

ELŐTERJESZTÉS

Szatymaz Község Képviselő-testületének

Előterjesztő:

Barna Károly polgármester

Tárgy:

Szatymaz Község Községi Önkormányzat
Tanyagondnoki Szolgálatának szakmai
programjának módosítása

Iktatószám:

U1/412-1/2025.

Melléklet:

Előterjesztés, határozati javaslat
Szakmai program felülvizsgálata

Készítette:

Dr. Makay Enikő

Véleményezésre bemutatva:

Humán Bizottság

Az előterjesztést nyílt ülésen kell tárgyalni!
A döntéshez egyszerű többség szükséges!

Törvényességi véleményezésre
bemutatva:

2025. március 13.





Szatymaz Község Polgármestere

6763 Szatymaz, Kossuth Lajos utca 30. • 0662-583-560 • polgarmester@szatymaz.hu
Hivatali kapu: SZATYMAZPH 503083104

Ügyiratszám: U1/412-1/2025.

Tárgy: Tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Szatymaz Község Önkormányzata fenntartásában működő tanyagondnoki szolgálat szakmai programja utoljára 2019. évben került módosításra. A szakmai program átfogó felülvizsgálata szükségessé vált egyrészt a statisztikai adatok módosítása (lakosság szám növekedése) miatt, másrészt a település bemutatásáról szóló részek aktualizálása okán, pl.: civil szervezetek felsorolása, településen elérhető szolgáltatások felsorolása.

A tanyagondnokok által ellátandó feladatok köre bővült, a helyi lap külterületen történő terjesztésével, hiszen a Magyar Posta megszüntette a szórólapok újságok terjesztését, így megoldást kellett találnunk erre a feladatra is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés c) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója jóváhagyja az intézmény szakmai programját.

Ezért jóváhagyás végett a Tisztelt Képviselőtestület elé terjesztem Szatymaz Községi Önkormányzat Tanyagondnoki Szolgálat (a továbbiakban: tanyagondnoki szolgálat) felülvizsgált szakmai programját.

Határozati javaslat

Szatymaz Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzat tanyagondnoki szolgálata szakmai programjának felülvizsgálatáról szóló előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Szatymaz Község Képviselő testülete Szatymaz Községi Önkormányzat tanyagondnoki szolgálata szakmai

programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Szatymaz, 2025. március 13.

Határidő: azonnal

Felelős: Barna Károly polgármester

A határozatról értesül:

1. Barna Károly polgármester
2. Dr. Makay Enikő jegyző
3. Irattár

Barna Károly
polgármester



TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAM

SZATYMAZ

1. és 2. KÖRZET



2025.

Szatymaz Község Képviselőtestülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet és Szatymaz Község Képviselőtestületének a pénzbeni és természetbeni szociális ellátásokról szóló 16/2021 (XII. 10.) önkormányzati számú rendelete alapján a település Tanyagondnoki Szolgálatának 1. és 2. körzetre vonatkozó szakmai programját, figyelemmel a/2025. (III. 20.) Kt. sz. határozatra az alábbiak szerint határozza meg

I. rész Általános rendelkezések

1) A szolgálat fenntartója, székhelye:

Szatymaz Községi Önkormányzat
6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.

2) A szolgálat elnevezése, telephelye:

Szatymaz Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Tanyagondnoki Szolgálat
6763 Szatymaz, Dózsa György u. 42.

3) A szolgálat jogállása:

Hatósági jogosítványokkal nem rendelkezik, mivel a tevékenység szolgáltató jellegű

4) Gazdálkodási jogköre:

Önálló gazdálkodási jogköre nincs.

5) Számlakezelő adatai:

Szatymaz Községi Önkormányzat
6763 Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.
Bankszámla szám: 10402142-50495355-55501004

II. rész Szatymaz település és az ott élők lakossági szükségleteinek bemutatása

Szegedtől 15 km távolságra fekszik, autóbusszal, vonattal, személyautóval egyaránt jól megközelíthető. A település összterülete 5372 hektár, mely 4 tanyai kerületre tagozódik. A lakosság több mint 50 %-a külterületen él.

1) A település demográfiai és szociális jellemzői:

Szatymaz község állandó lakosságszáma 2024. január 1-jén: 5243 fő, ebből 2903 lakos él külterületen.

Korcsoportos bontás:

Lakónépesség száma:	Fő
0-5	323
6-17	607

18-59	3064
60-	1249

A település un. „nagy tanya” jellegű, közigazgatási területéhez nagy kiterjedésű tanyavilág tartozik. Jelenleg már nemcsak az eredetileg is mezőgazdasági termeléssel foglalkozók élnek a település tanyavilágában, hanem a közeli megyeszékhelyről kitelepült családok is, akik már nem földművelésből élnek elsősorban.

Gyakori, hogy ezekben a tanyákban sem víz, sem villany nem található.

2) A település ellátó rendszere

- Szociális ellátórendszer

A szociális szolgáltatások közül az önkormányzat a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ keretében biztosítja a házi segítségnyújtást, családsegítést, gyermekjóléti szolgáltatást a településen élő lakosság részére. A társulás által lehetőség van a szélesebb körű szolgáltatási rendszer alkalmazására is (pszichológiai, jogi tanácsadás).

- Egészségügyi ellátó rendszer

Az egészségügyi alapellátást vállalkozó és foglalkozás egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló háziorvosokkal biztosítja az önkormányzat. Két felnőtt és egy gyermek- háziorvos, valamint egy fogorvos látja el a településen élő betegeket. A községben két védőnői körzet működik. Az ügyeleti rendszer az Országos Mentőszolgálat egységes alapellátási ügyeleti rendszeréhez kapcsolódik.

- Nevelési, oktatási, kulturális ellátó rendszer

A településen bölcsőde, óvoda, általános iskola, művelődési ház és könyvtár működik.

- Infrastrukturális ellátó rendszer

A település belterületén a szennyvíz elvezető csatornarendszer kiépítése 2015. évben megvalósult.

A községben kábeltévé hálózat és több internet szolgáltató működik. Az önkormányzat havi rendszerességgel jelenteti meg a Mi Lapunk című információs újságot, valamint a Művelődési Házon keresztül biztosítja a települési lakosság számára az internetes hozzáférést.

- Közösségi ellátó rendszer

A településen az alábbi bejegyzett, működő civil szervezetek biztosítják a település közösségi életében való részvételt:

- Szatymazi Gazdakör Egyesület
- Szatymazi Nyugdíjas Egyesület
- Szatymazi Sportegyesület
- Szatymazi Polgárőr Egyesület
- Szatymazért Alapítvány
- Közművelődési és Családsegítő Egyesület
- A Mi Óvodánk Alapítvány
- Szatymazi Nőegylet Közhasznú Egyesület
- Szatymazi általános iskolás gyermekekért Alapítvány
- Szatymazi Lovas Egyesület
- Szatymaz Község Területén Élő Idősek Gondozásáért Alapítvány
- Szatymazi Lovas Egyesület

3) Települési, lakossági szükségletek

Szatymaz község belterületén a köz- és lakossági szolgáltatások megfelelő színvonalon hozzáférhetők. A külterületen élő lakosság az infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem, vagy csak igen nagy hátránnyal férhet hozzá. A szakmai program alapján működő tanyagondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

A település területén elérhető közszolgáltatások, melyek a külterületen élők részére tanyagondnoki szolgálat nélkül nem érhetők el:

Szolgáltatások	Szatymaz belterület	Tanyák
Polgármesteri Hivatal, jegyző	van	nincs
Posta	van	nincs
Háziorvos	van	nincs
Fogorvos	van	nincs
Védőnői szolgálat	van	nincs
Családsegítés, gyermekjóléti alapellátás	van	nincs
Gyógyszertár	van	nincs
Bölcsőde	van	nincs
Óvoda	van	nincs
Iskola	van	nincs
Művelődési Ház	van	nincs
Könyvtár	van	nincs
Falugazdász	van	nincs
Szociális étkeztetés	van	nincs
Élelmiszerboltok	van	nincs
Iparcikk üzlet	van	nincs
Gázpalack cseretelep	van	nincs
Táp- és takarmánybolt	van	nincs

4) A tanyagondnoki szolgálat 1. és 2. körzetének bemutatása:

1. körzet

a) Területi határok:

Szegedi út, Külső-Szatymaz, Győri-szélig terjedő terület, a Homokháti Szőlőkkel bezárólag.

b) Terület jellemzői:

A terület szórt tanyás egységként kezelendő. A területen homokos dűlőutak találhatók, melyek szélsőséges időjárási viszonyok közepette nehezen megközelíthetőek. A területen található tanyák infrastrukturális ellátottsága közepesnek mondható.

c) Terület lakossági jellemzői:

A körzet lakosság száma 400 fő.

2. körzet

a) Területi határok:

Külső Satymaz és Fehér-tó által határolt terület.

b) Terület jellemzői:

A terület szórt tanyás egységként kezelendő. A területen homokos dűlőutak találhatók, melyek szélsőséges időjárási viszonyok közepette nehezen megközelíthetőek. A területen található tanyák infrastruktúrális ellátottsága közepesnek mondható.

c) *Terület lakossági jellemzői:*

A körzet lakosság száma 310 fő.

III. rész

A tanyagondnoki szolgálat célja, feladatai

1) A szolgáltatás célja:

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, külterületi tanyasi területen élő lakók életfeltételeinek javítása.

A tanyán élők közszolgáltatásokhoz való hozzájutása, szociális alapellátás kiépítése, közösségfejlesztés.

2) A szolgáltatás általános feladatai:

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat 16/2021 (XII. 10.) Kt. sz. rendelete, valamint az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet 39.§. (1)-(3) bekezdései, valamint helyi szükségletek alapján közvetlen és közvetett szolgáltatásokat végez.

A közvetlen szolgáltatásokon belül alap- és kiegészítő feladatokat lát el.

3.A biztosított szolgáltatási elemek

(Az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatási elemek)

- a) **szállítás** (javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg),
- b) **megkeresés** (szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják),
- c) **közösségi fejlesztés** (egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg).

IV. rész

A tanyagondnoki szolgálat konkrét feladatai

1) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen feladatai:

a) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen alapeladatai:

- *Közreműködés az étkeztetésben:*

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel ételhordóban történő házhoz szállítása, változóan 2-10 személy részére. Az ételszállítás hétköznapiokon 11-14 óráig történik.

A tanyagondnok kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel történő beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	X

- Közreműködés a házi segítségnyújtásban:

A tanyagondnok napi rendszerességgel közreműködik a házi segítségnyújtás biztosításában. Azon feladatokat látja el személyesen, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok körén, de az alapszolgáltatáshoz kapcsolódnak. A tanyagondnok elvégzi a szakképesítést nem igénylő feladatokat a gondozott körül (villanykörte, gázipalack, zárcsere stb.). A tanyagondnok ellátja a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk fogyasztási cikkek stb. beszerzését. A tanyagondnok segít fűtési szezonban a tüzelőanyag kiszállításában, igény esetén a házba való behordásban.

A bevásárlási kérelmeket és az átvett előleg összegét írásban rögzíti a tanyagondnok. A vásárlásról köteles nyugtát adni az igénylőnek és a kapott készpénzzel elszámolni.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel	„x”-el jelölni
1-10 fő ellátott személy	
11-20 fő ellátott személy	X

- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi élethez való bekapcsolódáshoz szükséges információt a tanyagondnok eljuttatja a körzetében lakók számára. Hirdetményeket, szórólapokat helyez ki a külterületek frekvenciált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egy időben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármesternek és a jegyzőnek. A tanyagondnok ezt a feladatot folyamatos rendszerességgel látja el. Fentiekén túl a tanyagondnok részt vesz a Mi lapunk helyi újság külterületen történő terjesztésében havonta egy alkalommal.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	„x”-el jelölni
1-20 fő ellátott személy	X
21-20 fő ellátott személy	

- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáféréshez:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott alapszolgáltatásokhoz, valamint gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújt

a tanyagondnok segítséget, valamint részt vesz ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartásban. Igény esetén szakembereket szállít az igénylőhöz, illetve vissza. A tanyagondnok részt vesz a Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat, a gyámügyi ügyintéző, védőnő szükség szerinti szállításában.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság és a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, melyekről azonnali jelzéssel él az illetékes szervek felé (rendőrség, gyámügy, szociális ügyintéző, háziorvosok).

Kiemelt figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekek helyzetét, azonnal jelez az esetleges gyermekbántalmazásról, családon belüli erőszakról.

Közvetlenül részt vesz vészhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása stb.).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvosukat. Magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba, vagy otthonba került egyedül álló falusi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatást a lakos, vagy hozzátartozó jelzése, illetve a tanyagondnok jelzése alapján vehető igénybe

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	„x”-el jelölni
Nincs	
Eseti	x
Havonta legalább két alkalommal	

- **Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

A tanyagondnok ellátandó feladatai:

- házi orvoshoz való szállítás
- gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzése

A tanyagondnok igény szerint látja el a szállítási feladatot. Településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodik a rendelési időkhöz, illetve a betegek számára előírt időpontokhoz.

A tanyagondnok sürgősségi betegszállítást nem helyettesíthet, kizárólag járó beteg szállítást végezhet, kivéve ha a mentő kihívására, vagy megérkezésére nincs lehetőség. A tanyagondnoknak rendelkeznie kell alapvető elsősegély nyújtási ismeretekkel. A tanyagondnoknak gondoskodnia kell arról, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra. A tanyagondnok gondoskodik az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférésben a betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, illetve akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-el jelölni
Nincs	
Hetente egyszer	
Hetente többször	X
Naponta	

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájárulás biztosítása (havi átlagban)	„x”-el jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	x
20 fő felett	

b) A tanyagondnoki szolgálat közvetlen kiegészítő feladatai:

- Községi, művelődési, sport és szabadidős rendezvények segítése:

A tanyagondnok részt vesz a helyi civil szervezetek rendezvényeire, illetve más települések rendezvényeire való szállításban, az ellátást igénybe vevők részére.

A tanyagondnok részt vesz továbbá a helyi rendezvények szervezésében, népszerűsítésében. Segíti a polgármester és a jegyző megbízása alapján az önkormányzati rendezvények szervezését. Biztosítja a helyszín előkészítését és berendezését, biztosítja továbbá a szükséges technikai- és tárgyi feltételeket. Szállítja a rendezvények előadóit és meghívott vendégeit.

A tanyagondnok ellátja az egyéb nem helyi rendezvényekre vonatkozó szállítási feladatokat is, többek között sportolókat, nyugdíjas klub tagjait is szállítja.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
Nincs	
Esetenként	x
Rendszeresen	

- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése:

A tanyagondnok segíti a szolgáltatást igénybe vevők részére a hivatalokba, intézményekbe történő szállítást, illetve adott esetben saját maga intézi a hivatalos ügyeket. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről való tájékoztatás megadása is. A tanyagondnok lebonyolítja a területén élő lakosság és a hivatal közötti levelezést, szórólapokat kézbesít.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente legalább egyszer	x
Napi rendszerességgel	

- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés:

Igény szerint a tanyagondnok a bevásárló központokba nagyobb bevásárlásokat szervez. A háztáji állattartók részére szükséges tárgyi- és eszközbeszerzéseket elvégzi. Igényfelmérést készít a bevásárlások előtt, melynek keretében megszervezi a bevásárló út időpontját és tartalmát. A bevásárló központokba való bejutással a tanyagondnok az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeit kíméli.

Az ellátottak háztartási és mezőgazdasági kisgépeinek javítása esetén a tanyagondnok szervizbe szállítja azokat.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	„x”-el jelölni
Nincs	
Esetenként	
Hetente legalább egyszer	X
Havonta egyszer	

Nyugdíjas korúak szállítása szolgáltatások érdekében	„x”-el jelölni
Nincs	
Hetente legalább kétszer	
Hetente legalább egyszer	x
Napi rendszerességgel	

2) A tanyagondnoki szolgálat közvetett feladatai

A tanyagondnok közvetett feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a személyes segítségnyújtásra vonatkozó feladatainak ellátását. A tanyagondnok részt vesz önkormányzati feladatok megoldásában is, végzi az önkormányzat, a hivatal és az önkormányzat intézményeinek eszközbeszerzéseit. Naponta ellátja az önkormányzat és intézményei árubeszerzéseit, közreműködik a lakossági információk közvetlen eljuttatásához az érintettek felé. Részt vesz a hivatalos levelek kézbesítésében.

A fenntartó utasításai alapján végzi közvetett feladatait, összehangolva tanyagondnoki szolgálat alapfeladataival.

3) A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A tanyagondnok közreműködik a tömegközlekedéshez való hozzájutásban. Feladatát összehangolva az alapellátási feladatokkal végzi.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban	„x”-el jelölni
Nem vesz részt	
Esetenként részt vesz	x
Rendszeresen részt vesz	

4) A tanyagondnoki szolgáltatás teljesítmény mutatói

A tanyagondnoki feladatok túlnyomó részben gépjármű használathoz kötöttek. Elsősorban ételszállítás, gondozók, családgondozók, védőnők, gyámügyi ügyintézők szállítása, házi és szakorvosi rendelésre történő szállítás, gyógyszerkiváltás, civil- és sportszervezetek rendezvényeire szállítás, hivatali beszerzések, ügyintéзések, levelezések.

Tervezett gépkocsi futás havi szinten	„x”-el jelölni
1000 km alatt	
1000-1500 km	X
1500 km felett	

A tanyagondnoki feladat hatékonyságának egyik mutatója, az ellátott lakosság összlakossághoz viszonyított arányszáma. Minél magasabb az arányszám, annál nagyobb az igény a tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátott lakosság aránya az összlakossághoz képest	„x”-el jelölni
20 % alatt	
20 % felett	x

V. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, munkajogi és ellátotti kérdések

1) Tájékoztatás

Szatymaz Község Önkormányzata a tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatását helyben szokásos módon teszi közzé. Megjelenteti a Mi Lapunk című havi rendszerességgel megjelenő önkormányzati lapban, valamint a település honlapján. (www.szatymaz.hu)

Az önkormányzat a szolgáltatással érintett területeken minden lakáshoz eljuttatja szórólap formájában a szolgáltatások igénybevételének lehetőségét, módját és feltételeit. Évente közmeghallgatáson, illetve beszámoló formájában tájékoztatja az önkormányzat a lakosságot a tanyagondnoki szolgáltatások igénybevételének lehetőségeiről.

Fenti tájékoztatások alapja az önkormányzat szociális rendelete, illetve a tanyagondnoki szolgálat szakmai programja.

2) Kapcsolattartás az ellátottakkal, más intézményekkel, szakmai kapcsolatok

A tanyagondnok és az ellátottak között napi rendszerességgel történik a kapcsolattartás.

Írásban: az ellátottak írásban jelezhetik a fenntartó felé ellátási igényüket, esetleges panaszukat.

Telefonon: a tanyagondnok fenntartó által biztosított mobiltelefon számát az önkormányzat helyen szokásos módon (újság, honlap, szórólap) közli az érintettekkel.

Személyesen: a tanyagondnok szolgáltatás naplónak vezetésével dokumentálja a személyes kapcsolattartást.

A tanyagondnok igény szerint együttműködik a Sándorfalvi Rendőrőrs Körzeti megbízottjaival, részt vesz a rendőrség „tanyavédelmi” programjában. A polgárőrséggel közösen feltérképezik azokat a külterületi tanyákat, melyekben olyan lakosok laknak, akik veszélyeztetettek közbiztonsági szempontokból.

3) Igénybevétel

A tanyagondnoki szolgáltatásra történő igényt szóban, írásban és telefonon lehet jelezni, vagy a tanyagondnoknál, vagy a polgármesteri hivatalban. A kérelem mellett észlelő-jelzőrendszer segítségével, a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók jelzése alapján is igénybe vehető a szolgáltatás.

Településen belüli szolgáltatás esetében az igénybejelentést három munkanappal az igény előtt kell bejelenteni, településen kívüli szolgáltatás esetében pedig hat munkanappal előbb kell jelezni.

A tanyagondnok a beérkezett igények alapján szolgáltatási sorrendet állít fel, az alábbi szempontrendszer alapján:

- rendkívüli élethelyzet,
- betegség,
- időskor,

- többgyermekes családok

A felállított rangsor alapján a tanyagondnok gondoskodik az igények kielégítéséről.

4) A szolgáltatást igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek, az ellátottak jogi képviselete

Az önkéntesség elve

A titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)

Adatkezelési szabályok, stb. (etikai kódex figyelembevételével)

Szolgáltatást igénybe vevők jogai (adatvédelem, betekintési jog, fellebbezési jog, érdekképviselő módja, ellátottjogi képviselő)

Szolgáltatást végző jogai (etikai kódex, közalkalmazotti törvény, közalkalmazotti tanács, szakszervezet, szociális törvény 94/L.§)

A szolgáltatást az ellátotti körnek megfelelő személyek közül bárki igénybe veheti. A helyi lakosságot személyesen, a képviselő testületek helyi lapjában, szórólapokon tájékoztatják az alapszolgáltatásokról, esetenként az észlelő- és jelzőrendszer közvetíti a leendő ellátottakat.

A tanyagondnoki szolgálat dolgozóinak és az ellátottak személyes kapcsolattartása a következő módon valósul meg.

Jelzésre és segítségkérésre látogatást tesz a tanyagondnok a kliens lakókörnyezetében, ami egybeesik a folyamatos munkavégzés helyszínével.

Jogérvényesülés:

Az önkéntesség elvéhez igazodóan a tanyagondnoki körzetben élőkkel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. A működés alapvetően szolgáltató jellegű.

Az egyenlőség elvének megfelelően a szolgáltatásban részesülők, nemre, fajra, felekezetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljenek.

Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az adatvédelmi törvényben, illetve a Szt. adatvédelmi rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a titoktartásnak megfelelően. Az ellátást igénybe vevőt megilleti továbbá egészségi állapotával, valamint magánéletével kapcsolatos adatvédelem is. Az ellátást igénybe vevő részre a fenntartó panasztételi lehetőséget biztosít írásban, vagy szóban. Az ellátást igénybe vevő panaszát a Humán Bizottság vizsgálja ki. A kivizsgálás eredményéről 8 napon belül értesíti a fenntartót és az ellátottat.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően kell mindenkor végezni. Az intézmény munkatársai az ellátottak érdekeinek, mindenek előtt jogaik tiszteletben tartásával járnak el.

Az ellátott panaszával az állampolgári jogok országgyűlési biztosához, valamint az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat (Ladányi Mónika Telefon: 06-20-489-9605)

5) Munkajogi kérdések

A tanyagondnoki szolgáltatást közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott tanyagondnok látja el. A munkavállaló jogait a Közalkalmazotti Törvény és a Munka Törvénykönyve tartalmazza. A tanyagondnok érdekei képviselőjét Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete látja el.

A tanyagondnokot távollétének időtartamára helyettesíteni kell. A helyettesítést csak akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnok igénybevételevel valósulhat meg. A helyettesítést a Szatymazi Polgármesteri Hivatal tanyagondnok – helyettes képesítéssel rendelkező köztisztviselője látja el.

A tanyagondnok szabadságát az éves szabadságolási ütemterv alapján kell kiadni.

VI. rész

Személyi és tárgyi feltételek, előírások

1) Személyi feltételek

Tanyagondnokként csak szakirányú végzettséggel rendelkező munkavállaló alkalmazható. A fenntartó finanszírozza a munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni és az előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok köteles betartani a szociális szolgáltatást végzőre vonatkozó etikai szabályokat.

A tanyagondnok munkavégzésre alkalmas állapotban az előírt időben köteles munkára jelentkezni.

A tanyagondnok felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A tanyagondnok munkarendje:

heti 40 óra.

Hétfőtől-csütörtökig 7:30-16 óráig.

Pénteken: 7:30- 13: 30 óráig

Ügyfélfogadás, helye és ideje:

Szatymaz, Dózsa György u. 42.

Szerda 9-11 óráig

Igény szerint előre egyeztetett időpontban is történhet az ügyfélfogadás.

2) Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki szolgálat I. körzet gépjárműve: Skoda Yeti 1.2 forgalmi rendszáma: MRV 213

A tanyagondnoki szolgálat II. körzet gépjárműve: Dacia Duster, forgalmi rendszáma: MHP-867

A tanyagondnok a gépjárművet a Polgármesteri Hivatal (Szatymaz, Kossuth Lajos u. 30.) udvarán található gépjármű tárolóban köteles tárolni.

Köteles továbbá a gépkocsit rendben, tisztán tartani, szerviz igényt figyelemmel kísérni.

A tanyagondnok menetlevelet- és útnyilvántartást vezet, mely alapján havonta a felhasznált üzemanyagról elszámolást készít a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Csoportja felé.

Az önkormányzat saját költségén mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.

A tanyagondnoki szolgálat részére biztosított épületben a szolgálat berendezési tárgyai biztosítottak. Közös kliensváró, íróasztal, székek, zárható iratszekrény, számítógép, nyomtató, vezetékes telefon

3) Jogszabályi előírások

A tanyagondnok tevékenységét az 1/2000. (I.07.) SZCSM rendelet valamint a 16/2021. (XII. 10.) önkormányzati rendelet alapján végzi.

Tevékenységet a szociálpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni.

Szatymaz, 2025. március

Barna Károly
polgármester

Záradék:

A szakmai program a Satymaz Község Képvisező-testülete.... számú határozatával hagyta jóvá, hatályos 2025. március 24. napjától hatályos. Hatályba lépésével egyidejűleg a módosított, 29/2016. (III. 17.) Kt. sz. határozattal jóváhagyott 2016. március 17-ei szakmai program hatályát veszti.

Barna Károly
polgármester