		ebből 55–65 éves	23
7.		ebből 65 év feletti	21

8.		Összesen	1339
		Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)	
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	1296
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	25
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail 43
12.		Távhasználat	OPAC, honlap 0
13.		Összesen	2259
		Külső átvételponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.	
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	534
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	0
16.		az összesből házhozszállítás	0
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévőké	0
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		450
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		3
21.	Aktív használók (fő)		195

				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés					
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)			0	0
2.		Eredetiben		0	0
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0	0
4.			Elektronikus formában	0	0
Adott dokumentum (db)					
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)			16	16

6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben	12	12
7.		Nyomtatott formában		
8.		Másolatban Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen <u>nem</u>
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen <u>nem</u>
4.	Végez-e a könyvtár szervezeti keretek között kutatási tevékenységet?	igen <u>nem</u>
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen <u>nem</u>
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	0
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	0
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen <u>nem</u>
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen <u>nem</u>
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen <u>nem</u>

11. Munkaügyi létszámadatok

--

		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók						a 4. oszlopból közalkalmazotti nő	a 4. oszlopból nő		
		Váltakozók					Összesen 7. = 4. + 6.				
		Teljes munkaidős 1.	Részmunkaidős 2.	Részmunkaidős átszámítva 3.	Együtt 4. = 1. + 2.	– az Együttből vezető 5. (4.-ből)		6.			
Munkakör		1			1			1		8.	9.
1.	Informátikus könyvtáros (BA)										1
2.	Informátikus könyvtáros (MA)				0			0			
3.	Informátikus, rendszerszervező				0			0			
4.	egyéb				0			0			
5.	Együtt (1-4.)	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
6.	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens				0			0			
7.	informátikus, rendszerszervező				0			0			
8.	egyéb				0			0			
9.	Együtt (6-8.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Összesen (5.+9.)	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
			Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	8687
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	7772
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	915
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	157
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	8844
9.		Személyi juttatás	5926
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	536
11.		Dologi kiadás	2082
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	300
14.		Egyéb kiadás	
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	8844

		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlet stb.)	0

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen <u>nem</u>
2.	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	0
3.	Ha igen, minősített-e?	igen <u>nem</u>
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen Nem
2.		lépcsőlift	Igen Nem
3.		lift	Igen Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen Nem
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	Igen Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	Igen Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	Igen Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	Igen Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	Igen Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	Igen Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen Nem
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen Nem
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen Nem
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	Igen Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen Nem
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	Igen Nem
17.		segítőkuttyát beengedik az intézménybe	Igen Nem
18.		információs anyag	Igen Nem
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen Nem
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen Nem
21.		információs táblák, piktogramok	Igen Nem

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	5

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---

Intézmény	Mutatók	Számadatok
	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	30,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	195,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	1339,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	335,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	680,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1457,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	2259,00
	12.2. Időszaki kiadvány	11,00
	12.3. AV-dokumentum	
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	
	15. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	
	15.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	6,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	78,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	6,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	263,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	6,00
	16.4.1. a résztvevők száma	186,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	
	16.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	

18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	10,00
20. A használói elégedettség-mérések száma	1,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	5,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	520,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1150,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	249,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	520,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	
4. Országos gyűjtőkörű cikadatbázisba betöltött rekordok száma	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,12
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	
2. Tudományos kutatások száma	

3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	45,00
1.1. a résztvevők száma	777,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	1,00
3.1. a látogatók száma	25,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	28,00
4.1. a résztvevők száma	225,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	527,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	

**Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
6763 Szatymaz, Dózsa György utca 42.**

KÉPZÉSI TERV

A továbbképzési terv készítésének dátuma: 2023. március 17.
Az aktuális továbbképzési terv jóváhagyásának dátuma: 2023. március 23.
Készítette: Feketéné Bárkányi Ilona, igazgató
Jóváhagyta: Szatmari Zoltán, igazgató

Név, munkakör, végzettség	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	Teljesítés
Feketéné Bárkányi Ilona igazgató, könyvtáros főiskola	Kulturális mediáció MA Kulturális intézmények vezetőinek képzése (120 óra)					folyamatban folyamatban
Bakos Brigitta közművelődési szakember II. középiskola	Kulturális szolgáltatásme- nedzsment (60 óra)			akkreditált tanfolyam (60 óra)		kezdés: 2023. 04. 18.
Kémeri Atila kulturális szervező		akkreditált tanfolyam (60 óra)			akkreditált tanfolyam (60 óra)	
Börcsök Erzsébet könyvtáros főiskola			akkreditált tanfolyam (60 óra)		akkreditált tanfolyam (60 óra)	

Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár
6763 Szatymaz Dózsa György utca 42.

BEISKOLÁZÁSI TERV 2023.

A beiskolázási terv készítésének dátuma: 2023. március 17.
Készítette: Feketéné Bárkányi Ilona, igazgató

Név, munkakör, végzettség	A képzés típusa	A képzés óraszám	A képzés kezdete	A képzés befejezése	Munkaidő- kedvezmény	A képzés díja	Egyéb kötelezettség állalás	A képzési költség elszámolása
Feketéné Bárkányi Ilona intézményveze- tő könyvtáros főiskola	Kulturális intézmények vezetőinek képzése	120	2023. 01. 26.	2023. 04. 27.		120.000,- Ft		önköltség
Bakos Brigitta közművelődés i szakember II. középiskola	Kulturális szolgáltatás- menedzsment	60	2023. 04. 18.	2023. 05. 23.		0,- Ft		-