



Ikt. szám: U1/433-1/2023.  
Ügyintéző: Dr. Szunyog Ágnes

**Tárgy:** Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosítása

**Szatymaz Község Képviselő-testülete**  
**S z a t y m a z**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szatymaz Község Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete tartalmazza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket. A jelenlegi szabályozás értelmében a nettó 300.000 forintot el nem érő beszerzésekre nem terjed ki a hatály. A mai árak mellett javasoljuk ennek az összegnek nettó 500.000 forintra történő emelését.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a közút kezelője a helyi közutak tekintetében a képviselő-testület. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése értelmében a Képviselő-testület hatáskörét a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. Célszerű a közútkezelői hozzájárulás megadásának hatáskörét a polgármesterre átruházni.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és a módosító rendeletet megalkotni.

Szatymaz, 2023. március 13.

Barna Károly sk.  
polgármester

**Szatymaz Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (III. 24.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezésről szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szatymaz Községi Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 107. §-ában valamint a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés című 10/2018 (VII.27.) sz. rendelet 18. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az önkormányzati tulajdonú helyi közutakkal kapcsolatos közútkezelői hozzájárulást a polgármester adja ki.”

**2. §**

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés című 10/2018 (VII.27.) sz. rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**3. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Szatymaz, 2023. március ....

Barna Károly  
polgármester

Dr. Makay Enikő  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023.....

Dr. Makay Enikő  
jegyző

1. melléklet a .../2023. (III. 24.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 10/2018. (VII. 27.) önkormányzati rendelethez a 10/2018. (VII. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

## Végső előterjesztői indokolás

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a közút kezelője a helyi közutak tekintetében a képviselő-testület. A Képviselő-testület hatáskörét a polgármesterre, a bizottságra, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. A közútkezelői hozzájárulás megadásának hatáskörének polgármesterre történő átruházását tartalmazza a 2. §

Az 1. melléklete tartalmazza a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekre vonatkozó rendelkezéseket. A jelenlegi szabályozás értelmében a nettó 300.000 forintot el nem érő beszerzésekre nem terjed ki a hatály. Ennek nettó 500.000 forintra történő emelését tartalmazza a melléklet.



## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § alapján előzetes hatásvizsgálattal a jogszabály előkészítője felméri a szabályozás várható következményeit. A törvény 17. § (2) bekezdése alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

### 1. Társadalmi hatások

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás és rendelkezés szabályairól szóló 10/2018. (VII.27.) önkormányzati rendelet módosításának társadalmi következményei nincsenek.

### 2. Gazdasági, költségvetési hatások

A rendelet módosításának gazdasági és költségvetési hatásai nincsenek.

### 3. Környezeti hatások

A rendelet-tervezetnek sem közvetlen, sem közvetett környezeti hatásai nincsenek.

### 4. Egészségügyi következmények

A rendelet-tervezetnek egészségügyi következményei nincsenek.

### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet-tervezet elfogadása további adminisztratív terheket nem keletkeztet.

### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A módosítás gyorsítja az ügymenetet, a módosítás hiányában az eljárás hosszadalmas lenne.

### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosított.

# SZABÁLYZAT

## A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések rendjéről

Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, mint megrendelő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §. (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbiak szerint szabályozza.

### 1. §

#### A Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy rögzítse a megrendelő- közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

### 2. §

#### A Szabályzat hatálya

(1) A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan- a közbeszerzési értékhatárt el nem érő- eszközbeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a megrendelő vagy ajánlatkérő.

(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó,
- arra a beszerzésre, amelynek beszerzés becsült értéke a **nettó 500.000 Ft**-ot nem haladja meg,
- az olyan felújítási, javítási, karbantartási célú beszerzésre, mely rendkívüli helyzet előállása miatt vált szükségessé és azonnali intézkedést igényel.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetekben a szerződés – a vonatkozó jogszabályokra és belső szabályzatokra figyelemmel történő – megkötése nem igényel sem beszerzési, sem közbeszerzési eljárást.

(4) A beszerzések tárgya lehet:

- a) árubeszerzés,

- b) építési beruházás,
- c) szolgáltatás megrendelése.

(5) Értelmező rendelkezés:

- a) **Árubeszerzés:** Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a megrendelő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.
- b) **Építési beruházás:** Az olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya az építési tevékenységgel, valamint annak tervezésével összefüggő munka megrendelése a megrendelő részéről.
- c) **Szolgáltatás megrendelése:** Az olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a megrendelő részéről.

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgya szerint kell a szerződést minősíteni.

### **Az eljárásban részt vevő személyek**

#### **Megrendelő**

##### **3. §**

A beszerzési eljárásban az eljárások indítása, a polgármester, jegyző feladata és hatásköre.

#### **Ajánlattevő**

##### **4. §**

Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi.

#### **Összeférhetetlenség**

##### **5. §**

- (1) A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő
  - a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];

- b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
  - c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
- (2) A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.
- (3) Összeférhetetlenségi ügyben vita esetén a Képviselő-testület dönt.

## **A beszerzési eljárás**

### **6. §**

- (1) A beszerzési eljárás tárgyalásos, kivéve, ha az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban arról rendelkezik, hogy az ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- (2) <sup>1</sup>A beszerzési eljárás az ajánlatkéréssel (az ajánlati felhívás) legalább 3 ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul. Amennyiben a beszerzés tárgyától, jellegétől függően nincsen lehetőség legalább 3 ajánlattevőtől ajánlatot kérni vagy ha kizárólagosság esete áll fenn, akkor az ügyintéző köteles feljegyzést készíteni arról, hogy nincs lehetőség 3 ajánlat bekérésére. A feljegyzést a polgármester vagy a jegyző hagyja jóvá.
- (3) Az ajánlattevők kiválasztása a polgármester és a jegyző feladata.
- (4) A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni. Ennek a módját nem kell részletezni.

## **Az ajánlatkérés**

### **7. §**

- (1) <sup>2</sup>Az ajánlattételi határidőt úgy kell megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 20 naptári nap lehet
- (2) Az ajánlati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

### **8. §**

Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

---

<sup>1</sup> Módosította Szatymaz Község Polgármesterének 2/2021. (I. 28.) ö.r. 1. §-a. Hatályos 2021. január 29. napjától.

<sup>2</sup> Módosította Szatymaz Község Polgármesterének 2/2021. (I. 28.) ö.r. 2. §-a. Hatályos 2021. január 29. napjától.

- a) beszerző szerv megnevezését, székhelyét,
- b) e szabályzatra való hivatkozást,
- c) eljárás menetének meghatározását (különösen: tárgyalásos, vagy tárgyalás nélküli, valamint azt az előírást, hogy az ajánlattevő köteles kifejezett nyilatkozatot benyújtani, amelyben elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit,
- d) a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- e) a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- f) részajánlat nem tehető,
- g) ajánlatkérő biztosít-e hiánypótlást,
- h) az ajánlat benyújtásának helyét (szobaszám), módját, határidejét (óra, perc pontossággal), a példányszámát és a szükséges melléleteket, valamint azt a rendelkezést, hogy az ajánlatoknak a benyújtásra nyitva álló határidőben be kell érkezniük, azaz nem elegendő az ajánlatok postára adása,
- i) eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét,
- j) jogfenntartást a beszerzési eljárás – indokolás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.

## **9. §**

A beszerző az ajánlati felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatok bírálata során az összességében legelőnyösebb ajánlatot támogatja.

### **Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása**

## **10. §**

- (1) A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.
- (2) A beszerző az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást. Erről a beszerzőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.
- (3) Az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártakor áll be.
- (4) Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

### **Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele**

## **11. §**

- (1) Az ajánlattevő részére - amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be - az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét.
- (2) Az ajánlatot a benyújtását követő nap 10 óráig le kell adni iktatásra, és azt soron kívüli iktatni kell.
- (3) Amennyiben az ajánlattételi felhívás szerint az ajánlatokat zárt borítékban kell benyújtani, melyen fel kell tüntetni az ajánlat tárgyát, a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját.
- (4) Az ajánlatok felbontása előtt meg kell állapítani, hogy hány ajánlat érkezett, az ajánlatok érkezési idejét, valamint, hogy a beérkezett ajánlatokat tartalmazó borítékok, illetve azok lezárása sértetlen-e?
- (5) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártának időpontjáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- (6) Az ajánlatokat a beérkezés sorrendjében kell felbontani és felbontásakor az ajánlattételi lap alapján ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét, (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.
- (7) Az ajánlatok felbontásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ajánlattevőnek 5 munkanapon belül meg kell küldeni.

### **A hiánypótlás**

#### **12. §**

- (1) A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlati felhívásban biztosíthatja vagy kizárhatja. Ha az ajánlatkérő nem zárja ki a hiánypótlást, és ennek körébe eső hiányt állapít meg, a hiánypótlási felhívásban pontosan megjelölt hiányokról, a hiánypótlási határidőről egyidejűleg, írásban vagy telefonon, elektronikus úton köteles tájékoztatni az összes ajánlattevőt.
- (2) Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy az ajánlattevő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően eleget tett-e. A hiánypótlás nem eredményezheti az ajánlatok módosítását.

### **Az ajánlatok értékelése, tárgyalás**

#### **13. §**

- (1) Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú értékelő munkacsoportot kell létrehozni, melynek elnöke:
  - a) polgármester,
  - b) jegyző, vagy megbízottja, tagjai lehetnek:
  - c) műszaki- igazgatási ügyintéző,
  - d) pénzügyi ügyintéző
  - e) pályázatíró
  - f) pénzügyi bizottság elnöke, vagy az általa delegált bizottsági tag
  
- (2) Az értékelési munkacsoportot a tárgy szerinti beszerzéssel kapcsolatosan az önkormányzat esetében a polgármester, a polgármesteri hivatal beszerzése esetén a jegyző jelöli ki.
  
- (3) Az értékelő munkacsoportot akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van.
  
- (4) Az ajánlatok elbírálása során az értékelő munkacsoport az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint bírálja el az ajánlatot. Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.
  
- (5) Az értékelő munkacsoport egyszerű szótöbbséggel határoz.
  
- (6) Az értékelő munkacsoport az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet készít.
  
- (7) Különleges szakértelmet igénylő beszerzések esetén az értékelő munkacsoport szakértői véleményt kérhet vagy tanácskozási joggal szakértőt hívhat meg ülésére.
  
- (8) Az ajánlatokat az értékelő munkacsoport javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő harminc munkanapon belül a döntésre jogosultnak el kell bírálnia.
  
- (9) A beérkezett ajánlatokról az előkészítő munkacsoport értékelése alapján önkormányzat részére lefolytatott beszerzés esetén a polgármester, 1.000.000.- Ft feletti összegű beszerzésről a képviselőtestület dönt.
  
- (10) Érvénytelen az ajánlat, ha:
  - a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
  - b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;

- c) amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
- d) amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja az ajánlattevő;
- e) amennyiben a hiánypótlás során módosítja az ajánlattevő az ajánlatát,
- f) amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- g) amennyiben a 6. § (1) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
- h) ha az ajánlattevő nem csatolja az ajánlatához a felolvasó lapot

(11) Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlatételi felhívásnak megfelelő ajánlatot,
- d) valamelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről dönt.
- e) ha az ajánlat meghaladja a rendelkezésre álló összeget
- f) ha a szerződés megkötésére jelen szabályzat 136 § (3) bek. alapján 15 napon belül nem kerül sor

(12) Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott döntést, a döntést követő 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

#### 14. §

(1) A beérkezett ajánlatok szakmai előkészítése a jegyző által kijelölt ügyintéző feladata.

(2) A beszerzési eljárás teljes körű adminisztrációjának elvégzéséért polgármesteri hivatal igazgatási csoportja, illetve a külsős közbeszerzési szakértő felel. Az eljárási eseményekre csak a polgármesteri hivatal kijelölt helységeiben kerülhet sor.

(3) A beszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a költségvetési rendeletre figyelemmel a Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző vagy az intézmény vezetője jogosult.

(4) Amennyiben csak egy ajánlat érkezik a döntéshozatalra jogosult dönthet az eljárás eredménytelenségéről.

(5) Az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevőkkel – amennyiben a tárgyalást az ajánlati felhívásban nem zárta ki az ajánlatkérő – tárgyal a beszerzési eljárás bírálati szempontja szerinti tartalmi elemek vonatkozásában.

## **Tájékoztató az eljárás eredményéről**

### **15. §**

A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a lezáró döntését követően 8 napon belül írásban tájékoztatja.

### **Szerződéskötés**

### **16. §**

- (1) A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitétel, hogy az ajánlati felhívás, és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- (2) A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha - a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés módosítása indokolt, kivéve, ha a módosítás következtében a szerződés értéke elérné a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt.
- (3) A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írni a szerződést.
- (4) Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést a 16. § (3) pontban megjelölt időpontban nem írja alá, amennyiben ajánlatkérő ilyen kikötött a második legkedvezőbb ajánlattevőt lehet szerződéskötésre felkérni.

### **A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszerzésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök**

### **17. §**

- (1) A megrendelő szervezési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, és azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti.

(2) A megrendelő beszerzéseivel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a jegyző által kijelölt munkatárs feladata:

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, ajánlati felhívás előkészítése és intézkedés a közzétételéről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek kiválasztása, azokra javaslatétel,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatják a jegyzőt, ha feladatkörükbe tartozó munkájuk végzése során szabálytalanságot vagy a hivatal működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztalnak és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezik.

(3) A megrendelő a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést.

(4) A beszerzések esetében a kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. A 200 000 Ft – ot meghaladó beszerzés csak szerződéskötéssel lehetséges.

### **A beszerzések lebonyolításának ellenőrzése**

#### **18. §**

(1) A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a mindenkori belső ellenőrzéssel megbízott belső ellenőrzést végző külső szervezet hatáskörébe tartozik.

(2) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

(3) Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.

## *Felolvasó lap*

          Ajánlatkérő megnevezése           által a „          beszerzés tárgya          ” tárgyában megindított beszerzési eljáráshoz.

### Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Kapcsolattartó neve:	

### Ajánlat legfontosabb tartalmi elemei:

--	--

### Nyilatkozat az ajánlati feltételek elfogadásáról

Alulírott \_\_\_\_\_ mint a(z) \_\_\_\_\_

(székhely: \_\_\_\_\_)

ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője, az ajánlatkérésben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük, azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatunkat ezen dokumentumoknak megfelelően állítottuk össze.

Jelen nyilatkozatot a(z) \_\_\_\_\_ ajánlatkérő által „          beszerzés tárgya          ” tárgyában megindított beszerzési eljárásban, ajánlatom részeként teszem.

Kelt: \_\_\_\_\_ 20... \_\_\_\_\_ napján.

\_\_\_\_\_  
Ajánlattevő cégszerű aláírása