

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:	Polgármester
Tárgy:	Tájékoztató a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2020. évi szakmai tevékenységéről
Iktatószám:	U1/1493-3/2021
Melléklet:	Előterjesztés, határozati javaslat beszámoló
Készítette:	Dr. Szunyog Ágnes – igazgatásügyi előadó
Véleményezésre megküldve:	Humán Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2021.október 21.



Iktatószám: U1/1493-3/2021

Tárgy Tájékoztató a Szegedi Kistérség
Többcélú Társulása és az általa
fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú
Társulása Egyesített Szociális
Intézmény 2020. évi szakmai
tevékenységéről
Melléklet: Tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központjának igazgatója megküldte a 2020. évi működéséről szóló tájékoztatóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a tájékoztató elfogadására.

___/2021. (.....) Kt. számú határozat

Tárgy: Tájékoztató a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2020. évi szakmai tevékenységéről

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2020. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatót, és az alábbi határozatot hozta:

Szatymaz Község képviselő-testülete a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény 2020. évi szakmai tevékenységéről szóló tájékoztatót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Határozatról jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
4. Irattár

Szatymaz, 2021. október 21.

Barna Károly sk.
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÉS SZATYMAZ
TELEPÜLÉSEN MŰKÖDŐ SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK MŰKÖDÉ-
SÉRŐL, HELYZETÉRŐL, ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS A SZEGEDI KIS-
TÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA EGYESÍTETT SZOCIÁLIS IN-
TÉZMÉNY KERETÉBEN, A SZOCIÁLIS ÉS A GYERMEKJÓLÉTI
ÉS GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

2020. ÉVI ELLÁTÁSÁRÓL



Tartalomjegyzék

I.	A FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI A 2020. ÉVBEN:	4
II.	TELEPÜLÉSI SZOLGÁLTATÁSOK	4
II/1.	Szatymaz - Kapcsolat Integrált Szociális Alapszolgáltatási Központ.....	4
1.	Az intézmény célja.....	4
2.	Szolgáltatások	4
3.	Kik vehetik igénybe a szolgáltatást (ellátandó célcsoport) és milyen módon.....	5
4.	Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)	6
5.	Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan.....	6
6.	Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)	8
7.	Intézményekkel való együttműködés.....	9
8.	Prevenciók, saját rendezvények	9
9.	Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztrációs-gyakorlat).....	9
10.	Eredmények, hiányosságok.....	9
II/2.	Szatymaz - Család és Gyermekejóléti Szolgálat.....	10
1.	A szolgáltatás célja	10
2.	Szolgáltatások	10
3.	Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon.....	12
4.	Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)	13
5.	Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan.....	14
6.	Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)	15
7.	Intézményekkel való együttműködés.....	15
8.	Prevenciók, saját rendezvények	16
9.	Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)	16
10.	Eredmények, hiányosságok.....	17
II/3.	Szatymaz- Bölcsőde.....	18
1.	Az intézmény célja.....	18
2.	Szolgáltatások	18
3.	Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon.....	18
4.	Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)	19
5.	Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan.....	19
6.	Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)	19
7.	Intézményekkel való együttműködés.....	21
8.	Prevenciók, saját rendezvények	21
9.	Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)	22
10.	Eredmények, hiányosságok.....	22
III.	KISTÉRSÉGI IRODA	22
III/1.	Belsőellenőrzés	22

III/2. Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet.....	23
IV. A 2021. ÉVI TERVEKRŐL	24

I. A FELADATELLÁTÁS ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI A 2020. ÉVBEN:

A Társulásban tag települési önkormányzatok - Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Rösztke, Újszentiván, Tiszasziget, Zombó – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján megállapított társulási megállapodás keretein belül együttműködnek. A Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely önkormányzattal kötött megállapodás alapján a 2013. július 1-jén megalakított intézmény az SZKTT Koordinációs Központ látja el.

Az SZKTT Koordinációs Központ feladatellátása:

- a Társulási tanács, a Polgármesterek Tanácsa munkaszervezeti feladatainak ellátása az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően,
- a Társulás tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatellátása,
- orvosi ügyelet biztosítása, amelynek keretében Bordány és Forráskút település is részt vesz,
- területfejlesztés (kistérségi programozás, koncepciók készítése, összehangolása),
- uniós pályázatok teljes körű lebonyolítása (pályázati ügyintézés, közbeszerzés, beruházások, felújítások felügyelete),
- köznevelési feladatellátás, amely az óvodák, fenntartási és működési feladatait tartalmazza,
- köznevelési alapfeladatok ellátását szolgáló épületek és berendezések működtetése az óvodai telephelyek tekintetében Deszk, Ferencszállás és Szatymaz településeken,
- konyhaműködtetés Szatymaz és Petőfiszállás településen,
- gyermekétkeztetési feladatok ellátása a Társulás által működtetett intézményekben,
- a Társulás biztosította az előző évekhez hasonlóan belsőellenőrzési feladat ellátását, valamint
- a Szegedi Kistérség Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködésével biztosítja a humán erőforrást a pályázat menedzseri feladatok ellátásához.

A Koordinációs Központ ellátta továbbá az SZKTT Óvodái, az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ tervezési-, gazdálkodási, ellenőrzési-, pénzügyi-, személyügyi, beszámolási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

II. TELEPÜLÉSI SZOLGÁLTATÁSOK

II/1. Szatymaz - Kapcsolat Integrált Szociális Alapszolgáltatási Központ

1. Az intézmény célja

A szociális alapszolgáltatások elsődleges célja, hogy az egyének, családok rossz egészségi állapotára, szociális helyzetére, életvezetési problémáik megoldására a szociális szakemberek helyi szinten, az alapellátás biztosításával keressenek megoldást a problémákra.

A Központ számára a legfontosabb feladat, hogy Szatymaz község közigazgatási területén élő szociálisan rászorult lakosok számára, az egyéni szükségleteik figyelembe vételével az egyénre szabott szolgáltatás nyújtása, illetve, hogy ennek révén pozitív változást érjen el az ellátottak, a klienseink életében. Az Intézmény határozatlan idejű működési engedéllyel, szakmai programmal, szabályzatokkal rendelkezik. A szociális alapellátást igénylők a gondozási központnál adják be kérelmüket.

A gondozási központ vezetője elkészíti a szükséges dokumentációt, az ellátottak gondozása csak ezután történhet. Szociális étkezésnél és házi segítségnyújtás esetén jövedelemigazolás szükséges. Minden ellátási formánál megállapodást kötünk. A szakmai programban meghatározottak szerint kerül sor a szociális ellátások teljesítésére. Ezáltal az ellátó rendszerünk hatékony, amely maximálisan igazodik a lakossági igényekhez.

2. Szolgáltatások

- Nappali ellátás (20 főre engedélyezve)
- Szociális étkezés
- Házi segítségnyújtás
- Tanyagondnoki Szolgálat (I.-II.-III.-IV. Körzet)
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás nem működik, mint szolgáltatás az intézmény keretében, a jelzőrendszeres készülékek üzemeltetését a polgárőrség végzi, 25 fő kapott jelzőrendszeres készüléket Szatymaz területén. Jelenleg nincs várakozó a jelzőrendszeres készülékre.

3. Kik vehetik igénybe a szolgáltatást (ellátandó célcsoport) és milyen módon

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik.

Nappali ellátás:

A szolgáltatás keretében elsősorban saját otthonukban élő, 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére vonatkozó feltételeket. A szociális rászorultság feltételeinek megfelelő személyek részére, igény esetén megszervezzük az étkeztetést – külön megállapodás keretében.

A nappali ellátásban részesülők körében jellemzően nagyobb a nők aránya. Az átlag életkor kb. 80 év. Jellemzően azok veszik igénybe a szolgáltatást a településen, akiknek egészségi állapota megromlott és nem képesek már a ház körüli teendőik ellátására. Az ellátottak jelentős része külterületen él, őket a tanyagondnokok szállítják be az intézménybe, illetve haza.

A nappali ellátásban részesülők tevékenysége változatos, újságot olvasnak, kézimunkáznak, kártyáznak, televíziót néznek. Heti rendszerességgel novellákat, verseket olvasunk fel nekik. Rendszeresen, hetente 2-3 alkalommal tornáznak a gondozónő segítségével. Vérnyomás és súlymérés naponta, illetve igény szerint történik. Különböző egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat rendszeresen szervezünk. Tekintettel a korukra a színházlátogatást, kiállítás, fürdőkbe való kirándulást nagyon ritkán igénylik. A helyben szervezett programokon az ellátottak aktívak.

Szociális étkezés:

Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, illetve koruk, vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak részére lehetőséget kell nyújtani az étkeztetés igénybevitelére.

Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatás célja az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása szükségleteinek megfelelően oly módon, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élet helyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek megtartásával és fejlesztésével biztosítva legyen.

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása. Az orvos előírása szerinti alapvető gondozási és ápolási feladatok ellátása. A személyi és lakókörnyezeti higiéne megtartásában, háztartásának vitelében való közreműködés. Segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban.

Az ellátottat érintő veszélyhelyzet megelőzése, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása. Szabadidős foglalkozáson és rehabilitációs programok szervezésében való részvétel. A szociális ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása. Szükség esetén bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése. Az ellátás egyéni jövedelemigazoláshoz kötött. Gondozási szükséglet megállapítása minden esetben megtörténik az egységvezető felmérése alapján.

A tanyán élő ellátottjaink részére a tanyagondnokok bevonásával tudjuk biztosítani a házi segítségnyújtás szolgáltatást, mivel kerékpárral túlnyomó részben nem megközelíthetőek a tanyák. Jelenleg 3 fő főállású gondozó látja el a házi segítségnyújtásra szorulókat. Jelenleg a helyettesítést a szabadságok ideje alatt az egységvezetővel, illetve tiszteletdíjas gondozóval tudjuk megoldani.

Tanyagondnoki Szolgálat:

Tanyagondnoki szolgáltatás keretében a külterületi, tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, valamint az egyéni közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A szolgáltatás szóbeli vagy írásbeli kérelem alapján vehető igénybe, illetve jelzés alapján a tanyagondnok felkeresi a segítségre szoruló klienst.

A házi segítségnyújtás szociális gondozója és a családsegítő közreműködésével a gondozottak fizikai ellátása, lakás és környezet tisztán tartása, megfelelő ruházat biztosítása (mosás, vasalás), ételmezés biztosítása, bevásárlás. A gondozottak társadalmi kapcsolatainak elősegítése (rokonokkal, szomszédokkal). Szabadidős tevékenységek szervezése. Szociális ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, hivatalos ügyek intézésében, a házi orvossal való kapcsolattartásban közreműködés.

Folyamatos információt szolgáltatnak az ellátottak részére, kapcsolatot tartanak az önkormányzat szociális ügyintézőjével, az ellátott házi orvosával, a családtagjaival, valamint tágabb környezetével.

Minden gondozottal megkötésre került a megállapodás, és rendelkezünk az előírt dokumentumokkal. Probléma esetén azonnal jelzést kapunk a tanyagondnokoktól, illetve a házi orvosoktól és a körzeti nővérektől, kapcsolattartásunk jó. A szolgáltatást igénylők létszáma folyamatosan változik.

4. Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)

Az ellátottak nemek szerinti összetétele a különböző ellátási formáknál eltérő, míg a nappali ellátást 90%-ban nők veszik igénybe, addig az étkeztetésnél, házi gondozásnál, illetve tanyagondnoki szolgáltatásnál megoszlik a nemek aránya. A szolgáltatásokat jellemzően az idősebb korosztály veszi igénybe. Az ellátások igénybevételének oka a hátrányos szociális helyzet, megromlott egészségi állapot, különböző pszichiátriai betegségek, fogyatékoság.

5. Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan

Nappali ellátás:

Az engedélyezett férőhely száma: 20 fő

Nappali ellátásban részesülő ellátottak száma: 20 fő

2020 év	Ellátottak száma	Megjelenési napok száma	Étkezésre befizetett térítési díj
Január	20 fő	440	171.600 Ft
Február	20 fő	400	154.480 Ft
Március	20 fő	426	163.240 Ft
Április	20 fő	400	141.600 Ft
Május	20 fő	400	141.040 Ft
Június	20 fő	420	153.720 Ft
Július	20 fő	460	183.400 Ft
Augusztus	20 fő	400	162.400 Ft
Szeptember	20 fő	440	189.200 Ft
Október	20 fő	420	180.600 Ft
November	20 fő	400	170.000 Ft
December	20 fő	440	180.000 Ft
Összesen:	240 fő	5046	1.991.280 Ft

2020-ban új ellátott: 6 fő
megszűnt: 6 fő
Várakozó: nincs

A nappali ellátásnak térítési díja nincs. Az étkezést igénybevevők közül díjhátraléka senkinek nem volt. A szociális étkezés térítési díja 2020 - szeptembertől változott.

Szociális étkezés:

2011-től TSZG program bevezetése- gépi számlázás. Az ellátás jövedelemigazoláshoz kötött.

Létszámok alakulása 2020-ban:

2020 év	Étkezők száma	Adagszám	Befizetett térítési díj
Január	149 fő	3190	1.204.540 Ft
Február	149 fő	2965	1.118.660 Ft
Március	148 fő	3206	1.210.840 Ft
Április	152 fő	2998	1.127.400 Ft
Május	152 fő	3006	1.130.240 Ft
Június	152 fő	3168	1.192.520 Ft
Július	154 fő	3525	1.331.460 Ft
Augusztus	154 fő	3062	1.146.440 Ft
Szeptember	154 fő	3364	1.331.600 Ft
Október	154 fő	3206	1.276.080 Ft
November	152 fő	3011	1.196.640 Ft
December	150 fő	3262	1.294.520 Ft
Összesen:	1820 fő	37963	14.560.940 Ft

Az év során új ellátottak száma: 28 fő

Az év során megszűntek: 25 fő

Az étkezés térítési díja 2020 – szeptembertől változott.

Díjhátraléka senkinek nem volt.

Térítési díjat három kategória szerint fizetnek:

Akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-át nem éri el (42.750 Ft) 140 Ft/fő/ nap

Ez a kategória 2020. szeptember 1.-től maradt 140Ft/fő/nap.

Akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150%-a feletti (42.750-85.500 Ft) 380 Ft/fő/ nap

2020. szeptember 1.-től 400 Ft/fő/nap

Akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 300%-a feletti (85.501 Ft-tól) 420 Ft/fő/ nap

2020. szeptember 1.-től 440 Ft/fő/nap

Jövedelemmel nem rendelkezett: 2 fő

Jövedelme nem éri el a nyugdíjminimum 150%-át: 20 fő

Jövedelme a nyugdíjminimum 150%-300% között van: 58 fő

Jövedelme a nyugdíjminimum 300%-a felett van: 97 fő

Az ebédet a Napközi otthonos konyha biztosítja. Az étkezést igénylők száma folyamatosan változik, a várakozási idő minimális.

Házi segítségnyújtás:

Létszám alakulása 2020-ban a gondozási napló alapján összesített ellátottak száma szerint:

2020 év	Ellátottak száma	Ellátotti napok száma	Befizetett térítési díj
Január	32 fő	677	51.900 Ft
Február	33 fő	655	47.880 Ft
Március	35 fő	770	54.720 Ft
Április	34 fő	680	49.860 Ft
Május	36 fő	683	49.380 Ft
Június	34 fő	710	50.940 Ft
Július	34 fő	777	55.680 Ft
Augusztus	35 fő	696	49.680 Ft
Szeptember	36 fő	751	158.340 Ft
Október	35 fő	731	154.500 Ft
November	34 fő	676	143.420 Ft
December	34 fő	745	158.515 Ft
Összesen:	412 fő	8551	1.024.815 Ft

Az év során új ellátottak száma: 10 fő

Az év során megszűnt: 7 fő

Várakozó nincs.

Díjhátraléka senkinek nem volt.

A Házi segítségnyújtás térítési díja 2020.01.01-2020.08.31.-ig 120,- Ft/óra

2020. szeptember 1-től 355,- Ft/óra

Tanyagondnoki Szolgálat:

Az intézmény tanyagondnoki szolgáltatása a település területén 4 körzetben – 4 szolgálattal működik.

Ellátottak száma átlagosan 94 fő

4 gépkocsi áll rendelkezésre a feladat elvégzésére.

Átlagosan naponta 23– 24 fő gondozottat látnak el.

Gondozási napok számának alakulása 2020-ban:

Hónap 2020	Gondozási napok	Ellátottak száma	Futott km
Január	1853	90	5692
Február	1704	89	5008
Március	1806	90	5272
Április	1662	90	5128
Május	1692	92	6084
Június	1840	93	4891
Július	2036	93	5732
Augusztus	1818	96	4734
Szeptember	2048	99	5545
Október	1965	100	5951
November	1880	101	4952
December	1970	101	5254
Összesen:	20582	1134	64243

Az év folyamán új gondozott: 27 fő

Az év folyamán megszűnt: 16 fő

6. Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)

Személyi feltételek

Szakmai létszám:

1 fő Egységvezető és Nappali ellátás vezető – Általános Szociális Munkás végzettséggel

1 fő 4 órában foglalkoztatott ügyintéző – gimnáziumi érettségivel

Nappali ellátás:

1 fő 4 órában foglalkoztatott gondozó – szakirányú végzettséggel (Szociális gondozó és ápoló)

Házi segítségnyújtás:

3 fő nyolc órában foglalkoztatott szakképzett gondozó– Szociális gondozó és ápoló végzettséggel
Tanyagondnoki Szolgálat:

4 fő szakképzett tanyagondnok – Falu és Tanyagondnok végzettséggel

Mind a 4 fő 8 órában foglalkoztatott.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek biztosítottak. Az intézményben a nappali ellátásban részesülő gondozottjaink részére étkező és pihenőszoba van kialakítva. Az épületbe való bejutás akadálymentesített, a tusoló és WC szintén megfelel a mozgássérült ellátottjaink igényeinek.

A szabadidős programok tartalmáért eltöltésére különböző technikain eszközök állnak a rendelkezésünkre. A szabadban történő tartózkodáshoz kerti bútorok, székek, padok biztosítják a kényelmes pihenést számukra. Az idősök kulturális igényeinek kielégítésére 8 fő szállítására alkalmas Volkswagen Transzport kisbusz áll a rendelkezésünkre. A házi segítségnyújtást végző gondozónők részére kerékpár biztosított. A tanyagondnokok részére 4 db autó áll rendelkezésre. A Kistérség 2014-ben pályázott 3 db Skoda Yeti gépjárműre a Tanyagondnoki Szolgálat részére, valamint maradt a TOYOTA RAV 4 személyautó. 2019-ben a plusz normatívának köszönhetően lehetőségünk volt tárgyi eszközök beszerzésére (fűnyíró, elektromos fűrészgép, nagynyomású mosó, porszívó, hűtőgép, telefonok, lap-top, nyomtató, sátor stb.) Az adminisztrációs munkához számítógépek és nyomtatók nyújtanak segítséget.

7. Intézményekkel való együttműködés

Az SZKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetésével és a Kistérségi Koordinátorral rendszeres kapcsolatban voltunk. A Szatymazi önkormányzattal és a helyi intézményekkel is jó a kapcsolatunk, nagyban hozzájárulnak munkánk színvonalának erősítésében.

8. Prevenciók, saját rendezvények

Rendszeresen tartunk egészségügyi előadásokat, orvosok, védőnők, illetve egyéb szakemberek bevonásával. Különböző ingyenes szűréseket szervezünk. A napi programba be van építve a kímélő torna. Rendezvényeinket a Művelődési ház, óvoda, iskola bevonásával szervezzük.

9. Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztrációs-gyakorlat)

Feladatunk a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben rögzített személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások biztosítása, az ellátásra jogosultak szükségleteinek feltérképezése, szükségleteikhez igazított segítségnyújtás biztosítása, a szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.

Minden szakfeladatot ellátó dolgozónk szakképzett.

Az adminisztráció szintén jelentős terhet ró valamennyi dolgozóra, főként a házi segítségnyújtás adminisztrációja miatt számottevően.

A tanyagondnoki szolgáltatásnál a jogszabály lehetőséget ad arra, hogy a tevékenység naplót nem kötelező az ellátottal aláírni a fenntartó döntése alapján.

10. Eredmények, hiányosságok

Az elmúlt évek alatt sikerült egy jól működő szociális ellátó rendszert kialakítani a településen élők számára. A helyi intézményekkel jó kapcsolat alakult ki, érdemben tudjuk egymás munkáját segíteni. Szatymaz lakosainak jelentős része a tanyákon él, ahol számottevő az idősök aránya. Korukra való tekintettel egyre gyakrabban szorulnak gondozásra, ápolásra. Sokan közülük egyedül élnek család nélkül. Számukra megnyugtató megoldás lenne helyben egy bentlakásos intézmény.

A 2020-as év a járványhelyzet miatt rendhagyó volt. Főleg a nappali ellátás tekintetében okozott változást a bezárás márciustól.

Ezen ellátás keretében is biztosítottuk a bevásárlást és az ebéd, lakásra történő szállítását. A megnövekedett feladatok jelentős terhet róttak mind a gondozók, mind a tanyagondnokok munkájára.

Mindannyian fokozottan figyeltek a járványügyi szabályok betartására. Mivel a védőeszközök használatának száma a többszörösére emelkedett az elmúlt évekhez képest, kezdetben akadozott ezek utánpótlása. Kezdetben magánszemélyektől, önkormányzattól kaptunk szájkendőt, fertőtlenítőszer, gumikesztyűt, valamint a településen bezárt intézmények (bölcsőde, óvoda, iskola) ajánlották fel raktárkészletüket. Az év közepére rendeződtek a kezdeti nehézségek.

Ezúttal is köszönet az intézményünk dolgozóinak, hogy legjobb tudásuk szerint vették fel a versenyt a váratlan helyzetekkel.

II/2. Szatymaz - Család és Gyermejjóléti Szolgálat

1. A szolgáltatás célja

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás

2. Szolgáltatások

A családsegítés keretében biztosítani kell a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését, a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósság terhékkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat. A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatói feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja a szülőt, illetve - ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően - az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe, koordinálja az esetkezelésben közreműködő

szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését, az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve - az előbbieket mellett - a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit, a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében, a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszűntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

Olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél a fenti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről, gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést, az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

A szolgálat szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat, segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását, felkérésre környezettanulmányt készít, kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését. Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.

Részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában. Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét, a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra, tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről, fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad, a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét, a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak, a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermekeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez, éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést tart
Éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig.

3. Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon

Személyes gondoskodás igénybevétele - ha e törvény másként nem rendelkezik - önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek határozatban foglaltak szerint, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének felkérése alapján veheti igénybe a Szolgálat szolgáltatásait.

Az intézmény és az ellátás igénylő megállapodást köt mely tartalmazza a) az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét.

Azok, akik egyszeri ügyintézés vagy tanácsadás keretében vesznek igénybe szolgáltatást tájékoztatást kapnak:

- a) a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról és
- c) panaszjoga gyakorlásának módjáról.

4. Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)

Az ellátottak számának alakulása 2020. 12. 31-i állapot szerint:

Sor-szám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	Összesen a-i	Családok száma
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együtműködési megállapodás alapján	férfi	0	0	6	10	1	2	3	3	0	25	----
02		nő	1	4	7	2	1	2	12	2	0	31	----
03		Összesen (01+02)	1	4	13	12	2	4	15	5	0	56	25
04		Kp. által továbbított	0	0	0	2	0	0	2	0	0	4	2
05	Nem Együtműködési megállapodás alapján	férfi	0	0	4	2	0	0	8	3	6	23	----
06		nő	0	0	0	1	0	3	14	5	9	32	----
07		Összesen	0	0	4	3	0	3	22	8	15	55	49
08		Kp. által	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09		Egyszeri alkalommal	0	0	0	2	0	0	1	1	6	10	----
10	Összesen 03+07 sor		1	4	17	15	2	7	37	13	15	111	74

Esetmunka a gyermekjóléti alapellátásban részesülő kliensekkel - szöveges értékelés:

Az alapellátásban gondozott gyermekek esetében elsősorban, szülő életvitele, nagy számban gyermek iskolai magatartása, gyermek által elkövetett bűncselekmény, gyermek drogfogyasztása nem megfelelő lakókörnyezet, családi konfliktusok, közösségbe való beilleszkedési nehézség, családon belüli erőszak szolgáltatott okot az ellátásra. A veszélyeztetettség megszüntetésére felhasznált eszközök: segítő beszélgetés, tanácsadás, információnyújtás, segítség a különböző juttatások igénybevételében, adományközvetítés, közreműködés hivatalos ügyek intézésében, konfliktuskezelés, illetve jogi, és pszichológiai tanácsadásra és családterápiára való közvetítés. Szükség esetén hatóság bevonása az ügyben. Az év során egy esetben családon belüli erőszak okán egy édesanyját és gyermekét OKIT-on keresztül, helyeztek el.

Esetmunka a védelemben vett kliensekkel – szöveges értékelés:

Az év során új védelemben vételi eljárás megindítását 14 gyermek esetében kezdeményezték, ez 8 családot érintett. Ebből 9 gyermek ügyében védelemben vételi eljárás lefolytatását a szolgálat kezdeményezte, 4 esetben a rendőrség jelzett a gyámhivatal felé, 1 esetben a gyámhivatal, 1 esetben a Németországi rendőrség kezdeményezte védelemben vételi eljárás lefolytatását. Védelemben vételre 10 gyermek vonatkozásában tett javaslatot a központ.

A szolgálat a védelemben vett gyermekek esetében biztosítja a szociális segítő munkát.

Esetmunka az ideiglenes hatállyal elhelyezett kliensekkel – szöveges értékelés:

Az év során egy család esetében került sor vér szerinti családgondozásra. A gyermek az ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatakor a családjába visszakerült.

A gyermek folyamatos szökése, rá veszélyt jelentő kortárskapcsolatok fenntartása, magára veszélyt jelentő magatartása, tankötelezettségének mulasztása okán a gyermek, nevelésbe vételére került sor.

Szociális esetmunka Önkéntes felnőtt kliensekkel

Együtműködési megállapodás megkötésére felnőttek esetében, lelki-mentális problémák, családi konfliktusok, életvezetési nehézségek, ügyintézésben való segítségnyújtás szolgáltatott okot, de jellemzően a felnőttek ellátása tanácsadás keretében történt, ahol a havi három találkozó nem volt indokolt, viszont a probléma megoldásának elősegítésére egyszeri találkozás nem volt elegendő.

Ebben az esetben a szolgálat hivatalos ügyek intézésében, életvezetési nehézségek megoldásában, konfliktusok rendezésében, felhalmozott tartozások rendezésében, szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítésében nyújtott segítséget. Az ellátottak életkora eltérő.

Család és Gyermejköltségi szolgálat tevékenysége a kezelt probléma típusa és az ellátott családok száma szerint (egy családnál több probléma is felmerülhet):

Sor szám	A probléma típusa	családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
		a	b
1	Életviteli	3	11
2	családi-kapcsolati konfliktus	2	17
3	családon belüli bántalmazás	1	2
4	Elhanyagolás	0	2
5	Ebből oktatási nevelési elhanyagolás	0	2
6	Ebből felnőttekre vonatkozóan (családi, intézményi)	0	0
7	Gyermeknevelési	7	19
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	0	1
9.	Magatartászavar, teljesítményzavar	6	7
10	Fogyatékoság, retardáció	0	1
11	Lelki, mentális, pszichiátriai betegség	4	10
12	Szenvedélybetegség	2	6
13.	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	0	0
14	Foglalkoztatással kapcsolatos	0	1
15	Anyagi, megélhetési (lakhatással összefüggő)	0	5
16	Ügyintézésrel kapcsolatos	0	2
17	információkérésrel kapcsolatos	0	0
18	egyéb	0	4
99	Összesen	25	90

5. Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan

Ellátottak számának alakulása havi lebontásban

hónap	Fő	Család
január	41	19
február	42	19
március	42	19
április	40	18
május	40	18
június	40	18
július	40	18
augusztus	44	19
szeptember	44	19
október	39	18
november	40	18
december	40	18

6. Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)

Tárgyi feltételek

Akadálymentesített környezet, az épület állapota, megfelelő, 1 irodahelyiség, várakozó helyiség, tárgyi eszközök: 1 db számítógép, 1 db nyomtató, internet, telefon.

Családlátogatás saját kerékpárral vagy saját motorkerékpárral, vagy tanyagondnok segítségével történik.

Minden pénteken értekezletet tartunk a Szeged, Sás utca 2 szám alatt. A szatymazi Család és Gyermejjóléti Szolgálat azon minden esetben részt vesz, amely nagyban segíti a szakmai munkát.

Az értekezletet követő esetmegbeszélések lehetőséget adnak egy adott ügyben, a többi családsegítő segítségének igénybevételére.

Azt követően esetmegbeszélésre biztosítanak lehetőséget, amely szakmailag nagy segítséget jelent egy-egy konkrét ügyben.

7. Intézményekkel való együttműködés

Észlelő- jelzőrendszer működtetése

1. Jelzések száma:

Sor-szám	Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatban érkezett jelzések	Nagykorú személyekkel kapcsolatos jelzések
		a	b
01	Egészségügyi szolgáltató	4	0
02	Ebből védőnő	2	0
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltató	1	1
04	Ebből család és gyermekjóléti szolgálat	0	0
05	Ebből család és gyermekjóléti központ	0	1
06	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	0	0
07	Átmeneti gondozást biztosítók	1	0
08	Menekülteket befogadó állomás	0	0
09	Köznevelési intézmény	24	1
10	Rendőrség	2	1
11	Ügyészség, bíróság	0	0
12	Pártfogó felügyelő szolgálat	0	0
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	2	2
14	Aldozatsegítés, kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	1	0
15	Állampolgár, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezet	8	0
16	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	2	1
17	Gyámhivatal	2	0
18	Munkaügyi hatóság	0	0
19	Katasztrófavédelem	0	0
20	Közüzem szolgáltatók	0	0
21	Gyermekjogi ellátott jogi képviselő	0	0
22	Hivatásos gondnok	0	0
23	Javítóintézet	0	0
24	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	0	0
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	0	0
26	Összesen	47	2
27	Jelzésekkel érintett személyek száma	37	1

2. Szöveges értékelés:

Az év során 47 jelzés érkezett a szolgálathoz.

Védőnőktől: 2 esetben érkezett jelzés. 1 esetben szülő elhanyagoló magatartása, 1 esetben családon belüli erőszak okán. (a Családon belüli erőszakra a védőnő a hatóságoknak a jelzését megküldte, és egyben tájékoztatta a település Jegyzőjét.)

Gyermekpszichiátria: 2 esetben kereste a Szolgálatot, kiskorú szuicid kísérlete és testvére az eset kapcsán bekövetkező traumatizálódása okán.

Család és Gyermekjóléti Szolgálattól: 1 esetben jelzett, településre költözött család okán.

A Szatymazi Általános Iskola és Szegedi középiskolák Gyógypedagógiai Intézmények, igazolatlan mulasztás miatt, beilleszkedési nehézség, magatartási problémák, és iskolai agresszió, miatt éltek megkereséssel.

Családok Átmeneti Otthona, Gyermek Átmeneti Otthona: 1 esetben jelzett. Gyermeknevelési problémák miatt.

Rendőrség: 2 esetben jelzett, 1 esetben a gyermekeket gondozó szülő életvitele, nem megfelelő lakókörnyezet, 1 esetben gyermek szökése okán éltek megkereséssel.

Állampolgár: 3 esetben tettek jelzést. Mindhárom esetben a szülő életvitele, gyermekek elhanyagolása, okán éltek megkereséssel.

Szatymaz Jegyzője: 2 esetben kiskorú lakcímének fiktiválásáról tettek jelzést.

Szülők önként: 2 esetben iskolai agresszió okán kereste a szolgálata a szülő, 1 esetben családi konfliktus okán, 1 esetben kapcsolattartási nehézség miatt éltek megkereséssel.

MÁV ingatlankezelő: 2 esetben: Kilakoltatás miatt élt megkereséssel.

Magyar Ökumenikus Segélyszervezet: 1 esetben titkos házból való visszaköltözésről jelezett.

3. Jelzőrendszer működtetése (jelzőrendszeres fórumok, hány alkalommal volt és mennyien vettek részt rajta, témák, meghívottak, eredmények):

Az év során 6 szakmaközi megbeszélés volt betervezve. A rendkívüli egészségügyi helyzetre való tekintettel, a szakmaközi megbeszélések anyaga emailben lett továbbítva a jelzőrendszer tagjainak. A szakmaközi megbeszélések megtartására online formában technikai felszereltség hiányában nem volt lehetőség.

A jelzőrendszeri tagok számára a szolgálat továbbra is elérhető volt, mind személyesen, mind telefonon. A helyi intézményekkel a tavalyi évben is több esetben került sor személyes konzultációra egy-egy eset kapcsán.

A Jelzőrendszeres éves értékelő tanácskozás megszervezésére 2020.02.04-én került sor, 15 fő vett rajta részt.

8. Prevenciók, saját rendezvények

2020. évben a szolgálat rendezésében nem volt rendezvény.

9. Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)

Család és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységének adatai (halmozott adat):

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenység	Szolgáltatásban rész-
		halmozott száma	sülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	127	67
02	Segítő beszélgetés	310	64
03	Tanácsadás	127	42
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	80	21
05	Konfliktuskezelés	91	18
06	Kriziskezelés	1	2

07	Közvetítés ellátáshoz való	pénzbeli	38	14
08	hozzáféréshez	természetbeni	7	7
09		másik szolgáltatáshoz	5	4
10	Közvetítés	átmeneti gondozásba	2	4
11		központhoz	17	17
12	Esetkonferencia		2	2
13	Esetmegbeszélés		6	6
14	Esetkonzultáció		32	17
15	Szakmaközi megbeszélés		6	6
16	Szociális és mentálhig.	csoporthoz	0	6
17	Egyéni és csoportos	készségfejlesztés	0	0
18	Közösségfejlesztés		0	0
19	K.T.-ban való	közreműködés	5	5
20	Családlátogatás		489	67
21	Adománykövetítés		17	17
22	Hátralékkézelési	tanácsadás	1	1
23	Munkavállalási pályaválasztási	tanácsadás	2	2
24	Mediáció		0	0
25	Kapcsolattartási ügyelet		0	0
26	Családterápia		1	2
27	Pszichológiai	tanácsadás	22	6
28	Jogi tanácsadás		12	3
29	Iskolai szociális munka		24	18
30.	Összesen		1430	414

Sorszám	Megnevezés	Szol. részesülők száma
1.	saját ügykörben	45
2.	egyéni g. nevelési terv megvalósításába kp. által bevonva	11
3.	Szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anya gondozása	0
4.	Összesen	56

Kihasználatosság mutatók:

Megnevezés	Mutató
Működési napok száma (hivatalosan ledolgozott munkanap)	227
A Család és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásait napi átlagban hány fő vette igénybe (forgalom/működési napok)	5

10. Eredmények, hiányosságok

2020-es évben a jelzőrendszeri tagokkal továbbra is szoros az együttműködés. Az iskolával és a pedagógusokkal, óvónőkkel több személyes konzultációra került sor. Egyre több esetben érkezik jelzés a Szolgálathoz állampolgároktól. A szolgálatot egyre többen keresik fel önként gyermekjóléti vonatkozású ügyekben, és életvezetési nehézségek okán felnőtt ügyekben is.

A Központ Tanácsadóival az együttműködés jónak mondható, a Szolgálat munkáját segítik. Egyszemélyes szolgálatként a csoportmunka, szünidei foglalkozások, megszervezése, és lebonyolítása továbbra is nagy nehézséget jelent.

II/3. Szatymaz- Bölcsőde

1. Az intézmény célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

2. Szolgáltatások

Bölcsődénk alap ellátás keretében napközbeni ellátást biztosít a beíratott gyermek számára, hétköznap 7-17-ig. Az ellátás keretében a jogszabályban meghatározott nevelés- gondozás egysége valósul meg, ahol a kisgyermeknevelők szorosan együttműködnek a szülőkkel.

3. Kik vehetik igénybe, ellátandó célcsoport és milyen módon

A bölcsődébe felvehető a gyermek 20 hetes korától 3 éves korának betöltéséig, illetve annak az évnek december 31. napjáig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét betölti. Amennyiben még nem érettség az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. Fogyatékkal élő gyermek az 5. életév betöltéséig, illetve annak azon év december 31-ig vehető fel, melyben a gyermek az 5. életévét betölti.

Bölcsődénkbe azok a gyermekek vehetők fel, akik szatymazi lak/ tartózkodási címmel rendelkeznek. A felvétel a szülő írásbeli kérelme alapján történik.

A felvétel iránti felvételi kérelmet a bölcsődevezetőjéhez kell benyújtani, aki a rendelkezésre álló dokumentumok alapján dönt a felvételről is. A szülők minden esetben csatolják a házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A gyermek felvételéről a bölcsődevezetője értesíti a szülőket. Az ellátás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermek szülőjével/törvényes képviselőjével megállapodást kötnek, amely tartalmazza az ellátás várható időtartamát, a szolgáltatások formáját és módját a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat. A megállapodás tartalmazza még a szülő/törvényes képviselő nyilatkozatát arról, hogy a személyes gondoskodás megkezdésekor, a Gyvt. 33 § (2) bekezdése szerint, a bölcsődevezető tájékoztatja őt az ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, a gyermekre vonatkozó nyilvántartásokról, az érték- és vagyongörzés módjáról, a házirendről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, továbbá az érdekképviseleti fórum munkájáról.

Bölcsődei ellátást Szülő, Gondviselő, Törvényes Képviselő akkor kérhet:

- ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ha egyik szülője munkaképtelen,
- ha munkába kíván állni,
- ha egyedülálló egy vagy több kiskorú gyermekkel,
- ha 3 vagy több gyermekes,
- ha a szülő tartósan kórházi kezelés alatt áll,
- ha felsőoktatási intézményben, vagy más intézményben tovább tanul, vagy átképzésre, képzésre jár, és ezt iskolalátogatási igazolás benyújtásával tudja is igazolni.
- ha a gyermek szülője, gondviselője, időskorú vagy szociális helyzete miatt nem tud a gyermek napközbeni ellátásáról gondoskodni.

A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- körzeti védőnő
- háziorvos
- gyermekorvos
- szakértői és rehabilitációs bizottság
- családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság.

4. Ellátottak összetétele (kor, nem – probléma és szükséglet szerint)

2020-ban: 44 gyermek került felvételre ebből 18 fiú és 26 lány.

1 év alatt	2 fő
1-2 év között	14 fő
2-3 év között	28 fő
3 év felett	0 fő

Ebből:

RGYK	2 fő
Szülő dolgozik	39 fő
3, vagy több gyerek	3 fő
Gyes	0 fő

5. Ellátotti létszám (hónapra lebontva) minden hónap utolsó napjára vonatkozóan

A bölcsőde engedélyezett létszáma 24 fő. A tavalyi évben a létszám alakulása a következő:

Január	24 fő	100%
Február	24 fő	100%
Március	24 fő	100%
Április	0 fő	0%
Május	24 fő	100%
Június	24 fő	100%
Július	24 fő	100%
Augusztus	24 fő	100%
Szeptember	21 fő	88%
Október	22 fő	92%
November	24 fő	100%
December	23 fő	96%

Áprilisban az intézményegység zárva tartott a járvány miatt!

6. Munkafolyamatokat segítő tevékenységek és eszközök felsorolása (tárgyi és szakmai)

Személyi feltételek

Bölcsődevezető

1 főiskola/ szakképesítés

Kisgyermeknevelő-gondozó

4 érettségi/szakképesítéssel

Dajka dolgozó

2 tanfolyam

Gyermekorvos

1 havi 4 óra

A bölcsőde dolgozói megfelelő képesítéssel rendelkeznek, a munkavégzéshez. A szakmai képzéseken a lehetőségek szerint részt veszünk.

Munkánkat segítette: 2 fő közcélú dolgozó.

Bölcsőde tárgyi feltételei- az épület, telek adottságai

• telekterület:	14513 m ²
• bölcsőde bruttó beépített alapterülete:	551,04 m ²
• a bölcsődei épület nettó alapterülete:	415,86 m ²
• fedett terasz:	53,15 m ²
• beépítési %:	11,85 %
• zöldterületi fedettség (járdák, belső utak: 540,85 m ²):	77,42 %

Csoportszobák:

Kettő csoportszobával rendelkezünk, amelyek elősegítik a gyermekek nevelését - gondozását, megfelelnek a biztonságos szakmai munkához szükséges előírásoknak.

Berendezési tárgyak:

A kisgyermek életkori sajátosságait jól szolgáló méretűek, színűek, anyagúak. A bútorok elrendezésénél figyelembe vettük a szabad terület biztosítását, a játszósarkok kialakítását.

Játék készlet:

A gyermekek életkorához, fejlettségéhez igazodó játékeszközök a csoportlétszámnak megfelelő mennyiségben állnak ugyan rendelkezésre, de a használatból adódóan ezeket folyamatosan pótolni kell. Alapkészlettel rendelkezünk: szerepjátékhoz, konstrukciós játékokhoz, meséléshez, bábozáshoz, kinti, udvari játszáshoz. A csoportszobákban alapjátékok: labdák kirakók, babák, építők konyhai eszközök kerültek elhelyezésre, melyek különböző színűek és méretűek. Kialakításra került fodrászszarok alkotószarok, babaszarok, megtalálhatók a manipulációs játékok, logikai kirakók. Törekszünk a kézzel készített természetes alapú játékok készítésére.

Étkezés tárgyi feltételei:

Egységes típusú bölcsődei gyermek asztalok és székek a felvett gyermek létszámnak, a gyermekek méretének megfelelően. Szakmai előírás alapján „Ültetési rend” szerint történik a gyermekek ültetése.

Öltözők, folyosó:

Megfelelő méretű, funkciójú, színű szekrényekkel, polcokkal, öltöztetőkkel rendelkezünk a gyerekek ruháiknak és cipőiknek tárolására.

A hirdetőtáblán követhetőek a szülőknek szóló információk, aktualitások, étlap. Fürdőszoba:

A gyerekek gondozását segítő berendezési tárgyak, eszközök, életkoruknak megfelelő méretben adtak: 3 db mosdó kagyló, 2 db gyermek WC, zuhanyzó, pólyázó asztal, fésűtároló, fogmosó pohártartó, törülköző, egész alakos tükör.

A követelményeknek megfelelő berendezés, gondozó-szekrény, asztal, WC-k, bilik, lemosó-tárolók, ápolási szerek, tükör, fésűk állnak rendelkezésre, közvetlen csoportszoba, és öltöző kapcsolattal.

Orvosi szoba:

A zárt, szeparált szekrényben a gyógyszerek, kötszerek kerültek elhelyezésre, és itt vizsgálja a gyermekeket a doktornő az erre célra alakított asztalon. Személmérleg és magasságmérő is itt van a státusz kiállításokhoz.

Terasz:

Burkolt, szilárd felületű alkalmas levegőzésre, játékra, esetenkénti kinti pihenésre

Udvar:

Alapvető felszereltséggel rendelkezik, burkolata ideális (szilárd, füves), árnyékos, félárnyékos, napsütötte területek is fellelhetőek, a játszó-, mászó-, bújó alkalmatlanságok alapkészletével rendelkezünk, bővítésére törekszünk. A homokozás biztosított, kis motorok, biciklik, házikók állnak a gyerekek rendelkezésére. Két vonatunk, sajnos selejtezésre került, mert veszélyessé vált a kicsik számára, ennek pótlása nem történt meg.

Kapuk, ajtók, zárok, szegletek, sarkok, lépcsők:

Biztonságosak, veszélyeik megfelelően védettek.

Tálalókonyha:

Tálaló-étkeztető, edényeink és eszköztárunk, valamint egyéb konyhai felszerelésünk megfelelő. Az étkeztetés modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik. A napi négyeszeri étkezést zombói vállalkozó biztosítja, szerződés alapján. A bölcsődei étkeztetésben érvényes nyersanyag-, energia- és tápanyagtartalom normáit az 1/2000.(I.7) SzCsM rendelet 5.sz. melléklete határozza meg.

Személyzeti rész:

Öltöző, tusolóval és mosdóval, illetve egy felszerelt étkező került kialakításra az épületben a dolgozók számára.

7. Intézményekkel való együttműködés

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

Bölcsőde – Óvoda:

A két intézmény kapcsolattartására a nyitottság és a folyamatosság a jellemző. Célunk az átmenet megkönnyítése.

Bölcsőde - Védőnői Szolgálat:

A védőnők rendszeresen látogatják az intézményt. Figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését. Külön figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű gyerekekre.

Bölcsőde- Bölcsődeorvos kapcsolata:

Hetente egy alkalommal jön intézményünkbe a bölcsőde orvosa, aki megvizsgálja, státusszolja a gyerekeket.

Bölcsőde- Gyermekjóléti Szolgálat, gyermekvédelmi felelős:

A jelzőrendszer tagjaként kapcsolatot ápolunk a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, kérésükre szakvéleményeket állítunk ki.

Bölcsőbe- Fenntartó

Mivel intézményünk kistérségi együttműködésben üzemel, fenntartónk a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye, ezért bölcsődénk napi kapcsolatban áll velük.

Bölcsőde- Önkormányzat

Mivel bölcsődénk terület alapú ellátást biztosít, ezért szinte napi kapcsolatban vagyunk az önkormányzattal, ha problémánk adódik, őket is értesítjük, kérjük segítségüket.

8. Prevenciók, saját rendezvények

Prevencióként a falu egészség hetekének keretében a védőnk gyermekorvos, fogorvos tanácsadása történik.

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományokat nem lehet kihagyni a bölcsődés korosztály életéből sem. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem a rákészülést, és a közös ünneplést.

- Születésnap: Csoporton belül egyéni megünneplés az ünnepeelt gyermek születésnapja körüli napon, igény szerint.
- Mikulás: Csoportszinten érkezik a Mikulás. A gyermekek ajándékot kapnak.
- Karácsony: Csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg, közös ünneplés a szülőkkel.
- Húsvét: Csoportszinten történik az ünneplés. Minden gyermek húsvéti meglepetést kap

A szülők bármikor bekapcsolódhatnak a tevékenységekbe. Évente két alkalommal tartunk szülői értekezletet, illetve 3-4 havonta szülő csoportos beszélgetéseket.

9. Az ellátásokra vonatkozó jogszabályok megvalósulása (szakmai tekintetben, létszámok tekintetében, adminisztráció-gyakorlat)

A gyermekek ellátása a szakmai szabályok, a nevelés- gondozás egységének gyakorlata alapján történik, szükséges dokumentáció vezetése mellett.

A működési engedélyben meghatározott létszám tartása folyamatos.

Vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló naponta,
- A gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás,
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap,
- percentil tábla,
- üzenő füzet,
- beszoktatás folyamata,
- a nap folyamán új tevékenység, fejlődésbeli változás,
- események, köszöntők stb.,
- gyermek fejlődésének nyomon követése (fejlődési napló szempontjai alapján).
- Fejlődési napló: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve.

10. Eredmények, hiányosságok

Eredményeinket igazolja a folyamatos létszám kihasználás, illetve faluszinten az intézmény kedvező megítélése.

A 2020. ében a vírus helyzet sok mindent felülírt, programokat, megbeszéléseket, gyermekek fogadását, személyes kapcsolatokat stb.

III. KISTÉRSÉGI IRODA

Tevékenysége a munkaszervezeti feladatok ellátásán, az intézményi feladatok összehangolásán és szervezésén túl, elsősorban a kistérségi közös pályázatok elkészítése, koordinálása, lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok ellátása a továbbiakban is a kistérségi iroda kiemelt feladata. A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 8 db pályázatot nyújtott be az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény telephelyeinek felújítása, bővítése, akadálymentesítése, valamint egy főzőkonyha (Kálvária 45.) átalakítása, 1000 adagosra történő bővítése céljából, melyekre támogatást nyert a „Területfejlesztési Operatív Programban, a TOP-6.6.2-15 és a TOP-6.6.2-16 kódszámú pályázatok keretében. Jelenleg ezen pályázatok keretében folynak a beruházások és a beszerzések, melyet a kistérségi iroda projektmenedzserei koordinálnak.

III/1. Belsőellenőrzés

A kistérségi együttműködés első területe a belső ellenőrzés volt, 2005. január 01. napjától a kistérség településein az ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr útján a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Közhasznú Társaság (majd jogutódja a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.) keretében látta el, jelenleg a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött feladat-ellátási szerződés szerint.

Az együttműködés részleteire vonatkozóan valamennyi települési önkormányzat (Szeged kivételével) megállapodásban rögzítették, hogy a függetlenített belső ellenőrt az intézmény foglalkoztatja.

Az ellenőrzési tevékenység során:

A társult Képviselő-testületek területén működő, önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, valamint részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményeik ellenőrzése, utóellenőrzése, célvizsgálata történik.

A függetlenített belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

Valamennyi település képviselő-testülete jóváhagyja a kockázatelemzés alapján készült stratégiai terv, középtávú ellenőrzési terv alapján készült éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a belső ellenőr munkaidőmérlegét, valamint településenként, havi bontásban az éves ellenőrzési napok számát. (Átlagosan egy önkormányzatra 15 nap esik éves szinten.)

A belső ellenőr az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával végzi.

A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, azt valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére megküldi.

A településekkel kötött megállapodások részletesen rögzítik a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit, valamint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit is. Ezen tevékenységet valamennyi település megelégedettségére végzi a belsőellenőr.

III/2. Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet

A Szegedi Orvosi Ügyelet az Országos Mentőszolgálathoz integráltan 1996. óta működik. Az orvosi ügyelet működése során folyamatosan kapcsolódtak a környező települések, amelyek jelenleg a kistérségnek a tagjai. Az ismert előnyöknek a kiaknázása érdekében tartjuk előnyösnek a Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet megalakítását, feladatainak megszervezését, illetve a feladat-ellátáshoz szükséges eszközök beszerzését, ezáltal a tevékenység hatékonyabbá, gazdaságosabbá tételét. A társulás és az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) együttműködésében működtetett központi orvosi ügyelet a tárgyi feltételek tekintetében mindenben megfelel a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek. Az ügyeleti ellátás – felnőtt és gyermek lakossági ügyelet - az OMSZ Szeged, Kossuth Lajos sugárúti telephelyén, az ellátottak által jól megközelíthető módon, frekvenciált helyen biztosított hétköznapokon 16.00 órától, reggel 8.00 óráig, pihenő- és munkaszüneti napokon 24 órában, az erre a célra kialakított rendelőkben. Az orvosi ügyeleti feladatok ellátáshoz 3 db, megkülönböztető jelzéssel ellátott, átlagon felüli felszereltségű Toyota RAV4 típusú terepjáró személygépkocsi áll az orvosok rendelkezésére. A diszpécserszolgálatot - a sürgősségi hívásfogadó központ (SHFK) – az együttműködés keretében az OMSZ működteti, a mentésirányító rendszer korszerű és hatékony döntéstámogató-feladatokkal ellátott. Ügyeleti szolgálatonként egyidejűleg 4 fő orvos, 2 fő asszisztens, 2 fő gépjárművezető dolgozik, mely létszám pihenő- és munkaszüneti napokon 1 fő orvossal és 1 fő gépjárművezetővel egészül ki.

A felnőtt- és a gyermek betegek ellátásában közreműködő orvosok, továbbá az asszisztensek valamennyien megfelelnek a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.5.) EüM. rendeletben foglalt előírásoknak. A gépjárművezetők nagy mentési tapasztalattal rendelkező munkatársak, akik az ügyeleti orvosnak segítséget is nyújtanak a helyszíni ellátásban.

Jelenleg kb. 185 orvossal rendelkezik a társulás közreműködői szerződéssel, valamint ezen felül gépjárművezetőkkel és orvosi asszisztensekkel (ápolókkal) kötött megbízási szerződésekkel.

A kistérségi orvosi ügyelethez tartozó háziorvosi körzetek, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásához tartozó 12 település: Algyó, Deszk, Dóc, Domaszék, Kübekháza, Röszke, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Újszentiván, Zombó, valamint Bordány és Forráskút község, lakosságának alapellátási szintű sürgősségi - az ügyeleti körzethatárokon belül a rendelőben megjelenő betegek ellátása, a beteg otthonában történő - ellátása.

A társulás, mint finanszírozott szolgáltató közvetlenül teljesíti a személyes közreműködők díjazását, az együttműködési szerződés rendelkezései szerint, az OMSZ teljesítés igazolásának megfelelően, a havi rendszeres üzemeltetési díjat pedig a mentőszolgálat számlájára utalja a társulás, melynek felhasználásáról tételes elszámolás készül. Tekintve, hogy a források felhasználása rendszeresen ellenőrzött a szerződő felek részéről, az elszámolás pontosan nyomon követhető és átlátható.

Az ügyeleti ellátás finanszírozására az egészségügyi szolgáltatások Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 19. § szerint kerül sor, a NEAK az ügyeleti szolgáltatás finanszírozására szerződést kötött a Társulással, mint szolgáltatóval, az önkormányzat feladat átadási/átvállalási szerződés alapján, illetve a működési engedélye szerint.

A NEAK általi finanszírozás 2019-ben átlagosan 14.189.000 Ft-os bevételt jelentett, amelyet a NEAK az államháztartás finanszírozási rendje szerint utal minden hónapban.

A társulási tanács 2019. június 26-i ülésén tárgyalta a finanszírozás kérdését, illetve azt, hogy a jövőben szükséges az orvosi ügyeleti ellátásban résztvevő települési önkormányzatoknak saját pénzügyi hozzájárulással a havi 3.842.000 Ft-os NEAK finanszírozásból nem teljesülő forrást a feladatellátásban résztvevő önkormányzatoknak lakosságszám arányában finanszírozni. A szeptember 1-től fizetett hozzájárulások összege 2019-hez képest nem változott, a 2020-as évben a felülvizsgálat időpontjáig, az alábbiak szerint alakult Szatymaz esetében:

Orvosi Ügyelet Települési Hozzájárulás	Megosztási arány	Lakosságszám (2019.01.01.)	Havonta fizetendő hozzájárulás összege
Szatymaz Községi Önkormányzat	2,36%	4936	90 628,97 Ft

IV. A 2021. ÉVI TERVEKRŐL

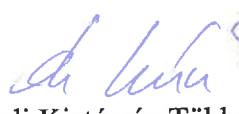
A továbbiakban is alapvető célkitűzés, hogy a különböző pályázati lehetőségek kihasználásával is minimalizálja a közös feladatokhoz az önkormányzatok hozzájárulását a kistérségi szervezet, ezt a célkitűzést jól tükrözi a saját bevételek alakulása, valamint az a tény, hogy a társulások részére fizetendő tagdíj összege évek óta nem változott. Kiemelt feladata a társulásnak a kistérségi fenntartásban működő intézményekkel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok hatékony ellátása. A 2021. évben tovább folytatja az elkezdett feladat-ellátásokat a kistérségi szervezet, fogadja a társult települések jóváhagyásával azokat, akik csatlakozni kívánnak, azonban a feladatok minél hatékonyabb, gazdaságosabb ellátására törekedve hozza meg a döntést a társulási tanács. Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a kistérségi újság – SZEGEDI KISTÉRSÉGI HIREK - további megjelentetésére, ugyan kisebb példányszámban. A belső ellenőrzési tevékenységet a továbbiakban is a kistérség 11 településén ellátja a szervezet.

Ezúton szeretném megköszönni a feladat-ellátásban érintett település polgármesterének, képviselő-testületének és jegyzőjének a közös munkához való pozitív hozzáállását és azt a szociális érzékenységet, amellyel segítették és segítik folyamatosan munkánkat.

Kérem a tájékoztató szíves áttanulmányozását, megtárgyalását és elfogadását.

S z e g e d, 2021. 10. 18.

Tisztelettel:


Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
Koordinációs Központ
Képv.: **Dr. Csúcs Áron**
igazgató

