



Ügyszám: U1/2101 /2020.

Tárgy: Beszámoló a Polgármesteri
Hivatal munkájáról

Szatymaz Község Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény kimondja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról.

A személyi állományról

A Polgármesteri Hivatal személyi állománya a 2019. évi költségvetési rendelet szerint 1 fő polgármester és 15 fő teljes munkaidős köztisztviselő és egy fő fizikai állományú munkavállaló.

2019. évben 2018. évhez viszonyítva nem voltak személyi változások a hivatalban. A Polgármesteri Hivatal munkatársai a jogszabályban előírt képesítési előírásokkal rendelkeznek. A kötelezően előírt továbbképzési programokon túl az egyes szakterületen dolgozók részére meghirdetett szakmai továbbképzéseken is részt vesznek.

Tárgyi feltételek

A polgármesteri hivatal épületének korszerűsítése megkezdődött 2019. évben. A nyílászárók kerültek kicserélésre és a fűtésrendszer korszerűsítése történt meg 2019. őszén. Ekkor még nem tudtuk, hogy 2020. évben a hivatal felújítására további pályázati forrást is sikerül megnyerni és a Képviselőtestület is biztosít összeget az épület teljes körű felújítására.

A munkavégzéshez szükséges technikai feltételek 2019. évben is rendelkezésre álltak, a 2018 - ban bevezetett ASP rendszert már zökkenőmentesen tudtuk használni az év során.

Az ASP alábbi szakrendszert használtuk 2019 évben is:

- adó szakrendszer
- gazdálkodási szakrendszer
- ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer
- ipar-, és kereskedelmi szakrendszer
- iratkezelő szakrendszer

- portál-rendszer (települési portál, ELÜGY portál, elektronikus űrlap-szolgáltatás)
- hagyatéki leltárrendszer

A fenti rövid bevezető után ügycsoportonként illetve irodánként kívánom bemutatni az elmúlt évben elvégzett feladatokat.

I. Szociális, gyermekvédelmi, és közfoglalkoztatási, anyakönyvi és címkezelési ügyek

A szociális és gyermekvédelmi, valamint közfoglalkoztatási és anyakönyvi címkezelési ügyekhez kapcsolódó feladatokat az elmúlt évben 2 felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el. Ennek megfelelően jelenlegi feladataik:

1. Szociális feladatok körében

Döntésre előkészítik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság iránti és települési támogatásra való jogosultság iránti igényeket és gondoskodnak a pénzbeli támogatások kifizetési listájának összeállításáról, majd azt a kifizetési napra figyelemmel átadják a pénzügyi ügyintézőnek.

2. Hagyatéki eljárás keretében

Hagyatéki leltár felvétele, ehhez szükséges megkeresések teljesítése, a hagyatéki leltár közjegyző fele történő továbbítása.

3. Közfoglalkoztatási feladatok körében

1. A közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalók munkaviszony létesítési, megszüntetési feladatait
2. Elkészíti a közfoglalkoztatott munkavállalókkal kapcsolatos statisztikai és egyéb jelentéseket.
3. Gondoskodik ezen munkavállalók támogatási összegeik elszámolásáról, visszaigénylésével kapcsolatos feladatok teljesítéséről.
4. Ellenőrzi a közfoglalkoztatottak jelenléti íveinek szabályszerű vezetését, tárgyhónap utolsó napján leigazolja azokat.
5. A munkavállalókat megillető szabadságnapok igénybevételének analitikai nyilvántartását vezeti dolgozónként.
6. Kezeli és tárolja a jelenléti íveket, ennek alapján az IMI program keretében a Kincstáron keresztül teljesíti a „munkából való távolmaradás” adatváltozásait.
7. Feladata Csongrád- Csanád Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának Pártfogó Felügyeletével való kapcsolattartása, a közérdekű munkavégzés adminisztrációjának elkészítése, továbbítása a pártfogó felügyelő felé.

4. Anyakönyvvezetői feladatok

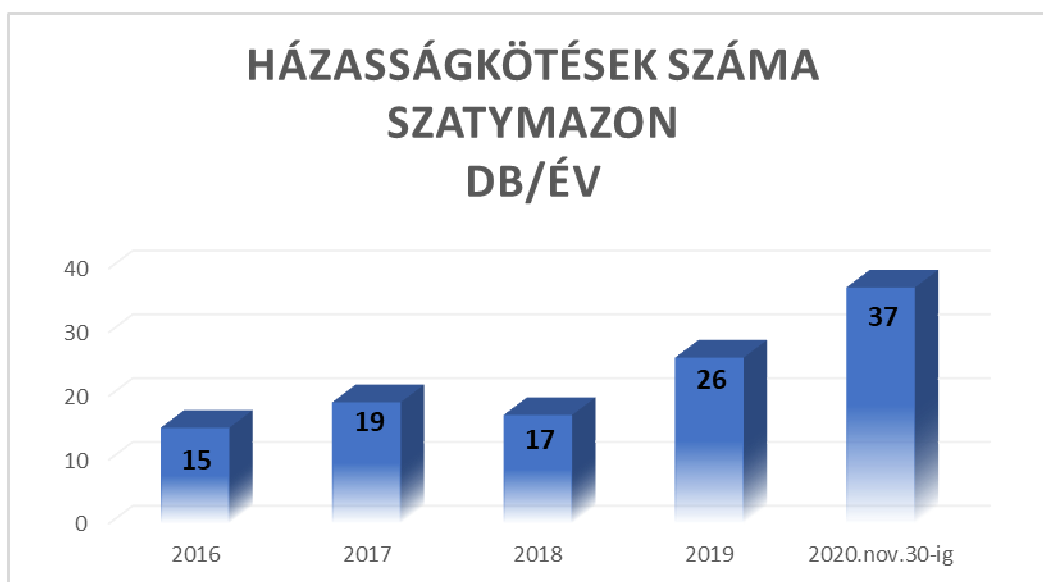
Születési, házassági, halotti anyakönyvezéssel kapcsolatos feladatok ellátása, adatszolgáltatás.

Közreműködés családi események lebonyolításában.

Névváltoztatási és névmódosítási kérelmekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

Apai elismerő nyilatkozattal kapcsolatos feladatok ellátása.

Házasságkötések száma Szatymazon: 37 db-2020. november 30-ig



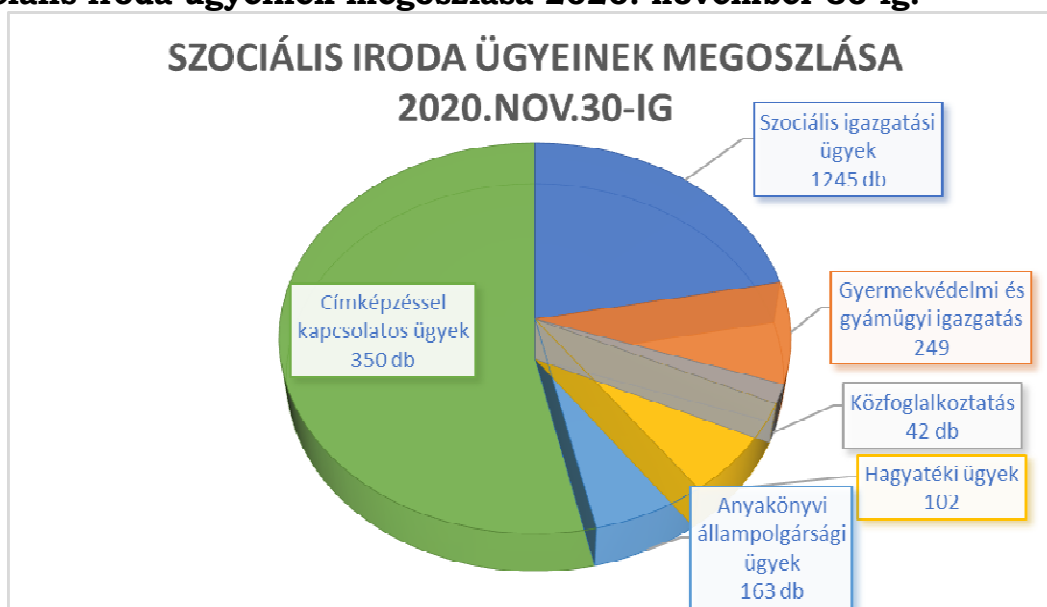
5. Népeség nyilvántartással kapcsolatos feladatok

2019. évben tovább folytatattuk a címkezeléssel kapcsolatos felülvizsgálatot, várhatóan ez év végére valamennyi cím adatának rögzítése megtörténik. További feladat lesz még a Földhivatal által kéthetente megküldött hibalistán szereplő címek ellenőrzése.

6. Képviselő-testülettel, valamint Humán Bizottsággal kapcsolatos feladatok

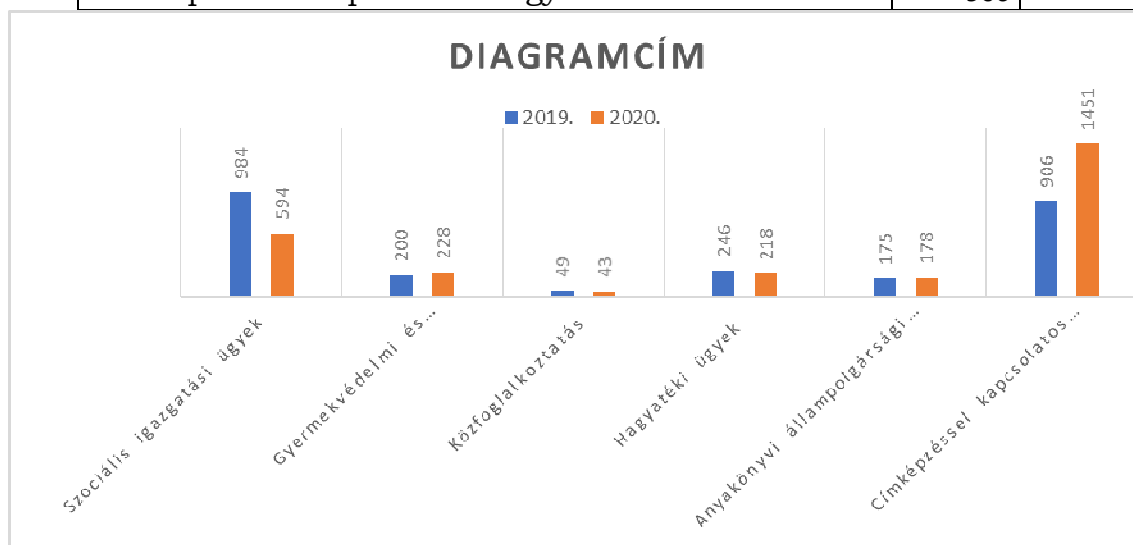
1. A képviselőtestület, illetve a bizottsági tagok számára előkészíti a testület ülései napirendje szerinti, munkakörét érintő dokumentumokat, előterjesztéseket.
2. Humán Bizottság ülésein jegyzőkönyv vezetése

Szociális iroda ügyeinek megoszlása 2020. november 30-ig:



Statistikai adatok:

	2019	2020
Szociális igazgatási ügyek	984	594
Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	200	228
Közfoglalkoztatás	49	43
Hagyatéki ügyek	246	218
Anyakönyvi állampolgársági ügyek	175	178
Címképzéssel kapcsolatos ügyek	906	1451



II. Adóügyek, katasztrófavédelem

Jelenleg az adóhatósági feladatokat 2 fő főiskolai diplomával rendelkező munkatárs látja el. Az adminisztratív munkát 2019. évben is állandó jelleggel egy közfoglalkoztatásban lévő kolléga segítette, 2020 márciusától alacsonyabb létszámban volt lehetőség közfoglalkoztatottak alkalmazására, ezért adminisztratív feladatokra nem tudtunk már munkavállalót alkalmazni.

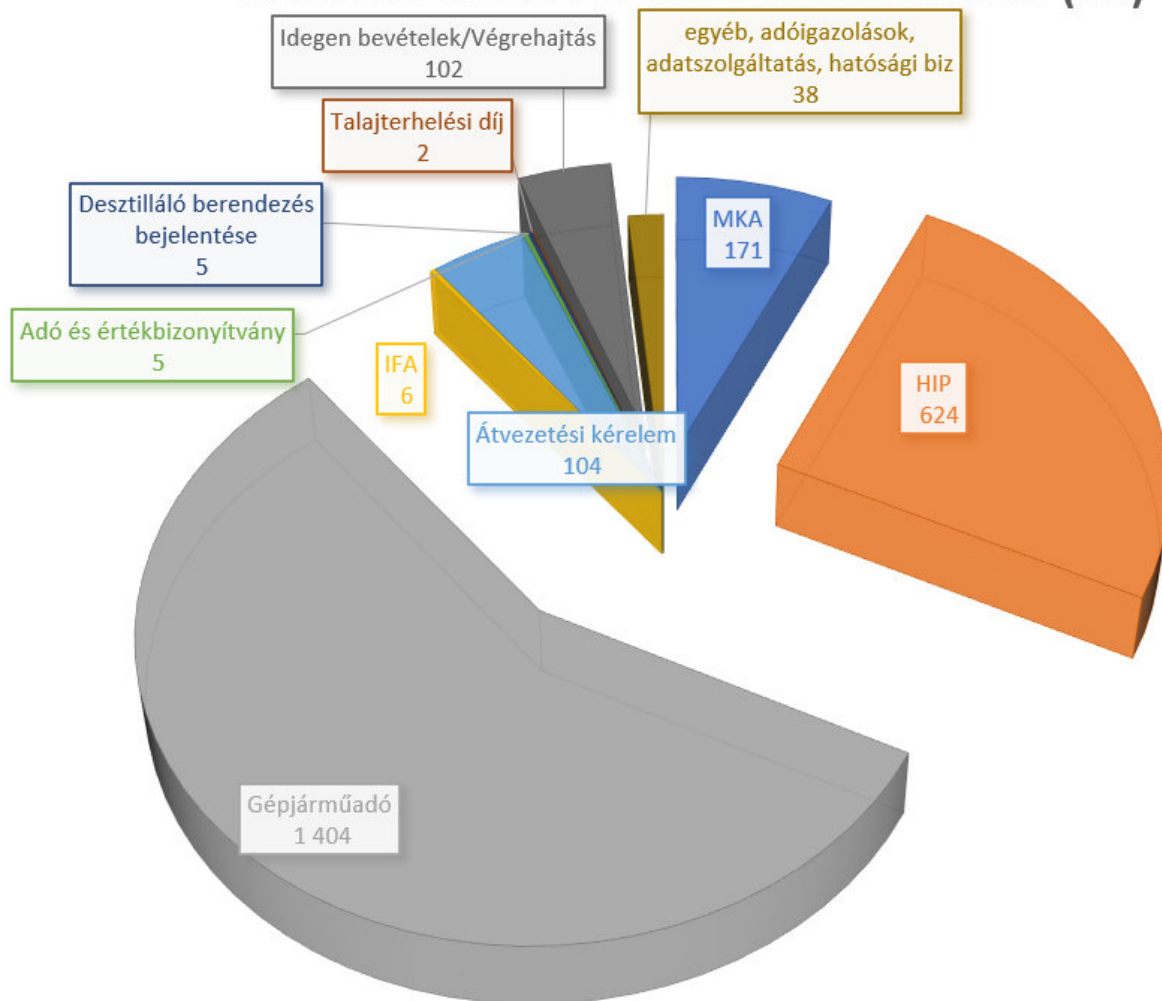
Adóügyi feladatok:

1. A helyi adókkal (kommunális adó, iparűzés adó, a gépjárműadó, idegenforgalmi adó) talajterhelési díjjal és az adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos I. fokú adóhatósági feladatok ellátása (adókiivetés, adóbevallások ellenőrzése, nyilvántartása, határozat elkészítése, értesítés, felhívás kiadása, adatszolgáltatás).
2. A jogszabályban előírt nyilvántartások, kimutatások vezetése, és az információ-szolgáltatás meghatározott rendje keretében a zárási összesítőt és egyéb adatok megküldése.
3. Behajthatatlan tartozások törlése.
4. Adótartozások, és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával kapcsolatos ügyek intézése.
5. Adó- és értékbizonyítvány, vagyoni bizonyítvány, adóigazolás, valamint perköltségmentességhez szükséges igazolás kiadása.

Adó csoport ügyiratainak összetétele 2019-ben és 2020. november30-ig. (csak főszámok):

	2019.	2020.
MKA	250	171
HIP	652	624
Gépjárműadó	1712	1404
IFA	7	6
Átvezetési kérelem	140	103
Adó és értékbizonyítvány	125	104
Desztilláló berendezés bejelentése	6	5
Talajterhelési díj	2	2
Idegen bevételek/Végrehajtás	125	102
egyéb, adóigazolások, adatszolgáltatás, hatósági biz	55	38
összesen	2903	2461

ADÓÜGYEK ÖSSZETÉTELE 2020.NOV.30-IG (DB)



III. Titkárság, iktatási ügyek:

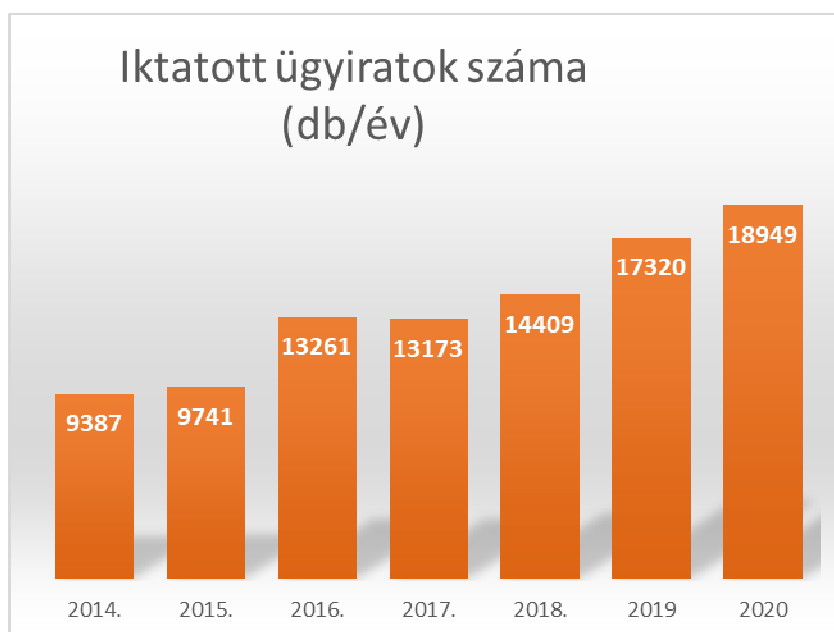
E munkakört 2019. évben középfokú végzettségű ügyintéző látta el, aki kapcsolt munkakörben anyakönyvvezetői feladatokat is ellát.

A titkársági ügyintéző feladata:

- ügyfelek részére általános tájékoztatás nyújtása, felvilágosítás,
- iktatás,
- iratkezelés,
- titkos ügyiratok kezelése,
- postázási feladatok ellátása,
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés,
- gépelési feladatok
- önkormányzati rendezvények lebonyolításában való közreműködés
- a Polgármesteri Hivatalt érintő újságcikkek összegyűjtése és továbbítása az önkormányzati lap szerkesztője felé
- a rendszergazdával való folyamatos kapcsolattartás, a település honlapján található hivatali információkról való tájékoztatók aktualizálása

Iktatott ügyiratok száma (alszámmal együtt)

	db
2014.	9387
2015.	9741
2016.	13261
2017.	13173
2018.	14409
2019.	17320
2020.	18949



IV. Általános igazgatási és a képviselőtestület munkáját segítő feladatok

2019. évben 3 felsőfokú végzettségű munkavállaló között került megosztásra ezen feladatcsoport. Az általános igazgatás elnevezés szerterágazó feladatokat foglal magába (birtokvédelem, állategészségügyi, állatvédelmi igazgatási feladatok, kereskedelmi és ipari igazgatási feladatok, termőföld adásvételhez kapcsolódó kifüggesztési eljárás, lakossági panaszbejelentések...)

1. A lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok

ügyiratszám:

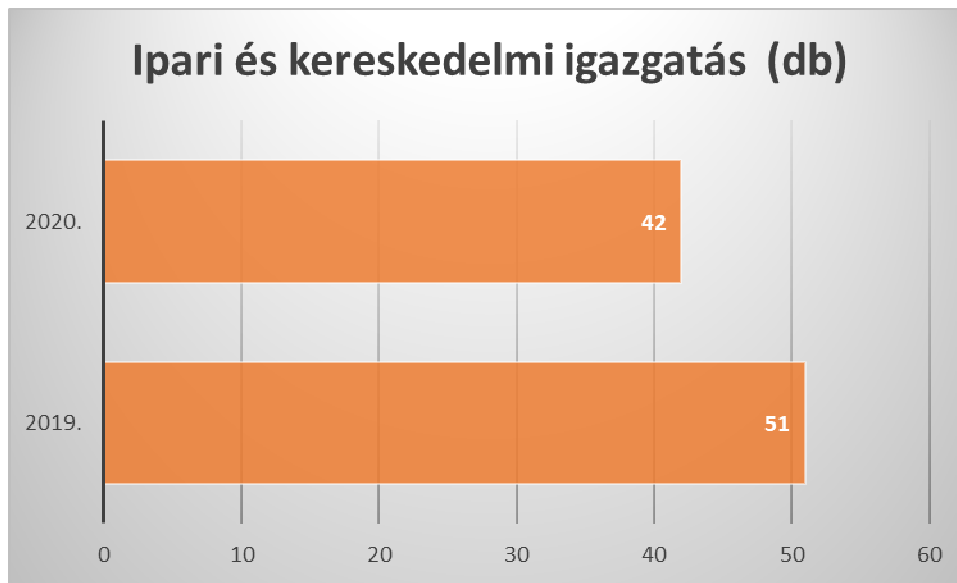
2019.	15 db
2020.	17 db

- intézi az önkormányzat tulajdonában levő lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos ügyeket:
- megüresedett önkormányzati tulajdonban lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek kapcsán pályázat kiírása, közzététele
- a beérkező pályázatok vizsgálata, Gazdasági Bizottság és Képviselő-testület elé terjesztése
- lakásbérleti szerződés elkészítése, helyszíni szemle lefolytatása birtokba adáskor
- lakásbérleti szerződés meghosszabbítása tárgyú kérelem esetén annak Gazdasági Bizottság és Képviselő-testület elé terjesztése, szerződésmódosítás elkészítése
- éves felülvizsgálat lebonyolítása
- bérleti jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén

2. A Képviselő-testület munkájához kapcsolódóan feladatok

1. közreműködik a testület döntéseinek előkészítésében
2. képviselő-testületi ülések szervezése, egyeztetése
3. képviselő-testületi előterjesztések összegyűjtése, továbbítása
4. képviselőkkel való kapcsolattartás
5. kapcsolattartás a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatallal (jegyzőkönyvek felterjesztése)

3. Ipari és kereskedelmi igazgatás:



1. Telephely-engedélyezési eljárás lefolytatása
2. Szálláshelyek nyilvántartásba vétele
3. Üzletek működési engedélyének kiadása és nyilvántartása, mozgóárusítás engedélyezése.

4. Munkaügyi feladatok:

ügyiratszám:

2019.	60 db
2020.	55 db

A jegyző, illetve a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó munkaviszony létesítési, módosítási, megszüntetési feladatok ellátása (alkalmazott, közalkalmazott, köztisztviselő), különösen:

- elkészíti az adatfelvételi lapot, a munkaviszony létesítő (munkaszerződés, kinevezés), módosító (szerződés meghosszabbítása, átsorolások), megszüntető okiratokat (elszámoló lap).
- gondoskodik a felsorolt dokumentumok IMI program keretében történő rögzítéséről és a bérszámfejtő hely felé papír alapon történő továbbításáról.
- A belépő munkavállalók munkaköri leírásainak elkészítése
- Kezeli és megőrzi e foglalkoztatási körben lévők munkaügyi iratait.
- Elkészíti a fentiekkel kapcsolatos kötelező statisztikai jelentéseket.

- Elkészíti a köztisztviselők éves egyéni továbbképzési tervét, majd ennek tükrében a polgármesteri hivatal éves továbbképzési tervét.
- A jegyző, illetve a polgármester munkáltatói jogkörébe tartozó megüresedett álláshely esetén a pályázat elkészítése és publikálása, a beérkező pályázati anyagok kezelése,
- Vagyonnyilatkozat-tételre felhívás, azok nyilvántartása, biztonságos őrzésükről való gondoskodás
- szabadság-nyilvántartás vezetése,
- jelenléti ív vezetésének figyelemmel kísérése.

5. Birtokvédelem

ügyiratszám:

2019.	4 db
2020.	5 db

- Lefolytatja a birtokvédelmi eljárást és előkészíti a jegyzői döntéseket.

6. Állategészségügyi igazgatás

ügyiratszám:

2019.	18 db
2020.	23 db

- Vezeti a méhtulajdonosok nyilvántartását, értesíti azokat, ha méhekre veszélyes növényvédőszer kerül alkalmazásra a település területén,
- Állatbetegségek, illetve azok gyanúja esetén értesíti az állatorvost,
- Állati hullák ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok
- Eb-nyilvántartással kapcsolatos feladatok

7. Földművelésügyi igazgatás

ügyiratszám:

2019.	158 db
2020.	116 db

- Fakivágási, telepítési engedélyek kiadása
- Vadkárigényekkel kapcsolatos ügyintézés
- Növényvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- A Földforgalmi törvényben szabályozott föld adásvétellel, illetve haszonbérbeadással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása Földhaszonbérleti szerződések megkötése és nyilvántartása.

V. Gazdálkodás- pénzügyi feladatok

A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja ellátja az önkormányzat, a polgármesteri hivatal és a Dankó Pista Művelődési Ház pénzügyi gazdálkodásával összefüggő adminisztratív könyvelési feladatait.

Az itt dolgozók létszáma 4 fő, ebből 2 fő felsőfokú főiskolai végzettséggel, 2 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. A csoportból 3 fő regisztrált mérlegképes könyvelő, 1 fő adótanácsadói végzettséggel rendelkezik. Minden évben a mérlegképes könyvelő végzettséggel rendelkező kollégák részt vesznek a kötelező tovább képzésen, mellyel a regisztrációjukat tudják érvényesíteni.

Az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (VIII.31). Korm. rendelet alapján Szatymaz Községi Önkormányzat gazdálkodási területe 2018.01.01-vel csatlakozott a Magyar Állam Kincstár által működtetett ASP gazdálkodási szakrendszeréhez.

1. Költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A költségvetési rendelet tervezet, költségvetési rendelet módosításai, féléves, három negyedéves és éves beszámolók elkészítése. A költségvetés tervezéséhez normatívák leigénylése valamint az ezzel kapcsolatos elszámolások elkészítése.

2. Könyveléssel kapcsolatos feladatok:

Főkönyvi és analitikus könyveléssel kapcsolatos feladatok
Gazdasági műveletek kontírozása
Követelések kintlévőségek analitikájának vezetése

3. Egyéb feladatok:

Szerződések nyilvántartása, megrendelők elkészítése.
Beérkező számlák felülvizsgálata, előkészítés az utalásra (utalvány rendelet, teljesítésigazolások).
Könyvelési bizonylatok felszerelése könyvelésre.
Banki műveletek elvégzése.
Napi fizetési kötelezettségek, utalások engedélyeztetése.
Szállító és vevő folyószámla egyeztetések.
Hátralékok behajtása, értesítések fizetés felszólítások elkészítése.
Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok.
Havonta költségvetési jelentés, negyedévente mérlegjelentése elkészítése és feladása a Magyar Államkincstár információs rendszerén keresztül.
Havi, negyedéves illetve éves rendszerességgel ÁFA bevallás és befizetési kötelezettségek beadása a NAV felé.
Bejelentés a MÁK felé a nem rendszeres kifizetésekről, a változó munkabéerekről, a helyettesítésekről, a táppénzes állományról és a szabadságon lévőkről.

KSH adatszolgáltatások.

NEA adatszolgáltatási kötelezettségek a védőnők és házi orvosok tekintetében.

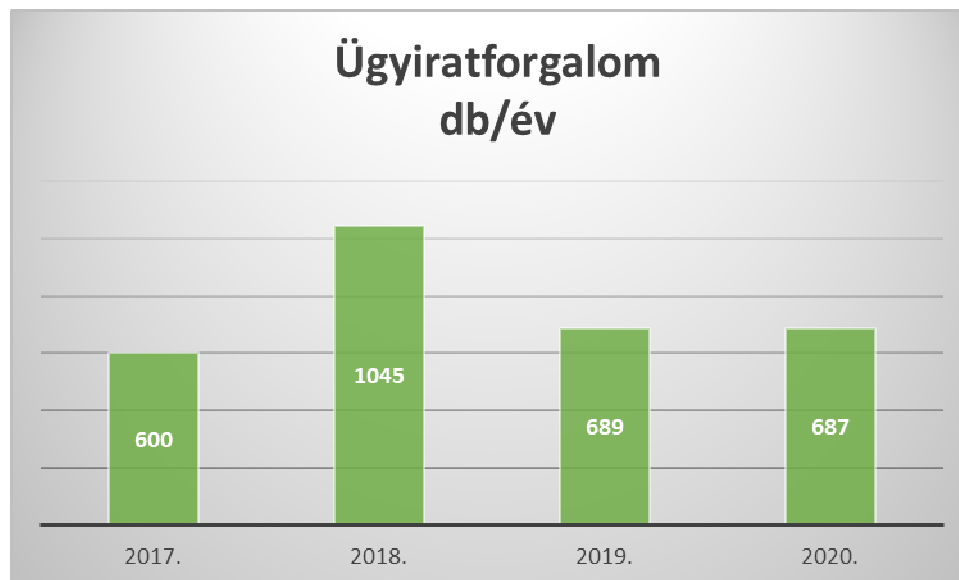
MÁK felé történő éves Ingatlanvagyon kimutatás elkészítése.

4. Képviselő-testülettel, valamint a Gazdasági Bizottsággal kapcsolatos feladatok

A képviselőtestület, illetve a bizottsági tagok számára előkészíti a testületi ülések napirendje szerinti, munkakörét érintő dokumentumokat, előterjesztéseket. A Gazdasági Bizottság üléseinek jegyzőkönyv vezetése.

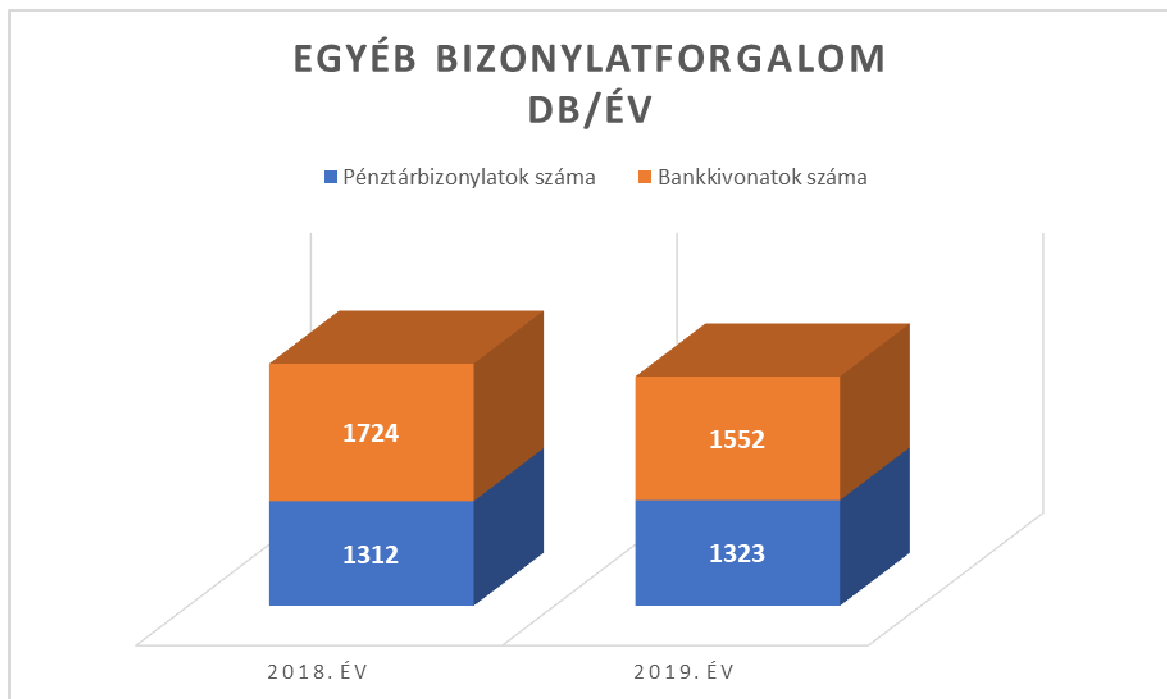
Ügyiratforgalom:

2017.	2018.	2019.	2020.
600	1045	689	687



Egyéb bizonylatforgalom:

Bizonylat megnevezése	2019. év	2020. év
Pénztárbizonylatok száma	1312	1323
Bankkivonatok száma	1724	1552
Összesen:	3036	2875



VI. Pályázatírás:

2019. –ben a munkakört egy felsőfokú végzettségű köztisztviselő látja el.

A pályázati referens feladatai az alábbiak:

- pályázati felhívások figyelése,
- pályázati dokumentáció elkészítése, a szükséges tanulmányok, szakmai tervek elkészítése, a pályázat benyújtása
- nyertes projektek lebonyolítása (támogatási szerződés megkötése, a megvalósítás során szükséges módosítási igények elkészítése; időközi kifizetési kérelmek elkészítése; helyszíni ellenőrzéseken való részvétel; adatszolgáltatás; beszerzések lebonyolítása - árajánlatkérés,

szerződések megírása, teljesítés koordinálása, teljesítésigazolások előkészítése stb.). Kapcsolattartás (a kivitelezővel, egyéb külső szakértőkkel és vállalkozókkal, valamint a közreműködő szervezettel, a közbeszerzési szakértővel). Projektzárás.

- A megvalósított és a fenntartási időszakba lépő projektek fenntartási jelentéseinek elkészítése, indikátorok és horizontális szempontok mérése és dokumentálása, egyéb a fenntartási időszak alatt felmerülő feladat ellátása.
- Egyéb, település szintű tanulmányok, koncepciók elkészítése, vagy elkészítésében való aktív részvétel.

A 2019. és 2020. évben megvalósított és benyújtott pályázatok:

1. Szatymazi kerékpárút építés a fenntarthatóság jegyében

A felhívás kódszáma, címe: TOP-3.1.1-15-CS1 - Fenntartható települési közlekedésfejlesztés

A projekt összköltsége bruttó: 90.000.000,- Forint, a költségnövekményi kérelmünk elfogadását követően a projekt összköltsége: 189.751.450 Ft, ebből a támogatás összege: 115.650.000 Ft.

Állapot: Két sikertelen közbeszerzési eljárást követően a harmadik sikeresen lezárult. A nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződést 2019. május 28-án aláírtuk. A kivitelező a 25%-os készütségei fokot 2019.07.31. napján elérte, a részszámla pénzügyi teljesítése megtörtént. Az 50%-os készütségi fok elérésénél vállalkozó saját elhatározásból nem nyújtott be részszámlát. A 70%-os teljesítést 2019.09.13. napján érte el. A beruházás szerződés szerint megvalósult. Kivitelező előteljesített. Készre jelentés dátuma: 2019.10.04. Műszaki átadás-átvétel lezárásának napja: 2019.10.11.

Megtörténtek az egyeztetések a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel az út kezelésével kapcsolatosan, amelynek eredményeként létrejött az út kezelésére vonatkozó megállapodás. Megtörtént a forgalomba helyezés. A tulajdonjogok rendezése lezárult. 4 tulajdonos vonatkozásában kisajátítás történt, a többi ingatlan tulajdonostól az érintett ingatlanrész rendezése kisajátítást helyettesítő vétellel történt. Megkezdődtek az egyeztetések a Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel tulajdonjogviszonyok rendezésével kapcsolatosan, amely jelenleg folyamatban van.

A megemelkedett költségek miatt 2019-ben benyújtottuk a költségnövekmény iránti kérelmünket, amelyet az Irányító Hatóság jóváhagyott és 25.650.000,- Ft többlettámogatást ítelt meg az önkormányzatnak. Az ezzel kapcsolatos szerződésmódosítás 2020. november 30. napjával aláírásra került. A projekt befejezési határidejét 2021. március 31. napjára módosítottuk a tulajdonjog rendezése miatt.

2. **A szatymazi óvoda fejlesztése**

A felhívás kódszáma, címe: TOP-1.4.1-15-CS1 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével

A projekt összköltsége bruttó: 58.500.000,- Forint a költségnövekményi kérelmünk elfogadását követően a projekt összköltsége: 89.325.730 Ft,
ebből a támogatás összege: 67.263.300 Ft.

Állapot: A kiviteli tervek elkészültek. Engedélyezési eljárás lezajlott. Jogerős engedélyekkel rendelkezünk. A közbeszerzést lefolytattuk, a nyertes kivitelezővel 2018.02.12. napján a vállalkozási szerződést aláírtuk, a munkaterületet átadtuk. Kivitelező a munkálatokat megkezdte, az építkezés szerződés szerint halad. Vállalkozó a 25%-os készültségi fokot 2018. június 01-én, az 50%-os készültségi fokot 2018. augusztus 16. napján érte el. Készre jelentés: 2018. október 3. napjával történt meg. 2018. november 14. lezárult a műszaki átadás-átvétel, a kivitelező teljesített.

A megemelkedett költségek miatt 2019-ben benyújtottuk a költségnövekmény iránti kérelmünket, amelyet az Irányító Hatóság jóváhagyott és 8.763.300,- Ft többlettámogatást ítelt meg az önkormányzatnak. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok folyamatban vannak.

3. **SZTEJKI Szatymazi Iskola főépületének energetikai korszerűsítése**

A felhívás kódszáma, címe: TOP-3.2.1-15-CS1 - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése

A projekt összköltsége bruttó: 97.500.000,- Forint, a költségnövekményi kérelmünk elfogadását követően a projekt összköltsége: 111.878.298 Ft,
ebből a támogatás összege: 109.932.698 Ft.

Állapot: A pályázat nyert. A támogatási szerződést megkötöttük. A szükséges külső szakértők (műszaki ellenőr, közbeszerzési szakértő) kiválasztásra kerültek. A közbeszerzési eljárás lefolytatásra került. A nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződés aláírásra került. A kivitelezés szerződés szerint lezajlott. A műszaki átadás-átvétel sikeresen lezárult 2018. szeptember elején. A projekt zárása folyamatban van.

A megemelkedett költségek miatt 2019-ben benyújtottuk a költségnövekmény iránti kérelmünket, amelyet az Irányító Hatóság jóváhagyott és 12.432.698,- Ft többlettámogatást ítelt meg az önkormányzatnak. Az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok folyamatban vannak.

4. Magyar a magyarért

Projekt összköltsége: 1.600.000 Ft
Támogatás mértéke: 1.000.000 Ft

Állapot: A pályázat keretében kibédi gyermekek látogattak el Szatymazra. A pályázat nyert. A projekt 2019-ben megvalósult. Jelenleg a projekt zárás alatt van.

5. Kéz a kézben Kibéddel

Projekt összköltsége: 1.650.000 Ft
Támogatás mértéke: 1.650.000 Ft

Állapot: A pályázat keretében a szatymazi iskolások elutaznak 3 napra Kibédre. A pályázat nyert, azonban a járványügyi helyzet miatt, megvalósítását 2021-re halasztjuk.

6. Sportpark létrehozása Szatymazon

A felhívás címe: Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program

Állapot: A pályázat nyert. A támogatási szerződést aláírtuk, a központi közbeszerzés lefolytatásra került. A kivitelezés megvalósult.

7. Közösségfejlesztés Dóc, Ópusztaszer, Sándorfalva és Szatymaz összefogásával

A felhívás kódszáma, címe: TOP-5.3.1-16, címe: A helyi identitás és kohézió erősítése

A projekt összköltsége: 35.000.000 Ft, ebből Szatymaz Községi Önkormányzatra eső támogatás összege: 9.045.942 Ft.

(Konzorciumvezető: Sándorfalva Városi Önkormányzat. Szatymaz Községi Önkormányzat, mint konzorciumi partner vesz részt a projektben.)

Állapot: a pályázat nyert. A támogatási szerződés megkötésre került. A projekt előkészítési szakasza lezárult: elkészültek a közösségi interjúk, és beszélgetések, a helyi cselekvési terv, és rendezvénynaptár. A rendezvények megtartására leszerződöttünk egy rendezvényszervező céggel. A rendezvények elkezdődtek, azonban 2020-as évben a világjárvány első és második hulláma miatt a projekt szünetel. Ez vélhetően a projekt befejezési határidejének a csúszását eredményezi majd.

8. A szatymazi külterületi közutak állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagép beszerzése.

A projekt elszámolható összköltsége: 11.764.703 Ft.

Állapot: A gréder és a traktor beszerzésre került, a projekt megvalósult. A projektzárás (záró beszámoló és elszámolás) időpontja: 2018.

november. Az elszámolást jóváhagyták, a támogatási összeget kiutalták.

9. Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban

A felhívás kódszáma: EFOP-1.5.3-16, címe: Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben.

A projekt összköltsége: 499.587.521 Ft, ebből Szatymaz Községi Önkormányzatra eső támogatás mértéke: 19.219.126 Ft. (Konzorciumvezető: Mórahalom Városi Önkormányzat. Szatymaz Községi Önkormányzat, mint konzorciumi partner vesz részt a projektben.)

Állapot: a pályázat nyert. A támogatási szerződés megkötésre került. A projekt befejezése jelenleg: 2021. május 2. azonban befejezés módosulni fog a kialakult és elhúzódó járványügyi helyzet miatt. A programok 2020-ban kisebb megszakításokkal szünetelnek.

10. A községi tornaterem öltözőinek korszerűsítése és eszközbeszerzés a helyi sport és szabadidős szolgáltatás minőségi fejlesztése érdekében

Felhívás kódszáma: LEADER

Projekt összköltsége: 6,7 millió Ft.

Állapot: A projekt keretében felújításra került az általános iskola udvarán lévő tornaterem leromlott állapotú vizesblokkjai, ezen kívül öltözőpadokat és tornapadokat szereztünk be. A projekt a szerződés szerint 2019-ben megvalósult. Jelenleg a projekt zárása folyamatban van.

11. Szatymazi Polgármesteri Hivatal épületének energetikai korszerűsítése és az előtte lévő közparkban ingyen wifi szolgáltatás bevezetése

Felhívás kódszáma: LEADER

Projekt összköltsége: 14,5 millió Ft.

Állapot: A projekt keretében felújításra került az általános iskola udvarán lévő tornaterem leromlott állapotú vizesblokkjai, ezen kívül öltözőpadokat és tornapadokat szereztünk be. A projekt a szerződés szerint 2019-ben megvalósult. Jelenleg a projekt zárása folyamatban van.

12. Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben a Mórahalmi járásban

A felhívás kódszáma: EFOP-3.9.2-16, címe: Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben. A projekt összköltsége: 499.949.100 Ft, ebből Szatymaz Községi Önkormányzatra eső támogatás mértéke:

19.219.126 Ft. (Konzorciumvezető: Mórahalom Városi Önkormányzat. Szatymaz Községi Önkormányzat, mint konzorciumi partner vesz részt a projektben.)

Állapot: a pályázat nyert. A támogatási szerződés megkötésre került. A projekt befejezése jelenleg: 2021. március 31. azonban befejezés módosulni fog a kialakult és elhúzódó járványügyi helyzet miatt. A programok 2020-ban kisebb megszakításokkal szünetelnek.

13. **Judo központ kialakítása**

Állami támogatás összege: 132.000.000 Ft

Állapot: 2018. október 30. napján az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint Támogató a 2018. évi forrásból a „Szatymaz SE Judo Szakosztály – Tornaterem átalakítása, felújítása, judo teremmel történő bővítése” tárgyban 132.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosított, végső kedvezményezettként az Önkormányzatot kijelölve. Az Emberi Erőforrás Minisztériuma a projekt megvalósítására a BMSK-t jelölte ki.

Az együttműködési és a konzorciumi megállapodást megkötöttük. A kiviteli tervek elkészültek.

14. **Főzőkonyha kialakítása Szatymazon**

Projekt összköltsége: 133.564.933 Ft

Támogatás mértéke: 100.000.000 Ft

Állapot: A projekt keretében az egykori Hodács Pékség épületéből kívánunk főzőkonyhát kialakítani. A pályázat benyújtásra került. Jelenleg döntésre várunk.

15. **Dózsa György utca útfelújítása**

Felhívás címe: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2020.

Projekt összköltsége: 10.769.231 Ft

Támogatás mértéke: 20.000.000 Ft

Állapot: A projekt keretében Szatymaz, belterület, 72 helyrajzi számon lévő Dózsa György u. - Kossuth L. u. és Ady Endre utca közötti szakaszának – útburkolat felújítása valósul meg. A pályázat nyert, a támogatói okiratot megkaptuk. A beruházás várható megvalósításának ideje: 2021.tavasza.

16. **A tanyagondnoki szolgálat tevékenységének fejlesztése Szatymazon**

Projekt összköltsége: 2.046.331 Ft

Támogatás mértéke: 1.841.367 Ft

Állapot: A projekt közvetlen célja a Szatymaz Községi Önkormányzat fenntartásában lévő két tanyagondnoki szolgálat tevékenységének fejlesztése eszközbeszerzéssel. Projektünk részeként beszerzésre került 2db hűtőszekrény, 2db hűtőláda, 1db láncfűrész, 2db fűkasza, 2db vérnyomásmérő és 2db vércukorszintmérő, 2db kibővített elsősegélyláda, 2db kerekesszék, 2db mobil fellépő személygépkocsihoz és 2db járókeret. A két tanyagondnoki szolgálat eszköz állományának, felszereltségének fejlesztése céljából beszerzésre került továbbá 2db GPS-készülék, 2db mobil telefon, hozzá 2db headset, 2db tűzoltó készülék, 2db indító kábel, 2db kompresszor, 2db kézi lámpa, téli és nyári gumiabroncsok. A projekt befejeződött, elszámolása jóváhagyásra került.

17. A Zártkertek megközelítését szolgáló külterületi útfelújítás és barackos telepítése Szatymaz Községi Önkormányzat zártkertjeibe

Projekt összköltsége: 10.046.160 Ft

Támogatás mértéke: 10.000.000 Ft

Állapot: A projekt keretében felújítottuk a 079/1 helyrajzi számú külterületi útszakaszt, valamint két önkormányzati zártkerten (hrsz. 1422, 1625) mintegy 160 db barackos facsemetét ültettünk el. A projekt megvalósult, az elszámolás benyújtásra került. Jelenleg az elszámolás jóváhagyására várunk.

Magyar Falu Program

Szatymaz Községi Önkormányzatnak a 2019-ben és 2020-ban lehetősége volt pályázatot benyújtani a Magyar Falu Program kiírásaira. Az önkormányzat összesen 13 pályázatot nyújtott be, amelyből mind a 13 pályázat nyert. A pályázatokat az alábbi táblázat foglalja össze:

Kódszáma	Projekt címe	Rövid összefoglaló	Felhívás megnevezése	Beruházás jellege	Elyvert támogatás (HUF)	Önerő (HUF)	Összes költség (HUF)	Megvalósítás éve
Magyar Falu Program - MFP-FFT/2019.	Urnafal kialakítása a Szatymazi temetőben	A projekt keretében két félkörívben összesen 5-5 db urnafal-oszlopot helyeztünk el a temetőben. Egy urnafal-oszlop három, egymás alatt elhelyezkedő urnahelyet tartalmaz márvány előlappal. Az urnafal-oszlopok anyaga: műkő, márvány. Közvetlen környezetét parkosítottuk.	Magyar Falu Program Temető fejlesztése MFP-FFT/2019.	építési beruházás	2.199.999,-	-	2.199.999,-	2020.01.06- 2020.10.30
Magyar Falu Program - MFP-ÖTU/2019.	Önkormányzati tulajdonú útfelújítás Szatymazon	Szatymaz legrégebbi útja, a Macskaköves út, bazalt nagykockakő burkolattal van ellátva. A felújítás részeként felszedésre kerülnek a kövek mintegy 120 fm hosszan, és új tükörkiemelés és új alapréteg készítése után visszakerültek a bazalt kőkockák, a hiányok pedig pótlásra kerültek.	Magyar Falu Program Önkormányzati tulajdonú utak felújítása MFP-ÖTU/2019.	építési beruházás	7.800.550,-	-	7.800.425,-	2020.03.10. -2020.04.27
Magyar Falu Program - MFP-KKE/2019.	Munkagép beszerzése Szatymaz belterületi közterületeinek karbantartásához	A projekt keretében egy Rinieri BRM-X típusú síkfalmentsző munkagépet és tartozékait szereztünk be, amellyel hatékonyabban lehet ellátni az utak menti és a padka zöld felületeinek a gondozását, karbantartását (pl. gally eltávolítás, fűnyírás).	Magyar Falu Program Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására MFP-KKE/2019.	Eszközbeszerzés	2.984.500,-	-	2.984.500,-	2019.12.02- 2020.06.15.
Magyar Falu Program - MFP-HPH/2019. TO-iratazonosító: 3034522683	A Szatymazi Polgármesteri Hivatal belső felújítása	A projekt keretében a hivatal folyosóját újra burkoljuk, a falak tisztasági festést kapnak, valamint a jegyzői irodában, a titkárságon és a gazdasági irodában felbontásra kerül az egyenetlen, rossz állapotú parketta. Kutató bontások elvégzése után megtörténik a szükséges javítás, aljzatkiegyenlítés, majd laminált padlóburkolat lerakása.	Magyar Falu Program Polgármesteri hivatal felújítása MFP-HPH/2019.	építési beruházás	2.499.854,-	14435,-	2.514.289,-	2020.10.01- 2021.03.31

Kódszáma	Projekt címe	Rövid összefoglaló	Felhívás megnevezése	Beruházás jellege	Elnyert támogatás (HUF)	Önerő (HUF)	Összes költség (HUF)	Megvalósítás éve
Magyar Falu Program - MFP-FOB/2019. TO-iratazonosító: 3031787713	Nyílászáró csere a szatymazi óvoda főépületének utcafronti homlokzatán	Pályázatunk keretében kicserélésre kerülnek a főépület még ki nem cserélt, rossz állapotban lévő ablakai, összesen 15db, és további 4db bejárati ajtó, továbbá megtörténnek a kávézási, javítási utómunkálatok.	Magyar Falu Program Óvodafejlesztés MFP-FOB/2019.	építési beruházás	6.999.955,-	-	6.999.955,-	2020.03.16- 2020.05.16.
Magyar Falu Program - MFP-BJA/2019. TO-iratazonosító: 3032082046	Járda felújításának anyagtámogatása Szatymazon	Pályázatunk keretében Szatymaz, főutcájának, a Kossuth utca (Móra Ferenc u. és Dózsa Gy. utca közötti) páratlan oldali szakasz felújításához kívánunk anyagtámogatást igényelni	Magyar Falu Program Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása MFP-BJA/2019.	építési beruházás	2.499.942,-	-	2.499.942,-	2021. január - 2021. április
Magyar Falu Program - MFP-ÖTU/2020. TO-iratazonosító: 3092307682	Önkormányzati tulajdonban lévő 017 helyrajzi számú út 0+148-0+223 km szelvények közötti szakaszának felújítása Szatymazon - II. ütem	a 017hrs-ú külterületi út felújítását folytattuk tovább a 0+148-0+223km szelvények közötti szakaszon (felújítás II. üteme)	Magyar Falu Program Önkormányzat tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás MFP-ÖTU/2020.	építési beruházás	6.919.804,-	5035,-	6.924.839,-	2020.09.21- 2020.12.31
Magyar Falu Program - MFP-SZL/2020. TO-iratazonosító: 3194857296	Szolgálati lakás korszerűsítése	A projekt keretében két önkormányzati tulajdonú lakásban kicserélésre kerül a régi, mára elavult kazán, új kondenzációs kazánra, valamint megtörténik a hozzá kapcsolódó szellőző berendezés felújítása.	Magyar Falu Program Szolgálati lakás MFP-SZL/2020.	építési beruházás	2.491.586,-	-	2.491.586,-	2021
Magyar Falu Program - MFP-TKK/2020. TO-iratazonosító: ...	Építési telek kialakítása és közművesítése a Szatymaz, 300/6 helyrajzi számú ingatlanon	Három építési telek kialakítása és közművesítése a Szatymaz, 300/6 helyrajzi számú ingatlanon	Magyar Falu Program Építési telek kialakítása, közművesítése MFP-TKK/2020.	építési beruházás	11.499.999,-	-	11.499.999,-	2021-2023

Kódszáma	Projekt címe	Rövid összefoglaló	Felhívás megnevezése	Beruházás jellege	Elnyert támogatás (HUF)	Önerő (HUF)	Összes költség (HUF)	Megvalósítás éve
Magyar Falu Program - MFP-FHF/2020. TO-iratazonosító: 3195731058	A Szatymazi Polgármesteri Hivatal belső felújítása - 2. ütem	Az 1. ütemből kimaradt 7 iroda, kazánház és vizesblokk aljzat-felújítása: kutató bontások elvégzése után megtörténik a szükséges javítás, aljzatkiigyeenlítés, valamint a talajnedvesség elleni védekezés. Ezt követően új burkolatot kapnak a helyiségek.	Magyar Falu Program Faluházak felújítása MFP-FHF/2020.	építési beruházás	3.498.396,-	-	3.498.396,-	2021
Magyar Falu Program - MFP-OEF/2020. TO-iratazonosító: 3195779335	Nyílászáró-csere a Szatymazi óvodában - 2. ütem	Pályázatunk keretében kicserélésre kerülne 16 db ablak és 4 db bejárati ajtó, továbbá megtörténne a kávézási, javítási utómunkálatok.	Magyar Falu Program Óvodaépület felújítása MFP-OEF/2020.	építési beruházás	7.798.943,-	-	7.798.943,-	2021
Magyar Falu Program - MFP-OJF/2020. TO-iratazonosító: 309722265	Közterületi játszótér fejlesztése Szatymazon	A projektünk tartalma 1db két tornyos és két csúszdás játszóvár, 1db rugós játszóeszköz, valamint 1 négyállású kerékpártároló és 1 szelektív hulladékártároló beszerzése telepítéssel, tanúsítással.	Magyar Falu Program Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése MFP-OJF/2020.	építési beruházás	2.100.188,-	-	2.100.188,-	2021
Magyar Falu Program - MFP-KTF/2020. TO-iratazonosító: 3094133199	Nyílászárócsere a Dankó Pista Művelődési ház nagytermében	A projekt keretében a művelődési ház 180m ² -es nagytermében található 4db nagy méretű 2,61m x 1,65m nagyságú ablak cseréje megtörténik. A fejlesztés keretében kibontásra kerülnek a régi faablakok, majd a helyére új, hőszigetelt műanyag nyílászárók kerülnek beépítésre, majd megtörténnek az ablakok körüli javítási munkálatok.	Magyar Falu Program Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás MFP-KTF/2020.	építési beruházás	3.000.000,-	-	3.000.000,-	2021
Összesen:					62.293.716,-	19470,-	62.313.061,-	

VII. Műszaki ügyintéző:

ügyiratszám:

2019.	319 db
2020.	390 db

Felsőfokú végzettségű közlekedésmérnök végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el a munkakört. 2019. évben kiemelt feladata volt a megnyert pályázatok kivitelezésének teljes körű koordinálása (kerékpárút építés és felújítás, polgármesteri hivatal épületének energetikai korszerűsítése).

Feladati:

1. Közművekkel kapcsolatos szakhatósági és tulajdonosi hozzájárulás kiadása.
 2. Közreműködik a telekalakítási és építési tilalom elrendelésében, megszüntetésében, és a rendezési terv végrehajtásának biztosítása céljából értesíti az ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzés végett a Földhivatalt.
 3. Közreműködik Szatymaz Községi Önkormányzat által benyújtott pályázatok előkészítésében.
 6. A képviselő-testület, illetve a bizottsági tagok számára előkészíti a testület ülési napirendje szerinti, munkakörét érintő dokumentumokat, előterjesztéseket.
 7. Vasúti és autóbusz menetrendekkel, illetve közúti közlekedéssel kapcsolatos feladatok.
 8. Belterületekbe vonásával kapcsolatos feladatok.
 9. Településrendezési, településfejlesztési koncepciókkal, stratégiákkal kapcsolatos feladatok.
 10. Figyelembe veszi a helyi építészeti értékeket a településkép védelmének érdekében.
 11. Közreműködik az önerős és önkormányzati útépitésekben, járdaépítésben, vízvezeték- és csatornaépítésben.
- Felsőfokú végzettségű közlekedésmérnök végzettséggel rendelkező köztisztviselő látja el a munkakört.

VIII./ Egyéb feladatok:

2019-ben a hivatal dolgozóinak jelentős része vett részt az Európai parlamenti képviselők választásán májusban, és a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolításában, októberben. A helyi választási iroda tagjaként 5 fő, jegyzőkönyvvezetőként további 4 fő köztisztviselő dolgozott a választások előkészítésében és lebonyolításában.

A polgármesteri hivatal az önkormányzati és államigazgatási feladatok elvégzésén túl aktívan vesz részt a település rendezvényei (Őszibarack fesztivál, Repülőnap) lebonyolításában, szervezésében.

Kérem a Képviselő-testületet a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámoló megvitatására és elfogadására.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselő-testülete megtárgyalta a Szatymaz Község Polgármesteri Hivatala 2019. évi munkájáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a beszámolót az előterjesztésben foglalt tartalommal elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Szatymaz, 2020.december 03.

Dr. Makay Enikő
jegyző