

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:	Polgármester
Tárgy:	Tájékoztató a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi szakmai tevékenységéről
Iktatószám:	U1/1379-3/2022
Melléklet:	Előterjesztés, határozati javaslat Tájékoztató
Készítette:	Dr. Szunyog Ágnes – igazgatási előadó
Véleményezésre megküldve:	Humán Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2022. október 13.



Iktatószám: U1/1379-3/2022

Tárgy Tájékoztató a Szegedi Kistérség
Többcélú Társulása és az általa
fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú
Társulása Egyesített Szociális
Intézmény 2021. évi szakmai
tevékenységéről
Melléklet: Tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központjának igazgatója megküldte a 2020. évi működéséről szóló tájékoztatóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a tájékoztató elfogadására.

___/2022. (.....) Kt. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi szakmai tevékenységéről

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatót, és az alábbi határozatot hozta:

Szatymaz Község képviselő-testülete a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2021. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

Szatymaz, 2022. október 13.

Barna Károly sk.
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÉS AZ ÁLTALA FENNTARTOTT SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

2021. ÉVI SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Tartalomjegyzék

I.	A FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI A 2021. ÉVBEN:.....	4
II.	TELEPÜLÉSI SZOLGÁLTATÁSOK	4
II/1.	Szatymaz - Kapcsolat Integrált Szociális Alapszolgáltatási Központ.....	4
1.	A szolgáltatás célja, feladata	4
1.	Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon,	5
	Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint).....	6
	Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan	6
2.	Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)	9
3.	Intézményekkel való együttműködés	9
4.	Prevenciók, saját rendezvények	9
5.	Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)	9
6.	Eredmények, hiányosságok	10
II/2.	Szatymaz - Család és Gyermejjóléti Szolgálat.....	10
1.	A szolgáltatás célja, feladata	10
2.	Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon.....	13
3.	Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)	13
4.	Esetmunka a gyermekjóléti alapellátásban részesülő kliensekkel - szöveges értékelés:	13
5.	Esetmunka a védelembe vett kliensekkel – szöveges értékelés:	13
6.	Esetmunka az ideiglenes hatállyal elhelyezett kliensekkel – szöveges értékelés:	14
7.	Esetmunka nevelésbe vett kliensekkel:	14
8.	Szociális esetmunka Önkéntes felnőtt kliensekkel.....	14
9.	Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan.....	15
10.	Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)	15
11.	Intézményekkel való együttműködés	16
12.	Prevenciók, saját rendezvények.....	17
13.	Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)	17
14.	Eredmények, hiányosságok	19
II/3.	Szatymaz- Bölcsőde	19
1.	A szolgáltatás célja, feladata	19
2.	Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon.....	19
3.	Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)	20
4.	Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan.....	20
5.	Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai) ...	21
6.	Intézményekkel való együttműködés	22
7.	Prevenciók, saját rendezvények	23

8. Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)	23
9. Eredmények, hiányosságok	23
III. KISTÉRSÉGI IRODA	23
III/1. Belsőellenőrzés.....	24
III/2. Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet	25
IV. A 2022. ÉVI TERVEKRŐL	26

I. A FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI A 2021. ÉVBEN:

A Társulásban tag települési önkormányzatok - Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Rösze, Újszentiván, Tiszasziget, Zsombó – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján megállapított társulási megállapodás keretein belül együttműködnek. A Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely önkormányzattal kötött megállapodás alapján a 2013. július 1-jén megalakított intézmény az SZKTT Koordinációs Központ látja el.

Az SZKTT Koordinációs Központ feladatellátása:

- a Társulási tanács, a Polgármesterek Tanácsa munkaszervezeti feladatainak ellátása az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően,
- a Társulás tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatellátása,
- orvosi ügyelet biztosítása, amelynek keretében Bordány és Forráskút település is részt vesz,
- területfejlesztés (kistérségi programozás, koncepciók készítése, összehangolása),
- uniós pályázatok teljes körű lebonyolítása (pályázati ügyintézés, közbeszerzés, beruházások, felújítások felügyelete),
- köznevelési feladatellátás, amely az óvodák, fenntartási és működési feladatait tartalmazza,
- köznevelési alapfeladatok ellátását szolgáló épületek és berendezések működtetése az óvodai telephelyek tekintetében Deszk (2021. augusztus 31. napjáig), és Szatymaz településeken,
- konyhaműködtetés Szatymaz és Petőfiszállás településen,
- gyermekétkeztetési feladatok ellátása a Társulás által működtetett intézményekben,
- a Társulás biztosította az előző évekhez hasonlóan belsőellenőrzési feladat ellátását, valamint
- a Szegedi Kistérség Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft közreműködésével biztosítja a humán erőforrást a pályázat menedzseri feladatok ellátásához.

A Koordinációs Központ ellátta továbbá az SZKTT Óvodái, az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ tervezési-, gazdálkodási, ellenőrzési-, pénzügyi-, személyügyi, beszámolási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

II. TELEPÜLÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

II/1. Szatymaz - Kapcsolat Integrált Szociális Alapszolgáltatói Központ

1. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális alapszolgáltatások elsődleges célja, hogy az egyének, családok rossz egészségi állapotára, szociális helyzetére, életvezetési problémáik megoldására a szociális szakemberek helyi szinten, az alapellátás biztosításával keressenek megoldást.

Az Intézmény számára a legfontosabb feladat, hogy Szatymaz község közigazgatási területén élő szociálisan rászorult lakosok számára, az egyéni szükségleteik figyelembe vételével az egyénre szabott szolgáltatás nyújtása, illetve, hogy ennek révén pozitív változás elérése az ellátottak, a klienseink életében.

Az Intézmény határozatlan időre szóló működési engedéllyel, szakmai programmal, szabályzatokkal rendelkezik. A szociális alapellátást igénylők a gondozási központnál adják be kérelmüket.

A gondozási központ vezetője elkészíti a szükséges dokumentációt, az ellátottak gondozása csak ezután történhet. Szociális étkezésnél és házi segítségnyújtás esetén jövedelemigazolás szükséges. Minden ellátási formánál megállapodás megkötésére kerül sor. A szakmai programban meghatározottak szerint kerül sor a szociális ellátások teljesítésére. Ezáltal az ellátó rendszerünk hatékony, amely maximálisan igazodik a lakossági igényekhez.

Szolgáltatások

- Nappali ellátás (20 főre engedélyezve)
- Szociális étkezés
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki Szolgálat (I.-II.-III.-IV. Körzet)
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a polgárőrség végzi, 25 fő kapott jelzőrendszeres készüléket Szatymaz területén. Jelenleg nincs várakozó a jelzőrendszeres készülékre.

Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon,

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Nappali ellátás:

A szolgáltatás keretében elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére vonatkozó feltételeket. A szociális rászorultság feltételeinek megfelelő személyek részére, igény esetén az étkeztetést is megszervezi az Intézmény – külön megállapodás keretében.

A nappali ellátásban részesülők körében jellemzően nagyobb a nők aránya. Az átlag életkor kb. 80 év. Jellemzően azok veszik igénybe a szolgáltatást a településen, akiknek egészségi állapota megromlott és nem képesek már a ház körüli teendőik ellátására. Az ellátottak jelentős része külterületen él, őket a tanyagondnokok szállítják be az Intézménybe, illetve haza.

A nappali ellátásban részesülők tevékenysége változatos, újságot olvasnak, kézimunkáznak, kártyáznak, televíziót néznek. Heti rendszerességgel novellákat, verseket olvasnak fel nekik. Rendszeresen, hetente 2-3 alkalommal tornáznak a gondozónő segítségével. Vérnyomás és súlymérés naponta, illetve igény szerint történik. Különböző egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat rendszeresen szervez az Intézmény az ellátottak részére. Tekintettel a korukra a színházlátogatást, kiállítás, fürdőbe való kirándulást nagyon ritkán igénylik. A helyben szervezett programokon az ellátottak aktívak.

Szociális étkezés:

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, illetve koruk, vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak részére lehetőséget kell nyújtani az étkeztetés igénybevételére.

Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatás célja az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása szükségleteinek megfelelően oly módon, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek megtartásával és fejlesztésével biztosítva legyen.

Az Intézmény feladata az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása, az orvos előírása szerinti alapvető gondozási és ápolási feladatok ellátása, a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában, háztartásának vitelében való közreműködés, segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban.

Fontos feladat az ellátottat érintő veszélyhelyzet megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása. Szabadidős foglalkozáson és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel, illetve a szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása az Intézmény feladatát képezi, továbbá szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése. Az ellátás egyéni jövedelemigazoláshoz kötött. Gondozási szükséglet megállapítása minden esetben megtörténik az egységvezető felmérése alapján. A tanyán élő ellátottak részére a tanyagondnokok bevonásával tudja az Intézmény biztosítani a házi segítségnyújtás szolgáltatást, mivel kerékpárral túlnyomó részben nem megközelíthetőek a tanyák.

Jelenleg 3 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott gondozó látja el a házi segítségnyújtásra szorulókat. A helyettesítést a szabadságok ideje alatt az egységvezetővel, illetve tiszteletdíjas gondozóval tudja az Intézmény megoldani.

Tanyagondnoki Szolgálat:

Tanyagondnoki szolgáltatás keretében a külterületi, tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, valamint az egyéni közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A szolgáltatás szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján vehető igénybe, illetve jelzés alapján a tanyagondnok felkeresi a segítségre szoruló klienst.

A házi segítségnyújtás szociális gondozója és a családsegítő közreműködésével a gondozottak fizikai ellátása, lakás és környezet tisztán tartása, megfelelő ruházat biztosítása (mosás, vasalás), ételmezés biztosítása, bevásárlás a tanyagondnoki szolgálat feladata. A tanyagondnok feladata a gondozottak társadalmi kapcsolatainak elősegítése (rokonokkal, szomszédokkal), a szabadidős tevékenységek szervezése, a szociális ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, hivatalos ügyek intézésében, a házi orvossal való kapcsolattartásban közreműködés.

Folyamatos információt szolgáltatnak az ellátottak részére, kapcsolatot tartanak az önkormányzat szociális ügyintézőjével, az ellátott háziorvosával, a családtagjaival, valamint tágabb környezetével. Minden gondozottal megállapodás megkötésére kerül sor, és rendelkezik a tanyagondnoki szolgálat a megfelelő dokumentációval.

Probléma esetén az Intézmény azonnali jelzést kapunk a tanyagondnokoktól, illetve a háziorvosoktól és a körzeti nővérektől, a kapcsolattartás jó. A szolgáltatást igénylők létszáma folyamatosan változik.

Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)

Az ellátottak nemek szerinti összetétele a különböző ellátási formáknál eltérő, míg a nappali ellátást 90%-ban nők veszik igénybe, addig az étkeztetésnél, házi gondozásnál, illetve tanyagondnoki szolgálatnál megoszlik a nemek aránya. A szolgáltatásokat jellemzően az idősebb korosztály vesz igénybe. Az ellátások igénybevételének oka a hátrányos szociális helyzet, megromlott egészségi állapot, különböző pszichiátriai betegségek, fogyatékoság.

Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan

Nappali ellátás:

Az engedélyezett férőhely száma: 20 fő

Nappali ellátásban részesülő ellátottak száma: 20 fő

2021 év	Ellátottak száma	Megjelenési napok száma	Étkezésre befizetett térítési díj
Január	20 fő	400	146.400 Ft
Február	20 fő	400	138.400 Ft
Március	20 fő	440	152.240 Ft
Április	20 fő	400	138.400 Ft
Május	20 fő	400	144.400 Ft
Június	20 fő	440	179.520 Ft
Július	20 fő	440	179.000 Ft

Augusztus	20 fő	420	178.920 Ft
Szeptember	20 fő	424	181.040 Ft
Október	20 fő	420	174.040 Ft
November	21 fő	400	175.360 Ft
December	20 fő	460	196.880 Ft
Összesen:	241 fő	5044	1.984.600 Ft

2021-ben új ellátott: 6 fő
meggzúnt: 6 fő

Várákozó: nincs

A nappali ellátásnak térítési díja nincs. Az étkezést igénybevevők közül díjhátraléka senkinek nem volt. Az étkezés térítési díja 2020 - szeptembertől változott.

Szociális étkezés:

2011-től TSZG program bevezetésére - gépi számlázás került sor.

Az ellátás jövedelemigazoláshoz kötött.

Létszámok alakulása 2021-ben:

2021 év	Étkezők száma	Adagszám	Befizetett térítési díj
Január	147 fő	2935	1.153.400 Ft
Február	147 fő	2897	1.142.680 Ft
Március	146 fő	3174	1.257.960 Ft
Április	148 fő	2927	1.162.280 Ft
Május	149 fő	2952	1.172.480 Ft
Június	146 fő	3140	1.243.280 Ft
Július	148 fő	3176	1.261.680 Ft
Augusztus	145 fő	3012	1.191.780 Ft
Szeptember	150 fő	3217	1.265.200 Ft
Október	149 fő	3051	1.194.000 Ft
November	152 fő	2983	1.163.800 Ft
December	152 fő	3487	1.362.740 Ft
Összesen:	1779 fő	36951	14.571.280 Ft

Az év során új ellátottak száma: 32 fő

Az év során meggzúntek: 31 fő

Az étkezés térítési díja 2020 – szeptembertől változott. Díjhátraléka senkinek em volt.

A térítési díjat három kategória szerint fizetik az ellátottak:

1) Akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el (42.750 Ft) 140 Ft/fő/ nap

Ez a kategória 2020. szeptember 1.-től maradt 140Ft/fő/nap.

2) Akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-a feletti (42.750-85.500 Ft) 380 Ft/fő/ nap

2020. szeptember 1.-től 400 Ft/fő/nap

3) Akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 300%-a feletti (85.501 Ft-tól) 420 Ft/fő/ nap

2020. szeptember 1.-től 440 Ft/fő/nap

Jövedelemmel nem rendelkezett: 2 fő

Jövedelme nem éri el a nyugdíjminimum 150%-át: 17 fő

Jövedelme a nyugdíjminimum 150%-300% között van: 55 fő

Jövedelme a nyugdíjminimum 300%-a felett van: 103 fő

Az ebédet a Napközi otthonos konyha biztosítja. Az étkezést igénylők száma folyamatosan változik, a várákozási idő minimális.

Házi segítségnyújtás:

Létszám alakulása 2021-ben a gondozási napló alapján összesített ellátottak száma szerint:

2021 év	Ellátottak száma	Ellátotti napok száma	Befizetett térítési díj
Január	35 fő	676	141.670 Ft
Február	34 fő	665	142.215 Ft
Március	33 fő	720	153.930 Ft
Április	33 fő	645	139.015 Ft
Május	34 fő	655	139.015 Ft
Június	33 fő	723	151.615 Ft
Július	32 fő	704	66.960 Ft
Augusztus	34 fő	714	69.000 Ft
Szeptember	33 fő	726	72.080 Ft
Október	36 fő	708	67.320 Ft
November	37 fő	703	65.360 Ft
December	35 fő	795	73.960 Ft
Összesen:	412 fő	8434	1.282.140 Ft

Az év során új ellátottak száma: 14 fő

Az év során megszűnt: 13 fő

- Várakozó nincs.

Díjhátraléka senkinek nem volt.

A Házi segítségnyújtás térítési díja - 2020.szeptember 1.-től 355/óra
2021. július 1.-től 160/óra

Tanyagondnoki Szolgálat:

Az intézmény tanyagondnoki szolgáltatása a település területén 4 körzetben – 4 szolgálattal működik.

Ellátottak száma átlagosan 90 fő

4 gépkocsi áll rendelkezésre a feladat elvégzésére.

Átlagosan naponta 22– 23 fő gondozottat látnak el a tanyagondnokok.

Gondozási napok számának alakulása 2021-ben:

Hónap 2021	Gondozási napok	Ellátottak száma	Futott km
Január	1845	98	4478
Február	1881	99	4635
Március	1948	101	4688
Április	1782	98	4207
Május	1805	95	5077
Június	1938	95	5436
Július	1887	92	5847
Augusztus	1713	86	5674
Szeptember	1876	92	5534
Október	1802	92	5651
November	1781	94	5272
December	1981	93	5766
Összesen:	22239	1135	62265

Az év folyamán új gondozott: 21 fő

Az év folyamán megszűnt: 28 fő

2. Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)

Személyi feltételek

Szakmai létszám:

1 fő Egységvezető és Nappali ellátás vezető – Általános Szociális Munkás végzettséggel

1 fő 4 óraban foglalkoztatott ügyintéző – gimnáziumi érettségivel

Nappali ellátás:

1 fő 4 óraban foglalkoztatott gondozó – szakirányú végzettséggel (Szociális gondozó és ápoló)

Házi segítségnyújtás:

3 fő nyolc óraban foglalkoztatott szakképzett gondozó– Szociális gondozó és ápoló végzettséggel

Tanyagondnoki Szolgálat:

4 fő szakképzett tanyagondnok – Falu és Tanyagondnok végzettséggel

Mind a 4 fő 8 óraban foglalkoztatott.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek biztosítottak. Az intézményben a nappali ellátásban részesülő gondozottjaink részére étkező és pihenőszoba van kialakítva. Az épületbe való bejutás akadálymentesített, a tusoló és WC szintén megfelel a mozgássérült ellátottjaink igényeinek.

A szabadidős programok tartalmáért eltöltésére különböző technikai eszközök állnak a rendelkezésükre. A szabadban történő tartózkodáshoz kerti bútorok, székek, padok biztosítják a kényelmes pihenést az ellátottak számára. Az idősek kulturális igényeinek kielégítésére 8 fő szállítására alkalmas Volkswagen Transzport kisbusz áll a rendelkezésre. A házi segítségnyújtást végző gondozónők részére kerékpár biztosított. A tanyagondnokok részére 4 db autó áll rendelkezésre. A Kistérség 2014-ben pályázott 3 db Skoda Yeti gépjárműre a Tanyagondnoki Szolgálat részére, valamint maradt a TOYOTA RAV 4 személyautó. 2019-ben a plusz normatívának köszönhetően lehetőség volt tárgyi eszközök beszerzésére (fűnyíró, elektromos fűrészgép, nagynyomású mosó, porszívó, hűtőgép, telefonok, lap-top, nyomtató, sátor stb.) Az adminisztrációs munkához számítógépek és nyomtatók nyújtanak segítséget.

3. Intézményekkel való együttműködés

Az SZKTT Egyesített Szociális Intézménnyel szakmai vezetőivel rendszeres kapcsolatban voltak az Intézményegység dolgozói. A Szatymazi önkormányzattal és a helyi intézményekkel is jó a kapcsolatot alakított ki az Intézmény, ami nagyban hozzájárult a szakmai munka színvonalának erősítéséhez.

4. Prevenciók, saját rendezvények

Rendszeresen tartunk egészségügyi előadásokat, orvosok, védőnők, illetve egyéb szakemberek bevonásával. Különböző ingyenes szűréseket szervez az Intézmény A napi programba be van építve a kímélő torna. Rendezvényeiket a Művelődési ház, óvoda, iskola bevonásával szervezik.

5. Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)

Feladatait az Intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzítettek szerint végzi: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások biztosítása, az ellátásra jogosultak szükségleteinek feltérképezése, szükségleteikhez igazított segítségnyújtás biztosítása, a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.

Minden szakfeladatot ellátó dolgozó szakképzett.

Az adminisztráció szintén jelentős terhet ró valamennyi dolgozóra. Főleg a házi segítségnyújtás adminisztrációja nőtt számottevően.

A tanyagondnoki szolgáltatásnál a jogszabály lehetőséget ad arra, hogy a tevékenység naplót nem kötelező az ellátottal aláírtni a fenntartó döntése alapján.

6. Eredmények, hiányosságok

Az elmúlt évek alatt sikerült egy jól működő szociális ellátó rendszert kialakítani a településen élők számára. A helyi intézményekkel jó kapcsolat alakult ki, érdemben tudják az intézmények egymás munkáját segíteni.

Szatymaz lakosainak jelentős része a tanyákon él, ahol számottevő az idősek aránya. Korukra való tekintettel egyre gyakrabban szorulnak gondozásra, ápolásra. Sokan közülük egyedül élnek család nélkül. Számukra megnyugtató megoldás lenne helyben egy bentlakásos intézmény.

A 2021-es év a járványhelyzet miatt rendhagyó volt. Többször kerültek karanténba a dolgozók. A helyettesítésük jelentős terhet rótt mind a gondozók, mind a tanyagondnokok munkájára.

Mindannyian fokozottan figyeltek a járványügyi szabályok betartására. A védőeszközök és fertőtlenítő szerek folyamatosan a rendelkezésükre álltak.

A járványügyi szabályokat az intézmény területén, valamint az ellátottakkal történő feladatellátás során mind a szakdolgozók, mind az ellátottak betartották.

II/2. Szatymaz - Család és Gyermejjóléti Szolgálat

1. A szolgáltatás célja, feladata

A gyermejjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás

Szolgáltatások

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzübeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat

A család- és gyermejjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbiek mellett - a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a fenti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esettmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgáltatókkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Tevékenysége körében

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- Részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést tart.

Éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig.

2. Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon

Személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek határozatban foglaltak szerint, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének felkérése alapján veheti igénybe a Szolgálat szolgáltatásait. Az intézmény és az ellátás igénylő megállapodást köt, mely tartalmazza az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét. Azok, akik egyszeri ügyintézés vagy tanácsadás keretében vesznek igénybe szolgáltatást tájékoztatást kapnak:

- a) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és
- c) panaszjog gyakorlásának módjáról.

3. Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)

Az ellátottak számának alakulása 2021. 12. 31-i állapot szerint:

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen a-i	Családok száma
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	férfi	0	0	5	6	3	2	4	2	1	23	
02		nő	1	4	7	2	2	4	13	2	0	35	
03		Összesen (01+02)	1	4	12	8	5	6	17	4	1	58	25
04		Kp. által továbbított	0	2	4	2	2	0	1	1	0	12	4
05	Nem Együttműködési megállapodás alapján	férfi	1	0	1	4	3	3	10	7	11	40	
06		nő	1	1	2	2	2	4	13	2	16	43	
07		Összesen	2	1	3	6	5	7	23	9	27	83	62
08		Kp. által	0	0	0	1	0	0	3	0	0	4	2
09		Egyszeri alkalommal	0	0	0	1	1	1	6	1	8	18	
10	Összesen 03+07 sor		3	5	15	14	10	13	40	13	28	141	87

4. Esetmunka a gyermekjóléti alapellátásban részesülő kliensekkel - szöveges értékelés:

Az alapellátásban gondozott gyermekek esetében elsősorban, szülő életvitele, gyermek egészségi és mentális állapota, nem megfelelő lakókörnyezet, családi konfliktusok, közösségbe való beilleszkedési nehézség, szolgáltatott okot az ellátásra. A veszélyeztetettség megszüntetésére felhasznált eszközök: segítő beszélgetés, tanácsadás, információnyújtás, segítség a különböző juttatások igénybevételében, adományközvetítés, közreműködés hivatalos ügyek intézésében, konfliktuskezelés, illetve jogi, és pszichológiai tanácsadásra és családterápiára való közvetítés. Szükség esetén hatóság bevonása az ügyben.

5. Esetmunka a védelembe vett kliensekkel – szöveges értékelés:

Az év során új védelembe vételi eljárás megindítását 9 gyermek esetében kezdeményezték, ez 7 családot érintett. Ebből 2 gyermek ügyében védelembe vételi eljárás lefolytatását a szolgálat kezdeményezte, 4 esetben a rendőrség jelzett a gyámhivatal felé, 1 esetben esetátadás történt, 1 esetben a szülő élt megkeresésére indult védelembe vételi eljárás. Védelembe vételre 1 gyermek vonatkozásában tett javaslatot a központ. Védelembe vétel felülvizsgálatára 2 gyermek esetében került sor, mindkét esetben a kiskorú védelembe vétele megszűnt. 1 gyermek esetében folyamatban lévő védelembe vételi eljárás a kiskorú védelembe vételével zárult. A szolgálat a védelembe vett gyermekek esetében biztosítja a szociális segítő munkát.

6. Esetmunka az ideiglenes hatállyal elhelyezett kliensekkel – szöveges értékelés:

Az év során nem került sor ideiglenes hatályú elhelyezésre.

7. Esetmunka nevelésbe vett kliensekkel:

Az év során egy gyermek esetében került sor nevelésbe vételre, tekintettel arra, hogy a kiskorú édesapja elhunyt, az édesanyja pedig teljes cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt állt.

8. Szociális esetmunka Önkéntes felnőtt kliensekkel

Az év során több esetben került sor felnőtt személy vonatkozásában együttműködési megállapodás aláírására. Bizonyos esetekben gyermekes családok esetében kiskorúak veszélyeztetettségének megelőzése érdekében került aláírásra megállapodás, illetve fennálló életvezetési nehézségek mérséklése okán, és 2 személy esetében a gondozott nagykorúvá válását követően kérte továbbra is az ellátást saját jogán.

A felnőtt ellátás többségében továbbra is tanácsadás keretében történik. Ebben az esetben a szolgálat hivatalos ügyek intézésében, életvezetési nehézségek megoldásában, konfliktusok rendezésébe, felhalmozott tartozások rendezésében, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítésében nyújtott segítséget. Az ellátottak életkora eltérő.

Család és Gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott családok száma szerint (egy családnál több probléma is felmerülhet):

Sor szám	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
		a	b
1	Életviteli	4	15
2	családi-kapcsolati konfliktus	1	9
3	családon belüli bántalmazás	1	1
4	Elhanyagolás	1	5
5	Ebből oktatási nevelési elhanyagolás	0	1
6	Ebből felnőttekre vonatkozóan (családi, intézményi)	0	0
7	Gyermeknevelési	12	19
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	5
9.	Magatartászavar, teljesítményzavar	0	8
10	Fogyatékoság, retardáció	0	1
11	Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	3	11
12	Szenvedélybetegség	0	7
13.	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	2
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	4
15	Anyagi, megélhetési (lakhatással összefüggő)	1	9
16	Ügyintézésrel kapcsolatos	0	9
17	információkéréssel kapcsolatos	0	7
18	egyéb	0	5
99	Összesen	25	118

9. Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan

Ellátottak számának alakulása havi lebontásban

Hónap	Fő	Család
január	40	18
február	40	17
március	42	18
április	42	18
május	42	18
június	40	20
július	38	18
augusztus	38	18
szeptember	42	20
október	42	20
november	43	21
december	42	20

10. Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)

Tárgyi feltételek

Akadálymentesített környezet, az épület állapota, megfelelő, 1 irodahelyiség, várakozó helyiség, tárgyi eszközök: 1db számítógép, 1 db nyomtató, Internet, telefon.

Családlátogatás saját kerékpárral vagy saját motorkerékpárral, vagy tanyagondnok segítségével történik.

Minden pénteken értekezletet tartunk a Sás utca 2 szám alatt. A szatymazi Család és Gyermejkölési Szolgálat azon minden esetben részt vesz, amely nagyban segíti a szakmai munkát.

Az értekezletet követő esetszbeszélések lehetőséget adnak egy adott ügyben, a többi családsegítő segítségének igénybevételére.

Azt követően esetszbeszélésre biztosítanak lehetőséget, amely szakmailag nagy segítséget jelent egy-egy konkrét ügyben.

11. Intézményekkel való együttműködés

Észlelő- jelzőrendszer működtetése

1. Jelzések száma:

Sorszám	Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatban	Nagykorú személyekkel kap-
		érkezett jelzések	csolatos jelzések
		a	b
01	Egészségügyi szolgáltató	3	0
02	Ebből védőnő	2	0
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	0	1
04	Ebből család és gyermekjóléti szolgálat	0	0
05	Ebből család és gyermekjóléti központ	0	1
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
07	Átmeneti gondozást biztosítók	1	0
08	Menekülteket befogadó állomás	0	0
09	Köznevelési intézmény	20	1
10	Rendőrség	1	0
11	Ügyészség, bíróság	0	0
12	Pártfogó felügyelő szolgálat	0	0
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	0	0
14	Áldozatsegítés, kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	0	0
15	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	8	0
16	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	6	1
17	Gyámhivatal	0	0
18	Munkaügyi hatóság	0	0
19	Katasztrófavédelem	0	0
20	Közüzem szolgáltatók	0	0
21	Gyermekjogi ellátott jogi képviselő	0	0
22	Hivatásos gondnok	0	0
23	Javítóintézet	0	0
24	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	0	0
26	Összesen	39	2
27	Jelzésekkel érintett személyek száma	34	3

2. Szöveges értékelés:

Az év során 47 jelzés érkezett a szolgálathoz.

Védőnőktől: 2 esetben érkezett jelzés. 1 esetben kiskorú várandóssága, rendezetlen apai jogállás, 1 esetben kiskorú gravida szülői ház engedély nélküli elhagyása okán élt megkereséssel.

Szegedi gyermekklinika: A jelzés a gyermek egészségi állapotának fokozatos romlásról szülő elhanyagolás magatartása miatt érkezett.

A Szatymazi Általános Iskola és Szegedi középiskolák Gyógypedagógiai Intézmények, igazolatlan mulasztás miatt, beilleszkedési nehézség, magatartási problémák és iskolai agresszió, miatt élt megkereséssel.

Rendőrség: 1 esetben élt megkereséssel, a gyermek erkölcsi fejlődését veszélyeztető környezet okán.

Családok Átmeneti Otthona: Védelembé vétel hatálya alatt álló kiskorúak településre költözése okán élt jelzéssel.

Állampolgár: 4 esetben tettek jelzést. 1 esetben a gyermek törvényes képviselő nélkül maradása, 1 esetben családi konfliktus, 1 esetben szülő életvitele okán élt megkereséssel.

Szülő és hozzátartozó: kapcsolattartás akadályoztatása miatt élt megkereséssel.

Szatymaz Jegyzője: 6 esetben jelzett. 4 esetben kiskorú lakcímének fiktiválása, 1 esetben kilakoltatás veszélye, 1 esetben elhanyagolt, megromlott egészségi állapotú idősök vonatkozásában élt megkereséssel.

3. Jelzőrendszer működtetése (jelzőrendszeres fórumok, hány alkalommal volt és mennyien vettek részt rajta, témák, meghívottak, eredmények):

Az év során 6 szakmaközi megbeszélés volt betervezve. A rendkívüli egészségügyi helyzetre való tekintettel, egy esetben a szakmaközi megbeszélés megszervezése online formában történt. 5 alkalommal személyes megjelenéssel került megrendezésre.

A Jelzőrendszeres éves értékelő tanácskozás megszervezésére online formában került sor 2021.02.23-én, melyen 12 fő vett rajta részt.

12. Prevenciók, saját rendezvények

2021. évben a szolgálat rendezésében nem volt rendezvény.

13. Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)

Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai (halmozott adat):

Sorszám	Megnevezés	Szakmai tevékenység halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma	
		a	b	
01	Információnyújtás	112	43	
02	Segítő beszélgetés	488	76	
03	Tanácsadás	61	34	
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	112	27	
05	Konfliktuskezelés	55	7	
06	Kríziskezelés	2	1	
07	Közvetítés ellátáshoz való hozzáféréshez	47	25	
08		természetbeni	5	3
09		másik szolgáltatáshoz	12	10
10	Közvetítés	átmeneti gondozásba	0	0
11		központhoz	12	10
12	Esetkonferencia		1	1

13	Esetmegbeszélés		6	6
14	Esetkonzultáció		26	7
15	Szakmaközi megbeszélés		6	-----
16	Szociális és mentálhig.	csoportmunka	0	0
17	Egyéni és csoportos	készségfejlesztés	0	0
18	Közösségfejlesztés		0	0
19	K.T.-ban való	közreműködés	20	20
20	Családlátogatás		625	85
21	Adományközvetítés		17	6
22	Hátralékkézelési	tanácsadás	16	1
23	Munkavállalási pályaválasztási	tanácsadás	2	2
24	Mediáció		3	4
25	Kapcsolattartási ügyelet		0	0
26	Családterápia		0	0
27	Pszichológiai	tanácsadás	22	6
28	Jogi tanácsadás		11	4
29	Iskolai szociális munka		4	4
30.	Összesen		1636	372

Szolgáltatásban részesülők száma:

Sorszám	Megnevezés	Szol. részesülők száma
1.	saját ügykörben	46
2.	egyéni g. n.terv megvalósításába kp. által bevonva	12
3.	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
4.	összesen	58

VI. 2 Kihasznátság mutatók:

Megnevezés	Mutató
Működési napok száma (hivatalosan ledolgozott munkanap)	230
A Család és Gyermejjóléti Szolgálat szolgáltatásait napi átlagban hány fő vette igénybe (forgalom/működési napok)	5-6

14. Eredmények, hiányosságok

2021-es évben a jelzőrendszeri tagokkal továbbra is szoros az együttműködés. Az iskolával és a pedagógusokkal, óvónőkkel több személyes konzultációra került sor. Egyre több esetben érkezik jelzés a Szolgálathoz állampolgároktól. A Szolgálatot egyre többen keresik fel önként gyermekjóléti vonatkozású ügyekben, és életvezetési nehézségek okán felnőtt ügyekben is. Az idei évben több gyermek 18. életéve betöltését követően kérte az ellátást a saját jogán.

A Központ Tanácsadóival az együttműködés jónak mondható, a Szolgálat munkáját segítik.

Egyszemélyes szolgálatként a csoportmunka, szünidei foglalkozások, megszervezése, és lebonyolítása továbbra is nagy nehézséget jelent.

II/3. Szatymaz- Bölcsőde

1. A szolgáltatás célja, faladata

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

Szolgáltatások

A bölcsőde alapellátás keretében napközbeni ellátást biztosít a beíratott gyermek számára, hétköznap 7-17-ig. Az ellátás keretében a jogszabályban meghatározott nevelés- gondozás egysége valósul meg, ahol a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek a szülőkkel.

2. Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon

A bölcsődébe felvehető a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. Fogyatékkal élőgyermek az 5. életév betöltéséig, illetve annak azon év december 31-ig vehető fel, melyben a gyermek az 5. életévét betölti.

Bölcsődénkbe azok a gyermekek vehetők fel, akik szatymazi lak/ tartózkodási címmel rendelkeznek. A felvétel a szülő írásbeli kérelme alapján történik.

A felvétel iránti felvételi kérelmet a bölcsődevezetőjéhez kell benyújtani, aki a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönt a felvételtől is. A szülők minden esetben csatolják a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A gyermek felvételéről a bölcsődevezetője értesíti a szülőket. Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermek szülőjével/törvényes képviselőjével megállapodást kötnek, amely tartalmazza az ellátás várható időtartamát, a szolgáltatások formáját és módját a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat. A megállapodás tartalmazza még a szülő/törvényes képviselő nyilatkozatát arról, hogy a személyes gondoskodás megkezdésekor, a Gyvt. 33 § (2) bekezdése szerint, a bölcsődevezető tájékoztatja őt az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, a gyermekre vonatkozó nyilvántartásokról, az érték- és vagyonomegőrzés módjáról, a házirendről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, továbbá az érdekképviseleti fórum munkájáról.

Bölcsődei ellátást szülő, gondviselő, törvényes képviselő akkor kérhet:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ha egyik szülője munkaképtelen,

- ha munkába kíván állni,
- ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- ha 3 vagy több gyermekes,
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre, képzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni.
- ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- körzeti védőnő
- háziorvos
- gyermekorvos
- szakértői és rehabilitációs bizottság
- családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

3. Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)

2021-ben: 45 gyermek került felvételre ebből 25 fiú és 20 lány.

1 év alatt	2 fő
1-2 év között	35 fő
2-3 év között	8 fő
3 év felett	0 fő

Ebből:

RGYK	1 fő
Szülő dolgozik	40 fő
3, vagy több gyerek	4 fő
Gyes	0 fő

4. Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan

A bölcsőde engedélyezett létszáma 24 fő. A tavalyi évben a létszám alakulása a következő:

Január	24 fő	100%
Február	24 fő	100%
Március	24 fő	100%
Április	24 fő	100%
Május	23 fő	96%
Június	24 fő	100%
Július	22 fő	92%
Augusztus	22 fő	92%
Szeptember	23 fő	96%
Október	21 fő	88%
November	23 fő	96%
December	23 fő	96%

5. Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)

Személyi feltételek

Bölcsődevezető	1 főiskola / szakképesítés
Kisgyermeknevelő-gondozó	4 érettségi /szakképesítéssel
Dajka dolgozó	2 tanfolyam
Gyermekorvos	1 havi 4 óra

A bölcsőde dolgozói megfelelő képesítéssel rendelkeznek, a munkavégzéshez. A szakmai képzéseken a lehetőségek szerint részt veszünk.

Munkánkat segítette: 2 fő közcélú dolgozó.

Bölcsőde tárgyi feltételei- az épület, telek adottságai

• telekterület:	14513 m ²
• bölcsőde bruttó beépített alapterülete:	551,04 m ²
• a bölcsődei épület nettó alapterülete:	415,86 m ²
• fedett terasz:	53,15 m ²
• beépítési %:	11,85 %
• zöldterületi fedettség (járdák, belső utak: 540,85 m ²):	77,42 %

Csoportszobák:

Kettő csoportszobával rendelkezünk, amelyek elősegítik a gyermekek nevelését - gondozását, megfelelnek a biztonságos szakmai munkához szükséges előírásoknak.

Berendezési tárgyak:

A kisgyermek életkori sajátosságait jól szolgáló méretűek, színűek, anyaguak. A bútorok elrendezésénél figyelembe vettük a szabad terület biztosítását, a játszósarkok kialakítását.

Játék készlet:

A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök a csoportlétszámnak megfelelő mennyiségben állnak ugyan rendelkezésre, de a használatból adódóan ezeket folyamatosan pótolni kell. Alapkészlettel rendelkezünk: szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez, bábozáshoz, kinti, udvari játszáshoz. A csoportszobákban alapjátékok: labdák kirakók, babák, építők konyhai eszközök kerültek elhelyezésre, melyek különböző színűek, és méretűek. Kialakításra került fodrászszatok alkotószarkok, babaszarkok, megtalálhatók a manipulációs játékok, logikai kirakók. Törekszünk a kézzel készített természetes alapú játékok készítésére.

Étkezés tárgyi feltételei:

Egységes típusú bölcsődei gyermek asztalok és székek a felvett gyermek létszámnak, a gyermekek méretének megfelelően. Szakmai előírás alapján „Ültetési rend” szerint történik a gyermekek ültetése.

Öltözők, folyosó:

Megfelelő méretű, funkciójú, színű szekrényekkel, polcokkal, öltöztetőkkal rendelkezünk a gyerekek ruháiknak és cipőiknek tárolására.

A hirdetőtáblán követhetőek a szülőknek szóló információk, aktualitások, étlap. Fürdőszoba:

A gyerekek gondozását segítő berendezési tárgyak, eszközök, életkoruknak megfelelő méretben adottak: 3 db mosdókagyló, 2 db gyermek WC, zuhanyzó, pólózó asztal, fésűtároló, fogmosó pohártartó, törülköző, egész alakos tükör.

A követelményeknek megfelelő berendezés, gondozó-szekrény, asztal, WC-k, bilik, lemosó-tárolók, ápolási szerek, tükör, fésűk állnak rendelkezésre, közvetlen csoportszoba, és öltöző kapcsolattal.

Orvosi szoba:

A zárt, szeparált szekrényben a gyógyszerek, kötszerek kerültek elhelyezésre, és itt vizsgálja a gyermekeket a doktornő az erre célra alakított asztalon. Személmérleg és magasságmérő is itt van a státusz kiállításokhoz.

Terasz:

Burkolt, szilárd felületű alkalmas levegőzésre, játékra, esetenkénti kinti pihenésre

Udvar:

Alapvető felszereltséggel rendelkezik, burkolata ideális (szilárd, füves), árnyékos, félárnyékos, nap-sütötte területek is fellelhetőek, a játszó-, mászó-, bújó alkalmatlanságok alapkészletével rendelkezünk, bővítésére törekszünk. A homokozás biztosított, kis motorok, biciklik, házikók állnak a gyerekek rendelkezésére. Két vonatunk, sajnos selejtezésre került, mert veszélyessé vált a kicsik számára, ennek pótlása nem történt meg.

Kapuk, ajtók, záruk, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek.

Tálalókonyha:

Tálaló-étkeztető, edényeink és eszköztárunk, valamint egyéb konyhai felszerelésünk megfelelő. Az étkeztetés modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik. A napi négyszeri étkezést zombói vállalkozó biztosítja, szerződés alapján. A bölcsődei étkeztetésben érvényes nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit az 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 5.sz. melléklete határozza meg.

Személyzeti rész:

Öltöző, tusolóval és mosdóval, illetve egy felszeret étkező került kialakításra az épületben a dolgozók számára.

6. Intézményekkel való együttműködés

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

Bölcsőde – Óvoda:

A két intézmény kapcsolattartására a nyitottság és a folyamatosság a jellemző. Cél az átmenet megkönnyítése.

Bölcsőde - Védőnői Szolgálat:

A védőnők rendszeresen látogatják az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését. Külön figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekekre.

Bölcsőde- Bölcsődeorvos kapcsolata:

Hetente egy alkalommal jön az Intézménybe a bölcsőde orvosa, aki megvizsgálja, státusszolja a gyerekeket.

Bölcsőde- Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekvédelmi felelős:

A jelzőrendszer tagjaként kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, kérésükre szakvéleményeket állítunk ki.

Bölcsőbe- Fenntartó

Mivel Intézményünk kistérségi együttműködésben működik, fenntartónk a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása, ezért a bölcsőde napi kapcsolatban áll a fenntartóval.

Bölcsőde- Önkormányzat

Mivel a bölcsőde terület alapú ellátást biztosít, ezért szinte napi kapcsolatban vannak a dolgozók az önkormányzattal, ha probléma adódik, feljük is értesítéssel él az Intézmény.

7. Prevenciók, saját rendezvények

Prevencióként a falu egészség hetekének keretében a védőnők, gyermekorvos, fogorvos tanácsadása történik.

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományokat nem lehet kihagyni a bölcsődés korosztály életéből sem. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem a rákészülést, és a közös ünneplést.

- Születésnap: Csoporton belül egyéni megünneplés az ünneplendő gyermek születésnapja körüli napon, igény szerint.
- Mikulás: Csoportszinten érkezik a Mikulás. A gyermekek ajándékot kapnak.
- Karácsony: Csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg, közös ünneplés a szülőkkel.
- Húsvét: Csoportszinten történik az ünneplés. Minden gyermek húsvéti meglepetést kap

A szülők bármikor bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe. Évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet, illetve 3-4 havonta szülő csoportos beszélgetéseket.

8. Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)

A gyermekek ellátása a szakmai szabályok, a nevelés- gondozás egységének gyakorlata alapján történik, szükséges dokumentáció vezetése mellett.

A működési engedélyben meghatározott létszám tartása folyamatos.

Vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló naponta,
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás,
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap,
- percentil tábla,
- üzenő füzet,
- beszoktatás folyamata,
- a nap folyamán új tevékenység, fejlődésbeli változás,
- események, köszöntők stb.,
- gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján).
- Fejlődési napló: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.

9. Eredmények, hiányosságok

Az Intézmény eredményeit igazolja a folyamatos, maximális létszám kihasználtság, illetve faluszinten az Intézmény tevékenységének kedvező megítélése.

III. KISTÉRSÉGI IRODA

Tevékenysége a munkaszervezeti feladatok ellátásán, az intézményi feladatok összehangolásán és szervezésén túl, elsősorban a kistérségi közös pályázatok elkészítése, koordinálása, lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok ellátása a továbbiakban is a kistérségi iroda kiemelt feladata.

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 8 db pályázatot nyújtott be az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény telephelyeinek felújítása, bővítése, akadálymentesítése, valamint egy főzőkonyha (Kálvária 45.) átalakítása, 1000 adagosra történő bővítése céljából, melyekre támogatást nyert a „Területfejlesztési Operatív Programban, a TOP-6.6.2-15 és a TOP-6.6.2-16 kódszámú pályázatok keretében. A 2021. évben ezen pályázatok keretében befejeződtek a beruházások és a beszerzések, a kistérségi iroda projektmenedzserei által koordinált pályázatok lezárultak.

Az említett pályázatok az alábbiak:

	Támogatási kérelem száma	Pályázat címe	Épület típusa
1.	TOP-6.6.2-16-SG1-2017-00001	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Kaszás utcai telephelyén	új különálló épület
2.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00002	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Alsókikötő sori telephelyén	panelház földszintjén
3.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00003	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Gáspár Zoltán utcai telephelyén	panelház földszintjén
4.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00004	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Keresztöltés utcai telephelyén	panelház földszintjén
5.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00005	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Dáni János utcai telephelyén	régi építésű társasház földszintjén
6.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00006	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Kossuth Lajos sugárúti telephelyén	panelház földszintjén
7.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00007	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Bölcs utcai telephelyén	régi különálló épület
8.	TOP-6.6.2-15-SG1-2016-00008	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése az SZKTT ESZI Kálvária sugárúti telephelyén	épületegyüttes része

III/1. Belsőellenőrzés

A kistérségi együttműködés első területe a belső ellenőrzés volt, 2005. január 01. napjától a kistérség településein az ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr útján a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Közhasznú Társaság (majd jogutódja a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.) keretében látta el, jelenleg a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött feladat-ellátási szerződés szerint. Az együttműködés részleteire vonatkozóan valamennyi települési önkormányzat (Szeged kivételével) megállapodásban rögzítették, hogy a függetlenített belső ellenőrt az intézmény foglalkoztatja.

Az ellenőrzési tevékenység során:

A társult Képviselő-testületek területén működő, önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, valamint részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményeik ellenőrzése, utóellenőrzése, célvizsgálata történik.

A függetlenített belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

Valamennyi település képviselő-testülete jóváhagyja a kockázatelemzés alapján készült stratégiai terv, középtávú ellenőrzési terv alapján készült éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a belső ellenőr munkaidőmérlegét, valamint településenként, havi bontásban az éves ellenőrzési napok számát. (Átlagosan egy önkormányzatra 15 nap esik éves szinten.)

A belső ellenőr az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával végzi.

A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, azt valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére megküldi.

A településekkel kötött megállapodások részletesen rögzítik a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit, valamint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit is. Ezen tevékenységet valamennyi település megelégedettségére végzi a belsőellenőr.

III/2. Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet

A Szegedi Orvosi Ügyelet az Országos Mentőszolgálathoz integráltan 1996. óta működik. Az orvosi ügyelet működése során folyamatosan kapcsolódtak a környező települések, amelyek jelenleg a kistérségnek a tagjai. Az ismert előnyöknek a kiaknázása érdekében tartjuk előnyösnek a Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet megalakítását, feladatainak megszervezését, illetve a feladat-ellátáshoz szükséges eszközök beszerzését, ezáltal a tevékenység hatékonyabbá, gazdaságosabbá tételét. A Társulás és az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) együttműködésében működtetett központi orvosi ügyelet a tárgyi feltételek tekintetében mindenben megfelel a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek. Az ügyeleti ellátás – felnőtt és gyermek lakossági ügyelet - az OMSZ Szeged, Kossuth Lajos sugárúti telephelyén, az ellátottak által jól megközelíthető módon, frekvenciált helyen biztosított hétköznapi 16.00 órától, reggel 8.00 óráig, pihenő- és munkaszüneti napokon 24 órában, az erre a célra kialakított rendelőkben.

Az orvosi ügyeleti feladatok ellátáshoz 3 db, megkülönböztető jelzéssel ellátott, átlagon felüli felszereltségű Toyota RAV4 típusú terepjáró személygépkocsi áll az orvosok rendelkezésére.

A diszpécierszolgálatot – a sürgősségi hívásfogadó központ (SHFK) – az együttműködés keretében az OMSZ működteti, a mentésirányító rendszer korszerű és hatékony döntéstámogató-feladatalkáló rendszerrel ellátott.

Ügyeleti szolgálatonként egyidejűleg 4 fő orvos, 2 fő asszisztens, 2 fő gépjárművezető dolgozik, mely létszám pihenő- és munkaszüneti napokon 1 fő orvossal és 1 fő gépjárművezetővel egészül ki.

A felnőtt- és a gyermek betegek ellátásában közreműködő orvosok, továbbá az asszisztensek valamennyien megfelelnek a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.5.) EüM. rendeletben foglalt előírásoknak. A gépjárművezetők nagy mentési tapasztalattal rendelkező munkatársak, akik az ügyeleti orvosnak segítséget is nyújtanak a helyszíni ellátásban.

Jelenleg kb. 185 orvossal rendelkezik a társulás közreműködői szerződéssel, valamint ezen felül gépjárművezetőkkel és orvosi asszisztensekkel (ápolókkal) kötött megbízási szerződésekkel.

A kistérségi orvosi ügyelethez tartozó háziorvosi körzetek, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásához tartozó 12 település: Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Kübekháza, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zombó, valamint Bordány és Forráskút község, lakosságának alapellátási szintű sürgősségi – az ügyeleti körzethatárokon belül a rendelőkben megjelenő betegek ellátása, a beteg otthonában történő – ellátása.

A Társulás, mint finanszírozott szolgáltató közvetlenül teljesíti a személyes közreműködők díjazását, az együttműködési szerződés rendelkezései szerint, az OMSZ teljesítés igazolásának megfelelően, a havi rendszeres üzemeltetési díjat pedig a mentőszolgálat számlájára utalja a Társulás, melynek felhasználásáról tételes elszámolás készül. Tekintve, hogy a források felhasználása rendszeresen ellenőrzött a szerződő felek részéről, az elszámolás pontosan nyomon követhető és átlátható.

Az ügyeleti ellátás finanszírozására az egészségügyi szolgáltatások Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19. § szerint kerül sor, a NEAK az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására szerződést kötött a Társulással, mint szolgáltatóval, az önkormányzat feladat átadási/átvállalási szerződés alapján, illetve a működési engedélye szerint.

A díjazás alapösszege: 42 Ft/fő, amely a fenntartó települési önkormányzat illetékességi területéhez tartozó lakosság szám alapján az alábbiak szerint változik:

A díjazás az alapösszegnek a lakosság szám alapján számított

- a) 3,1 területi szorzóval megemelt mértéke a 3000 alatti lakosság számú,*
- b) 2,3 területi szorzóval megemelt mértéke a 3 001-20 000 közötti lakosság számú,*
- c) 1,7 területi szorzóval megemelt mértéke a 20 001-40 000 közötti lakosság számú,*
- d) 1,4 területi szorzóval megemelt mértéke a 40 001-80 000 közötti lakosság számú települési önkormányzatok esetében;*

A fenti szorzókkal kiszámított összes díj levonása után fennmaradó keretösszegeből kerül megállapításra a 80 000 fő feletti lakosság számnál a díjazás mértéke, amely nem lehet kevesebb az alapösszeg 75 százalékánál, és nem haladhatja meg a díjazás alapösszegének a) - d) pontban meghatározott területi szorzóval növelt összegének 98 százalékát.

A területi szorzókon túl a Társulás további szorzókra/többslet forrásra is jogosult a hivatkozott Korm. rendelet 19. § (4) bek. alapján, tekintve, hogy a mentést végző egészségügyi szolgáltatóval kötött megállapodás szerint ügyeleti időben közös diszpécser szolgálatot tart fenn, további 10%-kal megemelt ügyeleti díjazásra jogosult.

A NEAK általi finanszírozás 2021-ben átlagosan havi 13 910 417 Ft-os bevételt jelentett, amely 2019-es összeghez képest változott, egyrészt csökkent a gyermekorvosi ügyeleti feladatok SZTE-hez történő kerülése okán, illetve a megemelt finanszírozás kapcsán növekedett, amelyet a NEAK az államháztartás finanszírozási rendje szerint utal minden hónapban.

A Társulási Tanács első ízben 2019. szeptember 01. napjától állapította meg az orvosi ügyeleti ellátásban résztvevő települési önkormányzatok által fizetendő saját pénzügyi hozzájárulás összegét, a NEAK finanszírozásból nem teljesülő forrás biztosítására, melyet a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosság szám arányában finanszíroznak.

A szeptember 1-től fizetett hozzájárulások összege 2019-hez képest nem kívántunk változtatni, így a 2021-es évben a felülvizsgálat időpontjáig, az alábbiak szerint alakult Szatymaz esetében:

Orvosi Ügyelet Települési Hozzájárulás	Megosztási arány	Lakosság szám (2021.01.01.)	Havonta fizetendő hozzájárulás összege
Szatymaz Községi Önkormányzat	2,45 %	5.085 fő	90.629,- Ft

IV. A 2022. ÉVI TERVEKRŐL

A továbbiakban is alapvető célkitűzés, hogy a különböző pályázati lehetőségek kihasználásával is minimalizálja a közös feladatokhoz az önkormányzatok hozzájárulását a kistérségi szervezet, ezt a célkitűzést jól tükrözi a saját bevételek alakulása, az a törekvés miszerint a saját szervezeteken kívül a külső szervezetek is megkeresésre kerülnek a pályázati tevékenységgel kapcsolatban, valamint az a tény, hogy a társulások részére fizetendő tagdíj összege évek óta nem változott.

Az aktuális, önkormányzatokat érintő pályázatokról, melyek elkészítését, projektmenedzsmentjét, a szükséges tanulmány megírását vállalja a kistérségi szervezet, a pályázat előkészítésével kapcsolatos teendők ellátásától egészen a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételéig, továbbá a benyújtandó pályázattal összefüggésben szükséges dokumentumokat, megállapodásokat elkészítését is vállalja, illetve amennyiben arra igény merül fel a teljes pályázat lebonyolítását és után követését is.

Kiemelt feladata a továbbiakban is Társulásnak a kistérségi fenntartásban működő intézményekkel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok hatékony ellátása. A 2022. évben tovább folytatja az elkezdett feladat-ellátásokat a kistérségi szervezet, fogadja a társult települések jóváhagyásával azokat, akik csatlakozni kívánnak, azonban a feladatok minél hatékonyabb, gazdaságosabb ellátására törekedve hozza meg a döntést a társulási tanács. Koordinálja az esetleges intézményi át-szervezéseket, valamennyi működési engedélyeztetési folyamat lebonyolítását, valamint új tevékenységek kistérségi szervezeten belül történő meg szervezését, mint például a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása. Kiemelt figyelmet kíván fordítani a kistérségi újság – SZEGEDI KISTÉRSÉGI HÍREK – további megjelentetésére is a Társulás, ugyan kisebb példányszámban. A belső ellenőrzési tevékenységet a továbbiakban is a kistérség 11 településén ellátja a szervezet.

Ezúton szeretném megköszönni a feladat-ellátásban érintett település polgármesterének, jegyzőjének, képviselő-testületének a közös munkához való pozitív hozzáállását és azt a szociális érzékenységet, együttműködési készséget, amellyel segítették és segítik munkánkat. Várjuk a szíves megkereséseket a pályázati és az egyéb tanácsadási tevékenységgel és feladatok közös megszervezésével kapcsolatban.

Kérem a tájékoztató szíves áttanulmányozását, megtárgyalását és elfogadását.

S z e g e d, 2022. október 5.

Tisztelettel:

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
Koordinációs Központ
Képv.: **Dr. Csúcs Áron**
igazgató