



Száma: U1/1482-2/2019

Tárgy : Szatymaz Község Önkormányzat
Képviselő-testületének Szervezeti
és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselőtestület!

A Miniszterelnökség a Kormányhivatalok 2019. évi ellenőrzési munkatervében feladatául tűzte a helyi önkormányzatok SZMSZ - ének törvényességi célvizsgálatát.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Szatymaz Község Önkormányzat Képviselőtestületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014 (X.26.) önkormányzati rendeletét felülvizsgálta és törvényességi felhívással élt az alábbiak tekintetében:

- Az Mötv. az önkormányzat szervei közé sorolja a társulásokat is, az SZMSZ viszont csak a 7. sz. függelékében sorolja fel azon társulásokat, melynek az önkormányzat tagja. A függelék nem tartalmazhat normatív tartalmú rendelkezéseket, így indokolt a függelék helyett mellékletben felsorolni a társulásokat.
- A testületi anyagok nyilvánossága tekintetében figyelemmel kell lenni a GDPR rendelkezéseire, ezért ha szükségesnek tartja a rendelet 6 § (6) bekezdésének hatályon kívül helyezését, mely szerint: „A testületi ülések teljes anyaga a Polgármesteri Hivatalban megtekinthető.”
- A rendelet a képviselő –testületi ülésre tanácskozási joggal meghívandók között nem rendelkezik az önszerveződő közösségek megnevezéséről, amely viszont az Ötv. szerint kötelező.
- A közmeghallgatás szabályait indokolt részletesebben szabályozni, figyelemmel az Mötv. előírásaira.

Szakmai segítségnyújtás keretében is érkezett észrevétel az alábbi csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavítása érdekében.

- A mellékletek címének megjelölése a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 128 § (1)- (2) bekezdéseiben foglaltak szerint szükséges módosítani.

Fentiekben túl célszerűségi szempontok szerint javasolta a rendeletet felülvizsgálni az alábbiak szerint:

- A rendelet és normatív határozat kihirdetése a hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel valósul meg, mely szabályozást célszerű kiegészíteni azzal, hogy hány napig szükséges kifüggeszteni az elfogadott rendelet és normatív határozat szövegét.
- Az SZMSZ- ben nem kötelező az alakuló ülés rendjéről szabályt alkotni, viszont annak rendhagyó jellegére figyelemmel célszerű külön rendelkezéseket alkotni.
- A rendelet hatályos szabályai szerint a meghívót és az előterjesztéseket az ülés időpontja előtt 3 nappal kell kiküldeni, mely határidőt javasolja felülvizsgálni.

A fentiekben felsorolt észrevételeket megvizsgáltuk, elfogadtuk. Tekintettel arra, hogy a törvényességi felhívásban, szakmai segítségnyújtásban foglaltak alapján a rendelet szerkezetét is érintő változások átvételére szükséges, javasoljuk a rendelt hatályon kívül helyezését és új rendelet elfogadását.

Határozati javaslat

Szatymaz Község Képviselőtestülete megtárgyalta a Csongrád Megyei Kormányhivatal CS/B01/5310-3/2019 számú törvényességi felhívásában foglaltakat azt teljes körűen elfogadja. A felhívásban foglaltakra figyelemmel intézkedésként a hatályos SZMSZ- ét felülvizsgálja, hatályon kívül helyezi és új rendeletet alkot.

Szatymaz, 2019. szeptember 13.

Dr. Makay Enikő
jegyző

**Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019. (IX.20.)
önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési
S z a b á l y z a t á r ó l**

Szatymaz Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 143.§ (4) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el.

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§. (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye:
Szatymaz Község Önkormányzat
6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.

(2) Polgármesteri Hivatal hivatalos megnevezése, székhelye:
Szatymazi Polgármesteri Hivatal
6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.

(3) Az önkormányzat működési területe Szatymaz község teljes közigazgatási területére terjed ki.

(4) Szatymaz község jelképeiről, alapításukról, használatuk rendjéről külön rendelet rendelkezik.

(5) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosító adatait, tevékenységi besorolását az 1. sz. függelék tartalmazza.

**II. Fejezet
A képviselő-testület működésének szabályai**

1. A képviselő-testület

2.§. (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő
A képviselők névsorát a rendelet 2. sz. függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület ellátja az önkormányzati törvényben és egyéb jogszabályokban ráruházott és az önként vállalt feladat és hatásköröket.

(3) A képviselőtestület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, a jegyzőre átruházhatja. Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza

2. A testület munkaterve, ülései

3.§. A képviselő-testület ülései:

- a) alakuló ülés,
- b) rendes ülés,
- c) rendkívüli ülés,
- d) ünnepi ülés.

Alakuló ülés

4.§ (1) A képviselőtestület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül tartja meg.

(2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.

(3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a választás eredményéről átadja a polgármester és a képviselők megbízólevelét.

(4) A polgármester az alakuló ülésen a Képviselő-testület előtt tesz esküt. A települési képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.

(5) A képviselőtestület az alakuló, vagy az azt követő ülésen, a polgármester javaslatára titkos szavazással alpolgármestert választ. Az alpolgármester választás lebonyolítására 3 tagú ideiglenes bizottságot választ tagjai közül.

(6) A képviselőtestület az alakuló, vagy az azt követő ülésen dönt az állandó bizottságairól, ezen belül:

- a) elnevezéséről
- b) a bizottságok számáról
- c) képviselő és külsős tagok számáról,
- d) személyi összetételéről.

Rendes ülés

5.§. (1) A képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. Az ülést általában csütörtöki napra délután 15 órára kell összehívni. A képviselő-testület évente legalább 6 ülést köteles tartani.

(2) A munkaterv elkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) a képviselőktől,
- b) bizottságoktól,
- c) jegyzőtől,
- d) községben működő intézményektől,

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontjait,
- b) az ülések napirendjét, a napirend előadóit, az előzetes bizottsági tárgyalás szükségességét,

- c) az előterjesztések leadásának határidejét,
- d) a közmeghallgatás időpontját, napirendjét.

(4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart a képviselők egynegyedének, a polgármesternek, valamint bármely bizottságának indítványára.

Az indítványban meg kell jelölni az összehívás indokát, az ülés napirendjét és javasolt időpontját. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést az indítvány benyújtásától számított 6 napon belül köteles összehívni.

(5) Kivételesen sürgős esetben a képviselő-testület - az ülést megelőzően - futárral, vagy telefonértesítés útján is összehívható.

3. A képviselő-testületi ülés összehívásának rendje

6.§. A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti.

A polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

7.§. (1) Az ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) napirendi pontokat és előterjesztők nevét.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus formában, de külön kérelemre papír alapon, a képviselő-testületi ülése előtt 5 nappal kell kiadni.

(3) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót közzé kell tenni:

- a) az önkormányzat honlapján
- b) a Mi Lapunk önkormányzati lapban
- c) Polgármesteri Hivatal hirdető tábláján

(4) A képviselő-testületi ülésre elektronikus levél útján tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a községi intézmények vezetőit
- b) napirend által érintett személyeket, ha a jelenlétük a napirend tárgyalásához szükséges
- c) a képviselő-testület nem képviselő bizottsági tagjait
- d) Szatymaz Község Országgyűlési képviselőjét
- e) A községben működő, a rendelet 3. számú függelékében felsorolt civil szervezetek képviselőit, amennyiben a szervezet tevékenységi körét érinti az előterjesztés

(5) A képviselő-testületi ülésre elektronikus levél útján meg kell hívni:

- a) a községben működő pártok vezetőit
- b) a rendőrkapitányság Sándorfalvai őrsparancsnokát

- c) rendelet 3. számú függelékében felsorolt, a községben működő civil szervezetek, alapítványok képviselőit
- d) Szatymaz község plébánosát

4. A testületi ülés nyilvánossága, zárt ülés szabályai

8.§. (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, kivéve az Mötv. 46.§. (2) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt esetekben. Valamint zárt ülés tartását rendelheti el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben.

(2) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül a meghívása esetén a polgármesteri hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt.

9.§. (1) A képviselő-testület határozatképes, ha a képviselők több mint fele jelen van az ülésen.

(2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirend megtárgyalására a képviselő-testület ülését 6 napon belül össze kell hívni.

5.A képviselő-testület ülése, a tanácskozás rendje

10.§. A polgármester az ülés megnyitásakor:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét
- b) írásban tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- c) szóbeli tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb eseményekről
- d) szóban ismerteti a zárt ülésen hozott határozatokat, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló törvényi rendelkezésekre
- e) javaslatot tesz az ülés napirendjére, megindokolja, ha az a tervezettől eltér.

11.§. (1) A polgármester minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

- a) az előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti
- b) az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal jelen levők kérdéseket intézhetnek, melyekre az előadó vita előtt válaszol
- c) a hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a polgármester vagy bármely képviselő javaslatot tehet, a javaslatról a képviselők vita nélkül egyszerű szótöbbséggel döntenek.
- d) a vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra
- e) határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben (szóbeli, vagy írásbeli előterjesztés) szereplő határozati javaslatról dönt a testület.

12.§. A polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében:

- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ
- b) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít
- c) ismétlődés esetén a képviselőtől a szót megvonhatja

6. Előterjesztés

13.§. (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak készítője felelős.

(2) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés készítőjének megnevezését, ha az eltér az előterjesztőtől
- b) az előterjesztés iktatószámát
- c) az előterjesztés tárgyát
- d) lehetséges döntési alternatívákat
- e) határozati javaslatot, illetve rendelet tervezetet
- f) határidőt és a végrehajtásra felelős megnevezését
- g) írásos indokolást

(3) Tájékoztató jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszhető.

(4) Az előterjesztést a jegyzőnek előzetesen törvényességi véleményezés végett be kell mutatni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy az ülésen a képviselők felé jelezni kell ezt a tényt.

(5) Az előterjesztéseket a meghívóval együtt kell kiadni. Kivételesen a polgármester engedélyezheti az ülésen kiosztható előterjesztéseket, melynek megtárgyalásáról a képviselő-testület dönt. Ez esetben a jegyző nyilatkozik, hogy az előterjesztést a képviselő-testületi ülésen törvényességi szempontból véleményezni tudja-e.

7. Kérdés

14.§. (1) A képviselő-testületi ülésen a képviselők önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől és a bizottság elnökétől, melyről az ülésen, de legkésőbb 30 napon belül írásban, érdemi választ kell adni.

(2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdező nyilatkozik, a testület nem dönt.

8. Szavazás rendje

15.§. A képviselők igen vagy nem szavazással vesznek részt a szavazásban. A szavazás általában nyíltan, kézfelemeléssel történik. Amennyiben a javaslat azért nem került elfogadásra, mert az elfogadáshoz szükséges szavazatot nem nyerte el,

bármely képviselő vagy polgármester indítványozhatja a javaslat további tárgyalását, melyről a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

16.§. A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. E kötelezettségének elmulasztása esetében bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület figyelmeztetésben részesíti.

9. Titkos szavazás

17§. (1) A képviselő-testület titkos szavazást tart, amikor jogszabály kötelezően írja elő számára, továbbá a Képviselő-testület előzetes többségi szavazással titkos szavazás tartását rendelheti el, ha az adott kérdéskörben a titkos szavazás tartását a mindenkor hatályos jogszabályok lehetővé teszik.

(2) Titkos szavazást a Gazdasági Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólapok, urna, fülke) biztosításáról. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően pedig megszámlolja a szavazatokat, elkészíti a jegyzőkönyvet és az eredményről jelentést tesz a testületnek.

(3) Amennyiben a javaslat azért nem került elfogadásra, mert az elfogadáshoz szükséges szavazatot nem nyerte el, bármely képviselő vagy polgármester indítványozhatja a javaslat további tárgyalását, melyről a testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül határoz.

10. Név szerinti szavazás

18.§. (1) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, melyről a testület vita nélkül határoz.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben olvassa a települési képviselők nevét, a képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

11. Minősített többség

19.§. A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges:

- a) zárt ülés elrendelése
- b) munkaterv elfogadása
- c) Möt. 42.§. 3,4,8,9,10,11,12,13,14,15,16 pontjában foglaltak szerinti ügyek eldöntéséhez.

12. A képviselő-testület döntései

20.§. (1) A képviselő-testület döntései:

- a) rendelet
- b) határozat

(2) A képviselő-testület rendeletet alkothat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok kezelésére.

(3) A rendeletalkotást kezdeményezheti a polgármester, bármely települési képviselő, képviselő-testület bizottsága, jegyző és bármely, a településen működő civil szervezet. A rendeletalkotást írásban, indoklással alátámasztva a polgármesternél kell benyújtani, aki a soron következő ülésre a javaslatot előzetes állásfoglalás céljából a képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület ez esetben arról dönt, hogy a kezdeményezés alapján kíván-e rendeletet alkotni, azaz megindítja-e a rendeletalkotási eljárást.

(4) A képviselő testület döntéseinek jelölése:

- a) rendelet jelölése: rendelet száma / év (kihirdetés hónapja, napja). önkormányzati rendelet
- b) határozat jelölése: határozat száma / év (hónap, nap). KT. számú határozata

(5) A képviselő-testület által megalkotott rendeletet és a normatív határozat kihirdetéséről és közzétételéről a jegyző köteles gondoskodni. A rendeletet és normatív határozatot kihirdetés céljából a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 15 napra ki kell függeszteni és az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

13. Jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok

21.§. (1) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az Mötv. 52.§. (1) bekezdése a) - e) pontjaiban meghatározottakon túl mellékletként tartalmazza:

- a) meghívót
- b) jelenléti ívet
- c) valamennyi írásos előterjesztést
- d) név szerinti szavazásról készült névsort
- e) titkos szavazás eredményét rögzítő jegyzőkönyvet
- f) azokat a képviselői indítványokat, hozzászólásokat, amelyek csatolását a képviselő-testületi tagok kérték.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző kezeli, azokat évenként bekötve őrzi a levéltárnak történő átadásig.

III. Fejezet A képviselők jogai és kötelezettségei

22.§ (1). A képviselő Mötv. 32.§ (2) bekezdésében meghatározott jogain kívül a választópolgárokkal való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadóórát tarthat.

(2) A képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását külön rendelet határozza meg.

23. §. A képviselő az MötV 32. (2) és (3) bekezdésében foglaltakon túl köteles szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselőtestületi, illetve bizottsági ülésen nem tud részt venni.

IV. fejezet **A képviselőtestület bizottságai**

24.§ (1) A képviselőtestület döntéseinek előkészítésére, döntéseinek végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, állandó bizottságokat hoz létre és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A bizottságok munkájukról ciklusonként beszámolnak a testületnek.

25.§. (1) A képviselő-testület az alábbi, állandó bizottságokat hozza létre:

- a) 5 tagú gazdasági bizottságot (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő)
- b) 5 tagú humán bizottságot (3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő)

(2) A bizottság elnökét, elnökhelyettesét és tagjait a képviselő-testület választja meg.

(3) A bizottság tagjaira javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) bármely képviselő
- c) a bizottság tevékenységi körétől függően: intézményvezető
- d) a bizottság kiegészítésére javaslatot tehet a bizottság is.

(4) Az egyes bizottság tagjainak névsorát az 4. sz. függelék tartalmazza.

(5) Az egyes bizottságok feladat és hatáskörét a szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

26.§. (1) A képviselő testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és működési szabályzatát a képviselő-testület állapítja meg.

27.§. (1) A bizottságok éves munkaterv alapján működnek, amely a képviselő-testület éves munkatervében meghatározott napirendekre épül.

(2) A bizottsági ülések összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottság tagjai 1/3-ának indítványára a bizottságot 8 napon belül össze kell hívni.

(3) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására javaslatot tehet:

- a) polgármester
- b) jegyző
- c) bizottság bármely tagja
- d) bármely települési képviselő

(4) Az írásos indítványt a bizottság elnökéhez kell eljuttatni a bizottsági ülés kezdetéig.

(5) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi anyagokat az ülés előtt legalább 5 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.

(6) A bizottság ülésére tanácskozási joggal az elnök meghívja a polgármestert, a jegyzőt, valamint a tárgyaló ügyben napirend által érintett érdekeltet, amennyiben az indokolt a napirend megtárgyalásához.

28.§ (1) A bizottságok ülései nyíltak, zárt ülés tartására a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság határozatképességére a Képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) A bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben határozatot hoz, egyszerű szótöbbséggel. A bizottság határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal dátummal és a bizottság nevének rövidítésével kell ellátni. A dátum a határozathozatal időpontját jelzi.

(4) Amennyiben, a bizottság önkormányzati hatósági jogkört gyakorol, határozatát a közigazgatási eljárási szabályok szerint hozza meg.

29. § (1) A bizottságok adminisztratív ügyviteli és technikai feltételeinek ellátását az Önkormányzat hivatala a jegyző útján biztosítja.

V. Fejezet Az önkormányzat szervei

1. Polgármesterre és alpolgármesterre vonatkozó szabályok

Polgármester

30.§. (1) A polgármester főállású polgármesterként látja el feladatát.

(2) A polgármestert tartós távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

(3) A polgármester főbb feladatai:

- a) képviseli a képviselő-testületet
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit
- c) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét
- d) elősegíti a képviselők munkáját
- e) tájékoztatót ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés közötti fontosabb feladatokról
- f) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását, aláírja a testületi ülésekről készült jegyzőkönyvet és a képviselő-testület rendeletét

(4) A polgármester a képviselő-testület működésével kapcsolatosan:

- a) intézkedik a bizottság jelzése alapján, ha a polgármesteri hivatal tevékenységében, a képviselő-testület álláspontjától való eltérést, önkormányzati érdeksérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli
- b) kezdeményezheti a képviselő-testület bizottságaira átruházott hatáskörök visszavonását, ha megállapítja, hogy a bizottság a hatáskörébe tartozó ügyben 30 napon belül érdemben nem intézkedett.

(5) A polgármester fogadóórát tart minden páros hét hétfőjén 13-16 óráig.

Alpolgármester

31. §. (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester feladat és hatáskörét a szabályzat 3. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az alpolgármester fogadóórája minden páratlan hét hétfőjén 14-16 óráig.

2. Jegyző

32. § (1) A polgármester pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.

(2) A jegyzőt tartós akadályoztatása esetén a polgármester által kijelölt a Polgármesteri Hivatalban szakirányú szakképesítéssel, valamint közigazgatási szakvizsgával rendelkező köztisztviselő helyettesítheti.

3. Polgármesteri Hivatal

33.§. (1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, a hivatal munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a Polgármesteri Hivatal működési szabályzatáról és ügyrendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

4. Társulások

34.§. (1) A képviselő-testület megállapodhat egy, vagy több önkormányzattal feladatainak, hatásköreinek hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre.

(2) A képviselő-testület társulásainak felsorolását a 4.sz. melléklete tartalmazza.

VI. fejezet

A lakossággal való kapcsolattartási formák

35. §. A képviselőtestület a lakossággal való kapcsolattartást az alábbi formákban biztosítja:

- a) Közmeghallgatás
- b) képviselői fogadóóra
- c) polgármesteri, alpolgármesteri fogadóóra

36.§. (1) A képviselő-testület minden évben legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen a település lakosai, valamint a helyben érdekelt szervezetek közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A képviselőtestület az éves munkatervében határozza meg a közmeghallgatás időpontját, és tárgyát.

(3) A közmeghallgatás testületi ülés, melynek időpontját és napirendjét a tervezett időpont előtt 10 nappal közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a Mi Lapunk c. lapban, valamint az Önkormányzat honlapján.

(4) A témától, a résztvevők és a javaslatok számától függően a hozzászólások időtartama korlátozható. Erről a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, illetve nem dönthető el, akkor a polgármester 15 napon belül írásban válaszol, melyről tájékoztatja a Képviselőtestületet a soron következő testületi ülésen.

IX. fejezet **Záró rendelkezések**

37.§ Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a többször módosított 11/2014 (X.26.) Ör. önkormányzati rendelet.

Barna Károly
polgármester

dr. Makay Enikő
jegyző

Szatymaz, 2019. szeptember....

1. sz. melléklet a .../2019.(IX.20.) Ör számú önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület által átruházott hatáskörök

Humán Bizottságra:

- a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.13.) ör rendeletben meghatározott rendszeres és rendkívüli támogatásokra vonatkozó hatáskör gyakorlását
- elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatra érkezett pályázatokat
- Általános és középiskolások ösztöndíjpályázatának elbírálása

Polgármesterre

- Krízis támogatást állapíthat meg a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3/2015 (II.13.) ör rendeletben meghatározottak szerint
- Köztemetés
- Vagyonrendeletben meghatározottak szerint
- a) Képviselő – testület tulajdonosi döntése alapján a vagyon feletti rendelkezéssel kapcsolatos jognyilatkozatok megtétele illetve jogügyletek megkötése;
- b) átmenetileg szabad felhalmozási és működési célú pénzeszközök hasznosítása (pl.: *betét lekötés, állampapír vásárlás, diszkontkincstárjegy vásárlás, stb.*)
- c) mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanok hasznosítása
- d) ingó értékesítése – ideértve a csere esetét –, hasznosítása, megterhelése;
- e) 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékű ingó áru, építési beruházás, szolgáltatás beszerzése,
- f) 1.000.000 Ft-ot meg nem haladó összegű követeléssel kapcsolatos fizetési könnyítés engedélyezése.
- Ellátja a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos feladatokat
- A lakásrendeletben meghatározottak szerint gyakorolja a tulajdonosi jogokat
- Címer használat engedélyezése
- Saját halottá nyilvánítás
- Tulajdonosi hozzájárulás:
 - a) közműfejlesztéssel, bekötéssel kapcsolatos eljárásokban
 - b) közterületi alul- és felülepítményekkel kapcsolatosan

c) önkormányzati ingatlant érintő hatósági ügyekben – az eljárásban érdekelt-
ügyfélként tett eljárásjogi nyilatkozat

2. sz. melléklet a .../2019.(IX.20.) Ör. önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzata állandó bizottságainak feladat- és hatásköre

I. Gazdasági Bizottság

1. Közreműködik:

- a Polgármesteri Hivatal, valamint az önállóan gazdálkodó intézmények pénzügyi – gazdasági ellenőrzésében,
- pénzügyi rendelet-tervezet kidolgozásában,
- a községrendezési programok, tervek kidolgozásában,
- önkormányzati beruházások, felújítások előkészítésében és megvalósításában,
- az önkormányzat környezetvédelmi célkitűzéseinek megvalósításában,
- az önkormányzat által vállalkozásba adott közszolgáltatások ellenőrzésében,
- helyi ingatlanügyek rendezésében,
- az e területet érintő rendelet-tervezetek előkészítésében.
- a képviselőtestület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának kidolgozásában, vizsgálja annak hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a szabályzat módosítására, vagy új szabályzat alkotására,
- a képviselőtestület rendelkezései végrehajtásának szervezésében és ellenőrzésében,
- az e területet érintő képviselő-testületi döntések, rendelet-tervezetek előkészítésében, végrehajtásának, hatályosulásának ellenőrzésében,
- a falunapok szervezésében, lebonyolításában,
- a községi szintű nemzeti ünnepek szervezésében.

2. Véleményezi:

- az önkormányzat éves költségvetését,
- az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló-tervezetet,
- év közben a költségvetési előirányzatok felhasználását, a módosításokra vonatkozó előterjesztéseket,
- az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait,
- alapítvány létrehozását, közérdekű kötelezettségvállalást,
- hitelszerződések megkötését,
- költségvetési szervek alapítását, átszervezését, megszüntetését,
- az e területet érintő önkormányzati döntések előterjesztéseit,
- az önkormányzat mezőgazdasági előterjesztéseit.
- a képviselőtestületi hatáskör gyakorlásának átruházására vonatkozó előterjesztést,

3. Vizsgálja:

- a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

4. *Ellenőrizteti:*

- a pénzkezelési szabályzat megtartását a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,

5. *Figyelemmel kíséri:*

- a község rendezési tervében foglaltak megvalósítását,
- a kommunális szolgáltatások ellátását, ellenőrzi a feladatot végző szervek tevékenységét

6. *Ellátja:*

- a képviselőtestület titkos szavazásaival kapcsolatos feladatokat,
- a képviselőtestület által esetenként meghatározott feladatokat.

7. *Előkészíti:*

- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket

8. *Részt vesz:*

- az önkormányzat környezetvédelmet és vízgazdálkodást érintő döntéseinek előkészítésében,
- a falunapok szervezésében és lebonyolításában

9. *Előkészíti:*

- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyeket,

10. *Nyilvántartja és ellenőrzi:*

- az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatát.

11. *Kivizsgálja:*

- az önkormányzati képviselővel szemben az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést.

12. *Javaslatot tesz:*

- Intézmények személyi és működési feltételeinek biztosítására.

II. Humán Bizottság:

1. *Segíti és ellenőrzi:*

- az alapellátás területén a gyógyító, megelőző ellátást,
- az anya-, csecsemő-, gyermek-, ifjúsági- és családvédelmi feladatok ellátását.

2. *Véleményezi.*

- az egészségügyi és szociális ellátásra vonatkozó tervezési és gazdálkodási előterjesztéseket,
- helyi lakástámogatási kérelmeket,
- a képviselőtestület hatáskörébe tartozó intézményvezetők kinevezését,
- a szociális és egészségügyi ágazatot érintő rendelet-tervezeteket.

- az óvodai alapfokú oktatási intézmény; kulturális intézmény létesítését, átszervezését,
- oktatási, kulturális intézmények vezetőinek kinevezésére vonatkozó előterjesztéseket

3. *Dönt:*

- a Képviselőtestület szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló rendeletével átruházott hatáskörökben, zárt ülés keretében.

4. *Közreműködik*

- a helyi oktatási és közművelődési jellegű képviselő-testületi döntések előkészítésében,
- ifjúságpolitikai, ifjúságvédelmi feladatok megvalósításában,

3. sz. melléklet a .../2019.(IX. 20.) Ör. számú rendelethez

Alpolgármester feladat- és hatásköre

1. Helyettesíti a polgármestert 30 napot meghaladó távolléte esetében
2. Kapcsolatot tart a községben működő civil szerveződésekkel, egyesületekkel. Negyedévente összehívja és vezeti a civil fórumot.
3. Esetenként – a polgármester megbízása alapján – képviseli az önkormányzatot
4. Koordinálja a közművelődési és közoktatási intézmények munkáját.

4.sz. melléklet a/2019.(IX. 20.) Ör. számú rendelethez

Társulások, melyeknek az önkormányzat tagja:

1. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
2. Homokháti Önkormányzatok Kistérségfejlesztési Társulása
3. Sándorfalva-Szatymaz Szennyvíz-, Csatorna Beruházó Társulás
4. „Tiszta víz” Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
5. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
6. Sándorfalva Szatymaz Dóc Települések Egészségügyi Alapellátásának Közös Fejlesztésért Önkormányzati Társulása

Szatymaz Község Önkormányzat azonosító adatai, tevékenységi besorolása

Törzskönyvi azonosító adatok

Törzsszáma: 726720
Adószám: 15726724-2-06
KSH statisztikai számjele: 15726724-8411-321-06

Megnevezés: Szatymazi Önkormányzat

Cím: Székhely: 6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.
Telephely: 6763 Szatymaz, Ady Endre u. 32.
6763 Szatymaz, Dózsa György u. 42.

Az Önkormányzat pénzforgalmi számlája: 10402142-50495355-55501004

Tevékenységi besorolás:

Alaptevékenységi szakágazat: 841105 Helyi Önkormányzatok, és társulások igazgatási tevékenysége

Szakmai alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető –fenntartás és- működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdással kapcsolatos feladatok
- 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
- 041232 Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 045120 Út, autópálya építése
- 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenysége
- 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatása
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 106020 Lakásfenntartással lakhatással összefüggő ellátások

107055 Falugondnoki Tanyagondnoki szolgáltatás
900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei
091140 Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával
összefüggő működtetési feladatok104031 Gyermek bölcsődei ellátása
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042 Család- és gyermekjóléti szolgáltatások

107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

2. sz. Függelék a/2019.(IX. 20.) önkormányzati rendelethez

A képviselőtestület névsora

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| 1. Barna Károly | polgármester |
| 2. Dékányné Dr. Balogh Andrea | alpolgármester |
| 3. Báló Bertalan | képviselő |
| 4. Bérczi Tamásné | képviselő |
| 5. Dr. Kónya Ferenc | képviselő |
| 6. Novák Pál | képviselő |
| 7. Pölös László | képviselő |

3. számú Függelék a .../2019.(IX.20.)Ör számú önkormányzati rendelethez

Szatymaz Község területén működő civil szervezetek

Fehértói Gazdaképző és Innovációs Alapítvány	Dr. Somogyi György
„Mi Óvodánk Alapítvány Szatymaz”	Hegedúsné Posta Mária
Szatymazi Sportegyesület	Szabó Csaba
Szatymazi Sakkbarátok Köre	ifj. Filep Miklós Ottó
Szatymazi Polgárőr Egyesület	Minyó Zoltán
Szatymazi Nőegylet Közhasznú Egyesület	Gulyás Zsuzsanna
Szatymazi Közművelődési Egyesület	Burkus Andrásné
Szatymazi Nyugdíjasok Egyesülete	Horváth Istvánné
„Szatymazi Általános Iskolás Gyermekéért” Alapítvány	Pölösné Rovó Zsanett
ANIL Ritmikus Gimnasztika Sportegyesület	László Anita
Csipet Csapat Nagycsaládosok Egyesülete	Tóth Józsefné
Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány	Ördög Ildikó Simon Lajosné
Szatymazért Alapítvány	Vass György
Szatymazi Gazdakör Egyesület	Dr. Somogyi György

4. számú Függelék a /2019.(IX.20.) Ör. számú rendelethez

Szatymaz Község Önkormányzata állandó bizottságok tagjainak névsora

Gazdasági Bizottság

elnöke: Dr. Kónya Ferenc képviselő

elnökhelyettese: Báló Bertalan képviselő

tagjai: Pölös László képviselő
Szél József
Rapcsányi Gábor

Humán Bizottság

elnöke : Novák Pál képviselő

elnökhelyettese.: Pölös László képviselő

tagjai: Bérczi Tamásné képviselő
Igazné Herkó Mária
Simon Lajosné

