



Szatymaz Községi Önkormányzat

ÉRKÉSZÍTÉS: 2026. FEBR 05.

HATÁRIDŐ:

00.965/2021.

SZÁM

U/259-1/2026.

MELL:

db

ELŐSZÁM:

UTÓSZÁM:

ÜGYINTÉZŐ:

Dr. Nagy

## A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2026. évi munkaterve

2026.02.06.

Nagy (kt)

## **1. Rövid összefoglaló (trendek, körülmények)**

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár ideális feltételek között működik, mint a település kulturális életének kiemelkedő központja. A könyvtári terek tágasak, barátságosak és minden korosztály igényeihez igazodnak, biztosítva a nyugodt olvasást, a kreatív tanulást és a közösségi programok zavartalan lebonyolítását.

Az állomány folyamatosan bővül és naprakész, a dokumentumok rendszere áttekinthető és ösztönző a spontán böngészésre, miközben a tematikus és életkori könyvsarkok segítik a látogatók gyors eligazodását. A felnőtt- és gyermekrészleg harmonikusan kiegészítik egymást, lehetőséget teremtve a családok, fiatalok és idősebb olvasók számára egyaránt a közös és az egyéni tevékenységekre.

A közösségi programok iránti érdeklődés folyamatosan növekszik, a könyvtár rugalmasan reagál a helyi igényekre, és aktív szerepet vállal a település kulturális életének élénkítésében.

## **2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés**

A könyvtári feladatokat jelenleg két fő látja el: Börcsök Erzsébet főállásban, valamint Farkas-Csamangó Etelka mellékállásban. A szervezeti felépítés a tervezési időszakban nem változik, a működés továbbra is a meglévő humánerőforrásokra épül.

Célunk, hogy a kis létszám ellenére a feladatellátás folyamatos, megbízható és szakmailag megalapozott maradjon. Ennek érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a munkaszervezés hatékonyságára, a feladatok rugalmas megosztására és az egymást kiegészítő munkavégzésre.

A kompetenciafejlesztés területén a jövőben is hangsúlyt helyezünk az önfejlesztésre és a mindennapi tapasztalatszerzésre. Törekszünk arra, hogy a rendelkezésre álló lehetőségekhez igazodva bővítsük szakmai ismereteinket, különös tekintettel az olvasásnépszerűsítésre, a közösségi programok szervezésére és a digitális eszközök alkalmazására.

## **3. Infrastruktúra**

### **a. fizikai terek, eszközpark fejlesztése**

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának jelenlegi infrastrukturális adottságai megfelelő alapot biztosítanak a könyvtári közfeladatok ellátásához. A fizikai terek kialakítása, funkcionális tagolása és berendezése lehetővé teszi a kölcsönzési, tájékoztatási és közösségi feladatok ellátását.

A fejlesztési tervek elsődleges célja nem a meglévő rendszer átalakítása, hanem annak továbbfejlesztése és korszerűsítése, a használói igényekhez és az intézmény

közösségi szerepéhez igazodva. A rugalmasan alakítható térstruktúra jó alapot nyújt ahhoz, hogy a könyvtár a jövőben is többfunkciós közösségi térként működjön, különös tekintettel a gyermeknek szánt és családi programokra.

A tervezett fejlesztések között szerepel a könyvtári terek használóbarát továbbalakítása, elsősorban a gyermek- és ifjúsági részleg esetében, ahol a cél az olvasásnépszerűsítést támogató, játékos és motiváló környezet további erősítése. Emellett hosszabb távon indokolt lehet a tematikus állományelhelyezés bővítése és a dokumentumok kiemelt bemutatásának fejlesztése.

Az eszközpark tekintetében a jelenleg rendelkezésre álló informatikai eszközök biztosítják az alapfeladatok ellátását, azonban a tervezési időszakban célként jelenik meg azok fokozatos korszerűsítése, valamint új digitális eszközök bevonása.

#### **4. Gyűjteményi információk**

##### **1.1. Gyűjteményszervezés:**

###### **Állománygyarapítás**

Az olvasók igényeinek felmérése nem, életkor, foglalkozás szerint komoly támpont a beszerzéseknél. Meg kell teremteni a kereslethez igazodó kínálatot. 2020 év elején értékesítési szerződést kötöttünk a Libri-Bookline Zrt.-vel (székhely 1066 Budapest, Nyugati tér 1.). Azóta a könyveket online felületen keressük ki, és rendeljük meg. A munka zökkenőmentes.

A Gyűjtőköri Szabályzat alapján a könyvtár gyűjti:

- a magyar nyelvű kézikönyvek és segédkönyvek válogatott könyvtermését,
- a település viszonyainak és az olvasói érdeklődésnek megfelelő szakirodalmat és szépirodalmat,
- folyóiratokat és napilapokat,
- helyi kiadványokat, rendezvények plakátjait,
- kép- és hangdokumentumokat,
- idegen nyelvű könyveket
- kézirat, CD, fénykép, társasjáték.

###### **Nyilvántartások vezetése a könyvtári állományról**

A beérkezett dokumentumokat hat napon belül állományba kell venni, és az állományról

előírás szerinti címleltárt és csoportos leltárt kell vezetni.

A leltárkönyveknek mindig naprakésznek kell lenniük:

1. Egyedi leltárkönyv: a dokumentumok címenként kerülnek rögzítésre (leltári szám, cím, szerző, raktári jelzet, beszerzés módja, ár, illetve érték)
2. Összesített csoportos leltárkönyv: számlánként kerülnek rögzítésre a vásárolt tételek (beszerzés forrása, a beszerzett állományegységek darabszáma, a gyarapodás módja, dokumentumtípusok, illetve tartalmi megoszlás szerint).

A könyvtár állományának feltárása

**Formai feltárás (dokumentum-leírás),  
melynek eszközei a katalógusok:**

- cédulakatalógus (ennek építése 2007-tel lezárult)
- számítógépes katalógus

**Tartalmi feltárás (szakozás)**

Szépirodalmi művek esetében a dokumentumok elhelyezése a szerző szerinti betűrend, azaz Cutter-szám alapján történik.

A szakirodalmi művek esetében az Egyetemes Tizedes Osztályozást vesszük alapul. Ennek megfelelően „soroljuk be” az adott művet egy-egy tudományterületen belül a megfelelő helyre, majd szakjelzettel látjuk el (ETO-jelzet).

A Corvina integrált könyvtári rendszerben történő szabadszavas tárgyszavazással egészül ki a szakozás.

**Állományapasztás - kivezetés (törlés) az állományból**

Az állományapasztás a gyűjteményszervezés állománygyarapítással egyenértékű munkafolyamata.

A dokumentumok állományból való kivonásának okai az alábbiak lehetnek:

- selejtezés,
- egyéb ok.

**A selejtezés:**

tervszerű állományapasztás tartalmi avulás, illetve természetes elhasználódás alapján történhet.

Az egyéb ok alapján a következő címen vezethetők ki a dokumentumok: behajthatatlan

követelés, megengedhető hiány, normán fölüli hiány.

1. Fölös példányok kivezetése, melyek a szükséges adminisztráció elvégzése után egy ajánlati listára kerülnek. Ezt a listát eljuttatjuk a megye többi könyvtárához, akiknek

így

felajánljuk a könyvtárunk számára feleslegessé vált úgynevezett „fölös” példányokat.

2. Selejtezés: Az elhasználódott, megrongálódott könyveket „kivonjuk a forgalomból”, azaz töröljük a leltári száma mögül az adott dokumentumot, ami ezek után törlési listára kerül.

Ezeket a könyveket ajándékba adjuk, az olyan számunkra adományozott könyvekkel egyetemben, melyeket olvasók ajánlottak fel szabad felhasználásra (ezek egy része természetesen – kérésre az adományozó nevét feltüntetve – bekerül az állományba).

## 1.2. Statisztika

Napi statisztika készítése, mely magában foglalja a könyvtárhasználat módját, a könyvtárhasználók életkori megoszlását, a kölcsönzés módját, a helyben használt, illetve

kölcsönzött dokumentumok összetételét. Ezen adatok alapján készítjük el minden év februárjában az előző esztendőre vonatkozó éves statisztikai jelentést az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé.

## 1.3. Adminisztráció /Beiratkozási díj

300,- Ft/ 12 hónap:

- 16 és 70 év között

A beiratkozás, mely az adminisztrációs pultnál számítógépes nyilvántartással történik, a beírás időpontjától számított egy évre szól.

Ingyenes:

- 16 éven aluliak és 70 éven felüliek számára
- egészségkárosodottakat képviselő egyesületek tagjainak (igazolvánnyal igazolva) - vakok, gyengén látók, siketek, mozgáskorlátozottak számára

## 5. Digitalizálás, állományvédelem

A bevételezett könyveket bevesszük az állományba, és rögzítjük a rekordokat a Corvina adatbázisban az idei évben is.

## 6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

### a) Helyben elérhető szolgáltatások

A könyvtár helyben elsősorban a hagyományos könyvtári alapszolgáltatásokat biztosítja a látogatók számára. Ennek keretében lehetőség van a dokumentumok helyben használatára és kölcsönzésére, az állomány böngészésére, valamint csendes olvasásra és tanulásra. A könyvtári tér alkalmas az önálló ismeretszerzésre, valamint kisebb létszámú, könyvtárhasználathoz és olvasásnépszerűsítéshez kapcsolódó foglalkozások megtartására.

A látogatók számára biztosított az állományban való eligazodás, szükség esetén személyes segítségnyújtással. A könyvtár elsősorban az olvasásra és az információkhoz való hozzáférésre épülő szolgáltatásokat nyújtja, igazodva a település lakosságának igényeihez és az intézmény adottságaihoz.

#### **b) Távolról elérhető szolgáltatások**

A könyvtár távolról elérhető szolgáltatásai jelenleg elsősorban az online katalógushoz (OPAC) való hozzáférésre korlátozódnak. Az OPAC lehetőséget biztosít a dokumentumállomány előzetes megtekintésére, a keresésre és a tájékozódásra, amely megkönnyíti a könyvtári látogatás megtervezését.

A könyvtár online jelenléte hozzájárul az alapvető információk gyors eléréséhez és az olvasók tájékoztatásához. A távolról elérhető szolgáltatások köre a jövőben – a fenntartó lehetőségeitől függően – fokozatosan bővíthető, különös tekintettel a digitális tájékoztatás és a használóbarát online megoldások fejlesztésére.

#### **7. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)**

Könyvtárunk részt fog venni a Könyvtári Kihívásban a továbbiakban is.

##### **PROGRAMOK**

##### **Március 23-27. között egy időpont.**

Célcsoport: 2-8. osztályig

Robotika Roadshow

##### **Március 3. kedd:**

Célcsoport: 3-4. osztály

Az 1848-as forradalmi eseményekről szóló új japán papírszínház előadásunkon vesznek részt a gyerekek.

##### **Április:**

Internetbiztonsági előadás

##### **Május:**

Célcsoport: 3-4. osztály

Föld napja foglalkozás

**Júniustól** Olvasáskihívás, hogy minél több fiatalt vonzzunk be a könyvtárba. A legügyesebb

ajándékban részesül a nyár végén!

**Október** az OKN hónapja, kiállításokat szervezünk.

##### **Október:**

Robotika Roadshow

##### **Október 6. kedd:**

KERTÉSZ ERZSI – ÁLOM VAGY VALÓSÁG

tiszteletdíj 130.000 Ft.-

##### **November 3.**

HÓDI HAJNALKA A mesék varázslatos világában 6 alkalom

tiszteletdíj 180.000 Ft.-

Csicsergő zenebölcső

Továbbá Baba-mama klub és iskolai, óvodai foglalkozások igény szerint.

Megközelítőleg 60 fő új beiratkozóval számolhatunk 2026-ban.

## **8. Minőségirányítás**

### **a. használói elégedettségmérés**

A könyvtár jövőbeni működésében fontos szerepet szánunk a használói elégedettség tudatosabb és rendszeresebb megismerésének. Célunk, hogy a személyes kapcsolatokra épülő, közvetlen kommunikáció továbbra is meghatározó eleme maradjon a visszajelzések gyűjtésének, ugyanakkor ezt a gyakorlatot a jövőben egyszerű, strukturált mérési formákkal egészítsük ki.

Törekszünk arra, hogy a használói vélemények ne csupán alkalomszerűen jelenjenek meg a működésünkben, hanem tervezetten, a fejlesztési döntéseket támogató módon. Ennek érdekében tervezzük alkalmi, rövid kérdőíves elégedettségmérés bevezetését, amely elsősorban az állományra, a nyitvatartásra, a szolgáltatásokra és a könyvtári környezetre vonatkozó visszajelzések összegyűjtését szolgálja.

A beérkező észrevételeket és javaslatokat a jövőben tudatosan kívánjuk feldolgozni és beépíteni a tervezési folyamatokba. Célunk, hogy a használói visszajelzések hozzájáruljanak a szolgáltatásaink folyamatos fejlesztéséhez, valamint erősítsék a könyvtár és a település lakossága közötti együttműködést és bizalmi kapcsolatot.

## **9. Helytörténeti tevékenység**

Arcanum adatbázisban kereshető a szatymazi helytörténeti dokumentumállomány.

## **10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség**

A könyvtár jövőbeni működésében fontos szerepet szánunk a helyi és térségi partnerségi kapcsolatok erősítésének. Célunk, hogy a könyvtár ne csupán szolgáltató intézményként, hanem aktív közösségi partnerként legyen jelen a település életében, együttműködve a köznevelési, kulturális és civil szereplőkkel.

Törekszünk arra, hogy a meglévő kapcsolatokra építve, valamint új együttműködések kialakításával közös programokat, eseményeket és kezdeményezéseket valósítsunk meg. Kiemelt célunk a gyermekeket, fiatalokat és családokat megszólító tevékenységek bővítése, amelyek elősegítik az olvasáskultúra erősítését és a közösségi részvétel növelését.

A jövőben nyitottak vagyunk az önkéntesség intézményesebb formáinak kialakítására is. Lehetőséget kívánunk teremteni arra, hogy a helyi lakosok – különösen a fiatalok és az aktív közösségi tagok – bekapcsolódhassanak a könyvtár életébe, programok előkészítésébe és megvalósításába. Az önkéntes részvételt a közösségi összetartozás erősítésének és a helyi értékek megőrzésének fontos eszközeként értelmezzük.

Célunk, hogy a partnerségi együttműködések és az önkéntesség fejlesztése hosszú távon hozzájáruljon a könyvtár társadalmi beágyazottságának növeléséhez, valamint ahhoz, hogy az intézmény a település kulturális és közösségi életének meghatározó találkozóhelye maradjon.

## **11. PR/marketing/kommunikáció terv**

### **a) Hagyományos médiafelületek kihasználása**

A jövőben törekszünk arra, hogy a könyvtár programjai, szolgáltatásai és kezdeményezései rendszeresen megjelenjenek a település hagyományos kommunikációs csatornáin. Célunk a helyi nyomtatott felületek, hirdetőtáblák és közösségi információs pontok tudatosabb használata annak érdekében, hogy a könyvtár hírei a digitálisan kevésbé aktív lakosokhoz is eljussanak.

Fontosnak tartjuk, hogy a kommunikáció érthető, következetes és a helyi közösség számára releváns legyen. A hagyományos médiafelületek használatával erősíteni kívánjuk a könyvtár jelenlétét a település mindennapjaiban, és növelni szeretnénk a programok és szolgáltatások ismertségét.

### **b) Online megjelenés**

A könyvtár online jelenlétét a jövőben is fejleszteni kívánjuk, igazodva a helyi igényekhez és az intézmény lehetőségeihez. Célunk, hogy az online felületek elsősorban tájékoztató és kapcsolattartó szerepet töltsenek be, segítve a gyors információáramlást a használók és az intézmény között.

Törekszünk arra, hogy az online megjelenés rendszeres, áttekinthető és könnyen elérhető legyen, különös tekintettel a nyitvatartási időkre, programokra és az aktuális könyvtári információkra. Az online kommunikációt a személyes jelenlét kiegészítőjeként értelmezzük, amely hosszabb távon hozzájárulhat a könyvtár láthatóságának növeléséhez és a fiatalabb korosztály eléréséhez.

## **12. Aktualitások**

### **a. A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények**

A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár (Szatymaz) gazdag programokkal készül 2026-ra, összekapcsolva helyi örökséget a nemzeti évfordulókkal. Kiemelt: 1848-as forradalom 178. évfordulóján papírszínház előadással, a mohácsi csata 500. évfordulója (1526) kiállítással és előadással nyáron, a nemzeti emlékév részeként, államalapítás (augusztus 20.) könyvkiállítással.