



Iktatószám: U1/ 109-1/2024

Tárgy: Szatymaz Község Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Szatymaz Község Képviselő-testületének
Szatymaz**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A 2019. évben elfogadott és többször módosított Szervezeti és Működési szabályzat felülvizsgálatához már kértünk be javaslatokat, melyeket figyelembe vettünk a rendelet tervezet elkészítésekor.

A hatályos SZMSZ felülvizsgálata során a jogalkotási szabályok módosítására és a gyakorlati tapasztalatokra figyelemmel annyi módosítást találtunk indokoltnak, hogy javasoljuk annak hatályon kívül helyezését és új, a jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet elfogadását.

A rendelet tervezet részletes indokolást tartalmaz.

Fentiekre tekintettel az alábbi rendelet-tervezetet terjesztem a T. képviselőtestület elé.

Szatymaz, 2024. október 02.


Barna Károly
polgármester





Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület és szervei működési kereteit a helyi közügyek hatékony intézése, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, az önkormányzat hatékony működése érdekében állapítja meg.

[2] Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:
Szatymaz Községi Önkormányzat - 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.
- (2) Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése, székhelye:
Szatymazi Polgármesteri Hivatal - 6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30.
- (3) Az önkormányzat működési területe Szatymaz község közigazgatási területére terjed ki.
- (4) Szatymaz község jelképeiről, alapításukról, használatuk rendjéről külön rendelet rendelkezik.
- (5) Az önkormányzat kitüntetéseinek alapítását és adományozásuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (6) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosító adatait, tevékenységi besorolását az 1. melléklet tartalmazza.
- (7) Az önkormányzat a kölcsönös érdekek alapján együttműködhet és megállapodást köthet más hazai és külföldi helyi önkormányzatokkal, intézményekkel, szervekkel, beléphet hazai és nemzetközi önkormányzati szervezetekbe. A megállapodás jóváhagyására a képviselő-testület, aláírására a polgármester jogosult.
- (8) Az önkormányzat együttműködik a helyi nemzetiségi önkormányzattal.

II. Fejezet *A Képviselő-testület működésének szabályai*

1. A képviselő-testület

2. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 9 fő. A Képviselő-testület tagjainak névsora jelen rendelethez 1. függelékként csatolandó.

(2) A Képviselő-testület ellátja az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket.

(3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre átruházhatja. Az átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

2. A testület ülései

3. §

A képviselő-testület ülései: alakuló ülés, rendes ülés, rendkívüli ülés, ünnepi ülés.

3. Alakuló ülés

4. §

(1) A képviselő-testület az alakuló ülést a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről, átadja a polgármester és a képviselők megbízólevelét.

(4) A polgármester az alakuló ülésen a Képviselő-testület előtt esküt tesz. A települési képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.

(5) A Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen, a polgármester javaslatára titkos szavazással alpolgármestert választ. A Képviselő-testület az alpolgármester választás lebonyolítására jelen lévő tagjai közül 3 tagú ideiglenes bizottságot választ.

(6) A Képviselő-testület az alakuló, vagy az azt követő ülésen dönt az állandó bizottságairól, ezen belül:

- a)* a bizottságok számáról
- b)* elnevezéséről,
- c)* tagok számáról,
- d)* személyi összetételéről.

(7) Az alakuló ülésen a képviselő-testület feladata a polgármester, az alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának meghatározása.

4. Rendes ülés és a testület munkaterve

5. §

(1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. Az ülést általában csütörtöki napra délután 15 órára kell összehívni. A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület munkarendjének összeállításáról és képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A munkaterv elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér be:

- a) a képviselőktől,
- b) az állandó bizottságoktól,
- c) jegyzőtől,
- d) községben működő intézmények vezetőitől.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontjait,
- b) az ülések javasolt napirendjeit,
- c) a napirendek előadóit,
- d) az előzetes bizottsági tárgyalás szükségességét,
- e) a közmeghallgatás időpontját, és javasolt napirendjét.

5. Rendkívüli ülés

6. §

(1) A képviselő-testület munkatervben nem szereplő ülése rendkívüli ülés.

(2) A polgármester halaszthatatlan döntést igénylő ügyek esetében rendkívüli ülést hív össze.

(3) A képviselő-testületet 15 napon belül köteles a polgármester össze hívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 44. §-ában meghatározott indítványozásra jogosultak indítványa alapján.

6. Ünnepi ülés

7. §

A Képviselő-testület ünnepi ülést tarthat a fontosabb állami, társadalmi, helyi eseményhez kötődően, amely a szokásostól eltérő ünnepélyes formában kerül megtartásra.

7. A Képviselő-testület összehívásának rendje

8. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

9. §

(1) Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus formában a képviselő-testület rendes ülése előtt 5 nappal kell kiküldeni.

(3) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót közzé kell tenni:

- a) az önkormányzat honlapján

b) a Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján.

(4) Kivételesen sürgős esetében a képviselő-testület - az ülést megelőzően - telefonértesítés útján is összehívható.

(5) A képviselő-testület rendes ülésére elektronikus levél útján tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a községi intézmények vezetőit,
- b) a napirendi pont által érintett személyeket, ha jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges,
- c) a képviselő-testület nem képviselő bizottsági tagjait,
- d) Szatymaz Község Országgyűlési képviselőjét,
- e) a községben működő, a rendelet 2. függelékében felsorolt civil szervezetek képviselőit, amennyiben a szervezet tevékenységi körét érinti az előterjesztés,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- g) vagy akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

(6) A képviselő-testületi rendes ülésre elektronikus levél útján meg kell hívni:

- a) a rendőrkapitányság Sándorfalvi őrsparancsnokát,
- b) a rendelet 2. függelékében felsorolt, a községben működő civil szervezetek, alapítványok képviselőit.
- c) a járási hivatal vezetőjét.

(7) A Képviselő-testület rendkívüli ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a napirendi pont által érintett személyeket, amennyiben jelenlétük a napirendi pont tárgyalásához szükséges,
- b) akinek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.

8. A testületi ülés nyilvánossága, zárt ülés szabályai

10. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános, kivéve az Möt. 46. §. (2) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt esetekben. Valamint zárt ülés tartását rendelheti el a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben.

(2) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül a meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

11. §

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha a képviselők több mint fele jelen van az ülésen.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a képviselő-testület ülését 6 napon belül össze kell hívni.

9. A képviselő-testület ülése, a tanácskozás rendje

12. §

A polgármester az ülés megnyitásakor:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) rendes ülés esetében írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,

- c) rendes ülés esetében szóbeli tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- d) szóban ismerteti a zárt ülésen hozott határozatokat, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvényi rendelkezésekre,
- e) javaslatot tesz az ülés napirendjére, megindokolja, ha az a tervezettől eltér.

13. §

- (1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát:
- a) az előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti,
 - b) az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen levők kérdéseket intézhetnek, melyekre az előadó vita előtt válaszol,
 - c) a hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet, a javaslatról a képviselők vita nélkül egyszerű szótöbbséggel döntenek,
 - d) a vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra,
 - e) határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd amennyiben a döntés meghozatalához szükséges többséget nem szerezte meg egyik módosító indítvány sem, az előterjesztésben (szóbeli, vagy írásbeli előterjesztés) szereplő határozati javaslatról dönt a testület.

- (3) A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:
- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ
 - b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
 - c) ismétlődés esetén a képviselőtől a szót megvonhatja.

10. Előterjesztés

14. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak készítője felelős.
- (2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés készítőjének megnevezését, ha az eltér az előterjesztőtől
 - b) az előterjesztés iktatószámát
 - c) az előterjesztés tárgyát, röviden be kell mutatni az előterjesztés szerinti ügy és a döntési javaslat lényegét,
 - d) lehetséges döntési alternatívákat
 - e) határozati javaslatot, illetve rendelet tervezetet
 - f) határidőt és a végrehajtásra felelős megnevezését
- (3) Tájékoztatók, beszámolók határozati javaslat nélkül is előterjeszthetők.
- (4) Az előterjesztést a jegyzőnek előzetesen törvényességi véleményezés végett be kell mutatni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy az ülésen a képviselők felé jelezni kell ezt a tényt.

(5) Az előterjesztéseket a meghívóval együtt kell kiadni. A meghívó kiküldését követően a polgármester jóváhagyásával kerülhet sor előterjesztés elektronikus levél formájában történő kiküldésére. Kivételesen a polgármester engedélyezheti a szóbeli és az ülésen kiosztható előterjesztéseket.

11. Kérdés

15. §

(1) A képviselő-testületi ülésen a képviselők önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől és a bizottság elnökétől, melyről az ülésen, de legkésőbb 30 napon belül írásban, érdemi választ kell adni.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a testület nem dönt.

12. Szavazás rendje

16. §

A képviselők igen vagy nem szavazással vesznek részt a szavazásban vagy tartózkodnak a szavazástól. A szavazás általában nyíltan, kézfelemeléssel történik. Amennyiben a javaslat azért nem került elfogadásra, mert az elfogadáshoz szükséges szavazatot nem nyerte el, bármely képviselő vagy a polgármester indítványozhatja a javaslat további tárgyalását, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

17. §

A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. E kötelezettségének elmulasztása esetében bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület figyelmeztetésben részesíti.

13. Titkos szavazás

18. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tart, amikor jogszabály kötelezően írja elő számára, továbbá a Képviselő-testület előzetes többségi szavazással titkos szavazás tartását rendelheti el, ha az adott kérdéskörben a titkos szavazás tartását a mindenkori hatályos jogszabályok lehetővé teszik.

(2) Titkos szavazást a jelen lévő képviselők közül választott 3 tagú ideiglenes bizottság bonyolítja le, és a jegyző gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólapok, urna, fülke) biztosításáról. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően pedig megszámlálja a szavazatokat, elkészíti a jegyzőkönyvet és az eredményről jelentést tesz a testületnek.

(3) Amennyiben a javaslat azért nem került elfogadásra, mert az elfogadáshoz szükséges szavazatot nem nyerte el, bármely képviselő vagy polgármester indítványozhatja a javaslat további tárgyalását, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

14. Név szerinti szavazás

19. §

(1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára. Kötelező név szerinti szavazást tartani közbeszerzési eljárás eredményének megállapításakor.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben olvassa a települési képviselők nevét, a képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak, vagy tartózkodhatnak a szavazástól. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

15. Minősített többség

20. §

A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges:

- a) zárt ülés elrendelése
- b) munkaterv elfogadása
- c) Mötv. 42. §. 3.,4.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16. pontjában foglaltak szerinti ügyek eldöntéséhez.

16. A Képviselő-testület döntései

21. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendelet
- b) határozat

(2) A képviselő-testület rendeletet alkothat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok kezelésére.

(3) A rendeletalkotást kezdeményezheti a polgármester, bármely települési képviselő, képviselő-testület bizottsága, jegyző és bármely, a településen működő civil szervezet. A rendeletalkotást írásban, indoklással alátámasztva a polgármesternél kell benyújtani, aki a soron következő ülésre a javaslatot előzetes állásfoglalás céljából a képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület ez esetben arról dönt, hogy a kezdeményezés alapján kíván-e rendeletet alkotni, azaz megindítja-e a rendeletalkotási eljárást.

(4) A képviselő testület döntéseinek jelölése:

- a) rendelet jelölése: rendelet száma / év (kihirdetés hónapja, napja). önkormányzati rendelete
- b) határozat jelölése: határozat száma / év (hónap, nap). KT. számú határozata

(5) A képviselő-testület által megalkotott rendelet és a normatív határozat kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző köteles gondoskodni. A rendeletet és normatív határozatot kihirdetés céljából a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni. A rendeleteket és a normatív határozatokat az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

17. Jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok

22. §

(1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52. §. (1) bekezdése a) - e) pontjaiban meghatározottakon túl mellékletként tartalmazza:

- a) meghívót
- b) jelenléti ívet
- c) valamennyi írásos előterjesztést
- d) név szerinti szavazásról készült névsort
- e) titkos szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet
- f) azokat a képviselői indítványokat, hozzászólásokat, amelyek csatolását a képviselő-testületi tagok kérték.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, azokat évenként bekötve őrzi a levéltárnak történő átadásig.

(3) A jegyzőkönyvek elektronikus formában Szatymaz Község honlapján kerülnek közzétételre.

III. Fejezet

A képviselők jogai és kötelezettségei

23. §

(1) A képviselő Mötv. 32. § (2) bekezdésében meghatározott jogain kívül a választópolgárokkal való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthat.

(2) A képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet határozza meg.

24. §

A képviselő az Mötv 32. (2) és (3) bekezdésében foglalt kötelezettségeken túl köteles szóban vagy elektronikus levél formájában a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésen nem tud részt venni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

25. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, döntéseinek végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, állandó bizottságokat hoz létre és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok munkájukról ciklusonként beszámolnak a testületnek.

26. §

(1) A képviselő-testület az alábbi, állandó bizottságokat hozza létre:

- a) 5 tagú gazdasági bizottságot (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő)
- b) 5 tagú humán bizottságot (4 fő képviselő és 1 fő nem képviselő)

(2) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg, a polgármester előterjesztésére.

(3) A bizottság nem képviselő tagja és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója megválasztását követő 30 napon belül, majd két évente, az esedékesség évében június 30. napjáig köteles vagyonynyilatkozatot tenni.

(4) Az egyes bizottság tagjainak névsora jelen rendelethez 3. függeléként csatolandó.

(5) Az egyes bizottságok feladat és hatáskörét a szabályzat 3. melléklete tartalmazza.

27. §

(1) A képviselő testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és működési szabályzatát a képviselő-testület állapítja meg.

28. §

(1) Az állandó bizottságok éves munkaterv alapján működnek, amely a képviselő-testület éves munkatervében meghatározott napirendekre épül.

(2) A bizottsági ülések összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság tagjai 1/3-ának indítványára a bizottságot 8 napon belül össze kell hívni.

(3) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő
- c) bizottság bármely tagja
- d) bármely települési képviselő

(4) Az írásos indítványt a bizottság elnökéhez kell eljuttatni a bizottsági ülés kezdetéig.

(5) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak. Kivételes esetben az elnök jóváhagyásával a meghívó kiküldését követően elektronikus úton, vagy az ülés megkezdése előtt is kiosztható az előterjesztés. A Bizottság elnöke szükség esetén engedélyezheti a szóbeli előterjesztés megtárgyalását is.

(6) A bizottság ülésére tanácskozási joggal az elnök meghívja a polgármestert, a jegyzőt, valamint a tárgyalt ügyben napirend által érintett érdekeltet, amennyiben az indokolt a napirend megtárgyalásához.

29. §

(1) A bizottságok ülései nyíltak, zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság határozatképességére a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság határozatképtelensége esetén, amennyiben a képviselő-testület ülésének napirendi pontjai indokoltá teszik, legkésőbb a testületi üléssel egy időpontra össze kell hívni.

(3) A bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz, egyszerű szótöbbséggel. A szavazás módjára a képviselő-testületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A bizottság határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően- folyamatos sorszámmal, évszámmal, dátummal és a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni. A dátum a határozathozatal időpontját jelzi.

(4) Amennyiben, a bizottság önkormányzati hatósági jogkört gyakorol, határozatát a közigazgatási eljárási szabályok szerint hozza meg.

30. §

A bizottságok adminisztratív ügyviteli és technikai feltételeinek ellátását az Önkormányzat hivatala a jegyző útján biztosítja.

V. Fejezet Az önkormányzat szervei

18. Polgármesterre és alpolgármesterre vonatkozó szabályok

31. §

- (1) A polgármester főállású polgármesterként látja el feladatát.
- (2) A polgármestert tartós távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.
- (3) A polgármester főbb feladatai:
 - a) képviseli a képviselő-testületet
 - b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit
 - c) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét
 - d) elősegíti a képviselők munkáját
 - e) tájékoztatót ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb feladatokról
 - f) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását, aláírja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet és a képviselő-testület rendeletét
- (4) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatosan:
 - a) intézkedik a bizottság jelzése alapján, ha a polgármesteri hivatal tevékenységében, a képviselő-testület álláspontjától való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli
 - b) kezdeményezheti a képviselő-testület bizottságaira átruházott hatáskörök visszavonását, ha megállapítja, hogy a bizottság a hatáskörébe tartozó ügyben 30 napon belül érdemben nem intézkedett.
- (5) A polgármester fogadóórát tart minden páros hét hétfőjén 13-16 óráig. A fogadóóra időpontját a Mi Lapunk c. lapban és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

32. §

- (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (2) Az alpolgármester feladat és hatáskörét a szabályzat 4. melléklete tartalmazza.
- (3) Az alpolgármester fogadóórát tart minden páratlan hét hétfőjén 14-16 óráig. A fogadóóra időpontját a Mi Lapunk c. lapban és az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

19. Jegyző

33. §

(1) A polgármester pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

(2) A jegyzőt a jegyzői tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt, a Polgármesteri Hivatalban szakirányú szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő helyettesítheti.

20. Polgármesteri Hivatal

34. §

A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, a hivatal munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal működési szabályzatáról és ügyrendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

21. Társulások

35. §

(1) A képviselő-testület megállapodhat egy, vagy több önkormányzattal és feladatainak, hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre.

(2) A képviselő-testület társulásainak felsorolása jelen rendelethez 4. függeléként csatolandó.

VI. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartási formák

36. §

A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartást az alábbi formákban biztosítja:

- a) közmeghallgatás
- b) képviselői fogadóóra
- c) polgármesteri, alpolgármesteri fogadóóra

37. §

(1) A képviselő-testület minden évben legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a település lakosai, valamint a helyben érdekelt szervezetek közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A képviselő-testület az éves munkatervében határozza meg a közmeghallgatás időpontját és tárgyát.

(3) A közmeghallgatás testületi ülés, melynek időpontját és napirendjét a tervezett időpont előtt 10 nappal közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az Önkormányzat honlapján.

(4) A témától, a résztvevők és a javaslatok számától függően a hozzászólások időtartama korlátozható. Erről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetve nem dönthető el, akkor a polgármester 15 napon belül írásban válaszol, melyről tájékoztatja a Képviselőtestületet a soron következő testületi ülésen.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

38. §

(1) Hatályát veszti az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (IX. 20.) önkormányzati rendelet.

(2) Ez a rendelet 2024. október 10. napján órakor lép hatályba.

Barna Károly
polgármester

Dr. Makay Enikő
jegyző

A rendelet kihirdetve 2024. október 10.órákor.

Dr. Makay Enikő
jegyző

Szatymaz Község Önkormányzat azonosító adatai, tevékenységi besorolása

Törzskönyvi azonosító adatok	
Törzsszáma:	726720
Adószám:	15726724-2-06
KSH statisztikai számjele:	15726724-8411-321-06
Megnevezés:	Szatymaz Községi Önkormányzat
Cím:	
Székhely:	6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca. 30.
Telephely:	6763 Szatymaz, Ady Endre utca 32.
	6763 Szatymaz, Dózsa György utca 42.
[1]	6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 6.
Az Önkormányzat pénzforgalmi számlája:	10402142-50495355-55501004
Tevékenységi besorolás:	
Alaptevékenységi szakágazat:	
841105	Helyi önkormányzatok, és társulások igazgatási tevékenysége
Szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölése:	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
062020 ^[2]	Településfejlesztési projektek és támogatások
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás

Törzskönyvi azonosító adatok	
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

A Képviselő-testület átruházott hatáskörök

1. HUMÁN BIZOTTSÁGRA

1.1. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII.10.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

1.1.1. átmeneti támogatás

1.1.2. tüzelőanyag utalvány, tűzifa támogatás, szén támogatás

1.1.3. gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatás

1.1.4. gyermekek karácsonyi támogatása

1.1.5. rászorulóknak karácsonyi támogatása

1.1.6. 80 év feletti személyek karácsonyi támogatása

1.1.7. lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyeknek nyújtott települési támogatás elbírálása

1.2. elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat

1.3. általános és középiskolások ösztöndíjpályázatának elbírálása

2. POLGÁRMESTERRE

2.1. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021. (XII.10.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint:

2.1.1. krízis támogatás

2.1.2. temetési támogatás

2.1.3. óvoda- és iskolakezdési támogatás

2.1.4. gyógyszerkiadásokhoz nyújtott támogatás

2.1.5. köztemetés

2.1.6. születési támogatás

2.1.7. lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatások

2.2. a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 9/2024. (VI.21.) önkormányzati rendeltben meghatározottak szerint: szünidei gyermekétkeztetés

2.3. Vagyonrendeletben meghatározottak szerint:

2.3.1. Képviselő-testület tulajdonosi döntése alapján a vagyon feletti rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele illetve jogügyletek megkötése

2.3.2. átmenetileg szabad felhalmozási és működési célú pénzeszközök hasznosítása (pl.: betét lekötés, állampapír vásárlás stb.)

2.3.3. mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok hasznosítása

2.3.4. ingó értékesítése - ideértve a csere esetét - hasznosítása, megterhelése

2.3.5. 1.000.000 forintot meg nem haladó értékű ingó áru, építési beruházás, szolgáltatás beszerzése,

2.3.6. 1.000.000 forintot meg nem haladó összegű követeléssel kapcsolatos fizetési könnyítés engedélyezése

2.3.7. közútkezelői hozzájárulás megadása

2.4. ellátja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat

2.5. lakásrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a tulajdonosi jogokat

2.6. címer használat engedélyezése

2.7. saját halottá nyilvánítás

2.8. tulajdonosi hozzájárulás

2.8.1. közműfejlesztéssel, bekötéssel kapcsolatos eljárásban

2.8.2. közterületi alul- és felülepítményekkel kapcsolatosan

2.8.3. önkormányzati ingatlant érintő hatósági ügyekben - az eljárásban érdekelt - ügyfélként tett eljárásjogi nyilatkozat megtétele

Szatymaz Község Önkormányzata állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

I. Gazdasági Bizottság

1. Közreműködik:

- a Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan gazdálkodó intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzésében,
- pénzügyi rendelet-tervezet kidolgozásában,
- a községrendezési programok, tervek kidolgozásában,
- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítésében és megvalósításában,
- az önkormányzat környezetvédelmi célkitűzéseinek megvalósításában,
- az önkormányzat által vállalkozásba adott közszolgáltatások ellenőrzésében,
- helyi ingatlanügyek rendezésében,
- az e területet érintő rendelet-tervezetek előkészítésében,
- a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában, szükség esetén javaslatot tesz a szabályzat módosítására, vagy új szabályzat alkotására,
- a képviselőtestület rendelkezései végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
- az e területet érintő képviselő-testületi döntések, rendelet-tervezetek előkészítésében, végrehajtásának, hatályosulásának ellenőrzésében,

2. Véleményezi:

a munkatervében meghatározott napirendi pontokat, és munkaterv szerinti ülés keretében az alábbi tárgykörű előterjesztéseket:

- az önkormányzat éves költségvetését,
- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló-tervezetet,
- év közben a költségvetési előirányzatok felhasználását, a módosításokra vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait,
- alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást,
- hitelszerződések megkötését,
- költségvetési szervek alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- az e területet érintő önkormányzati döntések előterjesztéseit,
- az önkormányzat mezőgazdasági előterjesztéseit.
- a képviselő-testületi hatáskör gyakorlásának átruházására vonatkozó előterjesztést,

3. Vizsgálja:

- a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

4. Ellenőrizteti:

- a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

5. Figyelemmel kíséri:

- a község rendezési tervében foglaltak megvalósítását,
- a kommunális szolgáltatások ellátását, ellenőrzi a feladatot végző szervek tevékenységét

6. Ellátja:

- a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

7. Előkészíti:

- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket

8. Részt vesz:

- az önkormányzat környezetvédelmet és vízgazdálkodást érintő döntéseinek előkészítésében,

9. Nyilvántartja és ellenőrzi:

- az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házaspár-, vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonyilatkozatát, továbbá a bizottság nem képviselő tagjának és vele egy háztartásban élő hozzátartozójának vagyonyilatkozatát.

10. Kivizsgálja:

- az önkormányzati képviselővel szemben az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.

11. Javaslatot tesz:

- Intézmények személyi és működési feltételeinek biztosítására.

II. Humán Bizottság:

12. Segíti és ellenőrzi:

- az alapellátás területén a gyógyító, megelőző ellátást,
- az anya-, csecsemő-, gyermek-, ifjúsági- és családvédelmi feladatok ellátását.

13. Véleményezi:

- a munkatervében meghatározott napirendi pontokat, és munkaterv szerinti ülés keretében az alábbi tárgykörű előterjesztéseket:
- az egészségügyi és szociális ellátásra vonatkozó tervezési és gazdálkodási előterjesztéseket,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó intézményvezetők kinevezését,
- a szociális és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezeteket,
- az óvodai alapfokú oktatási intézmény; kulturális intézmény létesítését, átszervezését,
- oktatási, kulturális intézmények vezetőinek kinevezésére vonatkozó előterjesztéseket

14. Dönt:

- a Képviselő-testület szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló rendeletével átruházott hatáskörökben, zárt ülés keretében.

15. Közreműködik:

- a helyi oktatási és közművelődési jellegű képviselő-testületi döntések előkészítésében,
- ifjúságpolitikai, ifjúságvédelmi feladatok megvalósításában,

Alpolgármester feladat- és hatásköre

1. Helyettesíti a polgármestert távolléte esetében
2. Kapcsolatot tart a községben működő civil szerveződésekkel, egyesületekkel
3. Esetenként – a polgármester megbízása alapján – képviseli az önkormányzatot
4. Koordinálja a közművelődési és közoktatási intézmények munkáját.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az általános rendelkezések között kell meghatározni az önkormányzat hivatalos megnevezését és székhelyét, működési területének megnevezését. Amennyiben az önkormányzat önálló hivatallal rendelkezik, annak megnevezése szükséges. Itt kerül meghatározásra más önkormányzatokkal, szervezetekkel való együttműködés módja.

A 2. §-hoz

A képviselő-testület tagjainak számát állapítja meg, és kimondja, hogy a törvényben, vagy más jogszabály által ráruházott feladatokat látja el. A képviselő-testület az Mötv-ben meghatározott kivételekkel hatásköreit átruházhatja a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre. Az átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

A 3–13. §-hoz

A rendelet ezen szakaszai határozzák meg a testületi ülések fajtáit.

Külön rendelkezik az alakuló ülés összehívásáról, az alakuló ülés napirendi pontjairól.

A Képviselő-testület munkaterv szerint tartja üléseit, de évente legalább 6 ülést tart. Ezen szakaszokban kerülnek meghatározásra a munkaterv összeállítására, tartalmára vonatkozó szabályok.

Az SZMSZ rendelkezik a rendkívüli ülés összehívásának lehetőségéről, és kötelező esetéről.

Az SZMSZ meghatározza az ülés összehívásának rendjét, így azt, hogy ki jogosult összehívni. A meghívónak mit kell tartalmazni. Az SZMSZ rendelkezik arról, hogy különösen sürgős esetben telefonon is össze lehet hívni a képviselő-testületet. Az SZMSZ meghatározza azon személyeknek a körét, akiket tanácskozási joggal meg kell hívni, illetve akiket elektronikus levél útján a képviselő-testület rendes ülésére meg kell hívni.

Az SZMSZ kimondja, hogy a testületi ülés nyilvános, azonban az Mötv-ben meghatározott esetekben zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el.

Az SzMSZ rendelkezik a testület határozatképességéről, valamint meghatározza azt az időpontot is, amikor határozatképtelenség esetén ismét össze kell hívni a testületet.

Az SZMSZ 12-13 §-a a tanácskozás rendjéről rendelkezik.

A 14. §-hoz

Jelen szakasz az előterjesztés összeállítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Az SZMSZ lehetőséget biztosít arra, hogy a meghívó kiküldését követően is sor kerülhessen előterjesztés kiküldésére, kiosztására, illetve szóbeli előterjesztésre.

A 15. §-hoz

A képviselők felvilágosítás kérésére vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza.

A 16–20. §-hoz

Az SZMSZ ezen rendelkezései a szavazás módját határozzák meg. Miszerint a képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, vagy tartózkodhatnak a szavazástól. A szavazás kézfelemeléssel történik. Rendelkezést tartalmaz arra az esetre, ha a javaslat a szükséges többséget nem szerzi meg.

A személyes érintettség bejelentésére való kötelezettség előírását is tartalmazza az SZMSZ.

Meghatározza a titkos szavazás elrendelésének esetköreit és lebonyolításának módját.

Rendelkezik a név szerinti szavazás esetköeiről és lebonyolításának módjáról.

Meghatározza a minősített többséget igénylő döntések körét.

A 21. §-hoz

Ezen szakasz a képviselő-testület döntéseinek formájáról rendelkezik. Annak jelölésének módjáról, valamint a döntések közzétételéről.

A 22. §-hoz

A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 23. §-hoz és a 24. §-hoz

A Képviselők jogairól és kötelezettségeiről szóló rendelkezéseket tartalmazza. Előírja az ülésről való távolmaradás előzetes bejelentési kötelezettségét.

A 25–30. §-hoz

A Képviselő-testület bizottságaira vonatkozó előírásokat tartalmazzák. Az SZMSZ meghatározza a bizottságok fajtáját, elnevezését és tagjainak számát, összetételét.

Előírja a bizottság nem képviselő tagjai esetében a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget.

A bizottságok feladat és hatáskörét a 3. melléklet tartalmazza.

Az SZMSZ rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.

Rendelkezik a bizottság működésének rendjéről, a meghívó és anyagok kiküldéséről.

A bizottság határozatképtelenségére meghatározza, hogy mely időpontra kell ismét összehívni.

A bizottsági ülésre meghívandók köre is meghatározásra kerül.

A rendelet kiterjed a bizottság döntéseinek jelölésére is.

A 31–35. §-hoz

Jelen rendelkezések az önkormányzat szerveire vonatkozó rendelkezéseket tartalmazzák. Meghatározza a polgármester feladatát, fogadóóráját, az alpolgármester feladatát, fogadóóráját.

Tartalmazza a jegyzőre, a jegyző helyettesítésére vonatkozó rendelkezéseket.

A társulások létrehozására vonatkozó rendelkezéseket.

A 36. §-hoz és a 37. §-hoz

A lakossággal való kapcsolattartás módját határozza meg.

Rendelkezést tartalmaz a közmeghallgatásra vonatkozóan.

A 38. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést, és a korábbi SZMSZ hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

Az 1. melléklethez

Az Önkormányzat azonosító adatait, valamint tevékenységi besorolását tartalmazza.

A 2. melléklethez

Az átruházott hatáskörök felsorolását tartalmazza.

A 3. melléklethez

A Bizottságok feladat és hatásköreit határozza meg.

A 4. melléklethez

Az alpolgármester feladat és hatáskörét határozza meg.



HATÁSVIZSGÁLATI LAP

az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

1. Társadalmi hatások

A javaslatnak közvetlen társadalmi hatása nem várható.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A javaslat gazdasági, költségvetési közvetlen hatása nincs. Csak akkor eredményez költségvetést érintő változást, ha a képviselő-testület a tervezetben meghatározott számú bizottságtól eltérő számú bizottságot hoz létre, vagy annak létszámát módosítja.

3. Környezeti hatások

A rendelet-tervezetnek sem közvetlen, sem közvetett környezeti hatásai nincsenek.

4. Egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek egészségügyi következményei nincsenek.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet-tervezet elfogadása minimális többlet adminisztratív terheket eredményez.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Képviselő-testület alakuló ülésén, vagy az azt követő ülésen felülvizsgálja, vagy megalkotja az SZMSZ-t. A korábbi SZMSZ rendelkezéseihez képest számos rendelkezést módosítani, pontosítani szükséges. Amennyiben a tervezet elfogadására nem kerül sor, úgy a korábbi SZMSZ rendelkezései maradnak hatályban.

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Szatymaz, 2024. október 03.

Dr. Makay Enikő sk.
jegyző