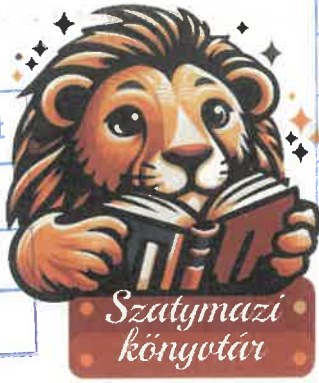


Szatymaz Községi Önkormányzat		ELŐSZÁM:	
2026 FEBR 05.	HATÁRIDŐ: 00964/2026	db	SZÁM:
41/258-1/2026.	MELL:		ÉRKEZÉS:
ÜTÖSZÁM	ÜGYINTÉZŐ: Dr. György	Szatymaz Községi Önkormányzat	



## A Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárának 2025. évi beszámoló jelentése

2026.02.06. Gygy (kt)

## **1. Rövid összefoglaló (sikerek, trendek, körülmények)**

A Szatymazi Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára a beszámolási időszakban is folyamatosan látta el közfeladatait. Az intézmény a település kulturális infrastruktúrájának fontos részeként működött, elsődleges célja az volt, hogy a helyi lakosság számára hozzáférhető információforrást, kulturált környezetet és közösségi találkozóhelyet biztosítson. A könyvtár tevékenysége során hangsúlyt fektetett az olvasáskultúra fenntartására, az ismeretszerzés támogatására, valamint a közösségi kapcsolatok erősítésére.

A beszámolási időszakban megfigyelhető trend volt a közösségi programok iránti folyamatos érdeklődés, különösen a gyermekeket és családokat megszólító rendezvények esetében. A könyvtár rugalmasan reagált a helyi igényekre, programkínálatát az olvasói visszajelzések és a rendelkezésre álló lehetőségek figyelembevételével alakította. A könyvtár nem csupán kölcsönzőhelyként működött, hanem olyan közösségi térként is, amely hozzájárult a település kulturális életének élénkítéséhez.

A működés körülményei összességében stabilak voltak. A fenntartó támogatása biztosította az alapfeladatok ellátását, az intézmény pedig törekedett a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználására. A könyvtár jelen volt az online térben is, amely elősegítette az információk gyors és széles körű eljuttatását a lakossághoz.

## **2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés**

A beszámolási időszakban a könyvtár szervezeti felépítésében változás nem történt. Az intézmény a meglévő személyi feltételekkel biztosította a könyvtári feladatok ellátását. A munkatárs a szükséges szakmai tapasztalattal és helyismerettel rendelkezett, amely hozzájárult a folyamatos és megbízható működéshez.

A kompetenciafejlesztés elsősorban a mindennapi munkavégzés során, gyakorlati tapasztalatok útján valósult meg. Kiemelt szerepet kapott a különböző korosztályokkal való kommunikáció, a programok szervezése és lebonyolítása, valamint a digitális eszközök alkalmazása. A folyamatos önképzés és tapasztalatszerzés elősegítette a szolgáltatások színvonalának megőrzését és fejlesztését.

## **3. Infrastruktúra**

### **3.1. Fizikai terek állapotának változása**

A könyvtár a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár épületében működött, kétszintes kialakítással. A földszinten kapott helyet a felnőtt könyvtári állomány, az információs pult, a folyóirat-olvasó és a kézikönyvtár. Az emeleti galérián került kialakításra a gyermek- és ifjúsági részleg, amely barátságos, mesekuckó jellegű térként szolgálta a fiatalabb korosztályt.

A terek állapota megfelelő volt, lehetőséget biztosított a könyvtári funkciók ellátására, valamint kisebb csoportos foglalkozások megtartására. A mozgatható polcrendszer rugalmas térhasználatot tett lehetővé.

A könyvtári terek kialakításánál fontos szempont volt, hogy a látogatók életkori sajátosságaihoz és eltérő használati igényeihez igazodó környezet álljon rendelkezésre. A felnőtt könyvtári tér elsősorban az önálló olvasást, tájékozódást és tanulást szolgálta, míg az emeleti galéria játékosabb, oldottabb légkörben biztosított lehetőséget a gyermekek és fiatalok számára az olvasás megszerettetésére és a könyvtárhasználati szokások kialakítására.

A könyvtár berendezése és bútorzata lehetővé tette az állomány áttekinthető elhelyezését, valamint az új beszerzésű dokumentumok kiemelt bemutatását. A tematikus könyvsarkok kialakítása – például krimi, romantikus, történelmi és thriller művek számára – segítette az olvasók tájékozódását és ösztönözte a spontán könyvválasztást. Az idegen nyelvű könyvek külön polcon történő elhelyezése hozzájárult az állomány sokszínűségének bemutatásához.

A térhasználat rugalmas jellege lehetővé tette, hogy a könyvtár ne kizárólag kölcsönzőhelyként működjön, hanem alkalmas legyen könyvtárhasználati foglalkozások, mesedélutánok, kézműves programok és kisebb létszámú közösségi események lebonyolítására is. A környezet így hatékonyan támogatta az intézmény közösségi és kulturális szerepének betöltését.

### **3.2. Eszközpark állapotának változása**

A könyvtár három számítógéppel rendelkezett, amelyek a könyvtári adminisztrációt és a látogatók kiszolgálását egyaránt támogatták. Az eszközök működőképes állapotban voltak, rendszeres használat mellett is biztosították a mindennapi feladatok ellátását.

## **4. Gyűjteményi információk**

### **4.1. Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés**

A könyvtári állomány elhelyezése áttekinthető, logikusan tagolt rendszerben történt. A szépirodalmi és szakkönyvek elkülönítve, könnyen hozzáférhető módon álltak az olvasók rendelkezésére. Az új beszerzésű dokumentumok külön polcon kaptak helyet, ezzel is segítve az eligazodást.

A gyűjteményfejlesztés során figyelembe vettük az olvasói igényeket és a kölcsönzési tapasztalatokat. Törekedtünk arra, hogy az állomány összetétele megfeleljen a helyi közösség érdeklődésének és szükségleteinek.

## **5. Digitalizálás, állományvédelem**

A könyvtár digitalizálási tevékenysége a beszámolási időszakban elsősorban a mindennapi működés támogatását szolgálta. A dokumentumok feldolgozása, nyilvántartása és adminisztrációja digitális eszközök segítségével történt, amely hozzájárult a könyvtári munka átláthatóságához és hatékonyabb szervezéséhez. A

digitális eszközök használata megkönnyítette az adatok kezelését és a statisztikai kimutatások elkészítését.

Az állományvédelem kiemelt feladatként jelent meg a könyvtár működésében. A dokumentumok fizikai állapotának megóvását megfelelő elhelyezéssel, rendszeres ellenőrzéssel és szükség szerinti karbantartással biztosítottuk. Külön figyelmet fordítottunk a régebbi, sérülékenyebb dokumentumokra, valamint a helyismereti gyűjtemény anyagaira, amelyek megőrzése hosszú távon is fontos a település kulturális emlékezetének szempontjából. Az állomány védelmét szolgálta a rendeltetésszerű használatra való folyamatos figyelemfelhívás is.

## **6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások**

### **6.1. Helyben elérhető szolgáltatások**

A könyvtár alapadatai közé tartozott a dokumentumok kölcsönzése és helyben használatának biztosítása. Az olvasók számára elérhető volt a szépirodalmi és szakkönyvtári állomány, valamint a kézikönyvtár. A helyismereti gyűjtemény és a bekötött folyóiratok helyben használhatók voltak.

A könyvtár közhasznú információszolgáltatást is nyújtott, amely magában foglalta a menetrendekkel, szaknévsorokkal, továbbtanulási lehetőségekkel és idegenforgalmi információkkal kapcsolatos tájékoztatást. A tájékoztatás és irodalomkutatás keretében segítséget nyújtottunk tanulmányokhoz, dolgozatokhoz kapcsolódó témakeresésben, forráskutatásban. A könyvtár az Országos Dokumentumellátó Rendszeren keresztül könyvtárközi kölcsönzést is biztosított, amely lehetővé tette a helyben nem elérhető dokumentumok beszerzését.

**Személyes helybeni használat:** 1575 alkalom

### **6.2. Távolról elérhető szolgáltatások**

A könyvtár távolról elérhető szolgáltatásai elsősorban az online kommunikációra épültek. Az intézmény Facebook oldalán rendszeresen tájékoztatta az érdeklődőket a nyitvatartásról, a szolgáltatásokról és az aktuális programokról. Az online jelenlét hozzájárult ahhoz, hogy a lakosság naprakész információkhoz jusson, és erősítette a könyvtár elérhetőségét és láthatóságát.

## **7. Közösségi szolgáltatások**

A könyvtár a beszámolási időszakban kiemelt hangsúlyt fektetett a közösségi szolgáltatások szervezésére. A rendezvények, klubok és foglalkozások célja az volt, hogy minden korosztály számára értékes kulturális és közösségi élményeket biztosítsanak, valamint erősítsék a település közösségi életét.

Január 22-én a Szent István Katolikus Általános Iskola 4.b osztálya számára szerveztünk irodalmi foglalkozást a Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár szervezésében. A foglalkozást Farkas-Csamanó Etelka vezette. A tanulók interaktív módon dolgozták fel az adott művet: részleteket adtak elő, kirakófeladatokat oldottak

meg, valamint játékos nyelvi feladatokon keresztül mélyítették el ismereteiket. A program hozzájárult az együttműködési és kommunikációs készségek fejlődéséhez.

A rendszeresen megrendezett Baba–mama klub és a Csicsergő zenebölcsi a kisgyermekes családok számára biztosított közösségi találkozási lehetőséget. Ezek a programok támogatták a szülők közötti kapcsolatok kialakulását, valamint elősegítették a gyermekek érzelmi, szociális és mozgásos fejlődését. A közös élmények erősítették az összetartozás érzését és a közösségi kapcsolódást.

**31 program, 535 résztvevő 2025-ben.**

Továbbá következtek a könyvtárhasználat számokban. Letétünknek köszönhetően sok új iskolást köszönhetünk olvasóink között minden évben, és magas arányú a fiatalok kölcsönzési aránya.



### Kölcsönzés 14 év alatt



### 8. Minőségirányítás

A könyvtár működésének egyik alapelve az olvasókkal való folyamatos és közvetlen kapcsolattartás volt. A mindennapi könyvtári jelenlét során rendszeresen beszélgettünk a látogatókkal, figyelembe vettük véleményüket, javaslataikat és igényeiket. Ezek a visszajelzések beépültek a mindennapi munkába, és iránymutatást adtak a szolgáltatások alakításához.

A minőségi működés nem külön eljárásokon keresztül valósult meg, hanem a mindennapi tevékenység részeként, a tapasztalatok folyamatos feldolgozásával és a rugalmas alkalmazkodással. Törekedtünk arra, hogy a könyvtár szolgáltatásai megbízhatóak, átláthatóak és a helyi közösség számára hasznosak legyenek.

## **9. Az intézmény kommunikációja**

A könyvtár a beszámolási időszakban kiemelt figyelmet fordított a lakosság folyamatos és hiteles tájékoztatására. Az intézmény tevékenységéről, programjairól és szolgáltatásairól rendszeresen beszámolt a település helyi lapjában, a *Mi lapunk* hasábjain. A nyomtatott megjelenés elsősorban az idősebb korosztály elérését segítette, akik számára ez továbbra is fontos információforrás maradt.

A könyvtár emellett aktívan jelen volt a közösségi médiában is. A Facebook-, Instagram- és YouTube-felületeken keresztül tájékoztatást adott az aktuális rendezvényekről, új könyvekről, nyitvatartásról és egyéb fontos információkról. Az online kommunikáció hozzájárult ahhoz, hogy az intézmény elérhető és látható maradjon a fiatalabb korosztály számára is. A digitális felületek lehetőséget biztosítottak a gyors információátadásra és a közvetlen visszajelzések fogadására.

## **10. Partnerségek és együttműködések**

A könyvtár működését kiterjedt intézményi és szakmai kapcsolatrendszer támogatta. Fenntartóként Szatymaz Község Önkormányzata biztosította az intézmény működéséhez szükséges feltételeket, valamint támogatta a közösségi és kulturális célkitűzések megvalósítását.

A könyvbeszerzés során a könyvtár együttműködött a Libri–Bookline Zrt.-vel, a Mozaik Kiadó Kft.-vel és a Szukits Könyvkiadó Kft.-vel. Ezek a kapcsolatok lehetővé tették az állomány folyamatos frissítését és az olvasói igényekhez igazodó dokumentumok beszerzését.

Az oktatási és nevelési intézményekkel való kapcsolat szintén meghatározó volt. A Szent István Katolikus Általános Iskolával és a Szatymazi Óvodával közösen megvalósított programok hozzájárultak az olvasás megszerettetéséhez, valamint a gyermekek kulturális neveléséhez. Az egészségügyi és szociális intézményekkel – így a Kapcsolat Integrált Alapszolgáltató Központtal és az Egészségházzal – való együttműködés erősítette a település intézményei közötti kapcsolatokat.

A könyvtár kapcsolatot tartott a településen működő civil és közösségi szervezetekkel is, amelyekkel közösen törekedett a helyi közösségi élet élénkítésére és a kulturális programok megvalósítására.

### **Fenntartó:**

Szatymaz Község Önkormányzata

Cím: 6763 Szatymaz, Kossuth utca 30.

### **Könyvek szerzeményezése:**

Libri-Bookline Zrt.

Mozaik Kiadó Kft.

Szukits Könyvkiadó Kft.

**Szent István Katolikus Általános iskola**

Igazgató: Barna Károlyné

Cím: Szatymaz, Petőfi u. 6.

**Szatymazi Óvoda**

Óvodavezető: Marótiné Balogh Zita

Cím: Szatymaz, József A. u. 3.

**Kapcsolat Integrált Alapszolgáltató Központ**

Cím: Szatymaz, Kossuth u. 11.

**Egészségház**

Cím: Szatymaz, Ady E. u. 32.

**Dr. Lengyel Andrea, háziorvos**

**Mi lapunk**

Kiadó: Dankó Pista Művelődési Ház és Könyvtár

Főszerkesztő: Kémeri Attila

ISSN 1789-7165 (print)

ISSN 1789-7173 (online)

**Civil szervezetek:**

**Csipet Csapat Nagycsaládosok Egyesülete**

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

**Közművelődési és Családsegítő Egyesület**

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

**Mi Óvodánk Alapítvány**

Székhely: Szatymaz, József Attila utca 3. - Óvoda

**Nyugdíjas Egyesület**

Székhely: Szatymaz, Dózsa György utca 42. - Művelődési Ház

**Szatymaz Község Területén Élő Idős Emberek Gondozásáért Alapítvány**  
Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 11. - Kapcsolat Alapszolgáltató Központ

**Szatymazért Alapítvány**

Székhely: Szatymaz, Kossuth utca 30. - Polgármesteri Hivatal

**Szatymazi Gazdakör**

**Székhely:** 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. utca 42.

**Szatymazi Nőegylet**

**Székhely:** 6763 Szatymaz, Dózsa Gy. utca 42.

## **11. Önértékelés**

A könyvtárban dolgozó munkatárs a beszámolási időszakban megfelelő szakmai tapasztalattal és helyismerettel látta el feladatait. A mindennapi munkavégzés során fontos szerepet kapott az olvasókkal való közvetlen kapcsolat, amely lehetőséget teremtett a helyi igények és elvárások pontosabb megismerésére.

Az olvasókkal folytatott személyes beszélgetések és visszajelzések iránymutatást adtak a könyvtári állomány fejlesztéséhez, valamint a programkínálat alakításához. A könyvtár működése rugalmas volt, nyitott maradt az új igényekre és a változásokra. A tapasztalatok beépítése hozzájárult ahhoz, hogy az intézmény folyamatosan fejlődjön, és megőrizze szerepét a település kulturális életében.

## **12. Összegzés és jövőbeni irányok**

A beszámolási időszak tapasztalatai alapján megállapítható volt, hogy a könyvtár stabilan működött, és sikeresen látta el alapfeladatait. Az intézmény egyszerre töltötte be a hagyományos könyvtári funkciókat és a közösségi tér szerepét. A programok, szolgáltatások és együttműködések hozzájárultak ahhoz, hogy a könyvtár a település aktív kulturális központja maradjon.

A jövőben célként jelent meg a meglévő szolgáltatások fenntartása és továbbfejlesztése, valamint az olvasói igényekhez való további alkalmazkodás. A könyvtár továbbra is törekedett arra, hogy nyitott, befogadó és közösségformáló intézményként működjön, erősítve Szatymaz kulturális életét és közösségi kapcsolatait.